

Metodický dopis č. 1

k Pravidlům pro žadatele a příjemce –
specifická část, verze 2, výzvy

Implementace krajských akčních plánů II (I KAP II)

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1.1 Průběžná zpráva o realizaci projektu (včetně průběžné žádosti o platbu)

7.1.3 Závěrečná zpráva o realizaci projektu

7.3.6 Udržitelnost projektu

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.7.1 Obecné podmínky způsobilosti výdaje

18. KAPITOLA – PŘÍLOHY

18.14 Příloha č. 14: Souběh realizace aktivit 7b-7g a šablon

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Programové období 2014–2020

VERZE:	1
VDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	23. 03. 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Tento metodický dopis je vydán na přechodné období, a to od data účinnosti po zapracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Implementace krajských akčních plánů II (IKAP II).

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace projektu.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Tento metodický dopis upravuje kapitolu 2 následovně (odstraněný text přeškrtnutý, vložený text červeně):

~~M~~Dlouhodobý majetek

Za **d**louhodobý majetek je považován ~~d~~louhodobý a ~~k~~rátkodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený z dotace, **který má použitelnost delší než 1 rok.**

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

Tento metodický dopis upravuje níže uvedené podkapitoly v následujícím znění (odstraněný text přeškrtnutý, vložený text červeně).

7.1.1 Průběžná zpráva o realizaci projektu (včetně průběžné žádosti o platbu)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Příjemce je povinen do 6 měsíců od vydání¹ právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) zahájit alespoň jednu aktivitu z povinných nebo povinně volitelných aktivit projektu, tj. zahájit fyzickou realizaci projektu. Za zahájení fyzické realizace se nepovažuje zahájení pouze aktivity č. 1 Řízení projektu.

Za porušení této povinnosti bude příjemci stanoven odvod ve výši 100 000,- Kč za každý započatý měsíc prodlení se zahájením realizace.

Termín pro předložení první průběžné ZoR projektu / ŽoP (tj. interval pro určení prvního sledovaného období) je:

- pro projekty, jejichž fyzická realizace je zahájena před datem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, období od skutečného data zahájení fyzické realizace projektu po dobu 3 měsíců² od data vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory plus 20 pracovních dní³;

¹ Za datum vydání právního aktu je považováno datum jeho podpisu.

² Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení ZoR projektu / ŽoP, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.

³ Příklad stanovení termínu předložení první průběžné ZoR projektu / ŽoP pro projekt, jehož fyzická realizace je zahájena před datem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: K zahájení realizace dojde dne

- pro projekty, jejichž fyzická realizace je zahájena po datu vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (včetně tohoto data), období 3 měsíců⁴ od předpokládaného data zahájení fyzické realizace projektu plus 20 pracovních dní⁵.

Druhým/dalším sledovaným obdobím je období 6 měsíců, počítáno ode dne následujícího po dni ukončení prvního/předchozího sledovaného období.

Přílohou ZoR projektu je Evidence využívání majetku pořízeného z dotace (příloha č. 13).

V případě, kdy jsou do soupisky dokladů v ŽoP zahrnuty i výdaje na ~~investiční~~ **dlouhodobý** majetek, předkládá příjemce v ZoR aktuálně platný (úplný) seznam pořízeného ~~investičního~~ **dlouhodobého** majetku z projektů financovaných z Integrovaného regionálního operačního programu, který bude sloužit k posouzení obecných podmínek způsobilosti výdaje, viz kap. 8.7.1. PpŽP.

Pokud škola / školské zařízení realizuje projekt ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ II (02_18_065 nebo 02_18_066) a v tomto projektu realizuje věcně totožnou šablonu k některé z aktivit 7b-7g, je možné aktivitu 7b-7g začít školou / školským zařízením realizovat vždy až po ukončení realizace věcně totožné šablony v projektu výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II, viz kap. 8.7.1. V ZoR projektu/ŽoP vykáže příjemce naplnění této aktivity až po předložení ZZoR projektu z výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II. Zároveň v takových případech, kdy realizace aktivit 7b-7g započne ve škole / školském zařízení dříve, než je její / jeho projekt z výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II ukončen, je příjemce povinen doložit přílohu Souběh realizace aktivit 7b-7g a šablon (příloha č. 14), kde mj. uvede datum ukončení realizace dané šablony v projektu výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II a datum zahájení aktivity 7b-7g v projektu IKAP II.⁶

7.1.3 Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Přílohou ZZoR projektu je Evidence využívání majetku pořízeného z dotace (příloha č. 13), viz kapitola 8.7.1. Pokud tříletá doba využívání majetku uplyne až po datu ukončení fyzické realizace projektu, ale před schválením ZZoR projektu, předloží příjemce po domluvě s ŘO před schválením ZZoR projektu

1.7. 2020 a právní akt je vydán 24. 7. 2020. První sledované období poběží od 1. 7. 2020 do 31. 10. 2020. První zpráva o realizaci musí být předložena v termínu do 30. 11. 2020.

⁴ Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení ZoR projektu / ŽoP, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.

⁵ Příklad stanovení termínu předložení první průběžné ZoR projektu / ŽoP pro projekt, jehož fyzická realizace je zahájena po datu vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: K zahájení realizace dojde dne 1. 7. 2020 a právní akt je vydán 15. 6. 2020. První sledované období potrvá od 1. 7. 2020 do 30. 9. 2020. První zpráva o realizaci musí být předložena do 29. 10. 2020.

⁶ Příklad: SŠ realizuje v projektu výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II šablony 2.III/15 Zapojení odborníka do výuky a 2.III/11 Tandemová výuka, přičemž realizace šablony 2.III/15 je ukončena k 30. 4. 2021 a šablony 2.III/11 k 31. 5. 2021. Celý projekt ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ je ukončen k 31. 5. 2021. ZZoR projektu z výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II je možné předložit nejpozději k datu 26. 7. 2021.

V projektu výzvy I KAP II chce stejná SŠ realizovat věcně totožné aktivity 7b Zapojení odborníka do výuky a 7c Tandemová výuka. Aktivitu 7b je tedy možné začít danou školou v projektu I KAP II realizovat nejdříve od 1. 5. 2021 a aktivitu 7c nejdříve od 1. 6. 2021. Obě aktivity je možné v ZoR projektu I KAP II vykázet nejdříve po datu 26. 7. 2021. Informace k aktivitě 7b, jejíž realizace v projektu I KAP II začíná dříve, než je ukončen projekt z výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II, je zároveň nutné uvést v příloze Souběh realizace aktivit 7b-7g a šablon (příloha č. 14).

přílohou ZZoR finální Evidenci využívání majetku pořízeného z dotace s údaji k datu ukončení udržitelnosti (příloha č. 13), kterou doloží rovněž naplnění udržitelnosti.

V případě, že je v projektu realizována volitelná aktivita č. 7, také finální Kalkulačka jednotek obsahující všechny realizované jednotky.

V případě, kdy jsou do soupisky dokladů v ZZoP zahrnuty i výdaje na investiční **dlouhodobý** majetek, předkládá příjemce v ZZoR aktuálně platný (úplný) seznam pořízeného ~~investičního~~ **dlouhodobého** majetku z projektů financovaných z Integrovaného regionálního operačního programu, který bude sloužit k posouzení obecných podmínek způsobilosti výdaje, viz kap. 8.7.1. PpŽP.

Pokud škola / školské zařízení realizuje projekt ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ II (02_18_065 nebo 02_18_066) a v tomto projektu realizuje věcně totožnou šablonu k některé z aktivit 7b-7g, je možné aktivitu 7b-7g začít školou / školským zařízením realizovat vždy **až po ukončení realizace věcně totožné šablony** v projektu výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II, viz kap. 8.7.1. V ZZoR projektu/ZZoP vykáže příjemce naplnění této aktivity až po předložení ZZoR projektu z výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II. Zároveň v takových případech, kdy realizace aktivit 7b-7g započne ve škole / školském zařízení dříve, než je její / jeho projekt z výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II ukončen, je příjemce povinen doložit přílohu Souběh realizace aktivit 7b-7g a šablon (příloha č. 14), kde mj. uvede datum ukončení realizace dané šablony v projektu výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II a datum zahájení aktivity 7b-7g v projektu IKAP II.⁷

7.3.6 Udržitelnost projektu

Tento metodický dopis upravuje podkapitulu 7.3.6 následovně (odstraněný text přeškrtnutý, vložený text **červeně**):

Udržitelnost je relevantní pro projekty, ve kterých bude z dotace pořizován dlouhodobý ~~a krátkodobý hmotný a nehmotný majetek, (dále jen „majetek“)~~ a tento majetek se začne využívat později než 3 roky před datem ukončení fyzické realizace projektu, ~~respektive a zároveň~~ **tříletá doba využívání majetku uplyne až po schválení ZZoR projektu. Udržitelnost je též relevantní v případě, že v projektu je z dotace pořizován dlouhodobý majetek, tento majetek se začne využívat později než 3 roky před datem ukončení fyzické realizace projektu, tříletá doba využívání majetku uplyne před schválením ZZoR projektu, avšak příjemce nejpozději do schválení ZZoR projektu **nepředloží** závěrečnou přílohu č. 13**

⁷ Příklad: SŠ realizuje v projektu výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II šablony 2.III/15 Zapojení odborníka do výuky a 2.III/11 Tandemová výuka, přičemž realizace šablony 2.III/15 je ukončena k 30. 4. 2021 a šablony 2.III/11 k 31. 5. 2021. Celý projekt ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ je ukončen k 31. 5. 2021. ZZoR projektu z výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II je možné předložit nejpozději k datu 26. 7. 2021.

V projektu výzvy I KAP II chce stejná SŠ realizovat věcně totožné aktivity 7b Zapojení odborníka do výuky a 7c Tandemová výuka. Aktivitu 7b je tedy možné začít danou školou v projektu I KAP II realizovat nejdříve od 1. 5. 2021 a aktivitu 7c nejdříve od 1. 6. 2021. Obě aktivity je možné v ZZoR projektu I KAP II vykázet nejdříve po datu 26. 7. 2021. Informace k aktivitě 7b, jejíž realizace v projektu I KAP II začíná dříve, než je ukončen projekt z výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II, je zároveň nutné uvést v příloze Souběh realizace aktivit 7b-7g a šablon (příloha č. 14).

(Evidence využívání majetku pořízeného z dotace).⁸⁹ Udržitelnost projektu bude zahájena dnem následujícím po datu ukončení fyzické realizace projektu a bude ukončena dnem, kterým uplynou 3 roky od nejpozdějšího data zahájení využívání pořízeného **dlouhodobého** majetku.

Udržitelností projektu se rozumí zajištění pokračování ve využívání pořízeného **dlouhodobého** majetku v souladu s účelem pořízení, nebo obdobně, a to až do uplynutí 3 let od data zahájení využívání daného majetku.¹⁰ Příjemce pravidelně informuje Řídicí orgán o způsobu využívání pořízeného majetku prostřednictvím zpráv o udržitelnosti projektu. Přílohou ZoU/ZZoU bude Evidence využívání majetku pořízeného z dotace (příloha č. 13), ve které příjemce popíše, jakým způsobem byl **dlouhodobý** majetek pořízený z dotace ve sledovaném období využíván.

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.7.1 Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Dlouhodobý majetek, který příjemce/partner v průběhu realizace projektu pořídí, musí být uchován a veden v evidenci majetku příjemce/partnera po dobu, která se stanoví na základě zařazení do odpisové skupiny¹¹ daného **dlouhodobého** majetku, maximálně však po dobu 5 let. V případě nesplnění této podmínky bude alikvotní část výdajů souvisejících s pořízením majetku nezpůsobilým výdajem. Pořízený majetek je možné převést pouze v případě, že bude i po převodu ze strany příjemce/partnera ve vlastnictví jiné školy nebo školského zařízení v kraji a majetek se bude využívat v souladu s účelem pořízení nebo obdobně. V případě převodu pořízeného majetku nesmí dojít ke kumulativnímu naplnění znaků veřejné podpory a k přenesení veřejné podpory na nového vlastníka, příp. konečného uživatele majetku.

Příjemce/partner je povinen zahájit využívání veškerého pořízeného majetku nejpozději do data ukončení fyzické realizace projektu a dále je povinen využívat každý jednotlivý **dlouhodobý** majetek pořízený z dotace minimálně po dobu 3 let v souladu s účelem pořízení nebo obdobně.¹² V případě

⁸ Závěrečnou přílohou č. 13 (Evidence využívání majetku pořízeného z dotace) se rozumí příloha č. 13, která bude obsahovat veškeré požadované informace až do ukončení povinné doby využívání veškerého dlouhodobého majetku pořízeného z projektu.

⁹ Tj. udržitelnost je nerelevantní pro projekty, ve kterých se veškerý pořízený majetek začne využívat dříve než 3 roky před datem ukončení fyzické realizace projektu, respektive tříletá doba využívání majetku uplyne před schválením ZZoR projektu (v takovém případě příjemce předloží přílohou Evidence využívání majetku pořízeného z dotace (příloha č. 13).

¹⁰ Pokud je pořízeným majetkem živý organismus nebo pokud je součástí majetku spotřební zboží, po jehož spotřebování majetek ztrácí využitelnost, použije se pravidlo využitelnosti přiměřeně k povaze pořízeného majetku.

¹¹ Zařazení do odpisové skupiny slouží pouze ke stanovení předpokládané doby životnosti daného majetku (příjemce majetek daňově neodepisuje).

¹² Pokud je pořízeným majetkem živý organismus nebo pokud je součástí majetku spotřební zboží, po jehož spotřebování majetek ztrácí využitelnost, použije se pravidlo využitelnosti přiměřeně k povaze pořízeného majetku.

nesplnění těchto podmínek bude alikvotní část výdajů souvisejících s pořízením majetku nezpůsobilým výdajem.

V případě, že příjemce/partner nezačne dlouhodobý majetek pořízený z dotace využívat současně s jeho pořízením, je povinen jej uchovávat a vést v evidenci příjemce/partnera též po celou dobu, kdy je povinen jej využívat.

Příklad: Příjemce pořídil notebook 1. 1. 2021, ale využívat jej začal až 1. 2. 2021. Notebook je povinen uchovávat a vést v evidenci po dobu 3 let a současně je povinen jej využívat 3 roky. Vzhledem k tomu, že jej začal využívat až 1. 2. 2021, povinnost uchovávat a vedení v evidenci se prodlužuje spolu s dobou, kdy jej využívá – příjemce notebook povede v evidenci od 1. 1. 2021 do 31. 1. 2024.

Příjemce dokládá v průběhu realizace, případně ~~později v době udržitelnosti~~, je-li relevantní, přílohu č. 13 Evidence využívání majetku pořízeného z dotace (viz kap. 7.1.1, 7.1.3, 7.1.5, 7.1.6), která obsahuje informace o datu pořízení a využívání majetku.

Pro aktivity 1, 2, 3, 4, 5 a 6 (vyjma aktivity 7) jsou výdaje způsobilé ode dne, který následuje po dni, ve kterém byla ukončena fyzická realizace projektu výzvy IKAP I.

Pro aktivitu 7 (vyjma aktivity 7a) jsou ve školách a školských zařízeních výdaje způsobilé ode dne, který následuje po dni, ve kterém byla ukončena fyzická realizace projektu **věcně totožné šablony v projektu** z výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II (02_18_065 a 02_18_066).

Pro podaktivitu 7a: Zahraniční mobility pedagogických pracovníků škol a školských poradenských zařízení jsou výdaje způsobilé od 1. 1. 2020.

18. KAPITOLA – PŘÍLOHY

Tento metodický dopis přidává kapitolu 18.14. v následujícím znění:

18.14. Příloha č. 14: Souběh realizace aktivit 7b-7g a šablon

Vzor přílohy k ZoR projektu / ZZoR projektu je zveřejněn na webových stránkách OP VVV.

Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 2, výzvy Implementace krajských akčních plánů II		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 23.03.2021	Stránka 6 z 6