

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 09.12.2024 dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

<b>Název dotačního programu:</b>	<i>Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2025</i>		
<b>Oblast a zdroje podpory:</b>	<i>Fond podpor Ústeckého kraje kultura a památkové péče</i>		
<b>Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:</b>	ÚSC/PO/FO		
<b>Účel a cíl dotace:</b>	<i>Podpora stavebních a uměleckořemeslných prací souvisejících přímo se záchranou a obnovou drobných památek a architektury na území Ústeckého kraje</i>		
<b>Forma dotace:</b>		neinvestiční	
<b>Výše dotace:</b>	<i>minimálně 30 000 Kč</i>		<i>maximálně 200 000 Kč</i>
<b>Spoluúčást příjemce:</b>	<i>min. 40 % celkových uznatelných nákladů projektu</i>		
<b>Období (termín) realizace projektu:</b>	01.01.2025 – 31.12.2025		
<b>Varianta dotace:</b>	<i>ex ante (před realizací)</i>		
<b>Lhůta pro podávání žádostí:</b>	<i>od 09.01.2025 nejpozději do 31.01.2025 vč. hod.</i>		
<b>Změny v projektu:</b>	ANO		
<b>Udržitelnost projektu:</b>			NE
<b>Kontaktní osoby:</b>	<i>Mgr. Jana Cholinská, tel.: + 420 475 657 259, e-mail: <a href="mailto:cholinska.j@kr-ustecky.cz">cholinska.j@kr-ustecky.cz</a></i> <i>Mgr. Jana Kuránová, tel.: + 420 475 657 276, e-mail: <a href="mailto:kuranova.j@kr-ustecky.cz">kuranova.j@kr-ustecky.cz</a></i>		

## Obsah

I.	Název dotačního programu, den zveřejnění.....	3
II.	Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory .....	3
III.	Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu .....	3
IV.	Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace .....	3
V.	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program .....	4
VI.	Informace o povaze dotace (veřejná podpora) .....	4
VII.	Okruh způsobilých žadatelů .....	4
VIII.	Podmínky poskytnutí dotace .....	5
IX.	Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel) .....	6
X.	Podmínky podání žádosti .....	6
XI.	Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí .....	8
XII.	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení.....	12
XIII.	Smlouva o poskytnutí dotace .....	12
XIV.	Uznatelné náklady.....	12
XV.	Neuznatelné náklady.....	13
XVI.	Změny v projektu .....	14
XVII.	Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace .....	14
XVIII.	Publicita projektu .....	15

## I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2025 (dále jen „program“).

Den zveřejnění: 10.12.2024

## II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpor

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČO: 70892156 (dále dotace „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory kultura a památková péče definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je Odbor kultury a památkové péče/oddělení památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“)

## III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) **Důvodem** vyhlášení programu je plnění Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030. Prioritní osa 2. Památková péče, Strategický cíl: 2.2: Zachování, obnova a využití kulturního dědictví na území Ústeckého kraje, Název opatření 2.2.1: Dotační podpora na obnovu drobných památek v kulturní krajině.
- 2) **Cílem programu je zachování a obnova drobných památek a architektury nacházející se na území Ústeckého kraje.**
- 3) Účelem programu je finanční podpora stavebních a uměleckořemeslných prací souvisejících přímo s obnovou drobných památek a architektury, tj. **hmotného kulturního dědictví, které není prohlášeno za kulturní památku** ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.

## IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

## V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **1 000 000 Kč**.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí bude uspokojeno více žadatelů.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí dle stanovených kritérií, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.
- 6) V případě, že zastupitelstvo kraje schválí pro program v rozpočtu kraje pro rok 2025 jinou částku, než je uvedená vyčleněná částka, bude podpořeno méně žadatelů.

## VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Podpora se poskytuje ve formě neinvestiční dotace. Dotace je poskytována mimo režim veřejné podpory (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), nebo za využití pravidla de minimis (dotace fyzickým osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a ostatní znaky veřejné podpory).

## VII. Okruh způsobilých žadatelů

**Žadatel musí být vlastníkem (ne správce nebo nájemce apod.)** drobné památky a architektury nacházející se na území Ústeckého kraje, na jejíž záchranu či obnovu je dotace žádána.

