

METODIKA ZAJIŠTĚNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ÚSTECKÉHO KRAJE

Platná od 1. května 2025

Schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XX/2025 ze dne XX.XX.2025

Obsah

1. Právní rámec	3
2. Základní a Rozvojová síť sociálních služeb Ústeckého kraje	4
2.1. Východiska a principy Základní sítě	5
2.2. Uzavření Základní sítě	6
2.3. Povinnosti poskytovatele zařazeného do Základní sítě	7
3. Aktualizace Základní a Rozvojové sítě	7
3.1. Aktualizace sítě s účinností k 01.07. v roce podání žádosti	8
3.1.1. Časový harmonogram aktualizace sítě k 01.07.	9
3.2. Aktualizace sítě s účinností k 01.01. následujícího roku po podání žádosti	10
3.2.1. Časový harmonogram aktualizace sítě k 01.01.	11
4. Úprava rozsahu sociální služby na období 1 roku	12
5. Monitoring sociálních služeb Ústeckého kraje	12
6. Budoucí přísliby o zařazení sociálních služeb do Základní sítě	17
7. Vyjádření kraje k projektům	18
Použité zkratky	19
Definice pojmů	19
Přílohy	19
1. Procesní pravidla pro monitoring realizovaný dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje	19
2. VZOR – Zápis z monitoringu sociální služby	19

1. Právní rámec

1. Dle § 95 písm. g) a h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o sociálních službách“), zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb (dále jen „SPRSS“) a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí sděleným podle § 94 písm. f) Zákona o sociálních službách.
2. Síť sociálních služeb definuje § 3 písm. i) Zákona o sociálních službách jako souhrn sociálních služeb, které v dostatečné kapacitě, náležitě kvalitě a s odpovídající místní dostupností napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje, a které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje a dostupnými finančními a jinými zdroji; síť sociálních služeb je součástí prováděcího dokumentu SPRSS.
3. Dle § 101a odst. 1) Zákona o sociálních službách se krajům k plnění výše uvedených povinností poskytuje ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

2. Základní a Rozvojová síť sociálních služeb Ústeckého kraje

Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje		Rozvojová síť sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Rozvojová síť“)
Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť“)	Podmíněná síť sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Podmíněná síť“)	
DEFINICE		
	Podmíněná síť je součástí Základní sítě. Poskytovatelé se řídí stejnými pravidly a povinnostmi, jako ti, co jsou zařazení v Základní síti, pokud není uvedeno jinak.	
Služby zařazené v Základní síti jsou financovány prostřednictvím peněz Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) skrze dotační titul Ústeckého kraje.	Služby zařazené v Podmíněné síti sociálních služeb jsou financovány prostřednictvím peněz MPSV skrze dotační titul Ústeckého kraje.	Kapacity a úvazky služby zařazené v Rozvojové síti sociálních služeb NEJSOU financovány prostřednictvím peněz MPSV skrze dotační titul Ústeckého kraje.
	Do Podmíněné sítě jsou zařazeny nové sociální služby na základě rozhodnutí orgánů Ústeckého kraje, anebo stávající služby ze Základní sítě, které nedosáhly dostatečného počtu bodů při monitoringu. Jejich zařazení je podmíněno na 1 rok během kterého u služby proběhne <u>Monitoring</u> /následný monitoring. Na základě realizovaného monitoringu dojde k navržení zařazení služby do Základní sítě anebo jejímu vyřazení.	Zařazení služby do Rozvojové sítě slouží pro účely čerpání financí z Evropských projektů (například Operační program Zaměstnanost +, Národní plán obnovy aj.).
Službám v Základní síti je vydáváno Pověření, platné vždy na období trvání SPRSS.	Službám v Podmíněné síti je vydáváno Pověření, platné vždy na období trvání SPRSS.	Službám v Rozvojové síti je vydáváno PODMÍŇENÉ Pověření vždy na období trvání projektu, ze kterého je služba financována.
AKTUALIZACE SÍTĚ		
1x ročně s účinností od 01.01. následujícího roku. <u>Výjimky pro možnost změn od 01.07. uvedeny v kapitole 4.1</u>	1x ročně s účinností od 01.01. následujícího roku. <u>Výjimky pro možnost změn od 01.07. uvedeny v kapitole 4.1</u>	2x ročně s účinností od 01.07. daného roku a s účinností od 01.01. následujícího roku.
<u>Bližší informace k aktualizacím sítí sociálních služeb v kapitole „Aktualizace Základní a Rozvojové sítě“</u>		

Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje		
Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť“)	Podmíněná síť sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Podmíněná síť“)	Rozvojová síť sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Rozvojová síť“)
VYŘAZENÍ SLUŽEB ZE SÍTĚ – bez rozhodnutí orgánů kraje		
• Zrušení registrace sociální služby. • Pozbytí platnosti rozhodnutí o registraci. • Na vlastní žádost.	• Zrušení registrace sociální služby. • Pozbytí platnosti rozhodnutí o registraci. • Na vlastní žádost.	• Zrušení registrace sociální služby. • Na vlastní žádost. • Pozbytí platnosti rozhodnutí o registraci. • Ukončení projektu, ze kterého je služba financována.
VYŘAZENÍ SLUŽEB ZE SÍTĚ – o vyřazení rozhodují orgány kraje		
• Na základě výsledků z Monitoringu sociální služby	• Na základě výsledků z Monitoringu sociální služby	

2.1. Východiska a principy Základní sítě

1. Do Základní sítě jsou zařazeny pouze sociální služby poskytované v souladu se zákonem o sociálních službách na území Ústeckého kraje. Dále tyto sociální služby musí splňovat parametry hodnocení dané Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Metodika zajištění sítě“).
2. Poskytovatelům sociálních služeb zařazeným do sítě sociálních služeb je vydáno pověření k poskytování služeb obecně hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (2012/12/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Hlavním cílem kraje je vytvoření Základní sítě v dostatečné kapacitě, náležitě kvalitě a s odpovídající místní a časovou dostupností, dále pak zaměření se na regulaci vzniku nových sociálních služeb. Zařazením sociální služby do Základní sítě kraj deklaruje, že sociální služba je potřebná a financovatelná z veřejných zdrojů s ohledem na výši finanční podpory stanovenou v rámci přidělené dotace.
4. Metodika zajištění sítě vychází a navazuje na platné právní předpisy, na SPRSS a Akční plán rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „AP“) na daný rok, na smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb uzavřené mezi poskytovatelem a Ústeckým krajem (dále jen „Smlouvy“), na metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb (dále jen „Metodiky“), a Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě na dané období (dále jen „Pověření“).

