

Projektová smlouva o partnerství pro projekt Interreg Europe PERSIST – ID 03C1008

Preamble

S ohledem na:

Čl. 26 odst. 1 písm. a) Nařízení (EU) 2021/1059 o zvláštních ustanoveních pro cíl Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaný z Evropského fondu pro regionální rozvoj a z vnějších finančních nástrojů;

tímto se uzavírá tato smlouva mezi vedoucím partnerem (LP) projektu a projektovými partnery (PPs) uvedenými v posledním schváleném formuláři žádosti o realizaci projektu Interreg Europe ID 03C1008, Trvalá a udržitelná implementace transformace inteligentní specializace, PERSIST, schváleném Monitorovacím výborem programu Interreg Europe dne 7. března 2025.

Zkratky

Program – Program Interreg Europe

EU – Evropská unie

JS – Společný sekretariát

LP – Vedoucí partner

MA – Řídící orgán

PP – Projektový partner (PPs – projektoví partneři)

Článek 1: Právní rámec

1. Následující právní ustanovení a dokument tvoří smluvní základ této smlouvy o partnerství a právní rámec pro realizaci projektu PERSIST.

- Nařízení o evropských strukturálních a investičních fondech, akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty pro období 2021-2027, jak je dále uvedeno níže;
- Program Interreg Europe schválený Evropskou komisí, kterým se stanoví program (dále jen „program Interreg Europe“);
- Právní předpisy zemí PPs, které se vztahují na tento smluvní vztah.

2. Následující zákony a dokumenty tvoří právní rámec, který se vztahuje na práva a povinnosti stran této smlouvy:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2024/2509 ze dne 23. září 2024 o rozpočtových pravidlech, která se použijí na souhrnný rozpočet Unie, spolu se souvisejícími akty v přenesené pravomoci nebo prováděcími akty;

- Nařízení o evropských strukturálních a investičních fondech, akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty na období 2021-2027, zejména:
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní a rybářský a akvakulturní fond a finanční pravidla pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky a kterým se zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1303/2013, a veškeré jeho změny;
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1301/2013 a jeho případné změny;
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních pro evropský územní cíl (Interreg) podporovaný z Evropského fondu pro regionální rozvoj a z vnějších finančních nástrojů a o zrušení nařízení (ES) č. 1299/2013 a jeho případné změny;
- Nařízení (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR);
- Články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nařízení (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; Akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty, jakož i všechna platná rozhodnutí a rozsudky v oblasti státní podpory;
- Všechny ostatní právní předpisy EU a základní zásady platné pro LP a PPs, včetně právních předpisů, které stanoví ustanovení o hospodářské soutěži a vstupu na trhy, ochraně životního prostředí a rovných příležitostech pro muže a ženy;
- Finanční dohody podepsané Evropskou komisí, řídicím orgánem a kandidátskými zeměmi EU, které se účastní programu, zveřejněné na internetových stránkách programu;
- Národní pravidla platná pro LP a jeho PPs a jejich činnosti;
- Údaje o projektu, zahrnující mimo jiné nejnovější projektovou dokumentaci, jako je formulář žádosti a veškeré informace o projektu dostupné v elektronickém systému.
- Smlouva o poskytnutí dotace, uzavřená mezi LP projektu a řídicím orgánem;
- Všechny příručky, pokyny a další dokumenty důležité pro realizaci projektu v jejich poslední verzi, jak jsou zveřejněny na internetových stránkách programu.

Pokud dojde ke změně výše uvedených právních norem a dokumentů a jakýchkoli dalších dokumentů nebo údajů důležitých pro smluvní vztah, použije se jejich poslední znění.

Článek 2: Definice

Pro účel této Smlouvy o partnerství platí následující definice:

- **Projektový partner (PP):** jakákoli instituce, která se finančně podílí na projektu a přispívá k jeho realizaci, jak je uvedeno v posledním schváleném formuláři žádosti. Odpovídá pojmu „příjemce“ používanému v Nařízení o evropských strukturálních a investičních fondech.
- **Vedoucí partner (LP):** projektový partner určený všemi partnery, který přebírá odpovědnost za zajištění realizace celého projektu podle čl. 23 odst. 5 a čl. 26 odst. 1 písm. b) Nařízení (EU) č. 2021/1059.
- **Údaje o projektu:** údaje zahrnující mimo jiné veškerou nejnovější projektovou dokumentaci, jako je poslední schválený formulář Žádosti a veškeré informace o projektu dostupné v elektronickém systému (portál Interreg Europe).

