

Dotační program
„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí
zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče
na území Ústeckého kraje - 2020“

1. Název dotačního programu

„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2020“ (dále jen „dotační program“ nebo „program“)

Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../...Z/2020 ze dne 22. 6. 2020. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“).

2. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotační program reaguje na potřebu podpory infrastruktury zdravotních služeb v souladu se „Strategií podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2015 – 2020“ (další aktivity v oblasti dostupnosti a vybavenosti zdravotních služeb: Podpora realizace opatření vyplývajících v oblasti infrastruktury zdravotních služeb z Programu rozvoje Ústeckého kraje 2014 – 2020), která byla schválena usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 19/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014. Z této strategie vyplývá podpora rozvoje zdravotních služeb na území kraje. S touto je nedílně spojeno personální zabezpečení zdravotních služeb, jejich dostupnost a vybavenost. Poskytovatelé zdravotních služeb v Ústeckém kraji dlouhodobě řeší nedostatek zdravotnického personálu – zejména lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a také nelékařských zdravotních pracovníků. Účelem programu je podpora zkvalitnění pracovních podmínek a prostředí pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče (intenzivní, standardní), a to prostřednictvím modernizace vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu a dále obnovy stávajícího dlouhodobého majetku na pracovištích akutní lůžkové péče (např. šatny, sociální zázemí, kuchyňka/místnost pro občerstvení, sklad materiálu aj.).

Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s předmětem podpory vzniklých v období od **1. 7. 2020 do 30. 6. 2021**.

Předmět podpory je rozdělen na dvě části:

- **Předmět podpory I.**

Předmět podpory I. zahrnuje vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu poskytujícího služby v rámci akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:

a) Vybavení nábytkem (židle, stoly, skříně, křesla, sedací souprava aj.),

- b) Vybavení potřebnými/vhodnými elektrickými spotřebiči (lednice, kávovar, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, myčka na nádobí aj.),
- c) Ostatní vybavení (PC, monitor, TV, žehlička, vysoušeč vlasů, sušič rukou, sanitární technika či doplňky aj.)

Využití finančních prostředků v programu je omezeno na běžné a investiční výdaje spojené s nákupem vybavení pro zdravotnický personál akutní lůžkové péče dle výše uvedeného rozpisu.

- **Předmět podpory II.**

Předmět podpory II. zahrnuje obnovu dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor, které využívá zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:

- a) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny a další sociální zázemí zdravotnického personálu) určeného pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče,
- b) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení dalších prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče (např. šatny, kuchyňky/místnost pro občerstvení, sklady materiálu, pracovní sklady aj.).

Pozn.: Prostředky dotace u předmětu podpory II. budou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace.

3. Okruh způsobilých žadatelů a podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který je poskytovatelem zdravotních služeb ve formě akutní lůžkové péče, a který splňuje následující podmínky:

- má oprávnění k poskytování zdravotních služeb v dané formě v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje zdravotní služby pacientům v dané formě na území Ústeckého kraje.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Dotační program reaguje na nezbytnost pravidelné modernizace infrastruktury zdravotních služeb s ohledem na definovanou potřebu zlepšení vybavenosti poskytovatelů zdravotních služeb akutní lůžkové péče v Ústeckém kraji pro výkon zdravotnického povolání ve vhodných podmínkách odpovídajících 21. století, s tím je nedílně spojeno zlepšení pracovních podmínek a prostředí

zdravotnického personálu. V případě poskytovatelů s více místy poskytování zdravotních služeb ve formě akutní lůžkové péče je preferováno rozdělení podpory rovnoměrně mezi jednotlivá místa poskytování zdravotních služeb v závislosti na příslušném personálním zajištění.

5. Forma dotace

Investiční a/nebo neinvestiční dotace.

6. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na podporu stanoveného účelu

8 800 000 Kč

Alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb na území Ústeckého kraje vychází ze statistického zjištění o počtu pracovních úvazků zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatelů akutní lůžkové péče k 31. 12. 2019:

- **Lékaři, zubní lékaři a farmaceuti**
počet pracovních úvazků na hlavní pracovní poměr u poskytovatelů akutní lůžkové péče v kraji – 872,83
alokace 1 745 660 Kč (tj. 2 000 Kč na úvazek)
- **Zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí (ZPBD)**
počet pracovních úvazků na hlavní pracovní poměr u poskytovatelů akutní lůžkové péče v kraji – 2 616,87
alokace 5 233 740 Kč (tj. 2 000 Kč na úvazek)
- **Zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou a specializovanou způsobilostí (ZPSZ)**
počet pracovních úvazků na hlavní pracovní poměr u poskytovatelů akutní lůžkové péče v kraji – 113,61
alokace 227 220 Kč (tj. 2 000 Kč na úvazek)
- **Zdravotničtí pracovníci nelékaři pod odborným dohledem nebo přímým vedením (ZPOD)**
počet pracovních úvazků na hlavní pracovní poměr u poskytovatelů akutní lůžkové péče v kraji – 748,93
alokace 1 497 860 Kč (tj. 2 000 Kč na úvazek)
- **Jiní odborní pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí a dentisté § 43**
počet pracovních úvazků na hlavní pracovní poměr u poskytovatelů akutní lůžkové péče v kraji – 12,40
alokace 24 800 Kč (tj. 2 000 Kč na úvazek)

7. Informace o povaze dotace

Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (*pozn.: v případě posouzení konkrétního případu dotace jako nepovolené veřejné podpory, dotace nebude poskytnuta*).

