

Metodika dotačního programu

**„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy
v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy
sociálních služeb pro rok 2025“**

Oblast podpory A

Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Oblast podpory B

Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Oblast podpory C

Podpora rozvoje dobrovolnictví

Oblast podpory D

Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Oblast podpory E

Podpora sociálního podnikání

Administrátor: odbor sociálních věcí

Schváleno: Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne xxxxxx

Rozsah působnosti: Ústecký kraj

Obsah

1	Základní rámec programu.....	3
1.1	Název dotačního programu.....	3
1.2	Specifikace dotačního – programu.....	3
1.3	Cíle Programu	3
2	Jednotlivé oblasti podpory.....	3
2.1	Oblast podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit	3
2.2	Oblast podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory.....	4
2.3	Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví	5
2.4	Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje	6
2.5	Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání.....	6
3	Poskytování finanční podpory	9
3.1	Informace o maximální výši dotace, povinné spoluúčasti a okruhu způsobilých žadatelů	9
3.2	Okruh způsobilých žadatelů	10
3.3	Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce.....	11
4	Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití	11
5	Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace	13
5.1	Hodnotící komise	13
5.2	Formální hodnocení žádosti	13
5.3	Věcné hodnocení žádostí	14
5.4	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	15
6	Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace.....	16
7	Změna rozpočtu přijaté dotace.....	17
8	Smlouva o poskytnutí dotace.....	17

1 Základní rámec programu

Změny oproti loňskému dotačnímu programu jsou v Metodice vyznačeny žlutě.

1.1 Název dotačního programu

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2025“ (dále jen „Program“)

1.2 Specifikace dotačního – programu

Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/29Z/2024 ze dne 24.06.2024, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Dotační program vychází z oblasti podpory definované ve shodě s čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje pro oblasti prarodinných aktivit, podpora a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje a podpora podnikání.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro konkrétní dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit. Program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.

Dle své povahy jsou jednotlivé oblasti Programu v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, Konceptí rodinné politiky Ústeckého kraje 2023-2027, Ústeckým krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2021–2025, Strategii podpory rozvoje dobrovolnictví Ústeckého kraje 2025–2026.

1.3 Cíle Programu

Všeobecným cílem je podpora aktivit, které na sociální služby navazují, doplňují je či rozšiřují a při poskytování širokého spektra těchto služeb mají svou nezastupitelnou roli.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

2 Jednotlivé oblasti podpory

2.1 Oblast podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Předmětem podpory rozvoje prarodinných aktivit jsou aktivity zaměřené na podporu rodiny tj.:

- a) osvětové – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství apod.),
- b) celoroční* volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center),
- c) celoroční* aktivity na podporu mezigeneračního soužití,
- d) podpůrné aktivity/poradenství pro nově vznikající či stávající mateřská a rodinná centra související s provozováním jejich základních činností,
- e) podpora kampaňových aktivit na propagaci náhradní rodinné péče – podpora pěstounské péče v oblasti osvěty a vyhledávání nových pěstounů – jednorázové a celoroční aktivity organizací, které prokazatelně spolupracují s Ústeckým krajem v rámci Pracovní skupiny pro propagaci pěstounské péče Ústeckého kraje**,
- f) podpora mladých dospělých opouštějících náhradní péči (institucionální nebo náhradní rodinnou péči) – programy pro mladé dospělé vedoucí k úspěšnému zapojení do samostatného života (doprovázení mladých dospělých) – celoroční aktivity.

*Za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého kalendářního roku.

**Aktivity musí být součástí celoročního plánu žadatele a být součástí Plánu propagace pěstounské péče Ústeckého kraje pro daný kalendářní rok a schválený Pracovní skupinou pro propagaci pěstounské péče Ústeckého kraje.

Z dotačního programu nebudou podporovány následující aktivity:

- a) podpora pečujících osob,
- b) podpora péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
- c) volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, volnočasové aktivity matek či otců, volnočasové aktivity seniorů apod.),
- d) vzdělávací a rekvalifikační kurzy (např. jazykové a PC kurzy)
- e) kulturní aktivity,
- f) aktivity vztahující se na doprovázení pěstounů,
- g) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- h) aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje alespoň 3 roky.

