

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/20XX
ze dne 20. 1. 2024, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí		
Oblast a zdroje podpory:	Podpora zajištění dostupnosti ZS, kdy je program zaměřený na podporu personální stabilizace resortu zdravotnictví. DP reaguje na potřebu podpory vzdělávání zdravotnického personálu (lékařů i nelékařů).		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	PO nebo FO, s výjimkou PO zřizovaných ÚK, která je registrovaným subjektem v ČR (s vlastním identifikačním číslem), s oprávněním realizovat profesní, vědecké a technické činnosti, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci akce a nepůsobí jako prostředník.		
Účel a cíl dotace:	Podpora organizování a realizování lékařských a zdravotnických školení, sympózií, výstav, konferencí a kongresů pořádaných na území ÚK se zaměřením na odbornou veřejnost z ÚK.		
Forma dotace:		neinvestiční	
Výše dotace:	minimálně 35 000 Kč		Maximálně 150 000 Kč
Spoluúčast příjemce:	poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů projektu		
Období (termín) realizace projektu:	01. 01. 2025 – 31. 12. 2025		
Variantha dotace:	ex ante (před realizací)		ex post (po realizaci)
Lhůta pro podávání žádostí:	od 10. 3. 2025 nejpozději do 31. 10. 2025 včetně		
Změny v projektu:	ANO		NE
Udržitelnost projektu:	ANO		NE
Kontaktní osoby:	Adam Souček, tel. 475 657 403, e-mail: soucek.a@kr-ustecky.cz Bc. Kateřina Balanová, tel: 475 657 351, e-mail: balanova.kj@kr-ustecky.cz		

DOTAČNÍ PROGRAM**PODPORA lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí****A. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

Dotační program vychází z potřeb definovaných ve Strategii podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2023 – 2033. Ústecký kraj ve snaze podpořit zajištění dostupnosti zdravotních služeb realizuje program zaměřený na podporu personální stabilizace resortu zdravotnictví. Dotační program reaguje na potřebu podpory vzdělávání zdravotnického personálu (lékařů i nelékařů). Současně navazuje na projekty podporované v předchozích letech zaměřené na rozvoj celoživotního vzdělání, odborných znalostí a zkušeností lékařského i nelékařského personálu v problematice léčby pacientů v oborech onkologie, kardiologie a kardiochirurgie, ORL, pediatrie a neonatologie, chirurgie, hrudní chirurgie, traumatologie a urgentní medicíny, interního lékařství, porodnictví, dermatologie, léčby bolesti, gerontologie aj. V případě specializovaného a současně rychle se rozvíjejícího oboru paliativní péče, budou podpořeny i vzdělávací akce určené pro lékaře i ostatní zdravotnické pracovníky v rámci hospicové péče.

B. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z programu poskytnuty,

Podpora organizování a realizování lékařských a zdravotnických školení, sympózií, výstav, konferencí a kongresů pořádaných na území Ústeckého kraje se zaměřením na odbornou veřejnost z Ústeckého kraje.

C. Důvody podpory stanoveného účelu

Dotační program je realizován v souladu se stanoveným prioritním desaterem Ústeckého kraje ve zdravotnictví, a konkrétně opatřeními u kapitoly I. Podpora personálního zajištění zdravotních služeb, v rámci Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2023 - 2033, kterou schválilo Zastupitelstvo Ústeckého kraje svým usnesením č. 029/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023.

D. Forma dotace

Neinvestiční dotace na financování nezbytných uznatelných nákladů přímo souvisejících s organizováním a realizací lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí.

E. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje na podporu stanoveného účelu činí pro rok 2025 částku 2 000 000 Kč. Na poskytnutí dotace dotačního není právní nárok. Peněžní podpora bude poskytována do doby vyčerpání celkového objemu dotačního programu. O změně výše alokace tohoto dotačního programu rozhoduje příslušný orgán Ústeckého kraje v souladu s Rozpočtovými pravidly Ústeckého kraje.

