

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/20XX
ze dne ... , dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2025	
Oblast a zdroje podpory:	Fond podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje.	
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Obce do 3 000 obyvatel na území Ústeckého kraje.	
Účel a cíl dotace:	Účelem dotace je podpora pro přípravu a vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu, a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí. Cílem je zvýšit úspěšnost žadatelů/příjemců při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.	
Forma dotace:	investiční/neinvestiční/kombinace	
Výše dotace:	minimálně 50 000 Kč	maximálně 200 000 Kč
Spoluúčast žadatele/příjemce:	Minimální výše spoluúčasti žadatele/příjemce je 30,00 %.	
Období (termín) realizace projektu:	01.07.2024 – 31.12.2027	
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)	
Lhůta pro podávání žádostí:	od 14.04.2025 nejpozději do 14.05.2025 vč.	
Změny v projektu:	ANO	

Udržitelnost projektu:	ANO
Kontaktní osoby:	<p>Bc. Michaela Janatková, 475 657 572, janatkova.m@kr-ustecky.cz</p> <p>Bc. Eva Lívařová, 475 657 417, livarova.e@kr-ustecky.cz</p> <p>Ing. Michaela Čuříková, 475 657 536, curikova.m@kr-ustecky.cz</p> <p>Mgr. Andrea Jandová, 475 657 948, jandova.a@kr-ustecky.cz</p>

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

**PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2025,
ZVEŘEJNĚNO DNE ...**

(dále jen „Program“)

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 70892156, zastoupený hejtmánem kraje.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje definované v čl. 4 odst. 1 h. Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor podpory podnikání, inovací a transformace, oddělení projektů, Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora pro přípravu a vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel k 01.01.2025, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu, a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí.
- 2) Cílem je zvýšit úspěšnost žadatelů/příjemců při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.

- 3) Dotaci lze použít za účelem zpracování:
- a) Energetického auditu,
 - b) Projektové dokumentace,
 - c) Hydrogeologického průzkumu (posudek),
 - d) Geologického průzkumu,
 - e) Odborné studie (např. územní, technické, regulační),
 - f) Vypracování projektové žádosti o finanční podporu do národních a evropských dotačních programů.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Investiční/neinvestiční dotace bude žadateli/příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel/příjemce plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 8 000 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů/příjemců). V případě, že o navýšení prostředků bude Zastupitelstvo Ústeckého kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytování dotace variantně pro případ, že by navrhované navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů/příjemců (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé/příjemci o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Dotace poskytnutá z tohoto Programu ve většině případů nenaplnuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti Smlouvy.

VII. Okruh způsobilých žadatelů/příjemců

Žadatelem a příjemcem dotace mohou být pouze obce do 3 000 obyvatel na území Ústeckého kraje. Stav obyvatel je posuzován k datu 01.01.2025.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 50 000 Kč. Maximální výše dotace je 200 000 Kč.

- 6) Pokud je obsahem projektu zpracování projektové žádosti o finanční podporu v rámci národních a evropských dotačních programů, může na tuto položku rozpočtu příjemce dotace použít dotaci ve výši maximálně 50 000 Kč.
- 7) Výše dotace je maximálně 70,00 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 8) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí Smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru písemnou informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.07.2024.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2027.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci DOTACE. Vzorový formulář je přílohou Programu. Po vyplnění žádosti a odeslání do systému poskytovatele bude vygenerovaná vyplněná žádost systémem zaslána na uvedený e-mail žadatele. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje vygenerovanou a podepsanou žádost včetně povinných příloh uvedených v odst. 6 tohoto článku, **do datové schránky kraje, ID: t9zbsva**.
- 3) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu, a žádosti doručené po skončení lhůty (**nejpozději 10 dní od podání žádosti v el. systému**), anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 4) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 14.04.2025 do 14.05.2025.**

- 5) Žadatel/příjemce může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace. V případě podání více žádostí bude hodnocena pouze první doručená žádost. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení budou z dalšího hodnocení vyloučeny.
- 6) Povinné přílohy k žádosti:
- Výpis z katastru nemovitostí ne starší než jeden měsíc na všechny parcely a budovy dotčené předloženým projektem. Lze doložit pouze výpisem z aplikace Nahlížení do katastru nemovitostí: výpis bude obsahovat pouze nemovitosti dotčené projektem.
 - Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla, a to v kopii. Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.
- Administrátor dotace si může vyžádat další přílohy, např. snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt bude týkat.
- 7) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí. Dále vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.
- Za formální nedostatky se zejména považuje:
- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty lze doručit prostřednictvím datové schránky, e-mailem či na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje nebo jiným způsobem po předchozí domluvě s administrátorem programu.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.

- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - d) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí příslušný odbor.
- 7) Příslušný odbor hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá Radě Ústeckého kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.
- 8) **Hodnotící kritéria**
- a) Počet obyvatel obce,
 - b) historie čerpání dotace žadatelem/příjemcem z Dotačního programu „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024“,
 - c) existence schváleného Strategického plánu rozvoje obce nebo obdobného dokumentu.

V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti do elektronického systému pro příjem žádostí.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do 22.09.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady Ústeckého kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.

- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí Rady Ústeckého kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace žadatel/příjemce předloží nejpozději do 15.10.2025 administrátorovi programu níže uvedené přílohy:
 - a) čestné prohlášení de minimis, pokud bude dotace v tomto režimu poskytována,
 - b) schválený výpis z usnesení obce o přijetí dotace a spolufinancování projektu obcí.
- 2) Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, která je přílohou tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) jedná se výhradně o náklad **na služby** vedoucí k vypracování odborné dokumentace a zpracování žádosti o finanční podporu,
 - b) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - c) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - d) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a Smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma dotací poskytnutých odborem sociálních věcí,
- k) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
- l) nákup dopravních prostředků,
- m) operativní leasing,
- n) pojištění,
- o) splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- p) úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
- q) úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
- r) přípravu a zpracování projektové žádosti související s tímto projektem,
- s) výdaje spojené s administrací projektu,
- t) režijní a provozní výdaje.

Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve Smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné provádět:
 - a) nepodstatné změny,
 - b) podstatné změny, které nevyžadují změnu Smlouvy,
 - c) podstatné změny, které vyžadují změnu Smlouvy.
- 2) Veškeré změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- 3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat a zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
- a) změna kontaktních údajů příjemce dotace (adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
 - b) změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
 - c) změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,
 - d) změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů.

Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to prostřednictvím datové schránky nebo emailem.

- 4) Podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, **ale podléhají předchozímu písemnému souhlasu** administrátora. Tento souhlas musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu. Uvedené změny v tomto bodě je příjemce povinen oznámit administrátorovi dotačního programu, a to prostřednictvím datové schránky nebo emailem. Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

- 5) Podstatné změny, které **vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu rozhodnutí Rady Ústeckého kraje, a je to zejména například:
- a) změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu,
 - b) dále změny, které nejsou uvedeny v odstavci 3) a 4) tohoto článku.

Žádost o podstatné změny uvedené v tomto bodě se podává písemně na předepsaném formuláři, a to prostřednictvím datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo e-mailem.

XVII. Udržitelnost projektu

Je období projektu, po které je příjemce dotace povinen informovat administrátora dotace o výsledcích projektu/např. zda podal žádost o dotaci do národních či evropských programů. Toto období je stanoveno do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. Formulář tohoto dokumentu je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace – „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2025“.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **do datové schránky kraje**, shodně jako žádost.
- 3) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled termínů

vyhlášení dotačního programu	12. března 2025
zahájení příjmu žádostí, viz. čl. X. odst. 4	14. dubna 2025
ukončení příjmu žádostí, viz. čl. X. odst. 4	14. května 2025
lhůta pro rozhodnutí o žádostech	22. září 2025
zaslání dotace na účet žadatele	30 dní od podpisu smlouvy

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)

PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2025

Žadatel - identifikační údaje

Počet obyvatel (ke dni 1.1.2025): IČO:

Žadatel je plátcem DPH: Ano Ne

Statutární orgán - kontaktní údaje

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce:

Telefon: E-mail:

Jiná zodpovědná osoba: Ano Ne

Identifikace a informace o projektu

Název projektu:

Popis projektu (účel projektu):

Odůvodnění projektu (potřebnost):

Výstupy projektu (cíle projektu):

Má obec zpracovaný strategický plán rozvoje obce nebo jiný obdobný dokument: Ano Ne

Doba realizace projektu: (vyberte rozmezí od 1.7.2024 do 31.12.2027) od do Termín finančního ukončení projektu (Proplacení všech faktur a účetních dokladů):

Nákladový rozpočet projektu

INVESTIČNÍ NÁKLADY

Položka	Částka (v Kč)	Z toho dotace (v Kč)
<input type="text"/>	0,00	0,00
Celkem	0,00	0,00

NEINVESTIČNÍ NÁKLADY

Položka	Částka (v Kč)	Z toho dotace (v Kč)
<input type="text"/>	0,00	0,00
Celkem	0,00	0,00
SOUČET (INVESTIČNÍ + NEINVESTIČNÍ ČÁST v Kč):	0,00	0,00

Celkové náklady projektu (v Kč):	Požadovaná výše dotace od Ústeckého kraje (v Kč):	Předpokládaný podíl dotace (v %):
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>

Minimální výše dotace je 50 000 Kč
Maximální výše dotace je 200 000 Kč
Maximální výše dotace 70 % z celkových nákladů projektu.

Získala obec podporu z dotačního programu Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji v roce **2024**

Ano

Ne

Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy).
- Výpis z katastru nemovitostí ne starší než jeden měsíc na všechny parcely a budovy dotčené předloženým projektem, lze doložit pouze výpisem z aplikace Nahlížení do katastru nemovitostí: výpis bude obsahovat pouze nemovitosti dotčené projektem.

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
- vůči žadateli nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu;
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcí poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Prohlášení a podpis

Prohlašuji, že obec má v rozpočtu zajištěny finanční prostředky na spolufinancování tohoto projektu, a že předložený projekt nebyl a nebude podpořen z jiných finančních nástrojů EU či národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti uvedeny přesně, úplně a pravdivě.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V

11.2. 2025

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČ:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

1630952/0800

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Smlouva se uzavírá v souladu s Dotačním programem schváleným Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne (dále jen „Dotační program“). Podmínky tohoto Dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční dotaci** ve výši Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) **246, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne..... a výše této dotace je nepřekročitelná.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. **Varianta 1 - Dotace nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie./ Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.***

Varianta 2 - Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu...

Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jež příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.**

*Poznámka: */** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis.*

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to za podmínky dodržení podílu dotace na celkových uznatelných nákladech/výdajích.
2. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven maximální podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši **70,00 %**. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu.
3. Pokud při finančním vypořádání dotace je výsledný procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu nižší, než stanovený maximální závazný finanční ukazatel, tak jak je uvedeno v bodu II. odst. 2. této smlouvy, nezakládá tato situace pro příjemce nárok na doplacení dotace.
4. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených Dotačním programem. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě. Jedná se o nepodstatné změny v projektu, mezi které patří změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.

5. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
6. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01.07.2024 do (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. je uveden v rozpočtu projektu,
- c. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu, nejdříve však 01.07.2024,
- d. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků a budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol,
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma dotací poskytnutých odborem sociálních věcí,
- k. nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
- l. nákup dopravních prostředků,
- m. operativní leasing,
- n. pojištění,
- o. splátky půjček a úvěru, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- p. úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
- q. úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
- r. přípravu a zpracování projektové žádosti související s tímto projektem,
- s. výdaje spojené s administrací projektu,
- t. režijní a provozní výdaje.

7. Dotace bude poskytnuta do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy, jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, který je uvedený v záhlaví této smlouvy a současně vedený v registru DPH, pokud je plátce DPH.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem, a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou „Hrazeno z dotace č.....“.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
7. I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
 - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
 - přínos projektu pro cílové skupiny,
 - celkové zhodnocení projektu,
 - informaci o dalším použití odborné dokumentace,
 - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku,
 - doložení splnění publicity dle čl. VI.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled všech uznatelných nákladů projektu, včetně kopií účetních dokladů a podkladů pro vystavení těchto dokladů a dokladů o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, související s realizací projektu,
 - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu),
 - dokumentaci ke všem realizovaným zadávacím řízením v souvislosti s projektem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu a respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
 9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor podpory podnikání, inovací a transformace krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 2 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátil nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 12. Vrátil poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
16. Příjemce je povinen v rámci udržitelnosti projektu předložit poskytovateli písemnou zprávu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. Formulář zprávy o udržitelnosti je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace – Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2025.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 2 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
 - c. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
 - d. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 5 %,
 - e. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí až 10 %,
 - f. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů dle vizuálního stylu ÚK – výše odvodu činí 5 %.
 - h. předložení zprávy o udržitelnosti do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 2 %,
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit

pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní od doručení výpovědi.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu uvede příjemce informaci, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Na internetových stránkách příjemce dotace uvede informaci o projektu, který byl podpořen Ústeckým krajem spolu s aktivním odkazem www.kr-ustecky.cz. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Ústeckého kraje ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000 Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000 Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. **Varianta 1** - Tato smlouva je uzavřena elektronicky oběma smluvními stranami opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem s časovým razítkem a odeslána prostřednictvím datové schránky.

Varianta 2 - Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj

.....
Příjemce

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2025

Název projektu:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Příjemce dotace, IČO:	
Výše celkových nákladů projektu dle žádosti o poskytnutí dotace (v Kč):	
Výše přidělené dotace dle čl. I smlouvy (v Kč):	
Podrobný popis realizovaných aktivit vč. termínů realizace:	
Výstupy projektu:	
V jakém národním či evropském dotačním programu byla či bude odborná dokumentace použita:	
Celkové zhodnocení:	
Publicita dle smlouvy:	
Realizace veřejné zakázky	<input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE

V případě, že byla realizována veřejná zakázka, **VYPLŇTE** tabulku "Veřejné zakázky," která bude po podepsání statutárním zástupcem přílohou této "Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace"

V opačném případě tabulku "Veřejné zakázky " **nevyplňujte!!**

Celkový přehled příjmů projektu

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka
Vlastní zdroje	Částka

Celkem	0,00 Kč
---------------	----------------

Celkový přehled výdajů projektu

Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Uhrazeno	
				Částka v Kč <small>plátcí DPH uvádějí částky bez DPH</small>	Z toho dotace
Celkem				0,00 Kč	0,00 Kč

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	0,00 Kč
Celkové výdaje:	0,00 Kč
Výdaje hrazené z dotace:	0,00 Kč
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DĚLENÍ_NULO!

Vratka nevyčerpané části dotace

Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plná výši

Celkem vráceno	0,00 Kč
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	

Datum :

Podpis (statutárního zástupce):

Povinné přílohy:

1. Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)
2. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z účtu nebo výdajový pokladní doklad)
3. V případě investiční dotace účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

4. V případě realizace veřejné zakázky přiložte vyplněnou tabulku "Veřejné zakázky" a kopii celé dokumentace k řízení.
5. Doklady o splnění publicity (např. fotodokumentace, plakáty, letáky aj.)
6. Pokud je výstupem projektu projektová dokumentace, doloží jí příjemce v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky