

DOTAČNÍ PROGRAM

na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva
(kotlíková dotace)



Ústecký kraj

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů



Obsah

1	ZÁKLADNÍ PODMÍNKY, ÚČEL DOTACE, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU	1
1.1	Dotaci je možno poskytnout	2
1.2	Dotaci nelze poskytnout	2
2	PŘEDMĚT DOTACE, TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ A AKTIVIT	3
2.1	Typy nového tepelného zdroje	3
2.2	Instalace nového zdroje tepla	4
3	ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU	5
4	MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE	5
5	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	6
6	OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI	7
7	LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI, HARMONOGRAM VÝZVY	8
8	ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI	9
8.1	Elektronické podání žádosti o dotaci	9
8.2	Doručení žádosti o dotaci včetně povinných příloh v listinné podobě	9
8.3	Příjem žádostí	10
9	KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI, LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI	10
10	ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ DOTACE A NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ PŘEDKLÁDANÝCH OPRÁVNĚNÝMI ŽADATELI	11
10.1	Způsoby poskytování dotace	11
10.2	Náležitosti finančních dokladů předkládaných žadateli	12
10.3	Obecná ustanovení k poskytování dotace	12
11	ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE	13
12	POŽADOVANÉ DOKUMENTY	14
12.1	Při podání žádosti	14
12.2	Po ukončení realizace projektu	16
12.3	Doručení závěrečné zprávy	17
13	KONTAKTNÍ OSOBY	17
14	PŘÍLOHY	18



DOTAČNÍ PROGRAM na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)

4. VÝZVA K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 027/20Z/2019 ze dne 24. 6. 2019, usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 032/31Z/2020 ze dne 7. 9. 2020 a usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 21. 6. 2021.

Vyhlášený dotační program dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „program“) obsahuje podmínky poskytnutí dotace v rámci programu v souladu se Závaznými pokyny pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2, Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, Výzva pro kraje č. 3 a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory z podprogramu Nová zelená úsporám – Adaptační a mitigační opatření v rámci 1. výzvy k podávání žádostí.

Administrací programu včetně provádění hodnocení žádostí o dotace, kontroly závěrečného vyúčtování a prováděním veřejnosprávních kontrol je pověřen Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.

1 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY, ÚČEL DOTACE, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU

Účelem dotace je výměna stávajících **ručně plněných kotlů na pevná paliva** za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje (dále také jako zdroje tepla) **v rodinných domech** určených k bydlení na území Ústeckého kraje, u kterých je vlastníkem fyzická osoba.

Rodinný dům, ve kterém dochází k výměně tepelného zdroje, musí být zapsán nejpozději do doby uzavření smlouvy v katastru nemovitostí jako rodinný dům.

Rodinným domem se rozumí stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely programu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování



(hotel, penzion apod.) se pro účely programu za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má konečný uživatel (fyzická osoba/žadatel) trvalé bydliště.

Důvodem podpory stanoveného účelu dotace je dosažení pozitivního přínosu a zlepšení kvality životního prostředí na území Ústeckého kraje snížením emisí znečišťujících látek z lokálních zdrojů vytápění.

1.1 Dotaci je možno poskytnout

- 1) pouze v případě, kdy je stávající **rodinný dům vytápěn převážně kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujícím třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5;**
- 2) i v případě, že je rodinný dům vytápěn dvěma tepelnými zdroji (kotlem na pevná paliva a zároveň např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj.), z nichž jeden naplňuje podmínky pro přidělení dotace, je prokazatelně v provozu nebo byl v provozu před realizací výměny tepelného zdroje a může plnit funkci hlavního zdroje vytápění;
- 3) na tepelné zdroje uvedené ke dni podání žádosti o dotaci v seznamu výrobků a technologií vedeném na webových stránkách Státního fondu životního prostředí ČR <https://svt.sfzp.cz/>, platným pro Dotační program Kotlíkové dotace – 3. kolo (117. výzva OPŽP od 2019) a splňující další podmínky uvedené v článku 2. Předmět dotace.

