

ŽÁDOST o poskytnutí finančního  
příspěvku na zajištění výkonu  
regionálních funkcí knihoven  
Ústeckého kraje  
v roce 2025

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186

t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

## ŽÁDOST

### o finanční příspěvek na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje v roce 2025

Název provozovatele knihovny: **Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

Sídlo provozovatele knihovny: **Winstona Churchilla 3, 400 01 Ústí nad Labem**

Jméno statutárního zástupce: **Bc. Jana Černá Válková**

Tel.: **+ 420 725 907 053**

e-mail: **cerna.valkova@knihovnauk.cz**

IČO: **00083186**

DIČ:

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): **68530411/0100**

Právní forma: *příspěvková organizace*

Evidenční číslo knihovny MK: **0405/2002**

Cíl podpory: **Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji**

Termín realizace: **průběžně 2025**

Požadovaná celková výše finančního příspěvku pro 7 pověřených knihoven  
a krajskou knihovnu: **18 028 340 Kč**

**Žadatel o finanční příspěvek potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Ústí nad Labem, dne 22. 10. 2024

Bc. Jana  
Černá V

.....  
podpis statutárního zástupce

provozovatele knihovny

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186

t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

## Projekt výkonu regionálních funkcí pro knihovny Ústeckého kraje v roce 2025

Garantem zajištění výkonu plnění regionálních funkcí pro knihovny Ústeckého kraje je Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace (KÚK). Krajská knihovna prostřednictvím sedmi jmenovaných pověřených knihoven v kraji, s nimiž má uzavřeny smlouvy o zajištění výkonu regionálních funkcí v pověřeném regionu, poskytuje služby základním knihovnám v kraji. Při realizaci a plnění regionálních funkcí v Ústeckém kraji KÚK úzce spolupracuje zejména s Národní knihovnou ČR – Knihovnickým institutem, Sdružením knihoven ČR (sekce SDRUK pro regionální funkce), Svazem knihovníků a informačních pracovníků ČR (SKIP, celostátní SKIP a region 06 Drsný Sever) a s dalšími knihovnami v ČR.

K 1. 10. 2024 působilo v kraji 281 knihoven, z toho 44 profesionálních (v tom 8 pověřených RF včetně krajské knihovny) a 237 knihoven neprofesionálních s pracovním úvazkem knihovníka/knihovníků do 15 hodin týdně, knihovny mají celkem 44 poboček. Neprofesionální knihovny, které nemají internet, se podle knihovního zákona staly pobočkami knihovny obce pod příslušným úřadem. Tyto pobočky pracují nadále jako samostatné knihovny, dostávají výměnné soubory knih z pověřené knihovny, probíhají u nich metodické návštěvy, konzultace, revize apod. Celkem se jedná o 9 malých knihoven; v okrese Louny je jich sedm a v okresech Litoměřice, Ústí nad Labem vždy jedna (v tabulce níže jsou označeny hvězdičkou). Počet knihoven je tedy reálně 293, a to je právě o 9 více než by odpovídalo počtu knihoven vykazovaných statistikou NIPOS. Celkem je tak v Ústeckém kraji 285 obsluhovaných knihoven a jsou pro ně prostřednictvím 8 pověřených knihoven vykonávány regionální funkce.

### Přehled knihoven k 1. 10. 2024 (předpoklad na rok 2025)

Region	Profesionální				Neprofesionální		Knihovny bez poboček	Jen pobočky
	Pověřené	Pobočky	Profesionální	Pobočky	Neprofesionální	Pobočky		
Děčín	1	8	10	1	30	0	41	9
Chomutov	1	1	3	3	35	0	39	4
Litoměřice	1	0	7	1*	75	0	83	1
Louny	1	3	4	6*	25	1*	30	10
Žatec	1	3	0	0	11	0	12	3
Most	1	0	5	1	21	0	27	1
Teplice	1	4	5	7	24	0	30	11
Ústí n. L.	1 (KK)	4	2	0	16	1*	19	5
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>237</b>	<b>2</b>	<b>281</b>	<b>44</b>

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186

t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

## **Výkon regionálních funkcí Knihovny Ústeckého kraje, příspěvkové organizace (krajská funkce)**

počet obyvatel Ústeckého kraje celkem k 1. 1. 2024: 844 288

Knihovna Ústeckého kraje bude i nadále pokračovat v již ověřeném režimu zajišťování výkonu regionálních funkcí podle standardů VKIS, a bude zajišťovat další činnosti, které napomáhají rozvoji knihovnických a informačních služeb v knihovnách kraje. Plnění úkolů regionálních funkcí knihovny ve veřejných knihovnách v Ústeckém kraji bude zajišťováno v souladu s knihovním zákonem č. 257/2001 Sb., navázanými usneseními a nařízeními vlády ČR a Metodickým pokynem MK ČR k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území ČR a platnými Zásadami zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji stanovenými Ústeckým krajem.

### **Poradenská, konzultační a metodická činnost, plány, rozbor**

- úzká spolupráce s knihovnami pověřenými výkonem regionálních funkcí v Ústeckém kraji a koordinace jejich činnosti, sledování plnění úkolů regionálních funkcí, příprava a projednávání smluv s pověřenými knihovnami o přenesení výkonu regionálních funkcí
- příprava vzorů smluv a dodatků pověřených knihoven s příslušnými obcemi o poskytování odborných knihovnických služeb
- zajištění informovanosti, zajištění kvalitních odborných služeb ve všech knihovnách regionu
- průběžné poskytování konzultací, informací a rad z odborné knihovnické a informační činnosti
- individuální konzultace a poradenství pro profesionální i neprofesionální pracovníky knihoven
- podpora využívání grantových programů knihovnami Ústeckého kraje, poskytování informací a metodické podpory při vyhledávání a zpracování grantů knihovnám v kraji
- podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit, metodická a praktická pomoc při pořádání akcí, které přispívají k rozvoji společenského a kulturního života v obci
- mimo běžnou poradensko-konzultační činnost – 1x ročně návštěva a písemná zpráva z každé pověřené knihovny a namátkové návštěvy knihoven v jednotlivých regionech – systematické mapování s ohledem na celkovou činnost – výsledky, vybavenost ICT, umístění knihovny, personální obsazení aj.
- sledování a pravidelné vyhodnocování (dvouletý interval) plnění Standardu veřejných knihovnických a informačních služeb

### **Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186

t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)



- prosazování zavádění nových metod práce do činnosti knihoven Ústeckého kraje vycházejících z metodických pokynů Ministerstva kultury ČR
- zajišťování distribuce knihovnických materiálů do knihoven Ústeckého kraje
- prezentace činnosti knihoven ve vztahu k veřejnosti
- Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace, vypracuje: 1x ročně Výroční zprávu o výkonu regionálních funkcí v kraji s požadovanými přílohami (tabulka s číselným vyjádřením výkonu RF) a zašle ji v termínu na Krajský úřad Ústeckého kraje a NK ČR v Praze a uveřejní ji na webových stránkách krajské knihovny

### **Vzdělávání knihovníků, semináře a porady, oceňování knihovníků**

- příprava a organizace porad ředitelů a metodiků pověřených knihoven v Ústeckém kraji (novinky v profesi, výměna zkušeností, knihovnická legislativa, odborné problémy, kontrola plnění úkolů RF)
- supervize přípravy odborných porad, seminářů a dalších forem vzdělávání pracovníků knihoven
- zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji oboru, organizování a zajištění kurzů a odborných seminářů pro pracovníky knihoven Ústeckého kraje
- ve spolupráci s Ústeckým krajem a organizací SKIP 06 Drsný Sever oceňování knihovníků ve veřejných knihovnách v obcích a městech s maximálním počtem 5 000 obyvatel v rámci soutěže Knihovnik Ústeckého kraje
- propagace příkladů dobré praxe, mj. v součinnosti se soutěží Vesnice roku, organizací SKIP a SKIP 06 Drsný Sever a MK ČR navrhování knihoven za Ústecký kraj k ocenění v celostátních soutěžích Knihovna roku a Městská knihovna roku, dále spolupráce se SKIP 06 Drsný Sever na oceňování knihovníků v rámci regionálních knihovnických ocenění DRAK a MARK

### **Statistika knihovnických činností**

- zajištění sběru statistických údajů o činnosti knihoven, metodická i praktická pomoc knihovnám při zpracování statistických výkazů, kontrola dat a zpracování celokrajské statistiky ke stanovenému termínu
- využití elektronického programu sběru statistických dat „Statexcel“, který umožní komplexní a přehlednější zpracování statistických výsledků knihoven v celém kraji
- zpracování statistiky za region Ústí nad Labem v elektronické podobě
- ve stanoveném termínu zpracování a odeslání údajů pro statistické výkaznictví za veřejné knihovny Ústeckého kraje pro Národní informační a poradenské středisko pro kulturu (NIPOS)

- zpracování Výsledků činnosti veřejných knihoven Ústeckého kraje v roce 2024; analýza statistických ukazatelů knihoven a plnění knihovnických standardů za rok 2024

### **Význam regionálních funkcí knihoven**

Regionální funkce knihoven jsou poskytovány podle § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a dále jsou blíže specifikovány Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky (dále Metodický pokyn). Cílem zajištění regionálních funkcí je dostupnost veřejných knihovnických a informačních služeb ve všech místech ČR, a to ve stejné míře jak obyvatelům měst, tak i malých obcí.

Podle definic Metodického pokynu krajská knihovna plní a koordinuje plnění regionálních funkcí v příslušném kraji a jí pověřená knihovna na základě smlouvy uzavřené s krajskou knihovnou plní regionální funkce v rozsahu a na území smlouvou vymezeném (dle seznamu obsluhovaných knihoven). Pověřená knihovna musí prokazovat vysokou odbornou úroveň činnosti a k tomu, aby mohla být pověřenou knihovnou, je třeba souhlasu jejího provozovatele.

Podle aktuální Koncepce rozvoje knihoven 2021–2027 (s výhledem do roku 2030) je činnost knihoven vymezena třemi pilíři – I. Knihovny jako pilíře občanské společnosti a přirozená centra komunit, II. Knihovny jako vzdělávací a vzdělanost podporující instituce a III. Knihovny jako správci kulturního a znalostního bohatství. Knihovny 21. století jsou tak centry neformálního vzdělávání a zejména významnými podporovateli komunitního a komunitního života v obci.

Knihovny představují veřejný prostor, který je ideálním místem pro rozvoj komunitních činností podporujících tvůrčí aktivity a společenské diskuze, poskytují přístup k literatuře, kultuře a znalostem a propojují svět reálný a digitální. Podpora služeb knihoven a jejich rozvoje je hlavní úlohou regionálních funkcí – ve středu zájmu stojí pomoc knihovnám (zlepšení služeb uživatelům informačních a knihovnických služeb, ale také vzdělávání pracovníků knihoven v oboru).

V Ústí nad Labem, dne 22. 10. 2024

Bc. Jana Če  
Válková

.....

podpis statutárního zástupce

Knihovny Ústeckého kraje, p. o.

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186

t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

**Požadovaná výše dotace na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2025**

**18 028 340 Kč**

Knihovna:

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace – KRAJ**

Kraj: **Ústecký**

**Celokrajský plán finančních prostředků na výkon regionálních funkcí**

	<b>Celkem</b>
Spotřeba materiálu	4 334 100
v tom: nákup knihovního fondu	3 954 500
v tom: nákup DDHM	220 000
v tom: nákup drobného materiálu	159 600
Spotřeba energie	326 500
Opravy a udržování	22 000
Cestovné	90 000
Ostatní služby	748 106
v tom: doprava	0
v tom: servis výpočetní techniky	113 000
v tom: nákup licence na el. zdroje	59 400
v tom: nákup knihovnických služeb	159 000
v tom : telefony, poštovné, internet	71 000
v tom: nájemné	14 000
v tom: vzdělávání	130 600
v tom: další služby	201 106
Mzdové náklady	8 855 859
v tom: platy zaměstnanců	8 175 859
v tom: ostatní osobní náklady	680 000
Zákonné sociální pojištění	2 897 034
Sociální náklady	290 725
Jiné ostatní náklady	251 016
Ostatní provozní náklady	213 000
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>	<b>18 028 340</b>
Kapitálové náklady:	
<b>Kapitálové (inv.) náklady celkem</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>18 028 340</b>

## Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji v roce 2025

Plán finančních prostředků na výkon regionálních funkcí **pro 7 pověřených knihoven a krajskou knihovnu**

SUMÁŘ 2025

	Děčín	Chomutov	Litoměřice	Louny	Žatec	Most	Teplice	Ústí n.L.	celkem
	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025
Spotřeba materiálu	615 000	534 500	875 000	614 900	314 700	385 000	525 000	470 000	4 334 100
v tom: nákup knihovního fondu	600 000	495 500	770 000	560 000	295 000	377 000	407 000	450 000	3 954 500
v tom: nákup DDHM	15 000	10 000	40 000	50 000	7 000	0	98 000	0	220 000
v tom: nákup drobného materiálu	0	29 000	65 000	4 900	12 700	8 000	20 000	20 000	159 600
Spotřeba energie	46 000	0	19 000	160 000	37 000	0	29 000	35 500	326 500
Opravy a udržování	14 000	0	0	0	8 000	0	0	0	22 000
Cestovné	10 000	8 000	10 000	6 000	6 000	10 000	15 000	25 000	90 000
Ostatní služby	44 000	107 000	267 106	92 000	111 000	1 000	61 000	65 000	748 106
v tom: doprava	0	0	0	0	0	0	0	0	0
v tom: servis výpočetní techniky	0	0	33 000	39 000	15 000	1 000	25 000	0	113 000
v tom: nákup licence na el. zdroje	0	47 000	2 400	0	0	0	0	10 000	59 400
v tom: nákup knihovnických služeb	0	55 000	15 000	0	59 000	0	0	30 000	159 000
v tom : telefony, poštovné, internet	10 000	5 000	10 000	14 000	15 000	0	5 000	12 000	71 000
v tom: nájemné	14 000	0	0	0	0	0	0	0	14 000
v tom: vzdělávání	0	0	92 600	7 000	0	0	31 000	0	130 600
v tom: další služby	20 000	0	114 106	32 000	22 000	0	0	13 000	201 106
Mzdové náklady	2 300 000	990 000	1 274 064	790 000	360 000	1 040 080	860 000	1 241 715	8 855 859
v tom: platy zaměstnanců	2 300 000	960 000	1 134 064	300 000	360 000	1 040 080	840 000	1 241 715	8 175 859
v tom: ostatní osobní náklady	0	30 000	140 000	490 000	0	0	20 000	0	680 000
Zákonné sociální pojištění	778 000	326 500	281 248	102 500	121 700	351 547	285 000	650 539	2 897 034
Sociální náklady	63 000	31 000	102 066	10 500	3 600	13 313	48 000	19 246	290 725
Jiné ostatní náklady	8 000	0	58 516	2 500	127 000	0	0	55 000	251 016
Ostatní provozní náklady	0	0	163 000	50 000	0	0	0	0	213 000
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>	<b>3 878 000</b>	<b>1 997 000</b>	<b>3 050 000</b>	<b>1 828 400</b>	<b>1 089 000</b>	<b>1 800 940</b>	<b>1 823 000</b>	<b>2 562 000</b>	<b>18 028 340</b>
Kapitálové náklady:									
<b>Kapitálové (inv.) náklady celkem</b>									
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>3 878 000</b>	<b>1 997 000</b>	<b>3 050 000</b>	<b>1 828 400</b>	<b>1 089 000</b>	<b>1 800 940</b>	<b>1 823 000</b>	<b>2 562 000</b>	<b>18 028 340</b>

## Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji v roce 2025

Plán finančních prostředků na výkon regionálních funkcí **pro 7 pověřených knihoven mimo krajskou knihovnu**

SUMÁŘ 2025

	Děčín	Chomutov	Litoměřice	Louny	Žatec	Most	Teplice	Celkem 7 PK (bez KK)
	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025
Spotřeba materiálu	615 000	534 500	875 000	614 900	314 700	385 000	525 000	3 864 100
v tom: nákup knihovního fondu	600 000	495 500	770 000	560 000	295 000	377 000	407 000	3 504 500
v tom: nákup DDHM	15 000	10 000	40 000	50 000	7 000	0	98 000	220 000
v tom: nákup drobného materiálu	0	29 000	65 000	4 900	12 700	8 000	20 000	139 600
Spotřeba energie	46 000	0	19 000	160 000	37 000	0	29 000	291 000
Opravy a udržování	14 000	0	0	0	8 000	0	0	22 000
Cestovné	10 000	8 000	10 000	6 000	6 000	10 000	15 000	65 000
Ostatní služby	44 000	107 000	267 106	92 000	111 000	1 000	61 000	683 106
v tom: doprava	0	0	0	0	0	0	0	0
v tom: servis výpočetní techniky	0	0	33 000	39 000	15 000	1 000	25 000	113 000
v tom: nákup licence na el. zdroje	0	47 000	2 400	0	0	0	0	49 400
v tom: nákup knihovnických služeb	0	55 000	15 000	0	59 000	0	0	129 000
v tom : telefony, poštovné, internet	10 000	5 000	10 000	14 000	15 000	0	5 000	59 000
v tom: nájemné	14 000	0	0	0	0	0	0	14 000
v tom: vzdělávání	0	0	92 600	7 000	0	0	31 000	130 600
v tom: další služby	20 000	0	114 106	32 000	22 000	0	0	188 106
Mzdové náklady	2 300 000	990 000	1 274 064	790 000	360 000	1 040 080	860 000	7 614 144
v tom: platy zaměstnanců	2 300 000	960 000	1 134 064	300 000	360 000	1 040 080	840 000	6 934 144
v tom: ostatní osobní náklady	0	30 000	140 000	490 000	0	0	20 000	680 000
Zákonné sociální pojištění	778 000	326 500	281 248	102 500	121 700	351 547	285 000	2 246 495
Sociální náklady	63 000	31 000	102 066	10 500	3 600	13 313	48 000	271 479
Jiné ostatní náklady	8 000	0	58 516	2 500	127 000	0	0	196 016
Ostatní provozní náklady	0	0	163 000	50 000	0	0	0	213 000
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>	<b>3 878 000</b>	<b>1 997 000</b>	<b>3 050 000</b>	<b>1 828 400</b>	<b>1 089 000</b>	<b>1 800 940</b>	<b>1 823 000</b>	<b>15 466 340</b>
Kapitálové náklady:								
<b>Kapitálové (inv.) náklady celkem</b>								
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>3 878 000</b>	<b>1 997 000</b>	<b>3 050 000</b>	<b>1 828 400</b>	<b>1 089 000</b>	<b>1 800 940</b>	<b>1 823 000</b>	<b>15 466 340</b>

# Dílčí žádosti jednotlivých knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí v Ústeckém kraji

2025

## ŽÁDOST

### o finanční příspěvek na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje v roce 2025

Název provozovatele knihovny: **Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

Sídlo provozovatele knihovny: **Winstona Churchilla 3, 400 01 Ústí nad Labem**

Jméno statutárního zástupce: **Bc. Jana Černá Válková**

Tel.: **+ 420 725 907 053**

e-mail: **cerna.valkova@knihovnauk.cz**

IČO: **00083186**

DIČ:

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): **68530411/0100**

Právní forma: *příspěvková organizace*

Evidenční číslo knihovny MK: **0405/2002**

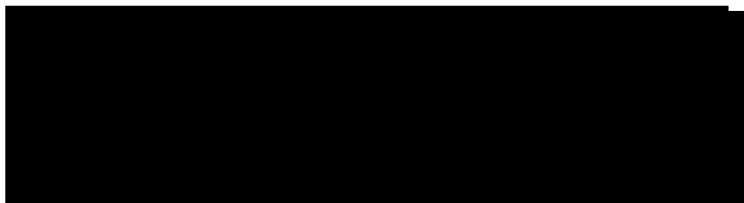
Cíl podpory: **Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji (krajská a okresní funkce)**

Termín realizace: **průběžně 2025**

Požadovaná celková výše finančního příspěvku: **2 562 000 Kč**

**Žadatel o finanční příspěvek potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Ústí nad Labem, dne 22. 10. 2024



podpis statutárního zástupce

provozovatele knihovny

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186

t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

## **Projekt výkonu regionálních funkcí pro knihovny okresu Ústí nad Labem v roce 2025**

**Celkový počet knihoven v pověřeném regionu:** 19 (z toho 1 krajská knihovna, 2 profesionální, 16 neprofesionálních)

**Celkový počet obyvatel v regionu** (k 1. 1. 2024): 122 982, z toho v krajském městě 95 120 obyvatel

**Počet knihoven, pro které budou regionální funkce vykonávány:** 18 + 1 pobočka MLK

### **Přehled regionálních funkcí, které budou v rámci regionu vykonávány:**

- poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozbor
- statistika a hodnocení činnosti knihoven
- vzdělávání pracovníků knihoven, pořádání porad a seminářů
- tvorba, distribuce a cirkulace výměnných fondů pro základní knihovny provozované obcemi
- pomoc při revizi a aktualizaci knihovnických fondů
- zajištění nákupu, zpracování a distribuci knihovnických fondů pořízených z prostředků obce (provozovatele knihovny)
- metodická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit
- servis informačních a komunikačních technologií pro základní knihovny

### **Poradenská a konzultační činnost**

- zajistit odpovídající kvalitu knihovnických a informačních služeb v knihovnách okresu: poskytovat konzultace, pomáhat při zavádění ICT a zpracování projektů, pomoc při zpracování plánů a rozborů v profesionálních knihovnách
- vést přehlednou agendu o jednáních, metodických návštěvách i o stavu a činnosti knihoven

### **Statistika a hodnocení činnosti knihoven**

- včasné shromáždění úplných statistických údajů o činnosti knihoven regionu, rozeslání statistických výkazů včetně pokynů k jejich vyplnění, urgence
- vlastní zpracování dat, jejich kontrola a součty v návaznosti na data předchozího roku v písemné i elektronické formě
- analýza dat včetně získání doplňujících informací (počet obyvatel) zpracování a vydání interních Výsledků činnosti knihoven v okrese Ústí nad Labem

### **Vzdělávání pracovníků knihoven, pořádání porad a seminářů**

- pořádat pracovní semináře pro profesionální pracovníky knihoven a pracovníky místních knihoven



### **Tvorba, distribuce a cirkulace výměnných fondů pro základní knihovny provozované obcemi**

- systematická a průběžná akvizice, katalogizace a technická úprava svazků dokumentů nakoupených jako přírůstek výměnného knihovního fondu určeného pro tvorbu souborů pro základní knihovny
- zprostředkování výpůjček e-knih od firmy Palmknihy, případně dalších
- zabezpečení efektivního vynaložení finančních prostředků na nákup dokumentů – množstevní slevy apod.
- zabezpečení efektivního využití tohoto fondu tvorbou souborů a jejich rozvozem/svozem do základních knihoven
- vedení evidence pohybu výměnných souborů v AKS Tritius
- zavedená periodicita rozvozů: dle domluvy s pracovníkem knihovny, nejméně však 2x ročně o 50 svazcích

### **Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**

- průběžná aktualizace knihovních fondů místních i městských knihoven
- fyzická revize knihovních fondů podle ročního plánu včetně zpracování protokolu o revizi
- provedení revize – Libouchec
- budování souborného katalogu knihoven okresu Ústí nad Labem
- souborný katalog je součástí výběru katalogů krajské knihovny a obsahuje kompletní informace o fondu výměnného souboru a všech knihoven okresu Ústí nad Labem
- vytváření katalogu je věnována velká péče, obsahuje nejen informace o knihách včetně anotací, ale je doplňován i o informace o autorech a u novějších přírůstků i o náhledy na přebaly knih, obsahy a piktogramy

### **Zajištění nákupu, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků obce**

- uzavření dodatků ke smlouvám s obecními úřady na finanční částky, které poskytnou na nákup knihovních fondů pro knihovny ve svých obcích
- oslovení a komunikace s obecními úřady ohledně aktualizaci stávajících smluv mezi pověřenou knihovnou a zřizovateli knihoven
- podíl na vhodném výběru knihovních fondů pro knihovny s důrazem na výběr vhodného dodavatele s důrazem na získání rabatu
- akvizice, katalogizace, technické zpracování a rozvoz knih do příslušných základních knihoven
- 2 x ročně vyúčtování čerpané finanční částky jednotlivých knihoven příslušným obecním úřadům
- rozvoz nakoupených a zpracovaných knih

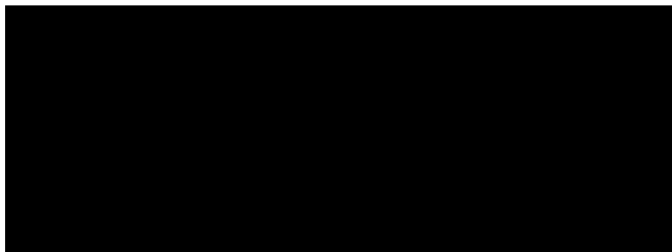
### **Metodická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit**

- metodická, případně praktická pomoc při pořádání vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit
- podpora práce se školami, školkami, spolky a dalšími subjekty v místě

**Servis informačních a komunikačních technologií pro základní knihovny**

- zabezpečení nastavení a proškolení v AKS Tritius pro veřejné knihovny okresu včetně instalací nových verzí a modulů
- podíl na profesním vzdělávání pracovníků knihoven
- podíl na tvorbě projektů v Programu VISK – technické a cenové podklady pro obecní úřady, vlastní realizace v jednotlivých knihovnách
- zabezpečení připojení dalších knihoven v rámci automatizovaného regionálního knihovního systému (REKS) do databáze Knihovny Ústeckého kraje (na základě grantových projektů, podaných obecními úřady)
- kontinuální předávání administrace webových stránek jednotlivých knihoven okresu obcím

V Ústí nad Labem, dne 22. 10. 2024



podpis statutárního zástupce  
Knihovny Ústeckého kraje, p. o.

**Požadovaná výše dotace na zajištění výkonu  
regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok  
2025**

Knihovna:

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

okres:

**Ústí n.L. – krajská a okresní úroveň**

Kraj:

**Ústecký**

**Plán finančních prostředků na výkon regionálních funkcí**

	Požadavek na dotaci	Jiné zdroje, vlastní prostředky	Náklady na RF celkem
Spotřeba materiálu	470 000	0	470 000
v tom: nákup knihovního fondu	450 000	0	450 000
v tom: nákup DDHM	0	0	0
v tom: nákup drobného materiálu	20 000	0	20 000
Spotřeba energie	35 500	0	35 500
Opravy a udržování	0	0	0
Cestovné	25 000	0	25 000
Ostatní služby	65 000	0	65 000
v tom: doprava	0	0	0
v tom: servis výpočetní techniky	0	0	0
v tom: nákup licence na el. zdroje	10 000	0	10 000
v tom: nákup knihovnických služeb	30 000	0	30 000
v tom: telef.,poštovné,internet	12 000	0	12 000
v tom: nájemné	0	0	0
v tom: další služby	13 000	0	13 000
Mzdové náklady	1 241 715	682 956	1 924 671
v tom: platy zaměstnanců	1 241 715	682 956	1 924 671
v tom: ostatní osobní náklady	0	0	0
Zákonné sociální pojištění	650 539	0	650 539
Sociální náklady	19 246	0	19 246
Jiné ostatní náklady	55 000	0	55 000
Ostatní provozní náklady	0	0	0
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>	<b>2 562 000</b>	<b>682 956</b>	<b>3 244 956</b>
Kapitálové náklady:	0	0	0
<b>NAKLADY CELKEM</b>	<b>2 562 000</b>	<b>682 956</b>	<b>3 244 956</b>

## Komentář k rozpočtu na výkon RF v roce 2025 pro krajskou i okresní úroveň

---

Pro zajištění výkonu regionálních funkcí na krajské i okresní úrovni žádáme o dotaci ve výši **2 562 000 Kč** na rok 2025, a to v souladu s předběžným rozpočtem přiděleným krajské knihovně. Celkové náklady na plné pokrytí výkonu regionálních funkcí v krajské knihovně však dle finančního plánu dosahují **3 244 956 Kč**, a proto bude část nákladů hrazena z jiných/vlastních zdrojů (ad položka *Mzdové náklady*). Veškeré plánované náklady jsou neinvestičního charakteru.

### **Spořeba materiálu: 470 000 Kč**

v tom: 450 000 Kč nákup výměnných fondů obsluhovaným knihovnám okresu

v tom: 12 000 Kč kancelářské potřeby, technický materiál, tiskopisy, obalovací folie a štítky k technickému zpracování knih

v tom: 8 000 Kč pohonné hmoty (rozvoz výměnných souborů na knihovny)

**Spořeba energie: 35 500 Kč** (poměrová částka – kvalifikovaný odhad) 3,5 % z plochy depozitáře

**Cestovné: 25 000 Kč** Náklady za uskutečněné služební cesty: metodické návštěvy, porady, školení, workshopy a semináře, revize a aktualizace fondu knihoven v okrese UL, oceňování knihoven a knihovníků.

### **Ostatní služby: 65 000 Kč**

v tom: 10 000 Kč nákup licence na el. zdroje: Statexcel – upgrade (pro statistiku)

v tom: 30 000 Kč nákup knihovnických služeb, vzdělávání

v tom: 12 000 Kč služební telefon, poštovné, internet

v tom: 13 000 Kč další služby, úklid

**Mzdové náklady: 1 924 671 Kč** Mzdové náklady zahrnují plán financování ze dvou zdrojů: z regionálních funkcí ve výši **1 241 715 Kč** (*Požadavek na dotaci*) a část bude hrazen z jiných zdrojů ve výši **682 956 Kč** (*Jiné zdroje, vlastní prostředky*).

v tom: 1 901 811 Kč platy metodikům (úvazek 3,9)

v tom: 22 860 Kč platy pracovníkům provozu (úvazek 0,07)

### **Zákonné sociální pojištění: 650 539 Kč**

**Sociální náklady: 19 246 Kč** FKSP

### **Jiné ostatní náklady: 55 000 Kč**

v tom: 5 000 Kč školení

v tom 50 000 Kč stravování

V Ústí nad Labem dne 22. 10. 2024

podpis statutární zástupce

Knihovny Ústeckého kraje, p. o.

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186

t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

	<b>Knihovny okresu Ústí nad Labem</b>	<b>evidenční číslo</b>
1.	<b>Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace</b>	<b>405</b>
	<i>4 pobočky: Hornická, Klíše, Neštěmice, Stříbrníky</i>	
2.	Městská knihovna v Trmicích (profi)	1915
3.	Městská knihovna v Chlumci (profi)	2088
4.	Veřejná knihovna Dubice (OÚ Řehlovice) – nepracuje	3375
5.	Obecní knihovna Habrovany	5040
6.	Městská knihovna Chabařovice	2930
	<i>pobočka Roudníky (OÚ Chabařovice)</i>	
7.	Místní lidová knihovna Liboucheč	276
8.	Místní knihovna v Malém Březně	29
9.	Místní knihovna Malečov	1809
10.	Místní knihovna Petrovice	2876
11.	Obecní knihovna v Povrlech	1579
12.	Obecní knihovna Přestanov	3179
13.	Místní knihovna Ryjice	6089
14.	Veřejná knihovna Řehlovice	3373
15.	Místní knihovna v Telnici	3056
16.	Obecní knihovna v Tisé	6700
17.	Obecní knihovna ve Velkém Březně	246
18.	Obecní knihovna Velké Chvojno	59
19.	Místní knihovna Zubrnice	1889

KK+PK	1
profes. kn.	2
neprofes kn.	16
<b>celkem</b>	<b>19</b>

**KB****POTVRZENÍ****Komerční banka, a.s.**

se sídlem Na Příkopě 33 čp. 969, Praha 1, PSČ 114 07, IČO 45317054  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360

**KNIHOVNA ÚSTECKÉHO KRAJE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Sídlo: WINSTONA CHURCHILLA 3, ÚSTÍ NAD LABEM, 400 01, CZ

IČO: 00083186

Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci: dle www.rzp.cz ze dne 06.03.2023

Na základě vaší žádosti vám vydáváme toto potvrzení.

**Potvrzení o vedení účtu**

<b>Číslo účtu</b>	68530411/0100
<b>Typ účtu</b>	Běžný účet
<b>Název účtu</b>	Profi účet GOLD
<b>Měna</b>	CZK
<b>IBAN</b>	CZ790100000000068530411
<b>Majitel účtu</b>	<b>KNIHOVNA ÚSTECKÉHO KRAJE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE</b> Sídlo: WINSTONA CHURCHILLA 3, ÚSTÍ NAD LABEM, 400 01, CZ IČO: 00083186

**Závěrečná ustanovení**

Shora uvedené skutečnosti potvrzujeme ke dni vystavení tohoto potvrzení.