8. Maximální výše dotace, spoluúčast příjemce dotace

Maximální výše dotace je 100 % z celkových uznatelných nákladů. Není požadována spoluúčast.

9. Den zveřejnění (vyhlášení) dotačního programu

XX. 6. 2020

(pozn.: Dotační program bude zveřejněn na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje bez ověřeného usnesení, a to nejpozději do dvou dnů po zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje konaného dne 22. 6. 2020)

10. Lhůta pro podání žádostí, způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v Čl. VI. bodu 2) Zásad, dále v bodu 17 tohoto programu a jsou uvedeny rovněž ve formuláři žádosti.

Žádost spolu s nedílnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. bodu 6) Zásad doručena na Krajský úřad Ústeckého kraje ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena **od 27. 7. 2020 do 3. 8. 2020** (v případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 15:00 hod.).

Elektronicky je možné žádost podat na adresu:

epodatelna: **epodatelna@kr-ustecky.cz**

(pouze se zaručeným elektronickým podpisem)

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s nedílnými přílohami uvedenými v Čl. VI. bodu 2) Zásad a bodu 17 tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2020“

NEOTVÍRAT

na adresu:

**Ústecký kraj – Krajský úřad
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

11. Podmínky pro podání žádosti

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti oprávněných žadatelů, které byly doručeny v požadované lhůtě, na předepsaném formuláři, obsahující všechny přílohy, a které odpovídají předmětu podpory dotačního programu (viz bod 2 tohoto dotačního programu).

Žádosti doručené jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v Čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány podle Čl. IX. Zásad.

12. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti (termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace)

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příslušný orgán Ústeckého kraje v termínu do **7. 9. 2020**. Po vydání ověřeného usnesení budou výsledky dotačního programu zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje.

13. Konzultační místo

Ústecký kraj – Krajský úřad
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Ing. Jana Rolcová, tel.: 475 657 370, e-mail: rolcova.j@kr-ustecky.cz

Adam Souček, tel.: 475 657 403, e-mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

14. Kritéria pro hodnocení žádosti a pro stanovení výše dotace

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- celkový počet pracovních úvazků zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatelů akutní lůžkové péče,
- ekonomická přiměřenost nákladů.

Výpočet dotace se uskuteční dle vzorce:

počet pracovních úvazků zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatelů akutní lůžkové péče x dotace na jeden pracovní úvazek (viz bod č. 6 tohoto programu) = celková výše dotace.

15. Vzor žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu.

Jeden žadatel o dotaci si může v rámci dotačního programu podat pouze jednu žádost. V rámci této žádosti lze požádat o poskytnutí dotace na předmět podpory I. nebo předmět podpory II. nebo na oba předměty podpory současně.

16. Náležitosti projektu

Projekt není povinnou přílohou žádosti o dotaci v souladu s výjimkou ze Zásad schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

17. Nedílné přílohy žádosti

- dle Čl. VI. bodu 2) Zásad

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady předmětu podpory (viz vzorový formulář žádosti, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře);
- e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,

- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- i) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- j) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- k) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci předmětu podpory a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- l) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;

- Další nedílné přílohy

- m) kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;

- n) čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o přepočteném úvazku zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče k 31. 12. 2019 odpovídají skutečnosti (viz vzorový formulář žádosti);
 - o) potvrzení o skutečnosti, že dominantní část pacientů využívající zdravotní služby ve formě akutní lůžkové péče v daném zdravotnickém zařízení jsou osoby z příslušné spádové oblasti žadatele;
 - p) informace o počtu pacientů z jiných členských států EU, kterým byla poskytnuta zdravotní péče ve formě akutní lůžkové péče za posledních 6 let včetně procentuálního vyjádření z celkového podílu ošetřených pacientů, a to v originále;
 - q) plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;
- nedílná příloha v případě žádosti o dotaci v rámci Předmětu podpory II.
- r) záměr na obnovu dlouhodobého majetku včetně podrobného popisu současného stavu a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (viz vzorový formulář žádosti).