2.2. Uzavření Základní sítě

1. Od 01.01.2019 bylo přistoupeno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 010/17Z/2019 ze dne 28.01.2019 až do odvolání k zastavení rozšiřování Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, tzn., že až do odvolání nebude docházet k zařazování nových sociálních služeb do Základní sítě. Toto opatření se netýká Rozvojové sítě sociálních služeb. Toto rozhodnutí o uzavření Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje nadále trvá, a to z ekonomických důvodů. Je nutné zabezpečit stávající sociální služby, udržet jejich stabilitu a neohrožit je nedostatečným financováním, které již nyní není ideální.

2. Výjimky z opatření zamezujícímu změnám v Základní síti:

- a) Aktualizace údajů nezasahujících do výpočtu velké dotace sociální služby.
 - U sociálních služeb v pobytové formě.
 - Změna názvu sociální služby.
 - U sociálních služeb v ambulantní a terénní formě.
 - Změna individuální okamžité kapacity při prokázání potřeby dané změny a potvrzení registračním orgánem schopnosti služby zajistit danou kapacitu s nastavenými úvazky pracovníků přímé péče.
 - Změna skupinové kapacity v případě, kdy registrační orgán potvrdí schopnost služby zajistit danou kapacitu s nastavenými úvazky pracovníků přímé péče.
 - Rozšíření formy a místa poskytování se zachováním úvazků pracovníků přímé péče, pokud výjimky neumožní jinak.
 - Změna názvu sociální služby.
- b) Převádění kapacit a úvazků pracovníků přímé péče mezi jednotlivými službami jednoho či více poskytovatelů ve stejném regionu bez celkového nárůstu.
- c) Snížení kapacit a úvazků pracovníků přímé péče u sociálních služeb při prokázání, že i s danou změnou dojde k uspokojení poptávky v místě působení služby.
- d) Zřízení nové sociální služby/rozšíření stávající sociální služby pro specifickou cílovou skupinu. Cílovou skupinou se pro účely této výjimky rozumí:
 - osoby s poruchou autistického spektra (dále jen „osoby s PAS“) v souladu s Analýzou potřeby sociálních služeb pro osoby s PAS, vydefinovanou potřebností ve strategických dokumentech kraje/obce, ve kterém má služba být poskytována, souhlas se záměrem od organizace APLA Severní Čechy;
 - osoby náročné na péči, zejména osoby s duálními diagnózami, osoby seniorského věku s látkovou či nelátkovou závislostí, a to pouze v případě, že bude splněna podmínka předem projednané kapacity a vydefinování její potřeby pro konkrétní cílovou skupinu v místě poskytování s odborem sociálních věcí (dále jen „odbor SV“);
 - osoby s chronickým duševním onemocněním v souladu s vydefinovanou potřebností v regionu na základě multidisciplinárních týmů, vydefinovanou potřebností ve strategických dokumentech kraje/obce, ve které má být služba poskytována. Projednaný záměr bude odsouhlasen Řídícím výborem pro reformu psychiatrické péče.
 - **Vydefinovaná potřeba nové služby/rozšíření stávající služby pro specifickou cílovou skupinu bude primárně řešena se stávajícími poskytovateli sociálních služeb na daném území. V případě, že nikdo ze**

stávajících poskytovatelů nebude mít zájem o rozšíření, bude jednáno s potencionálními novými poskytovateli.

- e) Zřízení nové sociální služby/rozšíření stávající sociální služby v regionu, kde je prokázána závažná situace v takové míře, kdy stávající kapacity sociálních služeb nejsou schopny danou situaci stabilizovat, a to pouze v případě, že bude splněna podmínka předem projednané kapacity a vydefinování její potřebnosti pro konkrétní cílovou skupinu v místě poskytování s odborem SV.
 - o **Vydefinovaná potřeba nové služby/rozšíření stávající služby v místech s prokázanou krizovou situací bude primárně řešena se stávajícími poskytovateli sociálních služeb na daném území. V případě, že nikdo ze stávajících poskytovatelů nebude mít zájem o rozšíření, bude jednáno s potencionálními novými poskytovateli.**
- f) Zajištění provozu integrovaných výcvikových center (dále jen „IVC“) dle vydefinovaných požadavků v rámci projektu Digitalizace pečovatelských služeb v Ústeckém kraji (5 IVC) a zajištění provozu IVC v regionech, kde nejsou realizovány v rámci projektu, tak, aby pro každý region vzniklo 1 funkční IVC.
- g) Změny sociálních služeb v návaznosti na naplňování požadavků Ústeckého kraje, které jsou definovány v SPRSS – [Příloha č. 1 Požadavky na poskytovatele sociálních služeb v rámci Krajské sítě sociálních služeb Ústeckého kraje](#) (str.136-138).
- h) Zařazení kapacit a úvazků služby z Rozvojové sítě po ukončení projektu, pokud byla daná kapacita a úvazky původně zařazeny do Základní sítě.

3. Záměr poskytovatele v souladu s výjimkami musí být projednány se zástupci Ústeckého kraje v řádném termínu dle harmonogramu Aktualizace sítě sociálních služeb.

2.3. Povinnosti poskytovatele zařazeného do Základní sítě

1. Poskytovatel je povinen poskytovat sociální službu v souladu s platnými právními předpisy, s Pověřením, s Metodikami, Smlouvami a Metodikou zajištění sítě.
2. Poskytovatel je povinen umožnit výkon monitoringu a veřejnosprávní kontroly zástupcům Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
3. Poskytovatel je povinen sdělovat informace související s procesem plánování sociálních služeb a koordinací sítě podle požadavků KÚÚK.

