



Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne XX.XX.20XX dle ustanovení § 10c zákona
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Kreativní vouchery pro veřejný sektor	
Oblast a zdroje podpory:	Fond podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory zastřešujících (skupinových) projektů	
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace zřízená ÚSC, místní akční skupina, obchodní společnost ve 100% vlastnictví ÚSC	
Účel a cíl dotace:	Dotace je poskytnuta na jednorázové využití služeb subjektů působících v kulturních a kreativních odvětvích. Cílem podpory je zvýšení kvality nabídky veřejného sektoru a získání nových přístupů v kulturních a kreativních odvětvích skrze kreativní řešení nebo zefektivnění prezentace, vzhledu i funkčnosti produktu, procesu nebo služby příjemce směrem k jeho klientům.	
Forma dotace:	neinvestiční	
Výše dotace:	minimálně 50 000 Kč	maximálně 200 000 Kč
Spoluúčast příjemce:	minimálně 15 % celkových uznatelných nákladů/ výdajů projektu	
Období (termín) realizace projektu:	14.08.2024 – 31.03.2027	
Varianta dotace:	ex post (po realizaci)	
Lhůta pro podávání žádostí:	od 14.10.2025 nejpozději do 31.07.2026	
Udržitelnost projektu:	NE	
Kontaktní osoby:	Mgr. Klára Divilová, 475 657 859, divilova.k@kr-ustecky.cz Bc. Eva Feltlová, 475 657 392, feltlova.e@kr-ustecky.cz Ing. Tereza Kučerová, 475 657 204, kucerova.t@kr-ustecky.cz Bc. Eva Lívařová, 475 657 417, livarova.e@kr-ustecky.cz	

I. Název dotačního programu

Kreativní vouchery pro veřejný sektor

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118//48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory takzvaných zastřešujících (skupinových) projektů, které jsou určeny Ústeckému kraji k poskytnutí podpory konečným příjemcům v území.
- 3) Administrátorem programu je Oddělení projektů odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Den zveřejnění

09.09.2025

IV. Podmínky dotačního programu

Tento dotační program (dále jen „DP“) vyhlášený dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „RPÚR“), ve znění pozdějších předpisů, obsahuje podmínky poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027 (dále jen „OPST“) a řídí se Závaznými pokyny pro zastřešující projekty – Kreativní vouchery pro veřejný sektor a Metodickým doporučením pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizace zastřešujících projektů. Závaznými pokyny pro zastřešující projekty – Kreativní vouchery pro veřejný sektor je povinen se řídit i žadatel o dotaci. V případě modifikace těchto závazných dokumentů bude žadatel poskytovatelem informován.

V. Účel dotace a důvod podpory stanoveného účelu

- 1) Účelem dotace je podpora přípravy projektů veřejného sektoru a tím zvýšení úspěšnosti čerpání dotací v národních a evropských programech. Dotace je poskytnuta na jednorázové využití služeb subjektů působících v kulturních a kreativních odvětvích.
- 2) Důvodem a cílem dotace je zvýšení kvality nabídky veřejného sektoru a získání nových přístupů v kulturních a kreativních odvětvích skrze kreativní řešení nebo zefektivnění prezentace, vzhledu i funkčnosti produktu, procesu nebo služby příjemce směrem k jeho klientům. Dotace je poskytována v souladu se specifickým cílem OPST „Umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která je zaměřena na dosažení cílů Unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Unie do roku 2050 v souladu s Pařížskou dohodou, a dopady této transformace na zaměstnanost“.

VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel, změna alokace

- 1) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků činí 28 037 383 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánů kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v sekci dotace.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). V případě, že o navýšení prostředků bude rozhodováno až po ukončení hodnocení žádostí, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušnému orgánu kraje variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno. Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VII. Způsobilé typy aktivit a jejich popis

Podporovanými aktivitami jsou služby kreativců na měkké inovace, které povedou k zefektivnění prezentace, vzhledu nebo funkčnosti produktu, procesu nebo služby žadatele směrem k jeho klientům, a jejichž důležitým znakem je interaktivita. Jedná se o společný tvůrčí proces žadatele a poskytovatele služeb (kreativce), jenž je založený na součinnosti obou stran, tzn. žadatel je v průběhu tvůrčího procesu rovněž aktivní. Prostřednictvím kreativních voucherů vznikne oboustranná spolupráce mezi kreativcem a příjemcem dotace. Oblasti činnosti si žadatel definuje na základě svých potřeb.

Dotaci je možno poskytnout na následující kreativní služby (aktivity):

1) Architektura / design nábytku / interiérový design / světelný design

- **Architektura** – práce s prostorem, aplikace nových prezentačních technik v prostoru, využití nových interaktivních technik pro práci s prostorem, využití nových vlastností materiálů vhodných pro zvýšení účelnosti prostoru, orientační systémy pro budovy a veřejný prostor.
- **Interiérový design** – vnitřní uspořádání prostoru z praktického, ale i estetického, výtvarného hlediska s dopadem na prezentaci výrobku či služby; práce s materiálovým a barevným potenciálem prostoru, návrh městského mobiliáře, návrh nábytku a zařízení interiéru nikoliv však jeho vybavení.
- **Světelný design** – vytváření esteticky příjemného a funkčního osvětlení v různých prostředích.

2) Design služeb – aplikuje nástroje a metodologii designu na nehmotné produkty, tj. služby, za účelem tvorby řešení, která jsou užitečná, použitelná a atraktivní z pohledu zákazníka a efektivní a konkurenceschopná z pohledu poskytovatele.

