



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7. Forma financování	4
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4. Věcné zaměření	5
4.1. Popis podporovaných aktivit	5
4.2. Indikátory	6
4.3. Cílové skupiny	7
5. Územní zaměření výzvy	8
5.1. Místo realizace	8
6. Informace o způsobilosti výdajů	8
6.1. Věcná způsobilost	8
6.2. Časová způsobilost	11
6.3. Křížové financování	11
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	11
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	11
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	11
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	11
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	13
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	13
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	13
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	13
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	15
10. Přehled navazující dokumentace	15
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	15
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	15
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	16
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	16

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	16
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	17

1. Identifikace výzvy

Priorita	4 Materiální pomoc nejchudším osobám
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	4.1 Řešit materiální deprivaci poskytnutím potravinové nebo základní materiální pomoci nejchudším osobám, včetně dětí, a zajistit doprovodná opatření na podporu jejich sociálního začleňování.
Číslo výzvy	03_25_081
Název výzvy	Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	06. 01. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	06. 02. 2025, 9:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	06. 02. 2025, 9:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	11. 01. 2027, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 600 000 000 CZK, z toho:
 - 540 000 000 CZK EU podíl (90 %),
 - 60 000 000 CZK národní spolufinancování (10 %)

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Zjednodušený projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému

¹ Operační program Zaměstnanost plus

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: kraje včetně hlavního města Prahy

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích-krajské zřízení, včetně hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

V rámci výzvy není umožněno partnerství s finančním příspěvkem ani bez finančního příspěvku.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU – 90 % / státní rozpočet 0 % / žadatel – kraje a hlavní město Praha – 10 %

U výzev, u nichž je místo realizace vymezeno jakožto celá ČR a současně je požadovaný podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů vyšší než nula, je kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ nutné stanovit:

- a) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“: 10 %,
- b) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“: 10 %,
- c) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“: 10 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 001 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 98 848 374 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Aktivita podporované v této výzvě nezakládají veřejnou podporu (včetně podpory de minimis).

4. Věcné zaměření

Věcným zaměřením výzvy je podpora zajištění školního stravování dětí v mateřských školách, žáků a žákyň v základních školách a středních školách (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště), včetně škol speciálních, žáků a žákyň v konzervatořích, dětí, žáků a žákyň a studentů a studentek ve školských výchovných a ubytovacích zařízeních typu domov mládeže a internát a v zařízeních školního stravování, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v **nepříznivé finanční situaci**, a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.

4.1. Popis podporovaných aktivit

Věcného zaměření výzvy bude dosaženo prostřednictvím níže uvedených aktivit:

- Podpora školního stravování dětí v mateřských školách
- Podpora školního stravování žáků základních a středních škol
- Podpora školního stravování dětí, žáků a studentů internátních zařízení a domovů mládeže

Příspěvek na školní stravování je hrazen z rozpočtu projektu dle počtu odebraných jednotek⁶ stanovených v bodě 4.1.5 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování.

Podpořeným dětem/žákům/studentům, které navštěvují zařízení školního stravování zapojená do projektu, je poskytována strava v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou.

Bližší popis podporovaných aktivit je uveden v bodě 4.1.1, 4.1.2 a 4.1.3 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování.

Podporované školy a školská zařízení jsou financovány formou dotace nebo příspěvku poskytnutého z rozpočtu kraje/hl. města Prahy. Řízení k poskytnutí finančních prostředků na úrovni kraje/hl. města Prahy musí být nastaveno v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (v případě žádosti hlavního města Prahy) a dalšími právními předpisy ČR.

Řízení k poskytnutí finanční podpory lze na úrovni kraje/hl. města Prahy uskutečnit některou z následujících forem:

⁶ Jednotkovým nákladem se rozumí školní stravování na jedno dítě/žáka/studenta na jeden den.

- Řízení k poskytnutí finanční podpory formou dotace (dotační řízení) postupem podle zákona č. 250/2000 Sb.,
- Řízení k poskytnutí finanční podpory formou „příspěvku“ zřízené příspěvkové organizaci, postupem dle zákona č. 250/2000 Sb.

Řízení k poskytnutí finanční podpory musí být provedeno některým z následujících způsobů:

- prostřednictvím tzv. otevřeného řízení, které umožní průběžný vstup škol a školských zařízení do projektu vždy minimálně pro období září – červen v rámci každého školního roku realizace projektu nebo
- tak, že umožní školám a školským zařízením zapojit se do projektu minimálně v každém z pololetí daného školního roku (tj. na každé pololetí školního roku bude vyhlášeno samostatné řízení, anebo v rámci jednoho řízení proběhnou minimálně dvě kola tak, že pro každé pololetí bude určeno minimálně jedno kolo řízení).

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	EUR	Výstup
991 202 ⁷	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek

⁷ Indikátor 991 202 Počet konečných příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc – pro definici indikátoru ve výzvě 081 platí, že pojmem „vykazovaný rok“ je myšlen vykazovaný školní rok. Počet koncových příjemců je pouze informovaným odhadem příjemce (lze využít interní evidenci) – viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek

4.3. Cílové skupiny

Hlavní cílové skupiny zahrnují především **děti z rodin a domácností ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací**. Např. jde o rodiny s nízkou pracovní aktivitou, rodiny s jedním rodičem, rodiny s dluhy a exekucemi apod.

Pro účely této výzvy byla v konzultaci s relevantními zúčastněnými stranami a při vyloučení střetu zájmů stanovena níže uvedená objektivní kritéria pro určení potřebných osob, kterým bude poskytována podpora.

V rámci výzvy lze podpořit pouze děti/žáky/studenty ve věku 2-26 let, kteří:

- a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání (mateřská škola), jsou žáky základních škol či víceletých gymnázií, žáky středních škol, žáky konzervatoří, navštěvují domovy mládeže a internátní zařízení bez ohledu na zřizovatele, a
- b) jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci,

Obě výše uvedené podmínky musí být splněny zároveň.

Za dítě/žáka/studenta (dále jen „dítě“ nebo „děti“), jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě žijící v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu.

Do podpořené cílové skupiny budou děti zařazeny na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena alespoň čestným prohlášením zákonného zástupce dítěte nebo jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů, o pobírání dávky státní sociální podpory – přídatku na dítě⁸ nebo o pobírání humanitární dávky vyplácené cizincům s dočasnou ochranou.

Do podpořené cílové skupiny lze dále zahrnout i děti, jejichž nepříznivá finanční situace byla posouzena třetí stranou a tato strana vyjádřila souhlasné stanovisko k zapojení dítěte do projektu (multidisciplinární tým, škola, sociální odbor, OSPOD, poskytovatelé působící v oblasti sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, a pracující s dětmi, mládeží a rodinami a právnické a fyzické osoby vykonávající dle zákona č. 359/1999 Sb., sociálně právní ochranu dětí).

Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se **nepovažuje** rodina dítěte, které je umístěno ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb.,

⁸ V případě legislativní úpravy v souvislosti s plánovaným přijetím zákona o dávce státní sociální pomoci budou automaticky uplatňovány nové pojmy v souladu s platnou legislativou bez nutnosti změny výzvy.

o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů), ve znění pozdějších předpisů.

Dítě/žáka/studenta lze podpořit v rámci této výzvy pouze v případě, že jeho zákonný zástupce prohlásí že:

- pobírá dávku státní sociální podpory – přídavek na dítě, nebo
- je příjemcem tzv. humanitární dávky vyplácené cizincům s dočasnou ochranou⁹, nebo
- sociální a ekonomickou situaci posoudila a o podpoře v rámci této výzvy rozhodla třetí strana.

Třetí stranou se pro účely této výzvy explicitně rozumí:

- sociální pracovníci obcí II. a III. typu,
- OSPOD,
- škola/školské zařízení, které dítě navštěvuje – ředitel školy/školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů,
- poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., kteří pracují s dětmi, mládeží a rodinami (zejména terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi),
- právnické a fyzické osoby dle zákona č. 359/1999 Sb., pověřené výkonem sociálně právní ochrany dětí,
- multidisciplinární tým.

Příjemci budou mít povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitorování a evaluaci projektů formou poskytnutí vybraných dat.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom,

⁹ Tzv. humanitární dávka vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace), je příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování.

že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Pro tuto výzvu byly vymezeny následující jednotky:

Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč) (platný pro školní rok 2024/2025)
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	66 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	43 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách a středních školách	47 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15+ let v základních školách a středních školách	52 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v rámci internátních mateřských škol	111 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátních zařízeních a domovech mládeže	134 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátních zařízeních a domovech mládeže	147 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům a studentům ve věku 15 a více let v internátních zařízeních a domovech mládeže	159 Kč

Žadatel v žádosti o podporu uvádí:

Plánovaný počet jednotek v níže uvedených aktivitách:

- Podpora školního stravování dětí v mateřských školách
- Podpora školního stravování žáků základních a středních škol
- Podpora školního stravování dětí, žáků a studentů internátních zařízení a domovů mládeže

Pro aktivitu projektu „Podpora školního stravování dětí v mateřských školách“ je relevantní tato jednotka:

- Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách.

Pro aktivitu projektu „Podpora školního stravování žáků základních a středních škol jsou relevantní tyto jednotky:

- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách;
- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách;
- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách a středních školách

Pro aktivitu projektu „Podpora školního stravování dětí, žáků a studentů internátních zařízení a domovů mládeže“ jsou relevantní tyto jednotky:

- Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v rámci internátních mateřských škol.
- Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátních zařízeních a domovech mládeže.
- Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátních zařízeních a domovech mládeže.
- Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům a studentům ve věku 15 a více let v internátních zařízeních a domovech mládeže.

Jednotky na podporu školního stravování obsahují **automatickou indexaci**, která je založena na každoročním navýšení jednotkových nákladů o průměrnou roční míru inflace v ČR dle Českého statistického úřadu. K navýšení jednotkových nákladů bude docházet vždy s účinností od 1. září, tedy k začátku nového školního roku, a stanovená výše jednotkových nákladů platí vždy po dobu jednoho školního roku. O výši jednotkových nákladů pro školní roky 2026/2027 a 2027/2028 bude ŘO informovat příjemce prostřednictvím MS2021+. **V tabulce s jednotkami a jednotkovými náklady jsou uvedeny jednotkové náklady ve výši stanovené pro školní rok 2024/2025. S ohledem na časovou způsobilost vymezenou v bodě 6.2 výzvy je vhodné při tvorbě rozpočtu projektu vycházet z jednotkových nákladů pro školní rok 2025/2026. Výše sazeb jednotkových nákladů pro školní rok 2025/2026 s platností od 1. 9. 2025 však bude známa až na přelomu ledna/února 2025 v návaznosti na zveřejnění průměrné roční míry inflace v České republice Českým statistickým úřadem.**

O nové výši jednotkových nákladů pro školní rok 2025/2026 budou žadatelé informováni prostřednictvím www.esfcr.cz. Na hodnotu jednotkových nákladů pro školní rok 2025/2026 bude upravena i výše jednotkových nákladů navázaných na výzvu v MS2021+. Žadatel do žádosti o podporu zahrne jednotkové náklady pro školní rok 2025/2026, případně pro následující školní roky. Žádost o podporu s jednotkovými náklady pro školní rok 2024/2025 bude vyřazena z hodnotícího procesu ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.

Při volbě jednotek a jednotkových nákladů postupuje žadatel následovně:

- 1) Pokud bude projekt realizován ve školním roce 2025/2026, volí si žadatel jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady pro školní rok 2025/2026.
- 2) V případě, že bude projekt realizován ve školním roce 2025/2026 a ve školním roce 2026/2027, žadatel si při přípravě žádosti o podporu volí jednotky na celou dobu realizace projektu a k nim odpovídající jednotkové náklady pro školní rok 2025/2026. S ohledem na očekávaný nárůst jednotkových nákladů pro školní rok 2026/2027 si žadatel zvolí v žádosti o podporu pomocnou aktivitu „**Navýšení jednotkových nákladů**“. Objem prostředků na tuto aktivitu je stanoven **maximálně ve výši 7 % prostředků na aktivitu pro školní rok 2025/2026.**
- 3) Pokud bude projekt realizován ve školním roce 2027/2028, zvolí si žadatel jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady, které budou v MS2021+ dostupné v době předložení žádosti o podporu. Jestliže budou v MS2021+ k dispozici jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady pro školní rok 2027/2028, pak žadatel vybírá tyto jednotky. Pokud budou k dispozici jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady pro školní rok 2026/2027, zvolí tyto jednotky a zároveň využije pomocnou aktivitu „**Navýšení jednotkových nákladů**“. Objem prostředků na tuto aktivitu bude stanoven maximálně ve výši 7 % z prostředků na aktivitu pro školní rok 2026/2027.

Z technických důvodů v MS2021+ bude každý školní rok realizace projektu nastavena pro každou z jednotek samostatná jednotka s jednotkovým nákladem platným pro daný školní rok.

Vždy v průběhu 1. čtvrtletí nového kalendářního roku dojde ke zveřejnění výše jednotkových nákladů pro další školní rok. Po doplnění jednotek pro následující školní rok v MS2021+ v průběhu realizace projektu následně žadatel nebo příjemce provede změnu v jednotlivých aktivitách projektu. Rozdíl v částkách bude v rozpočtu projektu kompenzován z aktivity „Navýšení jednotkových nákladů“. Aktivita „Navýšení jednotkových nákladů“ je pomocnou komponentou v MS2021+, kterou lze využít pouze v souvislosti s prováděním změn (navýšení jednotkových nákladů).

Skutečná výše čerpané podpory z OPZ+ během realizace projektu bude stanovena na základě hodnoty jednotkového nákladu platného ve školním roce, ve kterém byly vykázány jednotky realizovány, a počtu dosažených jednotek v jednotlivých letech.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Křížové financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Není relevantní.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹⁰

Povinné přílohy žádosti o podporu nejsou požadovány.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS

¹⁰ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;

- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹¹ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

¹¹ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Oddělení systémových projektů
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele výzvy:

Jméno: Michaela Ženčuchová
Email: michaela.zencuchova@mpsv.cz
Telefon: +420 950 193 920

Jméno: Lada Doktor
Email: lada.doktor@mpsv.cz
Telefon: +420 950 195 715

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány na výše uvedených kontaktech.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.
Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Není relevantní.

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení

nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;

- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace jsou vymezeny dílčí alokace pro jednotlivé kraje:

Žadatel	Dílčí alokace v Kč
Hl. m. Praha	26 698 439
Jihočeský	37 712 960
Jihomoravský	62 627 357
Karlovarský	18 342 162
Královéhradecký	33 244 818
Liberecký	28 436 359
Moravskoslezský	98 848 374
Olomoucký	41 209 068
Pardubický	31 221 086
Plzeňský	25 490 210
Středočeský	63 249 291
Ústecký	68 730 696
Vysočina	30 727 034
Zlínský	33 462 146
Celkový součet	600 000 000

Dílčí alokace byly stanoveny na základě mapování potřebnosti prostřednictvím statistických údajů v gesci MPSV.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-081-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva reaguje na zjištěné nebezpečí a nárůst ohrožení chudobou a potravinovou a materiální deprivací. Cílem je řešení potravinové deprivace dětí z nejchudších rodin a domácností, kdy potřeba pomoci je stanovena v souladu s objektivními kritérii, která jsou vymezena příslušnými vnitrostátními orgány v konzultaci s relevantními zúčastněnými stranami, aniž by došlo ke střetu zájmů a která mohou zahrnovat prvky umožňující zaměřit se na nejchudší osoby v určitých zeměpisných oblastech. Kromě zajištění potravinové pomoci skrze poskytnutí finanční podpory stravování bude výzva napomáhat boji proti sociálnímu vyloučení. Očekávané přínosy jsou v posílení školní docházky, zlepšení výsledků vzdělávání a zlepšení vztahů v třídních/vrstevnických kolektivech. Nositelem systémové podpory pomoci boje s chudobou je dlouhodobě MPSV ČR a kraje ČR.

Změna v zacílení výzvy (cílové skupiny) odráží dosavadní průběh čerpání ve výzvě 03_22_026 OPZ+.

Ve výzvě 03_22_026 OPZ+ řídicí orgán OPZ+ zaznamenal výrazně nižší odezvu od cílové skupiny příjemců hmotné nouze, než bylo očekáváno (41 % plánované hodnoty). Z konzultačních návštěv u příjemců dotace výzvy 03_22_026 řídicí orgán OPZ+ zjistil, že vazba podpory pouze na pobírání dávek v hmotné nouzi je vnímána i negativně a vyvolává pocit sociální nerovnosti. Výzva se proto nově zaměřuje také na rodiny s přídatkem na dítě. Vymezení cílové skupiny taktéž reflektuje proběhlá evaluační šetření a aktuální situaci; v době vyhlášení výzvy je v Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR předložen návrh změny zákona o dávce státní sociální pomoci.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Nerelevantní.

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Nerelevantní.

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).