

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE - FOND PODPOR ÚSTECKÉHO KRAJE

Identifikační údaje žadatele

☐ Fyzická osoba☒ Právnícká osoba

IČO: 01507311

DIČ:

Název žadatele: Bateau z. s.

Právní forma: Spolek

Kraj: Ústecký kraj Okres: Ústí nad Labem

Obec: Ústí nad Labem Část obce: Ústí nad Labem-centrum PSČ: 40001

Ulice: Vaníčková č.p.: 902 č.o.: 11

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ☐ Ano ☒ Ne

Telefon: +420 733776845 E-mail: bateau@bateau.cz Datová schránka: 6279nch

Zastoupený (statutární zástupce)

Titul před: PhDr. Mgr. Jméno: Petra Příjmení: Broklová Vlčková Titul za:

Funkce: předsedkyně spolku

Telefon: +420 733776845 E-mail: vlckova@bateau.cz

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií

+

-

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátcem DPH: ☐ Ano ☒ Ne

Název banky: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: - 2400470107 / 2010

Osoba/osoby jednající jménem žadatele (další osoba statutárního zástupce nebo zmocněnec)Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za: Funkce osoby: Telefon: +420 E-mail: Důvod zastoupení: ☐ Právní ☐ Plná moc**Zástupce pro věcná jednání při realizaci projektu**Titul před: PhDr. Jméno: Petra Příjmení: Broklová Titul za: Telefon: +420 733776845 E-mail: vlckova@bateau.cz**Informace o projektu**Název projektu: Projekt Bateau: Zázemí pro rozvoj ambulantních sociálních služeb**Popis projektu (Účel projektu):**

Účelem projektu je dofinancování nákladů stavební části projektu Zázemí pro rozvoj ambulantních sociálních služeb Bateau ve výši 1947396 Kč. Tento projekt byl podán na MPSV v rámci Programu Národního plánu obnovy - výzva č. 31_24_140 Zvyšování kapacit sociálního poradenství, sociální prevence a nepobytových sociálních služeb péče. Projekt zahrnuje pořízení nemovitosti (objekt v ulici Brněnská 1063/2, nyní ve vlastnictví UJEP) a její rekonstrukci na bezbariérové, kapacitně odpovídající a technicky vyhovující zázemí pro poskytování sociálních služeb. Celkové náklady projektu činí 2344295,74 Kč, přičemž přiznaná dotace je 21495539,14 Kč.

V novém objektu bude provozována služba odborné sociální poradenství (ID 01507311), kterou poskytujeme od roku 2013, a nově registrovaná služba sociální rehabilitace (ID 3785810). Naší vizí je vytvářet bezpečné, bezbariérové a nízkonákladové prostředí, kde mohou obyvatelé kraje čerpat odbornou a specializovanou pomoc.

Odůvodnění projektu (Výchozí situace vedoucí k podání žádosti):

V lednu 2025 rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje o rozšíření činnosti spolku o novou registrovanou službu sociální rehabilitace, která reaguje na rostoucí potřeby cílové skupiny. Této problematice se dlouhodobě věnujeme - podporujeme ty nejzranitelnější, často se zhoršujícími se zdravotními či sociálními prognózami, a snažíme se, aby jejich život měl smysl a kvalitu. V krajních situacích se podílíme i na ochraně jejich života.

Pro rozvoj nové služby i zachování stávající činnosti však nemáme vhodné bezbariérové prostory a stávající zázemí je kapacitně nedostačující. Nájemné v současných prostorách je navíc vysoké - přibližně 30 000 Kč měsíčně. Za 10 let by tyto náklady dosáhly nejméně 3 600 000 Kč, a to bez započtení očekávaného růstu cen nájmu.

Realizací projektu získá spolek vlastní bezbariérové a kapacitně dostatečné zázemí pro poskytování sociálních služeb. Tím zcela odpadnou náklady na pronájem a dojde k významné dlouhodobé úspoře veřejných dotačních prostředků.

Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu):

Podpora KÚ ÚK by činila cca 8,31 % celkového rozpočtu - nyní se však stává rozhodnou podmínkou pro uskutečnění celého projektu:

- Pořízení vlastní nemovitosti - objekt v ulici Brněnská 1063/2 do vlastnictví spolku.
- Kompletně zrekonstruovaný objekt - splňující stavební, technické a provozní standardy pro poskytování sociálních služeb.
- Bezbariérové zázemí - plný bezbariérový přístup do všech prostor určených pro klienty i zaměstnance.
- Nízkoprovozní (nízkonákladové) prostory - snížení fixních nákladů oproti stávajícím pronajatým prostorům (eliminace nájemného 30000 Kč/měsíc).
- Kapacitní zajištění služeb - celkový rozsah 8,5 úvazku přímé péče pro služby sociální rehabilitace a odborného sociálního poradenství.

Datum konání akce: od do Používané účetní období:

Místo konání akce

(Město/obec/mikroregion):

Termín finančního ukončení projektu

(Proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.):

Nákladový rozpočet projektu a specifikace využití poskytnutého příspěvku

(plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)

☒ INVESTIČNÍ

☐ NEINVESTIČNÍ

INVESTIČNÍ ČÁST

Položka	Částka (v Kč)	Z toho dotace (v Kč)
pořízení objektu vč. pozemku v ulici Brněnská	12 222 222,00	
stavební práce, rekonstrukce, úpravy objektu	11 220 713,74	1 947 390,00
Celkem	23 442 935,74	1 947 390,00

Celkové náklady:

23 442 935,74 Kč

Požadovaná částka:

1 947 390,00 Kč

Závazný ukazatel:

8,31 %

Zdroje dofinancování vlastního podílu projektu

(Další příspěvatelé, sponzoři, vl. prostředky, předp. příjmy projekty atd.)

Druh příjmu	Částka (v Kč)
MPSV DP Národní plán obnovy (výzva č. 31_24_140)	21 495 540,00
vlastní vklad (zaokrouhlení, haléřové vyrovnání)	6,00
Celkem	21 495 546,00

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy). •
- Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období. •
- Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. •
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)
Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2024	23/SML3122/SoPD/SV	14 450
Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji - II. Kolo Hand in hand 2024	24SML/1332/SoPD/SV	98 477
Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2023	22SML/3877/SoPD/SV	30 560
Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2022	21SML/3384/SoPD/SV	10 930

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; •
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; •
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; •
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; •
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); •
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; •
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; •
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; •
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); •
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. •

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcí poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

5.8. 2025



Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
k rukám Mgr. Marie Blažkové
Velká Hradební 3188/48
400 02 Ústí nad Labem

VYŘIZUJE:
Nováková/739590060

NAŠE ZNAČKA:
KÚ/2025

MÍSTO, DATUM
Ústí nad Labem 5. 8. 2025

VĚC: Žádost o individuální dotaci – dofinancování nákladů spojených s pořízením nemovitosti (původní žádost PIT_FP_0181_25) nahrazena žádostí č. PIT_FP_201_25

Vážená paní magistro,

dovolujeme si Vás požádat o stažení původní žádosti PIT_FP_181_25 a její nahrazení aktualizovanou verzí, kterou přikládáme pod nově vygenerovaným číslem PIT_FP_201_25. Přílohy zaslané v původní žádosti zůstávají v platnosti.

Naše žádost se týká dofinancování nákladů stavební části projektu *Zázemí pro rozvoj ambulantních sociálních služeb Bateau* ve výši 1 947 396 Kč. Tento projekt jsme podali v lednu 2025 na MPSV v rámci Programu Národního plánu obnovy – výzva č. 31_24_140 Zvyšování kapacit sociálního poradenství, sociální prevence a nepobytových sociálních služeb péče.

Projekt je zaměřen na pořízení nemovitosti (objekt v ulici Brněnská 1063/2, ve vlastnictví UJEP) a její rekonstrukci. Celkové náklady projektu činí 23 442 935,74 Kč, přičemž přiznaná dotace je 21 495 539,14 Kč.

V nejbližších dnech obdržíme tzv. zkrácené vyrozumění (s platností právního aktu), které Vám neprodleně zašleme (rozhodnuto ve věci bylo dne 31. 7.). Vydání právního aktu je podmíněno dodáním:

- 1) kupní smlouvy a dokladu o vlastnických právech k objektu a
- 2) dvou dokumentů, které již máme k dispozici (aktualizovaná zpráva z cíleného zoologického šetření o obecně a zvláště chráněných synantropních druzích živočichů a potvrzení o nabytí právní moci stavebního povolení; přílohou).

