

Ústecký kraj na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/2024 ze dne ... , dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	“Volný čas 2025“
Oblast a zdroje podpory:	Fond podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládeže, sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit.
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Právnícká osoba – spolek, obecně prospěšná společnost, ústav, evidovaná církevní právnícká osoba , která má sídlo na území kraje
Účel a cíl dotace:	<p>Účel: a) Nabídky pravidelných volnočasových aktivit pro děti a mládež b) Zajištění účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin c) Propagace účelného trávení volného času dětí a mládeže</p> <p>Cíl: a) Zajištění spolufinancování rozvoje volnočasových aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji. b) Podpora činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volného času, zajišťujících pravidelné a dlouhodobé volnočasové aktivity dětí a mládeže c) Podpora účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin. d) Podpora propagace vhodného trávení volného času dětí a mládeže.</p>
Forma dotace:	neinvestiční
Výše dotace:	<i>minimálně 20 000 Kč / maximálně 70 000 Kč</i>
Spoluúčast příjemce:	<i>Minimální výše spoluúčasti žadatele je 30 %.</i>
Období (termín) realizace projektu:	01. 01. 2025 – 31. 12. 2025
Varianta dotace:	Ex ante (před realizací)
Lhůta pro podávání žádostí:	od 13.1.2025 nejpozději do 24.1.2025
Změny v projektu:	ANO
Udržitelnost projektu:	NE
Kontaktní osoby:	Bc. Pavel Kucler, kucler.p@kr-ustecky.cz , tel. 475 657 969

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Volný čas 2025“ (dále jen „Program“)

Den zveřejnění: 10.12.2024

II. Specifikace Programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČO: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládeže, sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit definovaných v čl. 4 odst. 1 písm. a) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem Programu je odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem vyhlášení Programu je zajištění plnění povinnosti kraje a vytvářet podmínky pro trávení volného času dětí a mládeže v Ústeckém kraji. Program je v souladu s „Konceptí podpory sportu a pohybových aktivit občanů Ústeckého kraje na období 2018 až 2028“, jejíž aktualizace byla schválena usnesením č. 044/30Z/2024 na ZÚK dne 9. 9. 2024.
 - Jedná se výhradně o mimoškolní činnost dětí a mládeže z Ústeckého kraje.
 - Program je určen výhradně pro cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let a na přímou práci s ní!
- 2) Cílem Programu je:
 - a) Zajištění spolufinancování rozvoje volnočasových aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji.
 - b) Podpora činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volného času, zajišťujících pravidelné a dlouhodobé volnočasové aktivity dětí a mládeže
 - c) Podpora účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin.
 - d) Podpora propagace vhodného trávení volného času dětí a mládeže.
- 3) Dotaci lze použít za účelem:
 - a) Nabídky pravidelných volnočasových aktivit pro děti a mládež
 - dlouhodobá, pravidelná činnost zaměřená na určitou aktivitu (hudební kroužek, výtvarný kroužek, taneční kroužek, kroužek pohybových aktivit apod.),
 - dlouhodobou a pravidelnou činností se rozumí činnost probíhající minimálně po dobu jednoho pololetí, frekvence konání minimálně 1x za dva týdny.

b) Zajištění účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin

- příměstské tábory zaměřené na určité aktivity, pobytové tábory, pravidelná setkávání po dobu hlavních letních prázdnin apod., v minimálním trvání 5 dnů.

c) Propagace účelného trávení volného času dětí a mládeže

- formou jednorázových akcí pro děti a mládež (pořádání soutěží, ukázek vhodného trávení volného času apod.).

4) Dotace **není určena:**

- na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin, žádosti zaměřené na prevenci rizikového chování a projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- žadatelům či příjemcům dotace v dotačních programech „Sport 2025“, „Akademie talentované mládeže olympijských sportů 2025“ a „Tréninková střediska mládeže v Ústeckém kraji 2025“,“.

- žadatelům mající jako hlavní oblast činnosti sport.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na Program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **4,2 mil. Kč**.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program.

- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení navýšením počtu podpořených žádostí. V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci může být pouze právnická osoba – **spolek, obecně prospěšná společnost, ústav, evidovaná církevní právnická osoba**, která má sídlo na území kraje, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a jedním z předmětů činnosti žadatele je práce s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Minimální výše dotace je **20 000 Kč**

Maximální výše dotace je **70 000 Kč**

- 5) Jako závazný finanční ukazatel je stanoven podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %, tj. spoluúčast žadatele je nejméně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny dolů.

- 6) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,

Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 70 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.

- 7) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 8) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve **1. 1. 2025**.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2025**.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje. Vzorový formulář je přílohou č. 2 Programu. Po vyplnění žádosti a odeslání do systému poskytovatele bude vygenerovaná vyplněná žádost systémem zaslána na **uvedený e-mail žadatele**. **Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti** ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje vyplněný a podepsaný formulář žádosti, včetně povinných příloh uvedených v odst. 6 tohoto článku, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje**, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, **nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**. s názvem „Volný čas 2025“.
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
 - a) názvem dotačního programu,
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
 - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor ...
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 13. 1. 2025 do 24. 1. 2025**
- 7) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 8) Žadatel může předložit maximálně **jednu žádost** o dotaci s jedním bodem podpory v rámci Programu dle čl. III odst. 3 písmeno a), b), nebo c).
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) **Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli** právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).
 - b) **Doklady o zřízení běžného účtu** (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy).
 - c) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti ověřená kopie **plné moci**.
- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele elektronickou poštou v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.

- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) **Hodnotící komise** hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Po kriteriálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v tomto Programu v pořadí dle výše získaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje pořadí žádostí, jak byly za sebou přijaty do elektronického systému poskytovatele. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá Radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) **Hodnotící kritéria**

- 1) Věcný a formální soulad žádosti s Programem (ano x ne)
- 2) Připravenost a realizovatelnost projektu.
- 3) Cílová skupina projektu.
- 4) Srozumitelnost, přiměřenost a transparentnost rozpočtu projektu.
- 5) Vhodnost zvolených aktivit projektu k dosažení cílů.

Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze č. 1 tohoto Programu. Maximálně lze získat **13** bodů. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je získání **6** bodů.

9) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádosti vyhovět nebo nevyhovět. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do června 2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je v příloze č. 3 tohoto Programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů a podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů. Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem Projektu je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,

- d. nákupy pozemků nebo budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto zákona,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- k. finanční odměny pro účastníky akce dle projektu (finanční dar, výhra)
- l. provozní náklad žadatele (např. náklady souvisejí s hlavní činností, která se pravidelně opakují, jako jsou energie, telefony, internet atd.).

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením číslovaného písemného dodatku k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o nich orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Ostatní změny podléhají pouze schválení administrátora, za splnění daných podmínek. Příjemce je povinen předložit řádně zdůvodněnou žádost o změnu před termínem ukončení realizace projektu.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě termínu ukončení realizace projektu před podpisem smlouvy je příjemce povinen závěrečnou zprávu a finanční vypořádání Dotace poskytovateli předat do 30 dnů od podpisu Smlouvy. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři v příloze č. 4 Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí

dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Hodnotící kritéria
2. Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)