Souběh dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jedné akce se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

1.2 Dotaci nelze poskytnout

- 1) na výměnu jiných typů tepelných zdrojů, tedy kamen (jednotlivě stojících) či krbových vložek (i s výměníkem a napojením na otopnou soustavu), stávajícího kotle na pevná paliva s automatickým či poloautomatickým přikládáním paliva ani na stávající plynové kotle;
- 2) na výměnu stávajícího kotle na pevná paliva splňujícího třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5;
- 3) na výměnu zdroje tepla podpořeného v minulosti (nejméně od 1. 1. 2009) z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů realizovaných Ústeckým krajem a Ministerstvem životního prostředí. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z jiného dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy smluvní podmínky udržitelnosti podpory poskytnuté v minulosti;



- 4) na nový kotel bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru;
- 5) na přestavbu stávajícího kotle (vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa);
- 6) na domy určené k rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.);
- 7) na domy určené výhradně k podnikání;
- 8) v případě, že je omezeno právo vlastníka nebo i spoluvlastníka nakládat s nemovitostí např. zástavní právo exekutorské či jiná zástava. Nevztahuje se na zástavy smluvní na základě půjčky nebo hypotéky související s bydlením nebo na exekutorské příklepy v rámci dražby;
- 9) v případě, že žadatel bude mít vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti;
- 10) v případě, že žadatel bude mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči dalším orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států a zdravotním pojišťovnám;
- 11) v případě, že dochází k převodu nebo přechodu vlastnických práv k rodinnému domu či bytové jednotce.

2 PŘEDMĚT DOTACE, TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ A AKTIVIT

2.1 Typy nového tepelného zdroje

Novým podporovaným **tepelným zdrojem** se rozumí zařízení uvedené v době podání žádosti v seznamu výrobků a technologií uvedeném na webových stránkách Státního fondu životního prostředí ČR (<https://svt.sfzp.cz/>), a to:

- 1) **Kotel na biomasu** splňující parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 2015/1189, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na pevná paliva platné od 1. 1. 2020. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem. Dotaci není možné poskytnout v případech uvedených v bodě 1.2. Dále je vyžadováno plnění níže uvedených specifických podmínek.



- **V případě kotlů s ručním přikládáním** je vyžadováno **současné využití akumulční nádoby** o min. objemu 55 l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně příp. zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván) nebo min. objem akumulční nádoby ve vztahu k instalovanému výkonu a dalším parametrům kotle vychází z postupu uvedeného v části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“ a je součástí projektové dokumentace realizované příslušně autorizovanou osobou (Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě).
 - **U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. V případě automatických kotlů, kde lze jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa využít jako rošt pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.**
- 2) **Tepelné čerpadlo** splňující parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (dále jen Nařízení Komise).
- **Elektrické tepelné čerpadlo**, které dosahuje parametrů definovaných Nařízením Komise, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů platné od 26. 9. 2017;
 - **Plynové tepelné čerpadlo**, které dosahuje parametrů definovaných Nařízením Komise, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů platné od 26. 9. 2018.
- 3) **Plynový kondenzační kotel** splňující parametry Nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostor a kombinovaných ohřivačů platné od 26. 9. 2018.

2.2 Instalace nového zdroje tepla

V případě instalace zdroje tepla s jiným SVT než toho, který je uveden v žádosti o dotaci (při zachování stejného typu zdroje), je nutné doložit změnový formulář nejpozději do 14 dnů od uvedení nového zdroje do provozu.

V případě instalace jiného typu zdroje tepla než toho, který je uveden v žádosti o dotaci, je nutné o změnu doložením změnového formuláře požádat před instalací nového zdroje tepla. Změna typu zdroje tepla musí být projednána a schválena Radou Ústeckého kraje.



Změnový formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje. Vždy je nezbytné doručit změnový formulář dříve než závěrečnou zprávu.

Instalaci nového zdroje tepla včetně prací s tím souvisejících **není možné** provést svépomocí s výjimkou případu, kdy samotná osoba žadatele je zároveň osobou oprávněnou k příslušnému předmětu podnikání. V daném případě si může fyzická osoba v rámci způsobilých výdajů nárokovat **pouze výdaje na materiál, nikoli na provedené práce** (totéž platí i v případě manželů, kdy o dotaci zažádá jeden z manželů a druhý z manželů je osobou oprávněnou provádět instalaci). V ostatních případech je nutné vždy provést instalaci nového zdroje tepla včetně prací s tím souvisejících dodavatelem jako osobou oprávněnou.

