

Ústecký kraj

Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025 (dále jen "Program")

Čl. 1 ZÁKLADNÍ PRINCIP

1. Vyhlášovatelem Programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem (dále jen „poskytovatel“).
2. Program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“) upravuje postupy při poskytování dotací (dále také jako „podpora“). Na poskytnutí podpory není právní nárok.
3. Poskytování dotací z rozpočtu poskytovatele je vedeno snahou podporovat v rámci jeho možností, v souladu s jeho prioritami, s Programem rozvoje Ústeckého kraje – 2021 – 2027, v souladu, s Plánem odpadového hospodářství Ústeckého kraje pro období 2016 – 2025, s ustanoveními Smlouvy o fungování Evropské unie a závaznými předpisy Evropské unie, upravujícími poskytování veřejné podpory, všestranný rozvoj území a uspokojování potřeb občanů kraje v oblasti nakládání s komunálními odpady.

Čl. 2 VYMEZENÍ POJMŮ

1. **Dotací** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele příjemci dotace na úhradu uznatelných výdajů na realizaci projektu, který byl předložen dle čl. 2 odst. 5 Programu, a který byl vybrán k podpoře způsobem dle čl. 8 Programu.
2. **Žadatelem o dotaci (příjemcem)** může být
 - a. obec v kraji,
 - b. svazek obcí v kraji,
 - c. právnická osoba zřízená dle zákona o obchodních korporacích, poskytující služby v oblasti nakládání s odpady, v níž má obec v kraji majetkovou účast alespoň 51%,
 - d. příspěvková organizace obce v kraji.

Žadatelé mimo takto vymezený okruh žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

3. **Podpora de minimis** - podporu malého rozsahu („de minimis“) upravuje Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*. Výše podpory činí dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 maximálně 300 000 EUR za rozhodné období (tj. dotčený fiskální rok a za předchozí dva fiskální roky (účetní období)). Výši již poskytnuté podpory lze ověřit ve veřejné části registru *de minimis* na portálu <http://eagri.cz/>.
4. **Úplnou žádostí o dotaci** se rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti (příloha 2) včetně nedílných příloh dle čl. 2 odst. 5 Programu. Žádost a přílohy jsou považovány za úplné, pokud netrpí následujícími nedostatky:

- a. podání žádosti subjektem nesplňujícím kritéria žadatele dle čl. 2 odst. 2 Programu,
 - b. absence, neúplnost a chyby v předepsaných formulářích,
 - c. nedodržení procentuálního podílu dotace a maximální výše požadované dotace dle čl. 4 odst. 4 Programu;
 - d. zařazení neuznatelných výdajů dle čl. 2 odst. 8 Programu.
5. **Nedílnými přílohami** jsou (pokud údaje v nich uvedené nemůže kraj získat či nevyplývají z veřejných rejstříků (netýká se skutečností, které jsou stvrzovány čestným prohlášením)):
- a. u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
 - b. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
 - c. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
 - d. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
 - e. čestné prohlášení dle přílohy 3,
 - f. je-li záměr spojen s prováděním stavby kopie stavebního povolení, kopie souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru,
 - g. dokumentace v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení možnosti poskytnutí dotace z technického, ekonomického, časového a ekologického hlediska (např. projektová dokumentace pro stavební řízení),
 - h. doklad (příslib, smlouva, rozhodnutí atd.) o kofinancování projektu z jiného zdroje (např. Ministerstvo zemědělství, státní fond životního prostředí apod.),
 - i. souhlas se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje (viz příloha 2),
 - j. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění poskytovatele s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.
6. **Projektem** je záměr žadatele popsáný a vybavený položkovým rozpočtem na formuláři dle přílohy 2.
7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad vynaložený na realizaci projektu, který není definován jako neuznatelný v odst. 8 tohoto článku a který splňuje všechny následující podmínky:
- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace včetně technického dozoru,
 - c. byl uhrazen do konce realizace projektu,
 - d. byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
8. **Neuznatelný náklad** je náklad na
- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků nebo budov,
 - e. opravy nemovitostí,
 - f. ztráty z devizových kurzů,
 - g. pohoštění a alkohol,
 - h. uzavřené leasingové smlouvy,
 - i. cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

- j. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě (zákon č. 143/1992 Sb.),
 - k. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).
9. **Odděleným účetnictvím** povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a náklady/výdaje, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. náklady/výdaje na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace. Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Čl. 3

VYMEZENÍ OBLASTÍ PODPORY

1. Oddělený sběr a využití materiálově využitelných složek komunálního odpadu.
2. Oddělený sběr a využití biologicky rozložitelných komunálních odpadů.
3. Snižování produkce a podílu odstraňování směsného komunálního odpadu.

Čl. 4

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE A JEJÍ POUŽITÍ

1. Účel a předmět dotace je konkrétně stanoven v příloze 1 Programu dle oblastí podpory čl. 3 odst. 1, 2 a 3 Programu.
2. Forma dotace poskytovaná dle tohoto Programu je investiční nebo neinvestiční.
3. Dotace bude poskytována jako podpora *de minimis* (čl. 7 Programu).
4. Maximální procentuální podíl dotace a maximální výše poskytované dotace:
 - a. Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu je 70 %. Konkrétní výše procentuálního podílu dotace bude stanovena rozhodnutím orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.
 - b. Maximální výše poskytované dotace činí pro všechny oblasti podpory (čl. 3 Programu) 500 000 Kč v případě běžných výdajů, 300 000 EUR v případě investičních výdajů za podmínek vymezených v čl. 7 Programu. Minimální výše poskytované dotace činí 30 000,- Kč.
 - c. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

5. Souběžné poskytování účelové dotace z rozpočtu kraje s podporou ze Státního fondu životního prostředí České republiky, státního rozpočtu, Operačního programu Životní prostředí, iniciativ Společenství nebo jiných finančních zdrojů, není vyloučeno.
6. Závazné termíny
 - a. Termín vyhlášení (zveřejnění) Programu: 2. pololetí roku 2024.
 - b. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí bude stanoven na základě výzvy zveřejněné na webových stránkách poskytovatele.
 - c. Výsledek rozhodnutí orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněn do 15 kalendářních dnů po ověření příslušného usnesení na webových stránkách Ústeckého kraje.
 - d. Termín pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování je nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu.
 - e. Období uznatelnosti nákladů: po dobu trvání projektu uvedenou žadatelem v žádosti v kalendářním roce, v němž bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, a dále v následujících letech trvání víceletých projektů, při respektování nejzazšího termínu ukončení realizace projektu. Předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení, uskutečněním zdanitelného plnění a skutečného uhrazení od data podání žádosti do termínu ukončení realizace projektu.
 - f. Období udržitelnosti projektu: 5 let (odst. 20 tohoto článku).
7. Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy odpovídající vzoru uvedenému v příloze 5. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení ve smlouvě uvedených závazných ukazatelů.
8. Dotaci na záměr spojený s prováděním stavby lze poskytnout pouze na podkladě vydaného pravomocného povolení dle čl. 2 odst. 5 písm. h) Programu.
9. Dotaci lze poskytnout pouze na projekt, který je v souladu s Plánem odpadového hospodářství Ústeckého kraje pro období 2016 - 2025, respektive s platným plánem odpadového hospodářství obce, popřípadě přímo napomáhá splnění v nich stanovených cílů. Projekt, který nebude ve shodě s platnými plány odpadového hospodářství, nebude dále hodnocen.
10. Majetek podpořený dotací nelze převést po dobu odpisování na jiný subjekt, vyjma převedení na subjekt, ve kterém má příjemce dotace majetkovou účast ve výši minimálně 51 %.
11. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet jednorázově ex post na základě předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.
12. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
13. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
14. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotačních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
15. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.
16. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení příslušného odboru bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.

17. Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:
- změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - změna nebude mít vliv na účel projektu.
18. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat odboru životního prostředí a zemědělství informaci o vrácení dotace.
19. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
20. Příjemce je povinen zajistit na svou odpovědnost po dobu 5 let následujících po roce vyplacení dotace provoz a užívání provedených staveb a pořízených zařízení v souladu s účelem dotace podle čl. 4 odst. 1. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace o velikosti poměrně odpovídající době, o kterou by závazek udržitelnosti projektu zkrácen.
21. Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele
- který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

STANOVENÍ KONZULTAČNÍHO MÍSTA

Doručovací adresa:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Velká Hradební
3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Datová schránka: t9zbsva

Pro osobní konzultace:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, budova C, Stroupežnického ul. 1326/16, kontaktní osoba: příslušný referent životního prostředí a zemědělství (dále jen „ZP“).

Čl. 6 **PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACE**

1. Žadatel doručuje úplnou žádost o dotaci dle čl. 2 odst. 4 Programu vyplněnou na předepsaných elektronických formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny (epodatelna@kr-ustecky.cz) v termínu dle čl. 4 odst. 6 Programu.
2. Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
 - a. názvem dotačního programu a oblastí podpory dle čl. 3 Programu,
 - b. plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
 - c. textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

3. Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje, musí být z označení datové zprávy nebo z emailu zřejmé, že je doručován Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství a dále, že se jedná o žádost o dotaci na konkrétní oblast podpory dle čl. 3 Programu.
4. Úplné žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno v odst. 1, 2 a 3 tohoto článku (např. e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), a žádosti obdržené po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí, nebudou hodnoceny.
5. Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Čl. 7 **PODPORA DE MINIMIS**

1. Podpora projektů dle čl. 3 odst. 1 – 3 Programu je poskytována v režimu podpory malého rozsahu (*de minimis*) dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
2. Žadatel o podporu malého rozsahu (*de minimis*) musí před podpisem smlouvy poskytovateli předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (*de minimis*), které za poslední 3 roky (tzn. předchozí dva rozpočtové roky a daný rozpočtový rok) obdržel (podpora *de minimis* za toto období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, přičemž se sčítá veškerá poskytnutá podpora malého rozsahu, bez ohledu na odlišnost poskytovatelů). Vzor čestného prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*) je přílohou 3.
3. Žadatel o podporu malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 lze poskytnout dotaci pouze, pokud výše veškerých podpor *de minimis*, které za uplynulé 3 roky obdržel, nepřesáhne částku 300 000 EUR.

Čl. 8

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A PROJEKTŮ

1. Všechny žádosti řádně došlé dle čl. 6 odst. 1 Programu podléhají před projednáním v orgánech kraje procesu formálního a kritériálního hodnocení, které provede odbor ZPZ v následujícím rozsahu:
 - a. Kontrola formální správnosti žádostí dle čl. 2 odst. 4 Programu a předběžná věcná kontrola naplnění podmínek dle čl. 3 a 4 odst. 1 Programu, tj. zda žadatel, žádost a povinné přílohy dle čl. 2 odst. 5 Programu a předmět dotace vyhovují podmínkám Programu. V rámci předložení žádosti o dotaci bude u plátce DPH prověřeno splnění povinnosti dle § 96 (veřejný účet plátce DPH) a § 106a (informace o spolehlivosti plátce DPH) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V rámci kontroly formální správnosti bude rovněž provedena kontrola a vyhodnocení dosud příjemci poskytnutých podpor *de minimis* v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 - b. V případě chybějících povinných příloh, uvedení nesprávných údajů v žádosti a v případě projektů vykazujících v rozpočtu neuznatelné výdaje či početní chyby vyzve odbor ZPZ žadatele k jejich opravě ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy. Po doplnění budou žádosti opět hodnoceny. Současně bude odborem ZPZ provedeno věcné zhodnocení projektů z hlediska souladu s oblastí a účelem podpory dle čl. 4 odst. 1 Programu a z hlediska souladu s plány odpadového hospodářství dle čl. 4 odst. 9 Programu. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě neodstraní zjištěné nedostatky nebo pokud bude zjištěn nesoulad s předmětem dotace, budou dotčené žádosti navrženy bez dalšího hodnocení k zamítnutí.
 - c. Předběžné kritériální hodnocení projektů bude provedeno podle stanovených kritérií uvedených v příloze 6. Programu. Hodnoceným projektům bude přiřazen za každé kritérium bod v hodnotě 0 nebo 1. Následně bude stanoveno předběžné pořadí projektů od nejvyššího dosaženého bodového hodnocení k nejnižšímu až do vyčerpání aktuálních disponibilních prostředků Programu. Žádosti o podporu projektů, jejichž pořadí přesáhne limit aktuálních disponibilních prostředků Programu, budou navrženy k zamítnutí.
 - d. V případě shody počtu bodového hodnocení u více projektů, u kterých bude nutno vzhledem k disponibilnímu zůstatku Programu upřednostnit pouze některé projekty, bude přistoupeno k jejich hodnocení na základě dílčího kritéria, spočívajícího v časovém pořadí podání žádostí způsoby vymezenými dle čl. 6 Programu.
 - e. Zpracování výsledků předběžného kritériálního hodnocení bude zaznamenáno do hodnotící tabulky, ve které bude uveden seznam projektů jednotlivých žadatelů navržených k poskytnutí dotace v členění: identifikační údaje žadatele, název projektu, doporučená výše dotace a konkrétní procentuální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích vyjádřený v %, výše dosažených bodů a stručné anotace jednotlivých projektů. Součástí tabulky bude seznam žadatelů navržených k zamítnutí jejich žádostí dle odst. 1 bodu b) tohoto článku a dále dle čl. 6 odst. 4 Programu, vždy spolu s odůvodněním návrhu zamítnutí, a dále případný pořadník náhradních žadatelů pro případ navýšení disponibilních prostředků na účtu Fondu.
2. Postup projednání žádostí v orgánech kraje:
 - a. Výbor pro životní prostředí Zastupitelstva Ústeckého kraje, který má působnost výběrové komise pro hodnocení žádostí, provede konečné kritériální hodnocení žádostí přezkoumáním předběžného hodnocení shrnutého v hodnotící tabulce dle odst. 1 písm. e) tohoto článku. Přitom se řídí hodnotícími kritérii uvedenými v příloze č. 8 Programu; pokud při přezkoumání předběžného hodnocení dospěje u jednotlivých žádostí k odlišnému bodovému hodnocení, předběžné hodnocení změní a výsledné pořadí v hodnotící tabulce příslušným způsobem upraví, v opačném případě předběžné hodnocení potvrdí. Výsledek hodnocení bude zpracován do konečné hodnotící tabulky, v níž bude uveden přehled hodnocených projektů v rozsahu a členění dle odst. 1 písm. e. tohoto článku. Výbor pro životní prostředí Zastupitelstva Ústeckého kraje podle výsledku hodnocení předkládá návrh na rozhodnutí o poskytnutí

dotace Radě Ústeckého kraje nebo Zastupitelstvu Ústeckého kraje. Přílohou návrhu je konečná hodnotící tabulka.

- b. Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Rady Ústeckého kraje nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci poskytnutí / neposkytnutí dotace v termínu vymezeném v čl. 4 odst. 6 Programu na webových stránkách Ústeckého kraje v přehledových tabulkách. V případě neposkytnutí dotace bude součástí odůvodnění dle usnesení příslušného orgánu Ústeckého kraje. V případě náhradníků zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradních žadatelů a toto odůvodnění.
 - c. Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje je konečné.
3. Kritéria hodnocení žádostí uvedená v příloze č. 6 Programu mohou být aktualizována na základě změny Programu schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje. Aktualizovaná kritéria budou následně zveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje.

Čl. 9

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a jako smlouva veřejnoprávní (vzor je přílohou 5).
2. V případě, že po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace bude příslušným odborem zjištěna skutečnost, která je důvodem pro vypovězení smlouvy z důvodu nesouladu projektu, jeho realizace či použití dotace se smlouvou o poskytnutí dotace, dotačním programem, Pravidly nebo právními předpisy, bude vyplacení dotace pozastaveno. O pozastavení vyplacení dotace a jeho důvodech bude příslušný odbor informovat příjemce dotace neprodleně. Vyplacení dotace může být pozastaveno nejdéle na 3 měsíce.
3. Pokud příjemcem podpory je subjekt, kterému byla podpora de minimis v rozhodném období poskytnuta z jiného členského státu EU, je možno uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace pouze tehdy, pokud příjemce předloží při příležitosti jejího uzavírání prohlášení dle přílohy 3.

Čl. 10

KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA S FINANČNÍM VYPOŘÁDÁNÍM DOTACE

1. Závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce vyúčtování do 30 dnů od jejího uzavření. V rámci závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit i finanční vypořádání dotace na předepsaných formulářích (příloha č. 4).
2. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet kraje, ze kterého mu byly prostředky poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

3. Pokud příjemce nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 Programu, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí odbor ZPZ důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží závěrečnou zprávu dotace nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
4. V případě překročení procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný finanční ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny. Tyto prostředky jejich příjemce poukáže zpět na účet kraje, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

Čl. 12

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Údaje o žadatelích o dotace a poskytnutých dotacích budou v každém kalendářním roce zapsány do veřejně přístupného informačního registru. Ústecký kraj jako orgán územní samosprávy je povinen poskytovat informace, vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. V odůvodněných případech může schválit výjimku z tohoto programu Zastupitelstvo Ústeckého kraje, podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne a nahrazuje Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025 schválený usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 020/24Z/2023 ze dne 30. 10. 2023.
4. Tento program nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Účel a předmět dotace pro jednotlivé oblasti podpory vymezené v čl. 3 Programu
1. Oddělený sběr a využití materiálově využitelných složek komunálního odpadu.
<p>Účel dotace:</p> <p>Snižování měrné produkce směsného komunálního odpadu zvýšením účinnosti odděleného sběru a míry využití materiálově využitelných složek komunálního odpadu v obcích za účelem splnění závazných cílů Plánu odpadového hospodářství Ústeckého kraje pro období 2016 - 2025.</p> <p>Předmět dotace:</p> <p>Dotační titul č. 1: Pořízení shromažďovacích či přepravních prostředků pro oddělený sběr či svoz a dopravu materiálově využitelných složek komunálního odpadu, např.</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořízení sběrových nádob a kontejnerů pro tříděný odpad, • pořízení dopravních prostředků a integrovaných svozových systémů pro svoz a přepravu tříděného odpadu včetně nezbytného provozního příslušenství. <p>Dotační titul č. 2: Zřízení, vybavení, zlepšení dostupnosti či modernizace veřejných sběrných míst a překladišť pro oddělený sběr a soustředování materiálově využitelných složek komunálního odpadu, např.</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektová příprava, výstavba a stavební úpravy sběrných dvorů, skladů a překladišť pro využitelné složky komunálního odpadu, • technické vybavení sběrných dvorů, skladů a překladišť pro využitelné složky komunálního odpadu (váhy, lisy, manipulační prostředky, vzduchotechnika, požární technika atd.), • projektová příprava, výstavba a stavební úpravy veřejně přístupných stanovišť sběrových nádob a kontejnerů pro tříděný odpad, • projektová příprava, výstavba a stavební úpravy dopravního napojení veřejných sběrných míst pro tříděný odpad na veřejnou dopravní síť. <p>Dotační titul č. 3: Pořízení dotřídňovacích linek a zařízení pro úpravu komunálního odpadu před jeho využitím, např.</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořízení linek pro dotřídění odděleně shromažďovaných složek komunálního odpadu, • pořízení zařízení pro mechanickou úpravu vytříděných složek komunálního odpadu.
2. Oddělený sběr a využití biologicky rozložitelných komunálních odpadů.
<p>Účel dotace:</p> <p>Snižování měrné produkce směsného komunálního odpadu zvýšením účinnosti odděleného sběru a míry využití biologicky rozložitelných odpadů v obcích za účelem splnění závazných cílů Plánu odpadového hospodářství Ústeckého kraje pro období 2016 – 2025.</p> <p>Předmět dotace:</p> <p>Dotační titul č. 4: Zřízení či modernizace systémů komunitního kompostování a obecních kompostáren a/nebo jejich technického vybavení, např.</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektová příprava a realizace obecních kompostáren,