F. Informace o povaze dotace

Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 a č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Výše podpory činí maximálně dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 – 300 000 EUR za 3leté rozhodné období nebo dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 – 750 000 EUR za 3leté rozhodné období.

G. Maximální výše dotace v jednotlivém případě, kritéria pro stanovení výše dotace, a stanovení výše spoluúčasti příjemce dotace

Maximální podíl dotace kraje může dosáhnout až 70% z celkových uznatelných nákladů zahrnutých v žádosti. Dotace je stanovena jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu/akce. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje na projekt/akci v rámci tohoto dotačního programu **je 35 000 Kč. Maximální výše** dotace z rozpočtu Ústeckého kraje na projekt/akci v rámci dotačního programu **je 150 000 Kč.** Výše dotace bude ovlivněna kapacitou akce v závislosti na splnění podmínek dle odstavce H) tohoto programu.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Projekt/akce, na který je požadována dotace, nesmí být podporován z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

H. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícká nebo fyzická osoba, s výjimkou příspěvkových organizací zřízovaných Ústeckým krajem, která je registrovaným subjektem v ČR (s vlastním identifikačním číslem), s oprávněním realizovat profesní, vědecké a technické činnosti, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci Projektu/Akce a nepůsobí jako prostředník.

I. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti o poskytnutí dotace je možno podávat po uplynutí 30 denní lhůty ode dne uveřejnění dotačního programu na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje, a to až do 31. 10. 2025, na akce konané až ode dne uveřejnění dotačního programu.

J. Konzultačního místo na Krajském úřadě Ústeckého kraje,

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor zdravotnictví

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Adam Souček, tel.: 475 657 403, e-mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

Bc. Kateřina Horynová, tel.: 475 657 351, e-mail: horynova.k@kr-ustecky.cz

Ing. Petr Severa, tel.: 475657435, email: severa.p@kr-ustecky.cz

K. kritéria pro hodnocení žádosti

Rada Ústeckého kraje jmenuje komisi pro hodnocení žádostí v rámci tohoto dotačního programu.

Základní podmínky pro hodnocení žádosti žadatele jsou:

- a) Formální správnost – tj. posouzení formálních náležitostí žádosti a jejich příloh je provedeno odborem zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje,
- b) Věcné posouzení žádosti o dotaci– tj. soulad se stanovenou specifikací a účelem dotačního programu, rozsah poskytovaných služeb, termín zahájení apod.

Věcné posouzení probíhá v závislosti na potřebách zajištění zdravotní péče v Ústeckém kraji popsaných v účelu dotačního programu. Ústecký kraj je oprávněn si vyžádat od žadatele dodatečné informace nezbytné pro posouzení žádosti. V případě, že žadatel v určeném termínu nedoplní předloženou žádost o dotaci, je Ústecký kraj oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena, o čemž bude žadatel vyrozuměn. Stejně tak je Ústecký kraj oprávněn projednat žádost s městem/obcí, kde má být zdravotní péče poskytována, či s VZP ČR (nebo zástupcem Svazu zdravotních pojišťoven ČR), a vyžádat si od nich závazné stanovisko.

L. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příslušný orgán Ústeckého kraje na nejbližším jednání, zpravidla do 4 měsíců od podání žádosti.

Žadatelům, kterým byla na základě rozhodnutí orgánů kraje (Rada nebo Zastupitelstvo) poskytnuta dotace, budou následně vyzváni k uzavření smlouvy o poskytnutí investiční a/nebo neinvestiční dotace. Žadatelům, kterým nebyla na základě rozhodnutí orgánů kraje (Rada nebo Zastupitelstvo) poskytnuta dotace, budou následně o této skutečnosti vyrozuměni.

M. podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínkou pro přidělení dotace plnění následujících kritérií:

- oborově významná, ověřená a případně pravidelně opakující se projekt/akce, která svým charakterem naplňuje nadregionální či regionální významnost,
- projekt/akce akreditovaný dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a/nebo odpovídá potřebám získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče,
- kapacita projektu/akce:
 - nad 50 osob, výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu dosáhne max. 80 000 Kč,
 - od 101 osoby, výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu dosáhne max. 150 000 Kč,
- odborný přínos realizace projektu/akce pro cílovou skupinu (vymezení cílové skupiny, vazba na potřeby cílové skupiny),
- ekonomická přiměřenost, konkrétnost rozpočtu, adekvátnost položek rozpočtu, zajištění vícezdrojového financování).

