

**Úplné znění stanov zájmového sdružení právnických osob
Terezín-město změny, zájmové sdružení právnických osob
ve znění schválených změn**

Pořadové číslo změny	Usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje	Usnesení Zastupitelstva města Terezín	Rozhodnutí správní rady
1.	ze dne 21.10.2009	ze dne 26.10.2009	ze dne 23.10.2010
2.	ze dne 17.2.2010	ze dne 3.3.2010	ze dne 4.3.2010
3.	ze dne 31.3.2010	ze dne 15.3.2010	ze dne 31.3.2010
4.	ze dne 23.6.2010	ze dne 30.6.2010	ze dne 23.6.2010
5.	ze dne 5.9.2012	ze dne 22.8.2012	ze dne 6.9.2012
6.	ze dne 26.6.2013 (31/7Z/2013)	ze dne 13.11.2013 (ZM č. 05/9-4/2013)	ze dne 15.3.2013 (10/4/2013)
7.	ze dne 22.6.2020 (050/30Z/2020)	ze dne 29. 6. 2020 (ZM č. UZ-29-4/20)	ze dne 9.6.2020 (9.6.2020)
8.			

Stanovy

Terezín-město změny, zájmového sdružení právnických osob (dále jen „sdružení“)

Preamble

Terezín-město změny, zájmové sdružení právnických osob, je otevřenou zájmovou nestranickou a nevládní právnickou osobou založenou jako zájmové sdružení právnických osob podle § 27 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a § 20f občanského zákoníku.

I.

Název a sídlo

- (1) Název sdružení zní: „Terezín-město změny, zájmové sdružení právnických osob“
- (2) Sídlem sdružení je Akademická 409, Terezín, PSČ 411 55.

II.

Účel sdružení a předmět činnosti

- (1) Sdružení v období od 18. 8. 2009 do 31. 7. 2020 úspěšně realizovalo projekt „Terezín – projekt oživení historických památek“ spočívající v rekonstrukci památkových objektů v k.ú. Terezín ve vlastnictví města Terezín, k podpoře sociálního a ekonomického růstu vytvářením nových kulturních a jiných služeb. Současně a následně sdružení vyvíjelo činnost s tímto související. Členové sdružení se rozhodli

i po skončení udržitelnosti projektu pokračovat v započaté činnosti, dále ji významně rozvinout a v tomto smyslu v roce 2021 přistupují k úpravě původního účelu sdružení.

(2) Účelem sdružení je:

- a) Zajištění přípravy a realizace oprav, revitalizace a případné provozování vybraných objektů historické pevnosti Terezín ve vlastnictví města Terezín, minimálně po dobu čerpání dotace na rekonstrukci a udržitelnosti uvedené v dotačních podmínkách nebo podmínkách výpůjčky mezi městem Terezín a sdružením za účelem oživení města a rozvojem cestovního ruchu. A to vše s cílem zajištění záchrany těchto památek a podpory kulturního, sociálního a ekonomického rozvoje města Terezín a jeho okolí.
- b) Provozování, správa a údržba vybraných objektů historické pevnosti Terezín, a to vše s cílem prezentace jedinečné historie a kulturní hodnoty, oživení objektů a jejich využití pro poskytování a rozvoj vzdělávacích, společenských, kulturních a dalších aktivit.
- c) Rozvoj cestovního ruchu ve městě Terezín a jeho okolí.

(3) Předmětem činnosti sdružení je:

- a) Péče o vybraný majetek se zvláštním zřetelem na uchování památkových a architektonických hodnot historické pevnosti Terezín.
- b) Příprava projektů a projektové dokumentace pro budoucí opravy vybraných objektů v historické pevnosti Terezín.
- c) Hledání nových cest k využití vybraných objektů a částí opevnění Terezína včetně hledání partnerů pro tyto aktivity.
- d) Organizace, vedení a kontrola průběhu obnovy vybraných objektů v historické pevnosti Terezín.
- e) Provozování, správa a běžná údržba vybraných objektů v rozsahu pevnostního města Terezín a s tím související činnosti.
- f) Zajišťování zpřístupnění vybraných objektů, jejich návštěvníckého provozu, včetně průvodcovského servisu.
- g) Příprava, pořádání a provozování expozic, výstav, volnočasových muzejně pedagogických aktivit, prohlídkových okruhů, odborných konferencí, přednášek, symposií, seminářů, exkurzí, výletů, dílen, soutěží, dalších kulturně společenských, sportovních a vzdělávacích akcí a programů vyplývajících z předmětu činnosti.
- h) Zajišťování propagace a mediální prezentace. Poskytování reklamní, propagační a informační služby související s předmětem činnosti. Spolupráce na projektech k podpoře cestovního ruchu a účast na projektech jiných organizací podobného zaměření. Zajišťování výroby a prodeje propagačních materiálů, katalogů, nahrávek, upomínkových předmětů a dalšího zboží propagující předmět činnosti. Zprostředkování informací k tématu odborné činnosti vydáváním, veřejným šířením a prodejem periodických i neperiodických tiskovin, publikací, audio a video nahrávek, CD-ROM a dalších pomůcek. Zpracovávání odborných rešerší a posudků. (Minimálně jeden exemplář těchto materiálů sdružení uchovává pro účely archivace a vede jejich evidenci.)
- i) Pořizování filmových a jiných záznamů, pořizování kopií dokumentů, replik a rozmnoženin sbírkových předmětů, pořizování a poskytování fotografií, filmů, negativů, nahrávek. (Minimálně jeden exemplář těchto materiálů sdružení uchovává pro účely archivace a vede jejich evidenci.)