18. Vzor smlouvy o poskytnutí investiční a/nebo neinvestiční dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční a/nebo neinvestiční dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 2 tohoto programu. Finanční vypořádání dotace předloží příjemce dotace prostřednictvím Závěrečné zprávy vypracované v souladu s Čl. XII. Zásad a Čl. III. odst. 7 smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci (včetně vzorů čestných prohlášení a záměru na obnovu dlouhodobého majetku)
2. Smlouva o poskytnutí dotace
3. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace
4. Přepočtené pracovní úvazky zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u jednotlivých poskytovatelů akutní lůžkové péče v Ústeckém kraji k 31. 12. 2019

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Zařazení žádosti do programu

Program:

PODPORA KVALITY PRACOVNÍCH PODMÍNEK A PROSTŘEDÍ ZDRAVOTNICKÉHO PERSONÁLU
U POSKYTOVATELŮ AKUTNÍ LŮŽKOVÉ PÉČE NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE - 2020

Žadatel - identifikační údaje

Název právnické osoby:

IČ:

Právní forma:

DIČ:

DIČ:

☒ ANO

☐ NE

Doplňte ve tvaru
CZxxxxxxxx

Registrace:

Doplňte ve tvaru: Číslo a datum registrace, vložka a název příslušného krajského soudu nebo jiného evidenčního rejstříku, ve kterém jste zapsáni.

Osoba zastupující právnickou osobu (statutární orgán):

Jméno a příjmení (povinné):

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení (nepovinné):

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení (nepovinné):

Právní důvod zastoupení:

Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele a výše tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Identifikace právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Kontaktní údaje

Telefon:

E-mail:

@

Datová schránka:

Webová stránka:

Sídlo:

Kraj: Okres:
Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Jiná kontaktní osoba ve věci této žádosti: ☒ Ano ☐ Ne

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení: Funkce:
Telefon: E-mail: @

Kontaktní adresa: ☒ Ano ☐ Ne

Kraj: Okres:
Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka): Číslo účtu: /

Plátce DPH: ☐ ANO ☐ NE Odpočet DPH: ☐ ANO ☐ NE

Požadavek na dotaci Ústeckého kraje

Počet pracovních úvazků zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče v rámci akutní lůžkové péče k 31. 12. 2019:

Lékaři, zubní lékaři farmaceuti:	0
Zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí - ZPBD:	0
Zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou a specializovanou způsobilostí - ZPSZ:	0
Zdravotničtí pracovníci nelékaři pod odborným dohledem nebo přímým vedením - ZPOD:	0
Jiní odborní pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí a dentisté § 43:	0
Celkový počet pracovních úvazků:	0

A. Předmět podpory I. - vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu poskytujícího služby v rámci akutní lůžkové péče (v případě zájmu o tuto podporu zaškrtněte) ☒

Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):

Specifikace vybavení	Přepokládaný počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
<u>Vybavení nábytkem</u>		
1.		0,00
<u>Vybavení potřebnými/vhodnými elektrickými spotřebiči</u>		
1.		0,00

Ostatní vybavení		
1.		0,00
Předpokládané náklady celkem (Kč):		0,00
Výše požadované dotace (Kč):		0,00
B. Předmět podpory II. - obnova dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor, které využívá zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče* ☒		
(v případě zájmu o tuto podporu zaškrtněte)		
* v případě požadavku na poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. je nutné vyplnit přílohu č. 14 žádosti, pro každou akci zvlášť (viz vzorový formulář)		
Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny a další sociální zázemí) určeného pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče.		
Název akce		Výše požadované dotace (Kč)
1.		0,00
Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení dalších prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče (např. šatny, kuchyně/místnost pro občerstvení, sklady materiálu, pracovní sklady aj.).		
Název akce		Výše požadované dotace (Kč)
1.		0,00
CELKOVÁ VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE:		0,00 Kč

Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)
Oblast působnosti: Uved'te lokalitu (obec, okres).
Popis stávajícího stavu: Stručně zhodnot'te stávající vybavenost poskytovatele zdravotních služeb z hlediska zaměření programu.
Účel a odůvodnění podané žádosti, specifikace pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče a jeho výsledného použití: Uved'te účel a odůvodněte stručně výběr specifikace vybavení a uved'te (počtem ks) v jakých prostorách poskytovatele akutní lůžkové péče bude vybavení ve vztahu ke zhodnocení stávající vybavenosti. V případě vyplnění bodu 4, písm. B žádosti, stručně uved'te rozsah Vašeho záměru obnovy dlouhodobého majetku.

Doba, v níž má být dosaženo účelu:

Termín zahájení:

Termín ukončení:

Další údaje:

Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku).

Přílohy žádosti

1. Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii; ☐
2. Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii; ☐
3. Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii; ☐
4. Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady předmětu podpory, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti, nutně vyplnit příslušnou variantu formuláře); ☐
5. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii; ☐
6. Čestné prohlášení o skutečnosti, že:
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce;
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ☐
 - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář);

7. Čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci předmětu podpory a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář);	☐
8. Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let ze příspěvím kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;	☐
9. Kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;	☐
10. Čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o přepočteném úvazku zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče k 31. 12. 2019 odpovídají skutečnosti, a to v originále (viz vzorový formulář);	☐
11. Potvrzení o skutečnosti, že dominantní část pacientů využívající zdravotní služby ve formě akutní lůžkové péče v daném zdravotnickém zařízení jsou osoby z příslušné spádové oblasti žadatele, a to v originále;	☐
12. Informace o počtu pacientů z jiných členských států EU, kterým byla poskytnuta zdravotní péče ve formě akutní lůžkové péče za posledních 6 let včetně procentuálního vyjádření z celkového podílu ošetřovaných pacientů, a to v originále;	☐
13. Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci, a to v originále;	☐
14. Záměr na obnovu dlouhodobého majetku včetně podrobného popisu současného stavu a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II., (viz vzorový formulář);	☐

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

Jméno a příjmení níže podepsané osoby:

V dne

(razítko a podpis)

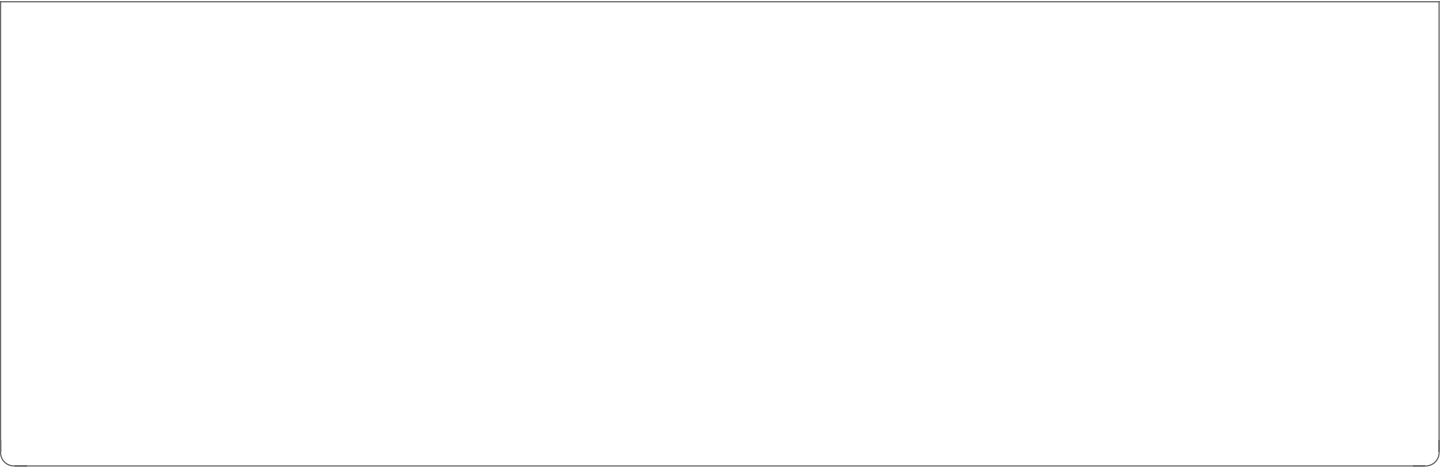
Zpracování žádosti

E-mail: @

Na tento email Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

E-mail:
(kontrola)

Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.



Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních
výpomocí Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
**„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu
u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“**

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace programu **„Podpora kvality
pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní
lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“** nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH,
protože tyto vstupy nejsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na
odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH. Tyto pořízené vstupy v rámci realizace
projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u těchto vstupů
uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu
u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace programu „**Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020**“ neuplatní nárok na odpočet DPH, přestože tyto vstupy jsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH. Tyto pořízené vstupy v rámci realizace projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u těchto vstupů uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních
výpomocí Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu
u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace programu „**Podpora kvality
pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní
lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020**“ uplatní nárok na odpočet DPH, protože tyto
vstupy jsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně
ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH, ale k úhradě DPH nebudou použity prostředky dotace.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních
výpomocí Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu
u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2020“

čestně prohlašuje, že

není plátcem DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI bodu 2) písm. f) až j) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
**„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu
u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území na území Ústeckého kraje - 2020“**

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

V dne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI bodu 2) písm. k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 25. 6. 2018)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
**„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu
u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“**

čestně prohlašuje, že

je přímo odpovědný za přípravu a realizaci předmětu podpory a nepůsobí jako prostředník.

V dne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
**„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu
u poskytovatelů lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“**

čestně prohlašuje, že

předložené informace o přepočteném úvazku zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče k 31. 12. 2019 odpovídají skutečnosti.