Povinné výstupy designu služeb (min. 2):

- Mapy služeb (Service Blueprints) – podrobný diagram, který zobrazuje, jak služby interagují s procesy, technologiemi a lidmi. Obsahuje přední i zadní scénu služby.
- Prototypy služeb – funkční nebo vizuální reprezentace nových nebo upravených služeb, které slouží ke zkoumání a testování nápadů s uživateli.
- Specifikace služeb – podrobný popis, jak bude služba poskytována, včetně procesů, zodpovědností a technologických požadavků.
- Klíčové výkonnostní indikátory (KPIs) - měřitelné ukazatele, které sledují úspěch služeb na základě stanovených cílů.
- Plán implementace – rozvrh a postup nasazení nových nebo vylepšených služeb do praxe.
- Trénink a rozvoj – plán pro školení zaměstnanců, kteří budou pracovat s novými nebo upravenými službami.
- Zákaznická dokumentace – návody, informace a další dokumentace, která pomáhá zákazníkům porozumět a využívat poskytované služby.
- Zpětná vazba od uživatelů – záznamy a analýzy zpětné vazby od uživatelů během testování a po spuštění služeb.
- Aktualizovaná strategie služeb – revize nebo vytvoření strategie služeb na základě nových poznatků a výsledků.
- Pravidelné aktualizace a optimalizace – plán pravidelných revizí a aktualizací služeb na základě měření a získaných zkušeností.

- 3) **UX/UI design** – zahrnuje rozhraní, grafiku, design, fyzickou interakci a manuál, vše součástí snahy o vytvoření soudržného, prediktivního a žádoucího designu.
- 4) **Film/video/televize/hudba/zvuk/fotografie** – sloužící k propagaci činnosti příjemce.
- **Film, video, televize** – dokumentární, animovaný, výukový virální film; produkce a postprodukce filmů, videozáznamů, videospotů a televizních programů propagačního typu.
 - **Hudba, zvuk** – profesionální pořizování zvukových nahrávek a jiná hudební a vydavatelská činnost
 - **Fotografie** – profesionální a komerční fotografická produkce s využitím inovativních postupů a metod.

Výstupy musí být technicky precizní, odpovídající běžným profesním standardům v oblasti reklamy, produktové fotografie atd.

5) **Grafický design / branding**

- **Grafický design** – tvorba vizuální prezentace; výtvarné návrhy grafického designu jsou vytvářeny na objednávku za určitým účelem; grafický design kombinuje symboly, obrazy a text, používají typografické, vizuální umění a techniky rozvržení stránky pro vytváření vizuálních kompozic.
- **Branding a rebranding** – budování vztahu se zákazníkem pomocí tvorby a používání vizuální identity; návrh vhodného názvu, loga, vizuálního stylu a dalších prvků, ale pouze do fáze přípravy, nikoliv realizace.

U **rebrandingu** je nutné doložit změny oproti původní vizuální identitě, včetně původního a nového návrhu loga, vizuálního stylu nebo dalších prvků.

- 6) **Herní průmysl** – vývoj videoher, online her, her pro chytré telefony a tablety a her pro VR a AR prostředí podle standardů herního průmyslu; gamifikace v marketingu, tzn. strategie, která využívá herních prvků a motivací k zapojení a angažování zákazníků. Cílem je vytvořit zážitek podobný hraní her, což může zvýšit interakci se značkou, zlepšit zákaznickou loajalitu a motivovat k akcím, jako je nákup, sdílení obsahu nebo účast na kampaních.

Projekty zaměřené na gamifikaci musí obsahovat jasně definované herní prvky a strategie a doložit, jaký přínos mají pro zákazníky.

- 7) **Informační a komunikační technologie** – návrhy a grafické zpracování návrhů mobilních a webových aplikací, multimediální prezentace, virtuální, rozšířená a smíšená realita. Typickými výstupy jsou grafické návrhy jednotlivých obrazovek webu či mobilní aplikace včetně rozložení, barev, písma a obrázků, struktura a hierarchie obrazovek, koncept a tvorba obsahu. Návrhy multimediálních prezentací, zahrnující grafický design, animace, zvuky, videa či 3D modely. Návrhy virtuální či rozšířené reality zahrnující návrhy vzhledu, storyboardu, tvorbu 3D modelů.
- 8) **Webdesign a redesign** – návrh struktury, rozložení a vzhledu webových stránek. Typickými výstupy jsou grafické návrhy jednotlivých stránek webu včetně rozložení, barev, písma a obrázků, struktura a hierarchie webových stránek, koncept a tvorba obsahu.

V případě **redesignu** (úpravy již existujícího webu) je nutné doložit původní návrh nebo snímky obrazovek původního webu a přehled klíčových změn, aby bylo možné posoudit rozsah a kvalitu provedených úprav.

- 9) **Kulturní dědictví** – podpora nových způsobů a nových technologií využívání bohatství kulturního dědictví, zavádění nových metod práce s ním; podpora práce s historickými vzory, technologiemi a postupy novou formou; podpora práce s historickými dokumenty, rešerše v depozitářích paměťových institucí – muzea, galerie, archivy.
- 10) **Práce s texty** – zahrnuje tvorbu čtivých a srozumitelných textů, které odpovídají konkrétním cílům projektu a oslovují specifické cílové skupiny. Důraz je kladen na originalitu a kvalitu obsahu, který přináší přidanou hodnotu. Automaticky generované texty bez úprav nejsou přípustné.
- o **Copywriting** – vytváření a strukturování individualizovaného obsahu ve vhodných formátech, jako jsou články, blogové příspěvky, infografiky nebo prezentace.
 - o **Social media copywriting** – psaní textů pro sociální média, které oslovují specifickou cílovou skupinu a podporují interakci.
 - o **Kreativní psaní** – originální a inovativní tvorba příběhů, scénářů nebo jiných literárních textů pro různé formáty.
 - o **Vytváření obsahu pro marketing** – psaní textů pro reklamní kampaně, e-maily, newslettery a další marketingové kanály s důrazem na přesvědčivost a prodejní efektivitu.
 - o **SEO optimalizace** – optimalizace textů pro vyhledávače, včetně použití klíčových slov, meta popisků, nadpisů a dalších prvků, které zvyšují viditelnost obsahu online.

Výstupy všech projektů musí být předkládány ve formě tisknutelných nebo digitálních statických materiálů (např. PDF, obrázky). Nelze přikládat odkazy na cloudová úložiště nebo URL odkazy na interaktivní prototypy ani odkazy z online grafických nástrojů.

VIII. Poskytovatel kreativní služby a Celostátní galerie kreativců

Poskytovatelem kreativní služby (kreativcem) může být pouze subjekt působící na území České republiky ve výše vymezených kulturních a kreativních odvětvích a musí být zaregistrován v Celostátní galerii kreativců. Kreativce může poskytnout své služby **max. 3 příjemcům v rámci tohoto dotačního programu** – kreativce se čestným prohlášením zaváže žadateli, že tuto podmínku splňuje.

Poskytovatel kreativní služby (kreativec) nemůže být současně žadatelem ani zaměstnancem krajského úřadu, ani krajské příspěvkové organizace.

Kreativcem může být:

- Právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tj. spolek, nadace či nadační fond, zájmové sdružení právnických osob a ústav.
- Obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů.
- Veřejnoprávní VŠ dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

- Veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí.
- Obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, tj. v.o.s., s.r.o., a.s., k.s., evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo.
- Podnikající fyzická osoba s IČO.
- Právnická osoba, která vznikla na základě mezinárodní dohody.

Celostátní galerie kreativců¹ je veřejně dostupná a bezplatná databáze kreativních profesionálů (poskytovatelů služeb) a je otevřená všem kreativcům na území České republiky. Slouží ke zprostředkování kontaktu na poskytovatele kreativních služeb. **Žadatel je povinen si vybrat kreativce z této galerie před podáním žádosti.** Může si vybrat jakéhokoli kreativce za dodržení soutěžního, transparentního a nediskriminačního nabídkového řízení (tj. výběr nejlepší nabídky odpovídající tržní hodnotě – ceně v daném místě a čase za službu obvyklé).

Galerii spravuje Ministerstvo kultury. Galerie je součástí projektu Komunikační platformy kulturních a kreativních odvětví (www.kreativnicesko.cz) a slouží jako podpůrný nástroj pro dotační výzvy Kreativní vouchery, které jsou zaměřené na podporu malých a středních podniků, v rámci Národního plánu obnovy.

Registrací kreativce v galerii kreativců poskytovatel dotace nepřebírá odpovědnost ani jinak neručí za kvalitu objednané služby. Jedná se o obchodní vztah mezi dvěma subjekty, který je záležitostí žadatele a kreativce jako dodavatele objednané služby. Po podání žádosti o platbu poskytovatel dotace ověří, zda bylo dílo dokončeno v souladu s žádostí o dotaci. Žadatel doložením potvrzeného předávacího protokolu stvrzuje, že bylo dílo dokončeno v požadované kvalitě.

IX. Oprávnění žadatelé

- 1) Žadatelem je obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace zřízená ÚSC, místní akční skupina (dále jen „MAS“), nebo obchodní společnost ve 100% vlastnictví ÚSC.
- 2) Sídlo žadatele je na území Ústeckého kraje.
- 3) Žadatel nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

X. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu způsobilých nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.

¹ Dostupné na <https://vouchery.kreativnicesko.cz/galerie-kreativcu>.

- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 50 000 Kč. Maximální výše dotace je 200 000 Kč.
- 6) Výše dotace je maximálně 85 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními prostředky příjemce, které mohou tvořit i prostředky z jiných zdrojů např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, fondů, jiné dotační tituly, kromě dalších dotačních programů Ústeckého kraje.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) Žádost předložil žadatel, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady/výdaje a příjmy/výnosy související s projektem projdou účetnictvím tohoto příjemce).
- 10) S žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení.
- 11) Žadatel je trestně bezúhonný (nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby).
- 12) Žadatel ani člen jeho orgánu není zároveň poskytovatelem služeb (kreativcem), tzn. není registrován v Celostátní galerii kreativců.
- 13) Na žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině.
- 14) Žadatel není ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň platí, že žadatel není osobou, u níž poskytnutí podpory je v rozporu s článkem 61 Nařízení 2024/2509 (Střet zájmů)².
- 15) Žadatel předložil prohlášení, že má zajištěné spolufinancování projektu.
- 16) Žadatel nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení.
- 17) Žadatel není podnikem v obtížích. V případě, že žadatel podléhá hodnocení podniku v obtížích dle Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích, je povinen vyplnit Formulář pro posouzení

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie.

podniku v obtížích (kalkulačka) a předložit ekonomické výkazy, na základě, kterých kraj provede hodnocení. Je-li relevantní, vyžádá si administrátor dotačního programu jeho doložení.

XI. Délka a termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Realizace projektu může být zahájena nejdříve od 14.08.2024.
- 2) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Přesný termín realizace projektu je uveden ve Smlouvě.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději do 31.03.2027.
- 4) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být ukončena realizace projektu. Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě a je stanoven jako závazný časový ukazatel.
- 5) Termín ukončení příjmu žádostí je stanoven do 31.07.2026 nebo do vyčerpání celkové alokace.
- 6) Termín pro odevzdání závěrečné zprávy je nejpozději do 31.05.2027.

XII. Podmínky podání žádosti

- 1) Příjem elektronických žádostí bude zahájen dne 14.10.2025 a ukončen dne 31.07.2026 nebo ukončen ke dni, kdy celková hodnota požadované podpory doručených žádostí překročí 120 % celkového objemu finančních prostředků vyčleněných programem uvedeného v čl. VI, odst. 1) tohoto dotačního programu, a to dle toho, která z těchto událostí nastane dříve. V případě ukončení příjmu žádostí z důvodu překročení stanoveného limitu finančních prostředků, bude kraj žadatele o ukončení příjmu žádostí informovat na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu.
- 2) Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu získat maximálně tři vouchery, přičemž každý z nich musí být realizovaný v jiné oblasti kulturního a kreativního odvětví, tzn. jeden žadatel může podat tři žádosti o dotaci, ale vždy na jinou aktivitu.
- 3) Žádost je nutné vyplnit výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého kraje (dále jen „portál“), který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz/> formou elektronického on-line formuláře. Způsob podání žádosti platí pro všechny žadatele. Je doporučeno, aby si žadatelé v dostatečném předstihu ověřili funkčnost svého způsobu přihlášení a připravili si veškeré požadované dokumenty (přílohy) v elektronické podobě.
- 4) Bez řádného ověření totožnosti žadatele nebude možné žádost podat. V případě, že žadatel je právnickou osobou, která má ve veřejném rejstříku uveden způsob jednání společně více osobami, podává žádost prostřednictvím datové schránky pouze jeden statutární zástupce. Společné jednání členů statutárního orgánu právnické osoby je tímto programem vyžadováno až při případném uzavření smlouvy dle článku XVI.
- 5) Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele, které právnická osoba provádí prostřednictvím **Datové schránky**.

- 6) Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti poskytovateli ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a kopie žádosti ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu. Vzorový formulář je přílohou programu.
- 7) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti, nebudou akceptovány.

XIII. Žádost o poskytnutí dotace a povinné přílohy

- 1) Žádost se podává na předepsaném formuláři, ve kterém musí být vyplněny všechny povinné údaje.
- 2) Žadatel k žádosti přiloží relevantní čestná prohlášení a čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti i přílohách. K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy v požadované formě dle odst. 3) a 4) tohoto článku.
- 3) Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) Výpis z usnesení stvrzující schválení podání žádosti zastupitelstvem obce (ÚSC), je-li žadatelem obec.
 - b) Souhlas zřizovatele s podáním žádosti do dotačního programu (pouze pro příspěvkové organizace).
 - c) Pověření orgánem svazku obcí či MAS k podání žádosti do dotačního programu.
 - d) Doklad o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy). Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.
 - e) Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek.
 - f) Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis.
 - g) Průzkum trhu musí být transparentní a doložitelný. Žadatel doloží následující doklady:
 - e-mailová komunikace dokládající oslovení minimální tří kreativců s žádostí o kalkulaci ceny,
 - popis projektu, který bude zaslán kreativcům jako příloha žádosti o zaslání cenové nabídky,
 - minimálně dvě doručené podepsané nabídky od oslovených kreativců (krycí list cenové nabídky),
 - posouzení nabídek, tzn. zdůvodnění výběru daného poskytovatele služby (kreativce),
 - návrh smlouvy či objednávky, návrh projektu nebo zadání kreativního briefu.Z průzkumu trhu musí být zřejmé, kdy došlo k oslovení vybraných dodavatelů, termín od kdy platí vytvořená nabídka, co bude finálním výstupem spolupráce vč. počtu kusů dodaných výstupů a jejich formát – video soubor, pdf, jpg, apod.
 - h) Plná moc (pokud je důvod zastoupení právnické osoby na základě plné moci).
 - i) Smlouva s dodavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (pokud již byla uzavřena a je-li relevantní).

- 4) Další doplňující a specifické přílohy:
- a) Formulář pro posouzení podniku v obtížích (pouze pro obchodní společnosti) a ekonomické výkazy, na základě, kterých kraj provede kontrolu dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích (je-li relevantní, vyžádá si administrátor dotačního programu jeho doložení).
 - b) Výpis z katastru nemovitostí nebo jiný doklad o právním vztahu k nemovitostem, na nichž se projekt bude realizovat – nájemní smlouva, kupní smlouva, smlouva o smlouvě budoucí.
- Administrátor si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.
- 5) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují v digitální formě a žadatelům o dotaci se nevracejí. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XIV. Hodnocení žádostí

Hodnocení žadatelů kraj provede na základě kritérií formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Nejsou stanovena jiná zvláštní hodnotící kritéria. Žádosti se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny. Žádosti, které splní podmínky dotačního programu, ale nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu vyčerpání alokace, budou zařazeny do tzv. zásobníku přijatých žádostí. Žádosti v zásobníku se hodnotí dle pořadového čísla, které jim bylo přiděleno podáním elektronické žádosti. Vyřazeny budou žádosti, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s dotačním programem, a které nebudou na základě výzvy doplněny.

XV. Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti žádostí

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti musí být splněna k datu podání žádosti a jsou posuzována během hodnocení a výběru žádostí.

Kontrola **kritérií formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti** probíhá formou nezávislého hodnocení minimálně dvěma hodnotiteli, aby bylo dodrženo pravidlo tzv. „4 očí“. Následně je toto hodnocení zkontrolováno schvalovatelem.

Formální kontrola přijatých žádostí představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. V případě nesplnění jedné či více podmínek při kontrole formálních náležitostí, bude žadatel vyzván k opravě/doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná maximálně dvakrát. Termín pro každou nápravu chyb je maximálně 10 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následující pracovní den po doručení výzvy k opravě.

V případě, že žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení, bude takováto žádost vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v žádosti o poskytnutí dotace nalezena jiná formální chyba, nebo žadatel správně neopraví požadovaný bod z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude žadateli zaslána 2. výzva. V případě, že žadatel neopraví požadovaný bod na 2. výzvu do 10 pracovních dnů, bude žádost o poskytnutí dotace vyřazena z procesu hodnocení.

Žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

K datu podání žádosti budou kontrolována následující kritéria formálních náležitostí:

- **Nenapravitelná**

1. Místo realizace a dopad projektu je na území kraje.
2. Žádost je v souladu s výzvou a byla podána v předepsané formě.
3. Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.
4. Projekt respektuje finanční limity rozpočtu a minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovených výzvou.

- **Napravitelná**

1. Žádost je opatřena elektronickým podpisem nebo vlastnoručním podpisem. Podpis patří oprávněné osobě anebo je doložená ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.
2. V žádosti jsou řádně vyplněny všechny povinné údaje.
3. Žadatel k žádosti dodal relevantní čestná prohlášení a čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti i přílohách.
4. K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě dle výzvy.

Kontrolou přijatelnosti prochází projekt i žadatel za účelem ověření splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů a výzvy dle předem stanovených kritérií. Kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná, tj. nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu.

Dotace je poskytována na žádosti v pořadí (vzestupně) dle vygenerovaného pořadového čísla žádosti, a to až do vyčerpání alokace finančních prostředků. Pořadové číslo žádosti je k žádosti přiřazeno po odeslání elektronické žádosti.

K datu podání žádosti budou kontrolována následující kritéria přijatelnosti:

- a) Žadatelem je obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace zřízená ÚSC, místní akční skupina, nebo obchodní společnost ve 100 % vlastnictví ÚSC.
- b) Žadatel má sídlo na území kraje.
- c) Žadatel nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
- d) S žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení.
- e) Žadatel je trestně bezúhonný (nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin, je-li právnickou osobou, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby).

- f) Na žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině.
- g) Žadatel není ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň platí, že žadatel není osobou, u níž poskytnutí veřejné podpory je v rozporu s článkem 61 Nařízení 2024/2509 (Střet zájmů)³.
- h) Žadatel předložil prohlášení, že má zajištěné spolufinancování projektu, a požadovaná výše podpory je uvedena v souladu s výzvou.
- i) Žadatel nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení, což dokládá čestným prohlášením jako přílohou k žádosti.
- j) Žadatel není podnikem v obtížích. V případě, že žadatel podléhá hodnocení podniku v obtížích dle Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích, je povinen vyplnit Formulář pro posouzení v obtížích (kalkulačka) a předložit ekonomické výkazy, na jejichž základě bude hodnocení provedeno.
- k) Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli, podmínkami a podporovanými aktivitami výzvy (oblastmi kulturních a kreativních odvětví).
- l) Realizace projektu nebyla ukončena před podáním žádosti o podporu.
- m) Projekt splňuje pravidla pro způsobilost nákladů/výdajů.
- n) V žádosti jsou uvedeny **údaje v rozsahu požadovaném dle § 10a, odst. 3, RPÚR**.
- o) Rozpočet projektu odpovídá plánovaným aktivitám, délce realizace a jeho plánovaným výstupům.
- p) Žadatel si před podáním žádosti vybral poskytovatele služeb⁴, který je registrován v Celostátní galerii kreativců, dohodl se s ním na společném návrhu projektu (návrh smlouvy či objednávky, návrh projektu či zadání kreativního briefu přiložil k žádosti), a pokud se stane příjemcem, uzavře s ním smluvní vztah, a smlouvu doloží ke zprávě o realizaci. Zároveň platí, že žadatel dostatečně odůvodnil a doložil řádně provedené posouzení ceny objednané služby vybraného kreativce provedené prostřednictvím transparentního průzkumu trhu (viz. čl. XIII odst. 3 písm. g).
- q) Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat maximálně tři žádosti, přičemž každou z nich do jiné oblasti kulturních a kreativních odvětví.
- r) Při kontrole žádosti nebyly zjištěny žádné skutečnosti, které by nasvědčovaly spáchání trestného činu, podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace.
- s) Pokud je relevantní, doloží žadatel právní vztah k nemovitostem, na nichž se projekt bude realizovat.

³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie.

⁴ Žadatel musí ověřit počet spoluprací u kreativce a dohodnout si s ním postup v případě, že byl poskytovatelem služby úmyslně uveden v omyl, a to již během uzavírání obchodního vztahu.

- t) Žadatel ani člen jeho orgánu není zároveň poskytovatelem služeb (kreativcem), tzn. není registrován v Celostátní galerii kreativců.
- u) Žádost předložil žadatel, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady/výdaje a příjmy/výnosy související s projektem projdou účetnictvím příjemce).
- v) Žadatel předložil prohlášení, že projekt po schválení realizuje ve schváleném rozsahu a kvalitě a že postupoval v souladu se zákonem, včetně transparentních výběrových řízení, veřejných zakázek a povinných kontrol střetu zájmů u jednotlivých subjektů zapojených do realizace projektu.
- w) Žadatel předložil čestné prohlášení, že je projekt připraven v souladu s podmínkami odpovídajícími programu podpory.

Další kritéria jsou blíže specifikována v čl. X tohoto dotačního programu.

XVI. Smlouva o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem dotace a příjemcem

Podpořeny budou, až do vyčerpání alokace výzvy, ty žádosti, které splní formální náležitosti i kritéria přijatelnosti.

S příjemci dotace uzavře poskytovatel smlouvu (dále jen „smlouva“) dle RPÚR, která obsahuje jednotlivé podmínky smluvního vztahu v návaznosti na Závazné pokyny účinné od 04.08.2025. Součástí smlouvy jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Smlouva je závazná a není možné ji měnit takovým způsobem, který by ovlivnil přijatelnost projektu příjemce nebo byl v rozporu s podmínkami výzvy. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu.

Všichni žadatelé budou před podpisem smlouvy vyzváni k doložení Čestného prohlášení o platných skutečnostech uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, jehož součástí je prohlášení, že příjemce dotace dohodl s kreativcem postup v případě, že jím (poskytovatelem služeb) byl úmyslně uveden v omyl.

Při zrušení smlouvy se postupuje dle ustanovení § 167 odst. 2 správního řádu a to tak, že podá-li smluvní strana ze zákonem stanovených důvodů návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy a ostatní strany s ním vysloví souhlas, veřejnoprávní smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas poslední ze smluvních stran došel smluvní straně, která návrh podala. Upozorňujeme, že tímto je zrušení smlouvy již nezvratné a příjemce se tím vzdává rovněž práva na čerpání dotace či její části, pokud mu nebyla ještě poskytnuta.

Kraj je oprávněn neposkytnout dotaci v případě, že bylo u příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo vzniklo podezření na porušení podmínek dotace nebo jiných právních předpisů ČR či EU ze strany příjemce, které může mít finanční dopad.

XVII. Povinnosti příjemce v rámci povinné publicity

V rámci poskytování podpory se příjemce zavazuje, prostřednictvím uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory, k plnění pravidel povinné publicity následovně:

- 1) Příjemce umístí alespoň jeden plakát (nebo jiný nosič) s informacemi o projektu v minimální velikosti A3 na místě snadno viditelném pro veřejnost, a to do jednoho měsíce od termínu zahájení realizace projektu. Plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení budou umístěny minimálně po celou dobu průběhu realizace projektu. V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu, je možné plakát umístit v sídle příjemce podpory.
- 2) Pokud dojde v průběhu projektu ke změně údajů, příjemce odpovídá za vyvěšení nového plakátu A3 s aktuálními daty.
- 3) O splnění povinnosti instalace plakátu A3 bude příjemce podpory informovat prostřednictvím závěrečné zprávy – (fotografií instalovaného plakátu), kde současně předloží i důkaz o publikaci na webových stránkách a sociálních sítí (printscreenem obrazovky). Pokud takové stránky nevlastní, sdělí tuto skutečnost v závěrečné zprávě.
- 4) Pokud příjemce podpory realizuje více projektů v jednom místě, je možné pro všechny tyto operace umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3, a to při zachování dostatečné čitelnosti všech textů. V případě elektronického zobrazovacího zařízení, které bude zobrazovat informace o více projektech, mohou informace (plakáty) na obrazovce rotovat.

Tiskové podklady pro výrobu plakátu A3 příjemce získá prostřednictvím generátoru povinné publicity SFŽP⁵. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Nesplnění povinností publicity bude postiženo sankcemi vyplývajících z Metodického pokynu indikátory, evaluace a publicita v programovém období 2021–2027⁶.

XVIII. Veřejná podpora

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis⁷. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje Nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to: Podporu dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- 2) Přehled poskytnutých podpor de minimis je dostupný k nahlédnutí na internetových stránkách Ministerstva zemědělství:
<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>.

⁵ Dostupné z: <https://publicita.sfzp.cz/>.

⁶ Dostupné z: <https://dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-indikatory,-evaluace-a-publicita>.

⁷ Viz: <https://uohs.gov.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis-a-registr-de-minimis.html>.

XIX. Financování

Na dotaci není právní nárok. Dotace nebude poskytnuta na téže náklady/výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie, a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států. Dotace nebude poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

XX. Způsobilé a nezpůsobilé náklady/výdaje

Podpora může být poskytnuta a proplacena pouze na náklad/výdaj, který splňuje podmínky způsobilosti nákladů/výdajů. Náklady/Výdaje musí bezprostředně souviset s realizací projektu příjemce a musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele. Náklady/Výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob (viz *Metodická příručka ÚOHS k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis*). Náklady/Výdaje nesmí být financovány z jiných zdrojů zakládajících veřejnou podporu.

Podmínky způsobilého nákladu/výdaje:

- Věcná způsobilost
- Přiměřenost
- Časová způsobilost
- Místní způsobilost
- Vykazování nákladu/výdaje

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze náklad/výdaj posoudit jako způsobilý.

Prostřednictvím účetních daňových či jiných dokladů prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik nákladu/výdaje a jeho nezbytnost pro realizaci projektu.

Věcná způsobilost nákladu/výdaje

Hledisko věcné způsobilosti nákladu/výdaje vyžaduje naplnění tří kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že náklad/výdaj:

- a) je realizován v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU):
 - Veškeré náklady/výdaje, které mohou být podpořeny dotací, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řádem. Do něj řadíme jak právní předpisy Evropské unie (zejména nařízení), tak právní předpisy České republiky

(zejména zákony a vyhlášky), ale i mezinárodní smlouvy, které jsou součástí právního řádu ČR.

b) naplňuje podmínky dotace⁸.

c) a je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

Přiměřenost nákladu/výdaje

Náklady/Výdaje u projektu příjemce musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti – soulad s principy 3E dle zákona o finanční kontrole:

- Hospodárnost = takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
- Účelnost = takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- Efektivnost = takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

Výše nákladu/výdaje odpovídá cenám v místě realizace a čase obvyklým. Jeho výše je výsledkem optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností.

Časová způsobilost nákladu/výdaje

Způsobilým nákladem/výdajem pro dotaci je u příjemce náklad/výdaj, který tomuto příjemci vznikl nejdříve 14.08.2024. Náklad/Výdaj musí být před proplacením prokazatelně zaplacen žadatelem/příjemcem a do uplynutí lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování projektu příjemce, která je uvedena v dotačním programu, tj. do 31.03.2027. Náklady/Výdaje vzniklé v období po ukončení realizace a financování projektu z prostředků OPST nejsou způsobilé pro dotaci z tohoto dotačního programu.

Za vznik nákladu/výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.)

Porovnání skutečného a předpokládaného data ukončení projektu je rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel projektu a je možné proplatit částku dotace na projekt.

Příjemce je povinen ukončit projekt nejpozději v termínu, který je uveden ve smlouvě. Skutečné datum ukončení projektu určí příjemce v závěrečné zprávě s přihlédnutím k charakteru konkrétního projektu.

Za skutečné ukončení projektu se považuje:

- datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům (zahrnuté do způsobilých nákladů/výdajů) v případě neinvestičních nákladů/výdajů.

⁸ Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový náklad/výdaj, který splňuje pravidla OPST a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory.

Místní způsobilost nákladu/výdaje

Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti je skutečné místo realizace projektu příjemce, tj. území, na kterém probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu. Místo realizace musí být v Ústeckém kraji.

Příjemce může projekt realizovat na více místech v rámci kraje, v takovém případě v žádosti o podporu označí za místa realizace všechna tato místa. Za místo realizace lze označit konkrétní adresu – sídlo nebo pobočku.

Vykazování a dokladování nákladu/výdaje

Náklad/Výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný, ověřitelný a doložitelný příslušným účetním či daňovým dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací a označen organizací / oddělen evidencí od běžného účetnictví příjemce podpory.

Příjemce je povinen řádně vykázat způsobilé náklady/výdaje nárokové pro daný projekt příslušnými kopiemi účetních a/nebo jiných dokladů či jejich originály. Doklad musí být zároveň označen odkazem na projekt Ústeckého kraje (tj. číslo projektu kraje). Příjem dokladu může být v elektronické či listinné formě⁹.

Budou-li faktury vystaveny v jiné než české měně, budou faktury přepočítány kurzem ČNB ke dni provedení úhrady.

Úhrada nákladu/výdaje musí být doložena bezhotovostně. Za bezhotovostní úhradu je považována i platba platební kartou za podmínky, že je platba jednoznačně identifikována (částka, datum, dodavatel)¹⁰.

Příjemce podpory je povinen si pro případnou kontrolu uschovat originál či kopie bankovního/bankovních výpisu/výpisů, elektronický výpis z internetového bankovníctví nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládající úhradu faktury v plné výši. Kraj může dále v relevantních případech definovat podmínky pro doložení prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce a jejich využití k úhradě nákladů/výdajů souvisejících s dofinancováním projektu příjemce (viz výše kopie bankovního výpisu).

Způsobilé náklady/výdaje

Základním způsobilým nákladem/výdajem se rozumí náklad/výdaj na službu poskytovanou kreativním profesionálem registrovaným v Celostátní galerii kreativců v rámci podporovaných oblastí uvedených v kapitole VII. tohoto dotačního programu.

Nezpůsobilé náklady/výdaje

Do ceny za službu nesmí být promítnuty níže uvedené náklady/výdaje:

- DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH¹¹.
- Náklady/výdaje na administraci projektu (zpracování a administraci žádosti o podporu, žádostí o platbu apod.).

⁹ Povinnost napsat číslo projektu na fakturu musí být ošetřena ve smlouvě s příjemcem, s případnou možností dodatečného doplnění.

¹⁰ V případě úhrady platební kartou musí být vždy platba prokazatelně doložena i bankovním výpisem.

¹¹ Podporu nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet podle vnitrostátních právních předpisů, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u orgánů finanční správy uplatněn, či nikoliv. Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je příjemce podpory povinen neprodleně informovat příjemce podpory (kraj).

- Náklady/výdaje na mzdy a platy a ostatní osobní náklady/výdaje žadatele.
- Náklady/výdaje spojené se vzděláváním a nábořem zaměstnanců, teambuilding.
- Školení, běžné provozní náklady/výdaje žadatele, např. poplatky za energie, účetní služby, bankovní poplatky, úroky apod.
- Právní služby, vypořádání smluv a licenčních nároků.
- Poradenství v oblasti dotací, finanční poradenství.
- Pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku.
- Náklady/výdaje na pohoštění.
- Dary a udílení věcných nebo finančních ocenění.
- Projektové řízení, konzultační činnost, administrativní podpora.
- Náklady/výdaje na publicitu.
- Náklady/výdaje na dopravu.
- Programování webových stránek.
- Gamifikaci směřovaná na zlepšení procesů uvnitř organizace.
- Distribuci videoher, online her a her pro VR a AR včetně digitální distribuce prostřednictvím online platform.
- Výrobu herního příslušenství a fyzických nebo digitálních herních konzolí apod.
- Konkrétní aktivity v oblasti marketingu a propagace (např. nákup mediálního prostoru, realizace kampaní apod.).
- Vybavení interiéru, návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení pracovního prostředí směrem k zaměstnancům.
- Pronájem techniky a rekvizit.
- Odměny hercům v případě natáčení reklam, videoklipů atd., odměny pro modely v případě pořizování fotografií.
- Kadeřnické a vizážistické služby.
- Náklady/výdaje na tisk.
- Kódování HTML, programátorské práce, migrace dat.
- Nákup domény, nákup hostingu, nákup software či hardware, nákup software licence, instalace či implementace CMS redakčních systémů, instalace či implementace software, školení software, servisní služby, technická podpora, správa systémů nebo účtů na sociálních sítích.
- Investiční náklady/výdaje.
- Samostatné překlady a jazykové překlady, jazykových mutací webu (překlady textů z webu do jiných jazyků).
- Zakoupení hotového uměleckého díla.
- Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám výzvy.
- Další náklady/výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé v kapitole Způsobilé a nezpůsobilé náklady/ výdaje.

Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XXI. Udržitelnost projektu

Na projekty se nevztahují pravidla udržitelnosti.

XXII. Změny v projektu příjemce

Od podání žádosti do uveřejnění smlouvy v registru smluv či na úřední desce, nemůže žadatel v projektu provádět jakékoli změny, mimo změn, ke kterým byl ze strany poskytovatele dotace (kraje) vyzván.

Změny v projektu je možné provádět až po uveřejnění smlouvy v registru smluv či v případě malých obcí na úřední desce. Změny se dle závažnosti dělí na změny projektu **podstatné a nepodstatné**.

- 1) Za **podstatné změny** jsou považovány změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet, prodloužení celkové délky realizace projektu nebo předpokládané datum ukončení projektu, kromě situace, kdy je projekt ukončen dříve. Kraj může schválit změnu projektu příjemce výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální výše dotace.
 - a) Překročení data ukončení projektu (tj. prodloužení délky realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy a podléhá předchozímu schválení krajem. Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany příjemce, může kraj prodloužit délku nebo posunout období realizace projektu a prodloužit lhůty plnění povinností příjemce. Podstatnou změnou není možné prodloužit délku realizace projektu nad maximální možnou délku realizace projektu příjemce.
 - b) Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace (krajem) a uzavření dodatku, anebo dohody o narovnání (v případě více dodatků / dohod o narovnání, je nutné je vzestupně číslovat) ke smlouvě o poskytnutí dotace. Schválení podstatné změny ze strany kraje je možné až po podpisu smlouvy s příjemcem s výjimkou změn, které se týkají celkové délky realizace projektu, časového posunu realizace projektu nebo předpokládaného data ukončení realizace projektu, které může kraj schválit spolu s uzavřením smlouvy. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti smlouvy / písemného dodatku / dohody o narovnání ke smlouvě o poskytnutí dotace.
 - c) O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo na e-mailovou adresu kraje epodatelna@kr-ustecky.cz, nebo osobně či poštou na adresu podatelny kraje. Po příjemci není nutné znovu vyžadovat, aby doložil veškerou dokumentaci, kterou dokládal před uzavřením smlouvy – čestná prohlášení, kontrolovat kritéria přijatelnosti a formální náležitosti a jiné podmínky nesouvisející s relevantní změnou. V případě

rozhodnutí poskytovatele dotace o úplném nebo částečném zamítnutí žádosti o podstatnou změnu nemá příjemce nárok se proti tomuto rozhodnutí odvolat.

- d) Příjemce má povinnost tyto změny ihned po zjištění jejich potřeby, nejpozději však den před datem předpokládaného ukončení projektu, hlásit poskytovateli dotace (kraji), zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit projektu či změny v rozpočtu projektu. Příčina zjištěné potřeby podstatné změny příjemcem může nastat před podáním žádosti o podstatnou změnu, ale pouze za předpokladu, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální výše dotace.
 - e) Schválená výše rozpočtu dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.
 - f) Kraj může schválit změnu poskytovatele služby (kreativce) – z důvodů na straně poskytovatele služby (kreativce), např. porušení podmínek spolupráce, je možné odstoupit od smlouvy s poskytovatelem služby (kreativcem) a změnit osobu poskytovatele služby (kreativce). Příjemce osloví kreativce, který se již účastnil průzkumu trhu, případně zvolí jiného kreativce. V obou případech musí kreativce akceptovat stávající podmínky realizace projektu. Nově vybraný kreativce musí být rovněž registrován v Celostátní galerii kreativců. **K žádosti o změnu příjemce doloží smlouvu s nově vybraným kreativcem.**
- 2) **Nepodstatné, formální změny** nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace (kraje). Příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit kraji písemně prostřednictvím krajem předem stanoveného formuláře – žadatel je povinen zaslat elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo osobně či poštou na adresu podatelny kraje, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné zprávy. Za nepodstatné změny se považuje:
- a) Změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností.
 - b) Změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce.
 - c) Změna adresy realizace projektu (touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území kraje).
 - d) Změna sídla, pokud nové sídlo bude umístěno na území kraje.
 - e) Vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových/výdajových položek v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu/výdaje.
 - f) Změny položkového rozpočtu předpokládaných celkových způsobilých nákladů/výdajů v součtu za celé období realizace projektu příjemce při zachování výše schválené dotace i míry podpory.
 - g) Ukončení projektu dříve, než je předpokládané datum ukončení projektu.

Poskytovatel dotace (kraj) má právo posoudit změnu projektu příjemce nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – g) jako změnu nepodstatnou.

XXIII. Kontrola použití dotace

Ověřování správnosti použití poskytnutí dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce podpory je rovněž povinen strpět kontrolu i z úrovně ostatních subjektů, např. Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, příp. Nejvyššího kontrolního úřadu. Uvedené subjekty mohou provést kontrolu na místě přímo u příjemce.

XXIV. Ukončení fyzické realizace projektu

Projekt musí být reálně ukončen do data předpokládaného ukončení fyzické realizace projektu, které je závazně stanoveno ve smlouvě. Datum skutečného ukončení projektu je rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel projektu a je možné proplatit konečnou částku dotace. Datum ukončení fyzické realizace projektu příjemce uvádí v závěrečné zprávě.

XXV. Závěrečná zpráva

- 1) K závěrečné zprávě je potřeba si připravovat průběžně dokumenty v listinné nebo elektronické podobě. Jedná se o příslušné kopie účetních dokladů (faktur atd.), dokladů o úhradě a dalších povinných příloh k závěrečné zprávě dle podmínek tohoto dotačního programu a Závazných pokynů pro zastřešující projekty – Kreativní vouchery pro veřejný sektor, které jsou přílohou tohoto dotačního programu. Závěrečnou zprávu, jejíž součástí je i žádost o proplacení dotace musí příjemce podat až po ukončení realizace projektu, nejpozději však do dvou měsíců od předpokládaného data ukončení projektu.
- 2) Příjemce žádá o proplacení částky ve výši, která nesmí přesáhnout výši podpory uvedenou ve smlouvě. Údaje v žádosti o poskytnutí dotace jsou uváděny v Kč a v Kč je také dotace vyplácena.
- 3) K závěrečné zprávě příjemce **doloží smlouvu uzavřenou s poskytovatelem služby**, kreativcem (pokud tak již nebylo doloženo dříve) - ve smlouvě musí být jasně identifikován předmět plnění (musí být v souladu s nabídkou vítězného dodavatele), částka za plnění bez DPH a včetně DPH a datum podpisu.
- 4) Spolu se závěrečnou zprávou a žádostí o platbu zašle příjemce kraji **předávací protokol mezi příjemcem a poskytovatelem služby (kreativcem)**, z něhož bude patrné, že projekt byl realizován řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce převzal výstup projektu, a výstupy realizace projektu, které odpovídají výstupům projektu definovaným v žádosti.
- 5) Dotace bude příjemci proplacena jednorázově ex-post na základě administrativní kontroly úplnosti a správnosti předložené závěrečné zprávy.
- 6) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí

administrují odbor důvody a může schválit prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne od doručení tohoto vyrozumění příjemci dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

- 7) V případě, že dojde ke změně poskytovatele služby, kreativce (viz čl. XXII odst. 1) písm. f)), který musí být rovněž registrován v Celostátní galerii kreativců, doloží příjemce dotace kompletní dokumentaci průzkumu trhu s nově vybraným kreativcem k závěrečné zprávě.

Kontaktní osoby a konzultační místo

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Konzultace je možná vždy po předchozí telefonické domluvě s administrátorem programu.

Kontakty:

Mgr. Klára Divilová, tel.: 475 657 859, e-mail: divilova.k@kr-ustecky.cz

Bc. Eva Feltlová, tel.: 475 657 392, e-mail: feltlova.e@kr-ustecky.cz

Ing. Tereza Kučerová, tel.: 475 657 204, e-mail: kucerova.t@kr-ustecky.cz

Bc. Eva Lívařová, tel.: 475 657 417, e-mail: livarova.e@kr-ustecky.cz

Odborná konzultace k jednotlivým aktivitám – kulturně kreativním oblastem

Bc. Alexander Olah, tel.: 608 121 375, e-mail: olah.a@kr-ustecky.cz

Přehled termínů:

Zveřejnění podkladů Programu a dokumentace programu na webových stránkách Ústeckého kraje	02.07.2025
Schválení dokumentace programu Radou Ústeckého kraje	25.08.2025
Schválení dokumentace programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje	08.09.2025
Zveřejnění Programu a dokumentace programu na úřední desce Ústeckého kraje, vyhlášení programu	09.09.2025
Příjem žádostí ode dne	14.10.2025
Ukončení přijímání žádostí	31.07.2026 nebo do vyčerpání alokace
Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje nejpozději do	Průběžně, zpravidla do 75 dnů od přijetí žádosti. Nejpozději do 31.12.2026.
Doba zahájení realizace projektu	Nejdříve 14.08.2024
Doba ukončení realizace projektu	31.03.2027
Nejzazší termín pro odevzdání závěrečné zprávy	31.05.2027
Způsobilost nákladů/výdajů od – do	14.08.2024 – 31.03.2027
Vyplacení dotace	Průběžně, nejpozději do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy, nejpozději však do 30.09.2027
Termín ukončení programu	31.12.2027

Přílohy:

1. Žádost o dotaci – vzor
2. Smlouva o poskytnutí dotace – vzor
3. Závěrečná zpráva, finanční vypořádání dotace/žádost o proplacení dotace – vzor
4. Závazné pokyny pro zastřešující projekty – Kreativní vouchery pro veřejný sektor