

**ÚSTECKÝ KRAJ**  
**ZASTUPITELSTVO ÚSTECKÉHO KRAJE**

---

**PRAVIDLA PRO TVORBU A PROVÁDĚNÍ ZMĚN  
ZŘIZOVACÍCH LISTIN PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ  
ÚSTECKÉHO KRAJE**

(dále jen jako „Pravidla“)

schválených s účinností ode dne 1. 7. 2013 usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/7Z/2013 ze dne 26. 6. 2013, ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014, č. 14/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014, č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015, č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016, č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017, č. 015/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018, č. 031/25Z/2019 ze dne 9. 12. 2019 a č. 048/2Z/2020 ze dne 16. 12. 2020

**Čl. 1.**

**Tvorba zřizovacích listin**

1. Návrh zřizovací listiny příspěvkové organizace kraje předkládá Zastupitelstvu Ústeckého kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) vedoucí svodného odboru, v jehož kompetenci příspěvková organizace je nebo bude (dále jen „SO“) prostřednictvím Rady Ústeckého kraje (dále jen „rada kraje“).
2. Zřizovací listinu zpracovává SO v souladu s § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a s těmito Pravidly.
3. Zřizovací listina je zpracována dle vzoru pro jednotlivé skupiny příspěvkových organizací:
  - a) vzor zřizovací listiny Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvková organizace, tvoří přílohu č. 1a) Pravidel,
  - b) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou Základními uměleckými školami, tvoří přílohu č. 1b) Pravidel,
  - c) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou muzeem nebo galerií ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tvoří přílohu č. 1c) Pravidel.
  - d) vzor zřizovací listiny ostatních příspěvkových organizací, tvoří přílohu č. 1d) Pravidel.
4. Odchytky od těchto vzorů jsou ve výjimečných případech přípustné pouze za dodržení těchto podmínek:
  - a) není efektivní vytvořit vzor pro další skupinu příspěvkových organizací,
  - b) návrh zřizovací listiny, text odchylek a odůvodnění nutnosti odchylek je písemně předkládán k vyjádření odboru legislativně-právnímu (dále jen „LP“), odboru ekonomickému (dále jen „EK“) a odboru majetkovému (dále jen „MAJ“), a to alespoň se sedmidenní lhůtou k vyjádření,
  - c) zastupitelstvu kraje je odděleně předložen text odchylek spolu s odůvodněním jejich nutnosti a s vyjádřením LP, EK a MAJ.
5. Příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovací listiny se odchylojí od vzorů dle odst. 3. tohoto článku jsou: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, SPZ Triangle, příspěvková organizace a Krajská majetková, příspěvková organizace.
6. Strukturu obsahu příloh vymezuje MAJ.
7. Návrh zřizovací listiny SO předkládá spolu s odůvodněním těmto připomínkovým místům:

- a) LP,
  - b) EK,
  - c) MAJ.
8. Návrh zřizovací listiny je předkládán zastupitelstvu kraje dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“). Zřizovací listina je schvalována při zřízení příspěvkové organizace.
  9. Správcem zřizovací listiny je vždy SO.
  10. Počet vyhotovení zřizovací listiny je 43 paré. Pokud je zřizovací listina přikládána jako dokument pro zápis do obchodního rejstříku, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré.
  11. Zřizovací listina včetně jejích příloh (nevyklučuje-li to značný rozsah příloh) je svázána do neoddělitelného svazku. Vazba je prováděna proděravěním a provlečením červené šňůrky, přičemž oba z konců musí být od sebe odděleny a bezpečně přelepeny. Přelepení je opatřeno razítkem kraje a parafou SO.
  12. Vydanou a svázanou zřizovací listinu předkládá SO k podpisu hejtmánovi kraje nebo pověřenému členovi rady kraje. Zřizovací listinu lze podepsat mechanickými prostředky. Vyhotovení určené pro rejstříkový soud a katastrální úřad však musí být vždy podepsáno vlastnoručně.
  13. Po podepsání zřizovací listiny je tato SO distribuována těmto místům:  
1x příspěvková organizace,  
1x LP,  
1x SO,  
1x rejstříkový soud (pokud je příspěvková organizace zapisována do obchodního rejstříku) – obdrží LP, který návrh na zápis podává,  
1x MAJ.
  14. Po podepsání zřizovací listiny zašle SO její znění v elektronické podobě EK a LP.