- j) Pronajímání dočasně nevyužívaných prostor ve spravovaných objektech v souladu se svým účelem, s jejich kulturním posláním, památkovými hodnotami a podmínkami stanovenými v příslušných smlouvách o výpůjčce těchto objektů, pakliže v nich je souhlas s pronájmem uveden.
- k) Provádění výzkumu a šíření jeho výsledků, zejména prostřednictvím publikování, výuky nebo přenosu technologií.
- l) Shromažďování, uchovávání a prezentace předmětů kulturní hodnoty, zejména z oblasti pevnostního stavitelství, popř. v příbuzných oborech, na základě vědeckého poznání a vlastní činnosti. Pořizování a uchovávání písemné, obrazové, zvukové a jiné dokumentace k předmětům kulturní hodnoty. Prezentace předmětů a jejich vědeckého poznání probíhá zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, přednáškovou a vlastní publikační činností v České republice a v zahraničí.
- m) Spolupráce s Destinační agenturou České středohoří, o.p.s. v rámci destinačního managementu v Ústeckém kraji.
- n) Realizace mezinárodní spolupráce, včetně projektů.
- o) Další související činnosti k zajištění účelu sdružení.

III.

Práva a povinnosti členů

- (1) Člen sdružení má právo zejména
 - a) účastnit se prostřednictvím svých volených zástupců zasedání správní rady, hlasovat na ní, požadovat na ní vysvětlení a předkládat návrhy,
 - b) podílet se na jmenování orgánů sdružení,
 - c) nahlížet do písemných i elektronických dokladů sdružení a kontrolovat tam obsažené údaje nebo k tomu zmocnit třetí osobu,
 - d) požadovat podání informací souvisejících s činností sdružení nebo realizací projektu ředitelem nebo auditorem,
 - e) využívat know-how získané činností sdružení,
 - f) v případě ukončení členství na vypořádací podíl v rozsahu stanoveném těmito stanovami.
- (2) Člen sdružení je povinen zejména
 - a) napomáhat podle svých možností uskutečňování cílů a úkolů sdružení vymezených ve stanovách a vyplývajících z rozhodnutí správní rady,
 - b) prostřednictvím svých zástupců se aktivně podílet na práci sdružení, zejména na zasedání správní rady,
 - c) chránit dobré jméno sdružení,
 - d) platit členské vklady ve výši a termínech stanovených těmito stanovami,
 - e) platit členské příspěvky ve výši a termínech stanovených správní radou,
 - f) v případě ukončení členství vypořádat své závazky vůči sdružení.

IV.

Členství ve sdružení

- (1) Zakladatelům sdružení vzniká členství uzavřením zakladatelské smlouvy.
- (2) K zakladatelské smlouvě, na jejímž základě bylo založeno sdružení dle těchto stanov, je možné přistoupit. Sdružení může přijmout nového člena na základě písemné

příhlášky doručené na adresu sídla sdružení. V přihlášce se nový člen musí zavázat, že při své účasti ve sdružení přistoupí v plném rozsahu k těmto stanovám. Členství ve sdružení vznikne novému členu rozhodnutím správní rady.

- (3) Členství ve sdružení zaniká
- a) dohodou,
 - b) výpovědí člena sdružení,
 - c) vyloučením člena sdružení,
 - d) zánikem člena sdružení,
 - e) zánikem sdružení.
- (4) [Dohoda] V průběhu trvání sdružení se mohou člen sdružení a sdružení dohodnout na skončení členství ve sdružení. Tato dohoda musí být písemná, jinak je neplatná. O souhlasu s touto dohodou rozhoduje správní rada nadpoloviční většinou všech hlasů. Členství ve sdružení zaniká k datu uvedenému v dohodě. Dohodu není možné uzavřít v období ode dne podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci Integrovaného operačního programu (IOP) na projekt „Terežín – projekt oživení historických památek“ až do posledního dne, ve kterém může sdružení vzniknout závazek vrátit podporu nebo její část čerpanou na uvedený projekt, a v případě vzniku povinnosti vrátit podporu nebo její část čerpanou na uvedený projekt až do dne splnění povinnosti členů sdružení poskytnout do sdružení další vklad ve smyslu čl. IX. odst. (6) těchto stanov.
- (5) [Výpověď] Účast člena ve sdružení může zaniknout na základě písemné výpovědi podané členem sdružení. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď doručena sdružení. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 10. den po prokazatelném odeslání výpovědi na adresu sídla sdružení. Člen není oprávněn své členství ve sdružení ukončit výpovědí ode dne podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci Integrovaného operačního programu (IOP) na projekt Terežín – projekt oživení historických památek“ až do posledního dne, ve kterém může sdružení vzniknout závazek vrátit podporu nebo její část čerpanou na uvedený projekt, a v případě vzniku povinnosti vrátit podporu nebo její část čerpanou na uvedený projekt až do dne splnění povinnosti členů sdružení poskytnout do sdružení další vklad ve smyslu čl. IX. odst. (6) těchto stanov.
- (6) [Vyloučení] V případě, že člen poruší nebo nedodrží stanovy sdružení, může být ze sdružení vyloučen. O vyloučení rozhoduje správní rada nadpoloviční většinou všech hlasů s tím, že z hlasování jsou vyloučeni členové správní rady jmenovaní členem sdružení o jehož vyloučení ze sdružení se rozhoduje. Vyloučení člena sdružení se provede písemným rozhodnutím. K zániku členství dojde uplynutím 3 měsíců ode dne prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy bylo rozhodnutí o vyloučení doručeno členovi sdružení, který má být vyloučen. V případě pochybností se má za to, že rozhodnutí o vyloučení bylo doručeno 10. den po prokazatelném odeslání rozhodnutí o vyloučení na adresu sídla člena sdružení, který má být vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení může být učiněno nejpozději ve lhůtě 6 měsíců ode dne, kdy se sdružení o porušení stanov dozvědělo. V případě, že člen sdružení nesouhlasí s vyloučením, může se domáhat, aby soud vyslovil neplatnost rozhodnutí správní rady.
- (7) [Zánik člena] Zaniká-li bez právního nástupce právnická osoba, která je členem sdružení, k datu zániku právnické osoby zaniká i její členství ve sdružení.
- (8) [Zánik sdružení] Zánikem sdružení zaniká i členství všech členů ve sdružení.

V.

Orgány sdružení

Orgány sdružení jsou

- a) správní rada,
- b) ředitel (jeho zástupce)
- c) auditor.

VI.

Správní rada

- (1) Správní rada je nejvyšším orgánem sdružení. Právo účasti na zasedání správní rady bez hlasovacího práva má každý člen sdružení, ředitel a auditor. Zasedání správní rady se rovněž může účastnit osoba, jejíž účast správní rada schválí většinou hlasů přítomných členů správní rady.
- (2) Správní rada se skládá z 5 členů, přičemž Ústecký kraj jmenuje 3 členy a město Terežín 2 členy. Členství ve správní radě vzniká dnem, kdy o jmenování členem správní rady rozhodl k tomu příslušný orgán člena sdružení. Při jmenování prvních členů správní rady vzniká členství ve správní radě nejdříve dnem vzniku sdružení. Ústecký kraj při jmenování prvních členů správní rady, jmenuje jednoho z nich zároveň prvním předsedou správní rady. Členství ve správní radě zaniká smrtí, odstoupením z funkce nebo odvoláním, a to dnem, kdy o odvolání jmenovaného člena správní rady rozhodl k tomu příslušný orgán člena sdružení. Dnem zániku členství ve správní radě zaniká i výkon funkce předsedy nebo místopředsedy správní rady, kterou vykonával odvolaný člen správní rady.
- (3) Do působnosti správní rady patří
 - a) volení a odvolávání předsedy a místopředsedy správní rady, s výjimkou jmenování prvního předsedy správní rady, které provádí Ústecký kraj z jím jmenovaných členů správní rady,
 - b) jmenování, odvolávání a rozhodování o odměňování ředitele a jeho zástupce, schvalování smlouvy o výkonu funkce ředitele a jeho zástupce,
 - c) schvalování změn a doplnění stanov,
 - d) rozhodování o přijetí nového člena sdružení,
 - e) projednávání otázek spojených s vystoupením člena ze sdružení,
 - f) rozhodování o vyloučení člena ze sdružení,
 - g) rozhodování o splnutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení sdružení, o skončení členství ve sdružení a s tím souvisejících opatření,
 - h) rozhodování o účasti sdružení v jiných subjektech,
 - i) rozhodování o majetkových dispozicích s nemovitostmi zapisovanými do katastru nemovitostí,
 - j) schvalování účetní závěrky,
 - k) schvalování výroční zprávy, pokud je sdružení povinno ji zpracovávat,
 - l) schvalování plánu hospodaření na kalendářní rok (finanční plán),
 - m) schvalování koncepce činnosti sdružení,
 - n) schvalování zprávy o činnosti sdružení a o stavu jeho majetku, jestliže její zpracování správní rada řediteli uloží,
 - o) rozhodnutí o zisku určeném k rozdělení mezi členy,
 - p) schvalování částky, o kterou bude doplněn rezervní fond a schvalování způsobu využívání rezervního fondu,
 - q) rozhodnutí o dalších vkladech,

- r) rozhodnutí o vzniku povinnosti hradit roční členský příspěvek, rozhodnutí o jeho výši a splatnosti,
 - s) ukládání úkolů řediteli,
 - t) výkon funkce statutárního orgánu v případě, že ředitel není jmenován nebo nevykonává svou funkci a zároveň není jmenován nebo nevykonává svou funkci zástupce ředitele,
 - u) komplexní dohled nad činností sdružení,
 - v) jmenování, odvolávání a rozhodování o odměňování auditora, schvalování smlouvy o výkonu funkce auditora,
 - w) rozhodování o mezinárodní spolupráci, včetně realizace projektů,
 - x) rozhodování v dalších věcech, které si správní rady vyhradí.
- (4) Správní rada rozhoduje o všech otázkách nadpoloviční většinou všech hlasů, nestanovují-li stanovy jinak. Každý člen správní rady má jeden hlas.
- (5) Každý člen správní rady musí jednat s péčí řádného hospodáře, v souladu s účelem, pro který bylo toto sdružení založeno a nesmí jednat v rozporu se zájmy člena sdružení, který ho do funkce člena správní rady jmenoval. O otázkách podle ustanovení čl. VI odst. 3 písm. c), d), f), g), i), m), q) a r) může člen správní rady hlasovat až po předchozím schválení k tomu příslušným orgánem člena sdružení, který ho jmenoval, přičemž je při hlasování vázán rozhodnutím příslušného orgánu člena sdružení, který ho jmenoval. Ve výjimečných případech může člen správní rady o těchto otázkách hlasovat i před schválením v příslušném orgánu člena sdružení, vždy však pouze tehdy, je-li v rozhodnutí uvedena podmínka jeho účinnosti schválením v příslušném orgánu/orgánech člena/členů sdružení. Porušení ustanovení odstavce 5 tohoto článku způsobuje neplatnost úkonu, který byl učiněn tímto jednáním.
- (6) Zasedání správní rady se koná dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Svolává ho předseda správní rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
- (7) Místo, dobu a program zasedání správní rady určuje předseda. Členové správní rady musí obdržet písemnou pozvánku obsahující místo, dobu a program zasedání správní rady. Pozvánka musí být členovi správní rady prokazatelně zaslána nebo předána osobně tak, aby ji měl člen správní rady nejméně 5 dnů před konáním zasedání správní rady.
- (8) Zasedání správní rady se však považuje za platně svolané i bez dodržení lhůty dle odst. 7 tohoto článku, pokud všichni členové správní rady nejpozději před zahájením jednání správní rady prohlásí, že na dodržení lhůty netrvají.
- (9) Zasedání správní rady musí být svoláno vždy, když o to předsedu správní rady požádají členové správní rady, jejichž součet hlasů představuje nadpoloviční většinu všech hlasů, ředitel nebo auditor. K žádosti musí být připojen návrh programu jednání správní rady, o jehož svolání žádají. Zasedání správní rady se koná nejpozději do 15 dnů od doručení žádosti.
- (10) V případě svolání správní rady na základě požadavku dle odst. 9 tohoto článku, musí být na program zařazeny body, o jejichž projednání požádali členové, požadující svolání správní rady, nebo ředitel.
- (11) Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni nejméně tři členové správní rady. Není-li správní rada schopna usnášení, musí být svoláno nové zasedání, které se koná nejpozději do 30 dnů od původního termínu. Na takto svolaném zasedání správní rady se smí projednávat pouze body uvedené v původním programu; nedohodnou-li se členové správní rady jinak.
- (12) Správní rada rozhoduje o věcech navržených dle schváleného programu členy správní rady, ředitelem nebo auditorem. O jednání správní rady se vyhotovuje zápis, jehož zhotovení a podepsání ověřovatelem zápisu, zvoleným správní radou, zajistí

předseda. Členové správní rady obdrží zápis ve formě pdf. dokumentu na sdělenou e-mailovou adresu, nepožádají-li o jeho kopii v listinné verzi.

- (13) V naléhavých případech, které nestrpí odkladu, může předseda správní rady vyvolat rozhodnutí správní rady per rollam; takovéto rozhodnutí je platné tehdy, jestliže s ním souhlasili všichni členové správní rady; rozhodnutí per rollam musí být na nejbližším zasedání správní rady zapsáno do zápisu. Předseda správní rady zvolí vhodný komunikační prostředek. Pokud se obesaný člen správní rady ve stanovené lhůtě prokazatelně nevyjádří, má se za to, že nesouhlasí.
- (14) Člen správní rady, jež není uvolněným členem zastupitelstva či zaměstnancem územního samosprávného celku, který je členem sdružení, nebo není zaměstnancem, či nevykonává placenou funkci u člena sdružení, který není územním samosprávným celkem, má právo na náhradu jízdních výdajů spojených s účastí na zasedání správní rady nebo na jiné akci sdružení, na kterou je správní radou vyslán, pokud nejsou hrazeny jiným způsobem. Výše náhrady jízdních výdajů hrazených sdružením se řídí zákonem¹.

VII.

Ředitel

- (1) Ředitel je statutárním orgánem sdružení, jenž řídí činnost družení a jedná jeho jménem. Ředitel je za výkon své funkce odpovědný správní radě. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
- (2) Ředitel se při své činnosti řídí stanovami a pokyny schválenými správní radou v souladu s právními předpisy a stanovami sdružení.
- (3) Ředitel rozhoduje o všech záležitostech sdružení, pokud nejsou stanovami sdružení vyhrazeny do působnosti správní rady nebo pokud si je správní rada do své působnosti nevyhradí svým rozhodnutím. Do působnosti ředitele patří zejména:
- a) obchodní vedení sdružení,
 - b) zajištění řádného vedení účetnictví,
 - c) informování správní rady o záležitostech sdružení,
 - d) zajištění zpracování a předkládání zprávy o činnosti sdružení a o stavu jeho majetku správní radě, je-li mu toto uloženo,
 - e) zajištění vypracování účetní závěrky po skončení účetního období a její předložení správní radě,
 - f) vykonávání nebo zajišťování vykonání rozhodnutí správní rady,
 - g) vedení seznamu členů sdružení,
 - h) zajištění veškerých úkonů při přípravě, realizaci a zajištění udržitelnosti projektu,
 - i) informování správní rady, resp. jejích jednotlivých členů, a auditora v mezidobí jejího konání, o veškerých významných skutečnostech, které mají nebo mohou mít negativní dopad na činnost, majetek, povinnosti a závazky sdružení nebo na realizaci projektu,
 - j) spolupráce s auditorem společnosti a poskytování mu veškerých informací o činnosti sdružení a realizaci projektu na základě jeho žádosti.
- (4) Ředitel se může vzdát své funkce písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon funkce ředitele končí dnem, kdy jeho prohlášení o vzdání se funkce bylo projednáno správní radou nebo uplynutím 60 dnů od doručení písemného prohlášení o vzdání se funkce.
- (5) Výkon funkce ředitele je neslučitelný s výkonem jakékoliv jiné funkce ve sdružení.

¹ § 157 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- (6) Ředitel nesmí:
- a) podnikat v oboru, který je stejný, nebo obdobný jako předmět činnosti sdružení, ani vstupovat se sdružením do obchodních vztahů,
 - b) vlastním jménem, nebo na vlastní účet uzavírat obchody, jež souvisí s činností sdružení,
 - c) zprostředkovávat pro jiné osoby obchody sdružení, jež souvisí s činností sdružení,
 - d) účastnit se na činnosti jiného subjektu jako společník nebo jako ovládací osoba jiného subjektu se stejným nebo obdobným předmětem činnosti,
 - e) vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního orgánu nebo jiného orgánu jiného subjektu se stejným, nebo obdobným předmětem činnosti.
- (7) V případě porušení zákazů podle ustanovení odst. 6 je sdružení oprávněno požadovat, aby ředitel vydal prospěch z obchodu, při kterém porušil zákaz konkurence, anebo převedl tomu odpovídající práva na sdružení. Tím není dotčeno právo sdružení na náhradu škody. Práva sdružení zanikají, nebyla-li uplatněna u odpovědné osoby do 6 měsíců ode dne, kdy se sdružení o této skutečnosti dozvědělo, nejpozději však uplynutím jednoho roku od jejich vzniku. Tím není dotčeno právo sdružení na náhradu škody.
- (8) Ředitel je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo sdružení způsobit škodu. Řediteli náleží za výkon jeho funkce finanční odměna.
- (9) Není-li ředitel jmenován, nevykonává-li svou funkci nebo je-li nepřítomen, zastupuje ho v rozsahu jeho kompetencí zástupce ředitele, který je jmenován a odvoláván správní radou. Ředitel vymezí, rozsah svého zastupování pro případ své nepřítomnosti. Pro zástupce ředitele platí přiměřeně veškerá ustanovení těchto stanov týkající se ředitele.
- (10) S ředitelem a jeho zástupcem je uzavírána smlouva o výkonu funkce.

VIII.

Auditor

- (1) Auditor dohlíží na činnost sdružení a na realizaci projektu.
- (2) Auditor se při své činnosti řídí stanovami a pokyny schválenými správní radou v souladu s právními předpisy a stanovami sdružení.
- (3) Do působnosti auditora náleží zejména:
- a) dohled nad činností sdružení a realizací projektu,
 - b) kontrola dokumentů společnosti,
 - c) vyjadřování se k dokumentům předkládaným ředitelem správní radě, pokud má pochybnosti o jejich správnosti,
 - d) předchozí vyjadřování se k zadávacím řízením dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a to k zadávací dokumentaci, rozhodnutí o zahájení, složení komisí, popř. k jiným úkonům, které zvolí a požádá o ně ředitele sdružení,
 - e) účastnit se na jednání komisí ustanovených dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, popř. být jmenován jejím členem, pokud o to ředitele sdružení požádá,
 - f) prokazatelně upozorňování správní rady, popř. předsedy správní rady v mezidobí jejího konání v případě, že zjistí skutečnosti, které mohou významným způsobem negativně ovlivňovat činnost sdružení a realizaci projektu,
 - g) vyzývat ředitele sdružení k odstranění jím zjištěných nedostatků v termínech jím stanovených; o této skutečnosti je povinen prokazatelně informovat správní radu, popř. předsedu správní rady v mezidobí jejího konání,

- h) provádět kontroly či dohlídky dle pokynu správní rady nebo předsedy správní rady v mezidobí jejího konání.
- (4) Auditor má právo být přizván na jakékoliv jednání týkající se sdružení nebo realizace projektu.
- (5) Auditor je při své činnosti vázán mlčenlivostí, která se nevztahuje na poskytování informací správní radě či jejím členům.
- (6) Auditor je jmenován do své funkce správní radou. Auditor se může vzdát své funkce písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon funkce auditora končí dnem, kdy jeho prohlášení o vzdání se funkce bylo projednáno správní radou nebo uplynutím 30 dnů od doručení písemného prohlášení o vzdání se funkce.
- (7) Výkon funkce auditora je neslučitelný s výkonem jakékoliv jiné funkce ve sdružení.
- (8) Auditor je oprávněn požadovat jakékoliv informace o činnosti sdružení nebo realizaci projektu a má právo nahlížet do všech dokladů a záznamů sdružení.

IX.

Způsob jednání jménem sdružení

- (1) Ředitel sdružení jedná jménem sdružení.
- (2) V případě, že není ředitel jmenován, nevykonává-li svou funkci nebo je-li nepřítomen, jedná jménem sdružení zástupce ředitele.
- (3) V případě, že není ředitel nebo jeho zástupce jmenován, nebo nevykonává svou funkci, jedná jménem sdružení předseda, nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady.
- (4) Smlouvy o výkonu funkce podepisuje s ředitelem, jeho zástupcem a auditorem, po schválení správní radou, předseda správní rady.
- (5) Při jednání jménem sdružení se jednající osoby podepisují tak, že k názvu sdružení připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

X.

Úprava majetkových poměrů sdružení

- (1) Majetkem se pro účely těchto stanov rozumí veškerý majetek získaný sdružením v průběhu celé doby jeho trvání.
- (2) Jedná se zejména o
- a) finanční prostředky získané vlastní činností sdružení,
 - b) finanční prostředky z vkladů členů sdružení,
 - c) finanční prostředky získané z dalších vkladů členů sdružení,
 - d) finanční prostředky získané z příspěvků členů sdružení určených správní radou,
 - e) fondy, granty,
 - f) dotace,
 - g) podpůrné prostředky a dary,
 - h) movitý majetek získaný za dobu trvání sdružení,
 - i) práva a jiné penězi ocenitelné hodnoty získané za dobu trvání sdružení.
- (3) Čistým majetkem je majetek po odečtení veškerých závazků vzniklých sdružením v souvislosti s jeho činností.
- (4) [Vklad při založení] Vklad do sdružení může být peněžitého nebo nepeněžitého charakteru.
- Ústecký kraj se na vkladu podílí částkou 150 000 Kč. Město Terezín se na vkladu podílí částkou 150 000 Kč.

Ústecký kraj vloží nepeněžitý vklad, kterým je studie proveditelnosti a ekonomické hodnocení projektu dle požadavků IOP. Výše vkladu odpovídá prokazatelným nákladům na pořízení nepeněžitého vkladu.

Město Terezín vloží nepeněžitý vklad, kterým je projektová dokumentace revitalizace – zelené střechy Kavalír 2 (včetně stavebního povolení, závazných stanovisek NPÚ a studie proveditelnosti), projektová dokumentace rekonstrukce pevnostního a vstupního objektu Kavalír 2 (včetně stavebního povolení), Studie Centrum obnovy a využití vojenských pevnostních systémů Retranchement 5 a Studie dělostřelecká kasárna a zbrojnice. Výše vkladu odpovídá prokazatelným nákladům na pořízení nepeněžitého vkladu.

Peněžitý vklad jsou členové sdružení povinni splatit na účet sdružení do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o zápisu sdružení dle těchto stanov, do registru sdružení. Nepeněžitý vklad je Ústecký kraj povinen předat sdružení do 31. 12. 2009. Nepeněžitý vklad je město Terezín povinno předat sdružení do 31. 12. 2009.

- (5) Podíl členů sdružení na vkladu představuje míru účasti členů sdružení na čistém majetku.
- (6) [Další vklad] O dalším vkladu do sdružení rozhoduje správní rada. Rozhodne-li o dalším peněžitém vkladu pouze co do částky, vzniká všem členům sdružení povinnost další vklad uhradit, a to ve výši odpovídající jejich míře účasti. O dalším nepeněžitém vkladu, nebo peněžitém vkladu konkrétního člena sdružení je možno rozhodnout až po předchozím písemném souhlasu dotčeného člena sdružení. Další vklad jsou členové sdružení povinni i/splatit v případě peněžitého vkladu na účet sdružení, ii/ vložit v případě nepeněžitého vkladu do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí rozhodnutí správní rady o příslušném dalším vkladu, není-li stanoveno jinak. Členové sdružení jsou povinni poskytnout do sdružení další vklad zejména na úhradu případného závazku sdružení vrátit podporu nebo její část poskytnutou z Integrovaného operačního programu (IOP) v rámci prioritní osy 5 Národní podpora územního rozvoje na projekt „Terezín – projekt oživení historických památek“ včetně případného příslušenství a pokut, a to rovným dílem ve výši potřebné ke splnění závazku sdružení vrátit podporu nebo její část.
- (7) V případě zrušení sdružení, s nímž je spojena likvidace, má člen sdružení právo na podíl na majetkovém zůstatku, který vyplynul z likvidace (podíl na likvidačním zůstatku), a to ve výši odpovídající jeho míře účasti na sdružení.

XI.

Hospodaření sdružení

- (1) Sdružení hospodaří se svým majetkem a za závazky odpovídá svým majetkem. Členové sdružení ani členové jeho orgánů neručí svým majetkem za závazky sdružení.
- (2) Hospodaření sdružení se řídí schváleným plánem hospodaření (finančním plánem), popřípadě jeho aktualizacemi. Plán hospodaření je zpracováván na kalendářní rok, za jeho sestavení a aktualizaci je zodpovědný ředitel sdružení. Plán hospodaření musí být zpracován a schválen vždy do konce předcházejícího kalendářního roku. Jinak po dobu nezbytně nutnou hospodaří podle provizoria nastaveného ředitelem společnosti.
- (3) Sdružení vytváří rezervní fond. Rezervní fond se vytváří a doplňuje z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za kalendářní rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří, a to ve výši 10 % z čistého zisku. Tento rezervní fond se ročně doplňuje o částku ve výši 10 % z čistého zisku.
- (4) Sdružení používá rezervní fond

- a) k časovému překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady,
 - b) k úhradě ztráty,
 - c) k úhradě případných sankcí,
 - d) k jiným výdajům schváleným správní radou.
- (5) Sdružení rozděluje zisk ze své činnosti v tomto pořadí
- a) k úhradě zákonem stanovených daní a poplatků,
 - b) k stanovenému přidělu do rezervního fondu, a to do výše stanovené těmito stanovami,
 - c) k přidělům do ostatních fondů, pokud je sdružení vytvoří,
 - d) k dalším účelům stanoveným správní radou.
- (6) Členové sdružení se podílejí na zisku určeném správní radou k rozdělení mezi členy sdružení v poměru svých podílů na vkladu dle článku IX odst. 4 těchto stanov. Podíl na zisku vyplacený v rozporu s těmito stanovami jsou členové sdružení povinni vrátit.
- (7) V případě zániku členství ve sdružení dohodou nebo výpovědí vzniká členovi sdružení právo na vypořádání (vypořádací podíl). Vypořádací podíl se stanoví ke dni zániku účasti člena ve sdružení z čistého majetku sdružení, který se stanoví z řádné, mimořádné nebo mezitímní účetní závěrky. Vypořádací podíl se určí poměrem podílu člena sdružení, jehož členství ve sdružení zaniklo. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích (nedohodnou-li se člen a sdružení jinak) a je splatný uplynutím tří měsíců ode dne schválení účetní závěrky nebo ode dne, kdy účetní závěrka měla být schválena. Člen sdružení nemá právo na vypořádací podíl v případě, že k zániku jeho členství dojde vyloučením ze sdružení.
- (8) Osoba, které vzniklo právo na vypořádací podíl, ručí za splacení dosud nesplaceného vkladu a nesplacených dalších vkladů nabyvatelem podílu.
- (9) Další postup při hospodaření s majetkem sdružení upravují vnitřní organizačně-řídící akty sdružení schválené správní radou nebo rozhodnutí správní rady.

XII.

Zrušení a zánik sdružení

- (1) Sdružení zaniká ke dni výmazu z registru sdružení. Zániku sdružení předchází zrušení sdružení.
- (2) Sdružení může být zrušeno s likvidací nebo bez likvidace. Sdružení zaniká bez likvidace v případě jeho splynutí nebo sloučení s jiným zájmovým sdružením právnických osob. Zaniká-li sdružení bez právního nástupce, jeho zániku musí předcházet likvidace.
- (3) Sdružení se zrušuje
- a) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení sdružení, jinak dnem, kdy rozhodnutí bude přijato,
 - b) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení sdružení, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci.
- (4) O vstupu sdružení do likvidace rozhoduje správní rada zároveň s rozhodnutím o zrušení sdružení. Likvidátora jmenuje správní rada na návrh kteréhokoliv člena správní rady. Likvidátorem může být jen fyzická osoba.
- (5) Likvidátor činí jménem sdružení jen úkony směřující k likvidaci sdružení. Při výkonu této působnosti plní závazky sdružení, uplatňuje pohledávky a přijímá plnění, zastupuje sdružení před soudy a jinými orgány, uzavírá smíry a dohody o změně a zániku práv a závazků. Nové smlouvy může uzavírat jen v souvislosti s ukončením nevyřízených věcí.

- (6) Likvidátor oznámí vstup do likvidace všem známým věřitelům. Zároveň je povinen zveřejnit, že sdružení vstoupilo do likvidace s výzvou, aby věřitelé a jiné osoby a orgány, které jsou tím dotčeny, přihlásili své pohledávky, popř. jiná práva ve lhůtě, která nesmí být kratší než 3 měsíce.
- (7) Likvidátor sestaví ke dni vstupu sdružení do likvidace likvidační účetní rozvahu a je povinen zaslat přehled o jmění sdružení každému členovi sdružení a všem jmenovaným členům správní rady. Ke dni skončení likvidace sestaví likvidátor účetní závěrku a předloží ji členům správní rady ke schválení spolu s konečnou zprávou o průběhu likvidace a s návrhem na rozdělení majetkového zůstatku, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek), mezi členy sdružení.
- (8) Členům sdružení nelze poskytnout plnění z nároku na podíl na likvidačním zůstatku dříve, než jsou uspokojeny nároky všech známých věřitelů sdružení.
- (9) Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor návrh na výmaz sdružení z registru sdružení.
- (10) V případě postupu podle odst. 3 písm. b) tohoto článku rozhoduje ve věcech likvidace soud.

XIII.

Doba trvání sdružení

Sdružení je založeno na dobu neurčitou.

XIV.

Závěrečná ustanovení

- (1) Právní vztahy vyplývající ze stanov, vzájemné vztahy mezi členy sdružení související s jejich účastí ve sdružení, jakož i ostatní právní vztahy uvnitř sdružení se řídí ve věcech, které neupravují stanovy, obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- (2) Stanovy jsou platné a účinné dnem jejich schválení oběma zakladateli, přičemž za schválené oběma zakladateli se považují dnem, kdy s nimi vyslovil souhlas poslední ze zakladatelů. V případě změn stanov jsou změny účinné schválením správní radou, není-li správní radou stanoven den pozdější.
- (3) Při změně stanov je vždy vyhotovováno jejich úplně znění.

Terezín – město změny, zájmové sdružení právnických osob
JUDr. Miloslav Kubiček
ředitel