Příjemce dotace je povinen dodržovat všechny podmínky stanovené dotačním programem a uzavřenou smlouvou. Je povinen vyrozumět poskytovatele dotace o všech změnách majících vliv na poskytnutí dotace a to do 30 dnů od nastalé skutečnosti, pokud není dále uvedeno jinak.

N. den zveřejnění dotačního programu

Dotační program je zveřejněn dne xx. x. 2025 na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxZ/2025 ze dne 20. 1. 2025 v souladu s ust. § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

O. Přílohy

1. Formulář žádosti o dotaci (včetně vymezení příloh)
2. Rozpočet projektu/akce
3. Vzor smlouvy o poskytnutí investiční a/nebo neinvestiční dotace
4. Vzor závěrečné zprávy

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Zařazení žádosti do programu

Program:

PODPORA LÉKAŘSKÝCH A ZDRAVOTNICKÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ

Žadatel - identifikační údaje

Název právnické osoby:

Právní forma:

IČO:

DIČ:

☐

Ano

☐

Ne

Registrace:

Dopňte ve tvaru: Číslo a datum registrace, vložka a název příslušného krajského soudu nebo jiného evidenčního rejstříku, ve kterém jste zapsáni.

Osoba zastupující právnickou osobu (statutární orgán):

Jméno a příjmení *(povinné)*:

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení *(nepovinné)*:

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení *(nepovinné)*:

Právní důvod zastoupení:

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v

případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy ([Evidence skutečných majitelů](#)):

Identifikační údaje skutečného majitele nebo identifikační údaje osoby, která je skutečným majitelem zahraniční pl

+

-

Informace o identifikaci právnických osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

+

-

Kontaktní údaje

Telefon:

E-mail:

Datová schránka:

Webová stránka:

Sídlo:

Kraj:

Okres:

Obec:

PSČ:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Jiná kontaktní osoba ve věci této žádosti:

☐

Ano

☒

Ne

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

Plátce DPH:

☐

Ano

☐

Ne

Odpočet DPH:

☐

Ano

☐

Ne

Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2024

	Název akce	Celkové náklady akce v roce 2024 (v Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč)	Dotace (v %)	
1.					+ -
	CELKEM:	0,00	0,00		

Popis akce č. 1

Název akce:

Zaměření projektu:

Popis cílové skupiny:

Počet účastníků akce v předchozích 3 letech (vyplňte v případě, že se jedná o opakující se akci):

rok 2021:

rok 2022:

rok 2023:

Místo realizace projektu/akce:

Popište zejména místo a prostory, ve kterých bude projekt/akce realizován/a. Z místa realizace by mělo být patrné, že je vhodné (svými podmínkami a zázemím) pro realizaci projektu/akce.

Popis realizace projektu/akce:

Stručně popište způsob realizace projektu/akce.

Personální zajištění projektu/akce:

Uved'te kdo nebo které organizace, se budou podílet na realizaci projektu/akce.

Doba, v níž má být dosaženo účelu:

Termín zahájení:

Termín ukončení:

V případě potřeby doplňte poznámku k termínu projektu/akce.

Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřebnosti projektu/akce):

Uved'te odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost projektu/akce (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje apod.)

Další údaje o projektu/akci:

Uved'te případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.

Přílohy žádosti

1. Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii; ☐
2. Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii; ☐
3. Doklady o přidělení IČO a oprávnění k profesní, vědecké a technické činnosti a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii; ☐
4. Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře); ☐
5. Doklad opravňující realizovat profesní, vědecké a technické činnosti (s výjimkou právnických osob zřizovaných Českou republikou nebo krajem), a to v kopii; ☐

6.	Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;	☐
7.	Čestné prohlášení o skutečnosti (viz vzorový formulář), že: - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; - žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; - žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.	☐
8.	Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let ze příspěvím kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;	☐
9.	Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (viz vzorový formulář)	☐
10.	Nepovinná příloha - kopie dokladu o akreditaci projektu/akce dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů a případně dle podmínek získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče. <u>Doklad o akreditaci lze doložit dodatečně, zpravidla nejpozději však do 15 dnů před termínem konání projektu/akce. Bez doložení dokladu o akreditaci projektu/akce nebude dotace poskytnuta.</u>	☐
11.	Vyplňte v případě dalších přiložených příloh.	

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje. Současně žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, žadatel nečerpá a ani nežadá o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

Jméno a příjmení níže podepsané osoby:

V dne

(razítko a podpis)

Zpracování formuláře

E-mail: @ Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

E-mail: Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.
(kontrola)

Vyplněnou žádost z e-mailu je nutné buď vytisknout, podepsat a odeslat na Krajský úřad Ústeckého kraje poštou, nebo naskenovanou s fyzickým podpisem či opatřenou zaručeným elektronickým podpisem datovou schránkou!

Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“

Uložit data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. V případě zobrazení hlášky o zablokování stažení souboru klikněte na 3 tečky vedle souboru a klikněte na „Ponechat“.

Načíst data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená XML data.

Zkontrolovat

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.

Odeslat

Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování. Do systému odesílejte pouze jednu finální žádost!

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel – příjemce podpory	
Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo/Adresa žadatele:	
IČO/Datum narození žadatele:	
Statutární zástupce žadatele:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá (netýká se podpor poskytnutých dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832)

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vysláním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.uohs.cz.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

- ☐ **nevznikl** rozdělením⁵ (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.
Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, ve znění nařízení Komise (EU) 2019/316.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši

€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **20.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/2008.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši

€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.3 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 2023/2831** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočty se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské unie.

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ve výši 300.000 €.

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.4 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 ve výši 750.000 €.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

6. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 300 000 € v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 750 000 € v rozhodném období.

Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 2023/2831 se do tohoto limitu načítají.

7. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

8. Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou zpracovány Ústeckým krajem v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů poskytl, a to v souvislosti s plněním zákonných povinností spojených s evidencí veřejné podpory v režimu de minimis poskytnuté Ústeckým krajem.

Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele (viz poznámka níže)		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Pozn.

V případě podání analogového dokumentu je nutné dokument vytisknout a fyzicky podepsat. V případě odeslání elektronicky podepsaného dokumentu prostřednictvím datové schránky je v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nutné opatřit čestné prohlášení uznávaným elektronickým podpisem, kterým se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis (obce jako veřejnoprávní podepisující opatří dokument též časovým razítkem).

Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH, protože tyto vstupy nejsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tyto pořízené vstupy v rámci realizace projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u těchto vstupů uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ neuplatní nárok na odpočet DPH, přestože tyto vstupy jsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tyto pořízené vstupy v rámci realizace projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u těchto vstupů uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ uplatní nárok na odpočet DPH, protože tyto vstupy jsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ale k úhradě DPH nebudou použity prostředky dotace.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

čestně prohlašuje, že

není plátcem DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Žádost o poskytnutí dotace v rámci programu
"Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí"

Příloha č.2a

Zdroje financování projektu/akce (neinvestiční náklady)				
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)				
v Kč				
Název a číslo služby:	vyplňte			
Finanční zdroj	Skutečnost v roce	Skutečnost v roce	Plán na rok	Poznámka
	2023	2024	2025	
Ministerstvo práce a sociálních věcí	0	0	0	
Ministerstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (uvedte jaký)				
příspěvek Úřadu práce				
úhrady účastníků				
dotace obcí				
dotace od Ústecké kraj				
příspěvek zřizovatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
Strukturální fondy				
jiné zdroje (uvedte jaké)				
vlastní zdroje				
Celkové náklady na realizaci služby	0	0	0	

Rozpočet projektu/akce (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje podle nákladových položek na rok					2024
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)					v Kč
Název a číslo služby:	vyplňte				
Nákladová položka	Skutečné náklady za rok 2024	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2024	Předpokládané náklady na rok 2025	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Provozní náklady celkem	0	0	0	0	
Materiálové náklady celkem	0	0	0	0	
- spotřeba zdravotnického materiálu (léky aj.)					
- kancelářské potřeby					
- vybavení (DDHM)					
- pohonné hmoty					
- ostatní materiálové náklady					
Nemateriálové náklady celkem	0	0	0	0	
Energie (max.1 % z poskytnuté dotace)	0	0	0	0	
- teplo					
- elektřina					
- plyn					
- jiné					
- vodné					
Cestovné	0	0	0	0	
- cestovné zaměstnanců					
Ostatní služby	0	0	0	0	
- telefony					
- poštovné					
- internet					
- občerstvení (potraviny) v rámci akce (max. 25% z poskytnuté výše dotace)					
- nájemné /pronájem					
- právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.)					
- jiné ostatní služby					
Osobní náklady celkem	0	0	0	0	
Mzdové náklady	0	0	0	0	
- hrubé mzdy					
- OON					
Odvody sociální a zdravotní pojištění					

Vypracoval:
Kontakt (telefon/e-mail):

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. /

Poskytovateli zdravotních služeb vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne oprávnění

č.j.:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

1. Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí kraji schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxxxxxxx ze dne xxxxxxxx (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.
2. Dotační program vychází z potřeb definovaných ve Strategii podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2023 – 2033. Ústecký kraj ve snaze podpořit zajištění dostupnosti zdravotních služeb vyhlásil program zaměřený na podporu personální stabilizace resortu zdravotnictví. Dotační program reaguje na potřebu podpory vzdělávání zdravotnického personálu, a to lékařů i nelékařů.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 00403, za podmínky, že jí příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2025.

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod VS (variabilním symbolem)00403, za podmínky, že jí příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2025.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne....., vedené pod ČJ: Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod přiděleným UZ (účelovým znakem) 00403.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 a č. 2023/2832 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

5. Dotace není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného

procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu. Plánovaný rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu/akci je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace uvedené v čl. I. odst. 2 smlouvy.

2. Při čerpání neinvestiční dotace poskytnuté do celkové částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
Při čerpání neinvestiční dotace poskytnuté v celkové částce nad 100 000 Kč je změny v rámci druhového členění plánovaného rozpočtu možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové uznatelné plánované náklady projektu/akce a nebude mít žádný vliv na účel projektu/akce, na který je dotace poskytnuta. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1.1. do 31. 12. 2025 (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- d. a je neinvestičním nákladem (např. náklady na občerstvení/potraviny, náklady na přednášející, cestovné, nájemné, mzdové náklady včetně souvisejících nákladů, aj.).

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. ztráty z devizových kurzů,
- e. alkohol,
- f. uzavřené leasingové smlouvy, s výjimkou zdravotnické techniky.

Příjmy projektu tvoří výnosy vzniklé v přímé souvislosti s projektem/akcí, především:

- a. dotace od orgánů státní správy či subjektů samosprávy (ministerstva, obce, kraje),
- b. příjmy od úřadů práce, zdravotních pojišťoven, strukturálních fondů,
- c. zápisné, konferenční poplatky, členské úhrady, peněžní dary, příjmy z reklamy,
- d. výnosy z prodeje v rámci projektu (např. prodej publikací),
- e. výnosy z pronájmu aj.

Vlastní příspěvek (podíl) na financování projektu/akce není považován za příjem projektu, ale je jedním z možných zdrojů financování projektu.