Bateau z.s. – Centrum pro specializovanou pomoc dětem v krizi a podporu rodiny

IČ: 01507311

Vaníčkova 902/ 11, 400 01 Ústí n. Labem – centrum

www.bateau.cz, tel: 731 172025

S uctivým pozdravem

PhDr. et Mgr. Petra Broklová Vlčková
předsedkyně spolku

2x příloha

Bateau z.s. – Centrum pro specializovanou pomoc dětem v krizi a podporu rodiny

IČ: 01507311

Vaníčkova 902/ 11, 400 01 Ústí n. Labem – centrum

www.bateau.cz, tel: 731 172025

Opravené znění:

Účelem projektu je dofinancování nákladů stavební části projektu Zázemí pro rozvoj ambulantních sociálních služeb Bateau ve výši 1 947 390 Kč. Tento projekt byl podán na MPSV v rámci Programu Národního plánu obnovy – výzva č. 31_24_140 Zvyšování kapacit sociálního poradenství, sociální prevence a nepobytových sociálních služeb péče.

Projekt zahrnuje pořízení nemovitosti (objekt v ulici Brněnská 1063/2, nyní ve vlastnictví UJEP) a její rekonstrukci na bezbariérové, kapacitně odpovídající a technicky vyhovující zázemí pro poskytování sociálních služeb. Celkové náklady projektu činí 23 442 935,74 Kč, přičemž přiznaná dotace je 21 495 539,14 Kč.

V novém objektu bude provozována služba odborné sociální poradenství (ID 01507311), kterou poskytujeme od roku 2013, a nově registrovaná služba sociální rehabilitace (ID 3785810). Naší vizí je vytvářet bezpečné, bezbariérové a nízkonákladové prostředí, kde mohou obyvatelé kraje čerpat odbornou a specializovanou pomoc.

V lednu 2025 rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje o rozšíření činnosti spolku o novou registrovanou službu sociální rehabilitace, která reaguje na rostoucí potřeby cílové skupiny. Této problematice se dlouhodobě věnujeme – podporujeme ty nejzranitelnější, často se zhoršujícími se zdravotními či sociálními prognózami, a snažíme se, aby jejich život měl smysl a kvalitu. V krajních situacích se podílíme i na ochraně jejich života.

Pro rozvoj nové služby i zachování stávající činnosti však nemáme vhodné bezbariérové prostory a stávající zázemí je kapacitně nedostačující. Nájemné v současných prostorách je navíc vysoké – přibližně 30 000 Kč měsíčně. Za 10 let by tyto náklady dosáhly nejméně 3 600 000 Kč, a to bez započtení očekávaného růstu cen nájmu.

Realizací projektu získá spolek vlastní bezbariérové a kapacitně dostatečné zázemí pro poskytování sociálních služeb. Tím zcela odpadnou náklady na pronájem a dojde k významné dlouhodobé úspoře veřejných dotačních prostředků.

Podpora KÚ ÚK by činila cca 8,31 % celkového rozpočtu - nyní se však stává rozhodnou podmínkou pro uskutečnění celého projektu:

1. Pořízení vlastní nemovitosti – objekt v ulici Brněnská 1063/2 do vlastnictví spolku.
2. Kompletně zrekonstruovaný objekt – splňující stavební, technické a provozní standardy pro poskytování sociálních služeb.
3. Bezbariérové zázemí – plný bezbariérový přístup do všech prostor určených pro klienty i zaměstnance.
4. Nízkoprovozní (nízkonákladové) prostory – snížení fixních nákladů oproti stávajícím pronajatým prostorám (eliminace nájemného 30 000 Kč/měsíc).
5. Kapacitní zajištění služeb – celkový rozsah 8,5 úvazku přímé péče pro služby sociální rehabilitace a odborného sociálního poradenství.

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Vlastník komponenty 3.3. Národního plánu obnovy

Odbor – Národního plánu obnovy a PŠČS

Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává následující:

**Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře a výzva k doplnění projektu před vydáním
právního aktu**

Registrační číslo projektu	CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_140/0011367
Název projektu	Projekt Bateau: Zázemí pro rozvoj ambulantních sociálních služeb
Žadatel	Bateau z. s.