3 ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU

Pro tento program je alokováno celkem ~~224 225 982 Kč~~ **309 757 587,11 Kč**.

- 1) Z toho alokace ve výši ~~160 325 567 Kč~~ **245 857 172,11 Kč** je čerpána v rámci 4. výzvy kotlíkových dotací v Ústeckém kraji na základě 3. výzvy MŽP k podávání žádostí o finanční podporu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva, registrační číslo CZ.05.2.32/0.0/0.0/19_117/0009907. **Alokace sestává z:**

Původní výše alokace 160 325 567 Kč (1. kolo příjmu žádostí).

Navýšení alokace 69 885 612,80 Kč (zásobník v rámci 1. kola příjmu žádostí).

Navýšení alokace 15 645 992,31 Kč (2. kolo příjmu žádostí).

- 2) Z toho alokace ve výši 63 900 415 Kč je čerpána v rámci 1. výzvy MŽP k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci podprogramu Nová zelená úsporám – Adaptační a mitigační opatření, registrační číslo SFZP/076003/2020. Tyto finanční prostředky mohou být poskytnuty pouze na podporu dílčích projektů, zařazených do zásobníku žádostí vytvořeného v rámci tohoto dotačního programu.

4 MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE

Dotace bude poskytována s následující hranicí:

- 1) **80 % způsobilých výdajů** v případě projektu s realizací **kotle pouze na biomasu s ručním přikládáním, nejvýše však 100 tis. Kč;**
- 2) **80 % způsobilých výdajů** v případě, že je projektem realizováno **tepelné čerpadlo nebo automatický kotel pouze na biomasu, nejvýše však 120 tis. Kč;**



- 3) **75 % způsobilých výdajů** v případě projektu s realizací **plynového kondenzačního kotle**, **nejvýše však 95 tis. Kč.**

V případě, že je výměna kotle realizována v obci spadající do **prioritního území**, bude výše podpory **navýšena o 7 500 Kč**. Podrobný seznam těchto obcí je **Přílohou č. 1 tohoto dotačního programu**.

Dotace bude poskytnuta ve stanovené výši způsobilých výdajů a dle podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi Ústeckým krajem a oprávněným žadatelem.

5 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- 1) Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je výdaj, jenž:
- a) je v souladu s právními předpisy ČR a EU,
 - b) je v souladu s pravidly Operačního programu životní prostředí 2014 - 2020 (včetně Závazných pokynů pro Specifický cíl 2.1, Základní pravidla pro fyzické osoby), s tímto dotačním programem a dalšími závaznými dokumenty,
 - c) je přímo spojen s realizací akce podpořené dotací, je součástí jejího rozpočtu a je pro realizaci akce nezbytný,
 - d) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) **vznikl a byl uhrazen příjemcem dotace v období od 15. 7. 2015 do 31. 12. 2022 u žádostí, které jsou kryty z alokované částky programu před vytvořením zásobníku a do 30. 6. 2023 u žádostí zařazených do zásobníku a žádostí přijatých ve 2. kole příjmu žádostí,**
 - f) je realizován na území Ústeckého kraje,
 - g) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný (faktura, zjednodušený daňový doklad, např. paragon apod. obsahuje všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Vznik výdaje je okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků příjemcem dotace, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění.



Příjemce dotace je povinen doložit naplnění uvedených kritérií relevantními doklady. Jestliže neprokáže splnění kritérií způsobilosti výdaje, nelze výdaj považovat za způsobilý a nelze jej proplatit.

- 2) Za **způsobilé výdaje** jsou považovány náklady vynaložené na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:
 - a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
 - b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
 - c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
 - d) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného boileru, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
 - e) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení to trvalého provozu),
 - f) náklady na projektovou dokumentaci, realizovanou příslušně autorizovanou osobou (Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě), pokud je nezbytná pro realizaci akce.
- 3) Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za **výdaje nezpůsobilé**, a to zejména:
 - a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
 - b) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - c) úhrada úvěrů a půjček,
 - d) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, správní poplatky apod.),
 - f) náklady na právní spory,
 - g) náklady spojené s pořízením výpisu z katastru nemovitostí,
 - h) výdaje související se zpracováním a předložením žádosti.

