

Dotační program

„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“

1. Název dotačního programu:

„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“ (dále jen „dotační program“ nebo „program“)

Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../Z/2021 ze dne 15. února 2021 v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“).

2. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Podpora vybraných služeb zdravotní péče realizovaných poskytovateli zdravotních služeb na území Ústeckého kraje.

Předmětem podpory jsou následující služby nehrazené ze zdravotního pojištění a realizované na území Ústeckého kraje v období od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021:

- a) zajištění zdravotní péče v rámci programů hospicové péče,
- b) programy léčby osob závislých na drogách a ostatních návykových látkách a akutně intoxikovaných,
- c) programy zdravotní rehabilitace handicapovaných dětí realizované ve zdravotnických zařízeních.

3. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícká nebo fyzická osoba, s výjimkou právníckých osob zřízených Českou republikou nebo Ústeckým krajem, s oprávněním poskytovat zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, která poskytuje vybrané zdravotní služby v dané formě (viz bod 2 tohoto dotačního programu) na území Ústeckého kraje, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Dotační program reaguje na potřebu podpory zkvalitnění zdravotních služeb a zlepšení zdravotního stavu obyvatelstva v regionu v souladu s připravovaným dokumentem „Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2021 – 2025“, který je Ústeckým krajem zpracováván na základě evaluace strategie z období 2015 – 2020 a v návaznosti na strategické dokumenty České republiky v oblasti zdraví.

5. Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků

Neinvestiční dotace na financování nezbytných uznatelných nákladů přímo souvisejících s poskytováním výše uvedených služeb zdravotní péče v období od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021.

6. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na podporu stanoveného účelu

4 000 000 Kč na rok 2021

7. Informace o povaze dotace

Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

8. Maximální výše dotace, spoluúčast příjemce dotace

Maximální podíl dotace kraje je v souladu s výjimkou ze Zásad schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje 90 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu Ústeckého kraje nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

9. Den zveřejnění (vyhlášení) dotačního programu

xx. února 2021

(pozn.: Dotační program bude zveřejněn bez ověřeného usnesení ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje konaného dne 15. února 2021, a to v termínu do 16. února 2021.)

10. Lhůta pro podání žádostí, způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li žádost podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v Čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 17 tohoto dotačního programu.

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. bodu 6) Zásad doručena na krajský úřad ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena od **19. – 25. března 2021** (v případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hod.).

Elektronicky je možné žádost podat na adresu:

epodatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz

(pouze se zaručeným elektronickým podpisem)

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v Čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 17 tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“

NEOTVÍRAT

na adresu:

**Ústecký kraj – Krajský úřad
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

11. Podmínky podání žádosti

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadované lhůtě, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy, a které odpovídají okruhům stanoveným ve sledovaném účelu podpory dotačního programu (viz bod 2 tohoto dotačního programu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v Čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány podle Čl. IX. Zásad.

12. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti (termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace)

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příslušný orgán Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do **26. dubna 2021**. Po vydání ověřeného usnesení budou výsledky dotačního programu zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje.

13. Konzultační místo

Ústecký kraj – Krajský úřad
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Ing. Jana Rolcová, tel.: 475 657 370, e-mail: rolcova.j@kr-ustecky.cz

Adam Souček, tel.: 475 657 403, e-mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

14. Kritéria pro hodnocení žádostí a pro stanovení výše dotace

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- ekonomická přiměřenost,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Čl. VIII. bod 10) a 11) Zásad).
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2021 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. státní rozpočet, rozpočty jiných územních samospráv, fondy zdravotních pojišťoven, úhrady uživatelů služeb, vlastní zdroje aj.).

15. Vzor žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu. Rozpočet projektu/služby je přílohou č. 2 dotačního programu.

Jedna organizace (IČ) může v rámci dotačního programu podat nejvýše jednu žádost členěnou na více služeb. Každá služba, na kterou je žádána dotace, musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

16. Náležitosti projektu (popisu služby/služeb v žádosti)

Popis služby v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Popis služby, na kterou je požadována podpora, musí splňovat náležitosti projektu uvedené v Čl. VII. bodu 2) Zásad. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

17. Nedílné přílohy žádosti

- dle Čl. VI. bodu 2) Zásad

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu (viz vzorový formulář žádosti, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře);
- e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- i) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- j) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- k) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- l) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.

- *Další nedílné přílohy žádosti*

- m) kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
- n) plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci.

18. Vzor Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu. Vypořádání dotace předloží příjemce dotace prostřednictvím Závěrečné zprávy vypracované v souladu s Čl. XII. Zásad, která je přílohou č. 4 tohoto dotačního programu.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci (včetně vzorů čestných prohlášení)
2. Rozpočet projektu/služby včetně zdroje financování
3. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Zařazení žádosti do programu

Program:

PODPORA VYBRANÝCH SLUŽEB ZDRAVOTNÍ PÉČE 2021

Žadatel - identifikační údaje

Název právnické osoby:

Právní forma:

IČO:

DIČ:

Ano

Ne

Registrace:

Dopňte ve tvaru: Číslo a datum registrace, vložka a název příslušného krajského soudu nebo jiného evidenčního rejstříku, ve kterém jste zapsáni.

Osoba zastupující právnickou osobu (statutární orgán):

Jméno a příjmení (*povinné*):

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení (*nepovinné*):

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení (*nepovinné*):

Právní důvod zastoupení:

Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele a výše tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Identifikace právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Kontaktní údaje

Telefon:

E-mail:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
Datová schránka:		Webová stránka:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Sídlo:			
Kraj:	<input type="text"/>	Okres:	<input type="text"/>
Obec:	<input type="text"/>	PSČ:	<input type="text"/>
Ulice:	<input type="text"/>	č.p.:	<input type="text"/>
		č.o.:	<input type="text"/>
Jiná kontaktní osoba ve věci této žádosti:		<input type="radio"/> Ano	<input checked="" type="radio"/> Ne

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):	<input type="text"/>	Číslo účtu:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Plátce DPH:	<input type="radio"/> Ano	<input type="radio"/> Ne	Odpočet DPH:	<input type="radio"/> Ano	<input type="radio"/> Ne

Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2021

	Název služby	Celkové náklady na službu v roce 2021 (v Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2021 (v Kč)	Dotace (v %)
1.				
	CELKEM:	0,00	0,00	

Popis služby č. 1

Název služby:

Zaměření služby:

Oblast působnosti služby:

Popis cílové skupiny:

Uved'te kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívanosti kapacity služby (např. počet lůžek a obloženost) v roce 2019, 2020 a výhled na rok 2021.

Místo realizace služby:

Popište zejména místo a prostory, ve kterých je/bude služba poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby (např. akreditace apod.), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.

Popis realizace služby:

Stručně popište metody práce s klientem v rámci poskytované služby.

Personální zajištění služby:

Uved'te počet zaměstnanců v rámci poskytované služby, jejich pracovní pozici, pracovní úvazek atd.

Časový rozsah poskytované služby:

Uved'te v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována (např. otevírací doba apod.).

Doba, v níž má být dosaženo účelu:

Termín zahájení:

Termín ukončení:

V případě potřeby doplňte poznámku k termínům dosažení účelu.

Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřebnosti služby):

Uved'te odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost služby (např. tématický rozvojový/strategický dokument kraje, komunitní plán obce apod.)

Další údaje o službě:

Uved'te případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.

Přílohy žádosti

1. Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře);
5. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
6. Čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- na jeho majetek nebyla nařízena exekuce;
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkáni úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář);

7. Čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář);

8. Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let ze příspěvím kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;

9. Kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;

10. Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;

11. Vyplňte v případě dalších přiložených příloh.

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

Jméno a příjmení níže podepsané osoby:

V dne

(razítko a podpis)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“ nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH, protože tyto vstupy nejsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH. Tyto pořízené vstupy v rámci realizace projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u těchto vstupů uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“ neuplatní nárok na odpočet DPH,
přestože tyto vstupy jsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na
odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH. Tyto pořízené vstupy v rámci realizace
projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u těchto vstupů
uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“ neuplatní nárok na odpočet DPH, přestože tyto vstupy jsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH. Tyto pořízené vstupy v rámci realizace projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u těchto vstupů uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“

čestně prohlašuje, že

není plátcem DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI bodu 2) písm. f) až j) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“

čestně prohlašuje, že

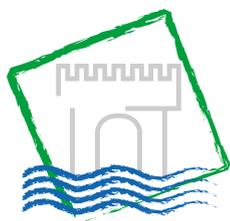
je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Zdroje financování služby (neinvestiční náklady)				
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)				
Název a číslo služby:				
Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2019 (Kč)	Skutečnost v roce 2020 (Kč)	Plán na rok 2021 (Kč)	Poznámka
Ministerstvo práce a sociálních věcí				
Ministerstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (uved'te jaký)				
příspěvek Úřadu práce				
úhrady uživatelů				
dotace obcí				
dotace Ústeckého kraje				
příspěvek zřizovatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
Strukturální fondy				
jiné zdroje (uved'te jaké)				
Celkové náklady na realizaci služby	0	0	0	

Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2021 podle nákladových položek					
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)					
Název a číslo služby:					
Nákladová položka	Skutečné náklady za rok 2020 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2020 (Kč)	Předpokládané náklady na rok 2021 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2021 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Provozní náklady celkem	0	0	0	0	
Materiálové náklady celkem	0	0	0	0	
501	- potraviny				
	- spotřeba zdravotnického materiálu (léky aj.)				
	- kancelářské potřeby				
	- vybavení (DDHM)				
	- pohonné hmoty				
	- ostatní materiálové náklady				
558	- vybavení (DDHM):	0	0	0	uveďte přesný popis pořizovaného majetku, počet kusů, cena za kus
	*				
	*				
	*				
Nemateriálové náklady celkem	0	0	0	0	
502	Energie (max do výše 1 % z požadované výše dotace)	0	0	0	
	- teplo				
	- elektřina				
	- plyn				
	- jiné				
503	- vodné				
511	Opravy a udržování	0	0	0	
	- zdravotnické techniky				
512	Cestovné	0	0	0	
	- cestovné zaměstnanců				
518	Ostatní služby	0	0	0	
	- telefony				
	- poštovné				
	- internet				
	- nájemné/pronájem				
	- stočné				
	- právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.); max. do výše 6 % z požadované výše dotace				
	- školení a vzdělávání				
	- ostatní služby				
Osobní náklady celkem	0	0	0	0	
Mzdové náklady	0	0	0	0	
521	- hrubé mzdy				
	- OON				
Odvody sociální a zdravotní pojištění					



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 21/SML..../SoPD/ZD
Číslo smlouvy u příjemce:
Číslo jednací:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

(název/obchodní firma):

Sídlo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v..... rejstříku

u úřadu v / v evidenci v.....

(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z rejstříku/ z evidence příjemce

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../4Z/2021 ze dne 15. 2. 2021 byl schválen Program „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 00098, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2021.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace doručené na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje dne, vedené pod č. j.: KUUK/.../2021. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod přiděleným UZ (účelovým znakem) 00098.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“.
4. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem poskytování vybraných služeb zdravotní péče (dále jen „projekt/služba“) v souladu s žádostí podanou v rámci programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021“, a to v následujícím členění:
 - na službu (název) - Kč
 - na službu (název) - Kč

dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných nákladů a příjmů (dále jen „plánovaný rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu. Plánovaný rozpočet předložený příjemcem v projektu/služby je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

2. Změny v rámci druhového členění plánovaného rozpočtu je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové uznatelné plánované náklady projektu/služby a nebude mít žádný vliv na účel projektu/služby, na který je dotace poskytnuta. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu/služby je 31. 12. 2021. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz Čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na financování uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu/služby a vzniklých v době od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu/služby v období dle Čl. II. odst. 4 smlouvy,
- byl skutečně vynaložen, uhrazen nebo vnitropodnikově přeúčtován do termínu ukončení realizace projektu/služby (viz Čl. II. odst. 3 smlouvy) a zachycen v účetnictví příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce, bankovní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní náklady,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- službu, pořízení, mzdy, atd., které nebyly uplatněny v rámci podané žádosti, na které nebyla dotace poskytnuta, které nebyly doplněny v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlasené odborem ZD nebo schválené příslušným orgánem Ústeckého kraje.

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu/služby v maximální výši 90 %. Závazný ukazatel

musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu/služby za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu/služby, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 30. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným rozpočtem projektu/služby, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska uznatelných nákladů celého projektu/služby, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k projektu/službě odděleně od ostatních nákladů a výnosů.
5. Originály účetních dokladů týkající se projektu/služby označovat účelovým znakem kraje 00098 a informací o tom, že „Projekt/služba je spolufinancován/a Ústeckým krajem ve výši Kč, v souladu se smlouvou č. 21/SML.../SoPD/ZD“.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/služby, včetně provedení vratky nevyčerpaných prostředků dotace dle Čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí o prodloužení termínu předložení závěrečné zprávy doručeno. Pokud byl projekt/služba realizován/a před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace projektu/služby včetně dodržování harmonogramu,
 - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/služby,
 - přínos projektu/služby pro cílové skupiny,
 - celkové zhodnocení projektu/služby,
 - finanční vypořádání dotace.

- II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
- sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého projektu/služby,
 - sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
 - vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnovu (zkrácený rozsah – použité středisko, zakázka, org. UZ, číslo akce, analytické účty, aj.) pro oddělené sledování celkových nákladů projektu/služby a nákladů hrazených z dotace,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - rozpis mzdových nákladů po jednotlivých zaměstnancích a měsících s uvedením vyplacené výše mzdy, která byla financována z prostředků dotace, včetně kopií DPČ, DPP nebo PS,
 - rozpis účetních dokladů, faktur, aj. hrazených z prostředků dotace (v rozsahu: druh nákladu, druh dokumentu, číslo účetního dokladu, číslo faktury, název dodavatele, IČ, popis položky, celková částka vč. DPH, částka hrazená z dotace, splatnost – resp. skutečné datum úhrady),
 - vnitropodniková kalkulace, výstupy (např. kopie propagačních materiálů, letáky, aj.)
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu/služby a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu/služby.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu/služby.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu/služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz Čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu/služby poskytnuta, v případě, že se projekt/služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle Čl. XI. Zásad.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona

a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví ve znění Čl. III. odst. 4 smlouvy – výše odvodu činí 10 %.

- f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu/služby v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20 %.
 - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt/služba je spolufinancován/a Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - h) nedodržení povinnosti uvádět na originálních účetních dokladech týkající se projektu/služby účelový znak (00098) – výše odvodu činí 5 %.
 - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu/služby uvést fakt, že projekt/služba by/al podpořen/a Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu/služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt/službu podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku od uzavření této smlouvy:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech související s realizací projektu/služby,
 - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací projektu/služby,
 - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/služby v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/služby.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID:..... . Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., nebo správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj

.....
Příjemce

Příloha:

Příloha č. 1 - Plánovaný nákladový rozpočet

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE
V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2021"

Označení příjemce dotace: <i>dle OR</i>					
Číslo smlouvy poskytovatele: <i>21/SML</i>					
Účelový znak: <i>00098</i>					
Závazný ukazatel dle smlouvy (v %):		<i>0,90</i>			
Název projektu/služby	Výše plánovaných nákladů projektu/služby (Kč)	Výše skutečných nákladů projektu/služby (Kč)	Výše přidelené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Skutečný podíl dotace na celkových nákladech v %
				0,00	#DĚLENÍ_NULO!

Popis postupu realizace projektu/služby vč. harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/služby:

Přínos projektu/služby pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení projektu/služby:

Celkový přehled výnosů projektu/služby

Zdroje výnosů (poskytovatel)	---		---		---	
	Částka		Částka		Částka	
Ústecký kraj		0,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
-		0,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
-		0,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
-		0,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
-		0,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
-		0,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
-		0,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
Celkem		0,00 Kč		0,00		0,00 Kč

* uveďte poznámku:

Celkový přehled nákladů projektu/služby

Nákladová položka	Uhrazeno		Uhrazeno		Uhrazeno	
	Částka celkem v Kč	Z toho dotace	Částka celkem v Kč	Z toho dotace	Částka celkem v Kč	Z toho dotace
Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
(ú 501)Materiálové náklady, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
potraviny						
spotřeba zdravotnického materiálu (léky, aj.)						
kancelářské potřeby						
vybavení (DDHM) do 3 tis. Kč						
pohonné hmoty						
ostatní materiálové náklady (uveďte jaké.....)						
(ú 558) vybavení (DDHM) nad 3 tis.Kč **	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
*						
*						
*						
(ú 502 - ú 503) Energie a vodné:**						
(ú 511) Opravy a udržování:						
(ú 512) Cestovné **						
(ú 518) Ostatní služby, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
telefony, poštovné, internet						
nájemné /pronájem						
stočné						
právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.)						
jiné ostatní služby (uveďte jaké.....)						
školení a vzdělávání						
Osobní náklady celkem:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Hrubé mzdy						
OON (DPP, DPČ)						
Odvody sociální a zdravotní pojištění						

Plánovaný rozpočet výnosů projektu/služby (ze schválené žádosti; ze schválené změny)

Zdroje výnosů (poskytovatel)	Plán	Skutečnost	Plán	Skutečnost	Plán	Skutečnost
Ústecký kraj	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00 Kč	0,00 Kč

* uveďte poznámku:

Plánovaný rozpočet nákladů projektu/služby (ze schválené žádosti; ze schválené změny)

Nákladová položka	Upravený návrh rozpočtu dle schválené výše dotace	Skutečnost čerpání dotace	Upravený návrh rozpočtu dle schválené výše dotace	Skutečnost čerpání dotace	Upravený návrh rozpočtu dle schválené výše dotace	Skutečnost čerpání dotace	
Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
(ú 501)Materiálové náklady, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
potraviny		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
spotřeba zdravotnického materiálu (léky aj.)		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
kancelářské potřeby		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
vybavení (DDHM) do 3 tis. Kč		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
pohonné hmoty		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
ostatní materiálové náklady (uveďte jaké.....)		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
(ú 558) vybavení (DDHM) nad 3 tis. Kč**	0,00 Kč	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
*		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
*		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
*		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
(ú 502 - ú 503) Energie a vodné:**		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
(ú 511) Opravy a udržování		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
(ú 512) Cestovné **		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
(ú 518) Ostatní služby, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
telefony, poštovné, internet		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
nájemné /pronájem		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
stočné		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.)		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
jiné ostatní služby (uveďte jaké.....)		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
školení a vzdělávání		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
Osobní náklady celkem:	0,00 Kč	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
Hrubé mzdy		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
OON (DPP, DPČ)		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>
Odvody sociální a zdravotní pojištění		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>

Celkový přehled financování

Dotace Ústeckého kraje:	0,00 Kč	---	---	---
		0,00	0,00	0,00
Celkové náklady:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Náklady hrazené z dotace:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DĚLENÍ_NULOUI!	#DĚLENÍ_NULOUI!	#DĚLENÍ_NULOUI!	#DĚLENÍ_NULOUI!

Vratka nevyčerpané části dotace

Vratka prostředků dotace (nesplnění podmínky max.% čerpání vybraných položek rozpočtu)		ok	ok	ok
Vratka nevyčerpaných prostředků v rámci rozpočtu projektu/služby		0,00	0,00	0,00
Vratka prostředků dotace (vyšší % podíl dotace na skutečných nákladech + nevyčerpané prostředky dotace dle čl. III. odst. 10 Smlouvy)		0,00	0,00	0,00
	Vratka celkem:		0,00	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele*:				

*Vratku proveďte na účet poskytovatele dotace uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace pod VS 00098.

Datum :

Podpis a razítko příjemce dotace:

Zpracoval: jméno a příjmení
 telefon:

Povinné přílohy:

- 1) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého projektu/služby;
- 2) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace;
- 3) vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnova (zkrácený rozsah - použité středisko, zakázka, org. UZ, číslo akce, analytické účty, aj.);
- 4) rozpis mzdových nákladů - viz následující list;
- 5) rozpis účetních dokladů, faktur, aj. - viz následující list;
- 6) vnitropodniková kalkulace, výstupy (např. kopie propagačních materiálů, aj.)

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů od ukončení realizace projektu/služby na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

PRACOVNÍ VÝKAZ

UZ	00098
Název projektu	*uvedte název projektu/aktivity
Název příjemce dotace	

Jméno a příjmení		Druh pracovního poměru	-
Role v projektu		Výše úvazku	
Vykazovaný měsíc	-	Fond pracovní doby	
Vykazovaný rok	2021		

Přehled odpracovaných hodin					
Den v měsíci	Počet odprac. hodin	Popis vykonaných aktivit	Den v měsíci	Počet odprac. hodin	Popis vykonaných aktivit
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		
			31.		

Celkem	0
---------------	---

Dovolená	
Termíny dovolené	
Počet dní celkem	
Počet hodin dovolené	

Placená pracovní neschopnost	
Termíny neschopnosti	
Počet dní celkem	
Počet hodin neschopnosti	

Součet hodin souvisejících s projektem	0
---	---

Datum	
--------------	--

Datum	
--------------	--

Podpis pracovníka	
--------------------------	--

Podpis nadřízeného pracovníka	
--------------------------------------	--

- 1) Vyplňujte pouze bílé buňky
- 2) dovolená a pracovní neschopnost = neuznatelný náklad projektu