2.2 Oblast podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Předmětem oblasti podpory pro seniory a osoby se zdravotním postižením je podpora činnosti a provozu organizací a aktivit, které napomáhají a podporují další možnosti a příležitosti sociálního začleňování a integrace osob, a to zejména celoroční aktivity dlouhodobého charakteru. Podporovány budou aktivity zaměřené na aktivní život seniorů, mezigenerační aktivity a aktivity zaměřené na podporu činnosti organizací sdružujících zdravotně postižené, seniory a chronicky nemocné občany, případně krajské organizace s celoroční působností a pořádající aktivity pro danou cílovou skupinu.

Podporovány budou provozní náklady a náklady na realizaci aktivit tohoto typu:

- a) volnočasové, vzdělávací a osvětové aktivity s dlouhodobým charakterem, které mohou být vytvořené i samotnými členy těchto organizací (např. aktivity klubu důchodců,

- pacientské organizace aj.) s cílem podpory sociálních kontaktů těchto osob a předcházení jejich sociální izolaci,
- b) jednorázové aktivity konané v rámci celoroční činnosti organizace (výstavy, sportovní hry apod.),
 - c) edukační a informační činnosti v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením a seniory, pořádání odborných konferencí, seminářů (např. na téma zdraví, zdravý životní styl, poskytování první pomoci),
 - d) podpora krátkodobých volnočasových činností pro osoby se zdravotním postižením a seniory (např. terapeutické pobytové tábory),
 - e) aktivity vedoucí k podpoře a integraci osob se zdravotním postižením v přirozeném prostředí, včetně služeb usnadňujících fungování v běžné společnosti.
 - f) rekondiční pobyty pro osoby se zdravotním postižením a seniory – pouze podpora vázaná na účastníky pobytu – příspěvek na dopravu a pobyt za osoby pobírající příspěvek na péči od II. stupně a výše.

V případě úhrad za účast na aktivitách projektu (např. platba účastníků za účast na přednáškách) je nutné tento příjem uvést do rozpočtu projektu, konkrétně do předpokládaných příjmů projektu (tento příjem bude následně součástí položky vlastní zdroje žadatele).

V případě rekondičních pobytů jde o příspěvek maximálně **2 000 Kč** za osobu, která pobírá příspěvek na péči v II. a vyšším stupni, na dopravu a pobyt v rámci jednoho rekondičního pobytu. Výše příspěvku bude odvozena od skutečných nákladů, max. do výše **2 000 Kč**, za předpokladu splnění minimální spoluúčasti žadatele. Existenci pobírání příspěvku na péči doloží žadatel předložením anonymizované kopie dokladu (zůstane jméno a stupeň příspěvku na péči nebo částka v Kč) od účastníka rekondičního pobytu v rámci závěrečného vyúčtování a finančního vypořádání dotace.

Projekty jsou zaměřeny výlučně na činnosti a aktivity, které nejsou základními činnostmi sociální služby definovanými zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) dále jen „zákon o sociálních službách“) a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

V popisu projektu musí žadatel jednoznačně popsat aktivity, na které jsou žádány finanční prostředky, a ty budou zřetelně odděleny od poskytovaných základních činností sociálních služeb. Tyto aktivity mohou být poskytovány pouze nad rámec a mimo provozní dobu sociální služby uvedené v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Uvedené podmínky je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy doložit v rámci věcné kontroly poskytovateli dotace.

2.3 Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Účel a důvody podpory

Úhrada nákladů na provoz dobrovolnických center působících v Ústeckém kraji.

Synergická strategická podpora a posílení dobrovolnických center Ústeckého kraje v období realizace národního projektu Ministerstva vnitra ČR s názvem Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center (ESF OPZ a SR ČR).

Oblast podpory reaguje na nedostatek finančních prostředků na profesionálního koordinátora, který zajišťuje získávání dobrovolníků, jejich zaškolování, vysílání, administraci apod.

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem dobrovolnického centra při splnění těchto podmínek:

Podmínky

Pokud žadatel zajistil v předchozím roce, než na který žádá, alespoň 900 dobrovolnických hodin má nárok na vyplacení 100 % ze svého požadavku. Pokud žadatel zajistil v předchozím roce, než na který žádá, alespoň 450 dobrovolnických hodin má nárok na vyplacení 25 % ze svého požadavku. Toto platí při podmínce, že více než 75 % dobrovolnických hodin bylo provedeno v sociálních a zdravotních službách s tím, že pouze z 20 % je přípustné, aby se jednalo o sociální služby poskytované samotným žadatelem o podporu. V případě převisu žádostí budou všechny žádosti poměrně kráceny.

Žadatelé o dotaci musí být držiteli akreditace Ministerstva vnitra na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, působící v Ústeckém kraji alespoň 3 roky.

2.4 Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Účel a důvody podpory

Záměrem oblasti podpory je podpora provozních nákladů spojených s distribucí potravinové a materiální pomoci osobám v sociální či finanční krizi jako jsou například: náklady spojené s dopravou materiální pomoci, náklady na pronájem skladových prostor, mzdové náklady na koordinátory pomoci, náklady související s renovací materiální pomoci (opravy, deratizace, aj.). V rámci programu budou podporovány náklady související s:

- distribucí potravinové pomoci – oprávněnými příjemci darovaných potravin ve smyslu § 11 odst. 2 a 3 zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („dále jen oprávnění příjemci“),
- distribucí materiální pomoci – podporovány budou pouze organizace, které jsou
 - o aktivními distributory materiální pomoci minimálně 3 roky před podáním žádosti o podporu,
 - o zapojené do distribuce materiální pomoci, která je určená domácnostem v sociální či finanční krizi. Jedná se o zdarma poskytnuté vybavení domácností např. nábytkem (stoly, židle, skříně, postele vč. matrací, dětské postýlky apod.) nebo jiným zařízením (nádobí, kuchyňské vybavení, spotřebiče, kočárky, kárky apod.), a to nárokem ve výši vyplacení 100 % svého požadavku v případě, že jsou členy, anebo mají zažádáno o členství ve Federaci nábytkových bank a reuse center. V obou případech žadatelé prokáží své zapojení do Federace nábytkových bank a reuse center potvrzením, které bude Federací vydáno. Pokud žadatel podporuje osoby v sociální nouzi materiální pomocí, ale svými činnostmi nenaplnuje Chartu nábytkových bank a reuse center, tedy není členem Federace nábytkových bank a reuse center, má nárok na vyplacení 80 % svého požadavku. V případě převisu žádostí budou všechny žádosti poměrně kráceny.

2.5 Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání

Účel a důvody podpory

Záměrem oblasti podpory je podpora sociální ekonomiky na území Ústeckého kraje. Oblast má za cíl podporovat stávající sociální podniky v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků.

Ústecký kraj tak podpoří vznik nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity Typu N) a zároveň bude podporovat stávající sociální podniky v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity Typu S) a to v souladu s Kritérii financování uvedenými v příloze č. 8 Programu.

Podporované aktivity Typ N – vznik nového sociálního podniku:

Podpora směřuje k subjektům sociálního sektoru Ústeckého kraje, jejichž cílem je vytvořit plnohodnotný sociální podnik na aktuálních trendech a principech sociálního podnikání.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
- Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případně žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše **200 tis. Kč**, za předpokladu, že nebude duplicitně financován z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.).

Podporované aktivity Typ S – rozvoj stávajícího sociálního podniku:

Žadatel musí prokázat, že je oprávněným žadatelem – tedy, že má v zakládacích dokumentech definován veřejně prospěšný cíl a splňuje cíle a principy sociálního podniku uvedené níže (viz prospěch sociální, ekonomický, environmentální, místní).

Tato podpora má za cíl zajistit u příjemce rozvoj zejména společenských rolí sociálního podnikání. Dále zajistit podniku možnost vytvořit základní obchodní a strategické dokumenty pro svůj rozvoj, podpořit náklady na možnost realizace projektu z evropských fondů.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
- Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případně žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše **200 tis. Kč**, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.

- Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
- Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti).

Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl, který mají definován ve svých zakladacích dokumentech (společenská smlouva či zakladatelská listina – dle právní formy organizace). Veřejně prospěšný cíl je veřejně dostupný, tzn. je zveřejněn ve veřejném rejstříku, u OSVČ na webu společnosti nebo v místě provozovny. Sociální podnik dále naplňuje principy sociálního podnikání v podobě koncepce prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního. Níže jsou uvedeny rozpoznávací znaky jednotlivých prospěchů a způsob, jakým mají být naplňovány a předloženy poskytovateli dotace.

Za **sociální prospěch** se považuje:

- Integrace osob ze znevýhodněných skupin – podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců a tato informace je veřejně dostupná. Do tohoto poměru se započítávají všichni zaměstnanci s pracovní smlouvou, dohodou o provedení práce a dohodou o pracovní činnosti. Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady o pracovní-právním vztahu, ve kterých jsou uvedené výše úvazků nebo počty hodin za období.
- Používání personálních a integračních nástrojů podporujících rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin – soubor všech nástrojů sociálního podniku, které jsou potřeba k přípravě a vykonávání pracovní pozice. Jedná se o nástroje, které umožní zaměstnanci výkon jeho pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jeho individuálních specifických potřeb. Forma zpracování není pevně stanovena.
- Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku – zaměstnanci a členové jsou pravidelně informováni o chodu podniku, jeho hospodářských výsledcích a naplňování veřejně prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku. Dokladem o informování zaměstnanců může být zápis ze schůze, výsledek dotazníkového šetření, interní zpravodaj nebo vypracovaná strategie zapojování zaměstnanců do rozhodujících procesů. Tato strategie dokládá zapojování zaměstnanců do rozhodování vč. oblastí, které jsou pro tyto účely vymezeny (např. marketing a public relations, provoz organizace, obchodní činnosti apod.).

Za **ekonomický prospěch** se považuje:

- Přednostní použití zisku k rozvoji sociálního podniku a naplňování jeho veřejně prospěšných cílů – min. 51 % zisku je reinvestováno zpět do rozvoje podniku a do naplňování jeho veřejně prospěšných cílů. Informace o výši podílu reinvestovaného zisku je veřejně dostupná v rámci účetní závěrky, ke které je doplněn i účel, ke kterému byl reinvestovaný zisk použit. Osoba výdělečně činná nezapsaná do obchodního rejstříku dokládá čestným prohlášením.
- Prokázání jednoznačného rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin, pokud je sociální podnik součástí organizace s dalšími činnostmi (nejen sociálním podnikáním). Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady pracovní-právním vztahu zaměstnanců z cílových skupin a účetnictvím sociálního podniku.
- Podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech – uvedený v žádosti o dotaci. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Za **environmentální prospěch** se považuje:

- Zohledňování environmentálních principů při výrobě i řízení podniku

Za **místní prospěch** se považuje:

- Uspokojování místní poptávky a využívání místních zdrojů, spolupráce s místními aktéry vč. zapojování do veřejných občanských aktivit.

K cílovým skupinám zaměstnanců sociálního podniku patří:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby duševně nemocné,
- mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci,
- osoby bez přístřeší a po výkonu trestu,
- osoby se závislostmi,
- dlouhodobě nezaměstnaní,
- etnické menšiny,
- osoby ve věku 55+,
- migranti a azylanti,
- osoby pečující o rodinné příslušníky (např. samoživitel, neformální pečující podle § 8 zákona o sociálních službách.

3 Poskytování finanční podpory

3.1 Informace o maximální výši dotace, povinné spoluúčasti a okruhu způsobilých žadatelů

V této části dotačního programu je v jednotlivých oblastech podpory stanovena minimální a maximální výše dotace v rámci jednotlivých programů podpory, požadovaná spoluúčast, okruh způsobilých žadatelů, výčet uznatelných a neuznatelných nákladů v jednotlivých oblastech podpory.

Oblast podpory	Název oblasti podpory	Min – max. výše dotace na projekt v kalendářním roce (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)	Max. výše podpory v %
Oblast A	Podpora rozvoje prarodinných aktivit	10–60	30	70
Oblast B	Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory	10–1 000	30	70
Oblast C	Podpora rozvoje dobrovolnictví	10–150	30	70
Oblast D	Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje	10–500	30	70
Oblast E	Podpora sociálního podnikání	10–200	0	100

- a) V případě, kdy dojde po vyhodnocení k nedočerpání alokace na jednom nebo více jednotlivých programech podpory, avšak na jiném programu podpory jsou navrhované dotace vyšší než alokovaná část, může být nedočerpaná alokace v průběhu hodnocení přesunuta.
- b) V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v programu podpory a nebude možné alokaci posílit, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.
- c) Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

3.2 Okruh způsobilých žadatelů

Pro všechny oblasti podpory jsou způsobilými žadateli:

- a) obec a příspěvková organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje. Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,
- h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.

3.3 Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce

Termín vyhlášení – přesný termín je vždy v rámci vyhlášení dotačního programu.

(dle § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je – přesný termín je vždy uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

4 Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

- 1) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu,
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu vyhlášení dotačního programu.
- 5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Maximální výše dotace z celkových uznatelných nákladů projektu je pro jednotlivé programy uvedena v článku 3, bodě 3.2 Metodiky. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Změny týkající se termínů realizace projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) **Uznatelný náklad programu podpory A–D** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle odst. 10) tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci realizace projektu
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Uznatelnými náklady dle jsou:

- **u jednorázových akcí:** materiálové náklady, nákup služeb, pronájem prostor, propagace a náklady za pobyt,

- **u celoročních aktivit:** náklady, související se zajištěním provozu uvedené celoroční aktivity. Tj., nákup služeb, úhrada energií, nájem a mzdové náklady.

10) **Neuznatelný náklad programu podpory A–D** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění – rautové, cateringové, alkohol
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma oblasti sociálních věcí

11) **Uznatelný náklad programu podpory E je pouze:**

- a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
- b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
- c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.),
- d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- f) náklad na nákup dotačního managementu,
- g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
- i) náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

Náklady výše neuvedené jsou pro oblast podpory E považovány za neuznatelné.

12) Dotace bude příjemci dotace poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace (jednorázově nebo ve splátkách). Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona o rozpočtových pravidlech.

13) Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel.

14) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

5 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, příp. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomu provede kontrolu a vyhodnocení dosud příjemci dotace poskytnutých podpor de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

5.1 Hodnotící komise

Rada kraje při vyhlášení dotačního programu jmenuje Hodnotící komisi pro hodnocení žádostí. Členové Hodnotící komise si ze svého středu zvolí předsedu, popř. místopředsedu, jež jednáni Hodnotící komise řídí.

V případě programu podpory E může být k hodnocení přizván odborník/konzultant na oblast sociálního podnikání.

Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

5.2 Formální hodnocení žádosti

- 1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověřeni pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
 - b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
 - c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
 - d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.
- 2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.
- 3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v odst. 2) písm. d) Čl. odst. 5.2., který tak bude příslušným odborem akceptován.

4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
1. Význam projektu	A a B 12 9
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	3
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3
1.3 dopad na cílovou skupinu	3
Další kritérium pro oblast podpory A a B	
1.4 aktivity žadatele na území obce, která je zapojena do projektu audit Family Friendly Community	3
2. Reálnost projektu	6
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	3
3. Hospodárnost a efektivnost	3

3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E	12
4.1 regionální dopad projektu	3
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	3
4.3 udržitelnost projektu	3
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících podniků)	3
Celkem	A a B 21 C a D 18 E 30

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 8 Vyhlášení

Nejméně může projekt získat 0 bodů, v rámci programu podpory A a B je maximální počet 21 bodů, v rámci programu podpory C a D je maximální počet bodů 18 a v rámci programu podpory E je maximální počet 30 bodů.

Minimální hranice pro získání dotace je v rámci programu podpory A a B 12 bodů, C a D 9 bodů a E 15 bodů. Nezáská-li projekt v bodovém hodnocení provedeném hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

V případě, že projekt v rámci hodnocení obdrží méně jak 75 % maximálního počtu bodů, je jeho nárok na výši dotace krácen o tolik %, o kolik pod hranici 75 % klesl (v případě výpočtu % se zaokrouhuje směrem nahoru).

Příklad: V rámci dotačního programu podpory A získal projekt s požadavkem na dotaci ve výši 100 000,- Kč celkem 16 bodů, tj. 88 % z maximálního počtu bodů – požadovaná výše dotace se tedy v rámci hodnocení nekrátí. V případě, že by ten stejný projekt získal v rámci hodnocení 12 bodů, tj. 67 % z maximálního počtu bodů, krátí se požadovaná dotace dle výpočtu $(75-67 = 8)$ o 8 % tedy o 8 000,- Kč, což v návrhu na výši dotace znamená 92 000,-Kč.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé podpory A, B, C, D a E přesáhne částku alokovanou v Programu u podpory A, B, C, D a E, dojde k propočtu pro příslušnou podporu tak, aby všichni úspěšní žadatelé obdrželi poměrnou část (nižší oproti žádosti) dotace dle podpory A, B, C, D a E, bez ohledu na získaný počet bodů s dodržением minimální hranice.

5.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány, Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení příslušného orgánu Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

6 Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- 1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
 - a) kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - b) nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 3) Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.
- 4) Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „**Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši...**“. Povinnost označování účetních dokladů je v případě účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě splněna označením tohoto účetního dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

Modelový příklad č. 1: Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na faktuře, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši ... Kč.“

Modelový příklad č. 2: Příjemce vytvoří interní účetní doklad, na jehož základě se provede zaúčtování hrubé mzdy zaměstnanců organizace za konkrétní měsíc. Hrubé mzdy nebo jejich část jsou hrazeny z prostředků dotace. Interní účetní doklad uchovává příjemce pouze v elektronické podobě. Tento doklad musí být označen číselným, kódovým nebo jiným označením, které bude definováno ve vnitřním předpisu příjemce, ze kterého bude jasné, že se jedná o výdaj hrazený z prostředků dotace.
- 5) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 6) Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- 7) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud

toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

- 8) Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou **do 30.01.2026**. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 9) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
- 10) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

7 Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 1) Při čerpání investiční/neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- 2) Při čerpání investiční/neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje. Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
- 3) Odbor sociálních věcí Ústeckého kraje vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

8 Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace je **přílohou č. 4** Vyhlášení dotačního programu.

Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet jednotlivých aktivit upravený na základě výše přiznané dotace. Vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě je **přílohou č. 5** Vyhlášení dotačního programu.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30.01.2026. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 6** Vyhlášení dotačního programu.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru sociálních věcí Ústeckého kraje:

Oblast podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Mgr. Milena Matoušková, tel.: 475 657 922,
e-mail: matouskova.m@kr-ustecky.cz

Oblast podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Mgr. Milena Matoušková, tel.: 475 657 922,
e-mail: matouskova.m@kr-ustecky.cz

Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Mgr. Michaela Dvořáková, tel.: 475 657 852,
e-mail: dvorakova.m@kr-ustecky.cz

Oblast podpory D – Podpora rozvoje potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Bc. Denisa Kotenová, tel.: 475 657 619,
e-mail: kotenova.d@kr-ustecky.cz

Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání

Bc. Věra Běhounková, tel.: 475 657 496,
e-mail: behounkova.v@kr-ustecky.cz