## Čl. 2

### Provádění změn zřizovacích listin

1. Změna zřizovací listiny je prováděna formou dodatků, které jsou číslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje od jedné. Vzor dodatku tvoří přílohu č. 2 Pravidel. U dodatku se připouští přechodná ustanovení a odložení účinnosti změny zřizovací listiny. V případě odložení účinnosti je SO povinen zabezpečit prokazatelnou zjistitelnost data nabytí účinnosti (tj. např. splnění podmínky), a to poznámkou na rub jím evidovaného originálu dodatku.
2. V případě, že se jedná o změny zřizovací listiny, které vyplývají ze zákona nebo z rozhodnutí příslušného orgánu (soudu, správního orgánu) spočívající ve skutečnostech, které nezávisí na projevu vůle zřizovatele (např. změna označení právního předpisu, na jehož úpravu je v rámci zřizovací listiny odkazováno), nebo provedení technického zhodnocení majetku svěřeného organizaci k hospodaření, nemusí být taková změna prováděna formou dodatku. V takovém případě postačí, pokud změnu obecně projedná zastupitelstvo kraje. Předmětnou změnu zapracuje SO zpravidla do nejbližšího vydání úplného znění příslušné zřizovací listiny.
3. Návrh na změnu zřizovací listiny dle odst. 1 tohoto článku, tedy návrh dodatku a návrh usnesení zastupitelstva kraje zpracovává SO. V případě změny dle odst. 2 tohoto článku, pokud takovou změnou budou dotčeny údaje obsažené ve vzorech v přílohách č. 1a), 1b), 1c) a 1d) Pravidel, zpracovává návrh usnesení zastupitelstva kraje LP. V případě, že půjde o změnu dle odst. 2 tohoto článku, kterou nebudou dotčeny údaje obsažené ve vzorech v přílohách č. 1a), 1b), 1c) a 1d) Pravidel, zpracovává návrh usnesení rady kraje příslušný SO.
4. V případě, že změna zřizovací listiny se týká majetku kraje, zpracovává SO návrh na změnu zřizovací listiny dle pokynů MAJ.

5. O změně zřizovací listiny rozhoduje zastupitelstvo kraje dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona o krajích.
6. Návrh změny zřizovací listiny příslušný odbor předkládá spolu s odůvodněním těmto připomínkovým místům:
  - a) majetková komise rady kraje (za předpokladu, že změna zřizovací listiny se týká majetku kraje) prostřednictvím MAJ,
  - b) EK (za předpokladu, že změna zřizovací listiny se dotýká hospodaření příspěvkové organizace a kraje),
  - c) LP (pokud není sám předkladatelem).
7. Prostý vzor návrhu usnesení zastupitelstva kraje, kterým je měněna zřizovací listina dodatkem dle odst. 1 tohoto článku, tvoří přílohu č. 3 Pravidel.
8. Počet vyhotovení dodatku ke zřizovací listině je 3 paré. Pokud je změna zapisována do obchodního rejstříku, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré. Pokud se změna zřizovací listiny týká majetku kraje, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré.
9. Dodatek ke zřizovací listině je v případě, že má více než 1 list, svázaný do neoddělitelného svazku. Vazba je prováděna proděravěním a provlečením červené šňůrky, přičemž oba z konců musí být od sebe odděleny a bezpečně přelepeny. Přelepení je opatřeno razítkem kraje a paraťou SO.
10. Schválený, popř. svázaný dodatek ke zřizovací listině, předkládá SO k podpisu hejtmánovi kraje nebo pověřenému členovi rady kraje. Dodatek ke zřizovací listině lze podepsat mechanickými prostředky. Vyhotovení určené pro rejstříkový soud a katastrální úřad však musí být vždy podepsáno vlastnoručně.
11. Po podepsání dodatku ke zřizovací listině je tento SO distribuován těmto místům:
  - 1x příspěvková organizace,
  - ~~1x LP,~~
  - 1x SO,
  - 1x rejstříkový soud (pokud byla příspěvková organizace zapsána do obchodního rejstříku) – obdrží příspěvková organizace, která návrh na zápis podává,
  - 1x MAJ (pokud se změna zřizovací listiny týká majetku kraje).
12. Po podepsání dodatku ke zřizovací listině zašle SO její znění v elektronické podobě LP.
- ~~1213.~~ SO zpracovává a vydává úplné znění zřizovací listiny, a to vždy po vydání pěti po sobě jdoucích dodatků resp. projednání změn dle odst. 2 tohoto článku, tedy po páté změně zřizovací listiny, nebo k 31. 12. každého kalendářního roku, pokud bylo v kalendářním roce vydáno dodatků resp. projednáno změn dle odst. 2 tohoto článku méně. Za správnost a úplnost úplného znění zřizovací listiny odpovídá SO. Úplné znění zřizovací listiny podepisuje vedoucí SO, a to tzv. „za správnost“. Pokud v daném kalendářním roce nebude přijat žádný dodatek, ani nedojde k jiné změně dle odst. 2 tohoto článku, úplné znění zřizovací listiny není třeba vyhotovovat.
- ~~1314.~~ Vydá-li SO úplné znění zřizovací listiny, zašle její znění v elektronické podobě odboru EK a LP.
154. Vzor textu úvodní a závěrečné části úplného znění zřizovací listiny tvoří přílohu č. 4 Pravidel.

### Čl. 3 Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. 7. 2013.
2. Úkony provedené dle Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje schválená usnesením Rady Ústeckého kraje č. 4/21R/2002 ve znění pozdějších změn, jsou Pravidly nedotčeny (dále jen „pravidla rady“). Tato pravidla na pravidla rady navazují.