- modernizace obecních kompostáren (hygienizace, provzdušňování, vodohospodářské zabezpečení, pořízení manipulačních prostředků, realizace opatření k eliminaci zápachu atd.).

Dotační titul č. 5:

Oddělený sběr biologicky rozložitelných komunálních odpadů, např.

- vybavení domácností kompostéry,
- vybavení domácností shromažďovacími prostředky na bioodpad,
- zřízení, zpřístupnění či modernizace veřejných sběrných míst pro biologicky rozložitelný komunální odpad,
- pořízení technického vybavení pro svoz, přepravu a evidenci biologicky rozložitelných komunálních odpadů.

Dotační titul č. 6:

Podpora využití obecního kompostu, např.

- zavedení místních systémů řízení produkce a distribuce kompostu,
- pořízení vybavení pro využívání kompostu při správě a údržbě obecního majetku a veřejných prostranství.

3. Snižování produkce a podílu odstraňování směsného komunálního odpadu.

Účel dotace:

Snižování měrné produkce směsného komunálního odpadu zavedením motivačních prvků do systémů jeho svozu v obcích; zvyšování míry využití směsného komunálního odpadu za účelem splnění závazných cílů Plánu odpadového hospodářství Ústeckého kraje pro období 2016 – 2025.

Předmět dotace:

Dotační titul č. 7:

Modernizace svozových systémů pro směsný komunální odpad, např.

- zavedení automatizovaných systémů řízení a registrace svozu směsného komunálního odpadu (např. návrh a pořízení SW řešení a potřebné výpočetní a komunikační techniky),
- provedení podrobného podkladového šetření o struktuře produkce a složení směsného komunálního odpadu v obci/svozové oblasti,
- zavedení objemově řízených systémů sběru a svozu směsného komunálního odpadu či ověření jejich účinnosti v místních podmínkách (pořízení studie proveditelnosti, nákup a distribuce shromažďovacích prostředků, nákup potřebných nástrojů provozní evidence a registrace, vybavení přepravních prostředků váhou atd.),
- zavedení motivačních prvků ve správě poplatků a plateb při nakládání s komunálním odpadem (např. nákup a vývoj SW řešení, vybavení svozových systémů technickými prostředky potřebnými k diverzifikaci plateb za svoz odpadu atd.),
- zavedení sdílených systémů nakládání s komunálním odpadem a/nebo technická podpora meziobecní spolupráce při přípravě a provozování takových systémů (pořízení studie proveditelnosti, SW a technického vybavení, nákup služeb spojených s vypracováním návrhů sdílených systémů atd.).

Dotační titul č. 8:

Vybudování zařízení pro využití směsného komunálního odpadu a/nebo jeho složek, např.

- projektová příprava a vybudování zařízení pro energetické využití směsného komunálního odpadu,
- projektová příprava a vybudování zařízení pro oddělení výhřevné složky směsného komunálního odpadu.

Příloha 2

PROGRAM PRO PODPORU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ OBCÍ V ÚSTECKÉM KRAJI NA OBDOBÍ 2017 AŽ 2025

Žadatel - identifikační údaje		
Název právnické osoby:	IČO:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Právní forma:	DIČ:	Datová schránka:
<input type="text"/>	<input type="text" value="Doplňte ve tvaru CZxxxxxxxx"/>	<input type="text"/>
Účetní období (od - do):	Příjemce podpory de minimis z jiného státu EU v rozhodném období:	
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne	

Adresa sídla právnické osoby	
Okres:	Obec:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice:	č.p.: <input type="text"/> č.o.: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bankovní a daňové údaje	
Peněžní ústav (banka):	Číslo účtu:
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Plátce DPH:	Odpočet DPH:
<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne

Statutární orgán - kontaktní údaje	
Jméno a příjmení:	Funkce:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jiná zodpovědná osoba: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	

Identifikace projektu	
Název projektu:	<input type="text"/>
Dotační titul:	<input type="text"/>
Místo realizace projektu:	<input type="text"/>
Termín zahájení projektu:	Termín ukončení projektu:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Popis projektu	
<input type="text"/>	

Cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):

Popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení):

Navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení zamýšleného cíle, klasifikace dílčích etap realizace):

Časový harmonogram projektu (časový rozpis jednotlivých etap realizace, zahájení a ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu):

Měřítka projektu

Projekt povede ke snížení měrné produkce směsného komunálního odpadu: Ano Ne

Výstupy projektu bude využívat více obcí: Ano Ne

Projekt povede ke snížení množství biologicky rozložitelného komunálního odpadu ukládaného na skládky: Ano Ne

Realizací projektu vznikne nová kapacita ke konečnému využití směsného komunálního odpadu: Ano Ne

Projekt je umístěn v obci, která vykazuje příjmy z odděleného sběru využitelných složek komunálního odpadu: Ano Ne

Projekt je umístěn v obci, která vykazuje příjmy ze svozu směsného komunálního odpadu z domácností: Ano Ne

Projekt povede ke zvýšení míry opětovného použití, recyklace nebo materiálového využití komunálního odpadu: Ano Ne

Projekt povede ke zvýšení obchodní poptávky po produktech přepracování komunálního odpadu a/nebo jejich konečného využití: Ano Ne

Projekt přispěje k posílení konkurence na místním trhu služeb v oblasti nakládání s komunálním odpadem: Ano Ne

Projekt je umístěn v regionu s nadprůměrnými cenami na trhu služeb v oblasti nakládání s komunálním odpadem: Ano Ne

Projekt zvýší obecnou dostupnost a využití zařízení pro oddělené shromažďování využitelných složek komunálního odpadu: Ano Ne

Projekt zlepší hospodářský výsledek odpadového hospodářství obce: Ano Ne

Projekt zpřístupní dosud nedostupnou veřejnou službu či zajistí novou kapacitu k nakládání s komunálním odpadem v regionu s identifikovaným deficitem těchto kapacit: Ano Ne

Projektu je jmenovitě přiřazena vysoká priorita v závazné či směrné části plánu odpadového hospodářství: Ano Ne

Přínosy projektu přímo ovlivní odpadové hospodářství obce či aglomerace o minimální velikosti 2000 stálých obyvatel:

Ano

Ne

Položkový rozpočet projektu

Položka	Hodnota položky (v Kč)	Dotace z Ústeckého kraje (v Kč)	Vlastní zdroje (v Kč)	Ostatní zdroje (v Kč)
Rozdělení (v %)	100,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na materiál:	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na práci a služby:	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady stavebních prací:	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady:	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem (v Kč):	0,00	0,00	0,00	0,00

Celkové náklady projektu (v Kč):

0,00

Požadovaná výše dotace
od Ústeckého kraje* (v Kč):

Vlastní zdroje* (v Kč):

* Dle čl. 4 odst. 4 písm. c) Programu se celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

Seznam ostatních zdrojů - *vypište jednotlivé zdroje a příslušné částky (v Kč):*

	0,00
Ostatní zdroje celkem (v Kč):	0,00

Čestná prohlášení

Čestně prohlašuji, že:

vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;

vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;

vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;

vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);	<input type="checkbox"/>
vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;	<input type="checkbox"/>
žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;	<input type="checkbox"/>
žadatel nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;	<input type="checkbox"/>
žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);	<input type="checkbox"/>
žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;	<input type="checkbox"/>
žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje další projekty:	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne

Přehled příloh	
<ul style="list-style-type: none"> - osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci; - doklady o ustanovení statutárního zástupce; - doklad o přidělení IČO, doklad o přidělení DIČ; - doklad o zřízení běžného účtu; - čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle přílohy B Programu; - je-li záměr spojen s prováděním stavby - kopie stavebního povolení, kopie souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru; - dokumentace v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení možnosti poskytnutí dotace z technického, ekonomického, časového a ekologického hlediska (např. projektová dokumentace pro stavební řízení); - doklad (příslib, smlouva, rozhodnutí atd.) o kofinancování projektu z jiného zdroje (např. Ministerstvo zemědělství, státní fond životního prostředí apod.). 	

Prohlášení	
<p>Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.</p>	<input type="checkbox"/>
Podpisové pole naleznete ve vygenerovaném PDF.	

Vzor formuláře je **třeba přizpůsobit dle potřeb poskytovatele podpory de minimis**, včetně uvedení informace o nakládání s osobními údaji žadatele o podporu de minimis.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá (netýká se podpor poskytnutých dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832)

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích v případě podpory dle nařízení (EU) č. 1408/2013 nebo č. 717/2014, resp. v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích v případě podpory dle nařízení (EU) č. 1408/2013 nebo č. 717/2014, resp. v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Příloha 4

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu		
Žadatel Sídlo IČ DIČ Bank. spojení:		
Název projektu		
Smlouva o poskytnutí dotace č.		
Popis realizace projektu včetně dodržení harmonogramu		
Kvalitativní a kvantitativní výstupy		
Přínos projektu pro účel dotace		
Celkové zhodnocení projektu		
Zveřejnění podpory projektu Ústeckým krajem (čl. VI smlouvy) bylo zajištěno formou:		
V	dne	Zpracoval

Přílohy: 1/ Závěrečné vyúčtování čerpání dotace

2/ sešité kopie všech účetních dokladů označené pořadovými čísly uvedenými ve vyúčtování a na originále opatřené číslem smlouvy a textem: „Projekt spolufinancován Ústeckým krajem“.

3/ doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ)

4/ případné další přílohy jako fotodokumentace, CD atd.

Příloha č. 1 závěrečné zprávy

Závěrečné vyúčtování čerpání dotace			
1/ přehled všech příjmů a výdajů projektu			
Příjmová položka název a číslo dokladu	Kč	Výdajová položka název a číslo dokladu	Kč
Celkem		Celkem	
2/ přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění podle plánovaného položkového rozpočtu (dle přílohy smlouvy)			
Položka plánovaného rozpočtu	Skutečné náklady v Kč	Číslo dokladu	
Celkem			
3) Skutečné financování projektu – investiční			
Financování projektu	Kč	% celkových nákladů	
Vlastní zdroje předkladatele			
Ostatní zdroje			
Poskytnutá dotace			
Projekt celkem			
4) Skutečné financování projektu - neinvestiční			
Financování projektu	Kč	% celkových nákladů	
Vlastní zdroje předkladatele			
Ostatní zdroje			
Poskytnutá dotace			
Projekt celkem			
Prohlášení: jsme plátcí – neplátcí* DPH. Byl – nebyl* uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně v rámci realizace projektu celkem ve výši Kč. Dále prohlašujeme, že výše uvedená částka byla – nebyla* zahrnuta do nákladů na realizaci projektu, v rámci kterého bude Ústeckým krajem poskytnuta dotace.			

V	dne	Podpis st. zástupce příjemce dotace
---	-----	--

*nehodící se škrtněte

Číslo jednací: KUUK/xxxxx/xxxx
UID: kuukesxxxxxxxx

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE
uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 4932032/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Město/Statutární město/Obec

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Pro účely dotační podpory veřejného odpadového hospodářství byla usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne ... schválena aktualizace Programu pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 – 2025 (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami a s tímto Programem. Program je pro příjemce závazný ve věcech touto smlouvou neupravených, Zásady jsou pro příjemce závazné ve věcech neupravených touto smlouvou ani Programem.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ... ze dne ... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci v částce ... EUR (slovy: ... eur) přepočtené na Kč dle kurzu Evropské centrální banky ke dni nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, maximálně však ve výši ... Kč (slovy:...), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu obce / města/ statutárního města ... (plná adresa a IČ), č. účtu: ..., která / které je zřizovatelem příjemce, pod UZ (účelovým znakem) 00271, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady / Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ... ze dne ... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční / neinvestiční dotaci ve výši ...,- EUR (slovy: ... eur), přepočtené na Kč dle kurzu Evropské centrální banky ke dni nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, maximálně však ve výši ... Kč (slovy:...), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu obce / města/ statutárního města ... (plná adresa a IČ), č. účtu: ..., která / které je zřizovatelem příjemce, pod UZ (účelovým znakem) 00271, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

1. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne
2. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu „...“ (dále jen „projekt“).
3. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 2023/2831. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jež příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

4. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to maximálně v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu (např. nákup materiálu, nákup prací a služeb, nákup sta-

vebních prací, nákup technického vybavení). Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
...
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. 4 odst. 16 Programu.
4. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu vzniklých a uhrazených v době od ... do ... (účinnost uznatelných nákladů).
6. Dotace bude poskytnuta bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy / účet zřizovatele příjemce uvedeným v čl. I této smlouvy jednorázově ve lhůtě do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ... %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu (např. nákup materiálu, nákup prací a služeb, nákup stavebních prací, nákup technického vybavení).

