

ÚSTECKÝ KRAJ ZASTUPITELSTVO ÚSTECKÉHO KRAJE

Pravidla pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje

schválená s účinností ode dne 1. 7. 2013 usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/7Z/2013 ze dne 26. 6. 2013,

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014, č. 14/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014, č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015, č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016, č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017, č. 015/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018, č. 031/25Z/2019 ze dne 9. 12. 2019, č. 048/2Z/2020 ze dne 16. 12. 2020, č. 044/6Z/2021 ze dne 26. 4. 2021, č. 016/9Z/2021 ze dne 6. 9. 2021, č. 014/14Z/2022 ze dne 25. 4. 2022, č. 019/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023 a č. ze dne 23. 6. 2025.

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Čl. 1.

Tvorba zřizovacích listin

1. Návrh zřizovací listiny příspěvkové organizace kraje předkládá Zastupitelstvu Ústeckého kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) vedoucí svodného odboru, v jehož kompetenci příspěvková organizace je nebo bude (dále jen „SO“) prostřednictvím Rady Ústeckého kraje (dále jen „rada kraje“).
2. Zřizovací listinu zpracovává SO v souladu s § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a s těmito Pravidly.
3. Zřizovací listina je zpracována dle vzoru pro jednotlivé skupiny příspěvkových organizací:
 - a) vzor zřizovací listiny Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvková organizace, tvoří přílohu č. 1a) Pravidel,
 - b) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou Základními uměleckými školami, tvoří přílohu č. 1b) Pravidel,
 - c) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou muzeem nebo galerií ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tvoří přílohu č. 1c) Pravidel,
 - d) vzor zřizovací listiny ostatních příspěvkových organizací, tvoří přílohu č. 1d) Pravidel.
4. Odchytky od těchto vzorů jsou ve výjimečných případech přípustné pouze za dodržení těchto podmínek:
 - a) není efektivní vytvořit vzor pro další skupinu příspěvkových organizací,
 - b) návrh zřizovací listiny, text odchylek a odůvodnění nutnosti odchylek je písemně předkládán k vyjádření odboru legislativně-právnímu (dále jen „LP“), odboru ekonomickému (dále jen „EK“) a odboru majetkovému (dále jen „MAJ“), a to alespoň se sedmidenní lhůtou k vyjádření,
 - c) zastupitelstvu kraje je odděleně předložen text odchylek spolu s odůvodněním jejich nutnosti a s vyjádřením LP, EK a MAJ.
5. Příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovací listiny se odchylojí od vzorů dle odst. 3. tohoto článku jsou: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková

organizace, Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, SPZ Triangle, příspěvková organizace, Energetické centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Oblastní muzeum v Ústí nad Labem, příspěvková organizace.

6. Strukturu obsahu příloh vymezuje MAJ.
7. Návrh zřizovací listiny SO předkládá spolu s odůvodněním těmto připomínkovým místům:
 - a) LP,
 - b) EK,
 - c) MAJ.
8. Návrh zřizovací listiny je předkládán zastupitelstvu kraje dle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“). Zřizovací listina je schvalována při zřízení příspěvkové organizace.
9. Správcem zřizovací listiny je vždy SO.
10. Počet vyhotovení zřizovací listiny je 3 paré. Pokud je zřizovací listina přikládána jako dokument pro zápis do obchodního rejstříku, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré.
11. Zřizovací listina včetně jejích příloh (nevyklučuje-li to značný rozsah příloh) je svázána do neoddělitelného svazku. Vazba je prováděna proděravěním a provlečením červené šňůrky, přičemž oba z konců musí být od sebe odděleny a bezpečně přelepeny. Přelepení je opatřeno razítkem kraje a paraťou SO.
12. Vydanou a svázanou zřizovací listinu předkládá SO k podpisu hejtmanovi kraje nebo pověřenému členovi rady kraje. Zřizovací listinu lze podepsat mechanickými prostředky. Vyhotovení určené pro rejstříkový soud a katastrální úřad však musí být vždy podepsáno vlastnoručně.
13. Po podepsání zřizovací listiny je tato SO distribuována těmto místům:
 - 1x příspěvková organizace,
 - 1x SO,
 - 1x rejstříkový soud (pokud je příspěvková organizace zapisována do obchodního rejstříku) – obdrží LP, který návrh na zápis podává,
 - 1x MAJ.
14. Po podepsání zřizovací listiny zašle SO její znění v elektronické podobě EK a LP.

Čl. 2

Provádění změn zřizovacích listin

1. Změna zřizovací listiny je prováděna formou dodatků, které jsou číslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje od jedné. Vzor dodatku tvoří přílohu č. 2 Pravidel. U dodatku se připouští přechodná ustanovení a odložení účinnosti změny zřizovací listiny. V případě odložené účinnosti je SO povinen zabezpečit prokazatelnou zjištělost data nabytí účinnosti (tj. např. splnění podmínky), a to poznámkou na rub jím evidovaného originálu dodatku.
2. V případě, že se jedná o změny údajů zřizovací listiny, které vyplývají ze zákona nebo z rozhodnutí příslušného orgánu (soudu, správního orgánu) spočívající ve skutečnostech, které nezávisí na projevu vůle zřizovatele (např. změna označení právního předpisu, na jehož úpravu je v rámci zřizovací listiny odkazováno), nebo provedení technického zhodnocení majetku svěřeného organizaci k hospodaření, není taková změna prováděna formou dodatku. Na návrh ředitele příspěvkové organizace, nebo z vlastní iniciativy SO, je taková změna zapracována do úplného znění příslušné zřizovací listiny dle odst. 11 tohoto

- článku. Postačí, pokud o takové změně bude informováno zastupitelstvo kraje při schvalování nejbližšího dodatku příslušné zřizovací listiny.
3. Návrh na změnu zřizovací listiny dle odst. 1 tohoto článku, tedy návrh dodatku a návrh usnesení zastupitelstva kraje zpracovává SO. V případě změny dle odst. 2 tohoto článku, pokud takovou změnou budou dotčeny údaje obsažené ve vzorech v přílohách č. 1a), 1b), 1c) a 1d) Pravidel, zpracovává návrh usnesení zastupitelstva kraje LP. V případě, že půjde o změnu dle odst. 2 tohoto článku, kterou nebudou dotčeny údaje obsažené ve vzorech v přílohách č. 1a), 1b), 1c) a 1d) Pravidel, zpracovává návrh usnesení rady kraje příslušný SO.
 4. V případě, že změna zřizovací listiny se týká majetku kraje, zpracovává SO návrh na změnu zřizovací listiny dle pokynů MAJ.
 5. O změně zřizovací listiny rozhoduje zastupitelstvo kraje dle § 35 odst. 2 písm. i) zákona o krajích.
 6. Návrh změny zřizovací listiny příslušný odbor předkládá spolu s odůvodněním těmto připomínkovým místům:
 - a) majetková komise rady kraje (za předpokladu, že změna zřizovací listiny se týká majetku kraje) prostřednictvím MAJ,
 - b) EK (za předpokladu, že změna zřizovací listiny se dotýká hospodaření příspěvkové organizace a kraje),
 - c) LP (pokud není sám předkladatelem).
 7. Prostý vzor návrhu usnesení zastupitelstva kraje, kterým je měněna zřizovací listina dodatkem dle odst. 1 tohoto článku, tvoří přílohu č. 3 Pravidel.
 8. Počet vyhotovení dodatku ke zřizovací listině je 2 paré. Pokud je změna zapisována do obchodního rejstříku, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré. Pokud se změna zřizovací listiny týká majetku kraje, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré.
 9. Dodatek ke zřizovací listině je v případě, že má více než 1 list, svázan do neoddělitelného svazku. Vazba je prováděna proděravěním a provlečením červené šňůrky, přičemž oba z konců musí být od sebe odděleny a bezpečně přelepeny. Přelepení je opatřeno razítkem kraje a paraťou SO.
 10. Schválený dodatek ke zřizovací listině, předkládá SO bez zbytečného odkladu k podpisu hejtmánovi kraje nebo pověřenému členovi rady kraje. Dodatek ke zřizovací listině lze podepsat mechanickými prostředky. Vyhotovení určené pro rejstříkový soud a katastrální úřad však musí být vždy podepsáno vlastnoručně.
 11. U příspěvkové organizace zapsané do obchodního rejstříku SO vždy po schválení dodatku ke zřizovací listině nebo po změně zřizovací listiny dle odst. 2 tohoto článku připraví text úplného znění zřizovací listiny, který předá řediteli příspěvkové organizace (dále jen „ředitel PO“) jako podklad pro vyhotovení úplného znění zřizovací listiny (dále jen „ÚZ“).

U příspěvkové organizace nezapsané do obchodního rejstříku SO po pěti po sobě jdoucích schválených dodatcích zřizovací listiny (s případným zapracováním změny zřizovací listiny dle odst. 2 tohoto článku) nebo k 31.12. každého kalendářního roku (pokud bylo v kalendářním roce schváleno méně než pět po sobě jdoucích dodatků), připraví text úplného znění zřizovací listiny, který předá řediteli PO jako podklad pro vyhotovení ÚZ.

Vzor textu úvodní a závěrečné části ÚZ tvoří přílohu č. 4 Pravidel.
 12. Po podepsání dodatku ke zřizovací listině je tento SO bez zbytečného odkladu distribuován těmto místům:

1x příspěvková organizace (spolu s textem ÚZ - u příspěvkových organizací zapsaných do obchodního rejstříku),
1x SO,

1x rejstříkový soud (pokud byla příspěvková organizace zapsána do obchodního rejstříku) – obdrží příspěvková organizace, která návrh soudu podává,
1x MAJ (pokud se změna zřizovací listiny týká majetku kraje),
Odboru LP je zaslán v elektronické podobě.

13. Po vyhotovení ÚZ jej zašle ředitel PO v elektronické podobě SO. SO pak bez zbytečného odkladu zašle ÚZ v elektronické podobě odborům EK a LP.
14. Ředitel PO, která je zapsána v obchodním rejstříku, je povinen zajistit, aby dodatky a ÚZ byly uloženy do Sbírky listin vedené u příslušného rejstříkového soudu v souladu se zákonem. Stejně tak je ředitel PO povinen zveřejnit účetní závěrku¹. Plnění těchto povinností kontroluje SO.
15. SO je povinen oznámit Ústřednímu věstníku do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo:
 - a) vyjmenované údaje o vzniku příspěvkové organizace²,
 - b) vyjmenované skutečnosti o vzniku, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace a o přechodu majetku, práv a závazcích³,
 - c) vyhrazení si předchozího písemného souhlasu zřizovatele k nabytí majetku do jeho vlastnictví⁴.

Čl. 3

Závěrečná ustanovení

1. Úkony provedené dle pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje schválených usnesením Rady Ústeckého kraje č. 4/21R/2002 ve znění pozdějších změn (dále jen „pravidla rady“), jsou těmito Pravidly nedotčeny. Pravidla na pravidla rady navazují.
2. Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 1. 7. 2013.

¹ § 66 písm. c) zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

² § 27 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

³ § 27 odst. 9 zákona o rozpočtových pravidlech.

⁴ § 27 odst. 6 a 37b odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech.

Příloha č. 1a)

Č.J. : . . . / . .

**ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE**

VYDÁVÁ

na základě usnesení č..... ze dne, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

**Článek I.
Úplný název zřizovatele**

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

**Článek II.
Název organizace**

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

**Článek III.
Sídlo organizace**

Sídlem organizace je :

**Článek IV.
Identifikační číslo organizace**

Identifikační číslo organizace je :

**Článek V.
Právní forma organizace**

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI. Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII. Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

- 1.
- 2.
- 3.

Článek VIII. Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X. Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI. Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci
3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Článek XII.

Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a usnesení orgánů Ústeckého kraje.
3. Pokud je dále pojednáváno o nemovitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly. Pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly či soubory věcí (hromadná věc).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
5. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o zápůjčce (s výjimkou smlouvy o zápůjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce a výprose svěřeného majetku, smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
 - b) činit jednostranné právní jednání způsobující zánik závazku (prominutí dluhu, vzdání se práva), není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
 - c) přijímat jakékoli další cizí zdroje s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
6. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
7. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
 - a) peněžité účelově určené,
 - b) peněžité účelově neurčené,
 - c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
8. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
9. Veškeré movité věci pořízené organizací se stávají vlastnictvím organizace (rozhodnutí zřizovatele dle odstavce 6 písm. d).
10. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
11. Vymezení práv a povinností k nemovitým věcem:
 - a) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitými věcmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
 - b) organizace není oprávněna nabývat nemovité věci do svého vlastnictví. K nabytí nemovitých věcí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
 - c) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovité věci na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní dobou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,

- d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele propachtovat nemovité věci na dobu neurčitou s výpovědní dobou dle zákona nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
 - e) výnosy z pronájmu či pachtu nemovitých věcí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
12. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:
- a) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
 - b) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
 - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
 - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci,
 - c) vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu b) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
 - d) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
13. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb do částky, která nepřevyšuje 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
 - b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000,- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 5.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 3.000.000,- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 9.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 5.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 9.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - g) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 7 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění

kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

- h) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, či po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.

14. Organizace je dále mj. povinna:

- a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ a příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem,
- b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
- c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, a to účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku,
- e) zajistit pojištění vozového parku a dále zabezpečit požární ochranu,
- f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
- g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
- h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),
- i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

15. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.

16. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva a prominutí pohledávky, jejíž finanční hodnota včetně příslušenství je nižší nebo rovna 100.000,-- Kč,

jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek (tj. finanční částka získaná vymáháním by nepokryla ani administrativní či exekuční náklady). V ostatních případech lze rozhodnout jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

17. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
18. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII. Hospodaření organizace (některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace dále hospodaří:
 - a) s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
 - b) s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
3. Pokud se prostředky poskytnuté podle [odstavce 2](#) nespotřebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně. Prostředky, které na stanovený účel nebyly použity, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta.
4. Organizace vypracuje návrh rozpočtu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele včetně dalších doplňujících informací. Dále vypracuje střednědobý výhled rozpočtu na dva rozpočtové roky následující po roce, na který je zpracováván rozpočet. Po schválení zřizovatelem zveřejní rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jejich schválení.
5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Organizace je povinna hospodařit v souladu se závaznými ukazateli stanovenými jí zřizovatelem. Informace o hospodaření předává v souladu s Metodikou předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje.
7. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k tvorbě rezervního fondu a posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona a pravidly pro použití peněžních fondů příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.

8. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
9. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
10. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
 - a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo rozhodl zřizovatel,
 - c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo jiný právní předpis,
 - d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
 - e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
 - f) neprovede odvod podle odstavce 10 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.
12. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.
13. Ustanovení odstavce 12 se nevztahuje na porušení rozpočtové kázně při nakládání s prostředky poskytnutými organizaci z rozpočtu zřizovatele, které zřizovatel obdržel ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu za účelem, aby je na základě svého rozhodnutí poskytl právnické nebo fyzické osobě. V takovém případě se postupuje podle § 22 zákona.
14. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
15. Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu a k Národnímu fondu.
16. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond investic,
 - c) fond odměn,
 - d) fond kulturních a sociálních potřeb.
17. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
18. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.
19. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
20. Organizace může pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
21. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.

22. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 10.
23. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
24. Organizace je povinna se řídit všemi pravidly zřizovatele, která se týkají její činnosti.

Článek XIV. Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII. Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

**ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE**

VYDÁVÁ

na základě usnesení č..... ze dne, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

**Článek I.
Úplný název zřizovatele**

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

**Článek II.
Název organizace**

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

**Článek III.
Sídlo organizace**

Sídlem organizace je :

**Článek IV.
Identifikační číslo organizace**

Identifikační číslo organizace je :

**Článek V.
Právní forma organizace**

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI. Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII. Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

- 1.
- 2.
- 3.

Článek VIII. Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X. Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI. Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci
3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Článek XII.

Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a usnesení orgánů Ústeckého kraje.
3. Pokud je dále pojednáváno o nemovitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly. Pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly či soubory věcí (hromadná věc).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
5. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o zápůjčce (s výjimkou smlouvy o zápůjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce a výprose svěřeného majetku, smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
 - b) činit jednostranné právní jednání způsobující zánik závazku (prominutí dluhu, vzdání se práva), není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
 - c) přijímat jakékoli další cizí zdroje s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
6. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
7. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
 - a) peněžité účelově určené,
 - b) peněžité účelově neurčené,
 - c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
8. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
9. Veškeré movité věci pořízené organizací se stávají vlastnictvím organizace (rozhodnutí zřizovatele dle odstavce 6 písm. d).
10. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
11. Vymezení práv a povinností k nemovitým věcem:
 - a) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitými věcmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
 - b) organizace není oprávněna nabývat nemovité věci do svého vlastnictví. K nabytí nemovitých věcí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
 - c) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovité věci na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní dobou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
 - d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele propachtovat nemovité věci na dobu neurčitou s výpovědní dobou dle zákona nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,

- e) výnosy z pronájmu či pachtu nemovitých věcí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
12. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:
- a) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
 - b) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
 - přebytný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
 - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
 - c) vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu b) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
 - d) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti,
 - e) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o pronájmu nebo výpůjčce hudebních nástrojů na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok.
13. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb do částky, která nepřevyšuje 1.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
 - b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000,- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 3.000.000,- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 9.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace ZZVZ,
 - e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 3.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 9.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace ZZVZ,
 - g) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 7 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění

kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

- h) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, či po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.

14. Organizace je dále mj. povinna:

- a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ a příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem,
- b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
- c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, a to účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku,
- e) zajistit pojištění vozového parku a dále zabezpečit požární ochranu,
- f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
- g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
- h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),
- i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

15. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.

16. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva a prominutí pohledávky, jejíž finanční hodnota včetně příslušenství je nižší nebo rovna 100.000,-- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo náklady na vymáhání pohledávky by

prokazatelně přesáhly její výtěžek (tj. finanční částka získaná vymáháním by nepokryla ani administrativní či exekuční náklady). V ostatních případech lze rozhodnout jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

17. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.“
18. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII. Hospodaření organizace (některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
6. Organizace dále hospodaří:
 - c) s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
 - d) s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
7. Pokud se prostředky poskytnuté podle [odstavce 2](#) nespotřebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně. Prostředky, které na stanovený účel nebyly použity, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta.
8. Organizace vypracuje návrh rozpočtu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele včetně dalších doplňujících informací. Dále vypracuje střednědobý výhled rozpočtu na dva rozpočtové roky následující po roce, na který je zpracováván rozpočet. Po schválení zřizovatelem zveřejní rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jejich schválení.
9. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb.
6. Organizace je povinna hospodařit v souladu se závaznými ukazateli stanovenými jí zřizovatelem. Informace o hospodaření předává v souladu s Metodikou předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje.
7. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k tvorbě rezervního fondu a posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona a pravidly pro použití peněžních fondů příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.

8. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
9. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
10. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
 - a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo rozhodl zřizovatel,
 - c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo jiný právní předpis,
 - d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
 - e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
 - f) neprovede odvod podle odstavce 10 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.
12. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.
13. Ustanovení odstavce 12 se nevztahuje na porušení rozpočtové kázně při nakládání s prostředky poskytnutými organizaci z rozpočtu zřizovatele, které zřizovatel obdržel ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu za účelem, aby je na základě svého rozhodnutí poskytl právnické nebo fyzické osobě. V takovém případě se postupuje podle § 22 zákona.
14. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
15. Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu a k Národnímu fondu.
16. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond investic,
 - c) fond odměn,
 - d) fond kulturních a sociálních potřeb.
17. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
18. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.
19. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
20. Organizace může pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
21. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.

22. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 10.
23. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
24. Organizace je povinna se řídit všemi pravidly zřizovatele, která se týkají její činnosti.

Článek XIV. Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII. Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

**ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE**

VYDÁVÁ

na základě usnesení č..... ze dne, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

**Článek I.
Úplný název zřizovatele**

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

**Článek II.
Název organizace**

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

**Článek III.
Sídlo organizace**

Sídlem organizace je :

**Článek IV.
Identifikační číslo organizace**

Identifikační číslo organizace je :

**Článek V.
Právní forma organizace**

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI.

Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII. Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

- 1.
- 2.
- 3.

Článek VIII. Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X. Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI. Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci

Příloha č. 3 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci, které jsou sbírkami a sbírkovými předměty dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů

3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.“

Článek XII.

Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a usnesení orgánů Ústeckého kraje.
3. Pokud je dále pojednáváno o nemovitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly. Pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly či soubory věcí (hromadná věc).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
5. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o zápůjčce (s výjimkou smlouvy o zápůjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce a výprose svěřeného majetku (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
 - b) činit jednostranné právní jednání způsobující zánik závazku (prominutí dluhu, vzdání se práva), není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
 - c) přijímat jakékoli další cizí zdroje s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
6. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
7. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
 - a) peněžité účelově určené,
 - b) peněžité účelově neurčené,
 - c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
8. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
9. Veškeré movité věci pořízené organizací, kromě movitých věcí pořizovaných jako sbírky či sbírkové předměty dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů se stávají vlastnictvím organizace (rozhodnutí zřizovatele dle odstavce 6 písm. d).
10. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
11. Vymezení práv a povinností k nemovitým věcem:
 - a) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitými věcmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,

- b) organizace není oprávněna nabývat nemovité věci do svého vlastnictví. K nabytí nemovitých věcí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
- c) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovité věci na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní dobou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
- d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele propachtovat nemovité věci na dobu neurčitou s výpovědní dobou dle zákona nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
- e) výnosy z pronájmu či pachtu nemovitých věcí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

12. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:

- a) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
- b) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
 - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
 - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
- c) vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu b) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
- d) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

13. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:

- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb do částky, která nepřevyšuje 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
- b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 3.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 9.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 3.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 9.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- g) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 7 ZZVZ, rozhodovat o zrušení

předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

- h) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, či po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.

14. Organizace je dále mj. povinna:

- a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ a příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem,
- b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
- c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, a to účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku,
- e) zajistit pojištění vozového parku a dále zabezpečit požární ochranu,
- f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
- g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
- h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),
- i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

15. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
16. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva a prominutí pohledávky, jejíž finanční hodnota včetně příslušenství je nižší nebo rovna 100.000,-- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek (tj. finanční částka získaná vymáháním by nepokryla ani administrativní či exekuční náklady). V ostatních případech lze rozhodnout jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
17. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
18. Ředitel organizace zřizuje poradní sbor pro sbírkotvornou činnost, jmenuje a odvolává jeho členy s tím, že jedním ze členů sboru je vždy zástupce zřizovatele organizace.
19. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII. Hospodaření organizace (některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
10. Organizace dále hospodaří:
 - e) s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
 - f) s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
11. Pokud se prostředky poskytnuté podle [odstavce 2](#) nespotřebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně. Prostředky, které na stanovený účel nebyly použity, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta.
12. Organizace vypracuje návrh rozpočtu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele včetně dalších doplňujících informací. Dále vypracuje střednědobý výhled rozpočtu na dva rozpočtové roky následující po roce, na který je zpracováván rozpočet. Po schválení zřizovatelem zveřejní rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jejich schválení.
13. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb.

6. Organizace je povinna hospodařit v souladu se závaznými ukazateli stanovenými jí zřizovatelem. Informace o hospodaření předává v souladu s Metodikou předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje.
7. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k tvorbě rezervního fondu a posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona a pravidly pro použití peněžních fondů příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
8. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
9. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
10. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
 - a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo rozhodl zřizovatel,
 - c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo jiný právní předpis,
 - d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
 - e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
 - f) neprovede odvod podle odstavce 10 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.
12. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.
13. Ustanovení odstavce 12 se nevztahuje na porušení rozpočtové kázně při nakládání s prostředky poskytnutými organizaci z rozpočtu zřizovatele, které zřizovatel obdržel ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu za účelem, aby je na základě svého rozhodnutí poskytl právnické nebo fyzické osobě. V takovém případě se postupuje podle § 22 zákona.
14. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
15. Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu a k Národnímu fondu.
16. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond investic,
 - c) fond odměn,
 - d) fond kulturních a sociálních potřeb.
17. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
18. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.

19. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
20. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
21. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
22. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.
23. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
24. Organizace je povinna se řídit všemi pravidly zřizovatele, která se týkají její činnosti.

Článek XIV. Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena vexemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII. Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

**ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE**

VYDÁVÁ

na základě usnesení č..... ze dne, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

**Článek I.
Úplný název zřizovatele**

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

**Článek II.
Název organizace**

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

**Článek III.
Sídlo organizace**

Sídlem organizace je :

**Článek IV.
Identifikační číslo organizace**

Identifikační číslo organizace je :

**Článek V.
Právní forma organizace**

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI.

Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII. Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

- 1.
- 2.
- 3.

Článek VIII. Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X. Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI. Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci
3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Článek XII.

Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a usnesení orgánů Ústeckého kraje.
3. Pokud je dále pojednáváno o nemovitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly. Pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly či soubory věcí (hromadná věc).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
5. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o zápůjčce (s výjimkou smlouvy o zápůjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce a výprose svěřeného majetku, smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
 - b) činit jednostranné právní jednání způsobující zánik závazku (prominutí dluhu, vzdání se práva), není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
 - c) přijímat jakékoli další cizí zdroje s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
6. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
7. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
 - a) peněžité účelově určené,
 - b) peněžité účelově neurčené,
 - c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
8. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
9. Veškeré movité věci pořízené organizací se stávají vlastnictvím organizace (rozhodnutí zřizovatele dle odstavce 6 písm. d).
10. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
11. Vymezení práv a povinností k nemovitým věcem:
 - a) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitými věcmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
 - b) organizace není oprávněna nabývat nemovité věci do svého vlastnictví. K nabytí nemovitých věcí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
 - c) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovité věci na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní dobou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
 - d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele propachtovat nemovité věci na dobu neurčitou s výpovědní dobou dle zákona nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,

- e) výnosy z pronájmu či pachtu nemovitých věcí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
12. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:
- a) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
 - b) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
 - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
 - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 40 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
 - c) vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu b) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
 - d) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
13. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb do částky, která nepřevyšuje 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
 - b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 3.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 9.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 3.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 9.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - g) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 7 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu

účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

- h) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, či po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.

14. Organizace je dále mj. povinna:

- a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ a příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem,
- b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
- c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, a to účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku,
- e) zajistit pojištění vozového parku a dále zabezpečit požární ochranu,
- f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
- g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
- h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),
- i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

15. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.

16. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva a prominutí pohledávky, jejíž finanční hodnota včetně příslušenství je nižší nebo rovna 100.000,-- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek (tj. finanční částka získaná vymáháním by nepokryla ani administrativní či exekuční náklady). V ostatních případech lze rozhodnout jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

17. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
18. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII. Hospodaření organizace (některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
14. Organizace dále hospodaří:
 - g) s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
 - h) s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
15. Pokud se prostředky poskytnuté podle [odstavce 2](#) nespotřebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně. Prostředky, které na stanovený účel nebyly použity, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta.
16. Organizace vypracuje návrh rozpočtu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele včetně dalších doplňujících informací. Dále vypracuje střednědobý výhled rozpočtu na dva rozpočtové roky následující po roce, na který je zpracováván rozpočet. Po schválení zřizovatelem zveřejní rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jejich schválení.
17. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Organizace je povinna hospodařit v souladu se závaznými ukazateli stanovenými jí zřizovatelem. Informace o hospodaření předává v souladu s Metodikou předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje.
7. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k tvorbě rezervního fondu a posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona a pravidly pro použití peněžních fondů příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
8. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

9. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
10. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - c) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
 - d) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
 - g) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
 - h) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo rozhodl zřizovatel,
 - i) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo jiný právní předpis,
 - j) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
 - k) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
 - l) neprovede odvod podle odstavce 10 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.
12. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.
13. Ustanovení odstavce 12 se nevztahuje na porušení rozpočtové kázně při nakládání s prostředky poskytnutými organizaci z rozpočtu zřizovatele, které zřizovatel obdržel ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu za účelem, aby je na základě svého rozhodnutí poskytl právnické nebo fyzické osobě. V takovém případě se postupuje podle § 22 zákona.
14. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
15. Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu a k Národnímu fondu.
16. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond investic,
 - c) fond odměn,
 - d) fond kulturních a sociálních potřeb.
17. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
18. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.
19. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
20. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
21. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
22. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 10.

23. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
24. Organizace je povinna se řídit všemi pravidly zřizovatele, která se týkají její činnosti.

Článek XIV. Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena vexemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII. Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

**Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

**DODATEK Č.¹⁾
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J./²⁾
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

**xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
se sídlem v....., IČ:.....³⁾
(dále jen organizace)**

ze dne, usnesení č./⁴⁾
ve znění usnesení Ústeckého kraje č./⁵⁾ ze dne (dodatek
č.....)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č./⁶⁾ ze dne se
výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek, odst. po změně zní:

.....⁷⁾

Tento dodatek nabývá účinnosti dne/ Tento dodatek nabývá účinnosti dnem,
kdy.....⁸⁾

V Ústí nad Labem dne⁹⁾

.....
.....
hejtman Ústeckého kraje

-
- 1) Doplnjuje se pořadové číslo dodatku.
2) Doplnjuje se číslo jednací měněné zřizovací listiny.
3) Doplnjuje se název příspěvkové organizace, sídlo a IČ.
4) Doplnjuje se den vydání zřizovací listiny, číslo usnesení a orgán, který zřizovací listinu vydal.
5) Doplnují se všechny předešlé změny zřizovací listiny, a to včetně příslušného orgánu kraje, data a čísla usnesení a čísla dodatku (pokud byl).
6) Doplnjuje se číslo usnesení a den, kdy byla změna zřizovací listiny, resp. Dodatek ke zřizovací listině, schválen.
7) Doplnjuje se samotná změna, a to tak, že pod pořadovými čísly počínaje od jedné, je uváděn text úplného znění měněného ustanovení.
8) Doplnjuje se datum nabytí účinnosti, nebo uvedení právní skutečnosti (např. v souvislosti se vznikem vlastnického práva).
9) Doplnjuje se datum podpisu dodatku.

Příloha č. 3

„Věc:

*Změny zřizovací listiny č.j. . . . / . . .¹⁾ příspěvkové organizace Ústeckého kraje:
....., příspěvková organizace¹⁾*

Přílohy:

1. Dodatek č.¹⁾ ke zřizovací listině č.j. . . / . . .¹⁾

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání dne

A) schvaluje

*dle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění
pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny:*

č.j. . . / . . .¹⁾, ze dne¹⁾, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:

název:, příspěvková organizace

sídlo:, IČ:¹⁾

dodatkem č.³⁾ ke zřizovací listině dle přílohy č. tohoto usnesení.

1) Doplnuje se č.j. měněné zřizovací listiny

2) Doplnuje se název příspěvkové organizace

3) Doplnuje se pořadové číslo dodatku

4) Doplnuje se datum vydání zřizovací listiny

5) Doplnují se identifikační údaje příspěvkové organizace (název, sídlo, identifikační číslo)“

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY**
příspěvkové organizace Ústeckého kraje
....., **příspěvková organizace**
(dále jen organizace)
ze dne, usnesení č. / / Ústeckého kraje¹
ve znění usnesení Ústeckého kraje č. / / ze dne (dodatek č.)²

... Zde se doplní text platného úplného znění zřizovací listiny včetně příloh ...

V dne³

.....⁴
.....(jméno a příjmení).....,
ředitel příspěvkové organizace

¹ Doplní se den schválení zřizovací listiny, číslo usnesení a orgán, který zřizovací listinu schválil.

² Doplní se všechny předešlé změny zřizovací listiny (včetně data a čísla usnesení) a čísla dodatku (pokud byl).

³ Doplní se datum vyhotovení úplného znění zřizovací listiny.

⁴ Podpis ředitele příspěvkové organizace.