Článek 3: Předmět Smlouvy o partnerství

Tato Smlouva o partnerství stanoví ujednání upravující vztahy mezi LP a všemi PP s cílem zajistit řádnou realizaci projektu podle poslední verze údajů o projektu, jakož i v souladu s podmínkami podpory stanovenými v nařízeních o evropských strukturálních a investičních fondech, v aktech v přenesené pravomoci a prováděcích aktech, v programu Interreg Europe a programovém manuálu a ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi MA a LP.

Článek 4: Doba trvání Smlouvy o partnerství

Tato Smlouva o partnerství vstupuje v platnost po jejím podpisu LP a každým PP zvlášť a za podmínky, že projekt je schválen ke spolufinancování z programu. Zůstává v platnosti, dokud LP a PPs nesplní v plném rozsahu své povinnosti, jak jsou dále definovány v článku 6 této smlouvy, vůči MA a jakémukoli příslušnému evropskému orgánu. Bez ohledu na vstup dohody o partnerství v platnost, jak je uvedeno výše, jsou povinnosti partnerů založené na právním rámci uvedeném v článku 1 použitelné od začátku projektu.

Článek 5: Role a povinnosti v partnerství

LP projektu:

- je oprávněn zastupovat PPs v projektu.
- odpovídá za celkovou koordinaci, řízení a realizaci projektu vůči MA.
- zajišťuje včasné zahájení a realizaci činností v rámci projektu v souladu se všemi závazky vůči MA. LP je povinen informovat JS o všech faktorech, které mohou nepříznivě ovlivnit realizaci aktivit projektu a/nebo finanční plán.
- sleduje plnění schváleného pracovního plánu, který stanoví úkoly, jež mají být v rámci projektu provedeny, úlohu PPs při jejich provádění a rozpočet projektu.
- připravuje a předkládá zprávy o průběhu projektu, včetně podpůrných dokumentů, podle programové příručky a dalších požadovaných dokumentů a/nebo informací od JS a MA.
- řeší žádosti o změnu projektu v souladu s programovou příručkou.

- je obecně kontaktní osobou zastupující partnerství při jakékoli komunikaci s JS/MA nebo jiným orgánem programu.
- poskytuje partnerům kopie všech příslušných projektových dokumentů a zprávy o provádění projektu. LP musí pravidelně informovat PPs o veškeré relevantní komunikaci mezi LP a JS/MA.
- plní veškeré další úkoly dohodnuté s PPs.

PPs jsou subjekty odpovědné za provádění konkrétních projektových činností způsobem a v rozsahu uvedeném v údajích o projektu (zejména v posledním schváleném formuláři žádosti). PPs se zavazují podniknout veškeré kroky nezbytné k podpoře LP při plnění jeho povinností uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi MA a LP a v této smlouvě.

PPs musí:

- aktivně spolupracovat při realizaci projektu;
- spolupracovat na personálním zajištění a/nebo financování projektu v souladu se smlouvou o partnerství;
- dodržovat další závazky vyplývající z této smlouvy o partnerství;
- poskytovat LP veškeré informace a dokumenty potřebné pro koordinaci a pravidelné sledování technického a finančního pokroku projektu a nezbytné pro přípravu zpráv o pokroku a závěrečných zpráv týkajících se té části projektu, za kterou je partner odpovědný;
- na požádání včas poskytnout LP nebo JS/MA veškeré další informace týkající se podávání zpráv;
- informovat LP o jakékoli změně týkající se názvu jejich organizace, kontaktních údajů, právního statusu nebo jakékoli jiné změně týkající se partnerské organizace, která může mít dopad na projekt nebo na jejich způsobilost pro program.

PPs musí také:

- provádět konkrétní činnosti uvedené v údajích o projektu v souladu s nejnovější verzí formuláře žádosti;
- dodržovat veškeré termíny stanovené programem, vedoucím partnerem nebo termíny odsouhlasené v rámci partnerství;
- informovat LP o všech faktorech, které mohou nepříznivě ovlivnit realizaci projektu v souladu s údaji o projektu a vést k odchylce.

Každý PP musí zejména pro část projektu, za kterou je odpovědný, zajistit:

- že dodržuje příslušná pravidla týkající se mimo jiné rovných příležitostí, ochrany životního prostředí, finančního řízení, pravidel pro označování a zviditelňování projektů, pravidel pro zadávání veřejných zakázek a státní podpory;
- že jeho projektové činnosti jsou prováděny v souladu s pravidly a postupy stanovenými v programové příručce;

Článek 6: Finanční řízení projektu

Každý PP musí:

- vytvořit oddělené účetní záznamy nebo používat vhodný účetní kód pro všechny transakce související s provozem a zajistit, aby byly jasně identifikovány výdaje a přijaté vnitrostátní a programové spolufinancování související s projektem.

- striktně dodržovat pravidla způsobilosti EU, jakož i další pravidla způsobilosti stanovená programem v programové příručce a případně národní pravidla.
- odpovídat za zajištění řádného finančního řízení přijatých prostředků programu a v případě jejich zpětného získání za vrácení LP nebo příslušnému programovému subjektu přímo neoprávněně vyplaceného spolufinancování programu v souladu s pravidly a postupy stanovenými v programové příručce. V případě vnitrostátního příspěvku se použijí zvláštní předpisy země, která jej poskytuje.
- pravidelně a včas předkládat výdaje k ověření určeným kontrolorům podle pravidel stanovených na programové a národní úrovni. Ověřené výdaje musí být předloženy prostřednictvím elektronického monitorovacího systému programu (portál Interreg Europe) LP bezprostředně po ověření.
- zajistit, aby vynaložené výdaje striktně souvisely s projektovými aktivitami a byly v souladu s údaji o projektu.
- zajistit, aby byly striktně dodržovány požadavky programu na způsobilost výdajů uvedené v programové příručce.
- zřídit fyzický a/nebo elektronický archiv, kde budou uloženy údaje, záznamy a dokumenty tvořící auditní stopu, v souladu s požadavky popsány v programové příručce.

Kromě toho musí LP:

- zajistit, aby výdaje předložené PPs, kteří se účastní projektu, byly vynaloženy za účelem realizace projektu a odpovídaly činností dohodnutým mezi těmito partnery, jak je uvedeno v údajích o projektu.
- ověřit, zda výdaje předložené PPs, kteří se účastní projektu, byly potvrzeny kontrolory v souladu s pravidly stanovenými na programové a národní úrovni.
- přijmout spolufinancování programu na celý projekt a převádí je ostatním PPs účastnícím se projektu do 30 dnů od jeho obdržení.
- průběžně sledovat čerpání rozpočtu projektu stanoveného pro každého PP a zajistit, aby rozpočtové přesuny byly prováděny v rámci limitů a podle pravidel stanovených programem v programové příručce.

Pokud PP neinformuje LP o jakékoliv odchylce od údajů projektu, je pak LP oprávněn odmítnout zahrnout do zprávy o průběhu projektu náklady tohoto partnera, které jsou spojeny s neoprávněnými odchylkami a/nebo které vedou k překročení schváleného rozpočtu tohoto partnera. Stejně tak pokud PP neposkytne potřebné podklady pro přípravu zpráv o projektu ve lhůtě dohodnuté s LP, může být LP povinen předložit programu společnou zprávu o pokroku bez nákladů tohoto PP, a to v koordinaci s JS.

Platby spolufinancování programu, o které jednotliví PP nepožádají včas a v plné výši v souladu s plánovanými výdaji projektu uvedenými v údajích o projektu, mohou být pro příslušného projektového partnera ztraceny.