V Praze dne 06.03.2023



**Marek Vosátka**

Výkonný ředitel pro Retailové bankovníctví

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u právnické osoby

Název: Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace

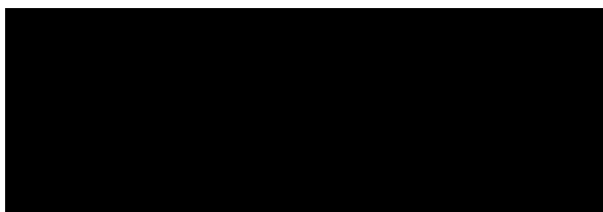
Sídlo: Winstona Churchilla 3, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 00083186

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce, vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí),
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadatel nebyl soudem nebo správními orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

Prohlašuji, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem k poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti a v přílohách jsou správné a úplné.

Zároveň prohlašuje, že žadatel souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.



(jméno a podpis oprávněné osoby)

## ŽÁDOST

### **o finanční příspěvek na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje v roce 2025**

Název provozovatele knihovny:

Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace

Sídlo (adresa) provozovatele knihovny (ulice/město/PSČ):

K. Čapka 1441/3, 405 02 Děčín I.

Jméno statutárního zástupce: Mgr. Ladislav Zoubek, ředitel

Tel./fax: 412 530 728

e-mail: reditel@dcknihovna.cz

IČO: 6467 9454

DIČ: - - -

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): KB Děčín 14828-431/0100

Právní forma: *příspěvková organizace*

Evidenční číslo knihovny MK: 3033

Cíl podpory: *Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji*

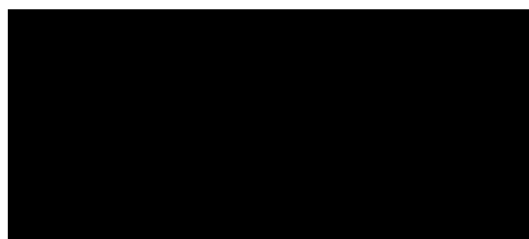
Termín realizace: *průběžně 2025*

Požadovaná celková výše dotace: 3 878 000,- Kč

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Děčíně dne 9. října 2024

Mgr. Ladislav Zoubek, ředitel MĚK





# Projekt na zajišťování regionálních funkcí knihoven v okrese Děčín v r. 2025

## 1. Úvod a výchozí podmínky

Regionální funkce zajišťuje Městská knihovna Děčín, p.o. pro celý okres Děčín.

Knihovna tyto činnosti provádí od 70-tých let 20. stol. v rámci střediskového systému, který byl r. 1985 transformován na centralizovaný celookresní systém s pracovištěm v Děčíně a ve Varnsdorfu. V nezměněné podobě – v oblasti knihovnických služeb – funguje systém i po převodu okresní knihovny na Městskou knihovnu Děčín v r. 1996. Finanční prostředky knihovna získávala v l. 1996–2000 z dotace Okr. úřadu Děčín, v letech 2001–2004 z dotace MK ČR.

Po dlouhých letech se koncem r. 2011 opět zařadila mezi veřejné knihovny s běžným poskytováním služeb a s obnovenou smlouvou Obecni knihovna Dobrná. Důvodem pro výpadek byla podvodná činnost bývalého starosty Dobrné (za kterou je trestně stíhán), ten pro krytí svých nekalých činností s námi ukončil smlouvu. Činnost knihovny se díky výkonu regionálních funkcí opětovně úspěšně rozvinula ke spokojenosti dobrnských čtenářů. Smlouva pokračovala i v r. 2013 a v dalších letech se spolupráce dlouhodobě stabilizovala. V současné době stále trvá jednání o obnovení smlouvy pro knihovnu Růžová, která sice není zrušena, ale nefunguje. Starostka obce plánuje knihovnu znovu oživit. Od r. 2020 pro MěK Krásná Lípa nezajišťujeme nákup z vlastních prostředků. Od r. 2023 byly na písemnou žádost představitelů obcí zrušeny knihovny v Ludvíkovicích a Merbolticích, v r. 2024 v Bynovci a Starém Šachově.

V r. 2012 byla slavnostně otevřena nově postavená knihovna v Děčíně I. Nové prostory knihovny přinesly výrazné zlepšení pracovních podmínek pro zaměstnance zajišťující výkon regionálních funkcí a podstatným způsobem se zlepšily, a zvláště i zvětšily, skladové prostory pro výměnný fond. Povodní na jaře 2013 byla sice budova knihovny zasažena, ale nebyly porušeny prostory pro výkon RF, které bez problémů dlouhodobě pokračují. V r. 2018 byl z převážné části dotace MK ČR pořízen program Tritius, který dále zkvalitnil možnost při zpracování KF a saturuje starší systém REKS.

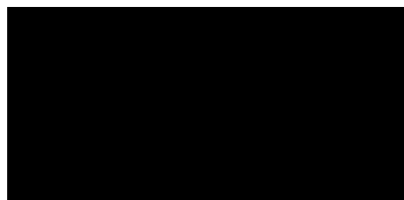
## 2. Konkrétní náplň činnosti

V r. 2025 bude knihovna pokračovat v zajišťování regionálních funkcí pro 40 veřejných knihoven okresu v těchto typech služeb:

- poradenství a konzultativní činnost (v knih. oblastech i v oblasti výpočetní techniky),
- celookresní statistika veřejných knihoven,
- průběžné vzdělávání pracovníků veřejných knihoven,
- organizování porad profesionálních i neprofesionálních knihoven,
- zajišťování výměnných souborů z dotace (pro r. 2025 ve výši 600 tis. Kč) na výkon regionální funkce a především z prostředků poskytovaných obcemi,
- retrospektivní zpracovávání knižních fondů v neprofesionálních knihovnách okresu, dlouhodobým záměrem je průběžné budování souborného katalogu okresu a zpracování revizí elektronickou cestou,
- již od r. 2011, které dále pokračuje, poskytování autoritních záznamů pro NK ČR i z varnsdorfského pracoviště,
- aktualizace a pomoc při revizi knihovnických fondů (v roce 2025 minimálně dalších 5 neprofesionálních knihoven),
- zajištění nákupu a komplexního zpracování knižních fondů pro všechny veřejné knihovny okresu (s výjimkou MěK Varnsdorf, Rumburk a Krásná Lípa); v této oblasti je předpoklad smluvně zajistit cca 1 230 tis. Kč.
- průběžné napojování dalších knihoven na celookresní systém v rámci systému Tritius.

V Děčíně dne 9. 10. 2024

Mgr. Ladislav Zoubek  
ředitel MěK Děčín, p.o.



**Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace  
Karla Čapka 1441/3, 405 02 Děčín I.**

**Rozpočet požadované výše dotace na r. 2025 včetně komentáře:**

	<b>Požadavek na dotaci</b>	<b>Jiné zdroje, vlastní prostředky</b>	<b>Náklady na RF celkem</b>
Spotřeba materiálu	615	1 195	1 810
<i>v tom: nákup knihovního fondu</i>	600	1 107	1 707
<i>v tom: nákup DDHM</i>	15	88	103
Spotřeba energie	46	35	81
Opravy a udržování	14	0	14
Cestovné	10	0	10
Ostatní služby	44	0	44
<i>v tom: doprava</i>	0	0	0
<i>v tom: servis výpočetní techniky</i>	0	0	0
<i>v tom: nákup licence na el. zdroje</i>	0	0	0
<i>v tom: nákup knihovnických služeb</i>	0	0	0
<i>v tom: poštovné, tel. popl.</i>	10	0	10
<i>v tom: nájem</i>	14	0	14
<i>v tom: ostatní služby (PHM)</i>	20	0	20
Mzdové náklady	2 300	0	2 300
<i>v tom: platy zaměstnanců</i>	2 300	0	2 300
<i>v tom: ostatní osobní náklady</i>	0	0	0
Zákonné sociální pojištění	778	0	778
Sociální náklady FKSP 1%	23	0	23
Jiné ostatní náklady – zákonné pojištění	8	0	8
Stravné	40	0	40
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>	<b>3 878</b>	<b>1 230</b>	<b>5 108</b>
Kapitálové náklady:	0	0	0
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>3 878</b>	<b>1 230</b>	<b>5 108</b>

**Komentář:**

Rozdělení finančních prostředků bylo provedeno v souladu se stanovením čísel účtů platných v účetnictví.

**Spotřeba materiálu** – vedle nákupu knižních fondů do výměnných souborů sem patří ještě nákup drobného materiálu, obalové techniky, čisticích prostředků, kancelářských potřeb, drobných pomůcek apod.

**Spotřeba energie** úhrady za energie (elektrina, voda, teplo) v detašovaném pracovišti ve Varnsdorfu – zvýšené náklady v souvislosti se zdražováním energií.

**Opravy a udržování** – podíl na servisu služebního auta a kopírky.

**Cestovné** – proplácení cestovného na porady (detašované pracoviště Varnsdorf), školení, semináře, metodické a konzultativní návštěvy, rozvoz knihovního fondu.

**Ostatní služby** – sem patří úhrady za telefony, poštovné, nájemné na detašovaném pracovišti Varnsdorf, mytí auta, výroba potištěných pásů (knižní lístky), opravy knih, nákup PHM pro služební automobil cca 10 tis. km (v r. 2018 byl zakoupen nový - vznětový na naftu - plně hrazen z finančních prostředků města) apod.

**Mzdové náklady** – částka vypočítaná na základě Nař. vl. č. 341/2017 Sb., aktualizovaného Nař. vl. 264/2022 Sb. a dle aktualizovaného znění ZP č. 262/2006 Sb. a dle toho vypočítané platy pro r. 2025 včetně platových postupů. Platové náklady jsou vypočítány pro 4,7 přepočtených zaměstnanců, kteří skutečně vykonávají regionální funkce v tomto rozsahu.

*Do mzdových nákladů je započteno plánované zvýšení platových tarifů od 1. 1. 2025, v avizované výši 1 400,- Kč průměrně na jeden úvazek.*

**Zákonné sociální pojištění** – částka vypočítaná z platových nákladů na úhradu zdravotního a sociálního pojištění v celkové výši 33,8% z platů,

**Sociální náklady** – příspěvek na FKSP pro zaměstnance vykonávající regionální funkce,

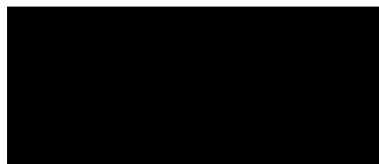
**Jiné ostatní náklady** – podíl na bankovních poplatcích a pojistném (služební automobil, výpočetní technika).

**Stravné** – příspěvek na stravování zaměstnanců vykonávajících RF.

**Jiné zdroje a vlastní prostředky** – zdroje získané smluvně od obecních úřadů na nákup knižních fondů a výměnných souborů; vlastní zdroje – podíl na úhradu spotřeby energií za pracoviště Děčín, které zřizovatel knihovny (Statutární město Děčín) nepožaduje z regionálních prostředků.

V Děčíně dne 9.10. 2024

Mgr. Ladislav Zoubek  
ředitel MĚK

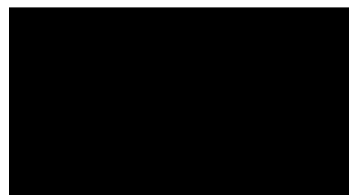


## Seznam veřejných knihoven pro které přebírá regionální funkce Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace v roce 2025

Město-obec	Knihovna – oficiální název	Číslo evid. na MK ČR
Benešov n. Pl.	1. Městská knihovna v Benešově n. Pl	2232
Česká Kamenice	2. Městská knihovna Česká Kamenice	1991
Dolní Poustevna	3. Městská knihovna Dolní Poustevna	2959
Chřibská	4. Obecní knihovna v Chřibské (Chřibská je městem)	1738
Jílové	5. Městská knihovna Jílové	493
Jiříkov	6. Městská knihovna v Jiříkově	2961
	7. Městská knihovna v Jiříkově – pobočka Filipov	
Krásná Lípa	8. Městská knihovna v Krásné Lípě (bez nákupu)	2205
Mikulášovice	9. Knihovna Městského úřadu Mikulášovice	3967
Sluknov	10. Městská knihovna	1264
Velký Šenov	11. Obecní knihovna ve Velkém Šenově (Velký Šenov je městem)	3723
Verneřice	12. Obecní knihovna ve Verneřicích (Verneřice jsou městem)	4696
Rumburk	13. Městská knihovna Rumburk (bez nákupu)	582
Varnsdorf	14. Městská knihovna Varnsdorf (bez nákupu)	1410
Arnoltice	15. Obecní knihovna v Arnolticích	3186
Dobkovice	16. Obecní knihovna v Dobkovicích	2856
Dobrná	17. Obecní knihovna Dobrná	5615
Dolní Habartice	18. Obecní knihovna v Dolních Habarticích	2540
Dolní Podluží	19. Obecní knihovna v Dolním Podluží	5236
Doubice	20. Obecní knihovna v Doubici	3943
Františkov n. Pl.	21. Obecní knihovna ve Františkově nad Ploučnicí	982
Horní Habartice	22. Místní knihovna Horní Habartice	2499
Horní Podluží	23. Obecní knihovna v Horním Podluží	3066
Huntřívov	24. Obecní knihovna Huntřívov	1365
Janov	25. Obecní knihovna Janov	2585
Jetřichovice	26. Obecní knihovna v Jetřichovicích	3067
Jiřetín p. J.	27. Obecní knihovna Jiřetín pod Jedlovou	1732
Kámen	28. Obecní knihovna Kámen	1334
Kunratice	29. Místní lidová knihovna v Kunraticích	1775
Kytlice	30. Obecní knihovna v Kytlicích	3102
Lipová	31. Obecní knihovna v Lipové	4462
Malšovice	32. Obecní knihovna v Malšovicích	3825
Růžová	33. Obecní knihovna v Růžové (nezrušená, ale nepracuje)	2384
Rybniště	34. Místní lidová knihovna v Rybništi	1256
Srb. Kamenice	35. Obecní knihovna v Srbské Kamenici	4347
Staré Křečany	36. Obecní knihovna Staré Křečany	3566
Těchlovice	37. Obecní knihovna v Těchlovicích	2372
Valkeřice	38. Obecní knihovna ve Valkeřicích	2450
Velká Bukovina	39. Obecní knihovna ve Velké Bukovině	4610
Vilémov	40. Obecní veřejná knihovna Vilémov	1438

V Děčíně dne 9.10. 2024

Mgr. Ladislav Zoubek  
ředitel MĚK Děčín, p.o.



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ústí nad Labem  
oddíl Pr, vložka 730

<b>Datum zápisu:</b>	4. července 2006
<b>Datum vzniku:</b>	1. ledna 1996
<b>Spisová značka:</b>	Pr 730 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
<b>Název:</b>	Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Karla Čapka 1441/3, Děčín I-Děčín, 405 02 Děčín
<b>Identifikační číslo:</b>	646 79 454
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Předmět činnosti:</b>	<p>poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, zejm.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu veřejné knihovny nebo prostřednictvím vnitrostátních i mezinárodních meziknihovnických služeb z knihovního fondu jiné veřejné knihovny - poskytování písemných a ústních bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší</li><li>- zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací státní správy a samosprávy</li><li>- umožnění přístupu k bezplatným i placeným vnějším informačním zdrojům, pomocí telekomunikačního i jiného zařízení</li><li>- kulturní, výchovná, vzdělávací, přednášková a publikační činnost propagující knihovní fondy a činnost knihovny</li><li>- vydávání a veřejné šíření periodických /ve smyslu zák. č. 46/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů i neperiodických /ve smyslu zák. č. 37/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů/ publikací souvisejících s poskytováním veřejných knihovnických a informačních služeb</li><li>- vytěžování a využití databází /ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů/</li><li>- zhotovování tiskových rozmnoženin a laminování dokumentů pro osobní potřebu a pro potřeby související s poskytováním knihovnických služeb</li><li>- živé provozování díla /ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů/ a veřejné předvedení audiovizuálních děl /ve smyslu zák. č. 273/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. zák. č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů/</li><li>- vystavování originálů a rozmnoženin děl /ve smyslu § 17 zák. č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů/</li></ul>
<b>Doplňková činnost:</b>	<p>pronájem podle § 4 zákona č. 455/1991 Sb., v platném znění, v režimu Občanského zákoníku</p> <p>specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím</p> <p>reklamní činnost a marketing</p> <p>provozování občerstvení a nápojového automatu v rámci akcí pořádaných příspěvkovou organizací</p>
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>Ředitel:</b>	Mgr. LADISLAV ZOUBEK [redacted] [redacted] Den vzniku funkce: 21. března 1996
<b>Způsob jednání:</b>	Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci navenek a jedná jejím jménem samostatně a podepisuje jménem příspěvkové organizace tak, že k názvu

příspěvkové organizace připojí svůj podpis.

---

**Zřizovatel:**

Statutární město Děčín, IČ: 002 61 238  
Mírové nám. 1175/5, Děčín IV-Podmokly, 405 02 Děčín

---



KOMERČNÍ BANKA a. s.

pobočka Děčín  
Zbrojnická 7/779  
405 54 Děčín IV

Číslo účtu:

14828431/0100


## Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu v Kč Komerční bankou, a. s.

Komerční banka, a. s., se sídlem Na Příkopě 33, Praha 1 (dále jen KB nebo jen banka),  
zastoupená ředitelem pobočky Děčín

panem (paní) Ing. Lenkou Šťastnou

a

### klient: právnická osoba

Název/obchodní jméno majitele účtu <b>Městská knihovna Děčín</b>
Název účtu (max. 40 znaků) <b>Městská knihovna Děčín</b>
Sídlo majitele účtu - právnické osoby <b>Raisova 3, 406 55 Děčín IV.</b>
Název/obchodní jméno organizační jednotky *) -
Sídlo organizační jednotky *) -
Doklad osvědčující vznik právnické osoby <b>Zřizovací listina</b>
IČO majitele účtu <b>00078875</b>
Statutární orgán: příjmení, jméno, rodné číslo (u cizozemce datum narození), druh a číslo průkazu totožnosti 
Číslo telefonu pro ověřování příkazů a sdělování zůstatku na účtě:
Číslo faxu pro ověřování příkazů a sdělování zůstatku na účtě:

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. tuto

smlouvu:

\*) Vyplní majitel účtu, pokud účet bude sloužit pro potřeby organizační jednotky.

Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu č.

14828431/0100

ze dne

1.4.1996

strana 1 ze 4

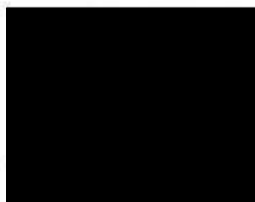


1. KB klientovi zřídí a povede běžný účet v Kč
2. Dohodnutý způsob vedení účtu:
- a) majitel účtu bude s prostředky na účtě disponovat písemnými příkazy podepsanými podle Podpisového vzoru  
Předávání příkazů formou kompatibilních médií nebo datovou komunikační sítí bude v případě vytvoření technických podmínek sjednáno zvláštní dohodou.
- b) pro tento účet platí:
- nově-předložený-samostatný-Podpisový-vzor
- platný Podpisový vzor k účtu číslo 14828431/0100
- c) četnost vyhotovování zpráv o zúčtování: po každém pohybu na účtě
3. Dohodnutý způsob předávání zpráv o zúčtování a ostatní korespondence:
- poštou na adresu:  
Raisova 3, 406 55 Děčín IV.
- osobně v bance  
V případě, že zprávy o zúčtování přebírané osobně v bance nebudou opakovaně odebrány, je KB oprávněna tyto zprávy zaslat poštou na adresu:
4. Všechny písemné příkazy pro výběr/převod peněžních prostředků a výčety v celkové částce 500 tisíc Kč a více (nebo protihodnota v CM) bude majitel účtu předkládat (vyjma kompatibilního média a šeku) určenému pracovníkovi banky osobně nebo prostřednictvím kterékoli zmocněné osoby z Podpisového vzoru anebo prostřednictvím zvlášť zmocněné osoby na základě plné moci majitele účtu, předané na samostatném formuláři banky, nebo (jiné) osoby, která se prokáže pobočkovou kartou optického klíče.  
Kterýkoliv z výše uvedených předložitelů je povinen se na předkládaných příkazech podepsat před pracovníkem banky, a to i v případě, že je již jednou na příkazech podepsán. Příkazy předložené případně jiným způsobem banka nemusí realizovat.
5. Uzavře-li klient Smlouvu o vydání bankovní karty optického klíče, provede banka při použití této karty jednou osobou platební příkaz i v případě, jsou-li v podpisovém vzoru k účtu nutné podpisy dvou osob.
6. Uzavře-li klient Smlouvu o vydání pobočkové karty optického klíče, pak banka považuje jakoukoliv osobu, která předloží tuto kartu, za zmocněnou předložit příkaz. Banka provede kontrolu této osoby ověřením podle průkazu totožnosti v případě, jedná-li se o částku nad 100000,- Kč a veškeré příkazy ověří banka vždy podle Podpisového vzoru k účtu.
7. Banka je oprávněna provést autorizaci (tel/fax ověření) skutečného vystavení všech písemných příkazů pro výběr/převod peněžních prostředků a výčety v celkové částce 500 tisíc Kč a více (nebo protihodnota v CM) na výše uvedeném telefonním/faxovém čísle. Pokud se bance nepodaří telefonicky/faxem spojit s klientem na výše uvedeném čísle, je banka oprávněna příkazy neprovést až do doby jejich skutečného ověření.  
Pokud při uskutečněné telefonické autorizaci nebude vystavení příkazu příkazcem potvrzeno, je příkazce povinen do dvou pracovních dnů tuto skutečnost písemně potvrdit a doručit bance. V případě, že tak neučiní, banka zašle příkaz majiteli účtu. Současně je banka oprávněna oznámit orgánům činným v trestním řízení podezření z trestného činu podvodu.

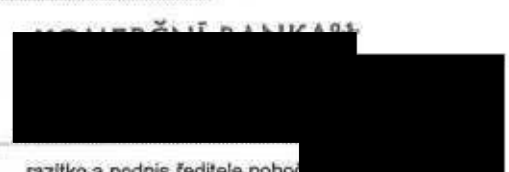


8. Klient má možnost pro účely autorizace písemných příkazů dohodnout s bankou hesla. Hesla budou sjednána na samostatném formuláři banky a používána nejdříve od druhého pracovního dne následujícího po dni sdělení hesel klientem (po dni předání vyplněného formuláře).
9. Banka bude telefonicky sdělovat na základě hesla informace o zůstatku a pohybech na účtě:
- ANO  
 NE
10. Obě smluvní strany se zavazují dodržovat **Podmínky Komerční banky, a. s., k běžným účtům** vydané KB s účinností od 1. 5. 1995 a **Parametry Komerční banky, a. s., k běžným účtům** vydané KB s účinností od 1. 5. 1995. **Majitel účtu podpisem této smlouvy potvrzuje i převzetí uvedených Podmínek a Parametrů.**
11. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.4.1996 (vyplní banka).
12. "Komerční banka, a. s., garantuje tzv. mezní lhůty zpracování plateb do a ze zahraničí na 6 pracovních dnů u vyšších úhrad a 4 pracovní dny u došlých úhrad. V této lhůtě je zahrnuta doba od přijetí příkazu klienta na pobočce do odepsání částky z nostro účtu u úhrad do zahraničí a v případě úhrad ze zahraničí je to doba, která počíná běžet od okamžiku kdy KB mohla s prostředky disponovat na příslušném účtu u zahraniční banky do doby připsání platby na účet klienta, pokud je známo jeho přesné bankovní spojení."  
"Přílohou této smlouvy je informace pro klienta o nutnosti uvádění platebního titulu či účelu úhrady u došlých plateb, pokud tato skutečnost není známa ze zprávy zahraniční banky, dle zákona č. 219/95 Sb. a příslušného opatření k němu č. 234/95 Sb."
13. Vznikne-li nepovolený debet na běžném účtu klienta, banka zřídí klientovi účet pohledávky z nepovoleného debetu, jehož číslo klientovi písemně sdělí. Na tento účet bude převedena pohledávka KB z běžného účtu s tím, že nadále bude úročena podle podmínek KB k běžným účtům úrokovou sazbou pro nepovolený debet. Tento účet bude zřízen na dobu trvání debetního zůstatku. V případě splacení debetního zůstatku je banka oprávněna tento účet zrušit. Tento účet je zřízen výhradně pro účely zúčtování nepovolených debetů a z tohoto důvodu není klient oprávněn provádět s účtem jakékoliv platební operace, s výjimkou toho, že na tento účet poukáže finanční prostředky na úhradu debetu na běžném účtu. Za doby trvání platnosti běžného účtu a existence debetu není klient oprávněn účet rušit. Vedení účtu nebude zpoplatněno. Zřízením tohoto účtu nejsou dotčena ujednání ke Smlouvě o zřízení a vedení běžného účtu.
14. Další podmínky:  
Bereme na vědomí, že za případné škody vzniklé změnou názvu účtu, banka nezodpovídá. Dnem účinnosti této smlouvy pozbývá platnost smlouva ze dne 14.9.1993 a její dodatek č.1.

V Děčíně ..... dne 1.4.1996                      V Děčíně ..... dne 1.4.1996







razítko a podpis ředitele pobočky  
Komerční banky, a. s., Děčín  
(jím pověřeného pracovníka)

V ..... dne .....

V Děčíně ..... dne 1.4.1996

razítko a podpis osoby, která úředně ověřila  
pravost podpisu majitele účtu

Svobodová Lenka  
podpis pracovníka banky, který ověří  
totožnost přítomného majitele účtu

Vysvětlivky:

Vybranou variantu označte v rámečku znakem X, ostatní varianty celé proškrtněte.

Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu č. 14828431/0100 ze dne 1.4.1996

strana 3 ze 4

Vážená paní, vážený pane,

dovoluji si Vás upozornit na změny právních předpisů v devizové oblasti, které se přímo dotýkají zahraničního platebního styku. Od 1.10.1995 je v platnosti nový **devizový zákon č. 219/1995 Sb. a opatření ČNB č. 234/1995 Sb., kterým se stanoví postup devizových míst při uskutečňování úhrad do a ze zahraničí a vůči cizozemcům.** Tyto předpisy v podstatné míře změnil legislativní základnu pro provádění plateb do zahraničí a pro přijímání plateb ze zahraničí.

V § 7 devizového zákona jsou stanoveny následující povinnosti klientů vůči příslušné bance:

- předkládat platné devizové povolení pro provedení úhrady do zahraničí v případech, kdy to tento zákon vyžaduje,
- na vyžádání banky předložit doklady, prokazující účel požadované úhrady, tj. doklady o vzniku závazku (např. smlouvu, soudní rozhodnutí o vypořádání dědictví apod., nikoliv však fakturu),
- označit účel došlé úhrady ze zahraničí na základě výzvy banky.

Tyto povinnosti jsou blíže specifikovány opatřením ČNB č. 234/1995 Sb., kde:

- § 1 stanoví, že platební příkaz musí obsahovat kódové označení platebního titulu a účel úhrady. U platebního příkazu do zahraničí je tedy nutné v poli "důvod platby" tento důvod slovně rozepsat (např. faktura za opravu motoru č. 123, faktura za dodávku zeleniny, apod.) a v doplňujících údajích v poli "platebního titulu" musí být doplněno příslušné kódové označení slovně popsaného účelu úhrady v souladu s opatřením ČNB ze dne 14.12.1994, kterým se vyhlašují platební tituly pro kódování finančních transakcí ve vztahu k zahraničí, publikovaným v částce 81/1994 Sb.,
- § 2 umožňuje bance vrátit platební příkaz klientovi zpět k provedení opravy pokud tato zjistí, že uvedený platební titul není v souladu s účelem úhrady,
- § 5 ukládá bance u úhrad došlých ze zahraničí v případech, kdy zahraniční plátcé neuvedl účel úhrady, vyzvat příjemce úhrady, aby do 20 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy předložil doklady prokazující účel úhrady nebo sdělil kódové označení platebního titulu podle účelu úhrady s tím, že veškeré náklady spojené s výzvou nese příjemce.

Aby zbytečně nedocházelo ke zvyšování Vašich nákladů, považujte laskavě tento dopis za výzvu k předložení dokladů prokazujících účel došlé úhrady nebo ke sdělení účelu došlé úhrady, příp. kódového označení platebního titulu, a to u všech úhrad došlých ze zahraničí ve prospěch Vašeho účtu, u kterých z avíza k této úhradě **nebude patrný účel úhrady.** Doklady předložte nebo údaje sdělte pobočce Komerční banky, která vede Vaš účet, do 20 kalendářních dnů ode dne připsání došlé úhrady ve prospěch Vašeho účtu. Uvedenému dodatečnému předkládání dokladů nebo sdělování údajů bance můžete do jisté míry předejít tím, že požádáte svého zahraničního obchodního partnera, aby u úhrad ve prospěch Vašeho účtu vždy uváděl účel úhrady, příp. Vámi sdělený kód platebního titulu.

Současně Vás vážená paní, vážený pane, ve Vašem vlastním zájmu žádám o dodržování nových právních předpisů, aby při komunikaci s pracovníky naší banky nedocházelo ke zbytečným problémům a průtahům, jež by zdržovaly a komplikovaly Vaše obchodní i soukromé záležitosti a mohly by vést ke snížení rychlosti námi poskytovaných služeb. V této souvislosti si Vás též dovoluji upozornit na povinnost banky, stanovenou § 8 odst. 5 devizového zákona, oznámit příslušnému devizovému orgánu zjištěná porušení devizových předpisů nebo podezření z jejich porušení.

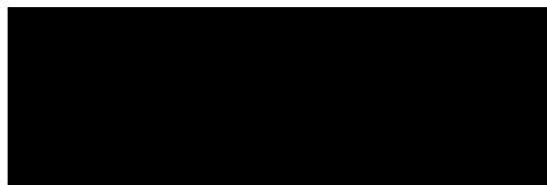
Děkuji za pochopení a těším se na další spolupráci s Vámi.

.....  
[Redacted Signature]  
.....  
podpis ředitele pobočky  
Komerční banky, a. s., Děčín.....  
(jím pověřeného pracovníka)

Česká národní banka  
pobočka Ústí nad Labem



*Statutární město Děčín*  
*Mírové náměstí 1175/5*  
*405 38 Děčín IV*



Č.j.:		Ukl. znak
Přílohy:		podatelna -4-

### Oznámení o zřízení účtu

Sdělujeme, že jsme Vám dne 25.2.2013  
zřídili běžný účet s názvem **Dotace ÚSC**,  
bankovní spojení (č. účtu / ident. kód ČNB) **94-8129431/0710**.



Lenka Moravcová

V Ústí nad Labem dne 26.2.2013  
místo a datum vystavení

.....  
za ČNB

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u právnické osoby

Název: Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace.

Sídlo: Karla Čapka 1441/3, 405 02 Děčín I. IČO: 6467 9454

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce, vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí),
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadatel nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

Prohlašuji, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem k poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti a v přílohách jsou správné a úplné.

Zároveň prohlašuje, že žadatel souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V Děčíně dne 9. 10. 2024

Mgr. Ladislav Zoubek, ředitel MěK  
(jméno a podpis oprávněné osoby)





## ŽÁDOST

### o finanční příspěvek na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje v roce 2025

Název provozovatele knihovny:

**Chomutovská knihovna, příspěvková organizace**

Zřizovatel: Statutární město Chomutov

Sídlo (adresa) provozovatele knihovny (ulice/město/PSČ):

Palackého 4995, Chomutov 430 01

Jméno statutárního zástupce: Mgr. Bedřich Fryč

Tel./ 474619333/

e-mail: reditel@chomutovskaknihovna.cz

IČO: 00360589

DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): 5830441/0100

Právní forma: příspěvková organizace

Evidenční číslo knihovny MK: 1493/2002

Cíl podpory: *Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji*

Termín realizace: *průběžně 2025*

Požadovaná celková výše finančního příspěvku: 1 997 000,- Kč

**Žadatel o finanční příspěvek potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrované závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Chomutově dne 05.10.2024

Mgr. Bedřich Fryč, ředitel

Bedřich  
Fryč

## **Projekt na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2025 – region Chomutov**

**Služby, které Chomutovská knihovna, příspěvková organizace, zajišťuje v rámci výkonu regionálních funkcí, jsou financovány z rozpočtu Ústeckého kraje na základě smlouvy o poskytování dotace:**

**Knihovny pověřené Krajskou knihovnou výkonem regionálních funkcí**

### **Chomutovská knihovna, příspěvková organizace**

Knihoven v regionu Chomutov je 39 (1 pověřená RF, 3 profesionální knihovny a 35 neprofesionálních knihoven).

#### **Hlavní úkoly v roce 2025**

- tvorba výměnných knihovních fondů pořízených z rozpočtu kraje, jejich cirkulace a distribuce,
- nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele obce a jejich distribuce,
- poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, rozборы,
- vzdělávání knihovníků, semináře, porady, pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů,
- servis automatizovaného knihovního systému (AKS),
- statistika knihovnických činností,
- plánovaná exkurze do knihovny v Liberci.

#### **Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozборы**

Návštěva každé obsluhované knihovny 4x ročně spolu s rozvozem výměnných souborů. Jednání se zřizovateli knihoven podle potřeb při řešení aktuálních problémů. Metodické návštěvy knihoven (35) aktuálně na základě plánu rozvozu, plánu revizí, aktuálních potřeb. Průběžné řešení problémů v knihovnách formou konzultací (35). Zprávy o metodických návštěvách knihoven v roce 2025. Aktuální informace na rok 2025 pro knihovníky neprofesionálních knihoven, celostátní knihovnické akce (propagace, informace), metodické materiály pro knihovníky ke statistice.

#### **Statistika knihovnických činností**

Zpracování statistických dat knihoven okresu. Vložení dat všech knihoven do celostátní evidence NIPOS a jejich porovnávání se standardy VKIS. Zaznamenávání metodických návštěv do formulářů. Na základě záznamů řešeny aktuální problémy.

#### **Vzdělávání knihovníků, semináře a porady**

Porady s vedoucími profesionálních knihoven 1x ročně. Setkání neprofesionálních knihovníků 1x ročně. Průběžně: individuální proškolení neprofesionálních knihovníků, zaškolení nových knihovníků. Informace o kurzech a seminářích pořádaných KÚK pro všechny knihovny.

#### **Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce**

Nákup knih do výměnného fondu v rámci regionu z finančních prostředků obce (27 knihoven) a z dotace na výkon RF (35 knihoven), zpracování smluv. Spolupráce s oddělením

knihovných fondů při čerpání rozpočtu na nákup knih do výměnného fondu (profilace KF, návrhy na nákup knih podle požadavků knihoven). Vedle běžného nákupu knih budou opět nakoupeny deskové hry a audioknihy. Příprava, vytváření a distribuce výměnných souborů KF do neprofesionálních knihoven, s přihlédnutím na požadavky knihovníků - 4 x ročně podle plánu rozvozu, 180 souborů, 16 000 knih. Technická úprava svezných knih, značení knih podle nastavených pravidel (přehlednost, jednotnost KF) – 100 knih. Profilace a aktualizace výměnného fondu - vyřazování knih poškozených, zastaralých a multiplikátů, třídění knih pro cirkulaci a k umístění do skladu aktuálně během roku po svozech a provedených revizích – 6 000 knih.

#### **Pomoc při revizi a aktualizaci knihovných fondů**

Provádění revizí KF v neprofesionálních knihovnách podle zákona na základě plánu revizí, aktualizace KF, srovnání knih na regálech podle knihovnických pravidel, zpracování revizních protokolů, dohledávání ztrát po revizi. Jsou naplánovány revize 6 knihoven (Mašťov, Málkov, Boleboř, Údlice, Vilémov, Kryštofovy Hamry) dále aktuálně podle potřeb (změna knihovníka, technické problémy); revidovaný KF cca 11 000 knih.

#### **Zpracování knihovných fondů pořízených z prostředků provozovatele knihovny**

Zpracování obecních knih (vlastní nákupy, dary), evidence a opravy záznamů v databázi, cca 1400 knih. Nákup z rozpočtu na RF poskytnutého Ústeckým krajem pro 35 knihoven, plán: 495 500 Kč.

#### **Servis AKS**

Zajištění servisu a zabezpečení funkčnosti AKS Tritius pro zpracování dat, cirkulaci knih výměnného fondu pro všechny neprofesionální knihovny v okrese, provádění revizí, zabezpečení ochrany osobních dat; jednání s poskytovatelem systému firmou LANius (update systému atd.). Metodická pomoc při zavádění informačních technologií v obsluhovaných knihovnách (zpřístupňování informací, poradenství při zpracování žádosti pro VISK 3 zřizovatelům neprofesionálních knihoven). Metodická pomoc neprofesionálním knihovníkům při práci s AKS Tritius (35 knihoven) v knihovnách s automatizovaným provozem. V současné době má všech 35 neprofesionálních knihoven své vlastní webové stránky.

Zpracovala:

Bc. Lýdie Raková

## Chomutovská knihovna, příspěvková organizace

Požadovaná výše finančního příspěvku včetně komentáře na rok 2025

Položky	Požadavek na finanční příspěvek v Kč
<b>Spotřeba materiálu (501)</b>	<b>534 500</b>
v tom: nákup knih	440 500
v tom: nákup časopisů	20 000
v tom: nákup DDHM	10 000
v tom: nákup kancelářského materiálu	4 000
v tom: nákup pohonných hmot	25 000
v tom: dětské stolní hry	30 000
v tom: e-knihy, audioknihy	5 000
<b>Cestovné (512)</b>	<b>8 000</b>
<b>Ostatní služby (518)</b>	<b>107 000</b>
v tom: servis výpočetní techniky	0
v tom: nákup licence na el. zdroje	47 000
v tom: nákup knihovnických služeb	55 000
v tom: poštovné, tel. poplatky	5 000
<b>Mzdové náklady (521)</b>	<b>990 000</b>
v tom: platy zaměstnanců	960 000
v tom: ostatní osobní náklady	30 000
<b>Zákonné sociální pojištění (524, 525)</b>	<b>326 500</b>
<b>Sociální náklady (527)</b>	<b>31 000</b>
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>	<b>1 997 000</b>
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>1 997 000</b>

V rámci zajištění dostupnosti knihovnických a informačních služeb v obcích našeho regionu žádáme pro rok 2025 o finanční příspěvek v celkové výši **1 997 000,-- Kč**. Veškeré plánované náklady jsou náklady neinvestičního charakteru a v přímé souvislosti s výkonem regionálních funkcí.

V letošním roce došlo ke zpomalení meziročního cenového růstu, náklady v roce 2025 očekáváme přibližně ve stejné výši jako byly plánovány na rok letošní.



Novela zákoníku práce, která přináší změny, zejména zpřísnění pravidel pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, bude aplikována tak, aby se do navýšení nákladů na mzdy našich zaměstnanců pracujících na výkonu regionálních funkcí nepromítla.

Naším cílem je v maximální možné výši zachovat objem nakupovaného knihovního fondu, tak abychom úroveň poskytovaných služeb udrželi minimálně na stejné úrovni jako tomu bylo v předchozích letech.

Vysoký podíl na celkových nákladech představuje položka 501 – spotřeba materiálu, respektive nákup knihovního fondu ve výši 495 500,-- Kč (25 % z celkových nákladů). Nákup DDHM ve výši 10 000,-- Kč je plánován na pořízení fólie na balení knih. Nákup kancelářského materiálu je plánován ve výši 4 000,-- Kč, zejména kancelářský papír a psací potřeby. Na nákup pohonných hmot k rozvozu knihovního fondu po jednotlivých knihovnách je plánována částka 25 000,-- Kč.

Druhou neméně významnou položku na celkových nákladech tvoří mzdové náklady, a sice 990 000,-- Kč (50 % z celk. nákladů). Výkon regionálních funkcí budou zajišťovat pracovníci Chomutovské knihovny, z toho 1 na celý úvazek a 1 pracovník formou dohody o provedení práce. Dále formou příplatků ke mzdě budou odměněni pracovníci, kteří se budou podílet na zajišťování regionálních služeb. Plánované výši mzdových nákladů odpovídá výše zákonného pojištění a sociálních nákladů, tj. 1 % přiděl do FKSP a stravenkový paušál.

Roční udržovací poplatek knihovního softwaru Tritius REKS plánujeme ve výši 47 000,-- Kč dle výše knihovních svazků na jednotlivých obsluhovaných knihovnách.

Pro zajištění školení, servisu knihovního systému a revize knihovního fondu budou vznikat nároky zaměstnanců na cestovní náhrady v plánované výši 8 000,-- Kč. Nákup knihovnických služeb ve výši 5 000,-- Kč je plánován členský příspěvek SKIP pro obecní knihovny, zbývajících 50 000,-- Kč je plánováno na exkurzi do knihovny v Liberci v rámci zajištění vzdělávání knihovníků regionu.

Plánujeme náklady na poštovné a tel. poplatky v celkové výši 5 000,-- Kč, knihovníci maximálně nahrazují komunikaci formou e-mailu.

Oslovíme jednotlivé obce s žádostí o poskytnutí dotace či daru na zkvalitnění knihovního fondu výměnných souborů. Dle minulých let odhadujeme výnos ve výši 90 000,-- Kč.

Zpracovala:  
Ing. Martina Marešová

	<b>Knihovny okresu Chomutov</b>	<b>Zřizovatel</b>	<b>Evidenční číslo</b>	<b>AVS</b>	<b>Internet</b>	<b>Počet hodin pro veřejnost za týden</b>	<b>Obyvatele k 1.1.2024</b>	<b>Pobočky</b>
1.	Chomutovská knihovna, p. o.	Město Chomutov	1493	Tritius	23	50	49 079	1
	pobočka Březenecká			Tritius	2	40		
	pobočka kino Oko			Tritius	0	0		
2.	Městská knihovna v Jirkově	Město Jirkov	2610	Koha	5	34	20 191	2
	Domov pro osoby se zdravotním postižením			bez AKS	0	15		
	Domov pro seniory - pobočka			bez AKS	0	15		
3.	Městská knihovna Kadaň	Město Kadaň	3037	Clavius	17	28	18 929	1
	Městská knihovna Kadaň - pobočka			Clavius	2	28		
4.	Městská knihovna Klášterec nad Ohří	Město Klášterec nad Ohří	3034	Koha	8	22	14 660	
5.	Městská knihovna ve Vejprtech	Město Vejprty	1497	Tritius REKS	1	15	3019	
6.	Obecní knihovna v Bílencích	Obec Bílence	3313	Tritius REKS	1	1	260	
7.	Obecní knihovna v Blatně	Obec Blatno	4448	Tritius REKS	1	15	623	
8.	Obecní knihovna v Boleboři	Obec Boleboř	1626	Tritius REKS	1	2	348	
9.	Místní veřejná knihovna Březno	Obec Březno	1777	Tritius REKS	2	15	1458	
10.	Obecní knihovna v Černovicích	Obec Černovice	3477	Tritius REKS	3	2	687	
11.	Obecní knihovna v Hofe Sv. Šebestiána	Obec Hora sv.Šebestiána	2589	Tritius REKS	1	4	365	
12.	Místní veřejná knihovna Hrušovany	Obec Hrušovany	1197	Tritius REKS	1	2	549	
13.	Obecní knihovna ve Chbanech	Obec Chbany	1115	Tritius REKS	2	4	642	
14.	Obecní knihovna v Kalku	Obec Kalk	5255	Tritius REKS	1	14	267	
15.	Obecní knihovna v Kovářské	Obec Kovářská	3238	Tritius REKS	1	4	1 020	
16.	Obecní knihovna v Kryštofových Hamrech	Obec Kryštofovy Hamry	5480	Tritius REKS	1	2	166	
17.	Obecní knihovna v Křimově	Obec Křimov	5689	Tritius REKS	2	8	441	
18.	Obecní knihovna v Libědicích	Obec Libědice	1658	Tritius REKS	2	2	246	
19.	Místní veřejná knihovna Málkov	Obec Málkov	1866	Tritius REKS	2	4	998	
20.	Obecní knihovna v Maštově	Obec Maštov	2429	Tritius REKS	1	4	587	
21.	Místní lidová knihovna v Měděnci	Obec Měděnec	1409	Tritius REKS	1	2	155	
22.	Obecní knihovna v Místě	Obec Místo	5445	Tritius REKS	1	2	433	
23.	Obecní knihovna v Okounově	Obec Okounov	4174	Tritius REKS	1	2	445	
24.	Obecní knihovna v Otvicích	Obec Otvice	1910	Tritius REKS	1	15	736	
25.	Obecní knihovna v Perštejně	Obec Perštejn	1914	Tritius REKS	1	6	1 183	
26.	Obecní knihovna Pesvice	Obec Pesvice	5706	Tritius REKS	1	3	202	
27.	Obecní lidová knihovna v Pětipsích	Obec Pětipsy	1339	Tritius REKS	1	15	245	
28.	Obecní knihovna v Račeticích	Obec Račetice	3130	Tritius REKS	1	1	499	
29.	Obecní knihovna Radonice	Obec Radonice	1354	Tritius REKS	1	4	1 205	
30.	Obecní knihovna v obci Spořice	Obec Spořice	2680	Tritius REKS	1	3	1 581	
31.	Obecní knihovna ve Strupčicích	Obec Strupčice	4441	Tritius REKS	1	4	1 147	
32.	Obecní knihovna v Údlících	Obec Údlice	2790	Tritius REKS	1	3	1 346	
33.	Obecní knihovna v Podlesicích /ob. Velká Ves/	Obec Velká Ves	5118	Tritius REKS	2	15	345	
34.	Obecní knihovna Vilémov	Obec Vilémov	1932	Tritius REKS	2	2	629	
35.	Místní veřejná knihovna ve Vrskmani	Obec Vrskmaň	1729	Tritius REKS	1	1	351	
36.	Obecní knihovna ve Všehrdech	Obec Všehrdy	2884	Tritius REKS	1	6	156	
37.	Obecní knihovna ve Všestudech	Obec Všestudy	2539	Tritius REKS	1	2	182	
38.	Obecní knihovna ve Výsluní	Obec Výsluní	2775	Tritius REKS	1	2	300	
39.	Obecní knihovna ve Vysoké Peci	Obec Vysoká Pec	2436	Tritius REKS	2	4	1 188	
	stav k 10.10. 2024		celkem		102	422	126 863	4

V knihovnách regionu:

PK	1
profes.k.	3
neprofes.k.	35
celkem	39



Chomutov

Statutární město Chomutov

JUDr. Marek Hrabáč, primátor

Vážený pan  
Mgr. Bedřich Fryč  
Vančurova 14  
431 11 Jirkov

## JMENOVACÍ DEKRET

V souladu s usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 1083/19 ze dne 25. 11. 2019

jsste s účinností od 1. 1. 2020 jmenován do funkce ředitele příspěvkové organizace  
statutárního města Chomutova

**Chomutovská knihovna, příspěvková organizace**

se sídlem Chomutov, Palackého 4995/85.

Jmenování do funkce se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Vaše odpovědnosti, práva a povinnosti vyplývající z této funkce jsou uvedeny v příslušných právních a organizačních předpisech pro činnost Vámi řízené organizace.

Platové náležitosti Vám budou stanoveny samostatným platovým výměrem.

Jmenování je vyhotoveno ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží jmenovaná osoba a druhý bude založen do osobního spisu.

V Chomutově dne 2. 12. 2019

Jmenovaná osoba svým podpisem stvrzuje souhlas se jmenováním do funkce ředitele Chomutovské knihovny, příspěvkové organizace:

Mgr. Bedřich Fryč

## **Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **125315544-144977-200106145135**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **IRENA NÁRODOVÁ**

Vystavil: **Statutární město Chomutov**

Pracoviště: **Statutární město Chomutov**

**V Chomutově dne 06.01.2020**



125315544-144977-200106145135

**KB****POTVRZENÍ****Komerční banka, a.s.**

se sídlem Na Příkopě 33 čp. 969, Praha 1, PSČ 114 07, IČO 45317054  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360

**Chomutovská knihovna, příspěvková organizace**

Sídlo: PALACKÉHO 4995, CHOMUTOV, PSČ 430 01, Česká republika  
IČO: 00360589

Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci: Výpis z rejstříku ČR, číslo: oddíl Pr, vložka 414, Česká republika,  
Krajský soud v Ústí nad Labem

Na základě vaší žádosti vám vydáváme toto potvrzení.

**Potvrzení o vedení účtu**

Číslo účtu	5830441/0100
Majitel účtu	Chomutovská knihovna, příspěvková organizace Sídlo: PALACKÉHO 4995, CHOMUTOV, 430 01, Česká republika IČO: 00360589

**Závěrečná ustanovení**

Shora uvedené skutečnosti potvrzujeme ke dni vystavení tohoto potvrzení.

V Chomutově dne 04.06.2021

Komerční banka, a.s.

vlastnoruční podpis

Jméno: Ing. Daniel Šlehofer

Funkce: bankovní poradce

KOMERČNÍ BANKA a.s.  
(13) - pobočka  
Chomutov

**KB****POTVRZENÍ****Komerční banka, a.s.**

se sídlem Na Příkopě 33 čp. 969, Praha 1, PSČ 114 07, IČO 45317054  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360

**STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**

Sídlo: Zborovská 4602, Chomutov, 430 01, CZ

IČO: 00261891

Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci: dle www.rzp.cz ze dne 09.01.2024

Na základě vaší žádosti vám vydáváme toto potvrzení.

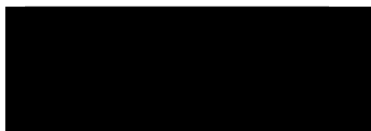
**Potvrzení o vedení účtu**

<b>Číslo účtu</b>	9005-626441/0100
<b>Typ účtu</b>	Běžný účet
<b>Název účtu</b>	Běžný účet
<b>Měna</b>	CZK
<b>IBAN</b>	CZ0901000090050000626441
<b>BIC / swiftový kód</b>	KOMBCZPPXXX
<b>Majitel účtu</b>	<b>STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV</b> Sídlo: Zborovská 4602, Chomutov, 430 01, CZ IČO: 00261891

**Závěrečná ustanovení**

Shora uvedené skutečnosti potvrzujeme ke dni vystavení tohoto potvrzení.

V Praze dne 09.01.2024

**Radka Turková**

Výkonný ředitel pro Korporátní a Municipální bankovníctví

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u právnické osoby

Název: Chomutovská knihovna, příspěvková organizace

Sídlo: Palackého 4995, 430 01 Chomutov

IČO: 00360589

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce, vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí),
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadatel nebyl soudem nebo správními orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

Prohlašuji, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem k poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti a v přílohách jsou správné a úplné.

Zároveň prohlašuji, že žadatel souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústecké do databáze poskytovatele.

V Chomutově dne 05.10.2024

Bedřic  
h Fryč

Mgr. Bedřich Fryč, ředitel

## ŽÁDOST

### **o finanční příspěvek na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje v roce 2025**

Název provozovatele knihovny:

**Příspěvková organizace Knihovna K. H. Máchy v Litoměřicích**

Sídlo provozovatele knihovny: Mírové náměstí 153/26, 412 01 Litoměřice

Jméno statutárního zástupce: Mgr. Ing. Martina Vondráková

Tel.: 416732453

e-mail: reditelna@knihovnalitomerice.cz

IČO: 00360627

DIČ:

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): 5796540389/0800

Právní forma: *příspěvková organizace*

Evidenční číslo knihovny MK: **2190/2022**

Cíl podpory: *Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji*

Termín realizace: *průběžně 2025*

Požadovaná celková výše dotace: **3 050 000,-Kč**

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Litoměřicích,

Mgr. Ing.  
Martina  
.....  
Vondráková

podpis statutár

provozovatele knihovny



## Projekt na výkon regionálních funkcí

### regionu L i t o m ě ř i c e

rok 2025

Celkový počet knihoven v pověřeném regionu: 83

Celkový počet obyvatel v regionu (k 1.1. 2025): 119 486

Počet knihoven, pro které budou regionální funkce vykonávány: 82

Výkon regionálních funkcí je poskytován od roku 2002 knihovnách litoměřického regionu v návaznosti na dlouholetou spolupráci s obcemi regionu. V současné době Knihovna K. H. Máchy v Litoměřicích poskytuje služby celkem 82 knihovnám (7 městských knihoven – Roudnice n. L., Lovosice, Štětí, Budyně nad Ohří, Terezín, Ústěh, Libochovice + 75 místních knihoven). Všechny knihovny jsou uvedeny v Evidenci knihoven MK ČR. Počet knihoven je stabilizovaný.

Obecní knihovny, které regionální úsek metodicky zajišťuje poskytují širokou škálu služeb, ve většině případů právě za podpory regionálních funkcí. Knihovny se proměňují ve společenská centra a poskytované služby jsou na odpovídající odborné úrovni, kterou jim zaručuje regionální správa a centralizovaná podpora.

Tyto služby jsou pro knihovny bezplatné, neboť náklady na jejich zajištění jsou financovány z rozpočtu kraje.

#### **Pověřená knihovna plní regionální funkce v okruhu své působnosti:**

- spolupracuje s krajskou knihovnou, zúčastňuje se metodických porad
- připravuje a uzavírá smlouvy s obsluhovanými knihovnami
- zveřejňuje seznam knihoven
- poskytuje nabídku služeb vymezenou metodickým pokynem a zajišťuje jejich odbornost
- zpracovává výkaz o výkonu a financování RF a výroční zprávu za příslušný region (Bulletin knihoven litoměřického okresu)
- účastní se průzkumů a šetření v oblasti knihovnických služeb, výkonů knihoven a souvisejících oblastí
- vede ekonomickou agendu, související s výkonem regionálních funkcí
- poskytuje knihovnám metodickou pomoc a poradenství, doporučuje postupy při zacházení s knižním fondem (ICT technologie, aktualizace, obnova a vyřazování knihovnických fondů, zpracování rozborů knihovnických činností)

- zajišťuje odborné knihovnické zaškolení nových pracovníků, organizuje porady, vzdělávací akce, semináře aj.
- zpracovává roční statistické výkazy za svůj region a předává je do krajské knihovny
- vede prokazatelnou evidenci o službách poskytnutým knihovnám
- propaguje příklady dobré praxe, oceňuje úspěchy knihoven (Knihovník ÚK)

**Regionální funkce knihoven**, poskytované podle § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění, *vycházejí z účelné dělby práce a koordinace odborných činností knihoven. Zaručují občanům dostupnost veřejných knihovnických a informačních služeb ve všech místech České republiky* a přispívají k vyrovnání rozdílů v kvalitě těchto služeb obyvatelům měst a malých obcí. **Výkon regionálních funkcí je financován z rozpočtu Ústeckého kraje formou účelové neinvestiční dotace.**

Pro zajištění **rovnoměrného výkonu regionálních funkcí** v systému knihoven se stanoví **standard jednotlivých druhů služeb**, jimiž jsou regionální funkce naplňovány.

#### **Přehled regionálních funkcí, které budou v rámci regionu vykonávány:**

1. poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozborů
2. statistika a hodnocení činnosti knihoven
3. vzdělávání knihovníků, semináře a porady
4. tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace
5. pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů
6. nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele knihovny (obce) a jejich distribuce
7. podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit
8. servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí

Pověřená knihovna **plní regionální funkce v okruhu své působnosti** a na základě *Smlouvy o přenesení regionálních funkcí krajské knihovny na základní knihovnu.*

#### **Plnění standardů v rámci regionálních funkcí okresu Litoměřice**

##### **1. Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozborů**

- poskytovat konzultace (výstavby a rekonstrukce knihoven); provádět metodické návštěvy; pomáhat při zavádění ICT a zpracování projektů; zaškolovat nové knihovníky; pomáhat s budováním knihovních a informačních fondů; využívat meziknihovních služeb, souborných katalogů a elektronických zdrojů; metodicky pomáhat s tvorbou webových stránek a při řešení problematiky právní, ekonomicko-

hospodářské a provozní; odborně garantovat podporu při zpracování rozvojové strategie knihovny a pomáhat knihovnám zapojených do soutěže Vesnice roku/Knihovna roku a Knihovník Ústeckého kraje

- vést přehlednou agendu o jednáních, metodických návštěvách i o stavu a činnosti knihoven, informovat zřizovatele a krajské metodické oddělení
- monitoring grantové politiky – pravidelný report
- aktivně využívat všechny formy elektronické komunikace, pravidelně aktualizovat webovou stránku určenou pro obsluhované knihovny

## 2. Statistika a hodnocení knihovnických činností

- včasné, úplné a přesné shromáždění statistických údajů o činnosti obsluhovaných knihoven, rozesílání statistických výkazů včetně pokynů k jejich vyplnění – zjednodušený formulář pro MK, ekonomický formulář pro obce, urgence a dodržení termínu
- vlastní zpracování dat, jejich kontrola a součty v návaznosti na data předchozího roku v písemné a elektronické formě
- sumarizace dat, analýza a další vyhodnocení (předkládáno také zastupitelům obcí, které mají knihovny), doporučení a pomoc s uskutečněním průzkumu spokojenosti uživatelů s ohledem na jejich možnosti a věkové složení obyvatel
- každoroční aktualizace údajů v Adresáři knihoven spravovaném NK ČR a kontrola všech údajů na webových stránkách knihoven

## 3. Vzdělávání knihovníků, semináře, porady

- předávání informací o vzdělávacích akcích krajské knihovny, marketing v knihovnách, dotazníková šetření, celostátní knihovnické akce, novinky v legislativě, vykazování statistických údajů – průběžně profesionálním i neprofesionálním knihovníkům e-mailem, telefonicky, v rámci metodické návštěvy
- pořádání pracovních a vzdělávacích seminářů pro profesionální pracovníky knihoven a pracovníky místních knihoven (porady, kurzy, čtenářská gramotnost, citace a plagiátorství aj.)
- pořádání dvoudenního odborného semináře pro neprofesionální i profesionální knihovníky. V letošním roce se seminář zaměřil na příklady dobré praxe (návštěva městské a národní knihovny v Berlíně a Lipsku).
- V rámci Týdne knihoven školení knihovníků v různých knihovnických činnostech (vyhledávání v on-line katalogu, školení v AKS, správné vyplňování statistických údajů, knihovnická terminologie, návštěva úspěšných MK v litoměřickém regionu, beseda s regionálním autorem)
- zajištění ročního předplatného časopisu Čtenář
- cílem je naplnění standardů pro celoživotní vzdělávání knihovníků a aktualizace profese „knihovník“ v Národní soustavě kvalifikací

**4. Tvorba výměnných fondů, jejich cirkulace a distribuce**-ročně dostane každá knihovna kolem 600 nových dokumentů (standard 120 svazků je vysoce překročen)

- systematická a průběžná akvizice, katalogizace a technické zpracování svazků dokumentů nakoupených jako přírůstek výměnného knihovního fondu určeného pro tvorbu souborů pro 75 místních knihoven a 2n městské knihovny (standard 1500 dokumentů vysoce překročen, v roce 2023 bylo nakoupeno přes 2400 dokumentů
- odběr časopisů se zřetelem na složení uživatelů – především návody na volnočasové aktivity (ruční práce, vaření, zahrady). V některých knihovnách tvoří výpůjčky časopisů až 30 % všech výpůjček. Regionální fond každoročně obměňuje skladbu titulů na žádosti knihovníků
- mnoho místních knihoven funguje jako komunitní centrum pro obyvatele obce, proto je součástí výměnných souborů i nabídka společenských her pro děti i dospělé, elektronických interaktivních knih pro děti, mluveného slovo pro prezenční výpůjčky a besedy v knihovnách, cizojazyčná literatura, lekotéka, hry rozvíjející kreativitu a motoriku, výukové a didaktické pomůcky
- profilace fondu – podle zájmu čtenářů a knihovníků – každoročně orientována podle výsledků metodických návštěv a při osobním dotazování (změna čtenářské obce, zájem čtenářů, atraktivnost titulů)
- příprava a distribuce výměnných souborů-pro každou knihovnu minimálně 4x ročně
- ochrana knihovního fondu – přeznačování a přebalování knih, tisk chybějících knižních lístků, značení piktogramy
- pravidelná selekce knihovního fondu – odepsané knihy jsou darovány do místních knihoven se zastaralým fondem
- všechny místní knihovny využívají výměnné soubory. Dle zjištěných údajů, převážná většina výpůjček v knihovnách je tvořena právě z výměnných souborů. Zavedený systém je tak pro všechny knihovny velmi efektivní a ekonomicky výhodný. Rozvoz zajišťuje metodické centrum služebním automobilem v předem daných termínech.
- z finanční částky z dotace mimo samotný nákup knih a zprostředkování veškerých služeb, byly zakoupeny i knihy určené pro osoby se specifickými vzdělávacími požadavky. Pestřejším nákupem dokumentů se přibližujeme ke splnění koncepce rozvoje knihoven v České republice a ke knihovně jako k pilíři občanské společnosti, vzdělanosti a kultury.

**5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**

- průběžná aktualizace knihovních fondů místních i městských knihoven podle knihovního zákona č.257/2001 Sb.; metodická a praktická pomoc
- podíl na vhodném výběru knihovních fondů pro knihovny s důrazem na výběr vhodného dodavatele s využitím rabatu a slev
- akvizice, katalogizace, technické zpracování a rozvoz knih do příslušných místních i městských knihoven

- využití hromadného rabatu pro nákup knih do městských knihoven (Terezín, Úštěk, Budyně n.O.), sledování čerpání přidělené částky
- jednání se zástupci knihoven o navýšení rozpočtu na nákup knih do vlastních fondů dle standardů
- každoroční bezplatné převedení odepsaných knih z regionálního fondu do místních knihoven (včetně počítačového a technického zpracování) a zajištění odvozu

## **6. Nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele knihovny (obce)**

- komplexní nákup a zpracování knihovních fondů jsou realizovány na základě smluvních vztahů s provozovateli knihoven
- akvizice, katalogizace a technická úprava knihovního fondu pro 3 malé městské knihovny Budyně n. O. – 30 000,- Kč, Terezín – 60 000,- Kč, Úštěk – 70 000,- Kč. Nákup je prováděn od 28 % do 35 % rabatem
- zpracování darů z České knihovny
- zpracování nakoupených knih a darů z místních knihoven – kvalitní katalogizace, technické zpracování knih, převedení dat do on-line katalogů knihoven, přehled o počtu přírůstků v místních knihovnách – roční statistiky
- odborná selekce přijatých darů, provádění odpisů v AKS Koha
- distribuce dokumentů do knihoven
- jednání se starosty o poskytnutí prostředků na nákup knih a periodik do vlastního fondu

## **7. Metodická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit**

- podpora transformace knihoven na informační, vzdělávací, kulturní a komunitní centra obcí (využití grantů, možnosti využití místních sponzorů)
- metodická, případně praktická pomoc při pořádání vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit, které přispívají k rozvoji společenského a kulturního dění v obci – výroba a distribuce propagačních materiálů k akci, info články ve zpravodaji, komentáře na FB, osobní účast metodiček
- zapojení knihoven do projektů (Noc s Andersenem, Knížka pro prvňáčka aj.)
- spolupráce s místními spolky, vzdělávacími a školskými institucemi, obcí a dalšími subjekty v místě
- zapojení dobrovolnictví
- pomoc s vytvořením studijních míst – vhodná zázemí (klidové zóny) - mobiliář
- ukázky moderních vzdělávacích aktivit, prezentace příkladů dobré praxe v pověřené knihovně, náslechy besed, možnost vzdělávání knihovník pedagog nebo v e-learningovém kurzu Minimum obecního knihovníka

## 8. Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí

- zabezpečení nastavení a proškolení v AKS Koha pro veřejné knihovny okresu včetně instalací nových verzí a modelů
- podíl na profesním vzdělávání pracovníků knihoven
- odborná pomoc s tvorbou projektů v Programu VISK, vlastní realizace v jednotlivých knihovnách
- všechny knihovny mají vystavený katalog (OPAC) na webových stránkách
- zabezpečení připojení dalších knihoven v rámci automatizovaného regionálního systému

### Závěr:

Od září 2024 má regionální oddělení 2,6 pracovního úvazku a 2 DPP. Zaměstnanci **pověřené knihovny zajišťují všechny výše uvedené služby s dodržováním platných standardů.**

V Litoměřicích, dne 8. října 2024

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

.....  
Mgr. Ing. Martina Vondráková

ředitelka Příspěvkové organizace Knihovny K. H. Máchy v Litoměřicích

### Přílohy:

- seznam knihoven
- platová inventura UZ 311\_2025
- rozpočet UZ 311\_2025
- požadavek na dotaci UZ 311\_2025
- povinné přílohy 2025
- POSTUP PŘI ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ NA VÝKON REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ UZ 311-2025
- komentář k žádosti
- čestné prohlášení

**Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven je podpořeno Ústeckým krajem.**

**Plán na rok 2025 - metodické výjezdy – pondělí**

<b>3.2.</b>	<b>Straškov</b>	<b>12.00</b>
	<b>Vražkov</b>	<b>13.00</b>
	<b>Mnetěš</b>	<b>14.00</b>
	<b>Přestavky</b>	<b>15.00</b>
<b>10.2.</b>	<b>Krabčice</b>	<b>12.00</b>
	<b>Dušníky</b>	<b>13.00</b>
	<b>Kostomlaty p.Ř.</b>	<b>14.00</b>
	<b>Ctiněves</b>	<b>15.00</b>
<b>17.2.</b>	<b>Vědomice</b>	<b>12.00</b>
	<b>Vrbice</b>	<b>13.00</b>
	<b>Vetlá</b>	<b>14.00</b>
	<b>Kyškovice</b>	<b>15.00</b>
<b>24.2.</b>	<b>Keblice</b>	<b>12.00</b>
	<b>Siřejovice</b>	<b>13.00</b>
	<b>Travčice</b>	<b>14.00</b>
	<b>Vrbičany</b>	<b>15.00</b>
<b>3.3.</b>	<b>Brníkov</b>	<b>12.00</b>
	<b>Podbradec</b>	<b>13.00</b>
	<b>Charvátce</b>	<b>14.00</b>
<b>10.3.</b>	<b>Brozany n.O</b>	<b>13.00</b>
	<b>Brňany</b>	<b>14.00</b>
	<b>Hrdly</b>	<b>15.00</b>
<b>17.3.</b>	<b>Sukorady</b>	<b>12.00</b>
	<b>Snědovice</b>	<b>13.00</b>
	<b>Hoštka</b>	<b>14.00</b>
<b>24.3.</b>	<b>Žalhostice</b>	<b>12.00</b>
	<b>Velké Žernoseky</b>	<b>13.00</b>
	<b>Malič</b>	<b>14.00</b>
<b>31.3.</b>	<b><i>MěK Libochovice</i></b>	<b>13.00</b>
	<b>Křesín</b>	<b>14.00</b>
	<b>Klapý</b>	<b>15.00</b>
<b>7.4.</b>	<b>Libochovany</b>	<b>13.00</b>
	<b>Levín</b>	<b>14.00</b>
	<b>H. Řepčice</b>	<b>15.00</b>

14.4.	Čížkovice	12.00
	Sulejovice	13.00
	Malé Žernoseky	14.00
	Velemín	15.00
28.4.	Doksany	12.00
	Rohatce	13.00
	Hrobce	14.00
	Libotenice	15.00
5.5.	Polepy	13.00
	Chodouny	14.00
	Dobříň	15.00
12.5.	Prackovice n.L.	13.00
	Litochovice n.L.	14.00
	Milešov	15.00
19.5.	Liběšice	13.00
	<i>MěK Úštěk</i>	14.00
	Lovečkovice	15.00
26.5.	Žitenice	13.00
	Ploskovice	14.00
	Třebušín	15.00
2.6.	Nové Kopisty	12.00
	Bohušovice n.O.	13.00
	<i>MěK Terezín</i>	14.00
	Dolánky n. O.	15.00
9.6.	Třebenice	12.00
	Třebívlice	13.00
	Solany	14.00
	Podsedice	15.00
16.6.	<i>MěK Budyně n.O.</i>	13.00
	Martiněves	14.00
	Mšené Lázně	15.00
23.6.	Trnovany	13.00
	Křešice	14.00
	Vrutice	15.00

Metodika v rámci revize (červenec, srpen): Bechlín, Bříza, Býčkovice, Drahobuz, H.Beřkovice, Chotiměř, Libkovic p.Ř, Račiněves, Radešín, Sedlec, Vchynice



**Revize retro 2025:**

<b>Bechlín</b>	<b>2 397</b>
<b>Bříza</b>	<b>665</b>
<b>Býčkovice</b>	<b>525</b>
<b>Drahobuz</b>	<b>893</b>
<b>H. Beřkovice</b>	<b>2 252</b>
<b>Chotiměř</b>	<b>560</b>
<b>Libkovice p.Ř.</b>	<b>819</b>
<b>Račiněves</b>	<b>1 667</b>
<b>Radešín</b>	<b>816</b>
<b>Sedlec</b>	<b>1 441</b>
<b>Vchynice</b>	<b>488</b>
<b>Celkem</b>	<b>12 523 (index 2024: +3 621 kj.)</b>

**Revize AKS Koha 2025:**

<b>Křešice</b>	<b>2 377</b>
<b>Liběšice</b>	<b>770</b>
<b>Libochovany</b>	<b>2 322</b>
<b>Ploskovice</b>	<b>1 243</b>
<b>Straškov</b>	<b>3 110</b>
<b>Třebušín</b>	<b>833</b>
<b>Velemín</b>	<b>1 115</b>
<b>V. Žernoseky</b>	<b>1 582</b>
<b>Vetlá</b>	<b>824</b>
<b>Vrbice</b>	<b>2 056</b>
<b>Celkem</b>	<b>16 232 (index +5 189 kj.)</b>

Místní knihovny:

Bechlín	2003	2008	2011	2015	2020 R		2025 R
Bohušovice	AKS 2001	2006	2011	2016	2021		2026 AKS
Brníkov	2005	2011 R	2016	2021			2026 R
Brňany	2003	2008 R	2013	2018	2023		2028 R
Brozany	AKS 2003	2010	2016	2021			2026 AKS
Bříza	2004	2010 R	2015	2020			2025 R
Býčkovice	zal. 2020						2025 R
Ctiněves	2003	2008	2011 R	2016	2021		2026 R
Čížkovice	2004	2009 R	2014	2019	2024		2029 R
Dobříň	AKS 2004	2011	2017	2022			2027 AKS
Doksany	2008	2012 R	2017	2022			2027 R
Dolánky	2005	2011 R	2016	2021			2026 R
Drahobuz	zal. 2020						2025 R
Dušníky	2002	2007	2011 R	2016	2021		2026 R
H.Beřkovice	2005	2010 R	2015	2020			2025 R
H. Řepčice	2005	2010	2012 R	2017	2022		2027 R
Hoštka	AKS 2002	2006	2011	2016	2021		2026 AKS
Hrdly	2002	2007	2011	2012 R	2017	2022	2027 R
Hrobce	2003	2008 R	2013	2018	2023		2028 R
Charvátce	2003	2009 R	2014	2019	2024		2029 R
Chodouny	2010 R	2012	2017	2022			2027 R
Chotiměř	2004	2010 R	2015	2020			2025 R
Keblice	2003	2008 R	2013	2018	2023		2028 R
Klapý	2003	2009 R	2014	2019	2024		2029 R

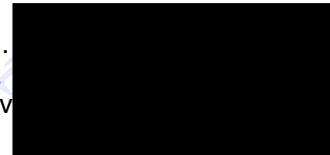
Kostomlaty	2004	2009	2012 R	2017	2022		2027 R
Krabčice	AKS 2005	2009	2014	2019	2024		2029 AKS
Křesín	2005	2010	2013 R	2018	2023		2028 AKS
Křešice	AKS 2004	2009	2015	2020			2025 AKS
Kyškovice	2004	2009	2013 R	2018	2023		2028 R
Levín	2003	2008	2011 R	2016	2021		2026 R
Liběšice	AKS 2005	2009	2014	2020			2025 AKS
Libkovic	2004	2009	2015 R	2020			2025 R
Libochovany	AKS 2005	2010	2015	2020			2025 AKS
Libotenice	2005	2010	2013 R	2018	2023		2028 R
Litochovice	2004	2009	2013 R	2018	2023		2028 R
Lovečkovice	2003	2008	2011 R	2016	2021		2026 R
M.Žernoseky	2011	2014 R	2019			2024 R	
Malíč	2003	2008	2013	2018	2023		2028 R
Martiněves	2003	2008	2012 R	2017	2022		2027 R
Milešov	2004	2009	2012 R	2017	2022		2027 R
Mnetěš	2005	2010	2013 R	2018	2023		2028 R
Mšené lázně	AKS 2005	2010	2015	2017	2022		2027 AKS
N. Kopisty	AKS 2002	2007	2012	2017	2022		2027 AKS
Ploskovic	AKS 2003	2010	2015	2020			2025 AKS
Podbradec	2005	2010	2014 R	2019	2024		2029 R
Podsedice							bez KF
Polepy	AKS 2004	2007	2012	2017	2022		2027 AKS
Prackovice	2004	2009	2013 R	2018	2023		2028 R
Přestavky	2004	2009	2014 R	2019	2024		2029 R

Račíněves	2005	2010	2015	2020 R			2025 R
Radešín	2005	2010 R	2015	2020			2025 R
Rohatce	2003	2008 R	2013	2018	2023		2028 R
Solany	2008	2011 R	2016	2021			2026 R
Sedlec	2004	2010 R	2015	2020			2025 R
Siřejovice	2004	2010	2014 R	2019	AKS 2024		2029 AKS
Snědovice	AKS 2002	2006	2011	2016	2021		2026 AKS
Starý Týn							bez KF
Straškov	AKS 2005	2010	2015	2020			2025 AKS
Sukorady	2003	2009	2011 R	2016	2021		2026 R
Sulejovice	2004	2009 R	2014	2019	2024		2029 R
Travčice	2007	2012 R	2023 R				2028 R
Třebenice	AKS 2005	2011	2016	2021			2026 AKS
Trnovany	2020 zal.						bez KF
Třebívlice	AKS 2004	2009	2014	2019	2024		2029 AKS
Třebušíň	2004	2009 R	2015 AKS	2020			2025 AKS
Vědomice	AKS 2002	2008	2013	2018	2023		2028 AKS
Velemín	AKS 2005	2010	2015	2020			2025 AKS
V. Žernoseky	AKS 2003	2009	2014	2020			2025 AKS
Vetlá	AKS 2004	2010	2015	2020			2025 AKS
Vchynice	2005	2010	2015	2020 R			2025 R
Vražkov	2005	2011 R	2016	2021			2026 R
Vrbice	AKS 2005	2011	2015	2020			2025 AKS
Vrbičany	2003	2008 R	2013	2018	2023		2028 R
Vrutice	AKS 2003	2008	2013	2018	2023		2028 AKS

<b>Žalhostice</b>	<b>2003</b>	<b>2008 R</b>	<b>2013</b>	<b>2018</b>	<b>2023</b>		<b>2028 R</b>
<b>Žitenice</b>	<b>AKS 2003</b>	<b>2010</b>	<b>2014</b>	<b>2019</b>	<b>2024</b>		<b>2029 AKS</b>
<b>Terezín</b>	<b>2018</b>	<b>2024</b>					<b>2029</b>
<b>Úštěk</b>	<b>2013</b>	<b>2020</b>					<b>2025 Koha</b>
<b>Budyně n.O.</b>	<b>2020</b>						<b>2025 Koha</b>
<b>Libochovice</b>	<b>2020</b>						<b>2025 Tritius</b>

Revize MěK: Úštěk, Budyně n.O., Libochovice

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková



## Rozpis rozvozu výměnných souborů na rok 2025

### I. skupina

1. část: Trnovany, Býčkovice, H. Řepčice, Liběšice, Ploskovice, Polepy, Vrutice, Vrbice, Vetlá –  
**19.2., 14.5., 6.8., 29.10. středa**

2. část: Hoštka, Snědovice, Sukorady, Starý Týn, Levín, Lovečkovice, Třebušín -  
**20.2., 15.5., 7.8., 30.10. čtvrtek**

---

### II. skupina

1. část: Bohušovice n.O., Brňany, Brozany n.O., Doksany, Dolánky n.O., Hrdly, Hrobce, Libotenice,  
Rohatce, Trávčice – **12.3., 4.6., 27.8., 19.11. středa**

2. část: Brníkov, Budyně nad Ohří, Charvátce, Křesín, Martiněves, Mšené-lázně, Podbradec,  
Přestavky, Radešín – **13.3., 5.6., 28.8., 20.11. čtvrtek**

---

### III. skupina

1. část: Bříza, Ctiněves, Dušníky, H. Beřkovic, Kostomlaty p.Ř., Libkovic p.Ř., Libochovany, Malíč,  
Račiněves, Straškov, V. Žernoseky, Žalhostice - **8.1., 2.4., 25.6., 17.9., 10.12. středa**

2. část: Bechlín, Dobříň, Chodouny, Krabčice, Kyškovic, Mnetěš, Vědomice, Vražkov –  
**9.1., 3.4., 26.6., 18.9., 11.12. čtvrtek**

---

### IV. skupina

1. část: Čížkovice, Chotiměř, Litochovice n. L., Malé Žernoseky, Milešov, Podsedice, Prackovice n. L.,  
Sulejovice, Velemín, Vchynice - **29.1., 23.4., 16.7., 8.10. 2025, 7.1. 2026 středa**

2. část: Keblice, Klapý, Nové Kopisty, Sedlec, Siřejovice, Solany, Terežín, Třebenice, Třebívlice,  
Vrbičany – **30.1., 24.4., 17.7., 9.10. 2025, 8.1. 2026 čtvrtek**

## Požadovaná výše dotace: 2025

	Požadavek na dotaci	Jiné zdroje, vlastní prostředky	Náklady na RF
<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>875 000,00</b>	240 000,00	1 115 000,00
z toho knihovní fond	770 000,00	0,00	0,00
z toho provozní režie	40 000,00	0,00	0,00
z toho kancelářské potřeby	50 000,00	0,00	0,00
z toho PHM	15 000,00	0,00	0,00
<b>Spotřeba energie</b>	<b>19 000,00</b>	0,00	19 000,00
<b>Opravy udržování</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>Cestovné</b>	<b>10 000,00</b>	0,00	10 000,00
<b>Ostatní služby</b>	<b>267 106,00</b>	0,00	267 106,00
z toho internet, web, mail	10 000,00	0,00	0,00
z toho servis AKS Koha	33 000,00	0,00	0,00
z toho služby IT	15 000,00	0,00	0,00
z toho svou odpadu	3 500,00	0,00	0,00
z toho úklid	30 500,00	0,00	0,00
z toho účetnictví	60 000,00	0,00	0,00
z toho vzdělávání knihovníků	92 600,00	0,00	0,00
z toho servis vozu	14 000,00	0,00	0,00
z toho licence	2 400,00	0,00	0,00
z toho servis výtahů	6 106,00	0,00	0,00
<b>Mzdové náklady</b>	<b>1 274 064,00</b>	0,00	1 274 064,00
z toho platy zaměstnanců	1 134 064,00	0,00	0,00
z toho ostatní osobní náklady	140 000,00	0,00	0,00
<b>Sociální pojištění</b>	<b>281 248,00</b>	0,00	281 248,00
<b>Zdravotní pojištění</b>	<b>102 066,00</b>	0,00	102 066,00
<b>Jiné osobní náklady</b>	<b>58 516,00</b>	0,00	58 516,00
z toho kooperativa	3 175,00	0,00	0,00
z toho FKSP	11 341,00	0,00	0,00
z toho školení	4 000,00	0,00	0,00
z toho stravování	40 000,00	0,00	0,00
<b>Jiné daně a poplatky</b>	<b>2 500,00</b>	0,00	2 500,00
z toho dálniční známka	2 500,00	0,00	0,00
<b>Ostatní provozní náklady</b>	<b>10 000,00</b>	0,00	10 000,00
z toho pojištění vozidla	10 000,00	0,00	0,00
<b>Náklady z DDHM</b>	<b>150 500,00</b>	0,00	150 500,00
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>3 050 000,00</b>	240 000,00	3 290 000,00

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

Komentář k žádosti o finanční příspěvek na výkon regionálních funkcí na rok 2025

Spotřeba materiálu – 875 000,00 Kč

z toho knihovní fond: 770 000,00 Kč

Nákup dokumentů, z kterého jsou tvořeny výměnné soubory jsou rozloženy do těchto kategorií:

Knihy – požadovaná částka celkem 600 000,00 Kč

Mluvené slovo, CD – 40 000,00 Kč

Časopisy, noviny – 50 000,00 Kč

Stolní hry (tvorba lekotéky, didaktické hračky, hry pro osoby se zdravotním znevýhodněním) – 80 000,00 Kč

Tvorba a cílený rozvoz výměnných souborů je tou nejatraktivnější a ekonomicky nejvýhodnější službou v rámci regionálních funkcí. Výměnné soubory jsou tvořeny v pravidelných čtyřměsíčních cyklech, přičemž každá knihovna dostává ročně přes 500 nových dokumentů. V průběhu let se výrazně změnil čtenářský vkus, proto i skladba titulů a různorodých dokumentů v souborech je velmi pestrá. V příštím roce se nákup knihovního fondu zaměří mimo klasickou literaturu více na edukační a motorické hračky, didaktické, výukové a zvukové hračky, boxy pro inovativní vzdělávání a na další typy dokumentů, které se využijí v rámci komunitních akcí v místních knihovnách. V rámci nákupu periodik bude zahrnuté předplatné časopisu Čtenář pro všechny místní knihovny.

Výhodou centrálního nákupu je nákup dokumentů s významným rabatem (až s 35 %), možnost přijímání darů a cirkulace staršího regionálního fondu do místních knihoven.

z toho PHM- 15 000,00 Kč

Metodičky ke své práci využívají služební automobil (majetkem Knihovny KHM), který používají k rozvozu výměnných souborů, metodickým návštěvám, revizím knihovního fondu, konzultacím, jednáním s představiteli obcí) – spotřeba benzínu (výpočet km dle skutečnosti – opatřeno vnitřní směrnici a čtvrtletně přeúčtováno). Účtovaná cena za km je dlouhodobě nenavýšována ze strany organizace.

z toho provozní režie a kancelářské potřeby- 90 000,00 Kč

Provozní režie a kancelářské potřeby slouží k obnově výpočetní techniky, tiskáren a nákupu kancelářských potřeb a potřeb pro ochranu knihovního fondu (papíry, fólie na balení knih, štítky, tašky na výměnný soubor, knihovnické tiskopisy, laminovací pouzdra, sešivačky, lepicí



pásky, aj.). Dále k nákupu boxů a organizérů na dokumenty a vnitřní vybavení. Veškeré náklady jsou použity v přímé souvislosti s výkonem regionálních funkcí. Náklady jsou účtovány dle skutečnosti a předložených faktur.

Spotřeba energie – 19 000,00 Kč

Jsou vypočítávány ze Směrnice při účtování nákladů na výkon regionálních funkcí za rok 2024 a upraveny pro potřeby žádosti o dotaci na roku 2025.

Cestovné – 10 000,00 Kč

Cestovné je účtováno na základě výjezdu metodiček-KÚK, workshopy, regionální seminář, celostátní seminář. Náklady za uskutečněné služební cesty (jízdné, stravné) jsou účtovány na základě předložených faktur.

Ostatní služby – 267 106,00 Kč

Jsou vypočítávány ze Směrnice při účtování nákladů na výkon regionálních funkcí za rok 2024 a upraveny pro potřeby žádosti o finanční příspěvek na roku 2025. Zde jsou zahrnuty poměrné náklady na úklid, servis automobilu, svoz odpadů, internet-web-email, servis výtahů, účetnictví, služby IT, licence, servis AKSKoha. Dále jsou zde zahrnuty položky na vzdělávání knihovníků a náklady s tím spojené.

Mzdové náklady – 1 274 064,00 Kč

Mzdy zaměstnanců KKHM (2,60 úvazku, 2x DPP) – dle skutečnosti a přiložené platové inventury k rozpočtu na rok 2025.

Sociální pojištění, zdravotní pojištění, jiné osobní náklady- 441 830,00 Kč

Platová inventura k rozpočtu na rok 2025 a povinné odvody státu.

Školení – účastnické poplatky, online kurzy – plnění standardu vzdělávání.

Jiné daně a poplatky – 2 500,00 Kč

Dálniční známka na rok 2025.

Ostatní provozní náklady – 10 000,00 Kč

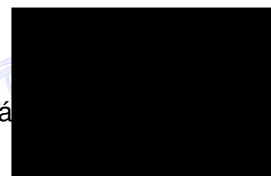
Pojištění automobilu – Generali Česká pojišťovna – 80 % z celkových nákladů.

Náklady z DDHM – 150 500,00 Kč

Obnova mobiliáře, přístrojového vybavení a orientačního systému, související bezprostředně s výkonem regionálních funkcí. Nákup robotických pomůcek pro vzdělávání knihovníků a pořádání besed.

Finanční příspěvek na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven je plnohodnotně využit zcela se zásadami a standardy dle metodického pokynu Ministerstva kultury. Všechny uvedené položky v žádosti o dotaci na rok 2025 vycházejí ze skutečných a předpokládaných nákladů za rok 2024.

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková



**Příspěvková organizace Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích**  
**Mírové náměstí 153/26, 412 01 Litoměřice**  
**IČO: 00360627**

## **POSTUP PŘI ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ NA VÝKON REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ**

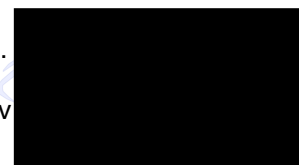
### **UZ 311 - 2025**

<b>popis nákladu</b>	<b>v jaké výši bude náklad účtován</b>
nákup knih, CD, časopisů, stolní hry	dle skutečnosti
provozní režie, kancelářské potřeby	dle skutečnosti
PHM	km dle skutečnosti, cena 2,50 Kč/1 km
cestovné	dle skutečnosti
hrubé mzdy (2,6 zaměstnanci)	dle skutečnosti
DPP (2x)	dle skutečnosti – náklady na rozvoz výměnných souborů a pomocné knihovnické práce
sociální pojištění za zaměstnance	dle skutečnosti
zdravotní pojištění za zaměstnance	dle skutečnosti
FKSP	1 % z hrubých mezd a náhrad na nemoc
zákonné pojištění odpovědnosti	z vyměřovacího základu na soc. pojištění 2,8 promile
stravenkový paušál	dle skutečnosti (dle směrnice organizace)
servis KOHA	dle skutečnosti
školení, vzdělávání knihovníků	dle skutečnosti
dálniční poplatek	80 % z celkových nákladů organizace
DDHM - majetek	dle skutečnosti
služby IT, licence (kyberbezpečnost)	20 % z celkových nákladů organizace
služby úklid	20 % z celkových nákladů organizace
služby účetnictví	20 % z celkových nákladů organizace
servis a pojištění automobilu	80 % z celkových nákladů organizace
svoz odpadů	20 % z celkových nákladů organizace
internet, servis výtahů	20 % z celkových nákladů organizace
energie – voda, plyn, teplo, elektřina	2 % z celkových nákladů organizace

Náklady na energie budou přeúčtovávány na konci kalendářního roku.

Ostatní náklady budou účtovány průběžně na základě účetních a mzdových dokladů.

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková



**Rozpočtová opatření - plán a jeho plnění ve sledovaném období (01.01.2025 až 31.12.2025)**

jen úseky v rozmezí od "UZ311" do "UZ311"

Účet:	Název účtu:	Úsek:	Název úseku:	Plán schválený	Plán upravený	Plnění plánu ve sled.období	Plnění plánu od počátku roku	Splněno v %:
501-001	Nákup knih	UZ311	REGION	600 000.00	600 000.00	0.00	0.00	0.00
501-002	Nákup časopisů, novin	UZ311	REGION	50 000.00	50 000.00	0.00	0.00	0.00
501-003	Nákup CD	UZ311	REGION	40 000.00	40 000.00	0.00	0.00	0.00
501-006	Provozní režie	UZ311	REGION	40 000.00	40 000.00	0.00	0.00	0.00
501-007	Kancelářské potřeby	UZ311	REGION	50 000.00	50 000.00	0.00	0.00	0.00
501-009	PHM	UZ311	REGION	15 000.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00
501-033	Nákup stolní hry	UZ311	REGION	80 000.00	80 000.00	0.00	0.00	0.00
501-...	Spotřeba materiálu			<u>875 000.00</u>	<u>875 000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
502-006	Spotřeba energií REGION	UZ311	REGION	19 000.00	19 000.00	0.00	0.00	0.00
502-...	Spotřeba energie			<u>19 000.00</u>	<u>19 000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
512-001	Cestovné	UZ311	REGION	10 000.00	10 000.00	0.00	0.00	0.00
512-...	Cestovné			<u>10 000.00</u>	<u>10 000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
518-003	Internet,web,mail	UZ311	REGION	10 000.00	10 000.00	0.00	0.00	0.00
518-006	Služby IT	UZ311	REGION	15 000.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00
518-007	Úklid	UZ311	REGION	30 500.00	30 500.00	0.00	0.00	0.00
518-066	Servis knihovního systému KOHA	UZ311	REGION	33 000.00	33 000.00	0.00	0.00	0.00
518-180	Svoz odpadu	UZ311	REGION	3 500.00	3 500.00	0.00	0.00	0.00
518-222	Účetnictví	UZ311	REGION	60 000.00	60 000.00	0.00	0.00	0.00
518-229	Servis vozu	UZ311	REGION	14 000.00	14 000.00	0.00	0.00	0.00
518-230	Služby spojené se vzděláváním knihovníků	UZ311	REGION	92 600.00	92 600.00	0.00	0.00	0.00
518-231	Licence Office,Eset,Windows	UZ311	REGION	2 400.00	2 400.00	0.00	0.00	0.00
518-333	Servis výtahů	UZ311	REGION	6 106.00	6 106.00	0.00	0.00	0.00
518-...	Ostatní služby			<u>267 106.00</u>	<u>267 106.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
521-001	Mzdové náklady	UZ311	REGION	1 134 064.00	1 134 064.00	0.00	0.00	0.00
521-003	OON	UZ311	REGION	140 000.00	140 000.00	0.00	0.00	0.00
521-...	Mzdové náklady			<u>1 274 064.00</u>	<u>1 274 064.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
524-001	Sociální pojištění	UZ311	REGION	281 248.00	281 248.00	0.00	0.00	0.00
524-002	Zdravotní pojištění	UZ311	REGION	102 066.00	102 066.00	0.00	0.00	0.00
524-...	Zákonné sociální pojištění			<u>383 314.00</u>	<u>383 314.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
525-001	Pojištění kooperativa	UZ311	REGION	3 175.00	3 175.00	0.00	0.00	0.00

**Rozpočtová opatření - plán a jeho plnění ve sledovaném období (01.01.2025 až 31.12.2025)**

jen úseky v rozmezí od "UZ311" do "UZ311"

Účet:	Název účtu:	Úsek:	Název úseku:	Plán schválený	Plán upravený	Plnění plánu ve sled.období	Plnění plánu od počátku roku	Splněno v %:
525-...	Jiné sociální pojištění			<u>3 175.00</u>	<u>3 175.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
527-001	Zákonný odvod do FKSP	UZ311	REGION	11 341.00	11 341.00	0.00	0.00	0.00
527-002	Příspěvek na stravování	UZ311	REGION	40 000.00	40 000.00	0.00	0.00	0.00
527-004	Školení zaměstnanců	UZ311	REGION	4 000.00	4 000.00	0.00	0.00	0.00
527-...	Zákonné sociální náklady			<u>55 341.00</u>	<u>55 341.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
538-002	dálniční známka	UZ311	REGION	2 500.00	2 500.00	0.00	0.00	0.00
538-...	Jiné daně a poplatky			<u>2 500.00</u>	<u>2 500.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
549-080	Pojištění vozidla	UZ311	REGION	10 000.00	10 000.00	0.00	0.00	0.00
549-...	Ostatní náklady z činnosti			<u>10 000.00</u>	<u>10 000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
558-001	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	UZ311	REGION	150 500.00	150 500.00	0.00	0.00	0.00
558-...	Náklady z drobného dlouhodobého majetku			<u>150 500.00</u>	<u>150 500.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
5.-...	Za účtovou třídu "5":			<u>3 050 000.00</u>	<u>3 050 000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
672-006	UZ 311	UZ311	REGION	3 050 000.00	3 050 000.00	0.00	0.00	0.00
672-...	Výnosy vybraných místních vládních inst. z transf.			<u>3 050 000.00</u>	<u>3 050 000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
6.-...	Za účtovou třídu "6":			<u>3 050 000.00</u>	<u>3 050 000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	0.00
***_***	Celkem za úsek "UZ311" (výnosy - náklady):	UZ311	REGION	0.00	0.00	0.00	0.00	
====	Celkem za sestavu (výnosy - náklady):			0.00	0.00	0.00	0.00	

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

**Platová inventura k rozpočtu 2025 - UZ 311****ORGANIZACE:**

Příspěvková organizace Knihovna K.H.Máchy v Litoměřicích

Pracovní pozice	Výše úvazku	Platová třída / stupeň	Tarifní plat v Kč	Příplatek za vedení v Kč	Osobní příplatek v Kč	Platový postup v 2025 (počet měsíců)	Plat. postup v Kč / měsíc	Roční plat v Kč
16 - knihovnice	1,00	10/11	33 170	0	6 500			476 040
41 - knihovnice	0,75	8/4	16 748	0	4 000	4	592	251 344
55 - knihovnice	0,85	10/5	26 890	0	2 000			346 680
<b>celkem</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>76 808</b>	<b>0</b>	<b>12 500</b>			<b>1 074 064</b>

Zákonné odvody	sazba	částka Kč
Sociální pojištění	24,80%	281 248
Zdravotní pojištění	9,00%	102 066
Povinné úrazové poj.	0,28%	3 175
FKSP	1,00%	11 341
<b>C e l k e m</b>	<b>x</b>	<b>397 830</b>

Odměny 60 000

Platy celkem 1 134 064

Zákonné odvody 397 830

Osobní náklady celkem 1 531 894

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

## 2025 NÁVRH ROČNÍHO LIMITU PROSTŘEDKŮ NA PLATY - UZ 311

ORGANIZACE: Příspěvková organizace Knihovna K. H. Máchy v Litoměřicích

<b>OSOBNÍ NÁKLADY</b> sumarizace	<b>částka v Kč</b>
Prostředky na platy zaměstnanců - viz platová inventura	1 134 064
Ostatní Osobní Náklady - DPP	140 000
Zákonné sociální pojištění	281 248
Zákonné zdravotní pojištění	102 066
Povinné úrazové pojištění zaměstnanců	3 175
Zákonné sociální náklady - FKSP	11 341
<b>Celkem za organizaci</b>	<b>1 671 894</b>

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková



**2025 NÁVRH ROČNÍHO LIMITU PROSTŘEDKŮ NA PLATY - UZ 311**

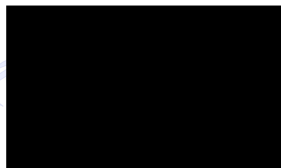
Tabulka č. 2

**OON - DPP****ORGANIZACE: Příspěvková organizace Knihovna K. H. Máchy v Litoměřicích**

OON	sazba zákonných odvodů	počet pracovníků	Celkem Kč
Dohody o provedení práce	x	1	140 000
Dohody o pracovní činnosti	x	0	0
Zákonné sociální pojištění 25%	24,80%	x	
Zákonné zdravotní pojištění 9%	9,00%	x	
Povinné úrazové pojištění 0,28%		x	
Odstupné			
Jiné (specifikujte)			
<b>Celkem</b>			<b>140 000</b>

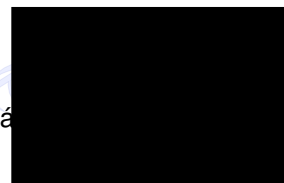
Pozice zaměstnance	druh dohody (DPC, DPP)	počet pracovníků	mzda celkem
Rozvoz výměnných souborů	DPP	1	120 000
Knihovnice - pomocné práce	DPP	1	20 000
<b>CELKEM</b>			<b>140 000</b>

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

Místní knihovna v Bechlíně	
Místní knihovna v Bohušovicích nad Ohří	
Místní knihovna Brňany	
Místní knihovna v Brníkově	
Místní knihovna v Brozanech nad Ohří	
Místní knihovna v Bříze	
Místní knihovna v Býčkovcích	
Místní knihovna ve Ctiněvsi	
Místní knihovna v Čížkovcích	
Místní knihovna Dobříň	
Místní knihovna v Doksanech	
Místní knihovna v Dolánkách nad Ohří	
Místní knihovna v Drahobuzi	
Místní knihovna v Dušníkách	
Místní knihovna Horní Beřkovice	
Místní knihovna v Horní Řepčici	
Místní knihovna v Hoštce	
Místní knihovna v Hrdlech	
Místní knihovna v Hrobcích	
Místní knihovna v Charvátcích	
Místní knihovna v Chodounech	
Místní knihovna v Chotiměři	
Místní knihovna v Keblicích	
Místní knihovna v Klapý	
Místní knihovna v Kostomlatech pod Řípem	
Místní knihovna v Krabčicích	
Místní knihovna v Křesíně	
Místní knihovna v Křešicích	
Místní knihovna v Kyškovcích	
Místní knihovna v Levíně	
Místní knihovna v Liběšicích	
Místní knihovna v Libkovicích pod Řípem	
Místní knihovna v Libochovanech	
Místní knihovna v Libotenicích	
Místní knihovna v Litochovicích nad Labem	
Místní knihovna v Malých Žernosekách	
Místní knihovna v Lovečkovcích	
Místní knihovna v Malíči	
Místní knihovna v Martiněvsi	
Místní knihovna v Mnetěši	
Místní knihovna v Milešově	
Místní knihovna ve Mšeném lázních	
Místní knihovna v Nových Kopistech	
Místní knihovna v Ploskovicích	
Místní knihovna v Podsedicích	
Místní knihovna v Podbradeci	
Místní knihovna Polepy	
Místní knihovna v Prackovicích nad Labem	
Místní knihovna v Přestavlkách	
Místní knihovna v Račinevsi	
Místní knihovna v Radešíně	
Místní knihovna v Rohatcích	
Místní knihovna v Sedleci	
Místní knihovna v Šířejovicích	
Místní knihovna ve Snědovicích	
Místní knihovna v Solanech	

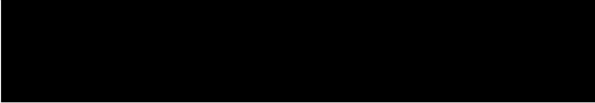
<b>Místní knihovna ve Straškově-Vodochodech</b>	
<b>Místní knihovna v Sukoradech</b>	
<b>Místní knihovna v Sulejovicích</b>	
<b>Místní knihovna v Trávčicích</b>	
<b>Místní knihovna v Třebenicích</b>	
<b>Místní knihovna v Třebívlicích</b>	
<b>Místní knihovna v Třebušíně</b>	
<b>Místní knihovna v Trnovanech</b>	
<b>Místní knihovna ve Vědomicích</b>	
<b>Místní knihovna ve Velemíně</b>	
<b>Místní knihovna ve Velkých Žernosekách</b>	
<b>Místní knihovna ve Vetlé</b>	
<b>Místní knihovna ve Vchynici</b>	
<b>Místní knihovna ve Vražkově</b>	
<b>Místní knihovna ve Vrbici</b>	
<b>Místní knihovna ve Vrbičanech</b>	
<b>Místní knihovna ve Vrutici</b>	
<b>Místní knihovna v Žalhosticích</b>	
<b>Místní knihovna Žitenice</b>	
<b>Městská knihovna Litoměřice</b>	
<b>Městská knihovna Roudnice n.L.</b>	
<b>Městská knihovna Lovosice</b>	
<b>Městská knihovna Štětí</b>	
<b>Městská knihovna Terežín</b>	
<b>Městská knihovna Ústěk (pobočka Starý Týn)</b>	
<b>Městská knihovna Budyně n.O.</b>	
<b>Městská knihovna Libochovice</b>	

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková





Mgr. Ing. Martina Vondráková



## JMENOVAČÍ DEKRET

Rada města Litoměřice Vás na základě svého usnesení č. 346/16/2021 ze dne 19. 7. 2021

### JMENUJE

do funkce ředitelky příspěvkové organizace Knihovny Karla Hynka Máchy v Litoměřicích, se sídlem Mírové náměstí 153/26, 412 01 Litoměřice, IČO: 360627, a to s účinností od 1. 9. 2021.

Místo výkonu práce je sídlo příspěvkové organizace.

Zkušební doba se sjednává na dobu 3 měsíců.

Pracovní úvazek 40 hodin týdně.

  
Mgr. Ladislav Chlupáč  
starosta Města Litoměřice

převzala: 

dne: 26.7.2021



## Potvrzení o vedení účtu

Česká spořitelna tímto potvrzuje, že Příspěvková organizace Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích se sídlem Mírové náměstí 153/26, 41201 Litoměřice, IČO 00360627 má ke dni **3. 10. 2024 9:45 hodin** u České spořitelny vedený účet:

Číslo účtu: 5796540389/0800  
Měna účtu: CZK  
IBAN: CZ4308000000005796540389  
SWIFT kód banky: GIBACZPX  
Datum založení: 29. 10. 2019

V Praze dne 3. 10. 2024

Vaše Česká spořitelna

# FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků Evropského sociálního fondu a veřejných rozpočtů ČR)

<u>MAJITEL ÚČTU</u>	
JMÉNO	M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E
ADRESA	M Í R O V Ě N Á M Ě S T Í 1 5 / 7
MĚSTO	L I T O M Ě Ř I C E P S Č 4 1 2 0 1
ZEMĚ	C Z I Č O 0 0 2 6 3 9 5 8
KONT. OSOBA	L A D I S L A V C H L U P Á Č
TELEFON	
E - MAIL	

<u>BANKA</u>	
JMÉNO BANKY	Č E S K Á N Á R O D N Í B A N K A
ADRESA	N A P Ř Í K O P Ě 2 8
MĚSTO	P R A H A 1 P S Č 1 1 5 0 3
MĚNA	C Z K
ČÍSLO ÚČTU	9 4 - 1 1 6 1 8 4 7 1 / 0 7 1 0
IBAN	C Z 3 4 0 7 1 0 0 0 0 9 4 0 0 1 1 6 1 8 4 7 1

## POZNÁMKA

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE BANKY  
(Obojí povinné)

DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU  
(Povinné)

Mgr.Ladislav Chlupáč



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u právnické osoby

Název Příspěvková organizace Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích

Sídlo Mírové náměstí 153/26, 412 01 Litoměřice

IČO: 00360627

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce, vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí),
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadatel nebyl soudem nebo správními orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

Prohlašuji, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem k poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti a v přílohách jsou správné a úplné.

Zároveň prohlašuje, že žadatel souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V Litoměřicích dne 8. 10. 2024

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková  
.....

(jméno a podpis oprávněné osoby)

## ŽÁDOST

### **o finanční příspěvek na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje v roce 2025**

Název provozovatele knihovny: **Městská knihovny Louny, p.o.**

Sídlo (adresa) provozovatele knihovny (ulice/město/PSČ):

**Mírové náměstí 1, 440 01 Louny**

Jméno statutárního zástupce: **Dagmar Kučerová, ředitelka**

Tel./fax: **736 645 912** e-mail: **kucerova@mkl.cz**

IČO: **65108477**

DIČ: **CZ65108477**

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): **KB Louny 17128481/0100**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Evidenční číslo knihovny MK: **2292/2002**

Cíl podpory: **Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji**

Termín realizace: **průběžně 2025**

Požadovaná celková výše dotace: **1 828 400,- Kč**

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Lounech dne 3. 10. 2024

**Mgr.**

.....  
**Dagmar**

podpis statutárního

**Kučerová**

provozovatele knihovny



## **Projekt na zajištění regionálních funkcí na rok 2025**

### **v Ústeckém kraji - regionu Louny**

Městská knihovna Louny navazuje na úspěšné dlouhodobé zajišťování výkonu regionálních funkcí knihoven, díky kterému je možné přispět k implementaci standardů knihovního zákona v praxi, především v malých obcích okresu.

#### **Obecný přehled aktivit:**

- poradenská a konzultační činnost, komunikace s obecními úřady o součinnosti při poskytování služby
- zpracování statistik o činnosti MLK
- příprava a zajištění výměnného fondu
- uskutečnění revize a aktualizace knihovního fondu v MLK
- odborná pomoc při katalogizaci knihovního fondu MLK
- aktualizace knihovního fondu MLK
- zajištění nákupu a zpracování knihovních fondů
- poradenská činnost při zavádění informační technologie
- zajištění dalšího vzdělávání knihovníků
- spolupráce při kulturních a společenských akcích v obci
- organizování kulturních a společenských akcí

#### **Konkrétní aktivity:**

- minimálně 3-4 návštěvy v každé knihovně - výměnný fond, předem stanovený plán rozvozu knih, tzn. pokračování v zavedeném systému rozvozu, který zabezpečuje větší cirkulaci knižního fondu a umožňuje individuální výběr dle požadavků čtenářů
- pravidelné setkání knihovníků MLK – statistika, hodnocení práce za rok 2024, plán rozvozu a diskuse k činnosti, školení apod. (leden 2025)
- setkání profesionálních knihoven (2x ročně)
- semináře pro knihovníky MLK
- společná schůzka starostů – vize, hodnocení práce (leden 2025)
- práce na webových stránkách všech knihoven (průběžně)

- informování o akcích MKL (průběžně)
- pomoc s revizemi a obnovou knihovního fondu
- pomoc při žádosti o grant VISK3
- účast na výběrových řízeních na knihovnice / knihovníky MLK
- pomoc při přechodu na knihovní systém Tritius Rex

#### **Pobočky, vybavení, revize:**

- profesionální knihovny: Podbořany a Kryry s plně automatizovaným systémem Clavius, Peruc a Postoloprty s plně automatizovaným systémem Tritius
- knihovny: Černochoy, Hřivčice, Telce, Pátek, Radonice, Strádonice spadají pod knihovnu Peruc (nemají internet)
- knihovna Markvarec spadá pod knihovnu Hřivčice (nemá internet)
- plně automatizovaný systém Clavius má MLK Koštice a Líštiny
- plně automatizovaný systém Tritius má MLK Cítoliby, Ročov, Lenešice, Dobroměřice, Vršovice, Libčeves, Panenský Týnec, Měcholupy, Veltěže, Zeměchy a Tuchořice
- v roce 2025 proběhne revize v 8 knihovnách

Mimo uvedené aktivity chce Městská knihovna Louny zopakovat úspěšný projekt - **Města a obce čtou**

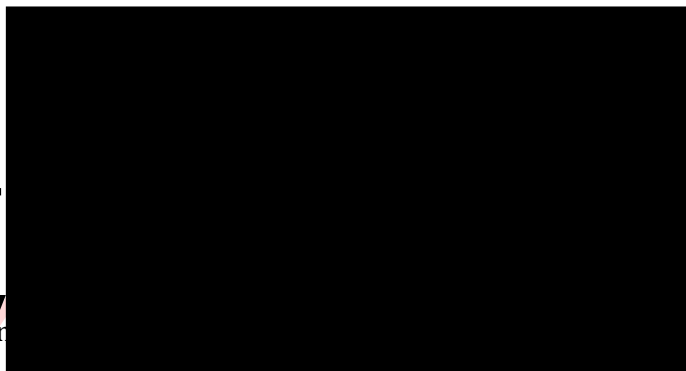
MKL rovněž posílí metodické vedení pověřené funkce a zaměří se na větší motivaci knihovnic a knihovníků.

Všechny obecní úřady budou znovu vyzvány ke spolufinancování výkonu regionální funkce.

Děkujeme za finanční příspěvek

V Lounech 3. 10. 2024

Předkládá  
Mgr. Dagmar K  
**Dagmar**  
**Kučerová**  
ředitelka regionální funkce



Název příjemce dotace: Městská knihovna Louny  
 IČ: 65108477, DIČ: CZ65108477  
 kraj/okres: Ústecký/Louny  
 Tel.: 736 645912  
 e-mail: kucerova@mkl.cz, hajmova@mkl.cz

## Rozpočet finančních prostředků na výkon regionálních funkcí 2025

	Náklady za rok 2025	Požadavek na dotaci	Jiné zdroje, vlast.prostředk	Náklady na RF celkem
	<b>Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)</b>	614 900,00		614 900,00
	v tom : nákup knihovního fondu	560 000,00		560 000,00
	v tom : nákup spotřebního materiálu	50 000,00		50 000,00
	v tom : ochranné prac.pomůcky	0,00		0,00
	v tom : spotřeba PHM	4 900,00		4 900,00
	<b>Spotřeba energie (číslo účtu 502)</b>	160 000,00		160 000,00
	v tom : elektrická energie	80 000,00		80 000,00
	v tom : plyn	70 000,00		70 000,00
	v tom : vodné, stočné	10 000,00		10 000,00
	<b>Opravy a udržování (číslo účtu 511)</b>	0,00		0,00
	<b>Cestovné (číslo účtu 512)</b>	6 000,00		6 000,00
	<b>Ostatní služby (číslo účtu 518)</b>	92 000,00		92 000,00
	v tom : servis výpočetní techniky	39 000,00		39 000,00
	v tom : nákup licence na el. zdroje	0,00		0,00
	v tom : ostatní služby	32 000,00		32 000,00
	v tom : služby pošt	2 000,00		2 000,00
	v tom : služby telekomunikací	12 000,00		12 000,00
	v tom : vzdělávání	7 000,00		7 000,00
	<b>Mzdové náklady (číslo účtu 521) (ř.13+ř.14)</b>	790 000,00		790 000,00
	v tom : platy zaměstnanců	300 000,00		300 000,00
	v tom : ostatní osobní náklady	490 000,00		490 000,00
	<b>Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524,525)</b>	102 500,00		102 500,00
	v tom : zdravotní pojištění	27 000,00		27 000,00
	v tom : sociální pojištění	75 000,00		75 000,00
	v tom : zákonné pojištění	500,00		500,00
	<b>Sociální náklady (číslo účtu 527 a 528)</b>	10 500,00		10 500,00
	v tom : zákon. sociál. Pojištění	1 500,00		1 500,00
	v tom : příspěvek na stravování	9 000,00		9 000,00
	<b>Jiné ostatní náklady (číslo účtu 569)</b>	2 500,00		2 500,00
	v tom : pojištění	2 500,00		2 500,00
	<b>Ostatní provozní náklady (číslo účtu 558)</b>	50 000,00		50 000,00
	<b>Provozní náklady celkem</b>	1 828 400,00		1 828 400,00
	<b>Investiční náklady</b>	0,00		0,00
	<b>NÁKLADY CELKEM</b>	1 828 400,00		1 828 400,00
	<b>PŘIDĚLENÁ DOTACE</b>			
	Vráceno do státního rozpočtu			

V Lounech dne 3. 10. 2024

Mgr. Dagmar Kučerová  
 ředitelka MěK Louny

# Příloha k návrhu rozpočtu pro rok 2025

## Komentář k účtům

<b>NÁKLADY</b>		<b>Náklady v Kč</b>
<b>50110</b>	<b>Nákup knihovního fondu</b>	<b>560 000,00</b>
Hlavní položkou rozpočtu je nákup knih Nový systém výměnných souborů umožňuje efektivně dopravit do knihoven širší nabídku výměn. souborů nejméně 4 x ročně		
<b>50150</b>	<b>Spotřební materiál</b>	<b>50 000,00</b>
Hlavní položkou je náklad na balení knih - folie, větší nároky na údržbu při výměnné službě, dále tornery, papír, knižní lístky a ostatní potřeby pro zajištění standardu výměnné služby		
<b>50160</b>	<b>Materiál - spotřeba PHM</b>	<b>4 900,00</b>
Spotřeba pohonných hmot v rámci cirkulace fondu po regionu, odborného dohledu, školení aj.		
<b>50210</b>	<b>Elektrická energie</b>	<b>80 000,00</b>
Podíl na nákladech na spotřebě elektřiny		
<b>50240</b>	<b>Plyn</b>	<b>70 000,00</b>
Podíl na nákladech na spotřebě plynu		
<b>50220</b>	<b>Vodné, stočné</b>	<b>10 000,00</b>
Podíl na nákladech na vodné, stočné a srážkovou vodu		
<b>51210</b>	<b>Cestovné</b>	<b>6 000,00</b>
Ostatní cestovné nezajišťované služebním autem		
<b>51800</b>	<b>Servis výpočetní techniky</b>	<b>39 000,00</b>
Zajištění servisu výpočetní techniky		
<b>51800</b>	<b>Ostatní služby</b>	<b>32 000,00</b>
Náklady na ostatních službách, elektronické zabezpečení, revize hasicích přístrojů, výtahů		
<b>51820</b>	<b>Poštovné</b>	<b>2 000,00</b>
Náklady na poštovné		
<b>51830, 51880</b>	<b>Služby telekomunikací</b>	<b>12 000,00</b>
Komunikace s regionálními knihovnami, poplatky za telefony a internet		
<b>51860</b>	<b>Vzdělávání</b>	<b>7 000,00</b>
Vzdělávací kurzy pro knihovníky		
<b>55800</b>	<b>Nákup drobného hmotného majetku</b>	<b>50 000,00</b>
Obnova vybavení kanceláří, PC technika a ostatní		
<b>52110</b>	<b>HM</b>	<b>300 000,00</b>
1 pracovník na plný úvazek na zajištění knihovnických prací RF		
<b>52120</b>	<b>OON</b>	<b>490 000,00</b>
Dohody o provedení práce, cca 3 osoby		
<b>524,525</b>	<b>Odvody SP, ZP a zákonného pojištění</b>	<b>102 500,00</b>
Zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonného pojištění z HM		
<b>527,528</b>	<b>Ostatní sociální náklady</b>	<b>10 500,00</b>
Ostatní sociální náklady související s plným pracovním úvazkem		
<b>56910</b>	<b>Jiné ostatní náklady</b>	<b>2 500,00</b>

Pojištění majetku a odpovědnosti

**Celkem rozpočtované náklady na rok 2025**

**1 828 400,00**

V Lounech dne

03.10.2024

**Komentář ke kapitolám rozpočtu zpracovala:**

Ing. Lenka Hajmová účetní

za Městskou knihovnu Louny

Mgr. Dagmar Kučerová

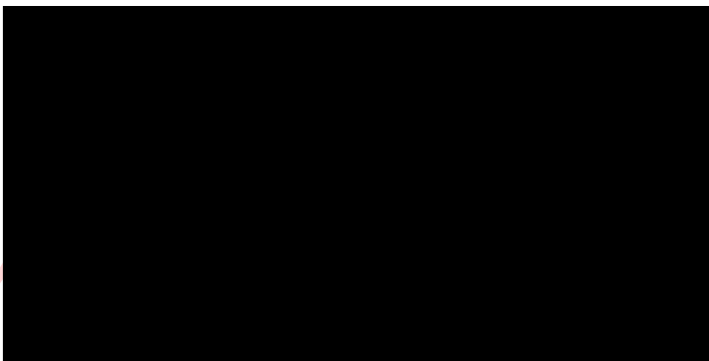
ředitelka Městské knihovny Louny

**Městská knihovna Louny**  
**Seznam knihoven – příjemci RF v roce 2024, předpoklad na rok 2025**


	knihovna	registrační číslo	poznámka	otevřeno hodin/týdně	AKS
1.	MěK Louny	<b>2292</b>	pověřená knihovna	46	ANO
	pobočky: 1a Domov pro seniory			2	
	1b Klub(ovna) Luna			25	
	1c Pavilon J. Fouska			20	
2.	MěK Podbořany	<b>2850</b>	profesionální knihovna	21	ANO
3.	MěK Postoloprty	<b>3119</b>	profesionální knihovna	47	ANO
4.	Místní knihovna v Kryrech	<b>2371</b>	profesionální knihovna	16	ANO
5.	Místní lidová knihovna Peruc	<b>2285</b>	profesionální knihovna	21	ANO
	pobočky: 5a MLK Černochochov			2	
	5b MLK Hřivčice			2	
	5c MLK Pátek			2	
	5d MLK Radonice nad Ohří			2	
	5e MLK Stradonice			2	
	5f MLK Telce			2	
6.	Místní knihovna Blšany	<b>2331</b>		2	
7.	Místní knihovna Cítoliby	<b>2367</b>		5	ANO
8.	Místní knihovna Černčice	<b>2368</b>		4	
9.	Místní knihovna Dobroměřice	<b>6052</b>		4	ANO
10.	Knihovna Holedeč	<b>6557</b>		4	
11.	Místní knihovna Hřivice	<b>2334</b>		4	
	pobočka: 11a MLK Markvarec			1	
12.	Místní knihovna v Chožově	<b>4069</b>		2	
13.	Místní knihovna Koštice nad Ohří	<b>2333</b>		4	ANO
14.	Místní knihovna Lenešice	<b>2370</b>		2	ANO
15.	Místní knihovna Libčeves	<b>2332</b>		4	ANO
16.	Místní knihovna Liběšice u Žatce	<b>2369</b>		5	
17.	Místní knihovna Líštiny	<b>2330</b>		2	ANO
18.	Obecní knihovna v Měcholupech	<b>2329</b>		6	ANO
19.	Místní knihovna v Nové Vsi	<b>4075</b>		2	
20.	Místní knihovna v Oboře	<b>2437</b>		2	
21.	Místní knihovna Panenský Týnec	<b>2327</b>		4	ANO
22.	Místní knihovna Pnětluky	<b>2305</b>		1	
23.	Místní knihovna Ročov	<b>2364</b>		3	ANO
24.	Místní knihovna Tuchořice	<b>2363</b>		2	ANO
25.	Místní knihovna Veltěže	<b>2304</b>		4	ANO
26.	Obecní knihovna Vinařice	<b>2328</b>		1	
27.	Místní knihovna ve Vršovicích	<b>2324</b>		1	ANO
28.	Místní knihovna Zbrašín	<b>6053</b>		2	
29.	Místní lidová knihovna Zeměchy	<b>2326</b>		2	ANO
30.	Místní knihovna Žerotín	<b>2325</b>		4	

V Lounech 3. 10. 2024

Mgr. Dagm  
Kučerová



# Rada města Louny

Mgr. Dagmar **B a h n e r o v á**, Skl. 

Jméno, příjmení, bydliště

Na základě usnesení rady města č. 436/2005 ze dne 7.12.2005  
Vás s účinností od 1.1.2006

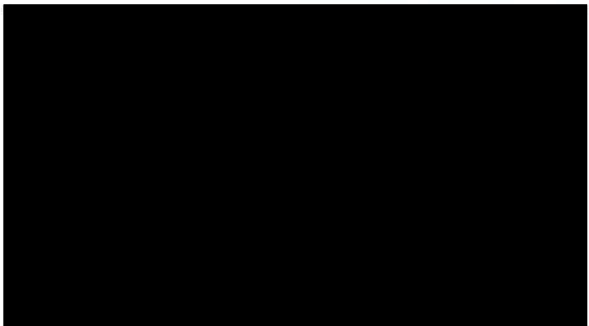
j m e n u j i

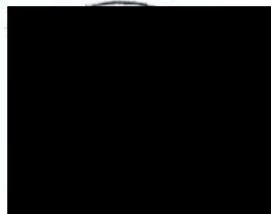
do funkce ředitele příspěvkové organizace Městská knihovna Louny.

Tímto dnem, stanoveným k nástupu do funkce, vzniká mezi Vámi a příspěvkovou organizací Městská knihovna Louny pracovní poměr založený jmenováním ve smyslu § 65 zákoníku práce.

Ostatní práva a povinnosti, vyplývající z pracovního poměru, se řídí ustanovením zákoníku práce a dalšími předpisy upravujícími pracovní právní vztahy.

V Lounech dne 20.12.2005

  
Ing. Jan **K e r n e r**  
starosta města





OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI  
Podle ověřovací knihy Městského úřadu LOUNY

poř. č. vidimace F/457 tento úplný/a\* - ~~částelný/a~~ - opis\* / kopie\*

obsahující 1 stran souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a

pořízen/a a tato listina je prvopisem\* ověřenou vidimovanou listinou\*

opisem nebo kopií pořízenou ze spisu\* stejnopisem\*

obsahujícím 1 stran

V Lounech dne 9. 7. 2010

Karla Klímová

\*) Nehodící se škrtněte  
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

Podle ověřovací knihy Městského úřadu v Lounech

poř. č. vidimace B/404 tento úplný/a\* - ~~částelný/a~~ - opis\* / kopie, obsahující 2 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a tato listina je prvopisem\*, ověřenou

vidim listinou\*, opisem nebo kopií pořízenou ze spisu\*, stejnopisem\* obsahujícím 2 stran

V Lounech dne - 9 - 07 - 2010

Jarmila Zeibichová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla

Otisk úředního razítka a

\*) Nehodící se škrtněte

Podle ověřovací knihy Městského úřadu v Lounech

poř. č. vidimace 2B/404 tento úplný/a\* - ~~částelný/a~~ - opis\* / kopie, obsahující 2 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a tato listina je prvopisem\*, ověřenou

vidim listinou\*, opisem nebo kopií pořízenou ze spisu\*, stejnopisem\* obsahujícím 2 stran

V Lounech dne 12. 03. 2012

Zuzana Havránková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla

Otisk úředního

\*) Nehodící se



Komerční banka, a.s.  
Komenského nám. 2661  
440 01 Louny

tel. +420 955 574 334  
fax. + 420 955 574 349

**Městská knihovna Louny**  
**Mírové náměstí 1**  
**440 01 Louny**

V Lounech dne 11. 9. 2015

**Potvrzení.**

Potvrzujeme tímto, že **Městská knihovna Louny**, IČO 65108477, má u KB, a.s., zřízen níže uvedený účet:

Číslo účtu : **17128481/0100**

Potvrzení se vydává na vlastní žádost klienta.

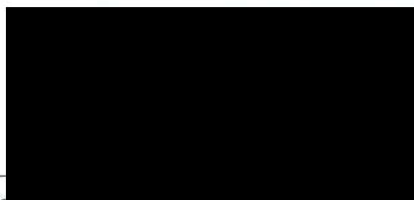
V Lounech dne 11. 9.2015

Komerční banka, a



vlastnoruční podpis

**Jméno: Ing. Marie Čakijová**  
**Funkce: Náměstek ředitele pobočky**



vlastnoruční podpis

**Jméno: Magdalena Řehánková**  
**Funkce: Bankovní poradce TOP SB**



KOMERČNÍ BANKA a. s.  
pobočka Žatec, expozitura Louny  
Komenského nám. 2661  
440 01 Louny

Číslo účtu:

17128-481/0100

## Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu v Kč Komerční bankou, a. s.

Komerční banka, a. s., se sídlem Na Příkopě 33, Praha 1 (dále jen KB nebo jen banka),  
zastoupená ředitelem pobočky Žatec, exp. Louny

panem (paní) Ing. Jiřím Vičkem

a

### klient: právnická osoba

Název/obchodní jméno majitele účtu <b>Městská knihovna Louny</b>	
Název účtu (max. 40 znaků) <b>Městská knihovna Louny</b>	
Sídlo majitele účtu - právnické osoby <b>Husova 2382, Louny, 440 01</b>	
Název/obchodní jméno organizační složky podniku *)	
Sídlo organizační složky podniku *)	
Doklad osvědčující vznik právnické osoby <b>Městský úřad v Lounech: Zřizovací listina</b>	
Doklad osvědčující vznik organizační složky podniku *)	
IČO majitele účtu <b>65108477</b>	IČO organizační složky podniku *)
Statutární orgán majitele účtu: příjmení, jméno, rodné číslo (u cizozemce datum narození), druh a číslo průkazu totožnosti, trvalý pobyt (u cizozemce včetně státní příslušnosti) <b>PhDr. Markvart Ivo,</b> [redacted]	
Vedoucí organizační složky podniku: příjmení, jméno, rodné číslo (u cizozemce datum narození), trvalý pobyt (u cizozemce včetně státní příslušnosti, druh a čísla průkazu totožnosti) *)	
Číslo telefonu pro ověřování příkazů a sdělování zůstatku na účtě:	
Číslo faxu pro ověřování příkazů a sdělování zůstatku na účtě:	

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. tuto  
smlouvu:

\*) Vyplní majitel účtu, pokud účet bude sloužit pro potřeby organizační složky podniku, která je zapsána v obchodním rejstříku.

Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu č. 17128481/0100 ze dne ..... strana 1 ze 4



1. KB klientovi zřídí a povede běžný účet v Kč
2. Dohodnutý způsob vedení účtu:
- a) majitel účtu bude s prostředky na účtě disponovat písemnými příkazy podepsanými podle Podpisového vzoru  
Předávání příkazů formou kompatibilních médií nebo datovou komunikační sítí bude v případě vytvoření technických podmínek sjednáno zvláštní dohodou.
- b) pro tento účet platí:
- nově předložený samostatný Podpisový vzor  
 platný Podpisový vzor k účtu číslo .....
- c) četnost vyhotovování zpráv o zúčtování: pravidelně jednou týdně
3. Dohodnutý způsob předávání zpráv o zúčtování a ostatní korespondence:
- poštou na adresu:  
Husova 2382, Louny, 440 01  
.....  
.....
- osobním odběrem (po doručení poštou na místo osob. odběru: .....)
- V případě, že zprávy o zúčtování přebírané osobně v bance nebudou opakovaně odebrány, je KB oprávněna tyto zprávy zaslat poštou na adresu:  
.....  
.....
4. Všechny písemné příkazy pro výběr/převod peněžních prostředků a výčetky v celkové částce 500 tisíc Kč a více (nebo protihodnota v CM) bude majitel účtu předkládat (vyjma kompatibilního média a šeku) určenému pracovníkovi banky osobně nebo prostřednictvím kterékoliv zmocněné osoby z Podpisového vzoru anebo prostřednictvím zvláště zmocněné osoby na základě plné moci majitele účtu, předané na samostatném formuláři banky, nebo (jiné) osoby, která se prokáže pobočkovou kartou optického klíče.  
Kterýkoliv z výše uvedených předložitelů je povinen se na předkládaných příkazech podepsat před pracovníkem banky, a to i v případě, že je již jednou na příkazech podepsán. Příkazy předložené případně jiným způsobem banka nemusí realizovat.
5. Uzavře-li klient Smlouvu o vydání bankovní karty optického klíče, provede banka při použití této karty jednou osobou platební příkaz i v případě, jsou-li v podpisovém vzoru k účtu nutně podpisy dvou osob.
6. Uzavře-li klient Smlouvu o vydání pobočkové karty optického klíče, pak banka považuje jakoukoliv osobu, která předloží tuto kartu, za zmocněnou předložit příkaz. Banka provede kontrolu této osoby ověřením podle průkazu totožnosti v případě, jedná-li se o částku nad 100000,- Kč a veškeré příkazy ověří banka vždy podle Podpisového vzoru k účtu.
7. Banka je oprávněna provést autorizaci (tel/fax ověření) skutečného vystavení všech písemných příkazů pro výběr/převod peněžních prostředků a výčetky v celkové částce 500 tisíc Kč a více (nebo protihodnota v CM) na výše uvedeném telefonním/faxovém čísle. Pokud se bance nepodaří telefonicky/faxem spojit s klientem na výše uvedeném čísle, je banka oprávněna příkazy neprovést až do doby jejich skutečného ověření.  
Pokud při uskutečněné telefonické autorizaci nebude vystavení příkazu příkazcem potvrzeno, je příkazce povinen do dvou pracovních dnů tuto skutečnost písemně potvrdit a doručit bance. V případě, že tak neučiní, banka zašle příkaz majiteli účtu. Současně je banka oprávněna oznámit orgánům činným v trestním řízení podezření z trestného činu podvodu.
8. Klient má možnost pro účely autorizace písemných příkazů dohodnout s bankou hesla. Hesla budou sjednána na samostatném formuláři banky a používána nejdříve od druhého pracovního dne následujícího po dni sdělení hesel klientem (po dni předání vyplněného formuláře).



9. Banka bude telefonicky sdělovat na základě hesla informace o zůstatku a pohybech na účtě:

ANO

NE

10. Obě smluvní strany se zavazují dodržovat **Podmínky Komerční banky, a. s., k běžným účtům** vydané KB s účinností od 1. 5. 1995 a **Parametry Komerční banky, a. s., k běžným účtům** vydané KB s účinností od 1. 5. 1995. Majitel účtu podpisem této smlouvy potvrzuje i převzetí uvedených Podmínek a Parametrů.

11. Smlouva nabývá účinnosti dnem 01.01.97 (vyplní banka) a:

nahrazuje původní smlouvu k tomuto účtu ze dne 05.08.1992 (vyplní banka),

na jejímž zrušení se tímto obě smluvní strany výslovně dohodly.

nenahrazuje žádnou původní smlouvu.

12. "Komerční banka, a. s., garantuje tzv. mezní lhůty zpracování plateb do a ze zahraničí na 6 pracovních dnů u vyšších úhrad a 4 pracovní dny u došlých úhrad. V této lhůtě je zahrnuta doba od přijetí příkazu klienta na pobočce do odepsání částky z nostro účtu u úhrad do zahraničí a v případě úhrad ze zahraničí je to doba, která počíná běžet od okamžiku kdy KB mohla s prostředky disponovat na příslušném účtu u zahraniční banky do doby připsání platby na účet klienta, pokud je známo jeho přesné bankovní spojení."

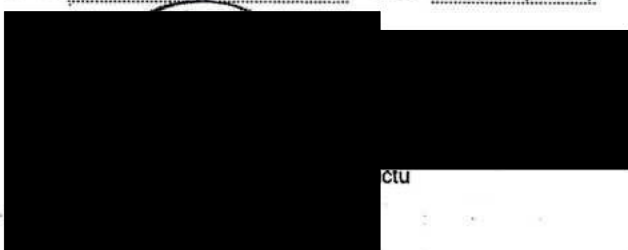
"Přílohou této smlouvy je informace pro klienta o nutnosti uvádění platebního titulu či účelu úhrady u došlých plateb, pokud tato skutečnost není známa ze zprávy zahraniční banky, dle zákona č. 219/95 Sb. a příslušného opatření k němu č. 234/95 Sb."

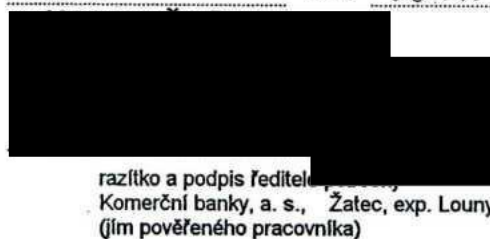
13. Vznikne-li nepovolený debet na běžném účtu klienta, banka zřídí klientovi účet pohledávky z nepovoleného debetu, jehož číslo klientovi písemně sdělí. Na tento účet bude převedena pohledávka KB z běžného účtu s tím, že nadále bude úročena podle podmínek KB k běžným účtům úrokovou sazbou pro nepovolený debet. Tento účet bude zřízen na dobu trvání debetního zůstatku. V případě splacení debetního zůstatku je banka oprávněna tento účet zrušit. Tento účet je zřízen výhradně pro účely zúčtování nepovolených debetů a z tohoto důvodu není klient oprávněn provádět s účtem jakékoliv platební operace, s výjimkou toho, že na tento účet poukáže finanční prostředky na úhradu debetu na běžném účtu. Za doby trvání platnosti běžného účtu a existence debetu není klient oprávněn účet rušit. Vedení účtu nebude zpoplatněno. Zřízením tohoto účtu nejsou dotčena ujednání ke Smlouvě o zřízení a vedení běžného účtu.

14. Další podmínky:

V Lounech dne 06.01.1997

V Lounech dne 06.01.97

  
razítka a podpis osoby, která úředně ověřila pravost podpisu majitele účtu

  
razítka a podpis ředitele Komerční banky, a. s., Žatec, exp. Louny (jím pověřeného pracovníka)

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V Lounech dne \_\_\_\_\_

razítka a podpis osoby, která úředně ověřila pravost podpisu majitele účtu

podpis pracovníka banky, který ověří totožnost přítomného majitele účtu

Vysvětlivky:

Vybranou variantu označte v rámečku znakem X, ostatní varianty celé proškrtněte.

Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu č. 17128481/0100 ze dne \_\_\_\_\_

strana 3 ze 4

Datum účinnosti Smlouvy: 28. 11. 1996  
Ver. E DSKBLP.DOT 02.01.97 09.49

Za zpracování dokumentu odpovídá:

JJJJ

02.01.97 09:47



**Město Louny**

Odbor školství, kultury a sportu

Mírové náměstí 35, 440 23 Louny

Č.j. MULN/10152/2019/OŠKaS  
Vaše zn.:  
Ze dne:  
Vyřizuje: Ing. Zusková  
Telefon: 415 621 116  
Fax:  
Datum: 05.02.2019


**Městská knihovna Louny  
k rukám ředitelky  
Mírové náměstí 1  
440 01 Louny**

**Potvrzení čísla účtu zřizovatele**

Vážená paní ředitelko,

město Louny jako zřizovatel Městské knihovny Louny, příspěvková organizace potvrzuje, že dotace od Krajského úřadu Ústeckého kraje mohou být zasílány na účet města Louny č. 1020793399/0800.

S pozdravem

  
37  
**Ing. Jovanka Zusková**  
vedoucí odboru školství, kultury a sportu  
MÚ Louny

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u právnické osoby

Název: Městská knihovna Louny, p.o.

Sídlo: Mírové náměstí 1, Louny, 440 01

IČO: 65108477

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce, vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí),
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadatel nebyl soudem nebo správními orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

Prohlašuji, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem k poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti a v přílohách jsou správné a úplné.

V Lounech dne 3. 10. 2024

Mgr. Mgr. Dagmar  
(jméno a p  
Dagmar  
Kučerová

# ŽÁDOST

o finanční příspěvek na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven  
Ústeckého kraje v roce 2025

Název provozovatele knihovny: Městská knihovna Most, příspěvková organizace

Sídlo / adresa provozovatele knihovny: Moskevská 12, 434 21 Most

Jméno statutárního zástupce: Bc. Petr Petrik

Telefon: +420 476 768 801

E-mail: [reditel@knihovnamost.cz](mailto:reditel@knihovnamost.cz)

IČO: 00080713

DIČ: CZ080713

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): 1042605379/0800

Právní forma: příspěvková organizace

Evidenční číslo knihovny MK: 462

Cíl podpory: Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji

Termín realizace: Průběžně 2025

Požadovaná celková výše dotace: 1 800 940 Kč

Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.

V Mostě dne 07. 10. 2024

Bc. Petr  
Petrik

.....  
Razítko a podpis statutárního zástupce  
provozovatele knihovny



**Městská knihovna Most, příspěvková organizace, Moskevská 12, 434 21 Most**  
Tel: 476 768 801, e-mail: [reditel@knihovnamost.cz](mailto:reditel@knihovnamost.cz)

## **PROJEKT**

k žádosti o poskytnutí dotace z programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje.

Městská knihovna Most, pověřená knihovna

je oprávněna poskytovat odborné knihovnické služby ve smyslu ustanovení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb / knihovnický zákon/, který byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 16. 1. 2002 č. 68 k Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven, ve znění pozdějších předpisů, Smlouvy o přenesení regionálních funkcí krajské knihovny na základní knihovnu na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2005 ze dne 9. 3. 2005 a své Zřizovací listiny. Příjemci jsou obce (města), která jsou zřizovateli knihoven (případně poboček) evidovaných na Ministerstvu kultury ČR.

Městská knihovna Most bezúplatně poskytuje knihovnické služby v následujícím rozsahu:

### **Poradenská a konzultační činnost**

- statistika, výpůjční protokol, evidence knih a časopisů, evidence čtenářů, odpisy knih, stavění knihovního fondu, zpracování grantů

### **Vzdělávání pracovníků základních knihoven, pořádání porad**

- metodické návštěvy základních knihoven, konzultace s pracovníky knihoven, individuální proškolení na práci s PC, Internetem, knihovním systémem LANIUS, CLAVIUS, pracovní porady v průběhu roku, zajišťování školení pracovníků knihoven

### **Tvorba, distribuce a cirkulace výměnných fondů pro základní knihovny provozované obcemi**

- výběr knih, nákup knihovního fondu určeného pro výměnný fond, kompletní zpracování knihovního fondu, katalogizace knih, zpracování záznamu do elektronické podoby, systematické a autorské značení knih, balení knih, tisk katalogizačních lístků, zpracování souborů z výměnného fondu, jejich distribuce do knihoven provozovaných obcemi

### **Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů základních knihoven provozovaných obcemi**

- proškolení knihovníků a revizních komisí, podílení se na revizi knihovních fondů, provádění závěrečných zpráv o provedení revize KF, poskytování pomoci při aktualizaci knihovních fondů v knihovnách provozovaných obcemi

### **Podpora při zpracování statistiky o činnosti základních knihoven provozovaných obcemi**

- poradenství a pomoc při zpracování výkazů o činnosti základních knihoven, zpracování statistiky za region

## **Zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele /obce/ nebo získané darem od čtenářů pro základní knihovny provozované obcí a jejich distribuce**

- knihovnické zpracování knih zakoupených z rozpočtu jednotlivých OÚ nebo získané darem od čtenářů pro základní knihovny: katalogizace knih, vybavení knižním a katalogizačním lístkem, označení a balení knih

## **Činnost napomáhající rozvoji knihoven a jejich knihovnických a informačních služeb / VISK/**

- knihovní systémy, sledování legislativních změn v oboru

## **Ediční činnost**

- zpracování metodických materiálů a pokynů pro pracovníky základních knihoven s neprofesionálními a profesionálními pracovníky regionu Most

## **Zajištění výkonu RF regionu Most v roce 2025**

Regionální funkce vykonává Městská knihovna Most od roku 2002.

Se všemi zřizovateli obsluhovaných knihoven byly uzavřeny smlouvy o poskytování regionálních služeb na dobu neurčitou.

Přestože se v průběhu let měnily podmínky (snížení částky určené pro zajištění výkonu regionálních funkcí) pro poskytování služeb knihovnám, podařilo se i přesto zachovat jejich trvání.

V roce 2024 získala Městská knihovna Most na zajištění výkonu regionálních funkcí rozpočet 1 670 600 Kč, ze kterého mohl být navýšen úvazek a posílána částka na nákup knihovního fondu.

V současné době regionální funkce zajišťují 3 pracovníce s celkovým úvazkem 2,0.

V roce 2025 bude Městská knihovna Most poskytovat pro knihovny regionu výše uvedené služby, které jsou velmi důležité pro jejich činnost.

Městská knihovna Most v rámci regionálních funkcí obsluhuje 26 knihoven, z toho 3 městské knihovny a 23 místních lidových knihoven (viz seznam knihoven).

Ve všech městských knihovnách a 18 místních lidových knihovnách mají návštěvníci k dispozici počítače s napojením na Internet. V knihovnách, kde počítače nejsou, je Internet přístupný na obecním úřadě.

V knihovnách, které mají knihovnický program (Clavius nebo Tritius), pracovníci oddělení regionálních funkcí pomáhají s vkládáním fondu knihoven do těchto programů. Zároveň s vkládáním je fond knihoven aktualizován, opotřebované a zastaralé knihy se vyřazují. Také se opravuje značení knih, hlavně naučné literatury (mezinárodní desetinné třídění), knihy jsou podle potřeby nově označeny a obaleny.

V knihovně v Brandově plánujeme v příštím roce dokončit vkládání fondu knihovny do knihovního programu Clavius. Po zaškolení knihovnice bude zprovozněn výpůjční protokol.

Obecní úřad v Nové Vsi v Horách plánuje zakoupení knihovního programu Tritius.

V této knihovně byl již fond vložen do programu Clavius, takže by se jednalo pouze o převedení dat do novějšího programu. A podobně jako v Brandově, po zaškolení knihovnice, bude zprovozněn výpůjční protokol.

V roce 2024 bylo v knihovně ve Volevčicích dokončeno vkládání fondu knihovny do programu Tritius. Byl vložen nejen fond knihovny, ale i knihy z darů. V současné době se knihovnice školí, aby se mohlo začít půjčovat přes výpůjční protokol od ledna 2025.

Automatizovaný výpůjčný systém funguje v našem regionu ve všech městských knihovnách (Most, Litvínov, Lom, Meziboří).

V místních lidových knihovnách funguje automatizovaný výpůjčný systém Clavius v Obrnicích a na Klínech.

Se zástupci obcí, které jsou zřizovateli knihoven a kde ještě automatizovaný knihovní systém není zaveden, budou projednávány možnosti automatizace knihoven s důrazem na to, že práce s tímto systémem dává knihovníkovi více prostoru pro poskytování dalších služeb uživatelům knihovny.

V knihovně v Mariánských Radčicích je na příští rok naplánována aktualizace fondu (tzn. vyřazení zastaralých a opotřebovaných knih, případné doplnění novějšími tituly z darů).

V knihovně v obci Polerady je knihovna obnovena v opravených prostorách, podařilo se upravit a otevřít prostory pro čtenáře.

Protože jen velice málo obcí si může dovolit nakoupit nové knihy do svých knihoven, je budování výměnného knihovního fondu pro obsluhované knihovny nejdůležitější částí z celku regionálních služeb.

Díky navýšení rozpočtu pro RF v roce 2024 jsme mohli pro výměnné soubory začít nakupovat nejen větší množství knih, ale i stolní hry, o které je v knihovnách regionu velký zájem. V tomto trendu bychom chtěli pokračovat i v roce 2025.

Nákup knihovního fondu do výměnných souborů zajišťují pracovníce z oddělení regionálních funkcí.

Knihy i stolní hry jsou vybírány a objednávány podle potřeb a požadavků knihoven.

Po dodání je veškerý fond opatřen přírůstkovým číslem, zpracován a vložen do knihovního programu Tritius, označen a knihy jsou obaleny. Pracovníce zodpovídají také za administrativu spojenou s nákupem fondu.

Na úseku regionálních funkcí se zpracovávají i knihy, které si nakoupí do svých knihoven samy obce ze svých rozpočtů. Knihy si sice obce samy nakoupí, ale pracovníce z oddělení regionálních funkcí pomohou knihovníkům knihy zpracovat, poté označit a zabalit.

Pokud má knihovna knihovnický program, knihy jsou do programu vloženy přímo v této knihovně.

Také v roce 2025 budou knihovnám regionu v rámci výměnných souborů půjčovány soubory knih a stolních her. O výměnný fond je mezi čtenáři velký zájem. Knihovníci mají možnost si vybrat nejen přímo v Městské knihovně Most, mohou objednávat také telefonicky nebo e-mailem.

Následně jim je fond načten a připraven do souborů, které potom pracovníce regionálního oddělení rozváží do jednotlivých knihoven nebo si pro ně jezdí knihovníci nebo starostové obcí osobně.

I v roce 2025 budou knihovnám poskytovány konzultace a metodické návštěvy. Metodické konzultace jsou prováděny aktuálně dle potřeby – osobně, telefonicky, elektronickou cestou.

Na konci roku se uskuteční pracovní porada pro všechny knihovníky regionu Most.

Všem knihovnám pomohou pracovnice regionálního oddělení při vyplňování statistických výkazů za rok 2024.

U automatizovaných knihoven je statistika generována programem. U neautomatizovaných knihoven je veden tištěný statistický deník, který je knihovnami předkládán pověřené knihovně na konci roku ke konečné statistice. V rámci celostátní statistiky se získaná data z jednotlivých knihoven vkládají do elektronických formulářů NIPOS.

Rovněž budou vypracovány sumáře o činnosti místních lidových knihoven, městských knihoven a sumáře celého regionu Most za rok 2024.

Knihovníkům bude poskytována metodická pomoc při práci s automatizovanými knihovními systémy Clavius a Tritius.

Průběžně budou knihovníci informováni o odborných kurzech a seminářích pořádaných Knihovnou Ústeckého kraje i mimo kraj.

V příštím roce se opět budeme snažit přihlásit knihovny, které o to projeví zájem, do soutěže Knihovník Ústeckého kraje a do soutěže Vesnice roku, kde knihovny zastupují kulturu.

Všechny knihovny regionu podpoříme v zapojení se do celostátních akcí a programů na podporu čtenářství – Březen měsíc čtenářů, Noc s Andersenem, Den pro dětskou knihu, Týden knihoven, Kamarádka Knihovna, Čtení pomáhá atd.

Dále budeme jako pověřená knihovna pokračovat a pomáhat v benchmarkingu knihoven (porovnání statistických údajů jednotlivých výkonů knihoven).

Spolupráce základních knihoven s pověřenou knihovnou probíhala v minulých letech bez problémů, na velmi dobré úrovni byla i komunikace se starosty obcí. Naše knihovna se bude snažit o tento trend i v příštím roce.

V mnoha případech je knihovna jediným kulturním a společenským zařízením v obci, takže by bylo přínosem v tomto projektu v následujících letech pokračovat. O knihy i hry z výměnných fondů je mezi knihovnami regionu Most a jejich čtenáři velký zájem. Na nákup nových knih do svých knihoven mohou přispívat pouze některé obecní úřady, takže pro většinu knihoven jsou výměnné soubory jediným zdrojem nových knih, popř. her.

Na rok 2024 získala Městská knihovna Most na zajištění výkonu regionálních funkcí rozpočet 1 670 600 Kč, takže jsme nemuseli snižovat žádnou položku z požadovaného rozpočtu. Naopak jsme mohli navýšit úvazek a posílit částku na nákup knihovního fondu. Při nedostatečném rozpočtu by byly nejvíce ohroženy - částka na nákup knihovního fondu pro výměnné soubory a částka určená na platy zaměstnanců. Z tohoto důvodu by nemohly být služby v rámci výkonu regionálních funkcí vykonávány v celém rozsahu.

A jak již bylo zmíněno výše, budování knihovního fondu pro výměnné soubory je pro obecní knihovny důležité z hlediska jejich fungování.

V Mostě dne 07. 10. 2024

Bc. Petr  
Petrik

-----  
Bc. Petr Petrik  
ředitel  
Městská knihovna Most, přísp. org.

Zpracovaly: Zdena Macková, Olga Šolcová



**Městská knihovna Most, příspěvková organizace, Moskevská 12, 434 21 Most**  
Tel: 476 768 801, e-mail: [reditel@knihovnamost.cz](mailto:reditel@knihovnamost.cz)

**Plán čerpání finančních prostředků na neinvestiční náklady  
v roce 2025 + komentář**

<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>385 000,00</b>
z toho: nákup knihovního fondu	377 000,00
z toho: kancelářské potřeby	8 000,00
<b>Spotřeba energie + teplo</b>	<b>0,00</b>
<b>Opravy a udržování</b>	<b>0,00</b>
<b>Cestovné</b>	<b>10 000,00</b>
<b>Ostatní služby</b>	<b>1 000,00</b>
z toho: doprava	0,00
z toho: servis AKS	1 000,00
z toho: nákup licence na el. zdroje	0,00
z toho: nákup knihovnických služeb	0,00
<b>Mzdové náklady</b>	<b>1 040 080,00</b>
z toho: platy zaměstnanců	1 040 080,00
z toho: ostatní osobní náklady	0,00
<b>Zákonné sociální pojištění (sociální a zdravotní pojištění)</b>	<b>351 547,00</b>
<b>Sociální náklady</b>	<b>13 313,00</b>
z toho: příděl 2% do FKSP	10 401,00
z toho: zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za úraz	2 912,00
<b>Jiné ostatní náklady</b>	<b>0,00</b>
<b>Ostatní provozní náklady (poplatek za služební telefon)</b>	<b>0,00</b>
<b>Běžné (neinvestiční) náklady</b>	<b>1 800 940,00</b>
<b>Kapitálové náklady</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitálové (investiční) náklady celkem</b>	<b>0,00</b>
<b>Náklady celkem</b>	<b>1 800 940,00</b>

## Základní knihovny regionu Most

	Registrační číslo knihovny
<b>Profesionální knihovny</b>	
1. Městská knihovna Most - knihovna pověřená výkonem RF	462
2. Městská knihovna Litvínov	921
3. Městská knihovna Lom + 1 pobočka	1674
4. Městská knihovna Meziboří	1442
5. Obecní knihovna v Malém Březně	1523
6. Knihovna obce Patokryje	4535
<b>Neprofesionální knihovny</b>	
7. Obecní knihovna v Bečově	3087
8. Místní lidová knihovna v Bělušicích	5538
9. Místní lidová knihovna v Brandově	2144
10. Místní lidová knihovna v Braňanech	3810
11. Místní lidová knihovna v Českém Jiřetíně	4413
12. Místní knihovna v Havrani	3218
13. Místní lidová knihovna v Hoře Svaté Kateřiny	901
14. Obecní knihovna v Horním Jiřetíně	5280
15. Obecní knihovna v Klínech	3213
16. Obecní knihovna obce Korozluky	3736
17. Místní knihovna Lišnice	370
18. Místní lidová knihovna Louka u Litvínova	4357
19. Místní lidová knihovna Lužice	3384
20. Místní lidová knihovna Mariánské Radčice	2124
21. Místní knihovna v Moravěvsi	3219
22. Místní lidová knihovna v Nové Vsi v Horách	1950
23. Základní knihovna při Obecním úřadě v Obrnicích	2694
24. Místní lidová knihovna v Poleradech	4209
25. Místní lidová knihovna ve Skršíně	4433
26. Místní knihovna ve Volevčicích	4238
27. Místní lidová knihovna v Želenicích	5017

**Mgr. Jan PAPAREGA**  
primátor

V Mostě dne 19. 4. 2018

## JMENOVÁNÍ

V souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesením Rady města Mostu č. RmM/4047/70/2018/B ze dne 12. 4. 2018

j m e n u j i

**Bc. Petra Petrika**




**do funkce ředitele Městské knihovny Most, příspěvkové organizace**

**s účinností od 1. 5. 2018**



Vážený pan  
Bc. Petr Petrik



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ústí nad Labem  
oddíl Pr, vložka 383

<b>Datum zápisu:</b>	10. července 2003
<b>Datum vzniku:</b>	1. ledna 2003
<b>Spisová značka:</b>	Pr 383 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
<b>Název:</b>	Městská knihovna Most, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Moskevská 12, 434 01 Most
<b>Identifikační číslo:</b>	000 80 713
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Předmět činnosti:</b>	Je vymezen v § 4 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
<b>Doplňková činnost:</b>	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Obory činnosti: Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce Zprostředkování obchodu a služeb Velkoobchod a maloobchod Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>Ředitel:</b>	Bc. PETR PETRIK , dat. [REDAKCE] [REDAKCE] Den vzniku funkce: 1. května 2018
<b>Způsob jednání:</b>	Ředitel nebo zástupce statutárního orgánu jedná jménem příspěvkové organizace samostatně. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, právními předpisy zřizovatele a vnitřními předpisy příspěvkové organizace.
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Most, IČ: 002 66 094 Radniční 1/2, 434 01 Most

**SMLOUVA  
o běžném účtu v české měně  
pro kraje, města, obce a jimi zřízené organizace**

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ: 45 24 47 82  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

**oblastní pobočka v Mostě, poradenské centrum Most**

v(e) **Mostě, Bankovní 1300, 434 57**

(dále jen „spořitelna“)

a

**Městská knihovna Most, příspěvková organizace**

obec, město, městská část, kraj, organizace zřízená obcí, městem, krajem

**Moskevská 12, 434 21 Most**

adresa

**00080713**

identifikační číslo (IČ)

(dále jen „majitel účtu“)

uzavírají podle § 708 a následujících obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto  
Smlouvu o běžném účtu v české měně  
(dále jen „smlouva“) vlastním.

1. Spořitelna zřídila dne **14.03.1994** majiteli účtu běžný účet (dále jen „účet“, kterému přidělila číslo **1041000319/0800**, a který je veden v korunách českých.

V případě výjimečných změn vyžádaných závažnými provozními důvody je spořitelna oprávněna změnit číslo účtu a zavazuje se informovat o tom majitele účtu písemným oznámením odeslaným nejméně 30 dnů před touto změnou na jeho poslední jí známou adresu.

2. Spořitelna je povinna vést v souladu s ustanovením bodu 1 této smlouvy níže uvedené účty, u nichž je uvedeno úplné číslo a úroková sazba.

Číslo účtu	Označení účtu	Úroková sazba
000000	<b>1041000319</b> Běžný účet	Pásmové úročení
055554	Běžný účet pro dodatkové období	
000019	Příjmový rozpočtový účet	
080012	Příjmový rozpočtový účet pro dodatkové období	
000027	Výdajový rozpočtový účet	
080020	Výdajový rozpočtový účet pro dodatkové období	
000035	<b>1041000319</b> Účet zvláštních prostředků	Pásmové úročení
000043	Investiční účet ústředně řízených RO	
000051	Investiční účet pro dokončení KBV	
000107	<b>1041000319</b> FKSP	Pásmové úročení
000123	<b>1041000319</b> Rezervní fond	Pásmové úročení
000166	Zvláštní účelový účet za ekonomickou újmu způsobenou zemědělským organizacím	
000174	Fond reprodukce základních prostředků	
000182	Ostatní fondy	
000190	Fond odměn	
000844	Dotace z rozpočtu republiky do rozpočtů OÚ a obcí	
000908	Dotace na investiční výstavbu	
000916	Dotace na jmenovitou akci poskytnutá z prostředků na systémové dotace z VPS	

001038		Sdružené provozní prostředky	
001046		Investiční účet - dodat. výdaje	
001054		Investiční účet pro dokončení KBV - dodat.	
001062		Převody příjmů do rozpočtu OÚ a obci	
001222		Fond rezerv a rozvoje	
001783		Zvl. příjmový účet pro jmenovité akce	
001900		Investiční dotace - dodatkové výdaje	
002022		Financování cestovního ruchu	
002065		Převody výdajů do rozpočtů OÚ a obci	
002225		Ostatní centralizované prostředky	
004247		Zvláštní účet pro výplatu investičních částek pozastavených při fakturaci	
006015		Běžný účet cizích prostředků	
006031		Běžný účet prostředků z náhradních rekultivací	
007034		Vedlejší hospodářství škol	
007202		Jednotný fond účel. rozvoje školních statků	
008010		Účet pro daňové příjmy	
008248		Sdružené investiční prostředky (účty zřízené před r. 1990)	
009005		Účet dividend z akcií předaných obcím	
009021		Vedlejší hospodářství RO	
009785		Zvláštní příjmový účet na dokončení KBV	
006023		Příspěvek rodičů na náklady škol. zařízení	

3. Majitel účtu a spořitelna se dohodli, že peněžní prostředky na účtu budou úročeny roční úrokovou sazbou vyhlášenou v Oznámení České spořitelny, a.s., o úrokových sazbách pro klienty veřejného sektoru.

4. Spořitelna se zavazuje připsat úroky z peněžních prostředků na účtu ve prospěch účtu  
č. 1041000319 vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Úroky jsou splatné následující pracovní den po jejich připsání.

V případě skončení účinnosti smlouvy a zrušení účtu se spořitelna zavazuje připsat úroky z peněžních prostředků na účtu ve prospěch účtu ke dni jeho zrušení. Úroky jsou splatné dnem zrušení účtu.

Úročení peněžních prostředků na účtu začíná dnem jejich připsání na účet a končí dnem, který předchází dnu jejich odepsání z účtu.

5. Nakládání s peněžními prostředky na účtu provádí osoby uvedené v platném podpisovém vzoru (dále jen „disponující osoba“) vlastnoručně podepsanými písemnými příkazy. Podpis disponující osoby musí být shodný s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru. Spořitelna je povinna provést a zúčtovat k tíži účtu každý příkaz osoby oprávněné nakládat s peněžními prostředky na účtu, shoduje-li se podpis na příkazu s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru.

Spořitelna neprovede příkaz podepsaný osobou, jejíž vzorový podpis nemá, nebo jejíž podpis se neshoduje s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru, nebude-li prokázáno jiným způsobem, že se jedná o podpis oprávněné osoby.

Majitel účtu je oprávněn po dohodě se spořitelnou prohlásit, že disponující osoby uvedené v podpisovém vzoru jsou oprávněny disponovat s prostředky na dvou nebo více účtech zřízených podle této smlouvy.

6. Spořitelna se zavazuje přijímat na účet peněžité vklady nebo platby uskutečněné ve prospěch účtu a z peněžních prostředků na účtu podle písemného příkazu disponující osoby nebo při splnění podmínek stanovených ve smlouvě vyplatit ji požadovanou částku nebo uskutečnit jejím jménem platby osobám, které určí.

7. Spořitelna je oprávněna odmítnout, příp. vrátit jako neproveditelný, příkaz, který neobsahuje náležitosti požadované spořitelnou, je poškozený nebo nečitelný nebo jehož provedením by peněžní prostředky na účtu klesly pod stanovený minimální zůstatek.

8. Spořitelna je oprávněna použít peněžní prostředky na účtu k úhradě svých splatných pohledávek, které má za majitelem účtu, bez ohledu na skutečnost, zda tyto pohledávky vznikly v souvislosti s vedením účtu nebo jinak (zejména vyrovnání splatných úvěrů, zúčtování úroků a náhrad za bankovní operace).

9. Spořitelna se zavazuje informovat majitele účtu o zůstatku peněžních prostředků na účtu a provedených platbách formou výpisu z účtu. Výpisy budou předávány měsíčně na přepážce spořitelny.

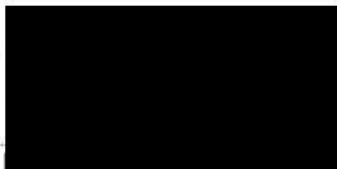
10. Majitel účtu se zavazuje po převzetí výpisu z účtu zkontrolovat správnost účtování a případnou nesrovnalost písemně reklamovat do 6 měsíců od vzniku závady. Nepodá-li majitel účtu oznámení o reklamaci ve stanovené lhůtě, je toto jednání považováno za nedostatek součinnosti ve smyslu příslušných ustanovení obchodního zákoníku a majitel účtu nemá nárok na náhradu škody. Majitel účtu souhlasí s tím, že lhůta počíná běžet od druhého dne od vyhotovení výpisu spořitelnou.

11. Spořitelna je oprávněna účtovat si za poskytování bankovních služeb ceny podle Sazebníku České spořitelny, a.s., pro bankovní obchody, platného v době poskytnutí služby.
12. Spořitelna je oprávněna stanovit minimální zůstatek potřebný pro vedení účtu a zároveň je oprávněna jeho výši měnit. Výše minimálního zůstatku je uvedena ve Sdělení České spořitelny, a.s., které je zveřejněno ve všech úřadovnách spořitelny.
13. Majitel účtu souhlasí s tím, aby spořitelna poskytovala bankovní informace o jeho závazcích, ekonomické a finanční situaci třetím osobám.
14. Majitel účtu se zavazuje oznamovat spořitelně bez zbytečného odkladu všechny změny údajů uvedených ve smlouvě a v podpisovém vzoru a tyto změny doložit. Jedná se zejména o sloučení nebo rozdělení obce, změnu statutárních zástupců místních zastupitelstev, u organizací s právní subjektivitou změnu názvu, sídla, resp. formy organizace, atd.
15. Spořitelna a majitel účtu odpovídají za vzniklé škody podle obecně závazných právních předpisů.
16. Obě smluvní strany mají právo smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s účinností k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.  
Spořitelna je oprávněna vypovědět smlouvu s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi v případě, kdy dojde k porušení smluvních podmínek ze strany disponujících osob (např. neoznámení změny údajů uvedených ve smlouvě a v podpisovém vzoru).  
Výpověď daná spořitelnou se považuje za doručenou, byla-li odeslána na poslední známou adresu majitele účtu, a to třetím dnem od vrácení nedoručené výpovědi spořitelně.  
Smluvní strany se mohou dohodnout na skončení účinnosti smlouvy a zrušení účtu bez dodržení výpovědní lhůty, s vkladem na účtu bude naloženo podle dispozice majitele účtu.
17. Před skončením účinnosti smlouvy a zrušením účtu jsou smluvní strany povinny vyrovnat vzájemné pohledávky a závazky vyplývající ze smlouvy. Majitel účtu se zavazuje vrátit spořitelně všechny platné platební instrumenty vydané k účtu.  
Nevrátí-li majitel účtu platební instrumenty, odpovídá za škody vzniklé spořitelně jejich použitím v době po skončení účinnosti smlouvy.
18. Smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
19. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V(e) Mostě

dne 16.04.2004

Česká spořitelna, a.s.



firční poradce



podpis(y) majitele účtu, příp. razitko

Za Majitele Účtu - právnickou osobu:

příjmení, jméno, titul Ondrášek Tomáš Ing.  
trvalý pobyt  
rodné číslo (datum narození)  
druh a číslo průkazu totožnosti  
státní příslušnost Česká republika





1/23/2013 (m)

Číslo smlouvy 102236

ČNB PŘÍKOPĚ ÚSTÍ NAD LABEM  
TAPRO TA: 30. 01. 2013

Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, IČ 48136450  
zastoupená Ing. Břetislavem Srsenem, ředitelem pobočky Ústí nad Labem  
a Ing. Alenou Jestříbkovou, vedoucí odboru provozního pobočky Ústí nad Labem  
(dále jen "ČNB")

**Statutární město Most**

Radniční 1, 434 69 Most

IČ 00266094

zastoupené primátorem Ing. Vlastimilem Vozkou  
(dále jen "klient")

uzavírají podle § 708 a násl. ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů, a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně  
některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o běžném účtu**

1. ČNB zřídí klientovi účet číslo **94-8229491/0710** (dále jen „účet“). Účet je veden v českých korunách. Účet je účtem podřízeným státní pokladně.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Podmínky České národní banky pro vedení účtů právnickým osobám a provádění platebního styku, Podmínky České národní banky pro používání služby ABO-K internetové bankovníctví a Část I. Ceníku peněžních a obchodních služeb České národní banky (dále jen „Ceník“). Klient současně s podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil se zněním uvedených podmínek a Ceníku a souhlasí s nimi.
3. ČNB poskytuje klientovi platební služby v rozsahu uvedeném v ustanovení § 33 odst. 8 rozpočtových pravidel.
4. ČNB účtuje klientovi ceny za poskytované služby podle Ceníku. Tyto ceny jsou odepisovány z tohoto účtu.
5. ČNB informuje klienta o platebních transakcích výpisy z účtů v intervalu denně, pokud došlo k pohybu na účtu.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží klient a druhý ČNB.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Ústí nad Labem dne 27. 02. 2013

V Mostě dne 1-4-02-2013

[Redacted signature area]

Ing. Břetislav Srsen

za ČNB Ing. Alena Jestříbková

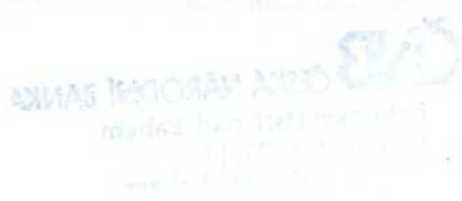
za klienta

111



CNB POBOCKA USTI N/L  
27.02.13 08:47 05147

	Datum	Titul, jméno, příjmení (nebo název orgánu)	Funkce, ORJ
Zpracoval/a:		<i>CNB, kontr.</i> Ing. Dagmar Zinkeová	ved. odd.
Vedoucí odboru:		Ing. Jana Macháčková	ved. odd. DF
Správce rozpočtu:	28. 1. 13	Ing. Dagmar Zinkeová	ved. odd. DF
Právně posoudil/a:	24. 1. 13	Mgr. Dejanović Louzová	PL
Za VM schválil/a:	4. 2. 13	Mgr. Karel Novotný / MBA	NP
Důvod uzavření:	Průběžně zkontrol. účet dle modelu náhrady / č. 118/2000 Sb., o zajištění výkonu práce.		



2702-00-1-1

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.





## Smlouva o účtu

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ: 45 24 47 82  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

**Veřejný sektor a realitní obchody, Praha 4, Budějovická 1518/13b, PSČ 140 00**

(dále jen „Banka“)

a

Obchodní firma (název):	Statutární město Most
Sídlo (místo podnikání):	43401 Most, Radniční 1/2
IČO:	00266094

(dále jen „Klient“)

uzavírají tuto Smlouvu o účtu (dále jen „Smlouva“)

1. Banka vede Klientovi od 1. 2. 1993 účet číslo: 1041368359/0800 v měně CZK (dále jen „Účet“).  
Pro přeshraniční platební styk platí mezinárodní číslo Účtu (IBAN): CZ11 0800 0000 0010 4136 8359.
2. Klient je zařazen ve skupině KORPORÁTNÍ KLIENTI.
3. Banka bude úročit peněžní prostředky na Účtu roční úrokovou sazbou stanovovanou a vyhlášenou Bankou v Ceníku České spořitelny, a.s., (dále jen „Ceník“).

Banka připiše úroky z peněžních prostředků na Účtu ve prospěch Účtu vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, pokud den připsání připadne na pracovní den. Případně-li den připsání na jiný než pracovní den, Banka vypočítá a připiše úroky k poslednímu pracovnímu dni příslušného měsíce a úroky za zbývající jiný než pracovní den/dny příslušného kalendářního měsíce připiše v následujícím kalendářním měsíci. Banka připiše úroky z peněžních prostředků na Účtu ve prospěch Účtu za měsíc prosinec k poslednímu dni tohoto měsíce.

Banka úroky následně automaticky převede na běžný účet č. 19-1041368359/0800.

Klient má právo vybrat si možnost připisování úroků z Účtu ve prospěch jiného účtu vedeného Bankou. Takovou změnu Klient sdělí Bance písemně poštou nebo elektronicky. Účinnost takové změny nastane následující pracovní den po obdržení žádosti Bankou za předpokladu, že oznámení změny bude Bance doručeno nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce. Pokud oznámení změny Banka obdrží po této lhůtě, nabývá změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Bance doručeno oznámení změny.

4. Klient a Banka se dohodli na měsíční frekvenci vyhotovování výpisů z Účtu v elektronické formě prostřednictvím aplikace Business 24. Za okamžik doručení výpisu z Účtu se považuje den vystavení souboru s výpisem z Účtu ve formátu PDF na zabezpečeném serveru Banky.

Klient je oprávněn podle aktuální nabídky Banky jednostranně změnit způsob a frekvenci doručování výpisů Bankou. Takovou změnu Klient sdělí Bance písemně nebo elektronicky. Účinnost takové změny nastane následující pracovní den po obdržení žádosti Bankou za předpokladu, že oznámení změny bude Bance doručeno nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce. Pokud oznámení změny Banka obdrží po této lhůtě, nabývá změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Bance doručeno oznámení změny.

5. Klient platí Bance ceny za služby poskytované Bankou podle Ceníku platného v době poskytnutí služby.

Banka bude ceny za poskytované služby účtovat na vrub účtu č 27-1041368359/0800.

Klient má právo vybrat si k úhradě cen za služby poskytované Bankou jiný běžný účet vedený mu Bankou. Takovou změnu Klient Bance sdělí písemně poštou nebo elektronicky. Účinnost takové změny nastane následující pracovní den po obdržení žádosti Bankou za předpokladu, že oznámení změny bude Bance doručeno nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce. Pokud oznámení změny Banka obdrží po této lhůtě, nabývá změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Bance doručeno oznámení změny.



6. Na základě této Smlouvy je možné poskytnout platební prostředek (např. platební kartu, elektronické bankovníctví), pokud si o něj Klient požádá.
7. Klient nesouhlasí s tím, aby Banka poskytovala bankovní informace prostřednictvím bank o jeho závazcích, ekonomické a finanční situaci pro potřeby obchodních partnerů.
8. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami České spořitelny, a.s. (dále jen VOP), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Klient podpisem této Smlouvy potvrzuje, že VOP a další dokumenty, na které tato Smlouva odkazuje, převzal, že se s jejich obsahem seznámil a že s nimi souhlasí.
9. Klient prohlašuje a svým podpisem potvrzuje, že byl před podpisem Smlouvy seznámen se systémem pojištění pohledávek z vkladů v rozsahu Informačního přehledu, že mu porozuměl a že ho převzal.
10. Smluvní strany prohlašují, že se na Smlouvu vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv a souhlasí se zveřejněním celého jejího obsahu. Smluvní strany se dohodly, že Banka je oprávněna Smlouvu v registru smluv zveřejnit. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv Bankou.
11. Tato Smlouva nahrazuje předchozí Smlouvu o účtu č. 1041368359/0800, včetně všech dodatků, přičemž zůstávají zachovány číslo účtu, plné moci (vzorové podpisy), trvalé příkazy, trvalé souhlasy s inkasem, platební prostředky vydané k účtu (např. platební karta) dle Smlouvy o běžném účtu v měně ze dne 1. 2. 1993.

V Mostě dne 17. 10. 2017

za Českou spořitelnu, a.s.:

Bc. Jana Eliška Venning  
podpis:

bankovní poradce  
Veřejný sektor - velcí klienti  
titul, jméno, příjmení, funkce, org. složka

podpis:

Ing. Mgr. Robert Guba

bankovní poradce  
Veřejný sektor - velcí klienti  
titul, jméno, příjmení, funkce, org. složka

Klient:

Statutární město Most

Za Klienta:

Titul, jméno, příjmení	Mgr. Jan Paparega
Pohlaví	muž
Trvalý nebo jiný pobyt	
Rodné číslo (datum narození)	
Místo narození	Most
Druh a číslo průkazu totožnosti	
Platnost průkazu totožnosti	2. 10. 2017
Stát	Česká republika
Státní občanství	české

	Datum	Jméno, příjmení / příp. organizace	Funkce, ORJ	Podpis
Zpracoval/a/i/y:		Česká spořitelna, a. s.		
Vedoucí odboru:	24. 10. 2017	Ing. Petr Krupička	Vedoucí OF	
Správce rozpočtu:	24. 10. 2017	Ing. Alena Soukupová	Referentka OF	
<input type="checkbox"/> dotace EU apod. <input type="checkbox"/> podmíněná pohledávka <input type="checkbox"/> podmíněný závazek _____ Kč (vč. DPH)				
Za OF posoudil:	24. 10. 2017	Ing. Bc. Karel Šmrha	Referent OF	
AK – právně posoudil/a:	24. 10. 2017	Mgr. Petr Janák KINDL&PARTNEŘI advokátní kancelář s. r. o.	AK	
	Uveřejnění v registru smluv: <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> ANO			
	Anonymizovat smlouvu: <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> ANO			
Za VM schválil/a:	26 - 10 - 2017	Ing. Marek Hrvol	NP	
Schváleno v:	<input type="checkbox"/> PPM / <input type="checkbox"/> RmM / <input type="checkbox"/> ZmM – dne _____			
Datum uveřejnění smlouvy:		Poznámka:	<i>Novace smluv v souvislosti s uveřejňováním v registru smluv.</i>	
ID smlouvy z registru smluv:				

Sij

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u právnické osoby

Název: Městská knihovna Most, příspěvková organizace

Sídlo: Moskevská 12, 434 01 Most

IČO: 00080713

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce, vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí),
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadatel nebyl soudem nebo správními orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

Prohlašuji, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem k poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti a v přílohách jsou správné a úplné.

Zároveň prohlašuje, že žadatel souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V Mostě dne 14. 10. 2024

Bc. Petr  
Petrik

.....  
Bc. Petr Petrik, ředitel

# ŽÁDOST

**o finanční příspěvek na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven  
Ústeckého kraje v roce 2025**

Název provozovatele knihovny:

**REGIONÁLNÍ KNIHOVNA TEPLICE, příspěvková organizace**

Sídlo provozovatele knihovny:

**Lípová 796/13, 415 01 Teplice**

Jméno statutárního zástupce: **Bc. Martina Doležalová**

Tel.: **608 755 774** e-mail: **martina.dolezalova@knihovna-teplice.cz**

IČO: **00361216** DIČ: **CZ 00361216**

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): **102 32 999 86 / 5500**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Evidenční číslo knihovny MK: **3328 / 2002**

Cíl podpory: ***Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji***

Termín realizace: ***průběžně 2025***

Požadovaná celková výše dotace: ***1. 823.000,- Kč***

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Teplicích, dne 14. října 2024

Bc. Martina  
Doležalová

.....

podpis statutárního zástupce

provozovatele knihovny



## Cíle projektu zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji, v regionu Teplice, v roce 2025

- ◆ poradenská a konzultační činnost směřovaná k základním knihovnám, ale také k obecním či městským úřadům
- ◆ zpracování statistik o činnosti základních knihoven provozovaných obcemi a městy
- ◆ nákup, tvorba, zpracování a oběh výměnného knihovního fondu, v posledních letech s důrazem na žádanou českou literaturu, romány pro ženy, válečné romány, historické a severské detektivky, komiksy a mluvené slovo, pro některé knihovny i deskové hry
- ◆ uskutečnění revizí knihovních fondů v pěti základních knihovnách (Hrob, Háj u Duchcova, Bořislav, Chotějovice, Světec)
- ◆ nákup a zpracování knihovních fondů, pořízených z prostředků obcí, případně pocházejících z darů
- ◆ pomoc obecním knihovnám s aktualizací fondů – v tomto směru se věnujeme knihovnám již celou řadu let a aktualizaci fondu opakovaně provádíme a nadále provádět budeme, protože si uvědomujeme, že naše aktivita je v tomto směru potřebná, protože se v některých obcích dlouhodobě setkáváme s neochotou vyřazovat poškozené, zastaralé a neaktuální svazky.
- ◆ aktualizace webových stránek jednotlivých knihoven
- ◆ zorganizování, příprava a odborná náplň pravidelné vzdělávací akce – každoročního setkání knihovníků regionu; plánováno je tentokrát do obce Košťany, a hlavním tématem bude pořádání kulturních a vzdělávací akcí pro veřejnost (děti, mládež, senioři)
- ◆ plánovaná je znovu i exkurze do jedné z malých profesionálních knihoven regionu, v roce 2025 do Městské knihovny Duchcov. Knihovna má centrální budovu a tři pobočky, je obsluhována knihovním systémem Koha a obsluhovaná populace je zhruba 2 300 obyvatel
- ◆ konzultační setkání vedoucích pracovníků městských knihoven regionu
- ◆ pomoc a poradenská činnost směrem ke knihovnám i obcím v oblasti informačních a komunikačních technologií
- ◆ metodická podpora postupné proměny klasických knihoven na informační, vzdělávací, kulturní a komunitní centra obcí
- ◆ nominace knihovníků a knihoven do soutěží Knihovník Ústeckého kraje a případně i Knihovna roku 2025

V Teplicích 14. října 2024

Bc. Martina Doležalová  
ředitelka Regionální knihovny Teplice

Bc. Martina  
Doležalová

## Požadovaná výše dotace na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2025

Knihovna: Regionální knihovna Teplice příspěvková organizace

okres: Teplice

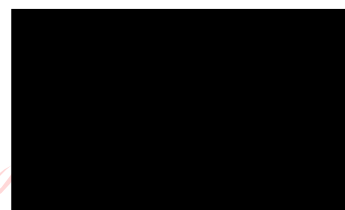
Kraj:

Ústecký

### Plán finančních prostředků na výkon regionálních funkcí

	CELKEM
Spotřeba materiálu	525 000
v tom: nákup knihovního fondu	407 000
v tom: nákup DDHM	98 000
v tom: nákup drobného materiálu	20 000
Spotřeba energie	29 000
Opravy a udržování	0
Cestovné	15 000
Ostatní služby	61 000
v tom: doprava	0
v tom: servis výpočetní techniky	0
v tom: servis systému Tritius	6 000
v tom: nákup licence na el. zdroje	0
v tom: aktualizací poplatek Tritius	9 000
v tom: právo na využití serverů	3 500
v tom: právo na používání systému Tritius	6 500
v tom: telef.,poštovné,internet	5 000
v tom: nájemné	0
v tom: další služby	0
v tom: vzdělávání	31 000
Mzdové náklady	860 000
v tom: platy zaměstnanců	840 000
v tom: ostatní osobní náklady	20 000
Zákonné sociální pojištění	285 000
Sociální náklady	48 000
Jiné ostatní náklady	0
Ostatní provozní náklady	0
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>	<b>1 823 000</b>
Kapitálové náklady:	
<b>Kapitálové (inv.) náklady celkem</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>1 823 000</b>

Bc. Marti  
Doležalo





## Komentář k požadované výši dotace na rok 2025:

Pro rok 2025 žádáme o nárůst přiznané dotace ve srovnání s rokem 2024 o celkem 13.000,- Kč.  
Celková částka představuje 1.823.000,- Kč.

### nákup knihovního fondu 407 tis. Kč

- částka je určena na pořizování knihovního fondu pro výměnný fond a zahrnuje zejména knihy a v současné době také mluvené slovo, o jehož půjčování stále narůstá zájem uživatelů; je počítáno také s pořízením deskových her

### nákup DDHM 98 tis. Kč

- v roce 2024 a 2025 prochází knihovna rekonstrukcí, kdy dochází ke stěhování jednotlivých oddělení knihovny, toto nastane i s prostorem, kde se nyní nachází kancelář pro zajištění RF, počítáme s částečnou obnovou vybavení kanceláře nábytkem, pracovní židli stojanem na CD a knihovním vozíkem

### spotřební materiál 20 tis. Kč

- jedná se zejména o materiál pro balení a adjustaci knižního fondu, knižní lístky, štítky pro čárové kódy, kancelářský papír, tonery, pomocný materiál a knihovnické pomůcky, tiskopisy

### spotřeba energie 29 tis. Kč

- podíl na spotřebě energií v hlavní budově knihovny, která poskytuje pro výkon regionálních funkcí své prostory a zázemí (zhruba 5-6% předpokládané spotřeby v r. 2025), problematiku bude pro dané období řešit vnitřní směrnice organizace
- RK má na rok 2025 uzavřenou smlouvu na dodávky elektrické energie s dodavatelem ČEZ ESCO a.s. a na dodávku plynu s dodavatelem EP ENERGY TRADING, a.s.

### cestovné 15 tis. Kč

- určeno na náhrady cestovních výdajů pracovníků pro výkon RF a řidiče, případně ředitele knihovny či některého z odborných pracovníků organizace, pokud se cesta dotýká RF (metodické návštěvy, rozvoz a svoz výměnných souborů, výkon práce v obcích při revizích, aktualizaci a zpracování knihovního fondu, cesty na porady, školení či konference)

### poskytnutí práva na využití serverů, používání systému Tritius, jeho update a upgrade, servis 25 tis. Kč

- všechny účtované ceny jsou stanoveny vnitřní směrnicí organizace a odvíjí se od odhadu podílu využívání serveru a systému Tritius v daném období úsekem RF:
- poskytnutí práva na využití serverů, pořízených na přelomu let 2016 a 2017; technika je používána pro akvizici a katalogizaci výměnného fondu a pro obsluhu cirkulace výměnných souborů, na serverech pracuje AKS Tritius pro všech 24 knihoven v obcích regionu, byla prodloužena doba odepisování této techniky a snížena odpisová cena (1.662,- Kč ročně)
- 15% podíl na úhradě ročních nákladů na odpisy knihovního systému Tritius (6.540,- Kč)
- roční aktualizací poplatek 10% z aktuální ceny systému Tritius, 15% podíl RF (cca 9.315,- Kč ročně)
- servis a udržovací činnosti systému Tritius, 15% podíl RF (4.548,- Kč)

### poštovné, telekomunikační poplatky 5 tis. Kč

- vnitřní směrnice řeší i stanovení paušálních nákladů na poštovné (na písemný kontakt s knihovnami a obecními úřady, na MVS pro obecní knihovny) a náklady na používání mobilního telefonu

vzdělávání 31 tis. Kč

- z důvodu odchodu naší současné metodičky budeme přijímat metodičku novou, pro kterou plánujeme možné školicí akce

platy zaměstnanců 840 tis. Kč

- roční platy zaměstnanců se souhrnným pracovním úvazkem 1,5 (úvazek byl dlouhodobě snižován z původního úvazku 2,0)
- promítnut nárůst platů od 1.1.2025 pro zaměstnance odměňované dle přílohy č. 1 příslušné vyhlášky, tedy ty s nejnižšími platy ve veřejné sféře

ostatní osobní náklady 20 tis. Kč

- týká se především dohody o pracovní činnosti s řidičem osobního vozu pro zajištění dopravy do obcí

sociální a zdravotní pojištění 285 tis. Kč

- zahrnuje zákonné zdravotní a sociální pojištění ve výši 33,8% vyplacených platů

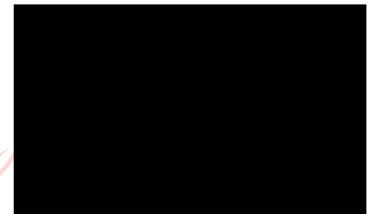
sociální náklady a ostatní provozní náklady 48 tis. Kč

- tyto náklady se skládají z odvodu do FKSP, příspěvku na stravování zaměstnanců, povinného pojištění (Kooperativa), nákladů na odborný rozvoj, pracovně-lékařskou péči atd.

V Teplicích 14. října 2024

Bc. Martina Doležalová  
ředitelka Regionální knihovny Teplice

Bc. Marti  
Doležalo



## *Základní knihovny regionu Teplice, pro které jsou zajišťovány regionální funkce*

### Základní knihovny v obcích

1	Místní knihovna v Bořislavi	3432	415 01	Bořislav
2	Místní knihovna Bžany	3431	415 01	Bžany
3	Obecní knihovna v Háji u Duchcova	3434	417 22	Háj u Duchcova
4	Místní knihovna v Hostomicích	3435	417 52	Hostomice
5	Místní knihovna v Hrobě	3727	417 04	Hrob
6	Obecní knihovna Chotějovice	3444	418 04	Chotějovice, p. Bílina
7	Místní lidová knihovna v Kostomlatech p/M	3437	417 54	Kostomlaty p/M
8	Městská knihovna Košťany	5981	417 23	Košťany
9	Místní lidová knihovna Křemýž	3440	417 65	Křemýž
10	Místní knihovna Lahošť	4435	417 25	Lahošť
11	Obecní knihovna Ledvice	3492	417 72	Ledvice
12	Místní knihovna v Mikulově	3409	419 01	Mikulov
13	Knihovna Měrunice	5242	418 04	Měrunice
14	Obecní knihovna Modlany	5978	417 13	Modlany
15	Knihovna Adolfa Branalda Moldava	5977	417 81	Moldava
16	Obecní knihovna Novosedlice	3438	417 31	Novosedlice
17	Místní lidová knihovna Ohnič	3439	417 65	Ohnič
18	Obecní knihovna v Oldřichově	3436	417 24	Oldřichov
19	Místní knihovna Proboštov	3441	417 12	Proboštov
20	Obecní knihovna Rtyně n/B	3442	417 62	Rtyně n/B
21	Obecní knihovna Světec	3443	417 53	Světec
22	Místní lidová knihovna Újezdeček	3491	415 01	Újezdeček
23	Místní knihovna Zabušany	3367	417 71	Zabušany
24	Místní knihovna Žalany	3445	417 63	Žalany

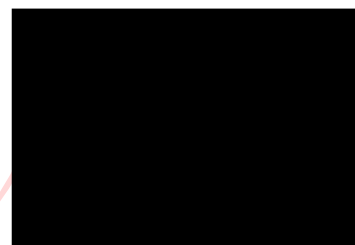
### Základní knihovny ve městech (profesionální)

1	Městská knihovna v Bílině	31	418 01	Bílina, Mírové nám. 21
2	Městské kulturní zařízení – knihovna Dubí	2958	417 01	Dubí, Krušnohorská 203
3	Městská knihovna Duchcov	2301	419 01	Duchcov, Bílinská 12
4	Městská knihovna Krupka	1907	417 42	Krupka, Mariánské nám. 22
5	Městská knihovna Osek	1499	417 05	Osek, Tyršova 231

V Teplicích 14 října 2024

Bc. Martina Doležalová  
ředitelka Regionální knihovny Teplice

Bc. Marti  
Doležalo



# STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

---



## JMENOVAČÍ LIST

Rada města Teplice na svém zasedání dne 26. července 2024 přijala Usnesení č. 0576/24, kterým

j m e n u j e

**Bc. Martinu Doležalovou**

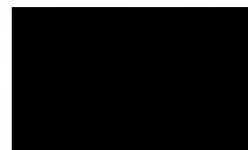
bytem 

na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace statutárního města Teplice  
Regionální knihovna Teplice  
příspěvková organizace  
se sídlem Lípová 796/13, 415 01 Teplice  
IČO: 00361216

s účinností od 1. 9. 2024.

Blahopřeji Vám a v nastávající funkci Vám přeji pevné zdraví a mnoho pracovních i osobních úspěchů.

Teplice 2. srpna 2024



**Bc. Jiří Štábl**  
primátor města

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

v y d á v á

na základě usnesení Zastupitelstva města Teplice č. 152/09 ze dne 11. 12. 2009  
v úplném znění  
schváleném usnesením č. 66/02 ze dne 20. 12. 2002, ve znění pozdější změny

**ZŘIZOVACÍ LISTINU**

příspěvkové organizace  
Regionální knihovna Teplice

Čl. 1

Zřizovatel

**STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE**

se sídlem v Teplicích, nám. Svobody 2, PSČ 415 95

IČO : 00266621

Okres Teplice

Čl. 2

Název organizace

**Regionální knihovna Teplice  
příspěvková organizace**

Čl. 3

Sídlo organizace.

**Teplice, Lípová 796/13, PSČ 415 01**

Čl. 4

Identifikační číslo organizace.

00361216

Čl. 5

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

## Čl. 6

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

Regionální knihovna Teplice je veřejnou knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) je knihovnou základní. Poskytuje veřejné knihovnické a informační služby, naplňuje právo občanů na rovný a neomezený přístup ke kulturním hodnotám a informacím, obsaženým v knihovních fondech i vnějších informačních zdrojích a svými knihovnickými, bibliografickými, informačními a kulturními službami přispívá ke zvyšování kulturní a vzdělanostní úrovně občanů.

Za tímto účelem provádí zejména tyto činnosti:

1. Shromažďuje knihovní a informační fondy formou nákupu, darů a výměn, odborně je zpracovává, třídí, uchovává a zpřístupňuje. Zvláštní pozornost přitom věnuje shromažďování a doplňování regionálního fondu v kontextu historického, kulturního, ekonomického a sociálního vývoje regionu.
2. Šíří autorská díla a zpřístupňuje dokumenty z knihovního fondu knihovny formou prezenčního a absenčního půjčování ve svých studovnách, čítárnách, odděleních a pobočkách. Pro studijní účely a osobní potřebu uživatelů poskytuje služby reprografické pro reprodukci dokumentů z knihovního fondu.
3. V rámci meziknihovnických služeb využívá a poskytuje výpůjční, informační a reprografické služby s cílem zpřístupnit uživatelům knihovní dokumenty bez ohledu na místo jejich uložení.
4. Poskytuje svým uživatelům bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše.
5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, a to zejména informace ze státní správy a samosprávy.
6. Umožňuje uživatelům přístup k vnějším informačním zdrojům prostřednictvím informačních a komunikačních technologií.
7. Všeestranně propaguje své knihovní a informační fondy a poskytované služby rozličnými formami individuální i kolektivní práce se čtenářem. Podporuje výchovu ke čtenářství a knihovnickou a informační gramotnost, dává prostor literární a jiné umělecké tvorbě.
8. Zpracovává a publikuje bibliografie, faktografické materiály se zaměřením na region, vydává regionální sborníky, sbírky a almanachy.
9. Na základě pověření krajskou knihovnou, v rozsahu, podpořeném finanční účelovou dotací, vykonává soubor tzv. regionálních funkcí směrem k veřejným knihovnám regionu. Poradenskou a metodickou činností, vzdělávacími aktivitami a souborem technických služeb napomáhá rozvoji veřejných knihoven. Vytváří výměnný knihovní fond a zajišťuje cirkulaci výměnných souborů.
10. Spolupracuje při plnění svého poslání se školskými, vzdělávacími a kulturními institucemi, s neziskovými organizacemi a dalšími subjekty.

## Čl. 7

### Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel vystupuje za příspěvkovou organizaci navenek a jedná ve všech věcech samostatně. Za příspěvkovou organizaci se podepisuje tak, že svůj vlastnoruční podpis připojí k napsanému, natištěnému nebo otištěnému názvu příspěvkové organizace.

2. Povinností ředitele je jednou ročně předkládat zřizovateli souhrnnou zprávu o činnosti příspěvkové organizace, nebo kdykoliv na požádání zřizovatele.
3. Ředitele jmenuje a odvolává zřizovatel, zřizovatel řediteli stanovuje plat.
4. Ředitel ze zaměstnanců příspěvkové organizace jmenuje zástupce, který ho zastupuje v době nepřítomnosti. Právní úkony zavazující organizaci může zástupce činit pouze na základě písemného zmocnění uděleného ředitelem.
5. Ředitel je povinen vypracovat organizační řád, který upravuje vnitřní členění organizace a vnitřní vztahy, jakož i podpisová práva zaměstnanců.

#### Čl. 8

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).

1. Nemovitý svěřený majetek, je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Movitý svěřený majetek, je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
3. Oběžná aktiva, svěřený majetek, je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
4. Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele po dni 31.3. 2009 se považuje za majetek svěřený příspěvkové organizaci ode dne jeho nabytí.

#### Čl. 9

Vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem za účelem splnění hlavního účelu, pro který byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů vč. peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí.
3. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, pokud byly vydány.
4. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku a to odděleně od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.
5. Organizace je povinna provádět účetní odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
6. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků nemovitého majetku.
7. Organizace je povinna svěřený majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
8. Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
9. Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout pohledávku jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávky.
10. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč v jednotlivém případě:
  - jestliže dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích

- jestliže pohledávka je promlčena a dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit
- nelze-li prokázat trvání pohledávky
- nelze-li prokázat její výši a to ani v soudním či jiném řízení
- je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné.

Upustit od vymáhání pohledávek nad 5 000 Kč, může organizace jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

11. Organizace je povinna zajistit pojištění svěřeného majetku, s výjimkou nemovitého majetku pojištěného zřizovatelem.
12. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
13. Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek v souladu s předmětem činnosti organizace a za účelem, pro který je nemovitost určena, za těchto podmínek :
  - záměr pronajmout svěřený nemovitý majetek na dobu delší než 30 dnů zveřejní organizace prostřednictvím řídicího odboru magistrátu po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím o pronájmu vyvěšením na úřední desce magistrátu,
  - organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele rozhodnout o pronájmu na dobu určitou v případech, že se jedná o pronájem kratší než 30 dnů,
  - o pronájmu na dobu delší než 30 dnů rozhoduje zřizovatel,
  - při pronájmu svěřeného majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší,
  - v nájemní smlouvě organizace vysloveně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Statutárního města Teplice a organizace jej pronajímá v souladu se zřizovací listinou.
14. Výnosy z pronájmu svěřeného nemovitého majetku jsou výnosem organizace.
15. Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok .
16. Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si najmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro zřizovatele jen s jeho předchozím souhlasem.
18. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat na podnikání třetích osob s výjimkou pronájmu dle předchozího bodu 13.
19. Organizace je oprávněna provádět technické zhodnocení nemovitého majetku (nástavby, přístavby, stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace) nad 40 tis. jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Za předchozí souhlas zřizovatele je považováno i schválení poskytnutí účelové investiční dotace z rozpočtu města na konkrétní jmenovitou akci.
20. Organizace je oprávněna převést úplatně nadbytečný a neupotřebitelný movitý majetek na třetí osoby za cenu obvyklou jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
21. Organizace je oprávněna vyřadit nepotřebný, nevyužitelný nebo znehodnocený dlouhodobý hmotný a dlouhodobý nehmotný majetek a provést jeho likvidaci jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
22. Organizace je oprávněna vyřadit drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný dlouhodobý nehmotný majetek jen po předchozím souhlasu vydaném odvětvovým odborem magistrátu města, který příspěvkovou organizaci metodicky řídí.



23. Při zadávání veřejných zakázek postupuje organizace v souladu s pokyny vydanými zřizovatelem.

#### Čl. 10

##### Majetek ve vlastnictví organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví peněžité dary účelově určené do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě.

#### Čl. 11

##### Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

#### Čl. 12

##### Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

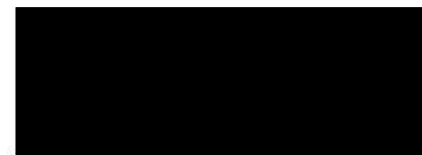
Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

#### Čl. 13

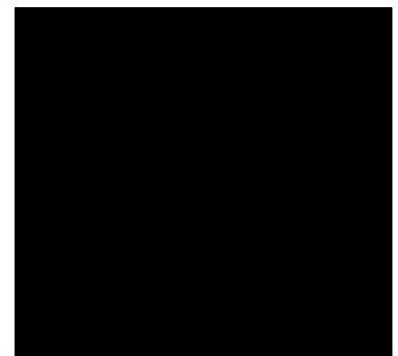
##### Závěrečná ustanovení.

1. Organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2003 usnesením Zastupitelstva města Teplice č. 66/02 ze dne 20. 12. 2002.
2. Tato zřizovací listina byla vydána v úplném znění k 1. 1. 2010.

V Teplicích dne 21. 12. 2009



Jaroslav K u b e r a  
primátor města



Přílohy:

č. 1 – nemovitý svěřený majetek

č. 2 – ostatní svěřený majetek

# POTVRZENÍ – VEDENÍ ÚČTU

Vytvořené 14.06.2023, 11:08

*Tento doklad má pouze informativní charakter a nenahrazuje výpis z účtu.*

Tímto potvrzujeme, že klient Regionální knihovna Teplice příspěvková organizace má ke dni 14.06.2023 veden u Raiffeisenbank a.s. tento účet:

Číslo účtu	1023299986
Kód banky	5500
IBAN	CZ695500000001023299986
SWIFT kód banky (BIC)	RZBC CZ PP
Jméno a příjmení/Obchodní firma/ Název	Regionální knihovna Teplice příspěvková organizace
Rodné číslo/IČ	00361216
Adresa trvalého pobytu/Sídlo	Lípová 796/13, 415 01 Teplice

Raiffeisenbank a.s., se sídlem Praha 4, Hvězdova 1716/2b, PSČ 140 78, IČO: 492 40 901, je s účinky k 1.1.2022 v důsledku fúze sloučením výlučným právním nástupcem zaniklé společnosti Equa bank a.s., IČO: 471 16 102, původně sídlem Karolinská 661/4, Praha 8 186 00 („Equa bank“). Tato změna vedla rovněž k zániku bankovního identifikačního kódu společnosti Equa bank s hodnotou 6100, která byla nahrazena bankovním identifikačním kódem Raiffeisenbank a.s. s hodnotou 5500, obdobně pak došlo k zániku identifikátoru Equa bank ve formátu BIC, nadále je tak relevantní hodnota BIC, jež náleží Raiffeisenbank a.s. V důsledku této změny pro klienta nadále vedeme účet s hodnotou IBAN uvedenou v přehledu výše. Kód BIC Raiffeisenbank a.s. a rovněž adresa sídla jsou rovněž uvedeny ve výše uvedeném přehledu.

Toto potvrzení se vydává na žádost klienta.

Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, IČ 48136450  
zastoupená Ing. Břetislavem Srsenem, ředitelem pobočky Ústí nad Labem  
a Ing. Alenou Jestříbkovou, vedoucí odboru provozního pobočky Ústí nad Labem  
(dále jen "ČNB")

a

Statutární město Teplice  
Nám. Svobody č.p. 2, 415 95 Teplice

IČ 00266621

zastoupeno primátorem Jaroslavem Kuberou  
(dále jen "klient")

uzavírají podle § 708 a násl. ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tuto

### smlouvu o běžném účtu

1. ČNB zřídí klientovi účet číslo 94-28122501/0710 (dále jen „účet“). Účet je veden v českých korunách. Účet je účtem podřízeným státní pokladně.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Podmínky České národní banky pro vedení účtů právnickým osobám a provádění platebního styku, Podmínky České národní banky pro používání služby ABO-K internetové bankovníctví a Část I. Ceníku peněžních a obchodních služeb České národní banky (dále jen „Ceník“). Klient současně s podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil se zněním uvedených podmínek a Ceníku a souhlasí s nimi.
3. ČNB poskytuje klientovi platební služby v rozsahu uvedeném v ustanovení § 33 odst. 8 rozpočtových pravidel.
4. ČNB účtuje klientovi ceny za poskytované služby podle Ceníku. Tyto ceny jsou odepisovány z tohoto účtu.
5. ČNB informuje klienta o platebních transakcích výpisy z účtů v intervalu denně, pokud došlo k pohybu na účtu.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží klient a druhý ČNB.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Ústí nad Labem dne 24. 01. 2013

V Teplicích dne 24. 1. 2013

Ing. Břetislav Srsen za ČNB

Ing. Alena Jestříbková

za klienta

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u právnické osoby

Název **Regionální knihovna Teplice, příspěvková organizace**

Sídlo **Lípová 796/13, 415 01 Teplice**

IČO: **00361216**

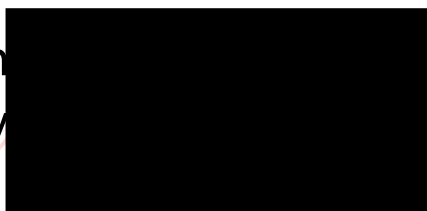
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce, vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí),
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadatel nebyl soudem nebo správními orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

Prohlašuji, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem k poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti a v přílohách jsou správné a úplné.

Zároveň prohlašuje, že žadatel souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V Teplicích dne 14. 10. 2024

Bc. Martin  
Doležalov



## ŽÁDOST

### **o finanční příspěvek na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje v roce 2025**

Název provozovatele knihovny: **Městská knihovna Žatec**  
Sídlo provozovatele knihovny: náměstí Svobody 52, Žatec, 438 01,  
Ústecký kraj  
Jméno statutárního zástupce: Mgr. Radka Filková  
Tel.: 415 243 243 e-mail: [filkova@mekzatec.cz](mailto:filkova@mekzatec.cz)  
IČO: 49123742 DIČ: CZ49123742  
Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): 15835481/0100  
Právní forma: *příspěvková organizace*  
Evidenční číslo knihovny MK: 1370/2002

Cíl podpory: *Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji*

Termín realizace: *průběžně 2025*

Požadovaná celková výše dotace: **1 089 000 Kč**

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Žatci, dne 08. 10. 2024

Mgr. Radka Filková

.....  
podpis statutárního zástupce  
provozovatele knihovny



## **Popis projektu na výkon regionálních funkcí v roce 2025**

Městská knihovna Žatec je příspěvkovou organizací zřízenou k datu 1. leden 1994 dle § 31 odst. 5 zákona č. 576/1990 Sb. o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice na dobu neurčitou, jejímž zřizovatelem je Město Žatec. Sídlem organizace je náměstí Svobody č. p. 52, 438 01 Žatec. Identifikační číslo organizace je 49123742. Evidenční číslo knihovny MK je 1370/2002.

Městská knihovna Žatec jako pověřená knihovna zajišťuje výkon regionálních funkcí na základě *Smlouvy o přenesení regionálních funkcí z krajské knihovny na základní knihovnu č. 7/2020/ORF/KMO ze dne 17. 09. 2020* uzavřené mezi Severočeskou vědeckou knihovnou v Ústí nad Labem a Městskou knihovnou Žatec v jedenácti základních knihovnách regionu uvedených v příloze č. 1 k Projektu na výkon regionálních funkcí na rok 2025.

Odborné knihovnické služby v rámci výkonu regionálních funkcí jsou základním knihovnám poskytovány na základě *Smlouvy o zajištění výkonu regionálních funkcí* uzavřené mezi provozovateli základních knihoven jako příjemci služeb v rámci výkonu regionálních funkcí a základní knihovnou pověřenou výkonem regionálních funkcí Městskou knihovnou Žatec jako poskytovatelem regionálních služeb.

Pověřená základní knihovna Městská knihovna Žatec zajišťuje regionální funkce nejen z finančních prostředků dotace, ale zároveň využívá i finančních prostředků obcí. Služba v rámci výkonu regionálních funkcí zaměřená na tvorbu, zpracování a distribuci knihovních fondů pořízených z prostředků obcí je zajišťována na základě *Smlouvy o poskytování knihovnických služeb a sdružení finančních prostředků* uzavřené mezi provozovateli základních knihoven jako příjemci služeb v rámci výkonu regionálních funkcí a Městskou knihovnou Žatec jako poskytovatelem regionálních služeb. Citovaná smlouva je v současné době uzavřena s pěti obcemi pro šest základních knihoven regionu.

*Rozpočet projektu* na výkon regionálních funkcí pro rok 2025 představuje částku v celkové výši **1.089.000 Kč** a zahrnuje veškeré náklady související s výkonem regionálních funkcí v kalendářním období roku 2025. Položky rozpočtu na účtech mzdové náklady a zákonné sociální náklady vycházejí z *úvazku 0,8* pracovních úvazků konkrétních pracovníků, kteří výkon regionálních funkcí v organizaci zajišťují (metodický pracovník regionálních funkcí, knihovník-lektor, pracovník zpracování fondu a účetní organizace). Rozpočet projektu je obsahem samostatné přílohy č. 2 k Projektu na výkon regionálních funkcí pro rok 2025. Termín plnění a realizace projektu: *průběžně v roce 2025*.

*Projekt zajištění služeb v rámci výkonu regionálních funkcí na rok 2025* vychází ze Zásad zajištění výkonu regionálních funkcí v Ústeckém kraji, metodického pokynu Ministerstva kultury ČR k regionálním funkcím a stanovených standardů kvantity a kvality s ohledem na místní podmínky a tradice. Základní cílem projektu je zajištění všeobecné dostupnosti veřejných knihovnických a informačních služeb všem občanům regionu bez rozdílu a zajištění dostatečné kvality poskytování těchto služeb v souladu s oborovými standardy za efektivního využití veřejných finančních prostředků. Projekt zahrnuje poskytování bezúplatných odborných knihovnických služeb zejména v těchto oblastech:



### 1. Poradenská a konzultační činnost pro základní knihovny:

poskytování odborných konzultací a rad, včetně metodických návštěv, a to ze všech oblastí knihovnické a informační činnosti a oblastí souvisejících s provozováním knihovny; podpora zajištění odpovídající kvality knihovnických a informačních služeb v základních knihovnách, poradenská a konzultační činnost v oblasti evidence knih, periodik a čtenářů, výpůjčního protokolu, statistik, uspořádání knihovního fondu, odpisů knih, zpracování grantů, knihovních systémů, internetového připojení, zpracování rozborů za region, sledování legislativních změn v oboru apod.; jednání se statutárními zástupci provozovatelů základních knihoven; informace pro základní knihovny regionu z webového prostředí; rubrika „region“ a online katalog regionálního fondu na webových stránkách pověřené knihovny; neperiodické informace o činnosti základních knihoven regionu a výkonu regionálních funkcí v regionálním tisku;

### 2. Statistika knihovnických činností základních knihoven:

metodická a praktická pomoc knihovnám při zpracování statistických výkazů, zajištění sběru dat ze zpravodajských jednotek, kontrola dat a jejich zpracování; zpracování statistických údajů k datu 31. 12. kalendářního roku, průběžně během kalendářního období kontrola zpracování dat a kontrolní sběr statistických údajů;

### 3. Vzdělávání knihovníků základních knihoven, pořádání seminářů a porad:

podpora zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji v oboru; individuální a kolektivní proškolení pro práci s výpočetní technikou, internetem, databázemi, multimédií, knihovními systémy (Tritius REKS); lektorská činnost zaměřená na oblast informačního vzdělávání, čtenářskou gramotnost, mediální, digitální a informační dovednosti a další aktuální témata; vzdělávání v oblastech aktuálních trendů v pověřené knihovně, na místě v obecních knihovnách nebo formou odborných knihovnických exkurzí; metodická činnost, semináře a porady pracovníků základních knihoven regionu zaměřené na problematiku výkonu regionálních funkcí, aktuální problémy v rámci výkonu regionálních funkcí a vzájemnou výměnu zkušeností mezi pracovníky knihoven; metodická a praktická pomoc při pořádání komunitních aktivit, sdílení zkušeností a inspirace, posilování spolupráce mezi knihovnami a komunitami k rozvoji kvalitních služeb pro uživatele;

### 4. Tvorba, distribuce a oběh výměnných fondů pro základní knihovny:

zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů a jejich efektivní využití v základních knihovnách regionu; rozšiřování knihovních fondů o další druhy dokumentů, např. stolní hry a didaktické pomůcky; zahrnuje akvizici, katalogizaci a technickou úpravu knih, tvorbu, oběh a distribuci souborů do základních knihoven provozovaných obcemi, včetně evidence pohybu výměnného fondu s využitím knihovních programů a mobilní techniky; k efektivnějšímu způsobu distribuce a cirkulace výměnných fondů je využíván notebook s moduly knihovního systému Tritius REKS, včetně mobilní tiskárny pro aktuální tiskové výstupy; akvizice výměnných fondů probíhá centrálně v pověřené knihovně s přihlédnutím k požadavkům obsluhovaných knihoven;

### 5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů základních knihoven:

zajištění aktualizace a revize knihovních fondů základních knihoven v souladu s ustanovením vyhlášky č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon); zahrnuje fyzickou revizi a aktualizaci knihovních fondů, obsahové prověrky, dohledávky, opravy katalogizačních záznamů a knih, aktualizaci knihovního on-line katalogu a dalších evidencí, zpracování protokolů apod.;



6. Nákup, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatelů obsluhovaných knihoven, financování regionálních funkcí z jiných zdrojů:

nákup, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatelů obsluhovaných knihoven (obcí); zajištění centrální akvizice a katalogizace souborného regionálního knihovního fondu; tvorba, oběh a distribuce výměnných souborů do základních knihoven provozovaných obcemi, včetně evidence pohybu výměnného fondu s využitím technického zázemí a knihovního systému;

7. Podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit:

metodická podpora při pořádání vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit, podpora spolupráce se školskými zařízeními a místními spolky; metodická a praktická lektorská činnost v základních knihovnách zaměřená na oblast informačního vzdělávání, čtenářskou gramotnost, mediální, digitální a informační dovednosti a další aktuální témata a trendy, včetně využití moderních didaktických pomůcek; vzájemné sdílení námětů, poskytování materiálů, prezentace příkladů dobré praxe v pověřené knihovně i na místě v jednotlivých obecních knihovnách, včetně praktických ukázek vzdělávacích aktivit v základních knihovnách regionu pracovníky pověřené knihovny; metodická a praktická pomoc při pořádání komunitních aktivit;

8. Servis automatizovaného knihovního systému:

podpora zajištění servisních služeb automatizovaných knihovních systémů, metodická pomoc knihovnám při zajišťování servisních služeb automatizovaných knihovních systémů v oblasti katalogizace, výpůjčního protokolu, revize knihovního fondu a automatizované agendy výměnných souborů; automatizace knihovnických činností v obecních knihovnách regionu zajišťována prostřednictvím licencí Tritius REKS.

V Žatci dne 08. 10. 2024

Mgr. Radka Filková  
ředitelka  
Městská knihovna Žatec



## ROZPOČET PROJEKTU NA VÝKON REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ NA ROK 2025

Návrh rozpočtu na výkon RF na rok 2025		rozpočet příspěvku	Komentář k rozpočtu, specifikace položek:
1	<b>Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)</b>	<b>314 700,00</b>	
2	v tom: nákup knihovního fondu	295 000,00	nákup KJ pro výměnný fond, soubory VF
3	v tom: nákup kancelářských potřeb	7 000,00	kanc.potř., xerox papír, etikety, termo kotouče
4	v tom: nákup všeobecného materiálu	12 700,00	knih.fólie, tonery, mater.zprac., balení a opr knih
5	<b>Spotřeba energie (číslo účtu 502)</b>	<b>37 000,00</b>	
6	v tom: spotřeba el. energie	15 000,00	kvalifikovaný odhad poměrné části spotřeby RF
7	v tom: spotřeba tepla	20 000,00	kvalifikovaný odhad poměrné části spotřeby RF
8	v tom: spotřeba vodné a stočné	2 000,00	kvalifikovaný odhad poměrné části spotřeby RF
9	<b>Opravy a udržování (číslo účtu 511)</b>	<b>8 000,00</b>	
10	v tom: opravy, servis a údržba zařízení a vybavení	6 000,00	kvalifikovaný odhad poměrné části pro výkon RF
11	v tom: správa a servis pc sítě	2 000,00	kvalifikovaný odhad poměrné části pro výkon RF
12	<b>Cestovné (číslo účtu 512)</b>	<b>6 000,00</b>	
13	v tom: cestovné hromadnými dopravními prostředky	6 000,00	cestovné (školení, metod návš, konzul, rozvoz)
14	<b>Ostatní služby (číslo účtu 518)</b>	<b>111 000,00</b>	
15	v tom: poštovné, telefonní poplatky, mobil. internet	10 000,00	kvalifikovaný odhad poměrné části pro výkon RF
16	v tom: doprava, vzdělávání	59 000,00	rozvoz VF, revize, vzděl metod, vzděl zájezdy
17	v tom: servis a update AKS a software	15 000,00	kvalifikovaný odhad poměrné části pro výkon RF
18	v tom: poplatky za připoj k internetu a služby www	5 000,00	kvalifikovaný odhad poměrné části pro výkon RF
19	v tom: ostatní služby	22 000,00	revize, účet progr, ostatní popl související s RF
20	<b>Mzdové náklady (číslo účtu 521) (ř.13+ř.14)</b>	<b>360 000,00</b>	
21	v tom: platy zaměstnanců	360 000,00	náklady na platy 0,8 úvazků pracovníků RF
22	<b>Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)</b>	<b>121 700,00</b>	
23	v tom: sociální pojištění	89 300,00	náklady na soc poj 24,8% HM
24	v tom: zdravotní pojištění	32 400,00	náklady na zdrav poj 9% HM
25	<b>Sociální náklady (číslo účtu 527 a 528)</b>	<b>3 600,00</b>	
26	v tom: zákonné sociální náklady	3 600,00	náklady na zák sociál nákl 1% HM
27	<b>Jiné ostatní náklady (číslo účtu 549 a 558)</b>	<b>127 000,00</b>	
28	v tom: pojištění maj. a zařízení v knihovnách RF	8 000,00	náklady na pojištění souborů knih VF a maj RF
29	v tom: nákup drobného dlouhodobého majetku	119 000,00	poř výpoč techn, výuk, vzděl a metod pomůcek
30	<b>Ostatní provozní náklady (neuvedené v ř. 1-29)</b>	<b>0,00</b>	
31	<b>Provozní náklady celkem</b>	<b>1 089 000,00</b>	(součet ř. 1,5,9,12,14,20,22,25,27,30)
32	<b>Investiční náklady</b>	<b>0,00</b>	
	<b>NÁKLADY CELKEM (součet ř. 31 a 32)</b>	<b>1 089 000,00</b>	

**Seznam obsluhovaných knihoven - příjemců regionálních funkcí**

	<u>Název knihovny</u>	<u>Zřizovatel</u>	<u>Evid.číslo MK</u>
01.	Obecní knihovna Blatno	Obec Blatno	1349/2002
02.	Obecní knihovna Blšany	Město Blšany	2303/2002
03.	Obecní knihovna Čeradice	Obec Čeradice	1350/2002
04.	Obecní knihovna Krásný Dvůr	Obec Krásný Dvůr	1421/2002
05.	Obecní knihovna Libočany	Obec Libočany	1422/2002
06.	Obecní knihovna Lubenec	Obec Lubenec	1343/2002
07.	Obecní knihovna Nové Sedlo	Obec Nové Sedlo	1344/2002
08.	Obecní knihovna Sedčice	Obec Nové Sedlo	1345/2002
09.	Obecní knihovna Staňkovice	Obec Staňkovice	1346/2002
10.	Obecní knihovna Vroutek	Město Vroutek	1347/2002
11.	Obecní knihovna Žiželice	Obec Žiželice	1348/2002

V Žatci dne 8. 10. 2024

Mgr. Radka Filková  
ředitelka  
Městská knihovna Žatec



## Zřizovací listina příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec

Zastupitelstvo Města Žatec v souladu s ust. § 84, odst. 2, písm.e) zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) a v souladu s ustanovením § 23, odst. 1, písm.b) a ust. § 27, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a na základě usnesení Zastupitelstva Města Žatec č. 385/01 ze dne 13.12.2001

**mění**  
zřizovací listinu příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec ze dne 22.12.1993  
**a vydává**  
tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec

**v plném znění:**

### **I.** **Zřizovatel**

Zřizovatelem příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec je Město Žatec, okres Louny.

### **II.** **Název a sídlo příspěvkové organizace**

Název příspěvkové organizace: Městská knihovna Žatec  
1. Sídlo příspěvkové organizace: Žatec, Náměstí Svobody č.p.52, PSČ 438 11  
2. Identifikační číslo: 49123742

### **III.** **Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti**

1. Vymezení hlavního účelu činnosti:  
Poskytování univerzálních knihovnických a informačních služeb a rozvoj činností ke všeobecné vzdělanosti, kulturní a odborné úrovně obyvatelstva včetně výběru poplatků za poskytované služby. Zajišťování správních a hospodářských činností k veškerému movitému majetku a při hospodaření s nebytovými prostory.

2. Odpovídající předmět činnosti:  
nákup, evidence a odborné zpracování, půjčování, ochrana, revize a vyřazování knihovního fondu, zajišťování meziknihovní výpůjční služby a individuální služby zdravotně postiženým občanům a seniorům formou donášky, zajišťování odborného metodického vedení činnosti obecních knihoven mikroregionu, zajišťování reprografických služeb, prodeje knih, periodických publikací a ostatních nosičů informací, poskytování informačních služeb a provozování Internetového informačního centra, zajišťování výchovně vzdělávacích činností



formou kulturních a vzdělávacích akcí, přednášek, výstav a formou vydávání informačních materiálů.

#### IV.

#### Označení statutárního orgánu a způsob vystupování jménem organizace

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel jedná za organizaci a podepisuje se tak, že k názvu organizace či otisku razítka organizace připojí svůj podpis. Ředitel vnitřním předpisem určí své zástupce a pořadí, v jakém jsou oprávněni ho zastupovat v době jeho nepřítomnosti.

#### V.

#### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

Majetek zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci Městská knihovna Žatec do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití má dle inventarizace ke dni 30.06.2001 celkovou hodnotu **1,184.916,62 Kč**.

Tento majetek je specifikován v inventurních seznamech, které tvoří přílohu této zřizovací listiny.

#### VI.

#### Vymezení majetkových práv

Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele dle čl. V této zřizovací listiny a s majetkem získaným vlastní činností. Veškerý majetek, který příspěvková organizace získá vlastní činností, je majetkem zřizovatele a zřizovatel ho předává příspěvkové organizaci do správy.

Vymezený majetek musí příspěvková organizace řádně a efektivně využívat pro účely, pro které byla zřízena, musí o svěřený majetek pečovat s péčí řádného hospodáře, chránit ho a zvelebovat. Svěřený majetek musí příspěvková organizace řádně evidovat a provádět jeho inventarizaci v souladu s platnými právními předpisy, instrukcemi, metodickými pokyny a jinými předpisy vydanými zřizovatelem.

Svěřený movitý majetek smí příspěvková organizace převádět, zastavovat nebo jinak zatěžovat, pronajímat a zapůjčovat pouze jménem zřizovatele, a to po schválení příslušných orgánů zřizovatele a za splnění všech podmínek stanovených právními předpisy, zejména zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích.

Finanční prostředky získané pronájmem a prodejem svěřeného majetku jsou příjmem příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace svým jménem a na svůj účet zajišťuje údržbu a opravy svěřeného majetku. Při hospodaření s majetkem je příspěvková organizace vázána zákonem o zadávání veřejných zakázek a pokyny, nařízeními nebo jinými předpisy vydanými zřizovatelem.



Příspěvková organizace může vyrábět a prodávat své výrobky, pokud tato doplňková činnost nenarušuje plnění hlavních úkolů organizace. Prodej výrobků pořízených vlastní činností může příspěvková organizace realizovat za cenu stejnou nebo vyšší, než jsou náklady na jejich zhotovení.

**VII.**  
**Okruhy doplňkové činnosti**

Příspěvková organizace Městská knihovna Žatec neprovozuje doplňkové činnosti.

**VIII.**  
**Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Příspěvková organizace Městská knihovna Žatec je zřízena na dobu neurčitou od 1.1.1994 .

**IX.**  
**Závěrečná ustanovení**

Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Žatec v souladu s ust. § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) na zasedání dne 13.12.2001 usnesením č.385/01 a nabývá účinnosti dnem 1.1.2002 a současně pozbývá platnosti znění zřizovací listiny ze dne 22.12.1993.

V Žatci, dne 14. ledna 2002

[Redacted]  
g. Jiří Farkota  
rosta Města Žatec  
[Redacted]

## Dodatek č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec

Zastupitelstvo Města Žatec v souladu s ust. § 84, odst. 2, písm. e) zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) a v souladu s ust. § 27, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

**mění**

zřizovací listinu příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec ze dne 14. ledna 2002

**a vydává**

tento dodatek č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec ze dne 14. ledna 2002

1. zřizovací listina příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec ze dne 14.1.2002 se mění takto:  
„článek III. Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti odst. 2 se doplňuje o slova: zajišťování regionální funkce v základních knihovnách, a to v následujících oblastech - tvorba výměnných knihovnických fondů, jejich oběh a distribuce, aktualizace a revize knihovnických fondů, poradenská a konzultační činnost“
2. ostatní ustanovení zřizovací listiny příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec ze dne 14.1.2002 se nemění.
3. tento dodatek č.1 zřizovací listiny příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec ze dne 14. ledna 2002 byl schválen Zastupitelstvem Města Žatec na zasedání dne 30. 5. 2002 usnesením č.190/02 a nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2002.

V Žatci dne: 31. 5. 2002



Ing. Jiří Farkota  
Starosta







# MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽATEC

07

V Žatci dne 22.12. 1993

Věc : Jmenování do funkce ředitelky Městské knihovny Žatec

Vážená paní,

Městská rada v Žatci dne 21.12. 1993 svým usnesením číslo 321/93 potvrdila své usnesení číslo 204/93 o jmenování ředitelky Městské knihovny Žatec. Na základě uvedených usnesení Vás proto jmenuji ředitelkou příspěvkové organizace Městská knihovna Žatec s platností od 1.1. 1994.

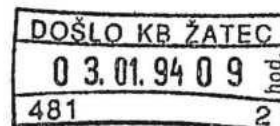
Ing. Jiří FOUSEK  
starosta města Žatce

Vážená paní  
Radka Pichlová  
Městská knihovna  
nám. Svobody  
Žatec

Změna příjmení z Pichlová na Filková  
na základě oddacího listu ze dne 25.

KOMERČNÍ BANKA<sup>o.s.</sup>Číslo bankovního spojení <sup>1)</sup>


# SMLOUVA

O ZŘÍZENÍ A VEDENÍ BĚŽNÉHO ÚČTU V ČESKOSLOVENSKÉ MĚNĚ  
Komerční bankou, a. s.

Komerční banka, a. s., se sídlem v Praze 1, Na příkopě 33  
 zastoupená ing. Jiřím Vlčkem, ředitelem pobočky Žatec ..... (dále jen banka)  
 a

A klient - právnická osoba

B klient - fyzická osoba

název/obchodní jméno majitele účtu Městská knihovna Žatec	jméno a příjmení majitele účtu
název účtu Městská knihovna Žatec	název účtu
sídlo nám. Svobody 52, 438 01 Žatec	adresa trvalého bydliště
IČO 49123742	místo podnikání
doklad osvědčující vznik právnické osoby zřizovací listina	IČO
statutární orgán (rodné číslo a průkaz totožnosti člena(ů)) Pichlová Račka [redacted]	oprávnění k podnikatelské činnosti
	majitel účtu (rodné číslo a průkaz totožnosti)

uzavírají podle §708 a následujících ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. tuto

smlouvu:

1) Banka zřídí a povede klientovi účet: <sup>2)</sup>

- běžný
- běžný se zvláštním režimem: - příjmový  
- výdajový  
- oboustranný

1) číslo bankovního spojení oznámí banka majiteli účtu buď při uzavření smlouvy, nebo nejpozději do 10 pracovních dnů  
 2) nehodící se škrtněte (vyplní klient)



2) Dohodnutý způsob vedení účtu:

a) majitel účtu bude s prostředky na účtě disponovat písemnými příkazy podepsanými podle Podpisových vzorů

Předávání příkazů formou kompatibilních médií nebo datovou komunikační sítí bude v případě vytvoření technických podmínek sjednáno zvláštní dohodou.

b) majitel účtu bude jednotlivé a hromadné příkazy k úhradě/inkasu a automatické převody předávat pobočce . 2. . . . . pracovních dní před jejich splatností <sup>1)</sup>

c) způsob předávání zpráv o zúčtování: <sup>2)</sup>

- poštou na adresu: .....

- osobně v bance

d) periodicita předávání zpráv o zúčtování: <sup>2)</sup>

- denně (po každém pohybu na účtě)

- týdně

- měsíčně

- jiné dohodnuté období: ..... <sup>1)</sup>

e) banka bude zůstatek na účtě úročit: <sup>3)</sup>

- měsíčně

- čtvrtletně

- ročně

f) pro tento účet platí: <sup>2)</sup>

- nově předložené samostatné Podpisové vzory

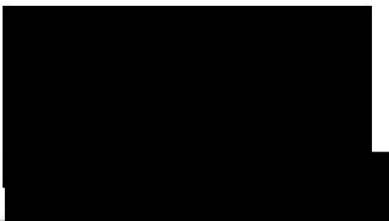
15835-481/0100

- platné Podpisové vzory k účtu číslo: .....

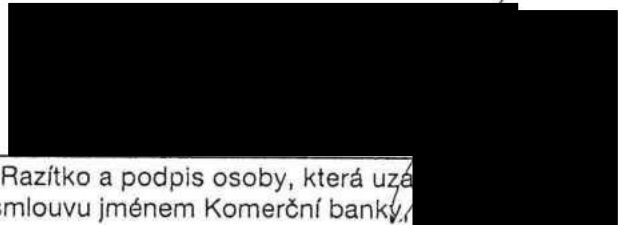
3) Obě smluvní strany se zavazují dodržovat Podmínky pro zřízení a vedení běžného účtu v československé měně vydané bankou, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, a řídit se Všeobecnými podmínkami vydávanými Komerční bankou.

4) Za poskytnuté služby banka účtuje majiteli účtu poplatky a odměny dle platného sazebníku odměn a cen vydávaného bankou.

5) Obě smluvní strany berou na vědomí, že disponovat s finančními prostředky na účtě, který je předmětem této smlouvy, mohou jedině osoby, jejichž podpis je uveden v podpisovém vzoru, který tvoří součást této smlouvy a který je uložen u Komerční banky.



Razítko a podpis majitele účtu <sup>4)</sup>



Razítko a podpis osoby, která uzavře smlouvu jménem Komerční banky,

p. Brtková

V Žatci ..... dne 3.1.1994

V Žatci ..... dne 3.1.1994

<sup>1)</sup> vyplní banka

<sup>2)</sup> nehodící se škrtněte (vyplní klient)

<sup>3)</sup> nehodící se škrtněte (vyplní banka)

<sup>4)</sup> viz Podmínky pro zřízení a vedení běžného účtu v československé měně - úvodní část: Vysvětlení pojmů

6. Banka realizuje úhrady do zahraničí do 12 pracovních dnů po obdržení platebního příkazu majitele účtu. Úhrady jsou prováděny kursem deviza prodej operativního dne. Platební příkazy došlé po operativním dni se provádějí kursem následujícího dne. Úhrady ze zahraničí připíše banka na účet klienta do 8 pracovních dnů ode dne, kdy mohla s devizovými prostředky nakládat, kursem deviza nákup tohoto dne a úročí dnem valuty zahraniční banky + 2 kalendářní dny.

Dne 3.1.1994 byly předány Všeobecné podmínky Komerční banky a.s.

V případě ztráty příkazu totožnosti klient tuto skutečnost neprodleně oznámí prodejnímu místu, které vede jeho účet.

/ Žatci 3.1.1994





2) Dohodnutý způsob vedení účtu:

a) majitel účtu bude s prostředky na účtě disponovat písemnými příkazy podepsanými podle Podpisových vzorů

Předávání příkazů formou kompatibilních médií nebo datovou komunikační sítí bude v případě vytvoření technických podmínek sjednáno zvláštní dohodou.

b) majitel účtu bude jednotlivé a hromadné příkazy k úhradě/inkasu a automatické převody předávat pobočce . . . . 2 . . . . pracovních dní před jejich splatností <sup>1)</sup>

c) způsob předávání zpráv o zúčtování: <sup>2)</sup>

- ~~poštou na adresu~~ .....
- osobně v bance

d) periodicita předávání zpráv o zúčtování: <sup>2)</sup>

- denně (po každém pohybu na účtě)

~~děle~~

~~měsíčně~~

- jiné dohodnuté období: .....

e) banka bude zůstatek na účtě úročit: <sup>3)</sup>

- měsíčně
- čtvrtletně
- ročně

f) pro tento účet platí: <sup>2)</sup>

~~nově předložené samostatné Podpisové vzory~~

- platné Podpisové vzory k účtu číslo: ..... 422-481/0100 .....

3) Obě smluvní strany se zavazují dodržovat Podmínky pro zřízení a vedení běžného účtu v československé měně vydané bankou, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, a řídit se Všeobecnými podmínkami vydávanými Komerční bankou.

4) Za poskytnuté služby banka účtuje majiteli účtu poplatky a odměny dle platného sazebníku odměn a cen vydávaného bankou.

5) Obě smluvní strany berou na vědomí, že disponovat s finančními prostředky na účtě, který je předmětem této smlouvy, mohou pouze osoby, jejichž podpis je uveden v podpisovém vzoru, který tvoří součást této smlouvy a který je uložen

Razítko a podpis majitele účtu <sup>4)</sup>

Razítko a podpis osoby, která uzavřela smlouvu jménem Komerční banky

V Žatci ..... dne 14. srpna 1992

V Žatci ..... dne 3. ....

<sup>1)</sup> vyplní banka

<sup>2)</sup> nehodí se škrtněte (vyplní klient)

<sup>3)</sup> nehodí se škrtněte (vyplní banka)

<sup>4)</sup> viz Podmínky pro zřízení a vedení běžného účtu v československé měně - úvodní část: Vysvětlení pojmů

**OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI**  
Podle ověřovací knihy Městského úřadu Žatec

poř. č. vidimace 169/E/2024  
tento/tato úpiní/á\* - čístečný/á - opis\*/kopie\*,  
obsahující 2 stran  
soutkládí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je prvopisem\*  
ověřenou vidimovanou listinou\*  
listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů\*  
opisem nebo kopií pořízenou ze spisu\*  
stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí\*,  
obsahujícím 2 stran,  
Listina z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/neobsahuje\*  
viditelný zajišťovací prvek, jež je součástí obsa  
V Žateci dne 4-10-2024  
**KLOUČKOVÁ Pavlína**  
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla (nebo otisk jména)  
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby  
\*nehodící se čkrtněte\*.





## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u právnické osoby

Název Městská knihovna Žatec

Sídlo náměstí Svobody 52, 438 01 Žatec

IČO: 49123742

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce, vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí),
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadatel nebyl soudem nebo správními orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

Prohlašuji, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem k poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti a v přílohách jsou správné a úplné.

Zároveň prohlašuje, že žadatel souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V Žatci dne 08. 10. 2024

.....  


Mgr. Radka Filková