

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/20XX ze dne ..... dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

<b>Název dotačního programu:</b>	Podpora regionální kulturní činnosti na rok 2025		
<b>Oblast a zdroje podpory:</b>	Fond podpor Ústeckého kraje kultura a památkové péče		
<b>Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:</b>	ÚSC/PO/FO		
<b>Účel a cíl dotace:</b>	Podpora kulturních aktivit na území Ústeckého kraje		
<b>Forma dotace:</b>		neinvestiční	
<b>Výše dotace:</b>	minimálně 40 000,- Kč	maximálně 200 000,- Kč	
<b>Spoluúčast příjemce:</b>	minimálně 50 % celkových uznatelných nákladů projektu		
<b>Období (termín) realizace projektu:</b>	01. 01. 2025 – 31. 12. 2025		
<b>Varianta dotace:</b>	ex ante (před realizací)		
<b>Lhůta pro podávání žádostí:</b>	od 9. 1. 2025 nejpozději do 31. 1. 2025		
<b>Změny v projektu:</b>	ANO		
<b>Udržitelnost projektu:</b>		NE	
<b>Kontaktní osoby:</b>	Bc. Eva Marhoulová, e-mail: <a href="mailto:marhoulova.e@kr-ustecky.cz">marhoulova.e@kr-ustecky.cz</a> , telefon: 475 657 236 Bc. Lenka Holavová, e-mail: <a href="mailto:holavova.l@kr-ustecky.cz">holavova.l@kr-ustecky.cz</a> , telefon 475 657 445		

## **I. Název dotačního programu, den zveřejnění**

Podpora regionální kulturní činnosti na rok 2025

(dále jen „program“)

Den zveřejnění: 10. 12. 2024

## **II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

- 1) Vyhláшателеm programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory kultury a památkové péče definované v čl. 4 odst. 1) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor Kultury a památkové péče/oddělení kultury Krajského úřadu Ústeckého kraje.

## **III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

- 1) **Důvodem** vyhlášení programu je plnění Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030, konkrétně Opatření 1.2.2: Dotační podpora regionální kulturní činnosti, Prioritní osa 1. Kultura, Strategický cíl 1.2: Podpora kulturní činnosti na území Ústeckého kraje, Název opatření 1.2.2: Dotační podpora regionální kulturní činnosti.
- 2) **Cílem** je rozšíření nabídky a podpora pořádání kulturních akcí, podpora subjektů zabezpečujících kulturní aktivity, reprezentace kraje v oblasti kultury (zejména postupové přehlídky a soutěže), dále podpora tradiční lidové kultury, rozvíjení tvořivosti a estetické výchovy, aktivní kulturní tvorby a zájmové umělecké tvorby. V neposlední řadě podpoření kulturních aktivit, které souvisejí s kulturními statky zapsanými na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO v Ústeckém kraji, nebo s kulturními statky o tento zápis usilující.
- 3) **Účelem** je finanční podpora subjektů zabezpečujících pořádání kulturních a společenských akcí na území Ústeckého kraje a soutěží v uměleckých oborech (např. divadlo, tanec, hudba, výtvarná výchova, fotografie, film, workshopy apod.) mající regionální, nadregionální a mezinárodní charakter a podpora subjektů zabezpečujících kulturní aktivity.

## **IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace**

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.

- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 12 000 000,- Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení, bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení a bude uspokojeno více žadatelů. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

## **VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)**

Finanční prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), případně část prostředků může být poskytována dle Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 a č. 2023/2832 ze dne 1. 6. 2024 (dotace fyzickým podnikajícím osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a znaky veřejné podpory).

## **VII. Okruh způsobilých žadatelů**

Způsobilými žadateli mohou být:

- 1) Obec v územním obvodu Ústeckého kraje.
- 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba působící na území kraje. Sídlo žadatele musí být na území České republiky a realizace projektu musí být na území Ústeckého kraje.
- 3) Fyzická osoba s bydlištěm v České republice a realizace projektu musí být na území Ústeckého kraje.