Vážená paní/Vážený pane,

oznamujeme Vám, že na základě žádosti o podporu z Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility, dále jen „RRF“) v rámci Národního plánu obnovy, komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „NPO 3.3“) a výsledků výběrového procesu byl projekt identifikovaný v záhlaví tohoto vyrozumění doporučen k podpoře, a to za níže uvedených podmínek:

Maximální celkové způsobilé výdaje projektu v Kč	21 114 904,14 Kč
--	------------------

Podmínky poskytnutí podpory	Výběrová komise doporučila předložený projekt k financování s výhradou. Před vydáním právního aktu musí žadatel doložit: • stavební povolení s nabytím právní moci • kupní smlouvu a výpis z KN, kde bude žadatel zapsán jako vlastník podpořených nemovitostí • aktualizovaný odborný posudek, ve kterém bude zachyceno provedení opakovaného zoologického průzkumu <i>Upozorňujeme, že přiměřenost jednotlivých výdajů, tj. jejich hospodárnost, efektivnost a účelnost, bude posuzována důsledně i v rámci předkládaných ZoR a ŽoP a ze strany VK NPO 3.3 můžete být požádáni o předložení detailního zdůvodnění konkrétního výdaje bez ohledu na to, že položka rozpočtu byla schválena v rámci hodnotícího procesu. V případě, že výše výdaje vykázaná příjemcem nesplňuje požadavek souladu s principem přiměřenosti výdaje, je VK NPO 3.3 oprávněn výdaj jako způsobilý neschválit, příp. schválit výdaj jen do určité výše.“ Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce, resp. viz Výzva.</i>
-----------------------------	--

Veřejné prostředky pro realizaci projektu Vám budou poskytnuty na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ ze strany *Ministerstva práce a sociálních věcí*.

Pro přípravu právního aktu si Vás dovoluujeme požádat o:

1. Zaslání podkladů vymezených níže a doplnění níže vymezených údajů k žádosti o podporu dle kapitoly 10.1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce příslušné výzvy;
2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z RRF v rámci NPO 3.3.

ad 1. Údaje/podklady/dokumenty nutné k přípravě právního aktu a způsob jejich předložení:

1. Skutečné datum zahájení realizace projektu/akce
Informaci musí prostřednictvím příslušné datové položky v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést skutečné datum zahájení realizace projektu. Lze převzít termín uváděný jako předpokládaný, případně lze datum po konzultaci s Vlastníkem komponenty 3.3 NPO nastavit jinak. Nerelevantní – skutečné datum zahájení realizace uvedeno
2. Harmonogram realizace projektu/akce včetně plánu finančního plnění
Harmonogram realizace akce zahrnující plán finančního plnění, včetně předkládání žádostí o platbu a průběžných zpráv, nastavený dle plánovaných etap projektu, jenž také obsahuje skutečné datum zahájení realizace.