6 OKRUH OPRAVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

Oprávněným žadatelem v rámci tohoto dotačního programu se rozumí:



- 1) vlastník rodinného domu, popř. vlastník bytové jednotky,
- 2) spoluvlastník rodinného domu, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě,
- 3) spoluvlastník bytové jednotky, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce,
- 4) v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě.

7 LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI, HARMONOGRAM VÝZVY

Příjem žádostí ode dne:	Pondělí 16. září 2019, 10:00 hod.
Ukončení příjmu žádostí dne:	Pátek 30. října 2020, 12:00 hod. Žádosti, které splní podmínky dotačního programu, ale nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu vyčerpání alokace, budou zařazeny do tzv. zásobníku přijatých žádostí.
2. kolo příjmu žádostí od:	Pondělí 6. září 2021 v 10:00:00 hod.
Ukončení příjmu žádostí ve 2. kole:	Do vyčerpání alokace projektu a vytvoření zásobníku nebo ve čtvrtek 30. září 2021 v 12:00:00 hod.
Datum časové způsobilosti výdajů akce od:	15. července 2015
Datum časové způsobilosti výdajů akce do:	31. prosince 2022 u žádostí, které jsou kryty z alokované částky programu před vytvořením zásobníku a do 30. června 2023 u žádostí zařazených do zásobníku a žádostí přijatých ve 2. kole příjmu žádostí.



8 ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Předkládání žádosti je možné **výhradně elektronickou formou** s následným doručením žádosti v listinné podobě včetně požadovaných příloh.

8.1 Elektronické podání žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně elektronicky, a to vyplněním a odesláním elektronického formuláře prostřednictvím aplikace „Kotlíková dotace“ dostupné na adrese <https://www.kr-ustecky.cz/dotacni-program-kotlikova-dotace-4-vyzva-usteckeho-kraje/d-1730215/p1=204744>. Elektronická aplikace „Kotlíková dotace“ bude žadatelům přístupná od srpna 2019, **odeslání** vyplněného elektronického formuláře žádosti však lze až od výše uvedeného okamžiku přijímání žádostí, tj. **16. září 2019, 10:00 hod.**

Ve 2. kole příjmu žádostí bude elektronická žádost o poskytnutí „Kotlíkové dotace“ žadatelům přístupná od srpna 2021. Odeslání vyplněného elektronického formuláře žádosti bude možné od 6. září 2021 od 10:00:00.

Manuál pro vyplnění elektronické žádosti o dotaci se zveřejňuje na internetových stránkách Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Každé žádosti bude podle času odeslání v elektronické aplikaci přiřazeno jedinečné pořadové číslo.

8.2 Doručení žádosti o dotaci včetně povinných příloh v listinné podobě

Podepsaný výtisk žádosti (tento dokument se vrací ve formátu pdf na e-mailovou adresu zadanou v elektronické žádosti, netiskne se z internetu) se všemi povinnými přílohami musí být doručen nejpozději do 10 pracovních dnů od data odeslání elektronického formuláře.

Žádost o dotaci (každou v samostatné zalepené obálce) lze doručit (prostřednictvím pošty nebo osobně) v úředních hodinách na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Zalepenou obálku je třeba označit:

a) adresou: **Krajský úřad Ústeckého kraje**

Odbor strategie, přípravy a realizace projektů

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

b) zkráceným názvem projektu a číslem výzvy, tj. **"Výměna kotlů – Ústecký kraj 4. výzva"**

c) plným **jménem a adresou žadatele a pořadovým číslem žádosti** vygenerovaným elektronickou aplikací

d) textem **"Neotvírat – žádost o podporu kraje"**.



8.3 Příjem žádostí

Bude-li prostřednictvím elektronické aplikace odeslána více než jedna elektronická žádost na výměnu téhož původního zdroje tepla, bude přijata pouze žádost, která bude následně doložena v listinné podobě, a ostatní žádosti budou vyřazeny.

Z dalšího hodnocení budou vyřazeny neúplné žádosti, kdy:

- a) bude podána pouze elektronická žádost a nebude v termínu dodána listinná podoba žádosti s přílohami;
- b) bude dodána pouze listinná podoba žádosti a nebude podána elektronicky.

Elektronický **příjem žádostí končí** nejpozději dne **30. října 2020 v 12:00 hod.** V případě vyčerpání alokovaných finančních prostředků bude příjem žádostí poskytovatelem pokračovat do výše uvedeného data, ale tyto žádosti budou zařazeny do zásobníku přijatých žádostí.

Příjem elektronických žádostí ve 2. kole končí vyčerpáním alokace (cca 155 žádostí) a vytvořením zásobníku (cca 245 žádostí). Celkem bude přijato 400 žádostí. Nejpozději bude příjem žádostí ukončen dne 30. září 2021 v 12:00:00.

Žádosti o dotaci podané později nebo jiným způsobem, než je stanoveno výše, nebudou považovány za řádně podané a nebudou dále hodnoceny.

Pokud bude žádost podaná řádně v souladu s tímto programem, ale bude vykazovat jiné formální či obsahové nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění či doplnění v náhradním termínu. Pokud žadatel nedostatky neodstraní do 30 pracovních dnů od obdržení výzvy z úrovně kraje, bude jeho žádost z další administrace a hodnocení vyřazena.

Za správnost a úplnost žádosti vždy zodpovídá žadatel.

9 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI, LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Žádosti budou hodnoceny v pořadí, v jakém budou elektronicky doručeny. Vyhodnocení žádosti o dotaci bude probíhat v několika fázích:

- 1) **formální hodnocení** – zda byla žádost dodána včas, na příslušném formuláři a s požadovanými přílohami v náležité formě;



2) **obsahové hodnocení** – zda je žádost vyplněna dle předlohy a ve všech požadovaných bodech, zda zvolený předmět dotace a oprávněný žadatel odpovídá podmínkám programu; zda uplatňované výdaje jsou věcně, časově a místně způsobilé a odpovídají zásadám efektivity a hospodárnosti;

3) **finanční hodnocení** – vymezení % výše dotace poskytovatele a jejich přesné specifikaci.

Podpora bude poskytována na žádosti v pořadí (vzestupně) dle vygenerovaného pořadového čísla žádosti, a to až do vyčerpání alokace finančních prostředků.

Žádosti, které nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu vyčerpání alokace finančních prostředků, budou zařazeny do tzv. zásobníku přijatých žádostí. Tento zásobník tvoří žádosti schválené Radou kraje nad rámec zazávazkované finanční alokace dle čl. 3 dotačního programu.

Žádosti budou projednány a o žádosti bude rozhodnuto kompetentními orgány Ústeckého kraje. Na základě příslušného usnesení orgánu Ústeckého kraje bude uzavřena s vybraným žadatelem veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (vzor smlouvy dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje).

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: dle termínů jednání orgánů kraje, nejpozději k 31. 12. 2020.

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech přijatých ve 2. kole příjmu žádostí (včetně žádostí zařazených do zásobníku): dle termínů jednání orgánů kraje, nejpozději k 31. 3. 2022.

Všechny došlé žádosti **včetně jejich příloh** se archivují a žadatelům nevracejí. Ústecký kraj nebude poskytovat žadateli informace o průběhu vyřizování žádostí do doby zveřejnění usnesení příslušného orgánu Ústeckého kraje.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

10 ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ DOTACE A NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ PŘEDKLÁDANÝCH OPRÁVNĚNÝMI ŽADATELI

10.1 Způsoby poskytování dotace

Platba **ex-post**, tj. způsob financování, kdy jsou žadateli prostředky propláceny až po vynaložení všech výdajů spojených s předmětnou dotací, na základě předložených dokladů a maximálně do výše v uzavřené smlouvě.



10.2 Náležitosti finančních dokladů předkládaných žadateli

Faktury musí být **označeny** registračním číslem projektu, ke kterému se vztahují, tzn.:

Registrační číslo: CZ.05.2.32/0.0/0.0/19_117/0009907 u dílčích projektů financovaných z alokace dle čl. 3 odst. 1 dotačního programu.

Registrační číslo: SFZP/076003/2020 u dílčích projektů financovaných z alokace dle čl. 3 odst. 2 dotačního programu.

Informace o plnění uvedeném na faktuře **musí obsahovat** (dle typu akce) následující:

- specifikaci a náklady na nový zdroj tepla,
- specifikaci a náklady opatření na otopné soustavě,
- specifikaci a náklady na úpravy spalinových cest,
- specifikaci a náklady na úpravu kotelny,
- specifikaci a náklady na akumulční nádobu,
- specifikaci a náklady na neveřejnou část plynové přípojky,
- celkové náklady plnění.

Informace o plnění uvedeném na faktuře jsou povinné od data zveřejnění podmínek tohoto programu. Pro faktury vydané před zveřejněním podmínek zajistí žadatel informace v jiné formě (např. jako přílohu k faktuře ve formě položkového rozpočtu). Tento dokument musí být označen číslem projektu shodně s fakturou.

10.3 Obecná ustanovení k poskytování dotace

Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen a doložen relevantním dokladem.

Hotovostní platby, provedené po 27. 2. 2017, jsou možné způsobilé výdaje pouze do maximální celkové výše 10 000 Kč jednomu dodavateli.

Kopie bankovního výpisu dokládající úhradu faktury musí být vždy opatřena **originálním podpisem žadatele** (originál bankovního výpisu si žadatel uschová pro případnou kontrolu). Pokud se jedná o jiný bankovní účet než bankovní účet žadatele, je **nezbytné připojit čestné prohlášení**, že platba proběhla za žadatele z běžného účtu jiného vlastníka a uvést, o jakou osobu se jedná (manželka, atp.). V tomto prohlášení je třeba zdůvodnit rozdíl vlastníka účtu a žadatele o dotaci.



Za bankovní výpis se považuje elektronický bankovní výpis, bankovní výpis v papírové podobě, elektronická historie transakcí, potvrzení o provedení platby nebo transakce atp. Příkaz k úhradě není akceptován jako doklad o provedení platby.

Do žádosti o dotaci je nezbytné uvést takový bankovní účet, který vlastní žadatel, příp. jiná osoba výše specifikovaná, a z tohoto účtu by měly být prováděny všechny transakce týkající se pořízení nového tepelného zdroje, včetně služeb s tím spojených. Tento účet bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi Ústeckým krajem a žadatelem a na tento účet bude zaslána přiznaná výše dotace vypočtená s ohledem na vynaložené způsobilé výdaje.

11 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Dodržení předepsaného způsobu a termínu podání žádosti o dotaci.
- 2) Vyplnění závazného elektronického formuláře pro žádost o dotaci včetně jeho doložení a doložení požadovaných dokumentů pro poskytnutí dotace dle článku 12 dotačního programu.
- 3) Podání žádosti oprávněným žadatelem definovaným v článku 6 dotačního programu.
- 4) Soulad projektu s cíli Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 a podmínkami pro poskytnutí dotace uvedenými v Závazných pokynech pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2 specifikovaných v příloze č. 2 dotačního programu.
- 5) Umožnění provedení kontroly (včetně kontroly před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace) a spolupráce s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, orgány finanční správy, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu. Těmto subjektům je příjemce povinen zpřístupnit zejména veškerou dokumentaci k akci. Kontrolou se rozumí provedení kontroly daného nového zdroje na místě, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, prováděcími předpisy a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů (zákon o kontrole).
- 6) Příjemce dotace (konečný uživatel) je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit nový zdroj tepla, který byl předmětem dotace pouze za zdroj tepla se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry.
- 7) Příjemce dotace musí prokázat plné splnění účelu dotace a zajištění řádného provozu a údržby a servisu nového zdroje tepla a zachování umístění nového zdroje tepla



v rodinném domě uvedeném v žádosti po celou dobu udržitelnosti, tj. do 31. 12. 2028, a umožnění provedení veřejnosprávní kontroly i v době udržitelnosti. Co se týká třetích osob, jimž příjemce po vyplacení dotace zcizuje nebo přenechává rodinný dům k užívání, ve kterém byl pořízen nový zdroj tepla, je povinen příjemce zajistit umožnění provedení veřejnosprávní kontroly v době udržitelnosti i u těchto osob.

- 8) Příjemce dotace je povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole, která mu byla uložena orgány uvedenými v pátém odstavci tohoto článku, na základě prováděných kontrol, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
- 9) Příjemce dotace je v případě poruchy, nefunkčnosti či poškození zdroje tepla bránícímu řádnému provozu povinen zjednat nápravu z vlastních zdrojů, nebo v rámci poskytnuté záruky na nový zdroj a související práce. Pokud nebude zjednána náprava, může dojít až k odejmutí finanční podpory.
- 10) **Neprodleně** informovat poskytovatele o všech změnách ve vlastnických právech příjemce k rodinnému domu/bytové jednotce či v jeho identifikačních údajích, nejpozději však do 15 dnů ode dne, kdy nastala daná změna. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu (smlouva o zřízení účtu, bankovní výpis, potvrzení banky, atp.). Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo změny účtu příjemce není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- 11) Povinnost informovat podle tohoto článku se vztahuje i na dobu udržitelnosti.

12 POŽADOVANÉ DOKUMENTY

12.1 Při podání žádosti

- 1) **Originál žádosti o poskytnutí dotace** – vytištěný a **originálně podepsaný** dokument odeslané elektronické žádosti s přiřazeným pořadovým číslem (tento dokument se vrací ve formátu pdf na e-mailovou adresu zadanou v elektronické žádosti, netiskne se z internetu).
- 2) **Fotodokumentace stávajícího kotle** napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso. Z fotodokumentace musí být jasně patrné jeho napojení a dále o jaký typ kotle se jedná, a to pro snadnou identifikaci při další administraci žádosti. V této souvislosti se doporučuje dodání čelního pohledu, horního pohledu a obou bočních pohledů. Pokud má kotel označení od výrobce, doporučuje se přiložení fotografie tohoto štítku.



- 3) **Kopie dokladu o kontrole technického stavu** a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění. Dokument primárně slouží k potvrzení relevantní emisní třídy stávajícího zdroje. Pokud fyzická osoba tímto dokumentem nedisponuje, lze u zdrojů nahrazených před 31. 12. 2016 nahradit jiným dokladem prokazujícím třídu kotle (fotografie štítku kotle, návod k obsluze či jiné dokumenty), v případě kotlů, u kterých třída nebyla stanovena lze nahradit čestným prohlášením o tom, že je třída kotle neznámá.
- 4) **Originál písemného souhlasu spoluvlastníků** většinového podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě, a to i v případě více spoluvlastníků rodinného domu.
- 5) **Originál písemného souhlasu spoluvlastníků** většinového podílu k bytové jednotce a rovněž k rodinnému domu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě, a to i v případě více spoluvlastníků bytové jednotky.
- 6) **Originál písemného souhlasu druhého z manželů** v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů **a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků** většinového podílu na předmětném rodinném domě k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě.
- 7) **Originál písemného souhlasu vlastníka pozemku** v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází.
- 8) **Informace o stavbě z internetového Nahlížení do katastru nemovitostí nebo kopie Výpisu z katastru nemovitostí** prokazující stav dané nemovitosti evidované v katastru nemovitostí. Tato Informace nebo Výpis nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti.
- 9) **Originál „Čestné prohlášení“** v případě vytápění rodinného domu více zdroji tepla, ve kterém žadatel čestně prohlásí, že hlavním zdrojem vytápění rodinného domu či bytové jednotky je kotel na tuhá paliva s ručním přikládáním (případně doloží i fakturou za nákup uhlí, dřeva), a že tento kotel je v provozu nebo byl v provozu před výměnou kotle.
- 10) **Kopie potvrzení o vlastnictví bankovního účtu** (smlouva o zřízení účtu, bankovní výpis, potvrzení banky, atp.)

Kopii se rozumí prostá kopie, která nemusí být notářsky ověřena. Formuláře jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje.

Poskytovatel dotace je oprávněn si vyžádat **další doplňující údaje** k žádosti.



12.2 Po ukončení realizace projektu

- 1) **Originál formuláře závěrečná zpráva** (v listinné podobě, vyplněn čitelně a **originálně podepsaný**) obsahující finanční vyúčtování. **Formulář** je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje.
- 2) **Kopie účetních dokladů** k doložení celkových výdajů akce a doklady o jejich úhradě (všechny předkládané doklady musí být správně označené číslem projektu).
- 3) **Kopie výpisu z účtu** o provedení platby, musí být podepsána žadatelem – **podpis** na tomto dokumentu **musí být originální** (ne kopie podpisu). Jedná se o bankovní účet, který vlastní žadatel, příp. jiná osoba, který byl uveden do žádosti o poskytnutí dotace a z tohoto účtu byly prováděny všechny transakce týkající se pořízení nového tepelného zdroje, včetně služeb s tím spojených. Tento účet je uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi Ústeckým krajem a žadatelem a na tento účet bude zaslána přiznaná výše dotace vypočtená s ohledem na vynaložené způsobilé výdaje.
- 4) **Fotodokumentaci nového zdroje tepla** a jeho napojení na otopnou soustavu (radiátory, podlahové topení atp.) a komínové těleso rodinného domu. U tepelných čerpadel je nutné předložit fotodokumentaci všech částí (venkovní i vnitřní jednotky).
- 5) **Kopie dokladu o likvidaci starého kotle potvrzeného oprávněnou osobou (vlastníci příslušné oprávnění k nakládání s odpady)**. **Formulář** je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje.
- 6) **Kopie dokladu o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu (revizní zprávu nebo protokol o uvedení zařízení do provozu) potvrzený oprávněnou osobou**. V případě obnovitelných zdrojů energie osoba dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. 4. 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla).
- 7) **Kopie osvědčení o získání profesní kvalifikace** podle zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (ne starší 5 let) potvrzující, že fyzická instalace nového zdroje tepla byla provedena oprávněnou osobou. Platí pouze pro kotle na biomasu a tepelná čerpadla.
- 8) **Kopie protokolu o revizi spalínové cesty** dle Vyhlášky č. 34/2016 Sb., o čištění, kontrole a revizi spalínové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj).

Kopíi se rozumí prostá kopie, která nemusí být notářsky ověřena.

Poskytovatel dotace je oprávněn si vyžádat **další relevantní podklady** k závěrečné zprávě pro doložení vynaložených prostředků a oprávněnost vyplacení dotace.



12.3 Doručení závěrečné zprávy

Vyplněná a podepsaná závěrečná zpráva se všemi povinnými přílohami musí být doručena v listinné podobě po ukončení realizace akce nejpozději do 31. 1. 2023 u žádostí, které jsou kryty z alokované částky programu před vytvořením zásobníku a do 31. 7. 2023 u žádostí zařazených do zásobníku **a žádostí přijatých ve 2. kole příjmu žádostí.**

Závěrečnou zprávu (každou v samostatné zalepené obálce) lze doručit (prostřednictvím pošty nebo osobně) v úředních hodinách na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Zalepenou obálku je třeba označit:

- a) adresou: **Krajský úřad Ústeckého kraje**
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
- b) zkráceným názvem projektu a číslem výzvy, tj. **"Výměna kotlů – Ústecký kraj 4. výzva"**
- c) plným jménem a adresou žadatele a číslem smlouvy
- d) textem **"Neotvírat - Závěrečná zpráva"**.

13 KONTAKTNÍ OSOBY

Kontaktními osobami pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Tomáš Vaněk	vanek.t@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 511
Ing. Michaela Bartošová	bartosova.m@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 279
Ing. Darja Boudníková	boudnikova.d@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 986
Bc. Eva Feltlová	feltlova.e@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 392
Bc. Alena Franceová	franceova.a@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 354
František Minárik	minarik.f@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 363
Bc. Kateřina Řádová	radova.k@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 514
Ing. Nela Brzobohatá	brzobohata.n@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 368

Další informace

Další informace a formuláře jsou k dispozici na webu Ústeckého kraje
www.kr-ustecky.cz/kotlikovedotace



14 PŘÍLOHY

1. Prioritní města a obce v Ústeckém kraji
2. Závazné pokyny pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2 – Výzva pro kraje č. 3 platné od 7. 1. 2019
3. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory z podprogramu Nová zelená Úsporám – Adaptační a mitigační opatření v rámci 1. výzvy k podávání žádostí