



Ústecký kraj na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXXXXXXXX ze dne
xx.xx.2021 vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje“

1. Název dotačního programu

- 1.1 „Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje“ (dále „Program“).

2. Východisko pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje a oblast podpory

- 2.1 Pokud není v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky a postup při poskytování dotace „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 (dále jen „Zásady“), které jsou zveřejněny na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje.

3. Vyhlašovatel programu

- 3.1 Vyhlašovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj.
- 3.2 Program je vyhlašován v rámci Výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 02_018_055 „Smart akcelérátor II“, v aktivitě Pilotní ověření projektu „Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II“ reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_055/0014194, spolufinancovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“).

4. Den zveřejnění

- 4.1

5. Pojmy

- 5.1 **Poskytovatel dotace** – pro účely tohoto Programu se poskytovatelem dotace rozumí Ústecký kraj.
- 5.2 **Administrátor dotačního programu** – pro účely tohoto Programu se administrátorem rozumí Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 5.3 **Příjemce dotace** – pro účely tohoto Programu se příjemcem dotace rozumí oprávněný žadatel o dotaci, který splnil podmínky tohoto Programu a se kterým poskytovatel dotace uzavřel smlouvu o poskytnutí dotace.



- 5.4 **RIS 3 strategie** – Regionální inovační strategie Ústeckého kraje, nebo Krajská příloha k Národní RIS3 strategii z roku 2020.
- 5.5 **Projekt** – se pro účely Programu rozumí plán časově ohraničených aktivit, na které je dotace požadována, specifikovaných Příjemcem dotace v žádosti o dotaci. Projekt popisuje Žadatel v rámci Žádosti na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na úřední desce, resp. na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace a granty / „Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje“, kde jsou specifikovány náležitosti a přílohy Žádosti.
- 5.6 **Plán Projektu** – za Plán Projektu je pro účely toho Programu považován dokument, specifikující Projekt, který žadatel předkládá Poskytovateli dotace formou strojově vyplněné Přílohy č. 8 Žádosti o dotaci, která je zveřejněna na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje.
- 5.7 **Výstupy projektu** – pro účely tohoto Programu je za výstupy projektu považována dokumentace předkládaná Příjemcem dotace a zpracovaná Podpořenou osobou specifikovanou v odst. 7.2 tohoto Programu v souladu s Plánem Projektu na téma rozvoj nové technologické oblasti, transfer technologií nebo komercializace vědy a výzkumu (dále také jen „VaV“) v některé z Vymezených oblastí RIS3 strategie specifikovaných v odst. 7.1 tohoto Programu, která může být využita například pro zpracování strategických projektů a fiší předkládaných výzkumnými subjekty.

Dokumentaci tvoří:

- Odborný publikovatelný článek zpracovaný dle standardů Příjemce dotace.
- Odborná studie, využitelná v rámci výzkumné nebo výukové práce zpracovaná v rozsahu 10-15 normostran, (1 normostrana = 1800 znaků).

- 5.8 **Cíle RIS 3 strategie** – v rámci RIS3 strategie byly identifikovány klíčové oblasti a horizontální priority zahrnující tyto specifické cíle:
- Zlepšit proces identifikace talentů.
 - Motivovat talentované jedince k dalšímu rozvoji dovedností.
 - Zapojit je do systematických programů na rozvoj talentu.
 - Zařadit do vzdělávání na ZŠ, SŠ a VŠ prvky, které směřují talentované žáky a studenty k uplatnění ve VVI.
 - Přilákat do kraje inovátory a vědecké pracovníky z jiných regionů a zemí.
 - Zvýšit počet nových firem s potenciálem růstu (obratu, zaměstnanosti) / škálovatelných firem postavených na moderních technologiích a know-how
 - Zajistit malým a středním firmám služby, které je podpoří v růstu díky novým příležitostem, možnostem a inovacím.
 - Zpřístupnit malým a středním firmám moderní technologie s vysokou přidanou hodnotou pro testování, implementaci, inovativní výrobu.
 - Zvýšit absorpci externích finančních zdrojů.
 - Zvýšit počet inovací ve firmách díky spolupráci (získávání know-how) s výzkumnými organizacemi.
 - Zvýšit konkurenceschopnost firem prostřednictvím jejich vzájemné spolupráce.



- Zvýšit kvalitu vědeckých týmů, zlepšit jejich vybavení a podmínky pro práci.
- Zvýšit počet výzkumných projektů, podpořit absorpci z národních a evropských zdrojů.
- Zvýšit počet komercializovaných výsledků VaV.
- Zpopularizovat koncept Smart, propojit regionální aktéry s poskytovateli technických řešení.
- Zvýšit počet inovativních (Smart) projektů měst, obcí a poskytovatelů služeb.
- Využít rekultivovaná území a další plochy a objekty po těžbě hnědého uhlí a brownfieldy pro uplatňování, adaptaci a modifikaci inovačních projektů.
- Průběžně získávat a vyhodnocovat a komunikovat data o vývoji inovačního ekosystému kraje.
- Zapojit více aktérů do národních a evropských sítí spolupráce (kraj, města, organizace podpůrné infrastruktury).
- Zlepšit image Ústeckého kraje díky popularizaci výsledků výzkumu, vývoje a inovací.

6. Cíle programu a důvody podpory

- 6.1 Cílem Programu je prostřednictvím neinvestiční dotace komplexně podpořit a stabilizovat mladé vědecké pracovníky do 35 let věku v regionu Ústeckého kraje.
- 6.2 Důvodem poskytnutí podpory je aktuální situace v dané oblasti vzdělávání, kdy dle statistik Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) více než polovina studentů doktorského studia školu nedokončí, což je vyšší míra neúspěšnosti než u bakalářů či magistrů, a vývoj zaměstnanosti ve vědě a výzkumu v Ústeckém kraji, ze kterého je zřejmé, že se počet zaměstnanců v této oblasti v období let 2010 a 2016 zvýšil jen velice mírně. V posledních letech je patrná také stagnace v růstu absolutního počtu zaměstnaných ve vědeckovýzkumné sféře, což v porovnání s jinými kraji představuje relativní zaostávání. Výdaje na vědu a výzkum, přepočtené na počet zaměstnanců v těchto sférách, jsou v Ústeckém kraji jedny z nejnižších v ČR, vysokoškolský sektor zaznamenává dokonce pokles. Cílenou podporou zmíněných skupin osob proto dojde k vytvoření potřebného zázemí pro zrod nových excelentních týmů na území Ústeckého kraje a tím i krajskou excelenci vědy a výzkumu.

7. Okruh oprávněných žadatelů, účel podpory a kvalifikační kritéria

- 7.1 Oprávněnými žadateli jsou právnické osoby – Vysoké školy a univerzity ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem, pobočkou či pracovištěm na území Ústeckého kraje, jež prokazatelně poskytují vzdělání v oblastech vymezených jako prioritní dle RIS 3 strategie (dále jen „Vymezené oblasti“), kterými jsou:
- Strojírenství / mechatronika,
 - Automotive,
 - Energetika, zdroje, navazující obory, rekultivace
 - Organická a anorganická chemie,
 - Výroba skla a porcelánu,
 - Mobilita,
 - Digitalizace včetně technologií Smart cities a Průmyslu 4.0.



7.2 Kvalifikační kritéria a účel podpory:

Finanční prostředky budou oprávněnými žadateli – Příjemci dotace využity na podporu mladých vědeckých pracovníků do 35 let věku, kteří prokazatelně studují nebo jsou v pracovněprávním vztahu na vysoké škole či univerzitě se sídlem, pobočkou či pracovištěm v Ústeckém kraji nebo prokazatelně studují a zároveň jsou v pracovněprávním vztahu na vysoké škole či univerzitě se sídlem, pobočkou či pracovištěm v Ústeckém kraji, a kteří uskutečňují vědeckou činnost ve Vymezených oblastech RIS 3 strategie specifikovaných v odst. 7.1 tohoto Programu (dále jen „Podpořená osoba“).

7.3 Oprávněný žadatel nemá na dotaci právní nárok.

8. Způsobilost výdajů projektu

8.1 Způsobilé jsou výdaje, které vznikly v rámci termínu realizace Projektu, nejdříve však dnem přijetí žádosti o dotaci (dále jen „Žádost“), a byly uhrazeny v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí Dotace (dále také jen „Smlouva“).

8.2 Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, tj. výdaj

- který je v souladu s právními předpisy (tj. zejména s legislativou ČR a EU),
- je v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV, obecná část v oddíle 8.7 <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm> a Pravidla pro žadatele a příjemce specifická část, Výzva Smart Akcelérátor II <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-055-smart-akcelerator-ii/dokumenty.htm>, (aktuální platná verze) a podmínkami Programu,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vznikl a byl žadatelem uhrazen v termínu realizace Projektu a byl v souladu s uzavřenou Smlouvou, výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu realizace Projektu, nejpozději však do posledního dne následujícího měsíce od ukončení Projektu,
- výdaj musí mít vazbu na podporovaný region a je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný;
- je přímo a výhradně spojen s realizací Projektu a je součástí jeho rozpočtu.

8.3 Způsobilé výdaje jsou:

8.3.1 Mzdové výdaje

- Příspěvky na mzdové výdaje jsou poskytovány zaměstnavateli, který je Příjemcem dotace jako náhrada části mzdových výdajů (ve výši hrubé mzdy včetně zákonných odvodů) na jeho zaměstnance, který je Podpořenou osobou po dobu jeho účasti na aktivitách Projektu.
- Mohou být poskytovány až do výše 100 % skutečně vyplacených mzdových výdajů, nejvýše však do výše číselně odpovídající trojnásobku částky minimální mzdy platné v době konání aktivity Projektu. Tato náhrada se vyplácí zaměstnavateli pouze za dobu (v hodinách), kdy se jeho zaměstnanci skutečně účastnili aktivit Projektu nad rámec vykonávání sjednané práce v rámci standardního pracovněprávního vztahu mezi Příjemcem dotace a Podpořenou osobou. Cesta na místo realizace aktivity a zpět se do této doby nezapočítává.



- Mzdové příspěvky se poskytují pouze na zaměstnance, který je Podpořenou osobou účastnící se aktivit Projektu, nikoli na zaměstnance, který v průběhu nepřítomnosti daného zaměstnance (Podpořené osoby) vykonává jeho práci jako náhradník/zástupce.
- Příjemce dotace se musí v případě způsobilosti osobních výdajů řídit platnými pravidly stanovených v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV, v aktuálně platném znění <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1015313.htm>, bodu 1 Stanovení sazby pomocí ISPV popř. bodu 4 Individuální stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody, není-li možné postupovat dle bodu 1. Stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody na základě bodu 4, musí být vždy Příjemcem dotace řádně zdůvodněno v pracovní smlouvě, nebo dohodě, příp. v jiném dokumentu stanovující pracovní pozici a pracovní náplň činnosti musí obsahovat:
 - identifikaci projektu, do kterého je pracovník zapojen,
 - popis pracovní činnosti relevantní pro Projekt,
 - rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) s uvedením adekvátního poměru na projekt
 - údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový nebo mzdový výměr), v případě DPP, DPČ hodinová sazba.

Dokládání:

- výplatní a zúčtovací listiny za zaměstnance, na které se čerpají mzdové příspěvky (např.
- výplatní pásky, mzdové listy, mzdové rekapitulace, apod.),
- doklady o úhradě mezd, sociálního a zdravotního pojištění (bankovní výpisy, pokladní doklady),
- doklady k účasti Podpořených osob v aktivitách projektu (např. prezenční listiny apod.),
- výpočet výše mzdových příspěvků jednotlivých osob.