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy a doložení kopie dokladu o akreditaci projektu/akci.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu/akce v maximální výši 70 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
5. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu s realizací projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace (vyjma paušálních nákladů) ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace), nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje 00403. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
7. Na dobu minimálně dvou let ode dne ukončení realizace projektu/akce dle čl. II odst. 3 smlouvy zajistit udržitelnost projektu/akce. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky projektu/akce (informační letáky, edukační materiály, pořízený dlouhodobý majetek atd.) včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s projektem/akcí (tj. účetní písemnosti a prvotní doklady, aj.) v písemné nebo elektronické podobě.
8. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/služby, včetně provedení vratky nevyčerpaných prostředků dotace dle Čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Pokud byl projekt/služba realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
9. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu písemnou závěrečnou zprávu dle bodu 8) tohoto článku, ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí odbor zdravotnictví krajského úřadu Ústeckého kraje důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace

ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat (dle vzoru):

- a) označení příjemce dotace,
- b) číslo smlouvy o poskytnutí dotace,
- c) popis realizace projektu vč. dodržování jeho harmonogramu,
- d) kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- e) přínos projektu pro cílové skupiny, celkové zhodnocení projektu,
- f) finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- a) přehled všech nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) projektu/služby,
- b) přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- c) informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- d) výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence (sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého projektu/služby; sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace),
- e) vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnovu (zkrácený rozsah - použité středisko, zakázka, org. UZ, číslo akce, analytické účty, aj.) pro oddělené sledování celkových nákladů projektu/služby a nákladů hrazených z dotace,
- f) rozpis účetních dokladů, faktur, aj. hrazených z prostředků dotace, rozpis mzdových nákladů (dle vzoru vyúčtování),
- g) vnitropodnikovou kalkulaci, prezenční listiny, výstupy (např. kopie edukačních materiálů, aj.)

Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje při kontrole závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace může příjemce dotace požádat o doplnění informací/dokumentů, které nejsou vypsány výše ale svým obsahem souvisí s kontrolou využití prostředků dotace.

- 10. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
- 11. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
- 12. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu/akce, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- 13. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- 14. Vrátit poměrnou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že výše celkových příjmů včetně poskytnuté dotace převyšuje celkové skutečné náklady (výdaje) na projekt/akci (zisk z projektu), současně s předložením závěrečné zprávy. Poměrná část dotace odpovídá 70% vykázaného zisku, maximálně však výši poskytnuté dotace. Tato povinnost neplatí v případě, že vykázaný zisk je ve výši max. 3000 Kč.

15. Vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že před zahájením realizace projektu/akce příjemce získal finanční prostředky ze soukromých zdrojů určené na úhradu nákladů projektu, minimálně ve výši poskytnuté dotace. Příjemce je povinen vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel finanční prostředky z jiných zdrojů.
16. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
17. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
18. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
19. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
20. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 1 % z poskytnuté dotace,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 1,5 % z poskytnuté dotace,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to z hlediska poskytnuté výše dotace, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 1 % z poskytnuté dotace,
 - d. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1 % z poskytnuté dotace,
 - e. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 1 % z poskytnuté dotace,

- f. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Krajem – výše odvodu činí 1 % z poskytnuté dotace,
 - g. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1 % z poskytnuté dotace,
 - h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1 % z poskytnuté dotace,
 - i. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 1 %, z poskytnuté dotace.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud Krajský úřad Ústeckého kraje uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud Krajský úřad Ústeckého kraje odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.

3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na všech materiálech souvisejících s realizací projektu/akce (např. na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách aj.),
 - b. prezentace poskytovatele u příležitostí spojených propagací a realizací projektu/akce (např. v médiích, na tiskových konferencích aj.),
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele na realizaci projektu/akce, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga či reklamních panelů poskytovatele v místech realizace projektu/akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. distribuce tiskových materiálů poskytovatele v rámci realizace projektu/akce v případě, že je dodá poskytovatel příjemci,
 - f. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce.

Varianta v případě dotace poskytované ex-post:

*5. Za předpokladu, že dotace je poskytována na již realizovaný projekt/akci, bude přihlédnuto k omezeným možnostem příjemce prezentovat poskytovatele. V takovém případě poskytovatel zajistí prezentaci poskytovatele následujícím způsobem: ...
(pozn. budou vyjmenovány jednotlivé způsoby možné prezentace)*

6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Ostatní ujednání

7. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do [datové schránky ID.....](#) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Varianta 2 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření

smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

(Pozn.: U smlouvy nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

8. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
9. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
10. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
12. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto [Radou Ústeckého kraje](#) usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....
Příjemce

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí"

Označení příjemce dotace: <i>dle OR</i>					
Číslo smlouvy poskytovatele: <i>25/SML</i>					
Účelový znak: 00403					
Závazný ukazatel dle smlouvy (v %):		0,70			
Název projektu/akce	Výše plánovaných nákladů projektu/akce (Kč)	Výše skutečných nákladů projektu/akce (Kč)	Výše přidelené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 11) smlouvy	Skutečný podíl dotace na celkových nákladech v %
				0,00	#####

Popis postupu realizace projektu/akce vč. harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/akce:

Přínos projektu/akce pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení projektu/akce:

Plánovaný rozpočet výnosů projektu/akce (ze schválené žádosti; ze schválené změny)

Zdroje výnosů (poskytovatel)	Plán	Skutečnost		Plán	Skutečnost		Plán	Skutečnost	
Ústecký kraj	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
vlastní zdroje	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00	0,00		0,00 Kč	0,00 Kč	

* uveďte poznámku:

Plánovaný rozpočet nákladů projektu/akce (ze schválené žádosti; ze schválené změny)

Nákladová položka	Požadavek od Ústeckého kraje (v Kč)	Skutečnost čerpání dotace		Požadavek od Ústeckého kraje (v Kč)	Skutečnost čerpání dotace		Požadavek od Ústeckého kraje (v Kč)	Skutečnost čerpání dotace	
Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
Materiálové náklady, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	
spotřeba zdravotnického materiálu (léky, aj.)		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
kancelářské potřeby		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
vybavení (DDHM)		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
pohonné hmoty		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
ostatní materiálové náklady (uveďte jaké.....)		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
Energie a vodné:**		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
Cestovné		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
Ostatní služby, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	☒	0,00 Kč	0,00 Kč	☒	0,00 Kč	0,00 Kč	☒
telefony, poštovné, internet		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
občerstvení (potraviny) v rámci akce**		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
nájemné /pronájem		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.)		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
jiné ostatní služby (uveďte jaké.....)		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
Osobní náklady celkem:	0,00 Kč	0,00 Kč	☒	0,00 Kč	0,00 Kč	☒	0,00 Kč	0,00 Kč	☒
Hrubé mzdy		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
OON (DPP, DPČ)		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒
Odvody sociální a zdravotní pojištění		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒		0,00 Kč	☒

Celkový přehled výnosů projektu/akce

Zdroje výnosů (poskytovatel)	Částka	Částka	Částka
Ústecký kraj	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
vlastní zdroje	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč	0,00	0,00 Kč

* uveďte poznámku:

Celkový přehled nákladů projektu/akce

Nákladová položka	Skutečně uhrazeno		Skutečně uhrazeno		Skutečně uhrazeno	
	Částka celkem v Kč	Z toho dotace	Částka celkem v Kč	Z toho dotace	Částka celkem v Kč	Z toho dotace
Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Materiálové náklady, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
spotřeba zdravotnického materiálu (léky, aj.)						
kancelářské potřeby						
vybavení (DDHM)						
pohonné hmoty						
ostatní materiálové náklady (uveďte jaké.....)						
Energie a vodné:**						
Cestovné						
Ostatní služby, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
telefony, poštovné, internet						
občerstvení (potraviny) v rámci akce**						
nájemné /pronájem						
právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.)						
jiné ostatní služby (uveďte jaké.....)						
Osobní náklady celkem:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Hrubé mzdy						
OON (DPP, DPČ)						
Odvody sociální a zdravotní pojištění						

Celkový přehled financování

Dotace Ústeckého kraje:	0,00 Kč	0,00	0,00
Celkové náklady:	0,00 Kč	0,00	0,00
Náklady hrazené z dotace:	0,00 Kč	0,00	0,00
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!

Vratka nevýčerpané části dotace

Vratka prostředků dotace (nesplnění podmínky max.% čerpání vybraných položek rozpočtu)	0	0	0
Vratka nevyčerpaných prostředků v rámci rozpočtu projektu/aktivity	0,00	0,00	0,00
Vratka prostředků dotace (nevyčerpaná část dotace dle čl. III bodu 13) smlouvy)	0,00	0,00	0,00
Vratka prostředků dotace (zisk nad 3 tis. Kč)	0,00	0,00	0,00
	Vratka celkem	0,00	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele*:			

***Vratku proved'te na účet poskytovatele dotace uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace pod VS 00403.**

Podpis a razítko příjemce dotace:

Datum : _____
Zpracoval: _____ jméno a příjmení
 telefon: _____

Povinné přílohy:

- 1) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého projektu/akce;
- 2) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace;
- 3) vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnova (zkrácený rozsah - použitě středisko, zakázka, org. UZ, číslo akce, analytické účty, aj.);
- 4) rozpis mzdových nákladů - viz následující list;
- 5) rozpis účetních dokladů, faktur, aj. - viz následující list;
- 6) vnitropodniková kalkulace, prezenční listiny, výstupy (např. kopie edukačních materiálů, aj.)

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů od ukončení realizace projektu/akce na podatelnu Ústeckého kraje.

"Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje"

*uved'te název projektu/akce

[illegible]

0.00 K2

0,00 Kč

0.00 K2

0,00 Kč

0.00 KPa

0.00 Kc

[illegible]

"Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje"

***uved'te název projektu/akce**

[illegible]

0.00 K2 0.00 K2 0.00 K2 0.00 K2

osobní číslo	Jméno a příjmení	PŠ	úvazek	ČERVENEC			SRPEN			ZÁŘÍ			ŘÍJEN			LISTOPAD			PROSINEC		
				hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hr.mzda/ projekt
		PS	0,00	0		0			0	0		0		0		0		0		0	
		PS	0,00	0		0			0	0		0		0		0		0		0	
		PS	0,00	0		0			0	0		0		0		0		0		0	
		PS	0,00	0		0			0	0		0		0		0		0		0	
		PS	0,00	0		0			0	0		0		0		0		0		0	
		PS	0,00	0		0			0	0		0		0		0		0		0	
		PS	0,00	0		0			0	0		0		0		0		0		0	
		PS	0,00	0		0			0	0		0		0		0		0		0	
		PS	0,00	0		0			0	0		0		0		0		0		0	
		PS	0,00			0		0				0		0		0		0		0	
		PS	0,00			0					0		0		0		0		0	0	

0.00 K€ **0.00 K€** **0.00 K€**

Celkem za AK1

Vypracoval:
Kontakt (telefon/email):

Poznámka:

z toho sociální a zdravotní

hhrazeno z dotace

☐ sociální a zdravotní pojištění hrazeno z prostředků
daně

Rozpis účetních dokladů a faktur hrazených v rámci dotačního programu "Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí" na realizaci projektu:

0,00	0,00 Kč
------	---------

Poznámky:

PRACOVNÍ VÝKAZ

UZ	00403
Název projektu	*uvedte název projektu/aktivity
Název příjemce dotace	

Jméno a příjmení		Druh pracovního poměru	-
Role v projektu		Výše úvazku	
Vykazovaný měsíc	-	Fond pracovní doby	
Vykazovaný rok	2024		

Přehled odpracovaných hodin			
Den v měsíci	Počet odprac. hodin	Popis vykonaných aktivit	Popis vykonaných aktivit
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Celkem	0
--------	---

Dovolená	Placená pracovní neschopnost
Termíny dovolené	Termíny neschopnosti
Počet dní celkem	Počet dní celkem
Počet hodin dovolené	Počet hodin neschopnosti

Součet hodin souvisejících s projektem	0
--	---

Datum	
-------	--

Podpis pracovníka	Podpis nadřízeného pracovníka
-------------------	-------------------------------

- 1) Vypíšte pouze bílé buňky
2) dovolená a pracovní neschopnost = neuznatelný náklad projektu