PPs musí umožnit přístup do prostor, k dokumentům a informacím, bez ohledu na to, na jakém nosiči jsou uloženy, za účelem ověření ze strany MA, JS, OA, příslušných vnitrostátních orgánů, pověřených zástupců ES, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF), Evropského účetního dvora, skupiny auditorů a jakéhokoli externího auditora pověřeného těmito orgány nebo institucemi. Tato ověření mohou probíhat až 5 let od 31. prosince roku, kdy byla LP nebo PP vyplacena poslední platba z programu. PPs musí zajistit, aby všechny originály dokumentů nebo jejich ověřené kopie v souladu s vnitrostátními právními předpisy souvisejícími s realizací projektu byly k dispozici až do výše uvedeného konečného data možného ověření a do ukončení případného probíhajícího auditu, ověřování, odvolání, soudního sporu nebo uplatnění nároku.

Článek 7: Vracení finančních prostředků

Pokud MA v souladu s ustanoveními příslušných článků smlouvy o poskytnutí dotace požaduje vrácení již převedeného spolufinancování programu, musí každý PP převést LP nebo příslušnému orgánu programu veškeré částky, které mu byly vyplaceny navíc, v souladu s pravidly a lhůtami stanovenými programem v příručce programu a v dokumentech pro vrácení finančních prostředků.

V takových případech musí LP neprodleně předat PP doklady o vymáhání, které obdržel od MA/JS, a oznámit každému PP částku k vrácení.

Pokud se vymáhání týká pouze LP, nesmí LP zastavit platby ostatním PP.

Článek 8: Změny, odstoupení od závazků

LP a každý PP se zavazují, že od projektu neodstoupí, pokud k tomu nebudou existovat nevyhnutelné důvody. Pokud k tomu přesto dojde, musí LP a zbývající PP najít řešení v souladu s pravidly a postupy popsány v programové příručce.

Pokud PP neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy o partnerství, může partnerství v krajním případě rozhodnout o jeho vyloučení z projektu a požádat o změny v souladu s postupy uvedenými v programové příručce.

LP může v případě potřeby požádat o úpravu údajů o projektu JS/ MA nebo jiný příslušný orgán programu. Veškeré požadované úpravy, včetně změn rozpočtu, partnerství a provozních změn, musí být předem odsouhlaseny a schváleny PP projektu podle předem dohodnutého jednacího řádu nebo jiného rozhodovacího mechanismu zavedeného v partnerství.

LP a PP musí při žádosti o změny v projektu a/nebo při jejich provádění striktně dodržovat ustanovení programové příručky.

Článek 9: Informace a komunikace, propagace a budování značky

LP a PP musí dodržovat pravidla EU pro publicitu a požadavky na komunikaci uvedené v programové příručce a poskytnout veškeré materiály vytvořené během trvání projektu, které mohou být užitečné pro publikace na úrovni programu.

V duchu spolupráce a výměny zajišťují LP a PP, aby všechny výstupy a výsledky vytvořené během realizace projektu mohly být využity všemi zainteresovanými stranami a organizacemi a aby byly ve veřejném zájmu a veřejně dostupné. MA/JS a jakýkoli jiný relevantní program, EU a národní orgán je mohou používat pro informační a komunikační účely v rámci programu.

Kromě toho budou PP podporovat LP a hrát aktivní roli ve všech akcích organizovaných programem za účelem šíření a využití výsledků projektu.

Článek 10: Práva duševního vlastnictví, mlčenlivost a střet zájmů

LP a PPs se musí zavázat, že budou prosazovat veškeré platné vnitrostátní právní předpisy a právní předpisy EU, mimo jiné včetně zákonů o právech duševního vlastnictví, zejména autorských práv, pokud jde o veškeré výstupy vytvořené v důsledku realizace projektu.

LP nebo PP zajistí, aby měl veškerá práva na využití všech, již existujících práv duševního vlastnictví, pokud jsou pro realizaci projektu nezbytná.

LP a PP jsou povinni přijmout veškerá nezbytná opatření, aby se vyhnuli střetu zájmů, a neprodleně se vzájemně informovat o všech okolnostech, které takový střet vyvolaly nebo by mohly vyvolat.