Žadatel provede aktualizaci finančního plánu projektu/akce dle skutečného data zahájení a ukončení realizace projektu. V souladu s touto aktualizací nastaví plánované etapy projektu. Datum předložení na příslušném řádku finančního plánu musí odpovídat datu ukončení příslušné etapy projektu plus 20 pracovních dní. V systému ISKP14+ se jedná o záložky „Finanční plán“ a „Etapy projektu.“ 1.etapa ukončena, 2. etapa začala. Aktualizujte etapy. Datum předložení žádosti o platbu je 20 pracovních dní (mimo svátků) po datu ukončení etapy.
3. Aktualizovaná data indikativního rozpočtu Aktualizovaná data indikativního rozpočtu projektu/akce zohledňující cenu vysoutěžené zakázky, jež obsahuje aktualizovaná data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a podmínky poskytnutí podpory viz výše.
4. Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o podporu Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o podporu, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo platnosti či jiných skutečností uvedených v příslušném dokumentu. Doložte aktualizovaný Odborný posudek, ve kterém bude zachyceno provedení opakovaného zoologického průzkumu.
5. Prokázání vlastnických vztahů k nemovitostem Pokud nebylo prokázáno při předložení žádosti o dotaci (žadatel např. předložil smlouvu o budoucí smlouvě kupní), příjemce prokáže vlastnické vztahy k nemovitostem. Doložte kupní smlouvu a výpis z katastru nemovitostí, kde bude žadatel zapsán jako vlastník podpořených nemovitostí.
6. Stavební povolení s vyznačeným nabytím právní moci či obdobný dokument V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje stavební řízení, předloží žadatel stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu či certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby (souhlas SÚ s provedením ohlášeného stavebního záměru), s vyznačeným nabytím právní moci či dnem nabytí účinnosti, nepředkládal-li žadatel tento doklad jako přílohu žádosti o podporu (např. v případě, kdy k žádosti o podporu předkládal pouze pravomocné územní rozhodnutí či v případě, kdy předkládal žádost o vydání stavebního povolení apod.). Tato povinnost se vztahuje i na projekty, u kterých dojde k výstavbě budovy nebo technickému zhodnocení budovy a žadatelé si v rámci předloženého projektu nárokovat výdaje na výstavbu budovy nebo technické zhodnocení budovy nebudou. Před vydáním Právního aktu žadatel doloží stavební povolení s nabytím právní moci.
7. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů Vyplněné a podepsané čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů, které tvoří samostatnou přílohu tohoto vyznění o poskytnutí dotace a výzvy k doplnění podkladů.
8. Pověření k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu Pověření k výkonu SOHZ u subjektu, který nebyl k výkonu SOHZ pověřen v době podání žádosti o podporu.

Doložte Pověření k výkonu SOHZ s dílčími náležitostmi pro sociální službu: sociální rehabilitace. V případě, že je Pověřovací akt přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné tento dokument doložit spolu s Pověřovacím aktem. (viz Specifická pravidla, str. 32)

ad 2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z RRF v rámci NPO 3.3

V informačním systému IS KP14+, prostřednictvím kterého jste předložili žádost o podporu, je nutné v souladu s kap. 15 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „OP“) předložit žádost o změnu projektu, ve které budou provedeny požadované úpravy a změny navržené projektovým manažerem na základě stanovených podmínek poskytnutí podpory z RRF. Při přípravě a podání žádosti o změnu projektu postupujte v souladu s přílohou č. 5 OP Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+.

Založte v systému ISKP14+ žádost o změnu projektu dle postupu uvedeného v příloze č. 5 OP, proveďte nutné doplnění žádosti o podporu (resp. dat projektu), a případně též změny v příslušných částech projektu. Po dokončení administrace žádosti o změnu proveďte její finalizaci a připojte elektronický podpis statutárního zástupce, příp. osoby, jež je oprávněna za subjekt žadatele jednat na základě plné moci. Podpisem žádosti o změnu je žádost podána ke schválení projektovému manažerovi projektu.

Upozorňujeme žadatele, že je dále povinen oznámit VK NPO 3.3 změny veškerých náležitostí, ke kterým došlo od doby předložení žádosti o podporu a které mají vliv na znění právního aktu. Jedná se např. o změnu sídla žadatele, změnu statutárního zástupce, změnu právní formy žadatele, informace o uzavření dodavatelských smluv a ukončených výběrových řízení apod. Oznámení proveďte v MS2014+ prostřednictvím ŽoZ v rámci provádění úprav požadovaných v tomto vyrozumění. Specifikujte, které údaje, jež původně v žádosti uváděl, se od okamžiku podání žádosti o podporu změnila a je třeba je v záznamech aktualizovat.

Dále je možné v rámci této výzvy k doplnění doložit předem i údaje/podklady/dokumenty, požadované neprodleně po vydání právního aktu, nejpozději však před podáním žádosti o platbu

a)
Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k projektu/akci, např. i smlouvy na zajištění přípravy a realizace stavby – dodavatel projektové dokumentace, autorský dozor, technický dozor investora a další,
b)
Smlouvy, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv opatřené dokladem o jejich účinnosti (potvrzení o doručení, a tedy i zveřejnění v Registru) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
c)
Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s kapitolou č. 5 Obecných pravidel • uveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení (dále jen „oznámení“) či výzvy k zahájení zadávacího řízení, včetně dokladů o oslovení potenciálních dodavatelů, je-li zadavatelem využito, všechny verze, které byly pro danou zakázku zveřejněny; • zadávací dokumentaci včetně všech příloh;

- podklady a výpočet ke stanovení výše předpokládané hodnoty;
- odůvodnění o využití či nevyužití sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (netýká se zakázek zadávaných mimo režim zákona);
- vysvětlení zadávacích podmínek (včetně otázek dodavatelů), včetně dokladů prokazujících jejich odeslání/uveřejnění, pokud je to relevantní;
- nabídka podaná dodavatelem, s níž byla uzavřena smlouva, a nabídky dodavatelů, kteří byli z řízení vyloučeni, včetně případného objasnění či doplnění těchto nabídek dodatečně předloženého dodavateli, včetně kompletního seznamu doručených nabídek;
- nabídky, které se umístily na druhém či dalších místech;
- byla-li jmenována, pak jmenování hodnotící komise včetně prohlášení o neexistenci střetu zájmů všech členů, kteří posuzují/hodnotí nabídky;
- protokol o otevírání obálek a zprávu o hodnocení nabídek, včetně případného rozhodnutí o vyloučení dodavatele;
- rozhodnutí o výběru dodavatele včetně Oznámení všem účastníkům zadávacího řízení
- vyřazené nabídky, dotazy a odpovědi případných (účastníků VŘ) dodavatelů;
- dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení (např. dotazy a odpovědi případných dodavatelů atd.).

Obecně k podpisům statutárního zástupce uvedeným v požadavcích výše:

Podpis statutárního zástupce může nahradit podpis osoby oprávněné žadatele zastupovat, nicméně v takovém případě je nutné nad rámec dokumentů výše založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP14+ dokument zakládající toto oprávnění (např. úředně / notářsky ověřenou plnou moc podepsanou statutárním zástupcem, elektronickou plnou moc podepsanou statutárním zástupcem elektronicky přímo v IS KP14+).

Úpravy a doplnění žádosti o podporu v IS KP14+, prosíme, dokončete a **odešlete nejpozději do 22. 08. 2025.**

Po prozkoumání Vámi dodaných podkladů bude připraven právní akt.

Prostřednictvím IS KP14+ budete vyzváni k jeho kontrole před jeho vydáním.

Podrobné informace o pravidlech stanovených pro realizaci projektu a čerpání podpory naleznete v:

- Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce NPO 3.3 (k dispozici na webových stránkách MPSV, a to na linku: [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a jejich přílohy \(mpsv.cz\)](https://mpsv.cz/obecn%C3%A1-pravidla-pro-%C3%BDadatele-a-p%C3%BDijemce-a-jejich-p%C3%BDilohy) a
- Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce vydaných pro výzvu č. 31_24_140, která doplňuje Obecná pravidla o ty části, které jsou relevantní specificky pro projekty podpořené v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu, ve které Váš projekt uspěl; (k dispozici na webových stránkách MPSV, a to na linku: [Výzva č. 31_24_140 Zvyšování kapacit sociálního poradenství, sociální prevence a nepobytových služeb péče \(mpsv.cz\)](https://mpsv.cz/vyzva-31-24-140-zvysovani-kapacit-soci%C3%A1ln%C3%BDho-poradenstv%C3%BD-soci%C3%A1ln%C3%BD-prevence-a-nepobytov%C3%BDch-sluzeb-p%C3%BDe%C3%BDe))

V případě jakýchkoliv nejasností kontaktujte, prosíme, nejlépe prostřednictvím IS KP14+ pracovníka: Mgr. Marii Formánkovou (PM1), email: marie.formankova@mpsv.cz, telefon +420 950 193 385, případně na Ing. Barboru Renovou (PM2), email: barbora.renova@mpsv.cz, tel.: +420 950 195 671. Pokud již nemáte o realizaci projektu s využitím prostředků z RRF v rámci NPO 3.3 zájem, sdělte nám prosím obratem (nejpozději do lhůty stanovené k předložení podkladů k přípravě právního aktu uvedené výše) tuto skutečnost

prostřednictvím IS KP14+; informaci je nutné opatřit elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.

Přílohy

Příloha č. 1 *ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ*