

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/20XX
ze dne ... , dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	„Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji – 2025–2027 – II. kolo“		
Oblast a zdroje podpory:	Posílení aktivit prevence sociálně nežádoucích jevů (protidrogová politika, kriminalita) na území Ústeckého kraje z Fondu podpor Ústeckého kraje.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Obce v územním obvodu Ústeckého kraje a městské obvody Ústí nad Labem, které mají index sociálního vyloučení 0 – 9.		
Účel a cíl dotace:	Typy podporovaných aktivit: a) Preventivní pracovník ve škole b) Preventista pro volnočasové aktivity dětí a prevence konfliktů na veřejných prostranstvích v obci. Cílem je posílení obcí v plánování a realizaci aktivit zaměřených na prevenci kriminality.		
Forma dotace:	<i>investiční</i>	<i>neinvestiční</i>	<i>kombinace</i>
Výše dotace:	<i>minimálně 100 000 Kč</i>	<i>maximálně 750 000 Kč</i>	
Spoluúčast příjemce:	<i>bude činit minimálně 30 % celkových ustatelných nákladů projektu.</i>		
Období (termín) realizace projektu:	01. 01. 2025 – 31. 12. 2027		
Varianta dotace:	<i>ex ante (před realizací)</i>	<i>ex post (po realizaci)</i>	
Lhůta pro podávání žádostí:	<i>od nejpozději do vč. hod</i>		
Změny v projektu:	ANO	NE	
Udržitelnost projektu:	ANO	NE	
Kontaktní osoby:	Mgr. Kateřina Holíková, 475 657 430 holikova.k@kr-ustecky.cz		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2025 – 2027 – II. kolo“ (dále jen „program“).
Den zveřejnění je 12.03.2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhláшателеm programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory aktivit prevence sociálně nežádoucích jevů (protidrogová politika, kriminalita) definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor sociálních věcí/oddělení sociální práce Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvod vyhlášení dotačního titulu: Systémová podpora a posílení obcí v plánování a realizaci aktivit zaměřených na prevenci kriminality v souladu se Strategií prevence kriminality na území Ústeckého kraje na léta 2023 – 2028. která byla schválena usnesením č. 026/18Z/2021, ze dne 12. 12. 2022. Konkrétně pak:
Cíl 4 – Realizace programů a aktivit na všech úrovních prevence, opatření 4.3 Zajištění stabilního financování preventivních aktivit.
- 2) Cíl: Posílení obcí v plánování a realizaci aktivit zaměřených na prevenci kriminality.
- 3) Dotaci lze použít za účelem zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence kriminality pro rok 2025 – 2027 pro obce v územním obvodu Ústeckého kraje včetně městských obvodů Ústí nad Labem, které mají index sociálního vyloučení 0 - 9.

Zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence kriminality pro rok 2025 – 2027 pro obce v územním obvodu Ústeckého kraje. Konkrétní účely podpory – typy podporovaných aktivit:

a) Preventivní pracovník ve škole:

- prevence konfliktů nebo vlastní řešení již vzniklých konfliktů
- koordinace a monitorování žáků se zaměřením na odhalení bezpečnostních rizik v blízkém okolí školy (doba příchodů a odchodů žáků z a do školy) – v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajištění bezpečného prostředí
- vyhodnocuje a předchází konfliktním situacím
- zajišťuje prvotní činnosti k odvrácení nebezpečí nebo zamezení škod a ztrát na majetku a zdraví osob
- spolupracuje s vedoucími pracovníky školy v rámci sběru podkladů sociálně patologických jevů daného žáka pro příslušné státní orgány (MP, PČR, OSPOD, soud aj.)
- spolupráce s pedagogickými pracovníky při komunikaci s rodiči žáků

- vzdělání preventisty musí být v souladu s ustanovením § 111 zákona o sociálních službách ve spojení s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách. Minimální vzdělání preventisty je střední odborné učiliště a akreditovaný kurz pracovníka v sociálních službách.

b) Preventista pro volnočasové aktivity dětí a prevence konfliktů na veřejných prostranstvích v obci:

- eliminace sociálně nežádoucích jevů, snížení kriminality a drogové závislosti
- podpora prevence konfliktů na veřejných plochách, veřejných hřištích určených k trávení volného času v obcích,
- zapojení dětí a mládeže z rodin ohrožených sociálním vyloučením do pravidelné mimoškolní činnosti pod metodickým vedením terénních služeb na obcích v úzké spolupráci s NNO a Českou unií sportu s cílem zapojit účastníky do pravidelné smysluplné činnosti trávení volného času.
- preventista zajišťuje ve veřejném prostoru dostatek motivačních programů se zapojením rodičovské veřejnosti. Může se jednat i o aktivity zaměřené na rozvoj sociálních dovedností, jako je např. nenásilné řešení konfliktů, oblast prevence kriminality a další sociálně nežádoucích jevů. Cílem je zapojení cílové skupiny do plánování aktivit, podpora participace CS na provozu zařízení i na dění v obci.
- vzdělání preventisty musí být v souladu s ustanovením § 111 zákona o sociálních službách ve spojení s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách. Minimální vzdělání preventisty je střední odborné učiliště a akreditovaný kurz pracovníka v sociálních službách.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Ústeckého kraje na dotační program činí 20 000 000,- Kč na dobu tří let.

Alokace pro jednotlivé roky realizace projektu činí:

Rok 2025..... 4 000 000,- Kč

Rok 2026..... 8 000 000,- Kč

Rok 2027..... 8 000 000,- Kč

- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.

- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Podporovaná činnost žadatele nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je finanční podpora na základě tohoto programu poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Pouze obce¹ v územním obvodu Ústeckého kraje, které mají index sociálního vyloučení 0-9². Oprávněnými žadateli mohou být i městské obvody Statutárního města Ústí nad Labem (zde index sociálního vyloučení není definován, a tudíž není podmínkou, jako tomu je u obcí).

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů a dalších podmínek ve smlouvě uvedených.

¹ Žadatelem může být pouze obec. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace obce či jiná právnická osoba zřízená obcí.

² Index sociálního vyloučení každoročně aktualizuje Agentura pro sociální začleňování. Odkaz: [Index sociálního vyloučení – Agentura pro sociální začleňování](#).

- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je stanovena ve výši 100 000 Kč za kalendářní rok. Maximální výše dotace je 750 000 Kč za kalendářní rok.
- 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat e-mailem kontaktní osobě administrátora Bc. Kateřině Netolické, e-mail: netolicka.k@kr-ustecky.cz informaci o vrácení dotace (tzv. avízo).

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01. 01. 2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. 12. 2027.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Vzorový formulář je přílohou Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání. Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2025 - 2027“. Přímý odkaz: [Sociální věci: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj](#). Dotační program je zveřejněn na webových stránkách také v sekci Sociální péče a Pakt

zaměstnanosti/Dotace a jiná finanční podpora/Dotační program „Podpora prevence kriminality“. Přímý odkaz je zde: [Dotační program "Podpora prevence kriminality": Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](https://www.kr-ustecky.cz/).

- 2) Žadatel následně doručuje řádně vyplněnou a zpracovanou žádost včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**.
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
 - a) názvem dotačního programu,
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání), ev. pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací,
 - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 12.04.2025 do 26.04.2025.**
- 8) Žadatel může předložit maximálně jednu žádost o dotaci v rámci Programu, na jednu žádost mohou být podány maximálně dva projekty.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
 - položkový rozpočet projektu,
 - čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále,
 - výpis z Usnesení zastupitelstva/rady obce o podání žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 30 % z uznatelných nákladů projektu,
 - doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy),
 - případně zastoupení na základě plné moci – plná moc.

Čestná prohlášení jsou součástí žádosti.

Administrátor si může vyžádat vysvětlení k dokumentům v rámci předložené žádosti a žadatel je povinen je poskytnout.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejich příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
 - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem

(sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),

- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

7) Hodnotící kritéria jsou:

1. připravenost a realizovatelnost projektu (max. 5 bodů),
2. vazba projektu na další aktivity v území řešící definovaný problém (max. 5 bodů),
3. efektivita projektu (max. 5 bodů),
4. přiměřenost a reálnost nákladů projektu (max. 5 bodů).

KRITÉRIUM	BODY
Připravenost a realizovatelnost projektu	
Projekt neobsahuje popis současného stavu problematiky, potřebnost a cíle projektu.	0
Projekt je popsán ve všech oblastech, zčásti je ale nedostatečně popisem problematiky, potřebnosti a cíle projektu.	3
Projekt je podrobně popsán včetně popisu současného stavu problematiky v dané lokalitě. V projektu je řádně zdůvodněna potřebnost a cíle projektu.	5

Vazba projektu na další aktivity v území řešící definovaný problém	
Projekt je izolovanou nebo jedinou aktivitou k řešení definovaného problému, bez dalších návazností.	1
Projekt je provázán minimálně s jednou a další aktivitou řešící definovaný problém (aktivita je popsána v popise projektu).	3
Projekt je součástí provázaného systému aktivit – komplexního řešení problému.	5

Efektivita projektu	
Projekt neobsahuje žádné měření efektivity – efektivitu nelze posoudit.	0
Projekt obsahuje 1 měřitelné kritérium efektivity.	3
Projekt obsahuje 2 a více měřitelná kritéria efektivity.	5

Přiměřenost a reálnost nákladů projektu	
Nedostatečně připravený projekt s chybami a nedostatky, budící pochybnosti o jeho uskutečnění, nejasné finanční pokrytí.	0
Dostatečně připravený projekt, přesvědčivě definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí.	3
Velmi dobře připravený projekt, jednoznačně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí.	5

V rámci hodnocení je každý projekt bodově ohodnocen, přičemž je stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace. Nejméně může projekt získat 1 bod, nejvíce 20 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 12 bodů.

V rámci hodnocení je každý projekt hodnocen samostatně jednotlivými členy hodnotící komise, kteří mu přidělí body podle stanovených hodnotících kritérií. Konečný výsledek bodového hodnocení je dán součtem celkového počtu přidělených bodů jednotlivými hodnotiteli a vydělený počtem hodnotitelů, kteří projekt hodnotili.

Pokud veškeré žádosti o dotaci s hodnocením projektů 12 až 20 bodů **nepřesáhnou** částku alokovanou pro první rok Programu, budou tyto žádosti v plné výši podpořeny.

Pokud veškeré žádosti o dotaci s hodnocením projektů 12 až 20 bodů **přesáhnou** částku alokovanou pro první rok Programu, budou tyto žádosti seřazeny od největšího k nejmenšímu počtu získaných bodů. V případě rovnosti bodů bude v pořadí zohledněn index soc. vyloučení a v případě další shody bude rozhodující datum a čas podání žádosti. Žádosti budou podpořeny v uvedeném pořadí a v plné výši až do vyčerpání částky alokované pro první rok Programu.

Nepodpořené žádosti, z důvodu nedostatku peněžních prostředků, s hodnocením projektů 12 až 20 bodů, budou schváleny jako náhradníci pro případné navýšení alokované částky či pro případné odstoupení úspěšných žadatelů od smlouvy.

8) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada a Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 30.06.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí rady kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto programu.

Přijetí dotace podléhá schválení příslušným orgánem obce a před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace musí být poskytovateli doložen Výpis z takového Usnesení.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.

Finanční prostředky z dotace **lze čerpat na (uznatelné náklady):**

Osobní náklady – náklady (výdaje) na mzdy a platy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu.

Provozní náklady:

- drobný materiál do výše 20.000,- Kč (např. výtvarné potřeby, kancelářské potřeby, sportovní potřeby, didaktické pomůcky),
- cestovné/cestovní náhrady do výše 5.000,- Kč.

Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady)**: Všechny ostatní náklady a výdaje.

- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady jsou Všechny ostatní náklady a výdaje, které nejsou vyjmenovány v čl. XIV bodu 2).

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku smlouvy je možná jen v případě uvedeném v č. VIII. odst. 7 programu, tj. změna druhového členění rozpočtu v průběhu realizace projektu předem odsouhlasená administrátorem.

Změny druhového členění rozpočtu projektu (do výše stanovených limitů uvedenými v čl. XIV. odst.2) v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

XVII. Udržitelnost

Udržitelnost není stanovena.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Příloha č.1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Rozpočet celkových plánovaných nákladů projektu ke smlouvě

Příloha č. 4 – Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)