LP a PP jsou povinni informovat příslušné orgány programu, pokud existují citlivé nebo důvěrné informace týkající se projektu, které nesmí být zveřejněny nebo zpřístupněny veřejnosti. Tímto ustanovením není dotčena povinnost LP a PPs zpřístupnit veřejnosti všechny výsledky a výstupy projektu.

Článek 11: Rozhodování na základě této Smlouvy

Rozhodnutí týkající se:

- obecných projektových aktivit, bude činit Pracovní skupina, pokud se budou řídit aktivitami popsány v aplikaci. O obecných změnách činností bude rozhodovat řídicí výbor.
- jednotlivé aktivity PP, bude každý partner provádět sám, pokud se budou řídit dohodnutými aktivitami projektu. O obecných změnách činností popsány v žádosti bude rozhodovat řídicí výbor.
- změny v obecného rozpočtu projektu bude rozhodovat řídicí výbor.
- jednotlivé rozpočty PPs budou převzaty každým partnerem, pokud se budou řídit obecným rozpočtem každého partnera uvedeným ve schválené žádosti. O obecných změnách rozpočtu bude rozhodovat řídicí výbor.
- Žádost o vyloučení a přidání nových PPs bude posouzena *Řídicím výborem*.

Rozhodnutí je přijato většinou hlasů, s výjimkou vyloučení a přidání partnerů. Tato rozhodnutí jsou přijata kvalifikovanou většinou (6 z 9 hlasů). Každý partner má ve výboru jeden hlas.

Řízení projektu se bude řídit schválenou částí žádosti C8.

Článek 12: Smlouvy se třetími stranami, odpovědnosti a zajišťování externích činností

V případě spolupráce se třetími stranami, mimo jiné včetně subdodavatelů, zůstává příslušný PP v souvislosti s projektem vůči ostatním PP výhradně odpovědný za dodržování svých povinností stanovených v programové příručce. Kdykoli je to pro ostatní PPs relevantní, musí se PP navzájem informovat o rozsahu takových smluv a jménech smluvních stran.

Pokud některý PP nedodrží své povinnosti, nese výhradní odpovědnost za škody a náklady vzniklé v důsledku tohoto nedodržení.

Článek 13: Postoupení, právní nástupnictví

V případě právního nástupnictví, např. při změně právní formy LP nebo PP, je LP nebo PP povinen převést veškeré povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy na svého nástupce. Právní nástupnictví se formalizuje ve změně údajů o projektu.

Článek 14: Změna Smlouvy o partnerství

Změny Smlouvy o partnerství musí být řádně zdokumentované. V souladu s pravidly a postupy stanovenými v programové příručce předloží LP bez zbytečného odkladu příslušnému programovému orgánu pozměněnou smlouvu o partnerství.

Článek 15: Ukončení

Smlouva o partnerství musí být ukončena v důsledku ukončení smlouvy o poskytnutí dotace. Po ukončení smlouvy o partnerství jsou LP/PPs i nadále povinni dodržovat veškeré požadavky po ukončení projektu, jako např. navrácení finančních prostředků nebo uchovávání dokumentů pro účely auditu a hodnocení.

Článek 16: Řešení sporů

Spory vzniklé mezi PPs nebo mezi LP a PP/PP týkající se jejich smluvního vztahu, konkrétně výkladu, plnění a ukončení této smlouvy, by měly být, pokud možno řešeny smírně. Pokud to není možné, použije se právo země LP.

Závěrečná ujednání

Smlouva o partnerství je sepsaná v anglickém jazyce. V případě překladu tohoto dokumentu a jeho příloh do jiného jazyka je závazná anglická verze.

V případě rozporných ustanovení nebo jejich výkladu mezi touto smlouvou a smlouvou o poskytnutí dotace má přednost smlouva o poskytnutí dotace.

Pokud by některé ustanovení této smlouvy o partnerství bylo zcela nebo zčásti neúčinné, zavazují se strany smlouvy o partnerství nahradit neúčinné ustanovení ustanovením účinným, které se co nejvíce blíží účelu neúčinného ustanovení.

Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formu. Jakékoli změny této smlouvy jsou proto účinné pouze tehdy, pokud byly dohodnuty v písemné formě.

Podpisy

Smlouva o partnerství musí být podepsána a datována všemi PPs.