V dne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU

OBSAH:

- 1) **Žadatel:**
Název/obchodní firma:
Sídlo:
IČ:
Zastoupený:
- 2) **Název akce:**
- 3) **Místo realizace akce (adresa, název pracoviště v zařízení):**
- 4) **Informace o majetkoprávních vztazích:**
- 5) **Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):**
- 6) **Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:**
- 7) **Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení):**
- 8) **Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:**
- 9) **Předpokládané celkové náklady:**
 - celkové náklady bez DPH:
 - celkové náklady včetně DPH:
 - z toho investiční včetně DPH:
 - z toho neinvestiční včetně DPH:

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje
- 10) **Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:**
- 11) **Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):**
 - zahájení:
 - ukončení:
 - kolaudace:

Vysvětlivky:

Add. 2)

Pod tímto názvem bude obnova dlouhodobého majetku evidována ve všech interních i jiných dokumentech organizace po celou dobu realizace (od zahájení, realizaci, vyúčtování – na předávacích protokolech, příp. stavebním deníku, v účetním systému vedena pod tímto názvem odděleně z hlediska nákladů celé akce a z hlediska nákladů hrazených z dotace, viz Čl. III. odst. 4 Smlouvy o poskytnutí dotace).

Add. 3)

Žadatel uvede úplnou adresu, na které bude obnova majetku probíhat, včetně pracoviště akutní lůžkové péče, podlaží, atd.

Add. 4)

V případě, kdy je v pozici žadatele o dotaci na obnovu majetku příspěvková organizace, a majetek má od svého zřizovatele svěřen k hospodaření, předloží žadatel souhlas zřizovatele s vykonáním obnovy majetku a zřizovací listinu. V případě, kdy je žadatelem o dotaci jiný subjekt, než příspěvková organizace, uvede majetkové poměry, vlastníka nemovitosti a další informace. *Pozn.: Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace.*

Add. 5)

Nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace je podrobný popis současného stavu včetně doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči, nebo jiným způsobem.

Add. 6)

Žadatel kvalifikovaným odhadem, nebo na základě studie proveditelnosti, projektové dokumentace či jiných podkladů uvede stručný rozsah prací, které by se měly v rámci obnovy majetku uskutečnit, včetně rozsahu pořízeného vybavení. (např. umyvadlo, WC, sprchový kout, dlaždice, aj.)

Add. 9)

Žadatel uvede předpokládanou hodnotu finanční náročnosti obnovy majetku (včetně případných nákladů na zpracování projektové dokumentace, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na kolaudační rozhodnutí, aj.). Žadatel požaduje dotaci na obnovu majetku v rozsahu nezbytně nutných nákladů, obecnou podmínkou je jejich nevyhnutelnost a přímá vazba na obnovu majetku s přihlédnutím na ceny v místě a čase obvyklé.

Add. 10)

Žadatel uvede krytí případných dalších nákladů na obnovu majetku, které nejsou uznatelným nákladem dle Čl. II. odst. 4. smlouvy (např. krytí nákladů na zpracování studie proveditelnosti, projektové dokumentace, kolaudačního rozhodnutí, kolů, poplatků, atd.)

V.....dne

V dne

Zpracoval:

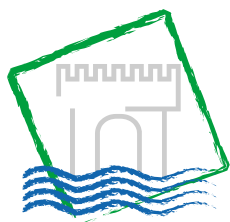
Schválil:

.....

.....

Jméno, příjmení a podpis
zpracovatele

Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 20/SML..../SoPD/ZD

Číslo smlouvy u příjemce:

Číslo jednací:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTITČNÍ NEBO NEINVESTITČNÍ NEBO INVESTITČNÍ A NEINVESTITČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: RSDr. Stanislav Rybák, náměstek hejtmána Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu
Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

(název/obchodní firma):

Sídlo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v rejstříku
u úřadu v / v evidenci v

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Varianta č. 1: SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTITČNÍ DOTACE

Varianta č. 2: SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
Varianta č. 3: SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTITČNÍ A
NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 22. 6. 2020 byl schválen program „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením **Rady/Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční** dotaci (v případě varianty č. 1 a 2) ve výši,- Kč (slovy:korun českých), z toho podíl investiční dotace ve výši,- Kč (slovy:korun českých) a podíl neinvestiční dotace ve výši,- Kč (slovy:korun českých) (uvede se v případě varianty č. 3), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 470, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 6. 2021.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace doručené na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje dne xx. xx. 2020, vedené pod č. j.: KUUK/.../2020, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod UZ (úcelovým znakem) 00470.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostřední zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2020“.
4. Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

**Podmínky použití dotace,
doba, v níž má být dosaženo účelu,
způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem podpory kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení kvality pracovních podmínek u poskytovatelů akutní lůžkové péče (intenzivní a standardní), a to pořízením vybavení a obnovou dlouhodobého majetku na pracovištích akutní lůžkové péče.

Předmět podpory I. zahrnuje vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu poskytujícího služby v rámci akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:

- a) Vybavení nábytkem (židle, stoly, skříně, křesla, sedací souprava aj.),
- b) Vybavení potřebnými/vhodnými elektrickými spotřebiči (lednice, kávovar, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, myčka na nádobí aj.),
- c) Ostatní vybavení (PC, monitor, TV, žehlička, vysoušeč vlasů, sušič rukou, sanitární technika či doplňky aj.)

Předmět podpory II. zahrnuje obnovu dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor, které využívá zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:

- a) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny a další sociální zázemí zdravotnického personálu) určeného pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče,
 - b) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení dalších prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče (např. šatny, kuchyňky/místnost pro občerstvení, sklad materiálu, pracovní sklady aj.)
2. Plánovaný přehled nákladů na pořízení vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku dle Čl. II. odst. 1 smlouvy je součástí žádosti o poskytnutí dotace z programu podané příjemcem poskytovateli, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta.
 3. Termínem ukončení realizace předmětu podpory v programu je **30. 6. 2021**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
 4. Dotace je poskytnuta účelově (viz Čl. II. odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od **1. 7. 2020** do **30. 6. 2021** (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.
 5. V případě, kdy je příjemce dotace na obnovu dlouhodobého majetku příspěvková organizace, a majetek má od svého zřizovatele svěřen k hospodaření, součástí žádosti dle Čl. I odst. 2 je také souhlas zřizovatele s vykonáním obnovy majetku. V případě, kdy je žadatelem o dotaci jiný subjekt, než příspěvková organizace, budou přílohou žádosti uvedeny majetkové poměry, vlastníka nemovitosti a další informace.

Pozn.: Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace nebo jej má příjemce svěřen od svého zřizovatele.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním předmětu podpory v období dle Čl. II. odst. 4 smlouvy,
- byl skutečně vynaložen a uhrazen do termínu ukončení realizace programu (viz Čl. II. odst. 3 smlouvy) a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- byl vynaložen na zvýšení kvality pracovních podmínek zdravotnického personálu vybavením prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče a obnovou dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce, bankovní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- odpisy majetku,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- pořízení, obnova atd., které nebyly uplatněny v rámci podané žádosti, na které nebyla dotace poskytnuta, nebyly doplněny v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlasené odborem ZD nebo schválené příslušným orgánem Ústeckého kraje,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
- záruční a pozáruční servis,
- zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech předmětu podpory v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům předmětu podpory za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého předmětu podpory, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska nákladů celého předmětu podpory, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k předmětu podpory odděleně od ostatních nákladů a výnosů.
5. Originály účetních dokladů týkající se předmětu podpory označovat účelovým znakem kraje 00470 a informací o tom, že „Předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem ve výši Kč, v souladu se smlouvou č. 20/SML..../SoPD/ZD“
6. Na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory dle Čl. II. odst. 3 smlouvy zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s projektem (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení termínu realizace předmětu podpory, včetně provedení vratky prostředků dotace dle Čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl předmět podpory realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat (vzorový formulář k vyúčtování):

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace předmětu podpory,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory,
- přínos předmětu podpory pro cílovou skupinu,
- celkové zhodnocení předmětu podpory,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů a výnosů celého předmětu podpory,
 - sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
 - vnitropodnikový číselník (zkrácený rozsah – použití střediska, zakázky, org. UZ, čísla akce aj. pro oddělené sledování nákladů předmětu podpory a nákladů hrazených z dotace)
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
 - kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky nebo smlouvy o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1 smlouvy),
 - shrnutí o průběhu a výsledku výběrového/zadávacího řízení veřejné zakázky předmětu podpory,
 - v případě čerpání prostředků dotace v rámci předmětu podpory II. předložit popis výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku včetně fotodokumentace.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předmětu podpory u a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace předmětu podpory.
 9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného předmětu podpory.
 10. Nakládat s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z dotace s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí tento majetek ani jeho části prodat, vypůjčit, zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva a nesmí jej pronajmout či převést na jinou osobu po dobu udržitelnosti předmětu podpory, bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
 11. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
 12. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném přehledu nákladů, současně s předložením závěrečné zprávy.
 13. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci předmětu podpory poskytnuta, v případě, že tento se neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 14. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle Čl. XI. Zásad.
 15. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

16. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
17. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví ve znění čl. III odst. 4 smlouvy – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady předmětu podpory v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20 %.

- g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10%
 - h) nedodržení povinnosti uvádět na originálních účetních dokladech týkající se předmětu podpory účelový znak (00470) – výše odvodu činí 5 %.
 - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
 - k) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o předmětu podpory uvést fakt, že předmět podpory byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech předmětu podpory typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že předmět podpory podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (předmětu podpory), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
4. Označit na viditelném místě pořízené zdravotnické vybavení v rámci realizace předmětu podpory logem v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let od realizace předmětu podpory:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech související s realizací předmětu podpory,
 - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací předmětu podpory,
 - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání předmětu podpory v počtu odpovídajícím rozsahu a významu předmětu podpory,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací předmětu podpory,
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních

údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID:...../na e-mail:@..... . (Pozn.: použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv).

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., dále správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv/ Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření (Pozn.: u smluv do 50 000 Kč).
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek
hejtmana Ústeckého kraje (na základě
pověření dle usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 016/69R/2019 ze dne 22. 5. 2019)

Příjemce

Příloha:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace včetně čestného prohlášení o přepočteném úvazku zdravotnického personálu a záměru na obnovu dlouhodobého majetku, pozn. uvede se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace na Předmět podpory II. (bez dalších povinných příloh)

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

v rámci programu "Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020"

Příjemce dotace:	
Číslo smlouvy poskytovatele:	20/SML/SoPD/ZD
Sídlo:	
IČ:	
Účelový znak:	00470
Výše přidělené dotace (po případných změnách):	z toho INV: z toho NIV:
Výše vlastních prostředků:	z toho INV: z toho NIV:

A) Předmět podpory I. - vybavení prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče

Předpokládaný počet pořízeného zdrav. vybavení dle smlouvy (příp. ve znění dodatku)					Počet pořízeného zdrav. vybavení-skutečné náklady					Konečný stav (dotace)	
Specifikace vybavení:		Předpokládaný počet	Předpokládané náklady		INV/N EIV	Skutečný počet	Skutečné náklady				INV/NEIV
			Kč/ks	Σ			Kč/ks	Σ	z toho dotace		
Vybavení nábytkem		0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
Vybavení potřebnými/vhodnými elektrickými spotřebiči	*	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
	*				INV					NEIV	0,00
	*				INV					NEIV	0,00
	*	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	NEIV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV	0			0,00	INV	0,00
Ostatní vybavení	*	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
	*	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
	*	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
Pořízení set				INV					INV	0,00	
Náklady celkem:				0,00				0,00	0,00		0,00

Výše celkových nákladů

0,00	z toho INV	0,00
	z toho NEIV	0,00

B)Předmět podpory II. - obnova dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor, které využívá zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče

B1) Rekonstrukce, oprava a udržováním technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení určeného pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče

Název akce:

Místo realizace:

Podrobný popis výsledného stavu:

Charakter akce:

Celková výše nákladů:

z toho z dotace

z toho vlastní prostředky organizace

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

z dotace

inv.

0,00 Kč

neinv.

0,00 Kč

B2) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče

Název akce:

Místo realizace:

Podrobný popis výsledného stavu:

Charakter akce:

Celková výše nákladů:

z toho z dotace

z toho vlastní prostředky organizace

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

z dotace

inv.

0,00 Kč

neinv.

0,00 Kč

tab. 2) Výše celkových nákladů vynaložených na obnovu dlouhodobého majetku	0,00	z toho INV	0,00
		z toho NEIV	0,00

c) Čerpáno z dotace celkem:					
		poskytnuto	čerpána dotace	Prostředky org.	vratka
Finanční náročnost (tab.1)	Vybavení prostor pro zdravotnický personál		0,00 Kč	0,00	
Finanční náročnost (tab.2)	Obnova dlouhodobého majetku		0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkem			0,00 Kč	0,00 Kč	
Výše prostředků dotace		0,00 Kč			0,00 Kč
z toho INV část		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč
z toho NEIV část		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč
		0,00 Kč			

D) Popis realizace předmětu podpory:

E) Kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory:

F) Přínos předmětu podpory pro cílové skupiny:

G) Celkové zhodnocení předmětu podpory:

H) Prohlášení příjemce dotace:

Příjemce dotace prohlašuje, že v případě, je-li plátcem daně z přidané hodnoty s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, dotace na úhradu daně z přidané hodnoty na nákup zdravotnického vybavení (viz výše) nebyla použita na její úhradu.

v dne

(Podpis a razítko statutárního zástupce)

Přílohy:

- 1) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů a výnosů celého předmětu podpory,
- 2) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
- 3) vnitropodnikový číselník (zkrácený rozsah - použití střediska, zakázky, org. UZ, čísla akce aj. pro sledování nákladů předmětu podpory a nákladů hrazených z dotace),
- 4) přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- 5) doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
- 6) kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky nebo smlouvy o dílo vč. specifikace pořízeného vybavení)
- 7) shrnutí o průběhu a výsledku výběrového/zadávacího řízení veřejné zakázky předmětu podpory,
- 8) v rámci předmětu podpory II. předložit popis výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku včetně fotodokumentace.