3. Aktualizace Základní a Rozvojové sítě

1. Poskytovatel sociální služby, který není zařazen do Základní/Rozvojové sítě, má možnost v rámci aktualizace podat Žádost o zařazení do Základní/Rozvojové sítě.
2. Žadatel je povinen přiložit k Žádosti o zařazení do Základní/Rozvojové sítě vyjádření obce s rozšířenou působností a obce s pověřeným obecním úřadem k potřebnosti sociální služby v regionu, pokud na území obce sociální službu realizuje. Dále může žadatel doložit vyjádření obce I. typu nebo dalších institucí (např. věznice), v jejíž lokalitě sociální služba působí.

3. Pro přijímání Žádostí o zařazení sociální služby do Základní/Rozvojové sítě Ústecký kraj vyhlásí výzvu, která bude zveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje
4. Výzva pro podávání žádostí obsahuje termín a způsob podání žádostí, druhy žádostí o zařazení do Základní/Rozvojové sítě, náležitosti Žádosti o zařazení do Základní/Rozvojové sítě a způsob hodnocení žádostí.
5. Sociální služba, respektive její potřebnost v dané lokalitě, musí být v souladu se SPRSS a AP na daný rok. V případě nesouladu sociální služby se SPRSS a AP nebude sociální služba zařazena do Základní/Rozvojové sítě.
6. Poskytovatelé, kteří žádají o vstup do Základní sítě s novou službou, budou v případě podpoření žádosti zařazení do Podmíněné sítě kraje za účelem vyhodnocení její reálné potřebnosti v místě poskytování a zhodnocení celkové efektivity této služby.
7. Sociální služby lze poskytovat dle § 78 Zákona o sociálních službách jen na základě oprávnění k poskytování sociálních služeb, toto oprávnění vzniká rozhodnutím o registraci. Poskytovatel sociálních služeb je povinen poskytovat služby na základě údajů uvedených v Rozhodnutí o registraci a dále údajů uvedených v Registru sociálních služeb.
8. Zástupci odboru SV KÚÚK si vyžádají před jednáním Odborné pracovní skupiny odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje pro plánování, kvalitu a financování sociálních služeb (dále jen „pracovní skupina odboru SV“) stanovisko k potřebnosti sociální služby v dané lokalitě od pracovní skupiny dle regionů.

3.1. Aktualizace sítě s účinností k 01.07. v roce podání žádosti

1. Poskytovatel může podat žádost o změnu v Rozvojové síti s účinností k 01.07. na:
 - úpravu služby zařazené v Základní síti do Rozvojové sítě (rozšíření na základě vstupu do projektu),
 - zařazení nové služby do Rozvojové sítě,
 - rozšíření služby již zařazené v Rozvojové síti,
 - žádost o vyřazení služby z Rozvojové sítě,
 - změnu názvu poskytované sociální služby zařazené v Rozvojové síti.
2. Poskytovatel může podat žádost o změnu v Základní síti s účinností k 01.07. ve výjimečných situacích:
 - Bez nutnosti předchozího projednání.
 - Žádost o vyřazení služby ze Základní sítě na základě zrušení registrace.
 - Změna názvu poskytované sociální služby zařazené v Základní síti.
 - Změna individuální okamžité kapacity a skupinové kapacity u ambulantních a terénních sociálních služeb se zachováním stávajících úvazků.
 - Změna formy poskytování sociální služby u ambulantních a terénních sociálních služeb se zachováním stávajících úvazků.

- S nutností projednání záměru se zástupci Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději do 31.12. předchozího roku.
 - Zařazení služby do Základní sítě na základě vydaného budoucího příslibu Zastupitelstvem Ústeckého kraje.
 - Zařazení služby, jejíž nedostatek v regionu je definován jako závažná situace.
 - Převedení služby na jinou právnickou osobu se zachováním celkového počtu úvazků a kapacit.

3.1.1. Časový harmonogram aktualizace sítě k 01.07.

PRO ROZVOJOVOU SÍŤ	
Do 31.12.	○ Projednání výjimečných situací pro změnu v Základní síti.
Do 28.02.	○ Zveřejnění výzvy k podávání žádostí do Rozvojové sítě.
01.03.-31.03.	○ Podání žádosti o zařazení služby do Rozvojové sítě. * ○ Podání žádosti o změnu v Rozvojové síti. * ○ Podání informace o odstoupení služby z Rozvojové sítě.
Duben	○ Projednání žádostí v pracovních skupinách regionů. ○ Projednání žádostí v pracovní skupině odboru SV KÚÚK.
Duben/Květen	○ Zveřejnění sítě k připomínkování.
Do 15. května	○ Podání žádosti o změnu registrace sociální služby.
Květen + Červen	○ Rozhodnutí orgánů kraje o aktualizaci Rozvojové sítě.
Do 01.07.	○ Zveřejnění schválené Aktualizace Rozvojové sítě.

*K žádosti je nutné doložit vyjádření obce s rozšířenou působností a obce s pověřeným obecním úřadem k potřebnosti sociální služby v regionu, pokud na území obce sociální službu realizuje. Dále může žadatel doložit vyjádření obce I. typu nebo dalších institucí (např. věznice), v jejíž lokalitě sociální služba působí

3.2. Aktualizace sítě s účinností k 01.01. následujícího roku po podání žádosti

1. Poskytovatel může podat žádost o změnu v Rozvojové síti s účinností k 01.01. na:
 - úpravu služby zařazené v Základní síti do Rozvojové sítě (rozšíření na základě vstupu do projektu),
 - zařazení služby do Rozvojové sítě,
 - úpravu služby již zařazené v Rozvojové síti,
 - vyřazení služby z Rozvojové sítě,
 - změnu názvu poskytované sociální služby zařazené v Rozvojové síti.
2. Poskytovatel může podat žádost o změnu v Základní síti s účinností k 01.01. s podmínkou projednání záměru se zástupci Krajského úřadu Ústeckého kraje v období od ledna do června, na:
 - zařazení služby do Základní sítě,
 - úpravu služby již zařazené do Základní sítě,
 - zařazení služby z Rozvojové sítě do Základní sítě.
3. Výjimky, které není třeba v termínu leden-červen projednávat:
 - služba, na kterou je vydán budoucí příslib Zastupitelstvem Ústeckého kraje. V daném případě stačí e-mailová informace o naplnění kroků k registraci sociální služby a následně se řídit harmonogramem od bodu 2,
 - služba, u které poskytovatel plánuje ukončení poskytování. V daném případě stačí e-mailová informace – služba bude následně automaticky vyřazena pro její zánik,
 - opakované projednávání stejného záměru. V daném případě stačí e-mailové sdělení, jaké skutečnosti vedou poskytovatele k zachování záměru. V případě potřeby bude vyzván k osobnímu projednání zástupci Ústeckého kraje,
 - změny ve službách na základě rozhodnutí zřizovatele. V daném případě stačí e-mailem doložit rozhodnutí zřizovatele. V případě potřeby bude poskytovatel vyzván k osobnímu projednání zástupci Ústeckého kraje,
 - změna názvu poskytované sociální služby.