8.3.2 Cestovní náhrady

Výdaje spojené s cestovními náhradami musí odpovídat cenám obvyklým v místě a čase realizace Projektu. V rámci cestovních náhrad je možné v souvislosti s realizací Projektu řadit mezi způsobilé výdaje:

8.3.2.1 Cestovné – výdaje, které jsou spojené s dopravou na služební cestě (výdaje za jízdenky veřejné dopravy ve 2. třídě, místenky, lehátka nebo lůžka, letenky v ekonomické třídě¹, jízdenky místní veřejné dopravy, výdaje související s použitím silničního motorového vozidla včetně využití taxi (v odůvodněných případech např. neexistuje spojení, přepravuje se velké množství materiálu apod.).

8.3.2.2 Ubytování/nocležné – výdaje za ubytování/nocležné musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Pro ČR je stanoven limit 1 500 Kč za osobu a noc; pro Prahu je tento limit zvýšen na 2.000 Kč za lůžko a noc. Ubytování v hotelu v zahraničí je zajištěno za ceny v čase a místě

¹ Při použití letadla je způsobilým výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Vzdálenost se pro tyto účely posuzuje jako nejkratší vzdálenost po pozemních komunikacích mezi místem zahájení cesty a cílem pracovní cesty dle veřejně dostupného plánovače trasy. Je-li vzdálenost kratší, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 2. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, Express apod.).



obvyklé, zpravidla v kategorii ***. Za způsobilou částku je možné považovat výdaje do částky 100 EUR/osoba/noc (v případě jiné měny částka odpovídající ekvivalentu 100 EUR). Při překročení této částky je vyžadováno doložení průzkumu trhu hotelových služeb v dané oblasti, zejména je pak tento průzkum vyžadován u hotelů vyšší kategorie (více jak ***), jako podklad pro posouzení způsobilosti. Do průzkumu trhu je nutné zahrnout alespoň 3 různé nabídky.

8.3.2.3 Stravné – přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní/služební cesty. Výši stravného na základě zákoníku práce, a podle odpovídajících vyhlášek MPSV, určuje zaměstnavatel zaměstnanci po uskutečnění pracovní cesty v rámci jejího vyúčtování. Zákoník práce (popřípadě vnitřní směrnice organizace) také určuje míru krácení stravného za bezplatně poskytnutá jídla. Při vyúčtování a dokladování zahraničních pracovních cest se postupuje podle Vyhlášky Ministerstva financí o základních sazbách zahraničního stravného v cizí měně platné pro daný rok.

8.3.2.4 Nutné vedlejší výdaje – výdaje související s předmětem pracovní cesty, například parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou, konferenční poplatky, vstupné apod. Tyto výdaje lze hradit pouze na základě prokázaných úhrad účetních dokladů.

Při zahraničních cestách může zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci kapesné v souladu s pravidly pro poskytování cestovních náhrad při zahraničních cestách na základě zákoníku práce a souvisejících právních předpisů.

Mimo EU je možné považovat za způsobilé pouze cesty s aktivní účastí na pořádané akci a s přímým vztahem k aktivitám Projektu. Aktivní účastí se míní např. prezentace na konferenci, semináři, workshopu.

Dokládání:

- vyúčtování pracovní cesty,
- zpráva o průběhu zahraniční pracovní cesty,
- doklad o úhradě.

Doprovodné aktivity – další výdaje související s Projektem (např. vstupenky na akce, registrační poplatky, další výdaje za vzdělávací aktivity apod.) pokud nejsou součástí vyúčtování cestovních náhrad.

Dokládání:

- objednávka/smlouva (je-li relevantní),
- faktura/výdajový pokladní doklad,
- doklad o úhradě.

8.4 Nezpůsobilé výdaje projektu:

- v čase a místě neobvyklé, mzdové či platové náklady, tj. náklady vynaložené nad rámec mzdových předpisů pro zaměstnance Příjemce dotace,
- náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru,
- ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních předpisů (např. odstupné, příspěvky na penzijní připojištění, dary, odvody na zdravotní pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno atd.),
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem poskytnuté dotace,
- odměny statutárních či kontrolních orgánů u Příjemce, který je právnickou osobou,
- dlužný úrok, pokuty a finanční či jiné sankce,



- nákupy pozemků nebo budov,
- nákup hmotného majetku,
- pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- pořízení krátkodobého majetku,
- oprava majetku,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň darovací, dědická, z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší atd.,
- ztráty z devizových kurzů,
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky,
- hmotný majetek a materiál,
- odpisy,
- nájem a leasing,
- správní a jiné poplatky,
- administrativní činnosti související s aktivitou Pilotní ověření (příprava žádosti o poskytnutí dotace, Závěrečné zprávy s vyúčtováním atd.),
- výdaje na pořizování staveb, novou výstavbu, dobudování, rekonstrukci, upgrade infrastruktury nebo úpravu prostor,
- ostatní výdaje neuvedené ve způsobilých výdajích.

9. Časový rámec Projektu, Programu

Schválení Programu Zastupitelstvem ÚK	25. 1. 2021
Zveřejnění Programu na úřední desce ÚK	...
Termín ukončení Programu:	31. 5. 2022
Počátek lhůty pro podání žádostí:	Dne ...
Konec lhůty pro podání žádostí:	Do vyčerpání alokace, nejdéle však do 30. 6. 2021
Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace nejpozději do:	Do 3 měsíců od podání žádosti
Termín zahájení realizace Projektu (termín zahájení fyzické a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu)	Nejdříve ode dne podání Žádosti
Nejzazší termín ukončení realizace projektu	28. 2. 2022
Doba realizace projektu:	6 měsíců po sobě jdoucích
Způsobilost výdajů od:	Ode dne zahájení realizace Projektu



Vyplacení dotace:	Do 30 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
Datum předložení závěrečné zprávy do:	Do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu
Doba ke schválení závěrečné zprávy do:	Do 30 kalendářních dnů od přijetí Závěrečné zprávy

Přesný termín realizace projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace jako závazný ukazatel a vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci.

10. Finanční rámec Programu a forma podpory

10.1 Alokace Programu:

Celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro Program: 1 000 000 Kč.

10.2 Forma podpory

Finanční podpora v rámci tohoto Programu bude poskytována formou neinvestiční dotace - dotace na úhradu nákladů projektu, které jsou způsobilými výdaji projektu ve smyslu článku 8.3 tohoto Programu.

10.3 Výše dotace

Výše dotace poskytované oprávněným žadatelům činí maximálně až 100 000,- Kč za každou jednotlivou žádost vázanou na jednu Podpořenou osobu, která splní stanovená pravidla a kritéria pro poskytnutí dotace.

10.4 Míra dotace

Poskytovatel se podílí na úhradě způsobilých výdajů formou neinvestiční dotace **do maximální výše 95 %** celkových způsobilých výdajů Projektu (z toho max. 85 % budou tvořit prostředky OP VVV a 15% vlastní prostředky Ústeckého kraje.), maximálně však ve výši 100 000,- Kč. Spolufinancování dotace ze strany Příjemce dotace je stanoveno v **minimální výši 5 %**.

10.5 Způsob financování:

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů od dne nabytí účinnosti Smlouvy, a to bezhotovostně na bankovní účet Příjemce dotace uvedený ve Smlouvě. Pokud je Příjemce dotace plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně Příjemce. Příjemce je povinen vést sledování dotace v účetnictví, resp. v daňové evidenci dle podmínek Smlouvy.

11. Veřejná podpora

11.1 Program bude realizován podle:

- Zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,



- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem – Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“), zejm. čl. 25,
 - Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací – Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014 (dále jen „Rámec“),
 - a podle ostatních souvisejících předpisů.
- 11.2 Program je vyňat z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o ES, neboť splňuje podmínky „Nařízení“ tj. nezakládá veřejnou podporu z důvodu že:
- žadatel naplňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí (výzkumné organizace) / výzkumné infrastruktury,
 - veřejné prostředky směřují na nehopodářské činnosti, tj. na stabilizaci a výchovu mladých výzkumných pracovníků.
- 12. Kritéria pro hodnocení žádosti**
- 12.1 Splnění kvalifikačních kritérií a účelu podpory dle odst. 7. 2 tohoto Programu.
- 12.2 Splnění hodnotících kritérií:
- 12.2.1 Soulad Plánu Projektu specifikovaného v odst. 5.6 tohoto Programu alespoň s jednou z Vymezených oblastí RIS 3 strategie dle odst. 7. 1 tohoto Programu,
 - 12.2.2 Relevance Výstupů Projektu pro řešení Vymezených oblastí RIS 3 strategie specifikovaných v odst. 7. 1 tohoto Programu.,
 - 12.2.3 Potenciál popsaných Výstupů Projektu specifikovaných v odst. 5.7 tohoto Programu naplnit alespoň jeden z Cílů RIS 3 strategie specifikovaných v odst. 5.8 tohoto Programu.
 - 12.2.4 Využitelnost navrhované struktury Výstupů Projektu specifikovaných v odst. 5.7 tohoto Programu pro jejich budoucí uplatnění.
 - 12.2.5 Soulad využití Výstupů Projektu specifikovaných v odst. 5.7 tohoto Programu s jejich obsahovou náplní.

13. Posouzení a hodnocení žádosti o dotaci a rozhodnutí poskytnutí / neposkytnutí dotace

Příjem žádostí o neinvestiční dotaci v Programu je průběžný, žádosti se posuzují a hodnotí průběžně, tj. postupně v pořadí, v jakém byly podány během lhůty pro podávání žádostí (specifikované v tabulce odst. 9 Programu).

Proces hodnocení Žádosti probíhá ve třech fázích:

- posouzení splnění formálních náležitostí,
- posouzení přijatelnosti;
- věcné hodnocení podle kritérií.



13.1 Posouzení splnění formálních náležitostí

V rámci posouzení formálních náležitostí bude posouzena kompletnost Žádosti včetně doložení všech povinných příloh.

Posouzení splnění formálních náležitostí provádí administrátor Programu.

V případě, že budou v rámci posouzení splnění formálních náležitostí shledány nedostatky, bude žadatel vyzván maximálně 1x k opravě, doplnění, či vysvětlení Žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

13.2 Posouzení splnění přijatelnosti

V rámci kontroly přijatelnosti bude posouzeno, zda Žádost splňuje podmínky Programu, zejména:

- splnění kvalifikačních předpokladů dle odst. 7.2 tohoto Programu,
- způsobilost výdajů,
- termín realizace.

Posouzení přijatelnosti provádí projektový tým projektu „Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II“, konkrétně RIS3 manažer, manažer vzdělávání, finanční manažer.

V případě, že budou v rámci posouzení přijatelnosti shledány nedostatky, bude žadatel vyzván maximálně 1x k opravě, doplnění, či vysvětlení žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena Žádost žadatele, který naplňuje skutečnosti uvedené v čl. IX. odst. 5 Zásad.

13.3 Věcné hodnocení podle kritérií

V rámci věcného hodnocení bude Žádost posouzena dle hodnotících kritérií specifikovaných v odst. 12.2 tohoto Programu.

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise jmenovaná Krajskou radou pro konkurenceschopnost (KRK), která ohodnotí kritéria:

ANO – splněno, NE – nesplněno.

Hodnotící kritéria jsou vylučující, tj. v případě nesplnění jednoho z kritérií bude žádost o poskytnutí dotace z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

Na základě výsledku hodnocení stanoví KRK pořadí žádostí dle časového hlediska jejich přijetí a doporučí orgánům kraje schválení žádostí do výše alokace Programu.

V záležitostech zde výslovně neupravených se použijí příslušná ustanovení čl. IX. Zásad.

O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.



14. Žádost o poskytnutí dotace

14.1 Počet žádostí od jednotlivého žadatele není limitován. Dotace bude přidělena pouze do vyčerpání alokované částky, přičemž každá žádost je vázána na jednu konkrétní Podpořenou osobu (tj. na odlišný Projekt).

14.2 K vyplněné žádosti o dotaci musí být připojeny následující přílohy:

- 1) Čestné prohlášení žadatele v souladu s pravidly veřejné podpory – originál,
- 2) Doklad osvědčující právní osobnost žadatele, tj. výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů) a doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele jako právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepisování smluv),
- 3) Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- 4) Čestné prohlášení o skutečnostech podle čl. VI. odst. 2 písm. d) a f) až k) Zásad,
- 5) Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci),
- 6) Prohlášení právnické osoby o skutečnostech (vlastnická struktura, identifikace osob) dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v znění pozdějších předpisů,
- 7) Strukturovaný životopis Podpořené osoby,
- 8) Plán Projektu specifikovaný v odst. 5.6 tohoto Programu,
- 9) Položkový rozpočet projektu.

14.3 Předložené žádosti o dotaci (včetně vyřazených žádostí o dotaci) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Ústecký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

15. Podání žádosti

15.1 Elektronicky vyplněná žádost o poskytnutí dotace musí být předložena Poskytovateli dotace na formuláři Žádost o poskytnutí dotace v písemné podobě společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti o poskytnutí dotace, včetně příloh je zveřejněn společně s Programem na úřední desce, resp. na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace a granty / „Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje“.

15.2 Žadatel doručí podepsanou písemnou žádost na předepsaném formuláři včetně všech povinných příloh osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo poštou na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje,
odbor strategie, přípravy a realizace projektů,
Velká Hradební 3118/48,
400 02 Ústí nad Labem**

v zalepené obálce označené:



- názvem Dotační program „Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje“,
- názvem a adresou žadatele o dotaci,
- textem „NEOTVÍRAT“.

15.3 Pro pořadí příjmů Žádostí bude určující den, hodina a minuta přijetí Žádosti.

16. Smlouva

- 16.1 Na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře Poskytovatel s Příjemcem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace („Smlouva“). Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.
- 16.2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace je Přílohou č. 1 Programu a je zveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program „Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje“.

17. Změny v projektu

- 17.1 V průběhu realizace Projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve Smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

- nepodstatné změny,
- podstatné změny, které nevyžadují změnu Smlouvy,
- podstatné změny, které vyžadují změnu Smlouvy.

Všechny změny musí být pro Projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel Projektu.

- 17.2 **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo Poskytovatele, ale Příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:

- a) změna kontaktních údajů Příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
- b) změna sídla Příjemce v rámci Ústeckého kraje,
- c) změna osoby odpovědné za realizaci Projektu a/nebo změna statutárního zástupce,
- d) změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.

- 17.3 Nepodstatné změny uvedené v odstavci 17.2 písm. a) až c) je Příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to písemně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob Poskytovatele.

- 17.4 Nepodstatné změny uvedené v odstavci 17.2 písm. d), je Příjemce dotace povinen zohlednit ve finančním vypořádání dotace.



17.5 Podstatné změny, které nevyžadují změnu Smlouvy a podléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu, jsou zejména:

- a) obsahová změna položky - např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
- b) změna druhového členění rozpočtu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a nebude mít vliv na účel Projektu.

17.6 Podstatné změny, které vyžadují změnu Smlouvy a podléhají předchozímu souhlasu Poskytovatele, jsou zejména:

- a) změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace Projektu),
- b) zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve Smlouvě,
- c) změna výše dotace použité na úhradu neinvestičních nákladů,
- d) změna názvu Projektu,
- e) změny týkající se termínů realizace Projektu, termínu doložení závěrečné zprávy vč. vyúčtování.

Žádost o podstatné změny se podává písemně na předepsaném formuláři, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob Poskytovatele.

O žádosti o změny uvedené v odstavci 17.6 rozhoduje Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s Příjemcem dotace uzavřen dodatek ke Smlouvě.

18. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

18.1 Závěrečná zpráva s vyúčtováním (finančním vypořádáním dotace) a doložením všech povinných příloh musí být předloženy Příjemcem dotace na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program „Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje“ nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu. Termín realizace je uveden ve Smlouvě jako závazný ukazatel.

18.2 Spolu se závěrečnou zprávou se dokládají přílohy:

18.2.1 Výstupy projektu zpracované v souladu s odst. 5.7 tohoto Programu:

- Odborný publikovatelný článek zpracovaný dle standardů Příjemce dotace.
- Odborná studie, využitelná v rámci výzkumné nebo výukové práce zpracovaná v rozsahu 10-15 normostran, (1 normostrana = 1800 znaků).



18.2.2 Doklady k vyúčtování dotace:

- soupisky výdajů Projektu,
- pracovní právní smlouvy (pracovní smlouva, DPP, DPČ),
- pracovní výkazy za jednotlivé měsíce/Podpořené osoby,
- výplatní a zúčtovací listiny za zaměstnance, na které se čerpají mzdové příspěvky (např. výplatní pásky, mzdové listy, mzdové rekapitulace, apod.),
- doklady o úhradě mezd, sociálního a zdravotního pojištění (bankovní výpisy, pokladní doklady),
- doklady k účasti Podpořených osob v aktivitách Projektu (např. prezenční listiny apod.),
- výpočet výše mzdových příspěvků jednotlivých osob,
- vyúčtování pracovní cesty,
- zpráva o průběhu zahraniční pracovní cesty,
- objednávka/smlouva (je-li relevantní),
- faktura/výdajový pokladní doklad; doklad o úhradě/bankovní výpis, pokladní doklady;
- kopie účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu,
- v případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, kopie celé dokumentace k řízení,
- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu).

18.3 V případě, že se projekt neuskuteční, nebo se uskuteční v rozporu s informacemi uvedenými v Žádosti, vyjma změn Projektu schválených Poskytovatelem podpory, je Příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky vrátit Poskytovateli dotace dle podmínek Smlouvy.

18.4 Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je Příjemce dotace povinen poukázat zpět Poskytovateli dotace dle podmínek Smlouvy.

18.5 V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného Projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel ve Smlouvě, prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit dle podmínek Smlouvy.

19. Kontrola využití dotace

19.1 Příjemce dotace je povinen umožnit Poskytovateli a řídicímu orgánu OP VVV nebo jimi pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace Projektu, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

19.2 Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost Poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace Projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace Projektu.

19.3 Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování Projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.



19.4 Příjemce je povinen zajistit spoluúčast dodavatele služeb na finanční kontrole.

20. Archivace dokumentace

20.1 Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k Projektu, včetně účetnictví o Projektu po dobu 10 let po skončení Programu, který bude oficiálně ukončen ke dni ukončení realizace projektu „Podpora a rozvoj inovačního prostředí Ústeckého kraje II“ – tj. do roku 2033.

21. Povinná publicita a propagace

21.1 Přijetím finančních prostředků dává Příjemce a Podpořená osoba souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného Projektu.

21.2 Příjemce se zavazuje v průběhu realizace Projektu dodržovat pravidla publicity řídicího orgánu OP VVV a zároveň se Příjemce zavazuje prezentovat Ústecký kraj jako poskytovatele podpory z Programu „Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje“, projekt Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_055/0014194.

21.3 Povinnost zajištění publicity je zcela splněna tím, že Příjemce bude o podpořeném Projektu informovat tímto způsobem:

- zobrazením znaku EU spolu s názvem fondu/fondů a programu řídicího orgánu OP VVV MŠMT, resp. uvedením logolinku OPVVV MŠMT + uvedením logolinku Ústeckého kraje,
- textem s informací o poskytnutí dotace, a sice následujícím způsobem: „Podpora a stabilizace mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje“, projekt Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_055/0014194“.

21.4 Příjemce prokáže naplnění publicity doložením minimálně jedné prezentace Poskytovatele dotace z níže uvedeného výčtu tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné:

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna),
- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- newsletter apod.

21.5 Doklady o zajištění publicity Poskytovatele dotace předkládá Příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace