

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/2024  
ze dne 09.12.2024 dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových  
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

<b>Název dotačního programu:</b>	Podpora aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2025		
<b>Oblast a zdroje podpory:</b>	Fond podpor Ústeckého kraje kultura a památkové péče		
<b>Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:</b>	Profesionální divadelní a hudební umělecká tělesa a soubory sídlící a působící na území Ústeckého kraje.		
<b>Účel a cíl dotace:</b>	Zajištění dostupnosti kulturních služeb profesionálních divadelních souborů a hudebních těles všem obyvatelům Ústeckého kraje.		
<b>Forma dotace:</b>		neinvestiční	
<b>Výše dotace:</b>	minimálně 100 000 Kč		maximálně 4 000 000 Kč
<b>Spoluúčast příjemce:</b>	Minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu		
<b>Období (termín) realizace projektu:</b>	01.01.2025 – 31.12.2025		
<b>Varianta dotace:</b>	ex ante (před realizací)		
<b>Lhůta pro podávání žádostí:</b>	<b>od 09.01.2025 nejpozději do 31.01.2025</b>		
<b>Změny v projektu:</b>	ANO		-
<b>Udržitelnost projektu:</b>	-		NE
<b>Kontaktní osoby:</b>	Gabriela Smrčková, tel. 475 657 198, <a href="mailto:smrckova.g@kr-ustecky.cz">smrckova.g@kr-ustecky.cz</a> Bc. Lenka Holavová, tel. 475 657 445, <a href="mailto:holavova.l@kr-ustecky.cz">holavova.l@kr-ustecky.cz</a>		

## I. **Název dotačního programu, den zveřejnění**

Podpora aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2025 (dále jen „program“).  
**Den zveřejnění 10.12.2024.**

## II. **Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory kultury a památkové péče definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor kultury a památkové péče, oddělení kultury Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

## III. **Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

- 1) **Důvod podpory:**
  - Plnění Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030, konkrétně Prioritní osa 1, Kultura, Strategický cíl 1.2: Podpora kulturních činností na území Ústeckého kraje, Název opatření 1.2.1: Dotační podpora profesionálních souborů.
  - Podpora šíření profesionální divadelní a koncertní tvorby po celém území Ústeckého kraje.
  - Rozvíjení uměleckého prostředí, kulturního podvědomí a rovného přístupu občanů ke kulturnímu bohatství.
  - Zachování a rozvoj kulturně uměleckých tradic.
- 2) **Cílem programu** je zabezpečení dostupnosti kulturních služeb profesionálních souborů a hudebních těles všem obyvatelům Ústeckého kraje nezávisle na místě či věkové kategorii, a tím zkvalitnění kulturního prostředí celého území Ústeckého kraje.
- 3) **Účel dotace** je podpora jednoletých projektů spojených s hostováním stálého divadelního souboru či hudebního tělesa v různých místech Ústeckého kraje nebo pro svozy diváku na domácí scénu tak, aby byla pokryta poptávka celého území Ústeckého kraje.

Čerpání prostředků je určeno především na hrazení nákladů spojených se zájezdovou činností na území kraje – cestovné, ubytování apod., k zajištění svozu diváků, posílení atraktivnosti repertoáru – např. hostování sólistů, vyhotovení audio/videozáznamu či on-line přenosu představení/koncertu pro veřejnost.

#### **IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace**

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

#### **V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 12 000 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.

#### **VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)**

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

#### **VII. Okruh způsobilých žadatelů**

Profesionální divadelní a hudební umělecká tělesa a soubory sídlící a působící na území Ústeckého kraje a poskytující služby regionálního či nadregionálního rozsahu,

s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika nebo Ústecký kraj.

Žadatel (právnická osoba) musí naplňovat tyto podmínky:

- působí na stálé scéně na území Ústeckého kraje (např. kamenné divadlo),
- stálí zaměstnanci,
- kontinuita umělecké činnosti nejméně po tři předcházející roky.

## VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů a dalších podmínek v ní uvedených.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 6) Minimální výše dotace je 100 000 Kč. Maximální výše dotace je 4 000 000 Kč.
- 7) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a **je závazným ukazatelem** v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. **Spoluúčast příjemce je tak minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu.**
- 8) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
  - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
  - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,

Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.  
Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi písemnou informaci o vrácení dotace.

## IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025.

## X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz). Vzorový formulář je přílohou programu. **Odeslání on-line formuláře žádosti ještě NENÍ podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.**
- 2) Žadatel následně doručuje vygenerovanou žádost ve formátu PDF včetně povinných příloh v odst. 6 tohoto článku, **osobně nebo poštou nebo do datové schránky kraje nebo e-mailem se zaručeným podpisem do e-Podatelny.**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
  - a) názvem dotačního programu,
  - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání) ev. pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací,
  - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor kultury a památkové péče  
Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz).**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 09.01.2025 do 31.01.2025.**

V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta podání žádosti za dodrženu, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce nejpozději poslední den stanovené lhůty. V případě elektronického podání je rozhodující datum a čas doručení datové zprávy či e-mailu.

- 8) Žadatel může do programu předložit pouze **1 žádost**.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
  - a) úplný výpis z evidence skutečných majitelů příp. další doklady dle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – dokládají evidující osoby,
  - b) originál plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
  - c) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (*kopie smlouvy nebo z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí v aktuální podobě*).
  - d) **u příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

Administrátor si může vyžádat další doplnění a vysvětlení předložených dokumentů, zejména v případě, pokud předložené údaje budou v rozporu s údaji, které lze ověřit z veřejných rejstříků.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.
- 11) Dotační program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

## **XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí**

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
  - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
  - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
  - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
  - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
  - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
  - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,

- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

#### 8) **Hodnotící kritéria**

Správné a úplně žádosti budou předloženy hodnotící komisi a hodnoceny dle následujících kritérií:

<b>Hodnotící kritéria</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
<b>1. Význam projektu pro rozvoj kultury Ústeckého kraje</b>	<b>0–30 bodů</b>
a) mimořádný	30
b) odpovídající	20
c) průměrný	10
d) neodpovídající	0
<b>2. Velikost stálého uměleckého týmu</b> (umělci v pracovním poměru, nebo v obdobném právním vztahu, např. na základě dlouhodobých ročních či sezonních smluv o umělecké spolupráci)	<b>5–10 bodů</b>
a) nad 50 členů	10
b) do 50 členů	5
<b>3. Délka aktivního působení souboru</b>	<b>1–10 bodů</b>
a) nad 30 let	10
b) do 30 let	5
c) do 5 let	1
<b>4. Spoluúčast žadatele na projektu</b>	<b>5–20 bodů</b>
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70% celkových uznatelných nákladů	20
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 - 69,99 % celkových uznatelných nákladů	15
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35 - 49,99 % celkových uznatelných nákladů	10

d) Spoluúčast žadatele tvoří 30 - 34,99 % celkových uznatelných nákladů	5
<b>5. Procentuální podíl zájezdové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace</b>	<b>1–15 bodů</b>
a) nad 20 %	15
b) 10,01 – 20 %	10
c) 1,01 – 10 %	5
d) do 1 %	1
<b>6. Procentuální podíl svozové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace</b>	<b>1–15 bodů</b>
a) nad 20 %	15
b) 10,01 – 20 %	10
c) 1,01 – 10 %	5
d) do 1 %	1
<b>7. Počet prodaných vstupenek za uplynulý rok (dle pořadí)</b>	<b>1–8 bodů</b>
1. místo = nejvíce prodaných vstupenek	8
2. místo	6
3. místo	4
4. místo	2
5. a nižší místo	1
<b>Maximální počet</b>	<b>108 bodů</b>

V rámci hodnocení je každý projekt bodově ohodnocen, přičemž je stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace. Nejméně může projekt získat 14 bodů, nejvíce 108 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 32 bodů.

Maximální počet bodů za 1 komisaře je 108 bodů.

Při hodnocení žádostí bude postupováno následovně:

V rámci hodnocení je každý projekt hodnocen samostatně jednotlivými komisaři, kteří mu přidělí body podle stanovených hodnotících kritérií. Konečný výsledek bodového hodnocení je dán součtem celkového počtu přidělených bodů jednotlivými komisaři, kteří projekt hodnotili. V případě rovnosti bodů bude pro pořadí rozhodující datum a čas podání žádosti.

Součet dosažených bodů bude uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání hodnotící komise, a kterou komisař potvrdí svým podpisem.

Hodnotící komise seřadí projekty podle výše bodového hodnocení a navrhne výši přidělení finančních prostředků v závislosti na alokovanou částku Programu. Navržená částka může být poměrově ponížena oproti požadavku uvedeném v projektové žádosti.

- 9) **Hodnotící komise**, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise (komisaři) jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

## **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení**

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do června 2024.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

## **XIII. Smlouva o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu.

## **XIV. Uznatelné náklady**

- 1) Uznatelný náklad projektu je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska

celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **XV. Neuznatelné náklady**

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),

## **XVI. Změny v projektu**

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání (zejména např. změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech) musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy.

Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě je možná jen:

- v případě, že změna druhového členění rozpočtu neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,

- v případě, že změna druhového členění rozpočtu nebude mít vliv na účel projektu,
- v případě změny termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu,
- v případě změny údajů uvedených ve smlouvě jako je změna statutárního zástupce, změna adresy a kontaktních údajů, změna bankovního účtu apod.

V těchto případech podléhají uvedené změny pouze schválení administrátora za splnění daných podmínek.

## XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost. Pro posouzení termínu podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum doručení do datové schránky nebo e-podatelny Ústeckého kraje.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 5) V případě vykázaní vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**Přílohy:**

- A) Vzor žádosti o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
- B) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- C) Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

**PODPORA AKTIVIT STÁLÝCH PROFESIONÁLNÍCH DIVADELNÍCH SOUBORŮ A HUDEBNÍCH TĚLES PŮSOBÍCÍCH NA ÚZEMÍ  
ÚSTECKÉHO KRAJE NA ROK 2025**

**Identifikační údaje žadatele**

Fyzická osoba

Právnícká osoba

IČO:

DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj:

Okres:

Obec:

Část obce:

PSČ:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele:  Ano  Ne

Telefon: +420

E-mail:

Datová schránka:

**Zastoupený**

Titul před:

Jméno:

Příjmení:

Titul za:

Funkce:

Telefon: +420

E-mail:

Podpora de minimis (€) za poslední 3 zúčtovací období:  Ano  Ne

**Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu**

*Uved'te seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)*

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/ akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií	
						+ -

**Bankovní a daňové údaje**

Žadatel je plátcem DPH:  Ano  Ne

Název banky:

Číslo účtu:

-

/

## Osoba/osoby jednající jménem žadatele

### Osoba 1.

Titul před:  Jméno:  Příjmení:  Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420  E-mail:

Důvod zastoupení:  Právní  Plná moc

## Financování projektu

### 1) Vlastní zdroje

Vlastní zdroje žadatele:  0,00 Kč

Ostatní zdroje žadatele:  0,00 Kč

**Vlastní a ostatní zdroje celkem:**  0,00 Kč

Spoluúčast žadatele - dílčí položky:

Rozepište dílčí položky financované z vlastních nebo ostatních zdrojů žadatele.

### 2) Požadovaná dotace - dílčí položky

Materiál - popis:

0,00 Kč

Služby - popis:

0,00 Kč

Osobní náklady - popis:

0,00 Kč

Cestovné - popis:

0,00 Kč

**Požadovaná dotace celkem:**  0,00 Kč

### Celkový souhrn

Celkové náklady projektu:  0,00 Kč

Podíl dotace na celkových nákladech:  %

Podíl spoluúčastí žadatele:  %

## Projekt

Název projektu:

Cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):

Územní působnost:

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu:

Ústecký kraj

Místo realizace projektu:

Popis výchozího stavu projektu:

Navrhovaný postup realizace projektu:

Spolupracující instituce:

### Časový plán předpokládaného postupu realizace projektu

#### 1. Etapa

Název (předmět) etapy 1:

Odpovědná osoba etapy 1:

Etapa 1 je:  JEDNODENNÍ  VÍCEDEENNÍ

#### 2. Etapa

Název (předmět) etapy 2:

Odpovědná osoba etapy 2:

Etapa 2 je:  JEDNODENNÍ  VÍCEDEENNÍ

#### 3 . Etapa

Název (předmět) etapy 3:

Odpovědná osoba etapy 3:

Etapa 3 je:  JEDNODENNÍ  VÍCEDEENNÍ

Přidat 4. etapu:

Poznámky k etapám:

#### Uvedení údajů za rok 2024

Počet herců (hudebníků) smluvně vázaných k činnosti organizace:

z toho hostujících:

#### Kapacita hlediště jednotlivých scén

Scéna	Počet sedadel
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Průměrná obsazenost hlediště:  %

Počet návštěvníků celkem:

Počet prodaných vstupenek:  Ks

Celkový rozpočet organizace:  Kč

#### Získané finanční prostředky z jiných zdrojů (*dotace, sponzorské dary apod.*)

Kč

Celkový počet odehraných představení:

z toho počet zájezdových představení v Ústeckém kraji (*mimo domácí scénu*):

zájezdová představení na území Ústeckého kraje z celkového počtu představení v roce 2024:  %

Počet premiér:

Počet abonentních vstupenek:  Ks

Počet organizovaných svozů diváků v autobusech:

Počet svozových diváků na území Ústeckého kraje z celkové návštěvnosti v roce 2024:  %

Významná ocenění:

Výjimečné akce pro veřejnost Ústeckého kraje:

#### Povinné přílohy

- Doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy).
- U právnických osob kopii dokladu osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina).
- Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby (např. volba, jmenování) současně s kopií dokladu osvědčující jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů příp. další doklady podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výpis získáte prostřednictvím přihlášení do datové schránky na tomto odkazu: **Au-tentizační služba**
- Propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce apod (*nepovinná příloha*).
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)

## Čestné prohlášení o dotaci

### Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- žadatel podal žádost, týkající se tohoto projektu, v tomto kalendářním roce, do jiného z dotačních titulů Ústeckého kraje:
  - ANO
  - NE

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

## Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

25.11. 2024

*(razítko a podpis)*

## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

**SMLUVNÍ STRANY****Poskytovatel:****Ústecký kraj**

Sídlo:

Velká Hradební 31 18/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

Gabriela Smrčková, referentka oddělení kultury KÚÚK

E-mail/telefon:

[smrckova.g@kr-ustecky.cz](mailto:smrckova.g@kr-ustecky.cz)/+420 475 657 198

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Příjemce:**

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ....., oddíl ....., vložka....., pod sp. zn. .... / v ..... rejstříku u ..... úřadu v ..... / v evidenci ..... v .....

(výpis z obchodního rejstříku / výpis z ..... rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č.j. .... uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2025“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

### I.

#### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, **pod UZ** (účelovým znakem) **93, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31.12.2025.**

*Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:*

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., **pod UZ** (účelovým znakem) **93, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31.12.2025.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

### II.

#### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ....., dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v čl. XV. dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu je ..... . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01.01.2025 do 31.12.2025 (termín realizace projektu).

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků a budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol,
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).

5. Dotace bude poskytnuta

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

6. Jako **závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ..... %**. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

5. **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.**
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle čl. XVIII. dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
    - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
    - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
    - přínos projektu pro cílové skupiny,
    - celkové zhodnocení projektu,
    - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.
  - II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
    - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
    - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
    - informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
    - výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### IV.

#### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněné použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
  - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
  - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektů, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
  - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 10 %,
  - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 5 %,
  - f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 5 %,

- g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
  - h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## V.

### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## VI.

### Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne uzavření této smlouvy. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
  - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
  - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
  - c. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
  - d. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
  - e. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## VII.

### Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)
- Varianta 2** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)
- Varianta 3** - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou/Zastupitelstvem** Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
**Ústecký kraj**  
.....

.....  
Příjemce  
.....

## Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

Závěrečnou zprávu je **příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu**. V rámci závěrečné zprávy je příjemce dotace povinen předložit i finanční vypořádání dotace. Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření. Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je součástí programu jako příloha D) Programu.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**Závěrečná zpráva  
k čerpání dotace z „Programu podpory aktivit stálých profesionálních  
divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje  
na rok 2025“**

Název projektu:	
Příjemce dotace:	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1):	
Popis realizace projektu:	
Harmonogram projektu včetně jeho dodržování:	
Kvalitativní výstupy projektu:	
Kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

**Finanční vypořádání  
dotace z „Programu podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a  
hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2025“**

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

Přehled všech nákladů a výnosů Projektů:	,- Kč	
Celkové uznatelné náklady uvedené ve smlouvě:	,- Kč	
Celkové příjmy /výnosy projektu:	,- Kč	
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:	,- Kč	Účelový znak: 93
Přehled nákladů Projektů hrazených z dotace v členění dle účelového určení	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bank. výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Nákup materiálu:		
Celkem:		
Nákup služeb:		
Celkem:		
Cestovné:		
Celkem:		
Osobní náklady: Mzdy včetně odvodů Ostatní platy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPČ, nikoliv fakturami)		
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:	,- Kč	Zdůvodnění nečerpání:
Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele	,- Kč	

**Přehled všech nákladů a výnosů projektu** (příjemci, kteří jsou povinni vést účetnictví, doloží sestavu odděleného účetnictví nákladů a výdajů celého projektu, příjemci, na které se povinnost nevztahuje, doloží průkaznou evidenci nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) celého projektu)

**Kopie účetních dokladů hrazených z dotace Ústeckého kraje** (kopie originálů účetních dokladů označených ve smyslu bodu 5. článku III. Smlouvy),

**Prohlášení o uložení všech účetních dokladů vázajících se k projektu na organizaci, s tím, že jsou kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.**

V ..... dne .....

.....  
podpis zástupce, razítko