Lůžková zdravotnická zařízení
v Ústeckém kraji

Ústecký kraj

Odbornost zaměstnanců	Pracovní úvazky zdravotnického personálu k	
	31. 12. 2019	
	Oddělení akutní lůžkové péče	
Krajská zdravotní, a.s.		
Lékaři, zubní lékaři a farmaceuti	739,50	
lékař	731,00	
zubní lékař	8,50	
ZPBD	2 173,02	
všeobecná sestra § 5	1 466,98	
dětská sestra § 5a	320,01	
porodní asistentka § 6	156,15	
ergoterapeut § 7	19,63	
radiologický asistent § 8	24,00	
zdravotní laborant § 9	1,00	
zdravotně sociální pracovník § 10	1,00	
zdravotnický záchranář § 18	14,10	
adiktolog § 21a	1,00	
praktická sestra § 21b	169,15	
ZPSZ	103,40	
psycholog ve zdravotnictví § 22	6,60	
logoped ve zdravotnictví § 23	1,70	
fyzioterapeut § 24	92,50	
radiologický fyzik § 25	1,00	
biomedicínský inženýr § 27	1,60	
ZPOD	542,50	
ošetřovatel § 36	124,95	
sanitář § 42	417,55	
Jiní odporní prac. nelékaři s odbornou způsobilostí a dentisté § 43	11,40	
psycholog	1,20	
logoped	3,00	
abs. stud. oboru mat-fyz. zaměření	1,20	
abs. stud. oboru přírod. zaměření	6,00	
CELKEM	3 569,82	

**Lůžková zdravotnická zařízení
v Ústeckém kraji**

Ústecký kraj

Nemocnice Kadaň, s.r.o.	
Lékaři, zubní lékaři a farmaceuti	34,20
lékař	34,20
ZPBD	94,50
všeobecná sestra § 5	58,05
dětská sestra § 5a	16,00
porodní asistentka § 6	12,20
zdravotně sociální pracovník § 10	0,25
praktická sestra § 21b	8,00
ZPOD	45,25
ošetřovatel § 36	17,25
sanitář § 42	28,00
CELKEM	173,95
Nemocnice Litoměřice, a.s.	
Lékaři, zubní lékaři a farmaceuti	52,60
lékař	52,60
ZPBD	194,63
všeobecná sestra § 5	129,72
dětská sestra § 5a	41,30
porodní asistentka § 6	19,70
ergoterapeut § 7	2,81
zdravotně sociální pracovník § 10	1,10
ZPSZ	7,21
fyzioterapeut § 24	6,61
biomedicínský inženýr § 27	0,60
ZPOD	84,70
ošetřovatel § 36	9,00
sanitář § 42	75,70
CELKEM	339,14
Nemocnice Zatec, o.p.s.	
Lékaři, zubní lékaři a farmaceuti	20,64
lékař	20,64
ZPBD	85,29
všeobecná sestra § 5	52,20
dětská sestra § 5a	6,36
porodní asistentka § 6	8,23
radiologický asistent § 8	5,00
zdravotní laborant § 9	6,80
zdravotnický záchranář § 18	1,05
praktická sestra § 21b	5,65
ZPSZ	3,00
odb. prac. v laborat. metodách a v přípravě léčivých přípravků § 26	3,00
ZPOD	35,73
ošetřovatel § 36	1,00
řidič zdravotnické dopravní služby § 40	3,00
sanitář § 42	31,73
CELKEM	144,66
Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n.L., s.r.o.	
Lékaři, zubní lékaři a farmaceuti	18,59
lékař	18,59
ZPBD	47,18
všeobecná sestra § 5	28,74
dětská sestra § 5a	4,49
porodní asistentka § 6	5,43
praktická sestra § 21b	8,52
ZOPD	32,75
ošetřovatel § 36	2,00
sanitář § 42	30,75
CELKEM	98,52
VITA, s.r.o.	
Lékaři, zubní lékaři a farmaceuti	7,30
lékař	7,30
ZPBD	22,25
všeobecná sestra § 5	22,25
ZPOD	8,00
ošetřovatel § 36	2,00
sanitář § 42	6,00
Jiní odborní prac. nelékaři s odbornou způsobilostí a dentisté § 43	1,00
sociální pracovník	1,00
CELKEM	38,55
CELKEM	4 364,64
CELKEM ZAMĚSTNANCŮ LŮŽKOVÉ PÉČE	4 364,64
Lékaři, zubní lékaři a farmaceuti	872,83
ZPBD	2 616,87
ZPSZ	113,61
ZPOD	748,93
Jiní odborní prac. nelékaři s odbornou způsobilostí a dentisté § 43	12,40
4 364,64	