Článek III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje 00271. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace a finanční vypořádání dotace dle čl. 11 Programu, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce postupem dle čl. 11 odst. 3 Programu prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli vyúčtování do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce,

- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.
 10. V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
 13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

16. Příjemce je povinen zajistit na svou odpovědnost po dobu 5 let následujících po roce vyplacení dotace provoz a užívání provedených staveb a pořízených zařízení v souladu s účelem dotace podle čl. 4 odst. 1 Programu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace o velikosti poměrně odpovídající době, o kterou by závazek udržitelnosti projektu zkrácen.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně, výzva k provedení opatření k nápravě, výzva k vrácení dotace

1. Příjemce dotace bude poskytovatelem vyzván k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě ne delší 15 dnů, domnívá-li se poskytovatel na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě části není pro příjemce dotace závazná.
2. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě podnětu nebo kontroly, že příjemce dotace porušil povinnou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce dotace závazná.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše krácení činí 5 %,
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše krácení činí 10 %,
 - c) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu či krácení činí 10 %,
 - d) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu či krácení činí 10 %
 - e) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu či krácení činí 10 %,
 - f) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše krácení či odvodu činí 5 %,
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu či krácení činí 5 %,
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu či krácení činí 5 %,
 - i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu či krácení činí 5 %.

Článek V. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. V případě, že po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace bude příslušným odborem zjištěna skutečnost, která je důvodem pro vypovězení smlouvy z důvodu nesouladu projektu, jeho realizace či použití dotace se smlouvou o poskytnutí dotace, dotačním programem, Pravidly nebo právními předpisy, bude vyplácení dotace pozastaveno. O pozastavení vyplácení dotace a jeho důvodech bude příslušný odbor informovat příjemce dotace neprodleně. Vyplácení dotace může být pozastaveno nejdéle na 3 měsíce.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
5. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o realizaci projektu uvést fakt, že tento projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že tento projekt podpořil poskytovatel v provedení respektujícím vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. U investiční akce bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektujícím vizuální styl Ústeckého kraje.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění informace o podpoře ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem Ústeckého kraje, na – pozvánkách, programech a dalších tištěných materiálech souvisejících s realizací projektu,
 - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti realizace projektu,
 - c) umístění reklamních panelů poskytovatele v místě konání prezentační akce u příležitosti realizace investice a prezentace poskytovatele moderátorem takové akce,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.

6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky IDDS Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. **Platí pro ORP a jimi zřizované příspěvkové organizace nebo právnické osoby, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinou účast nad 50 000,- Kč bez DPH.**
2. Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. **U smluv nad 50 000,- Kč bez DPH či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce (neplatí pro ORP nad 50 000,- Kč bez DPH)**
3. **Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. U smluv do 50 000,- Kč bez DPH.**
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
6. Ústecký kraj zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR). Více na <https://www.kr-ustecky.cz/gdpr/ds-100425/p1=244164>.
7. Bude-li tato smlouva uzavírána v elektronické formě, pak tak bude učiněno ve formátu PDF s podepsáním platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech, když každá ze smluvních stran obdrží tuto smlouvu a její přílohu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Nebude-li tato smlouva uzavírána elektronicky, pak bude vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
8. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou / Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ... ze dne

V Ústí nad Labem dne

V..... dne

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1- Plánovaný nákladový rozpočet

Kritéria pro hodnocení projektu	
Kritéria hodnocení	Počet bodů
Projekt povede ke snížení měrné produkce směsného komunálního odpadu.	0/1
Výstupy projektu bude využívat více obcí.	0/1
Projekt povede ke snížení množství biologicky rozložitelného komunálního odpadu ukládaného na skládky.	0/1
Realizací projektu vznikne nová kapacita ke konečnému využití směsného komunálního odpadu.	0/1
Projekt je umístěn v obci, která vykazuje příjmy z odděleného sběru využitelných složek komunálního odpadu.	0/1
Projekt je umístěn v obci, která vykazuje příjmy ze svozu směsného komunálního odpadu z domácností.	0/1
Projekt povede ke zvýšení míry opětovného použití, recyklace nebo materiálového využití komunálního odpadu.	0/1
Projekt povede ke zvýšení obchodní poptávky po produktech přepracování komunálního odpadu a/nebo jejich konečného využití.	0/1
Projekt přispěje k posílení konkurence na místním trhu služeb v oblasti nakládání s komunálním odpadem.	0/1
Projekt je umístěn v regionu s nadprůměrnými cenami na trhu služeb v oblasti nakládání s komunálním odpadem.	0/1
Projekt zvýší obecnou dostupnost a využití zařízení pro oddělené shromažďování využitelných složek komunálního odpadu.	0/1
Projekt zlepší hospodářský výsledek odpadového hospodářství obce.	0/1
Projekt zpřístupní dosud nedostupnou veřejnou službu či zajistí novou kapacitu k nakládání s komunálním odpadem v regionu s identifikovaným deficitem těchto kapacit.	0/1
Projektu je jmenovitě přiřazena vysoká priorita v závazné či směrné části plánu odpadového hospodářství.	0/1
Přínosy projektu přímo ovlivní odpadové hospodářství obce či aglomerace o minimální velikosti 2000 stálých obyvatel.	0/1