Způsobilými žadateli mohou být:

- 1) obec v územním obvodu kraje,

- 2) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo/bydliště na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

## VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů. Smlouva o poskytnutí dotace stanovuje další podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace plnit.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 6) Minimální výše dotace je **30 000 Kč**. Maximální výše dotace je **200 000 Kč**.
- 7) Výše dotace je maximálně **60 %** z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 8) Finanční spoluúčast příjemce činí minimálně **40 %** z celkových uznatelných nákladů projektu.
- 9) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
  - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
  - b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

V případě změn projektu využije žadatel vzorový formulář dostupný na webových stránkách poskytovatele: [Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj](#) pod aktuálním znění programu jako příloha D).

Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.

- 10) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 11) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.
- 12) Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy musí být realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu s rozhodnutím nebo se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče, pokud se drobná památka a architektura nachází v památkově chráněném území.
- 13) Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

## IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve **01.01.2025**.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31.12.2025**.

## X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele: [Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj](#) pod aktuálním zněním programu. Vzorový on-line formulář je přílohou a) programu. **Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.**
- 2) Žadatel následně doručuje podepsaný formulář žádosti včetně povinných příloh uvedených v odst. 11 tohoto článku, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
  - a) názvem dotačního programu,
  - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
  - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor kultury a památkové péče**

**Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)**
- 6) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 09.01.2025 do 31.01.2025.** V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodrženu, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce nejpozději poslední den stanovené lhůty. V případě elektronického podání je rozhodující datum a čas doručení datové zprávy či e-mailu. Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení.
- 7) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy budou vyřazeny z dalšího hodnocení.
- 8) **Do Programu může 1 žadatel podat maximálně 1 žádost o dotaci.**
- 9) Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.
- 10) Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 11) **Povinné přílohy k žádosti:**

Žadatel dokládá z níže uvedeného přehledu jen ty přílohy k žádosti o dotaci, které se vygenerují při vyplnění on-line elektronického formuláře. Na konci každé přílohy je uvedeno, kdo ji dokládá.

- a) doklad o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (usnesení o zvolení) – **dokládají pouze obce**
- b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů příp. další doklady podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – **dokládají evidující osoby.** Výpis získáte prostřednictvím přihlášení do datové schránky na tomto odkazu: [Autentizační služba](#)
- c) doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy) – **dokládají všichni žadatelé**
- d) výpis z karty majetku, či čestné prohlášení o vlastnictví drobné památky a architektury (vlastní formou bez nutnosti ověření) – **dokládají pouze žadatelé, jejichž drobná památka a architektura není evidována v katastru nemovitostí**
- e) rozhodnutí nebo závazné stanovisko orgánu památkové péče k provedení prací, případně sdělení o fikci závazného stanoviska – **dokládají pouze žadatelé**

## **nachází-li se jejich drobná památka nebo architektura v památkově chráněném území**

- f) položkový rozpočet projektu (cenová nabídka s podpisem zpracovatele rozpočtu) – **dokládají všichni žadatelé**
- g) barevná fotodokumentace současného technického stavu drobné památky a architektury (min. 1 fotografie z bezprostřední blízkosti – poškozené části a 1 fotografie z větší vzdálenosti pro celkový pohled na umístění v krajině) – **dokládají všichni žadatelé**
- h) souhlas vlastníka pozemku s pracemi na obnově drobné památky a architektury – **dokládají žadatelé, kteří mají drobnou památku a architekturu umístěnou na pozemku jiného vlastníka**
- i) opatření příslušného stavebního úřadu (souhlas, ohlášení, povolení, rozhodnutí apod.) - **dokládají pouze žadatelé, pokud je to v konkrétním případě obnovy požadováno dle stavebního zákona**
- j) plná moc v případě zastupování žadatele (vlastní formou bez nutnosti ověření) – **dokládají žadatelé pouze v případě zastoupení**

Smlouva o dílo je nepovinnou přílohou. V případě, že má žadatel v době podání žádosti (otevření výzvy) uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem prací, dokládá ji k žádosti o dotaci.

- 12) Administrátor programu si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti k doplnění a vysvětlení předložených dokumentů, zejména v případě, pokud předložené údaje budou v rozporu s údaji, které lze ověřit z veřejných rejstříků.
- 13) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

## **XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí**

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

### **Za formální nedostatky se zejména považuje:**

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,

- c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Lhůta pro odstranění nedostatků žádosti **je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění nedostatků žádosti.**
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 6) **Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:**
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

- 7) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí příslušná hodnotící komise, příp. může být k hodnocení přizván odborník/hodnotitel na danou oblast.
- 8) Příslušná hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné, a případný pořadník žadatelů – náhradníků včetně odůvodnění.

## 9) Hodnotící kritéria

Kritéria pro posouzení a hodnocení	Body
<b>1. Umístění drobné památky a architektury v krajině; kde se památka nachází:</b>	
a) Volně v krajině, v lese, u cesty, na poli, na křižovatce	15
b) V památkově chráněném území vesnického charakteru či krajinné památkové zóně	12
c) V obci, v zastavěném území vesnického charakteru	8
d) Ve městě	0
<b>2. Stavebně-technický stav, stupeň naléhavosti obnovy:</b>	
a) Náhlá havárie drobné památky (z důvodu vyšší moci)	13
b) Oprava dlouhodobějšího havarijního stavu drobné památky – obnova statiky, komplexní zásah na odvodnění památky včetně úpravy bezprostředního okolí, které je její součástí	8
c) Restaurování či obnova drobné památky – celkový restaurátorský zásah za účelem zachování kulturně-historických hodnot včetně jejího doplnění dle historické dokumentace	6
d) Restaurování či obnova vnější části drobné památky – drobný restaurátorský zásah na části drobné památky	4
e) Běžná údržba drobné památky – nátěry, drobné opravy	1
<b>3. Připravenost projektu:</b>	
a) Smlouva o dílo na daný rok je uzavřena a přiložena k žádosti	5
b) Smlouva o dílo není do podání žádosti uzavřena	0
<b>4. Spoluúčast žadatele:</b>	

a) Spoluúčast žadatele tvoří 60 % a více celkových uznatelných nákladů projektu	12
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 – 59,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	10
c) Spoluúčast žadatele tvoří 45 - 49,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	6
d) Spoluúčast žadatele tvoří 40 - 44,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	4
<b>5. Po ukončení projektu bude památka využita pro kulturní účely uvedené v projektu</b>	
Ano	5
Ne	0
<b>Max. počet bodů (1 komisař)</b>	<b>50</b>

- a) **V rámci hodnocení je každý projekt hodnocen 2 komisaři a výsledné bodové hodnocení je za oba sečteno.** Maximální počet bodů za 1 komisaře je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u jména komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání hodnotící komise, kterou komisaři potvrdí svým podpisem. **Projekt může být ohodnocen maximálně 100 body.**
- b) Hodnotící komise seřadí žádosti podle výše celkového bodového hodnocení. Při stejném bodovém hodnocení mají přednost projekty s nižší výší požadované dotace. V případě shody bodového hodnocení a stejné výše požadované dotace je rozhodující datum a čas podání žádosti.
- c) **Projekty s 100–60 body obdrží plnou výši požadované dotace, ostatní projekty dle výše bodového hodnocení (59 bodů a méně) obdrží 80 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace,** a to s ohledem na spolufinancování projektu z jiných zdrojů, aby nedocházelo k celkovému přeplacení projektu. Současně bude však brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace snížena.
- d) U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v Programu (30 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po ponížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v Programu, bude podíl dotace vyšší než 80 % požadované výše dotace.
- e) Minimální výše bodů pro poskytnutí dotace není stanovena.
- f) V případě ponížení dotace oproti požadavku vyzve poskytovatel příjemce k následné úpravě plánovaného rozpočtu projektu v závislosti na ponížení poskytnuté dotace a celkových nákladů projektu.
- g) Hodnotící komise může stanovit až 3 náhradníky. Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace. V případě shody bodového hodnocení a stejné výše požadované dotace je rozhodující datum a čas podání žádosti.

## 10) Hodnotící komise

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu

kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.

## **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení**

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu nejpozději do konce června 2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Žadatelé budou písemně poštou/datovou schránkou vyrozuměni administrátorem o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje.
- 4) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

## **XIII. Smlouva o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu.

## **XIV. Uznatelné náklady**

- 1) Uznatelný náklad projektu je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou položkového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen

z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) **Dotaci lze použít pouze k úhradě zvýšených nákladů spojených se zachováním nebo obnovou drobné památky a architektury. Jedná se např. o drobnou sakrální architekturu, křížky, boží muka, kapličky, výklenkové kaple, zastavení, křížové cesty apod.; dále smírčí kříže, odpočivné kameny, samostatně stojící sochy a sousoší, zvoničky, milníky, mezníky, skalní reliéfy a kapličky, kamenné stély, mohyly, drobné zemědělské stavby (např. holubníky, sušárny, viniční domky apod.) s historickou podstatou, památky místního významu atd.**
- 6) **Za kulturní krajinu se v tomto programu považuje krajina vzniklá kombinací činností přírody a člověka, zejména zemědělská, lesní hospodářská krajina, hornická krajina a krajina venkovského typu.**

## XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k) **nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace a průzkumy (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy, restaurátorské průzkumy apod. - neplatí pro restaurátorskou zprávu), položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady – doprava osob, náklady na ubytování,**

**položka v rozpočtu ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady včetně zařízení stavení, položka v rozpočtu skládkové, vytyčení a zaměření stavby, propagační materiály – letáky, cedule apod., práce investiční povahy a modernizace památky, práce v rozporu se závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče a práce v něm neuvedené, pokud se drobná památka a architektura nachází v památkově chráněném území.**

- l) **Předmětem podpory programu nejsou význačné náhrobky, pomníky a pomníčky padlých, historické pamětní desky, pomníčky, kříže na hřbitovech apod. Dále pak interiérové úpravy, jelikož nesplňují poslání dotvářet kulturní krajinu Ústeckého kraje. Předmětem podpory nejsou stavby pro bydlení, stavby pro rekreaci apod.**

## **XVI. Změny v projektu**

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě je možná jen:

- 1) v případě, že změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- 2) v případě, že změna nebude mít vliv na účel projektu,
- 3) v případě změny termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu,
- 4) v případě změny údajů uvedených ve smlouvě jako je změna statutárního zástupce, změna adresy a kontaktních údajů, změna bankovního účtu apod.

V těchto případech podléhají uvedené změny pouze schválení administrátora za splnění daných podmínek.

## **XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace**

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je dostupný jako příloha c) tohoto programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny, shodně jako žádost. Pro posouzení termínu podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum doručení do datové schránky nebo e-podatelny Ústeckého kraje
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí

doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 5) V případě vykázaní vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření.

## **XVIII. Publicita projektu**

- 1) Příjemce dotace je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem.
- 2) U obnovené kulturní památky je příjemce povinen umístit po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu tabulku se „sponzorským vzkazem“ v provedení respektující vizuální styl kraje po odsouhlasení administrátorem.
- 3) Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku. Jedná se pouze o aktivity související s projektem:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem
  - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu.

### **Přílohy programu:**

- a) Vzor on-line formuláře žádosti o dotaci
- b) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- c) Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace
- d) Vzor formuláře – změna projektu

# Příloha A)

## ON-LINE FORMULÁŘ ŽÁDOST O DOTACI

PROGRAM NA ZÁCHRANU A OBNOVU DROBNÝCH PAMÁTEK A ARCHITEKTURY DOTVÁŘEJÍCÍ KULTURNÍ KRAJINU ÚSTECKÉHO KRAJE PRO ROK 2025

Identifikační údaje žadatele	
<input checked="" type="radio"/> Fyzická osoba	<input type="radio"/> Právnícká osoba
Podnikající fyzická osoba: <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	
Titul před: <input type="text"/>	Jméno: <input type="text"/> Příjmení: <input type="text"/> Titul za: <input type="text"/>
Datum narození: <input type="text"/>	
<b>Adresa bydliště</b>	
Kraj: <input type="text"/>	Okres: <input type="text"/>
Obec: <input type="text"/>	Část obce: <input type="text"/> PSČ: <input type="text"/>
Ulice: <input type="text"/>	č.p.: <input type="text"/> č.o.: <input type="text"/>
Kontaktní adresa se liší od adresy bydliště žadatele: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Osoba/osoby jednající jménem žadatele: <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Telefon: +420 <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/> Datová schránka: <input type="text"/>

Bankovní a daňové údaje	
Název banky: <input type="text"/>	
Číslo účtu: <input type="text"/> - <input type="text"/> / <input type="text"/>	

Osoba/osoby jednající jménem žadatele	
<b>Osoba 1.</b>	
Titul před: <input type="text"/>	Jméno: <input type="text"/> Příjmení: <input type="text"/> Titul za: <input type="text"/>
Funkce osoby: <input type="text"/>	
Telefon: +420 <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>
Důvod zastoupení: <input type="radio"/> Právní <input type="radio"/> Plná moc	

## Drobná památka/architektura - identifikační údaje

Pozemek p.č.:  Katastrální území:

Jedná se o nemovitost zapsanou v katastru nemovitostí?	<input type="radio"/> Ano	<input type="radio"/> Ne
Nachází se drobná památka/architektura v prostoru památkové rezervace, zóny, případně ochranného pásma?	<input type="radio"/> Ano	<input type="radio"/> Ne
Vlastníkem pozemku, na kterém se nachází drobná památka, je někdo jiný než vlastník drobné památky/architektury?	<input type="radio"/> Ano	<input type="radio"/> Ne
Je dle stavebního zákona vyžadováno povolení od stavebního úřadu na obnovu drobné památky/architektury?	<input type="radio"/> Ano	<input type="radio"/> Ne
Je smlouva o dílo na daný rok uzavřena a přiložena k žádosti?	<input type="radio"/> Ano	<input type="radio"/> Ne

## Projekt

Název projektu:

Územní působnost projektu:

Účel projektu a odůvodnění potřeby projektu:

Místo realizace projektu:

Popis aktuálního stavebně-technického stavu kulturní památky:

Navrhovaný postup realizace obnovy kulturní památky:

Etapy časového harmonogramu:

Výsledný cíl projektu:

Bude drobná památka/architektura po realizaci tohoto konkrétního projektu využita ke kulturním účelům?  Ano  Ne

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu (uhrazení nákladů projektu):

## Financování projektu

**Celkové náklady projektu:**  Kč

z toho požadovaná výše dotace:  Kč  %

z toho vlastní zdroje žadatele  
(spoluúčast žadatele):  Kč  %

## Povinné přílohy

- Doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy).
- Položkový rozpočet projektu (cenová nabídka s podpisem zpracovatele rozpočtu).
- Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky (min. 1 fotografie z bezprostřední blízkosti a 1 fotografie z větší vzdálenosti pro celkový pohled a umístění v krajině).
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)

## Čestné prohlášení o dotaci

### Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

## Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

25.11. 2024

(razítko a podpis)

Vzor on-line formuláře žádosti

## ON-LINE FORMULÁŘ ŽÁDOST O DOTACI

PROGRAM NA ZÁCHRANU A OBNOVU DROBNÝCH PAMÁTEK A ARCHITEKTURY DOTVÁŘEJÍCÍ KULTURNÍ KRAJINU ÚSTECKÉHO KRAJE PRO ROK 2025

## Identifikační údaje žadatele

 Fyzická osoba Právníká osobaIČO: DIČ: Název žadatele: Právní forma: Kraj: Okres: Obec: Část obce: PSČ: Ulice: č.p.: č.o.: Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele:  Ano  NeOsoba/osoby jednající jménem žadatele:  Ano  NeTelefon: +420 E-mail: Datová schránka: 

## Zastoupený

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za: Funkce: Telefon: +420 E-mail: Podpora de minimis (€) za poslední 3 zúčtovací období:  Ano  Ne

## Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

*Uved'te seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)*

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/ akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií

## Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátcem DPH:  Ano  NeNázev banky: Číslo účtu: - /

## Osoba/osoby jednající jménem žadatele

### Osoba 1.

Titul před:  Jméno:  Příjmení:  Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420  E-mail:

Důvod zastoupení:  Právní  Plná moc

## Drobná památka/architektura - identifikační údaje

Pozemek p.č.:  Katastrální území:

Jedná se o nemovitost zapsanou v katastru nemovitostí?  Ano  Ne

Nachází se drobná památka/architektura v prostoru památkové rezervace, zóny, případně ochranného pásma?  Ano  Ne

Vlastníkem pozemku, na kterém se nachází drobná památka, je někdo jiný než vlastník drobné památky/architektury?  Ano  Ne

Je dle stavebního zákona vyžadováno povolení od stavebního úřadu na obnovu drobné památky/architektury?  Ano  Ne

Je smlouva o dílo na daný rok uzavřena a přiložena k žádosti?  Ano  Ne

## Projekt

Název projektu:

Územní působnost projektu:

Účel projektu a odůvodnění potřeby projektu:

Místo realizace projektu:

Popis aktuálního stavebně-technického stavu kulturní památky:

Navrhovaný postup realizace obnovy kulturní památky:

Etapy časového harmonogramu:

Výsledný cíl projektu:

Bude drobná památka/architektura po realizaci tohoto konkrétního projektu využita ke kulturním účelům?

Ano

Ne

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu (*uhrazení nákladů projektu*):

### Financování projektu

Celkové náklady projektu:

Kč

z toho požadovaná výše dotace:

Kč

%

z toho vlastní zdroje žadatele  
(spoluúčast žadatele):

Kč

%

### Povinné přílohy

- Doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy).
- Položkový rozpočet projektu (cenová nabídka s podpisem zpracovatele rozpočtu).
- Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky (min. 1 fotografie z bezprostřední blízkosti a 1 fotografie z větší vzdálenosti pro celkový pohled a umístění v krajině).
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu

Číslo smlouvy

Výše dotace (v Kč)

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)

## Čestné prohlášení o dotaci

### Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

## Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

25.11. 2024

(razítko a podpis)

Vzor on-line formuláře žádosti

**Krajský úřad**

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

**SMLUVNÍ STRANY****Poskytovatel:****Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 1630952/0800

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Příjemce:**

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č. j. .... uloženo na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto  
**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**  
(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2025 schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

### I.

#### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- **Kč (slovy: .....korun českých)**, která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ....., **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. *(varianta č. 1)* Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.**  
*(varianta č. 2)* **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise EU č. 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.**  
*Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.*
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

### II.

#### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného položkového rozpočtu (dále jen „položkový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění položkového rozpočtu.
2. V odsouhlaseném položkovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady: .....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v dotačním programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru kultury a památkové péče krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. **Termín ukončení realizace projektu je stanoven nejpozději do.....** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01.01.2025 do termínu ukončení realizace projektu stanoveného v čl. II. odst. 4. této smlouvy (účinnost uznatelných nákladů).

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
  - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - d. nákupy pozemků a budov,
  - e. ztráty z devizových kurzů,
  - f. pohoštění a alkohol,
  - g. uzavřené leasingové smlouvy,
  - h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
  - j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
  - k. nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy, restaurátorské průzkumy apod.; neplatí pro restaurátorskou zprávu), položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady - dopravné osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady včetně zařízení staveniště, položka v rozpočtu skládkovné, vytyčení a zaměření stavby, propagační materiály – letáky, cedule apod., práce investiční povahy a modernizace památky, práce v rozporu se závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče a práce v něm neuvedené, pokud se drobná památka a architektura dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje nachází v památkově chráněném území.
6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
7. **Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ..... %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu, které činí ..... Kč.**

### III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným položkovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ 163) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.**
6. Předložit poskytovateli kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, restaurátorských).
7. **Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu.** Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele
    - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
    - kvalitní barevnou fotodokumentaci zachycující veškeré obnovené části drobné památky a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje včetně sponzorského vzkazu,
    - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
    - celkové zhodnocení projektu,
    - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.
  - II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
    - přehled celkových uznatelných nákladů určených na obnovu drobné památky a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje, přehled o čerpání a použití peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, přílohou přehledu budou kopie účetních dokladů za provedené práce, včetně jednotlivých položkových rozpočtů,
    - kopii smlouvy o dílo včetně všech dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud ještě nebyly dodány, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vznikla-li taková povinnost,
    - informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
    - výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
    - výpisy z účtu příjemce, ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavateli,
    - v případě hotovostní platby pokladní doklad.

8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. **Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu, změny v realizaci prací (závazných ukazatelů, objemu a druhu prací).**
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy nebo po dohodě s poskytovatelem dotace ohledně výše vrácené části dotace, max. však do 5 pracovních dnů od předložení závěrečné zprávy.
11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v odsouhlaseném položkovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy nebo po dohodě s poskytovatelem dotace ohledně výše vrácené části dotace, max. však do 5 pracovních dnů od předložení závěrečné zprávy.
12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### IV.

##### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,

- b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
  - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 5 %,
  - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 5 %,
  - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 5 %,
  - f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5 %,
  - g. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ u obnovené drobné památky a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje, nebo v její bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## V.

### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. **V bezprostřední blízkosti obnovené památky a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje příjemce umístí po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu tabulku se „sponzorským vzkazem“ v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje.**
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku. Jedná se pouze o aktivity související s projektem:
  - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem
  - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu.
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## VII. Ostatní ujednání

1. *Varianta 1* - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

*Varianta 2* - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

*Varianta 3* - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto *Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje* usnesením č. .... ze dne .....

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
**Poskytovatel**

.....  
**Příjemce**

V ..... dne .....

.....  
Zřizovatel příjemce

**Závěrečná zpráva  
k čerpání dotace z Programu na záchranu a obnovu drobných památek  
a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2025**

název projektu	
příjemce dotace	jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce
číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace	
25/SML...../SoPD/KP	
popis realizace projektu vč. dodržování jeho harmonogramu	
celkové zhodnocení projektu (kvalitativní a kvantitativní výstupy)	
fotodokumentace obnovené drobné památky a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje *	
<p><b>*alespoň 1 celkový pohled a 1 detail barevné fotodokumentace zachycující veškeré obnovené části drobné památky a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje, 1 celkový pohled se zachycením „sponzorského vzkazu“ v blízkosti drobné památky a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje – předkládá se v samostatné příloze</b></p>	
informace o výběru zhotovitele (způsob výběru např.: VZMR, poptávka, dlouhodobá spolupráce, doporučení na základě referencí apod.) <b>a v samostatné příloze doložit doklad o jeho výběru, vznikla-li taková povinnost</b>	

**Finanční vypořádání dotace  
k Programu na záchranu a obnovu drobných památek  
a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2025**

1. celkové skutečné náklady projektu (skutečnost)			Kč
2. celkové uznatelné náklady projektu uvedené ve smlouvě o dotaci			Kč
3. spoluúčast příjemce (vlastní zdroje)			Kč
4. výše poskytnuté dotace uvedená ve smlouvě o dotaci	Kč	<b>UZ: 163</b>	
5. přehled uznatelných nákladů projektu (doplnit níže)	údaje v Kč	číslo faktury či pokladního dokladu	
6. přehled nevyčerpaných prostředků vrácených do rozpočtu poskytovatele:	údaje v Kč	zdůvodnění nečerpání	

Přílohou tohoto formuláře bude kopie smlouvy o dílo včetně všech dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány dříve dle smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (čl. III. odst. 6), dále doklad o výběru zhotovitele (dodavatele) prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vznikla-li taková povinnost. Dále výpisy z účtu, v případě hotovostní platby pokladní doklady, ze kterých jsou patrné platby související s obnovou památky. Výpis z odděleného účetnictví – účetní sestava, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Zplnomocnění k předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání pro zastupující subjekt, nebylo-li předloženo spolu s žádostí o neinvestiční dotaci. Kopie účetních dokladů (faktur) včetně jednotlivých položkových rozpočtů.

**Všechny faktury nebo pokladní doklady týkající se nákladů projektu, budou označeny účelovým znakem kraje ve formě: „UZ 163“ a textem: „Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem“.**

V(e) ..... dne .....

podpis.....

### ŽÁDOST O ZMĚNU PROJEKTU

Žádost o změnu projektu lze použít pouze ve výjimečných případech, a to v případě změny závazného ukazatele a termínu realizace projektu. Žádost musí být vždy podložena relevantními důvody, které příjemci neumožnily dodržet smlouvou stanovené podmínky a povinnosti (termín, závazný ukazatel).

název projektu	
příjemce dotace (název, jméno a příjmení)	
adresa sídla/adresa trvalého bydliště	
IČO/datum narození	
statutární zástupce	
číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	25/SML.....SoPD/KP
výše poskytnuté dotace	

změna se týká (zaškrtněte relevantní pole):

 ZÁVAZNÉHO UKAZATELE

 TERMÍNU REALIZACE

 OSTATNÍ

ZÁVAZNÝ UKAZATEL	TERMÍN REALIZACE	OSTATNÍ
Ke změně závazného ukazatele dochází v případě, že se celkové náklady Projektu snížily oproti nákladům stanoveným smlouvou. Závazný ukazatel je podíl dotace na celkových ustatelných nákladech projektu a je pevně stanoven smlouvou.	Ke změně termínu realizace projektu dochází zpravidla v případě, že se samotná realizace projektu prodlouží nebo v případě prodloužení finančního ukončení projektu. Doba realizace je opět pevně stanovena smlouvou o poskytnutí dotace, a to v čl. II. odst. 4.	Tuto položku použijte v případě, že se změna netýká dvou předeslých (např.: změna adresy, kontaktní osoby atd.)

ke změně dochází z důvodu (popište níže)

**Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být odborem kultury a památkové péče vyžadovány další relevantní podklady.**

V(e).....dne.....podpis.....