

ÚSTECKÝ KRAJ

STATUT VÝBORU PRO KULTURU A PAMÁTKOVOU PÉČI

I.

Vznik Výboru

Výbor pro kulturu a památkovou péči (dále jen Výbor) pro VI. volební období 2020 – 2024 zřídila v souladu § 35 odst. 2 písm. p) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán, Zastupitelstvo Ústeckého kraje (dále jen Zastupitelstvo) usnesením č. 032/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020.

II.

Působnost Výboru

1. Výbor jako orgán Zastupitelstva projednává v rozsahu samostatné působnosti kraje záležitosti související s kulturou a památkovou péčí. Ze své činnosti je Výbor odpovědný Zastupitelstvu, plní úkoly vyplývající z příslušného jednání Zastupitelstva.
2. V rámci své působnosti plní Výbor úlohu iniciativní, doporučující a kontrolní. Plní úkoly, kterými je pověřil Zastupitelstvo.

2.1 Iniciativní a doporučující úloha:

- 2.1.1 Doporučení v otázkách poskytování dotací.
- 2.1.2 Sledování kulturní úrovně programové stránky příspěvkových organizací zřízených krajem v oblasti kultury.
- 2.1.3 Sledování stavu v oblasti památkové péče.
- 2.1.4 Propagace aktivit v oblasti kultury a památkové péče směrem k veřejnosti.

2.2 Kontrolní úloha:

- 2.2.1 Dodržování pravidel pro nakládání s dotačními prostředky poskytovanými krajem pro potřeby kultury a památkové péče.

III.

Složení Výboru

1. O složení Výboru pro VI. volební období 2020 – 2024 rozhodlo Zastupitelstvo usnesením č. 032/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 a č. 048/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020.
2. Výbor tvoří s hlasem rozhodujícím předseda, místopředseda a členové výboru. Počet členů Výboru je vždy lichý, stanoví ho Zastupitelstvo podle potřeb svěřeného úseku činnosti v oblasti kultury a památkové péče.

IV.

Příprava zasedání Výboru

1. Výbor se schází podle potřeby. Jeho činnost se řídí zejména plánem práce, který navrhuje Výbor a schvaluje Zastupitelstvo.

2. Program zasedání Výboru navrhuje jeho předseda, přitom vychází z náplně činnosti Výboru, plánu práce, z usnesení Zastupitelstva a ostatních Výborů, aktuálních potřeb Ústeckého kraje na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů Výboru.
3. Předseda svolává zasedání Výboru nejméně pět dní před jeho konáním, organizuje jeho přípravu a činnost členů Výboru mezi jednotlivými zasedáními, zejména jejich kontrolní činnost a zajišťuje ostatní práce spojené s činností Výboru. Je oprávněn požadovat na řediteli krajského úřadu technickou, administrativní, materiální pomoc, odborné podklady, zprávy a návrhy pro jednání Výboru.
4. Odborné podklady pro jednání Výboru, pokud Výbor nejedná na základě ústních zpráv, informací a iniciativních návrhů svých členů nebo neprojednává materiály připravené pro jednání orgánů kraje, připravují pověřené členové výboru jednotlivě nebo ve skupinách, krajský úřad, případně jiné subjekty, s nímž bylo zpracování a předložení odborných podkladů dohodnuto.
5. Výbor může k projednání úkolů, na nichž se podílejí i jiné Výbory, orgány nebo subjekty, konat společné schůze a je-li to účelné k projednání úkolů, týkajících se určité části území kraje nebo činnosti určitého subjektu, konat výjezdní zasedání.
6. Výbor může ze svých členů utvářet pro plnění určitého úkolu či činnosti dočasné pracovní skupiny.
7. Přípravu zasedání Výboru organizuje předseda prostřednictvím krajského úřadu.
8. Plán práce a vyhodnocení činnosti Výboru bude jednou ročně předloženo k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

V.

Průběh zasedání a rozhodování Výboru

1. Zasedání Výboru řídí jeho předseda nebo v případě nepřítomnosti předsedy místopředseda nebo jiný člen Výboru, pověřený předsedou Výboru nebo Výborem (dále jen Předsedající Výboru). Předsedající Výboru řídí hlasování Výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Výbor jedná podle programu schváleného na návrh jeho předsedy.
3. Zasedání Výboru není veřejné. Zasedání Výboru se účastní osoby přizvané předsedou Výboru a další osoby, s jejichž přítomností na zasedání vysloví Výbor souhlas.
4. Členové Výboru jsou povinni se zúčastňovat zasedání Výboru. V případě, že jim v účasti brání vážné důvody, omlouvají se v dostatečném předstihu předsedovi Výboru.
5. Členové Výboru mohou v rámci diskuse vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a vznášet návrhy usnesení.
6. Výbor se usnáší většinou hlasů všech svých členů. Pokud bylo podáno více návrhů usnesení, hlasuje se v pořadí od posledního návrhu. Hlasování probíhá zdvižením ruky. Obsahem usnesení Výboru jsou zpravidla iniciativní návrhy, stanoviska, doporučení a úkoly v rámci činnosti Výboru.
7. Zasedání Výboru může probíhat formou videokonference.
8. Usnesení Výboru se vyhotovují písemně nejpozději do 7 dnů po jeho zasedání. Jejich stejnopis se předává Krajskému úřadu, odboru informatiky a organizačních věcí, za účelem zajištění nahlédnutí oprávněných osob.

9. Zápis ze zasedání svolaného Výboru je pořizován vždy. Výbor rozhodne o jeho formálních a obsahových náležitostech. Účast na svolaných zasedáních Výboru stvrzují přítomní na prezenčních listinách, které jsou uloženy v dokumentaci Výboru.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Statut Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje vychází z Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů, schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje ze dne 16. 12. 2020 usnesením č. 015/ZZ/2020.
2. Statut Výboru pro kulturu a památkovou péči byl projednán Výborem dne 11. 1. 2021 pod usnesením č. 005/1Vyb_KaPP/2021 a následně byl vydán Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 15. 2. 2021 usnesením č. .../4Z/2021.