## **VIII. Podmínky poskytnutí dotace**

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů a dalších podmínek v ní uvedených.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 40 000,- Kč. Maximální výše dotace je 200 000,- Kč.
- 6) Výše dotace je maximálně 50 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. Spoluúčast příjemce je tak minimálně 50 % celkových uznatelných nákladů projektu.
- 7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
  - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
  - b) změna nebude mít vliv na účel projektu.Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen administrátora písemně informovat o vrácení dotace.

10) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)**

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 1. 1. 2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. 12. 2025.

## **X. Podmínky podání žádosti**

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz). Vzorový formulář je přílohou programu. **Odeslání on-line formuláře žádosti ještě NENÍ podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.**
- 2) Žadatel následně doručuje vygenerovanou žádost ve formátu PDF včetně povinných příloh uvedených v odst. 6 tohoto článku, **osobně nebo poštou nebo do datové schránky kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-Podatelny.**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
  - a) názvem dotačního programu,
  - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání), ev. pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací,
  - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor kultury a památkové péče  
Velká Hradební 3118/48  
Ústí nad Labem 400 01.**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)**

- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 9. 1. 2025 do 31. 1. 2025.** V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodrženu, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce, nejpozději poslední den stanovené lhůty. V případě elektronického podání je rozhodující datum a čas doručení datové zprávy či e-mailu.
- 8) Žadatel může do programu předložit pouze **1 žádost**.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
  - a) úplný výpis z evidence skutečných majitelů příp. další doklady podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – dokládají evidující osoby
  - b) *Originál plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.*
  - c) *Doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy).*

Administrátor dotace si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti k doplnění a vysvětlení předložených dokumentů, zejména v případě, pokud předložené údaje budou v rozporu s údaji, které lze ověřit z veřejných rejstříků.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.
- 11) Dotační program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

## **XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí**

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy

k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
  - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
  - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
  - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
  - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
  - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
  - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
  - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

## 8) Hodnotící kritéria

Obecná hodnotící kritéria:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
<b>1. Územní dopad realizace projektu:</b> U tohoto kritéria se nepředpokládá účast zahraničních návštěvníků.	<b>5–15 bodů</b>
a) Mezinárodní – do projektu jsou aktivně zapojeni zahraniční partneři, v případě koncertů např. smluvně vázáni konkrétní zahraniční interpreti	15
b) Národní – do projektu jsou aktivně zapojeni partneři z jiných „Krajů“, aktivity projektu jsou vzájemně provázány v rámci České republiky	10
c) ostatní	5
<b>2. Kvalita projektu:</b> U tohoto kritéria je sledováno, za jsou obsah a cíle projektu definovány srozumitelně, konkrétně, a zda jsou reálné. Zda je zprostředkovávána kulturní tvorba na vysoké umělecké a odborné úrovni, a zda jsou v projektu uplatněni a smluvně vázáni výkonní umělci z kraje. Dále je sledováno, zda se jedná o tradiční či naopak inovativní projekt.	<b>0–15 bodů</b>
a) Velmi dobře připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí.	15
b) Dostatečně připravený předložený projekt, definující účel projektu, způsob finančního pokrytí.	10
c) Nedostatečně připravený předložený projekt, budící pochybnosti o jeho uskutečnění, nejasné finanční pokrytí.	0
<b>3. Širší společenský význam pro Ústecký kraj:</b>	<b>0–10 bodů</b>
a) ano	10
b) ne	0
<b>4. Jedinečnost a aktuálnost předkládaného projektu:</b>	<b>5–20 bodů</b>

a) Projekt je svým charakterem jedinečný v kulturním spektru ČR	20
b) Projekt je jedinečný v kulturním spektru pro Ústecký kraj	10
c) Ostatní projekty	5
<b>5. Dosavadní činnost žadatele:</b> U tohoto kritéria je sledováno, zda má žadatel zkušenosti s řízením a realizováním projektů. Zda se jedná o opakující se tradiční akci v Ústeckém kraji.	<b>5–20 bodů</b>
a) 1. až 5. ročník	5
b) 6. až 10. ročník	10
c) 11. až 20. ročník	15
d) 21. ročník a výše	20
<b>6. Srozumitelnost a způsobilost rozpočtu:</b> U tohoto kritéria je sledováno, zda je rozpočet konkrétní a srozumitelný, zda struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám.	<b>0–10 bodů</b>
a) splňuje	10
b) nesplňuje	0
<b>7. Postupová přehlídka:</b> Postupové přehlídky jsou kulturní soutěže (přehlídky, festivaly) regionálního nebo krajského charakteru pro amatéry, ze kterých postupují vítězové do celostátních kol. Tyto přehlídky jsou vždy registrovány NIPOS – Národním informačním a poradenským střediskem pro kulturu, jeho útvarem ARTAMA – Útvarem pro neprofesionální umělecké aktivity a v některých případech finančně podpořeny Ministerstvem kultury České republiky, jehož je NIPOS příspěvkovou organizací.	<b>0–15 bodů</b>
a) Jedná se o postupovou přehlídku	15
b) Nejedná se o postupovou přehlídku	0
<b>8. Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele:</b>	<b>5–15 bodů</b>
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 80 % celkových uznatelných nákladů projektu	15
b) Spoluúčast žadatele tvoří 65-79,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	10
c) Spoluúčast žadatele tvoří 50-64,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	5
<b>9. Žadatel o dotaci spolupracuje přímo s Ústeckým krajem, nebo s organizacemi zřízenými Ústeckým krajem, případně s významnými kulturními institucemi:</b>	<b>0–10 bodů</b>

Významná kulturní instituce je instituce s dlouholetou existencí a nadregionálním významem.	
a) Spolupracuje s Ústeckým krajem, případně s příspěvkovými organizacemi Ústeckého kraje	10
b) Spolupracuje s významnými institucemi	5
c) Nespolupracuje s významnými institucemi	0
<b>10. Místo realizace kulturní akce:</b>	<b>0–15 bodů</b>
a) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 5 tis. obyvatel	15
b) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 10 tis. obyvatel	10
c) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 25 tis. obyvatel	5
d) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce nad 25 tis. obyvatel	0
<b>Maximální počet bodů (za jednoho komisaře)</b>	<b>145</b>
Celkem	.....

Při hodnocení žádostí bude postupováno následovně:

V rámci hodnotící komise je každý projekt hodnocen 2 komisaři (členy hodnotící komise), jedná se o tzv. hodnocení čtyřma očima a výsledné bodové hodnocení za oba je sečteno (plný počet bodů je 290). Maximální počet bodů za 1 komisaře je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání hodnotící komise a kterou komisaři potvrdí svým podpisem.

Hodnotící komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení. Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace. V případě shody bodového hodnocení a stejné výše požadované dotace rozhoduje o poskytnutí dotace datum a čas podání žádosti.

Hodnotící komise navrhne přidělení finančních prostředků projektům s nejvyšším bodovým hodnocením, a to do vyčerpání celkové výše finančního krytí programu pro daný rok.

**Prvních 10 projektů s nejvyšším bodovým ohodnocením obdrží požadovanou dotaci v plné výši, ostatní projekty obdrží 80 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace finančních prostředků. Současně bude brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace rovněž snížena.**

U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v programu (40 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po ponížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v programu, bude podíl dotace vyšší než 80 % požadované dotace.

**Minimální výše bodů pro poskytnutí dotace je 100 bodů.**

- 9) Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

## **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení**

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu nejpozději v červnu 2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady Ústeckého kraje, budou uveřejněny na úřední desce Krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

## **XIII. Smlouva o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto programu.

## **XIV. Uznatelné náklady**

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní

software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **XV. Neuznatelné náklady**

**Neuznatelným nákladem** projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).

## **XVI. Změny v projektu**

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání (zejména např. změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech) musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy.

Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě je možná jen:

- v případě, že změna druhového členění rozpočtu neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- v případě, že změna druhového členění rozpočtu nebude mít vliv na účel projektu,
- v případě změny termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu,
- v případě změny údajů uvedených ve smlouvě jako je změna statutárního zástupce, změna adresy a kontaktních údajů, změna bankovního účtu apod.

V těchto případech podléhají uvedené změny pouze schválení administrátora za splnění daných podmínek.

## **XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace**

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost. Pro posouzení termínu podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum doručení do datové schránky nebo e-podatelny Ústeckého kraje.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### **Přílohy:**

Příloha A) Vzor žádosti (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Příloha B) Vzorová smlouva

Příloha C) Formulář pro závěrečné vyúčtování projektu (formulář obsahující požadované přílohy)

PODPORA REGIONÁLNÍ KULTURNÍ ČINNOSTI NA ROK 2025

**Identifikační údaje žadatele**

Fyzická osoba

Právnícká osoba

IČO:

DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj:  Okres:

Obec:  Část obce:  PSČ:

Ulice:  č.p.:  č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele:  Ano  Ne

Telefon: +420  E-mail:  Datová schránka:

**Zastoupený**

Titul před:  Jméno:  Příjmení:  Titul za:

Funkce:

Telefon: +420  E-mail:

Podpora de minimis (€) za poslední 3 zúčtovací období:  Ano  Ne

**Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu**

*Uved'te seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)*

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií

**Bankovní a daňové údaje**

Žadatel je plátcem DPH:  Ano  Ne

Název banky:

Číslo účtu:  -  /

## Osoba/osoby jednající jménem žadatele

### Osoba 1.

Titul před:  Jméno:  Příjmení:  Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420  E-mail:

Důvod zastoupení:  Právní  Plná moc

## Financování projektu

### 1) Vlastní zdroje

Vlastní zdroje žadatele:  Kč

Ostatní zdroje žadatele:  Kč

**Vlastní a ostatní zdroje celkem:**  Kč

Spoluúčast žadatele - dílčí položky:

### 2) Požadovaná dotace - dílčí položky

Materiál - popis:

Kč

Služby - popis:

Kč

Osobní náklady - popis:

Kč

Cestovné - popis:

Kč

**Požadovaná dotace celkem:**  Kč

### Celkový souhrn

Celkové náklady projektu:  Kč

Podíl dotace na celkových nákladech:  %

Podíl spoluúčastí žadatele:  %

## Projekt

Název projektu:

Charakter, účel a cíl projektu - odůvodnění žádosti (stručně popsany charakter, účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):

Územní působnost:

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu\*:

*\* Termín ukončení projektu doporučujeme nastavit na 3 měsíce po poslední akci (u pozdějších termínů nejpozději do 31. 12. 2025)*

#### Místo realizace projektu

Kulturní akce je realizována v okrese  na území katastru obce

Velikost obce:

Popis výchozího stavu projektu:

Navrhovaný postup realizace projektu:

Spolupracující instituce:

Uveďte aktuální ročník pořádané akce:

Postupová přehlídka:  Ano  Ne

Termíny dílčích akcí projektu:  Zním  Neznám

#### Časový plán předpokládaného postupu realizace projektu

### 1. Etapa

Název (předmět) etapy 1:

Odpovědná osoba etapy 1:

Etapa 1 je:  JEDNODENNÍ  VÍCEDENNÍ

### 2. Etapa

Název (předmět) etapy 2:

Odpovědná osoba etapy 2:

Etapa 2 je:  JEDNODENNÍ  VÍCEDENNÍ

### 3 . Etapa

Název (předmět) etapy 3:

Odpovědná osoba etapy 3:

Etapa 3 je:  JEDNODENNÍ  VÍCEDENNÍ

Přidat 4. etapu:

Poznámky k etapám:

### Povinné přílohy

- Doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy).
- U právnických osob kopii dokladu osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina).
- Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby (např. volba, jmenování) současně s kopií dokladu osvědčující jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci.
- Úplný výpis z evidence skutečných ma-jitelů příp. další doklady podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších před-pisů. Výpis získáte prostřednictvím přihlášení do datové schránky na tomto odkazu: **Au-tentizační služba**
- Propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce apod. (*nepovinná příloha*)

- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)
----------------	---------------	--------------------

## Čestné prohlášení o dotaci

### Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

## Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

25.11. 2024

*(razítko a podpis)*

Číslo smlouvy u poskytovatele: 25/SML..../SoPD/KP

Číslo smlouvy u příjemce:

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

#### SMLUVNÍ STRANY

**Poskytovatel:**

**Ústecký kraj**

Sídlo:

Velká Hradební 31 18/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

.....,  
usnesením RÚK č. .../.../.... ze dne .....

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

.....

Číslo účtu:

.....