3.2.1. Časový harmonogram aktualizace sítě k 01.01.

PRO ZÁKLADNÍ A ROZVOJOVOU SÍŤ	
Leden–Červen (povinnost pouze pro Základní síť)	Projednání záměrů poskytovatelů týkajících se změn v Základní síti s odborem SV KÚÚK.
Do 31.07.	Zveřejnění výzvy k podávání žádostí do Základní a Rozvojové sítě.
01.08.-31.08.	- Podání žádosti o zařazení služby do Základní nebo Rozvojové sítě. * - Podání žádosti o změnu v Základní nebo Rozvojové síti. * - Podání informace o odstoupení služby ze Základní nebo Rozvojové sítě.
Září	- Posouzení žádostí v pracovních skupinách regionů. - U již existujících služeb, které žádají vstup do Základní sítě, realizace Monitoringu sociálních služeb.
Říjen	- Posouzení žádostí v pracovní skupině odboru SV KÚÚK. - Zveřejnění Základní a Rozvojové sítě k připomínkování.
Do 31. října	Podání žádosti o registraci sociální služby/změnu v registraci sociální služby.
Říjen/Listopad	Podávání žádostí o velkou dotaci v OK systému. Poskytovatelé podávají žádost na kapacitu a úvazky, o které si v srpnu požádali.
Listopad/Prosinec	Rozhodnutí orgánů kraje o aktualizaci Rozvojové sítě.
Do 01.01.	Zveřejnění schválené Aktualizace Základní a Rozvojové sítě.

*K žádosti je nutné doložit vyjádření obce s rozšířenou působností a obce s pověřeným obecním úřadem k potřebnosti sociální služby v regionu, pokud na území obce sociální službu realizuje. Dále může žadatel doložit vyjádření obce I. typu nebo dalších institucí (např. věznice), v jejíž lokalitě sociální služba působí.

4. Úprava rozsahu sociální služby na období 1 roku

1. Dle bodu 5.6 Pověření může poskytovatel požádat Ústecký kraj o **dočasnou** úpravu rozsahu sociální služby stanoveného v příloze A Pověření, jestliže nebude zajištěno financování sociální služby ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce), za předpokladu potřeby sociální služby.
2. Žádost o dočasnou úpravu rozsahu sociální služby nebude zapracována do Základní sítě. **Změna rozsahu sociální služby je platná po celý kalendářní rok**, pokud poskytovatel neobdrží další finanční prostředky na sociální službu, a lze ji podat zpětně od 1. ledna daného roku.
3. Žádost o dočasnou úpravu rozsahu sociální služby podává poskytovatel na předepsaném formuláři uveřejněném na webových stránkách: www.kr-ustecky.cz.
4. Žádost lze podat elektronicky na e-podatelna@kr-usteckv.cz přes datovou schránku Ústeckého kraje, fyzicky na podatelnu KÚÚK nebo poštou na adresu KÚÚK.
5. Žádost o dočasnou úpravu rozsahu sociální služby posuzují zástupci KÚÚK na základě předložené žádosti. Poskytovatel obdrží písemné vyrozumění o schválení či neschválení žádosti o úpravu rozsahu sociální služby.
6. Úprava rozsahu sociální služby musí být v souladu s registrací sociální služby.

5. Monitoring sociálních služeb Ústeckého kraje

1. Na základě povinností poskytovatele zařazeného v Základní síti, uvedených v [kapitole 3.3](#), je prováděn Monitoring sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Monitoring“).
2. Monitoring je prováděn v samostatné působnosti kraje v souladu s Pověřením, Metodikou, Smlouvou a Metodikou zajištění sítě. Monitoring se řídí procesními pravidly (příloha č. 1 Metodiky).
3. Monitoring se zaměřuje především na ověření efektivity, místní a časové dostupnosti poskytované sociální služby, dále pak na kvantitativní data o sociální službě, hospodárnost poskytovaných sociálních služeb a dodržování povinností vyplývajících ze smluvních závazků.
4. Monitoring sociálních služeb probíhá v průběhu celého roku.

5. Sociální službu hodnotí pracovní skupina odboru SV ve spolupráci s obcemi podle následujících parametrů:

Parametr Pořebnosti (maximální zisk 10 bodů)

Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
1.	Soulad se strategickými dokumenty	ANO	5	10
		NE	0	
2.	Souhlasné stanovisko pracovní skupinou regionu	ANO	5	
		NE	0	

- Soulad se strategickými dokumenty Ústeckého kraje (maximální zisk 5 bodů)
Sociální služba je v souladu se společnými vizemi a cíli Ústeckého kraje, které jsou vedeny v SPRSS, AP a jinými strategickými dokumenty souvisejícími s konkrétním druhem sociální služby.
- Stanovisko pracovní skupiny regionu k potřebnosti sociální služby (maximální zisk 5 bodů)
Ústecký kraj si vyžádá vyjádření k potřebnosti sociální služby pracovní skupiny regionu, ve kterém je služba poskytována. Dle jednacího řádu pracovní skupiny dle regionů pro plánování a rozvoj sociálních služeb v Ústeckém kraji, bodu 14: „Člen pracovní skupiny nehlasuje, pokud je ve střetu zájmů, který je povinen oznámit a odůvodnit před hlasováním.“

V případě, kdy poskytovatel v daném parametru obdrží 0 bodů, nebude sociální služba dále posuzována a proces hodnocení bude ukončen.

Parametr Dostupnosti (maximální zisk 10 bodů)

Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
1.	Odpovídající časová dostupnost sociální služby	ANO	5	10
		ČÁSTEČNĚ	3	
		NE	0	
2.	Odpovídající místní dostupnost sociální služby	ANO	5	
		ČÁSTEČNĚ	3	
		NE	0	

- Časová dostupnost sociální služby (maximální zisk 5 bodů)
 - Služba je dostupná v čase, kdy to klienti nejvíce potřebují.
 - V tomto parametru se sleduje i zdali je časová dostupnost poskytování služby zajištěna s ohledem na nastavenou kapacitu a personální zajištění.
- Místní dostupnost sociální služby (maximální zisk 5 bodů)

- Sociální služba je dosažitelná v místech, kde se okruh osob, pro který je sociální služba určena, nachází.
- V tomto parametru se sleduje i zdali místa poskytování služby odpovídají kapacitnímu a personálnímu zajištění.

Parametr Efektivity (maximální zisk 20 bodů)

Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
1.	Vytíženost služby	ANO	10	20
		ČÁSTEČNĚ	5	
		NE	0	
2.	Personální zajištění služby	ANO	10	
		ČÁSTEČNĚ	5	
		NE	0	

o Vytíženost sociální služby (maximální zisk 10 bodů)

- Podkladem pro výpočet parametru jsou data z výkaznictví (Katalog a OK systém), kdy na místě dochází k porovnání s předloženými důkazy.
- Vytíženost sociální služby se vypočítává na základě předložených důkazů¹ práce s klienty v nepříznivé sociální situaci, které spadají do cílových skupin dané sociální služby.
- V případě, kdy důkazy poskytování sociální služby nejsou předloženy, hodnotí se parametr počtem 0 bodů.

▪ Ambulantní a terénní služby:

Vytíženost se získává porovnáním počtu hodin přímé práce na jeden přepočtený úvazek za rok oproti pracovním hodinám daného roku se zohledněním dovolené a povinného vzdělávání dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- Pokud je vytíženost sociální služby v intervalu 100 % - 75 % získává služba maximální počet 10 b.
- Pokud je vytíženost sociální služby v intervalu 74,9 % - 50 % získává služba částečný počet ve výši 5 b.
- Pokud je vytíženost sociální služby menší než 50 % neobdrží služba žádné body.

▪ Pobytové služby:

Vytíženost se získává na základě výpočtu obloženosti sociální služby.

¹ Záznamy o nepříznivé sociální situaci klienta a podpoře služby v řešení jeho potřeb nejsou standardizovány a jejich standardizace není Ústeckým krajem vyžadována s ohledem na dlouholeté zkušenosti poskytovatelů a jejich zaběhlé praxe ve vykazování. Z jakékoliv předložené dokumentace musí být ale zřejmé, že klientovi schopnosti a dovednosti jsou natolik omezené, že si není schopen se svou nepříznivou situací poradit sám a je potřeba podpory ze strany sociálních služeb. Současně dokumentace musí obsahovat jednotlivé kroky, které vedou k podpoře klienta v jeho nepříznivé sociální situaci se zaměřením na rozvoj jeho schopností a dovedností.

- Pokud je obložnost sociální služby v intervalu 100 % - 80 % získává služba maximální počet 10 b.
- Pokud je obložnost sociální služby v intervalu 79,9 % - 60 % získává služba částečný počet ve výši 5 b.
- Pokud je obložnost sociální služby menší než 60 % neobdrží služba žádné body.

U pobytových služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením nejsou zahrnovány osoby bez příspěvku na péči a osoby s příspěvkem na péči v I. stupni.

▪ Specifický výpočet vytíženosti:

Vytíženost u sociální služby nízkoprahové denní centrum se získává poměrem počtu návštěv v roce s předpokládaným maximálním možným počtem návštěv dle registrace.

- Pokud je vytíženost sociální služby v intervalu 100 % - 80 % získává služba maximální počet 10 b.
- Pokud je vytíženost sociální služby v intervalu 79,9 % - 60 % získává služba částečný počet ve výši 5 b.
- Pokud je vytíženost sociální služby menší než 60 % neobdrží služba žádné body.

○ Personální zajištění sociální služby (maximální zisk 10 bodů)

- U personálního zajištění sociální služby se porovnává zajištění dle registru sociálních služeb a Základní sítě v návaznosti na okamžitou kapacitu služby a její časovou dostupnost.
- Pokud je služba dostatečně personálně zajištěna na časovou dostupnost a kapacitu registrované sociální služby spolu se zajištěním zástupu v době nemocenských, dovolených aj., získává služba maximální počet 10 b.
- Pokud je služba dostatečně personálně zajištěna na časovou dostupnost a kapacitu registrované sociální služby, ale nebyla v průběhu monitoringu prokázána dostatečná zastupitelnost v době nemocenských, dovolených aj., získává služba částečný počet ve výši 5 b.
- Pokud není služba dostatečně personálně zajištěná na časovou dostupnost a kapacitu registrované sociální služby, neobdrží služba žádné body.

Parametr Nákladovosti (bez bodového hodnocení)

(parametr není hodnocen, slouží pouze pro účely plánování)

Kritérium		Hodnocení	Komentář
1.	Přiměřené náklady dle SPRSS	+10 % až -15 %	
		NIŽŠÍ	
		VYŠŠÍ	
2.	Zajištění vícezdrojového financování	ANO	
		NE	

- Přiměřené náklady dle SPRSS
 - Ambulantní a terénní forma služby
 - Hodnocení na základě nákladovosti služby na pracovní úvazek (zahrnují se všichni zaměstnanci). Je zde přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se SPRSS (personální, provozní a ostatní náklady).
 - Pobyťová forma služby
 - hodnocení na základě nákladovosti služby na lůžko. Je zde přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se SPRSS (personální, provozní a ostatní náklady).
- Jiné veřejné zdroje a další

Do jiných veřejných zdrojů se zahrnují zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu (vyjma dotace MPSV prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje), z rozpočtu Ústeckého kraje, od ostatních krajů, z rozpočtů obcí, dotace z fondů EU a další veřejné zdroje (např. příspěvky od Úřadů práce či Úřadu vlády ČR). Dalšími zdroji se dále rozumí např. úhrady od klientů, dary apod.

Další hodnocené parametry

- Dodržování podmínek a povinností, např. ve vazbě:
 - na výsledky kontroly registračních podmínek,
 - na výsledky inspekce poskytování sociálních služeb,
 - na přestupky,
 - na výsledky kontroly u individuálních projektů,
 - na vyúčtování dotací v řádném termínu,
 - na porušení povinností ve vazbě na Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb.

Při neplnění podmínek nebo porušení povinností ve vazbě na výše vyjmenované oblasti, organizace obdrží minusové body v rámci jednotlivých parametrů. Za každou oblast může služba obdržet v případě porušení povinností maximálně 2 minusové body. Daný parametr je zkoumán 2 roky zpětně.

- 6. Sociální služba může při Monitoringu získat maximálně 40 bodů. Minimální hranice pro doporučení pracovní skupinou odboru SV k zachování služby v Základní síti bez úprav je 30 bodů.**

7. Mimo bodové hodnocení se při monitoringu přihlíží i k celkovým informacím o fungování sociální služby, které jsou během Monitoringu sdělovány poskytovatelem. Sdělené informace jsou součástí zápisu z Monitoringu.
8. Výsledky monitoringu jsou 2x ročně souhrnně, vždy za pololetí, projednávány pracovní skupinou odboru SV. Pracovní skupina na základě doložených výsledků vydává doporučení orgánům kraje, jak přistoupit k jednotlivým službám, ve kterých byl monitoring realizován.
9. Doporučení, která pracovní skupina odboru SV vydává ve vztahu k jednotlivým službám, u kterých byl Monitoring realizován, jsou součástí procesních pravidel, které jsou Přílohou č. 1 Metodiky zajištění sítě.
10. Změny v Základní síti budou vždy řešeny individuálně s ohledem na specifika dané konkrétní situace. O změnách v Základní síti rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Na základě uskutečněných změn v Základní síti bude poskytovatelům sociálních služeb vydán dodatek k Pověření.

6. Budoucí přísliby o zařazení sociálních služeb do Základní sítě

1. O budoucí příslib může žádat poskytovatel ve vztahu k investičnímu záměru na vybudování vhodných prostor či jejich úpravu pro poskytování sociální služby dle výjimek uvedených v kapitole [2.2 Uzavření Základní sítě sociálních služeb](#) Metodiky zajištění sítě.
2. Před podáním žádosti o budoucí příslib musí být záměr poskytovatele projednán se zástupci odboru SV Krajského Úřadu Ústeckého kraje.
3. Žádost o vydání budoucího příslibu ve věci registrace a zařazení sociální služby do Základní sítě podává poskytovatel volnou formou s následujícími náležitostmi:
 - o Název organizace,
 - o druh sociální služby, na kterou se budoucí příslib žádá,
 - o popis sociální služby – adresa místa poskytování, cílová skupina, jaká bude kapacita sociální služby, počet úvazků pracovníků přímé péče (sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotní pracovníci, pedagogičtí pracovníci, jiní odborní pracovníci – nutno konkretizovat),
 - o předpoklad zahájení poskytování sociální služby,
 - o odůvodnění podání žádosti – jakým způsobem byla zjištěna potřebnost dané sociální služby v daném regionu, jak vysoká je potřebnost, zdali je potřebnost vedena ve strategických dokumentech kraje, obce aj.
4. V případě, že poskytovatel žádá o vydání budoucího příslibu pro účely vstupu do Evropského projektu za účelem odkupu/rekonstrukce/výstavby objektu pro poskytování dané sociální služby doplní do žádosti:
 - o název a číslo výzvy, do které plánuje se záměrem vstupovat,
 - o předpokládaný termín, do kdy bude žádost do výzvy podána.
5. Žádost lze podat elektronicky na e-podatelna@kr-usteckv.cz přes datovou schránku Ústeckého kraje, osobně na podatelnu KÚÚK nebo poštou na adresu KÚÚK.

6. Žádost o vydání budoucího příslibu na konkrétní druh sociální služby vydává Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě předložené žádosti. Poskytovatel obdrží písemné vyrozumění o schválení či neschválení vydání budoucího příslibu.

7. Vyjádření kraje k projektům

1. Sociálním službám zařazeným do Základní sítě vydává KÚÚK souhlasné stanovisko subjektu k podávaným projektům v rámci Evropského sociálního fondu apod. Souhlasné stanovisko se vydává na kapacitu uvedenou v aktuálně platné Základní síti.
2. Sociálním službám nezařazeným do Základní sítě (nové sociální služby, stávající sociální služby, sociální služby žádající o navýšení kapacity), může vydat KÚÚK souhlasné stanovisko subjektu k podávaným projektům v rámci Evropského sociálního fondu apod. ve struktuře:
 - o zda poskytovatel podal Žádost o zařazení do Základní sítě,
 - o zda je požadovaná kapacita sociální služby v souladu s potřebností v AP na daný rok,
 - o konečné rozhodnutí o zařazení či nezařazení sociální služby do Základní sítě navazující na schválení Základní sítě Zastupitelstvem Ústeckého kraje.
3. Sociální služby, které nejsou v souladu se Strategickým dokumenty Ústeckého kraje, obdrží negativní stanovisko subjektu k podanému projektu.
4. U poskytovatelů žádajících o souhlasné stanovisko subjektu na plánovanou (neexistující) sociální službu či stávající sociální službu plánující navýšování kapacity po ukončení realizace investičního záměru, rozhoduje o vydání a znění stanoviska Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Použité zkratky

ZKRATKA	VÝZNAM
AP	Akční plán rozvoje sociálních služeb
IVC	Integrované výchovné centrum
KÚÚK	Krajský úřad Ústeckého kraje
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
ODBOR SV	Odbor sociálních věcí
OSOBY S PAS	Osoby s poruchou autistického spektra
PRACOVNÍ SKUPINA ODBORU SV	Odborná pracovní skupina odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje pro plánování, kvalitu a financování sociálních služeb
SPRSS	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb

Definice pojmů

POJEM	VÝZNAM
HODINY PŘÍMÉ PÉČE	čas strávený prací přímo s klientem (osobní jednání, telefonická komunikace, e-mailová komunikace, komunikace na sociálních sítích)
PRACOVNÍK PŘÍMÉ PÉČE	pracovní místa dle § 115 Zákona o sociálních službách

Přílohy

1. Procesní pravidla pro monitoring realizovaný dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
2. VZOR – Zápis z monitoringu sociální služby

PROCESNÍ PRAVIDLA

Pro monitoring realizovaný dle Metodiky
zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje

Obsah

1.	Úvodní ustanovení.....	3
2.	Příprava na monitoring	3
3.	Realizace monitoringu	4
4.	Ukončení monitoringu.....	4

1. Úvodní ustanovení

1. Monitoring sociálních služeb není kontrolou ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Monitoring je realizován ve službách, které jsou zařazeny do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, anebo o vstup do Základní sítě žádají.
3. Sociální službu, u které bude proveden monitoring, si vybírá Ústecký kraj dle:
 - náhodného výběru,
 - poznatků z vlastní úřední činnosti nebo,
 - na základě podnětu od jakéhokoliv subjektu.
4. Na každé pololetí běžného roku je vyhotoven **plán monitoringu**, který může být doplněn v případě neodkladného podnětu. Plán monitoringu schvaluje vedoucí odboru.
5. Veškeré podklady k jednotlivým monitoringům jsou evidovány ve Spisové službě Krajského úřadu Ústeckého kraje (dopis k zahájení monitoringu, zápis z monitoringu, vyjádření obce aj.).

2. Příprava na monitoring

1. Zástupci odboru SV KÚÚK nejprve osloví vybrané poskytovatele e-mailem nebo telefonicky pro domluvení termínu. Následně bude poskytovateli odeslána oficiální pozvánka datovou zprávou, která obsahuje:
 - termín a místo realizace monitoringu,
 - seznam služeb, kterých se monitoring bude týkat,
 - osoby, které se za Ústecký kraj budou monitoringu účastnit,
 - účel a obsah monitoringu.
2. Zástupci Krajského úřadu Ústeckého kraje si vyhrazují možnost realizovat monitoring bez předchozí domluvy s poskytovatelem, je-li u něj vážné podezření z nenaplňování podmínky poskytování dané sociální služby dle požadavků Ústeckého kraje.
3. Zástupci Krajského úřadu Ústeckého kraje zároveň požádají o vyjádření pracovní skupiny regionu, ve kterém je sociální služba poskytována.
4. Obec s rozšířenou působností, ve které je služba poskytována je přizvána k účasti na monitoringu u daného poskytovatele.
5. Dále může být o vyjádření požádána i obec I. nebo II. typu nebo další instituce (např. věznice), v jejíž lokalitě sociální služba působí. Obec se vyjadřuje k potřebnosti monitorované sociální služby, spolupráci a dalším oblastem, které sama uzná za vhodné, prostřednictvím formuláře uveřejněného v Metodice zajištění sítě sociálních služeb. Žádost i vyjádření obce je evidováno ve spisové službě Krajského úřadu Ústeckého kraje.
6. V rámci přípravy si zástupci odboru SV KÚÚK zajistí maximum dostupných informací o službě (výkaznictví v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, výkaznictví v OK systému, informace zveřejňované poskytovatelem, registr poskytovatelů sociálních služeb, kapacita a úvazky zařazené do Základní nebo Přejícné sítě Ústeckého kraje).

3. Realizace monitoringu

1. Při zahájení monitoringu je poskytovatel obeznámen s účelem návštěvy, s oblastmi, na které bude dotazován (oblast potřeby, dostupnosti, efektivity, nákladovosti a další), a je požádán o slovní popis poskytování vybrané sociální služby.
2. Zástupci odboru SV KÚÚK vycházejí při hodnocení jednotlivých kritérií z informací, které jsou jim dostupné (viz výše část 1. bod 5). V případě, že jsou zjištěny nesrovnalosti, je důkazní břemeno na poskytovateli, aby prokázal zajištění jednotlivých parametrů. Podklady k prokázání může poskytovatel přichystat před realizací monitoringu nebo v průběhu.
3. Zástupci odboru SV KÚÚK si vyhrazují právo domluvit termín, do kdy poskytovatel musí podklady sloužící k prokázání jednotlivých parametrů doložit. Pokud poskytovatel termín nedodrží, případně odmítne podklady poskytnout, považuje se parametr za nenaplněný a bude hodnocen 0 body.

V případě, kdy statutární zástupce poskytovatele/vedoucí sociální služby nebude moci doložit podklady z jakýchkoliv osobních důvodů, je povinen pověřit zástupce, který v řádném termínu podklady pro dokončení hodnocení monitoringu doloží.

4. Z monitoringu je vypracován zápis, který je vždy na místě vytisknut ve 2 vyhotoveních a podepsán zástupci KÚÚK a zástupci poskytovatele, případně dalších aktérů monitoringu, kteří byli monitoringu účastni. Součástí zápisu je vždy uvedena informace, v jaké fázi monitoringu se zápis tiskne (ukončený/neukončený monitoring) a jaké další kroky budou v rámci činnosti zástupců KÚÚK následovat. Poskytovateli je před podpisem dán dostatečný prostor k přečtení vyhotoveného zápisu a vznesení případných připomínek.

4. Ukončení monitoringu

1. Monitoring je uzavírán na místě, pokud služba obdrží alespoň 30 bodů a nedošlo v průběhu monitoringu ke zjištění, že by služba výrazným způsobem porušovala jakékoliv povinnosti vyplývající ze Zákona, Metodik, Smluv a Strategických dokumentů. Výstup z monitoringu je následně předán Odborné pracovní skupině odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje, který orgánům kraje doporučuje:
 - v případě, že služba je zařazena v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje, její setrvání ve stejném nastavení, v jakém se nachází,
 - v případě, že je služba zařazena v Přejídné síti Ústeckého kraje její přejízení do Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje,
 - v případě, že byl monitoring realizován na základě podané žádosti o změnu v Základní síti doporučující stanovisko pro změnu dle žádosti.
2. V případě, kdy služba získá 29 a méně bodů, zůstává monitoring otevřen do projednání Odborné pracovní skupiny odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje, která vydává doporučení orgánům kraje ve věci dalšího postupu. Doporučení mohou být následujícího charakteru:
 - přejízení služby ze Základní síti do Přejídné síti s podmínkou napravení zjištěných nedostatků a realizací následného monitoringu,
 - přejízení služby ze Základní síti do Přejídné síti s doporučením využití metodické návštěvy za účelem napravení zjištěných nedostatků a realizací následného monitoringu,

- úprava kapacity/úvazků sociální služby za účelem zvýšení efektivity služby a plnění jejího účelu v síti sociálních služeb,
- vyřazení služby ze Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje,
- nedoporučení zařazení služby z Přejídné sítě do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, a tedy i vyřazení z Přejídné sítě.

Poskytovatel je po vydání doporučení Odbornou pracovní skupinou odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje telefonicky nebo písemně informován. V případě závažného doporučení může být přistoupeno k osobnímu projednání.

3. V případě, kdy Odborná pracovní skupina odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje doporučí k vyřazení služby ze Základní sítě a zároveň je služba v Akčním plánu sociálních služeb definována jako potřebná, vyvolají zástupci Krajského úřadu Ústeckého kraje jednání s městem, ve kterém je služba poskytována a potencionálním poskytovatelem, který by kapacitu po vyřazené službě převzal a naplňoval tak efektivní a kvalitní poskytování služby, která je v daném regionu potřebná. Odborná pracovní skupina odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje zasedá k hodnocení monitoringů minimálně 2x ročně. Doporučení pro setrvání služby v síti se zachováním všech údajů je dááno na vědomí Radě Ústeckého kraje vždy 2x ročně. Doporučení, které se týkají změn v síti, jsou předkládány ke schválení Zastupitelstvu Ústeckého kraje vždy ve spojitosti s aktualizací Základní a Rozvojové sítě kraje s účinností k 01.07. daného roku, anebo k 01.01. roku následujícího.

Zápis z monitoringu sociální služby

Poskytovatel:

IČO:

Druh sociální služby:

Identifikátor:

Parametr potřebnosti					
Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů	Komentář
1.	Soulad se strategickými dokumenty	ANO	5	10	
		NE	0		
2.	Souhlasné stanovisko pracovní skupinou regionu	ANO	5		
		NE	0		

Parametr dostupnosti					
Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů	Komentář
1.	Odpovídající časová dostupnost sociální služby	ANO	5	10	
		ČÁSTEČNĚ	3		
		NE	0		
2.	Odpovídající místní dostupnost sociální služby	ANO	5		
		ČÁSTEČNĚ	3		
		NE	0		

Parametr efektivity					
Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů	Komentář
1.	Vytíženost služby	ANO	10	20	
		ČÁSTEČNĚ	5		
		NE	0		
2.	Personální zajištění služby	ANO	10		
		ČÁSTEČNĚ	5		
		NE	0		

Parametr nákladovosti				
Kritérium		Hodnocení	Slouží pouze pro účely mapování nákladovosti služeb ve vazbě na plánování	Komentář
1.	Přiměřené náklady dle SPRSS	+10 % až -15 %		
		NIŽŠÍ		
		VYŠŠÍ		
2.	Zajištění vícezdrojového financování	ANO		
		NE		

Další hodnocené parametry					
Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnoce ní	Maximální počet bodů	Komentář
1.	Porušení povinností ve vazbě na výsledky kontroly registračních podmínek	ANO	-2	0	
		NE	0		
2.	Porušení povinností ve vazbě na výsledky inspekce poskytování sociálních služeb	ANO	-2		
		NE	0		
3.	Porušení povinností ve vazbě na přestupky	ANO	-2		
		NE	0		
4.	Porušení povinností ve vazbě na výsledky kontroly u individuálních projektů	ANO	-2		
		NE	0		
6.	Porušení povinností ve vazbě na vyúčtování dotací v řádném termínu	ANO	-2		
		NE	0		
7.	Porušení povinností ve vazbě na Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb	ANO	-2		
		NE	0		

Celkem:

Poznámky:

Varianta I:

Monitoring je ukončován na místě pro dosažení dostatečného počtu bodů a nezjištění žádných zvlášť závažných okolností, které by ukončení monitoringu bránily. Odborné pracovní skupině odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje bude výsledek monitoringu předložen s doporučením zachování služby v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje beze změn. V případě jiného doporučení bude poskytovatel neprodleně informován.

Varianta II:

Monitoring je ukončován na místě pro dosažení dostatečného počtu bodů a nezjištění žádných zvlášť závažných okolností, které by ukončení monitoringu bránily. Odborné pracovní skupině odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje bude výsledek monitoringu předložen s doporučením přearažení služby z Podmíněné sítě do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. V případě jiného doporučení bude poskytovatel neprodleně informován.

Varianta III:

Monitoring není uzavírán na místě pro nedosažení dostatečného počtu bodů. Zápis z monitoringu včetně všech zjištěných informací bude předložen odborné pracovní skupině k projednání. Po vydání doporučení odbornou pracovní skupinou odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o dalším postupu bude poskytovatel v souladu s Metodikou zajištění služeb a Procesními pravidly neprodleně informován.

Varianta IV:

Monitoring je uzavírán na místě pro obdržení 0 bodů v parametru Potřebnosti, čímž dochází k naplnění podmínky uvedené v Metodice zajištění sociálních služeb v Ústeckém kraji (Kapitola 5 bod 5). Služba bude navržena k vyřazení ze Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.

Osoby přítomné monitoringu stvrzují svým podpisem, že veškeré údaje jsou pravdivé a vychází z informací a údajů poskytnutých při monitoringu. Zástupci poskytovatele byli informováni o dalším postupu v procesu aktualizace základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje pro období 2025-2027. Informace ze zápisu budou předloženy odborné pracovní skupině odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje pro plánování, kvalitu a financování sociálních služeb. Návrh pracovní skupiny o ne/zařazení sociální služby bude předložen orgánům kraje ke schválení.

Datum vyplnění:

Účastníci monitoringu: