



Závěrečná zpráva

Dotační program Kreativní vouchery pro veřejný sektor

Název projektu	
Číslo projektu	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouva")	
Příjemce dotace (název, sídlo, IČO)	
Výše celkových způsobilých výdajů projektu dle Smlouvy (v Kč)	
Výše dotace dle čl. I. Smlouvy (v Kč)	
Neinvestiční dotace	
Závazný ukazatel dle čl. II. Smlouvy (v %)	
Podrobný popis realizovaných aktivit vč. termínů realizace:	
Výstupy projektu:	
V jakém národním či evropském dotačním programu byla či bude odborná dokumentace použita:	
Celkové zhodnocení projektu:	
Publicita dle Smlouvy:	
Realizace veřejné zakázky podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů	☐ ANO ☐ NE

Žádost o proplacení dotace

Dotační program Kreativní vouchery pro veřejný sektor

Celkový přehled příjmů projektu (v Kč)

Zdroj financování projektu - poskytovatel finančních prostředků tj. zdroje finančních prostředků vč. dotace poskytnuté Ústeckým krajem v rámci dotačního programu Kreativní vouchery pro veřejný sektor a vlastních zdrojů příjemce	Částka
Ústecký kraj	
Vlastní zdroje	
Ostatní zdroje (doplňte jaké):	
Celkem	0,00

V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.

Celkový přehled výdajů projektu (v Kč)

NEPLÁTCI DPH uvádějí částku včetně DPH. **PLÁTCI DPH** uvádějí částku bez DPH v případě, že mají nárok na odpočet DPH na vstupu nebo částku včetně DPH v případě, že nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

SKUTEČNÉ NEINVESTIČNÍ NÁKLADY PROJEKTU

Pořadové číslo dokladu	Datum úhrady	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)	Z toho uhrazeno z dotace (částka v Kč)
Celkem				0,00	0,00

Celkový přehled financování (v Kč)

Celkové příjmy (dotace, vlastní a cizí zdroje)	0,00
Celkové výdaje	#ODKAZ!
Výdaje hrazené z dotace	#ODKAZ!
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech	#ODKAZ!

Nárokováná výše dotace

Celkem	#ODKAZ!
---------------	----------------

Datum:

Jméno a podpis příjemce:

(v případě právnické osoby podepisuje osoba zastupující právnickou osobu)

Povinné přílohy

1. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu.
2. Kopie dokladů o provedených platbách (tj. výpis z bankovního účtu nebo přehled transakční historie příp. doklad o provedení příslušné transakce vystavený bankou).
3. Doklady související s realizací projektu (objednávky, smlouvy a další).
4. Výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést nebo výpis z daňové evidence, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, vede-li příjemce daňovou evidenci.
5. V případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů přiložte vyplněnou tabulku "Veřejné zakázky".
6. Výstup projektu doloží příjemce ve formě tisknutelného a digitálně statického materiálu (např. PDF, obrázky) v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
7. Doklady o splnění publicity (např. fotodokumentace, plakáty, aj.).