Zástupce pro věcná jednání:

....., referent oddělení kultury

E-mail/telefon:

.....@kr-ustecky.cz / +420 475 657 ...

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Příjemce:**

.....

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č. j. KUUK/...../2025, uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto  
**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**  
(dále jen „smlouva“)

.....

## Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2025“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../.../.... dne ..... (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

### I.

#### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. .../.../2025 ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: ..... korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00095, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

#### *Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:*

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,-Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem) 00095, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne .....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu ..... (dále jen „projekt“).
4. **(varianta č. 1)** Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**(varianta č. 2)** Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu ..... (doplní se označení příslušného pravidla de minimis –viz Zásady Článek II. odst. 9) Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. \*\*

*Pozn.: \*/\*\*–ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou \*, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou \*\*.*

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ....., dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v článku XII. dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu je ..... Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu, byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků a budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ... %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### III. Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle článku XX. dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy

musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,

- výpisy z účtu příjemce (pouze z účtu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace), ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavateli,
  - v případě hotovostní platby pokladní doklad,
  - v případě dokládání cizojazyčných daňových dokladů je zapotřebí doložit překlad do úředního jazyka,
  - v případě převodu dotace na jiný bankovní účet příjemce je potřeba doložit potvrzení o převodu.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
  9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
  10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
  11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
  13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
  14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
  15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### IV.

### Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
  - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
  - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
  - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 5%,
  - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 5 %,
  - f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 5 %,
  - g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
  - h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %,
  - i. nedodržení povinnosti publicity při realizaci projektu – výše odvodu 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## V. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu od dne uzavření této smlouvy. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
  - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
  - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
  - c. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
  - d. prezentace poskytovatele moderátorem akce,  
umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## VII. Ostatní ujednání

1. **(varianta 1)** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.  
**(Pozn.: U smluv nad 50 000,-Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)**

**(varianta 2)** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.  
**(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)**

**(varianta 3)** - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.  
**(Pozn.: U smluv do 50 000,-Kč).**

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. .../.../2024 ze dne.....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj

.....  
Příjemce  
.....

.....  
usnesením RÚK č. .../.../.... ze dne .....

**Závěrečná zpráva  
k čerpání dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2025“**

Název projektu:	
Příjemce dotace:	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1 smlouvy): 25/SML.../SoPD/KP	
Popis realizace projektu:	
Harmonogram projektu včetně jeho dodržování:	
Kvalitativní výstupy projektu:	
Kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

**Finanční vypořádání  
dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2025“**

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

Celkové náklady a výnosy projektu:		
Celkové uznatelné náklady uvedené v rozpočtu projektu:		
Celkové příjmy /výnosy projektu:		
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:		Účelový znak (UZ): 95
<b>Přehled nákladů Projektu hrazených z DOTACE v členění dle účelového určení</b>	<b>Výdaje v Kč</b>	<b>Číslo faktury, bankovního výpisu, pokladního dokladu, smlouvy</b>
Nákup materiálu:		
Celkem:		
Nákup služeb:		
Celkem:		
Cestovné:		
Celkem:		
Osobní náklady:  Mzdy včetně odvodů  Ostatní mzdy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPC, nikoliv fakturami)		
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:		Zdůvodnění nečerpání:

**Společně s formulářem „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání“ příjemce dotace předkládá do 30 dnů od ukončení realizace projektu:**

**Přehled všech nákladů a výnosů projektu** (příjemci, kteří jsou povinni vést účetnictví, doloží sestavu odděleného účetnictví nákladů a výdajů celého projektu; příjemci, na které se povinnost nevztahuje, doloží průkaznou evidenci nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) celého projektu). Dále výpis bankovního účtu, na který byla obdržena dotace, v případě hotovostní platby výdajové pokladní doklady. **Kopie účetních dokladů hrazených z dotace Ústeckého kraje** (kopie originálů účetních dokladů).

Upozornění: Podle čl. III. odst. 5 Smlouvy o poskytnutí dotace je povinností příjemce dotace uvádět na všech účetních dokladech z projektu účelový znak kraje (UZ) a označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

**Prohlášení o uložení všech účetních dokladů vázajících se k projektu na organizaci, s tím, že jsou kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.**

V ..... dne .....

.....  
podpis příjemce dotace, případně razítko