



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 19/SML2879/SoPD/ZD
Číslo smlouvy u příjemce:
JID: 143892/2019/KUUK

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.

Sídlo: Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem
Zastoupený: MUDr. Josefem Krajníkem, jednatelem
Ing. Jakubem Zavoralem, Ph. D., jednatelem
Kontaktní osoba: Ing. Petra Voglová, vedoucí ekonomického oddělení
E-mail/telefon: petra.voglová@pnsp.cz/+420 416 858 337
IČ: 25443801
DIČ: CZ25443801
Bank. spojení: Moneta Money Bank, a.s.
číslo účtu: 159714777/0600

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C 18651

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 021/22Z/2019 ze dne 9. 9. 2019 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci ve výši 2 296 000,- Kč (slovy: dvě miliony dvě stě devadesát šest tisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 00464, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2020.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace doručené na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 1. 8. 2019, vedené pod JID: 125318/2019/KUUK, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod UZ (účelovým znakem) 00464.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2019“.
4. Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem podpory kvality zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče (intenzivní a standardní) na území Ústeckého kraje, a to nákupem základního lůžkového vybavení vč. příslušenství, přístrojového vybavení akutní lůžkové péče, zdravotnických prostředků přístrojového a diagnostického charakteru a dalšího vhodného vybavení potřebného pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách akutní lůžkové péče a obnovou dlouhodobého majetku.

Předmět podpory I. zahrnuje vybavení akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:

- a) Pacientská lůžka elektricky a mechanicky polohovatelná

Minimální funkční specifikace lůžka:

- polohování zádového dílu (beder),
 - polohování stehenního dílu (nohou),
- Minimální vybavenost příslušenství:
- boční zábrany/postranice (sklopné/spustitelné),
- b) Matrace k patientským lůžkům (i stávajícím)
- zdravotní matrace standardní,
 - zdravotní matrace antidekubitní aj.
- c) Patientské stolky
- noční stolek s jídelní deskou,
 - noční stolek,
 - jídelní stolek samostatně stojící aj.
- d) Nezbytné příslušenství patientských lůžek i samostatně použitelné (např. samostatná hrazda s madlem, stojan na infuze aj.),
- e) Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče (např. infuzní pumpy, zvlhčovače, monitory (vč. modulu anestetických plynů), intraoseální vrtačky, neurostimulátory aj.),
- f) Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru, jejichž pořízení není hrazeno ze zdravotního pojištění,
- g) Další vhodné vybavení potřebné pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách akutní lůžkové péče (např. pokojová WC křesla, sprchovací křesla, zvedáky pacientů, motodlahy, chodítka, rehabilitační přístroje, vozíky pro převoz pacientů aj.).

Předmětem podpory II. zahrnuje obnovu dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:

- a) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny, sociální zázemí pacientů) v prostorách oddělení akutní lůžkové péče určené pro pacienty akutní lůžkové péče,
 - b) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení nemocničních výtahových zařízení umístěných v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a primárně využívaných pro převoz pacientů akutní lůžkové péče.
2. Plánovaný přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku dle Čl. II. odst. 1 smlouvy je součástí žádosti o poskytnutí dotace z programu podané příjemcem poskytovateli, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta.
3. Termínem ukončení realizace předmětu podpory v programu je **31. 12. 2020**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz Čl. II. odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na financování uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory

a vzniklých v době od **1. 10. 2019** do **31. 12. 2020** (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.

5. V případě, kdy je příjemce dotace na obnovu dlouhodobého majetku příspěvková organizace, a majetek má od svého zřizovatele svěřen k hospodaření, součástí žádosti dle Čl. I odst. 2 je také souhlas zřizovatele s vykonáním obnovy majetku. V případě, kdy je žadatelem o dotaci jiný subjekt, než příspěvková organizace, budou přílohou žádosti uvedeny majetkové poměry, vlastníka nemovitosti a další informace. *Pozn.: Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace nebo jej má příjemce svěřen od svého zřizovatele.*

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním předmětu podpory v období dle Čl. II. odst. 4 smlouvy,
- byl skutečně vynaložen a uhrazen do termínu ukončení realizace programu (viz Čl. II. odst. 3 smlouvy) a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- byl vynaložen na zvýšení komfortu pacientů vybavením akutní lůžkové péče a obnovu dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce, bankovní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní náklady,
- odpisy majetku,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- pořízení, obnovu, atd., který nebyl uplatněn v rámci podané žádosti, na který nebyla dotace poskytnuta, nebyl doplněn v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlaseným odborem ZD nebo schváleným orgány Ústeckého kraje,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
- záruční a pozáruční servis,
- zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech předmětu podpory v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům předmětu podpory za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého předmětu podpory, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska nákladů celého předmětu podpory, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k předmětu podpory odděleně od ostatních nákladů a výnosů.
5. Originály účetních dokladů týkající se předmětu podpory označovat účelovým znakem kraje 00464 a informací o tom, že „Předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem ve výši Kč v souladu se smlouvou č. 19/SML2879/SoPD/ZD“.
6. Na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory dle Čl. II. odst. 3 smlouvy zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s projektem (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení termínu realizace předmětu podpory, včetně provedení vratky prostředků dotace dle Čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl předmět podpory realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat (vzorový formulář k vyúčtování):
 - označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace předmětu podpory,
 - kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory,
 - přínos předmětu podpory pro cílovou skupinu,
 - celkové zhodnocení předmětu podpory,
 - finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů a výnosů celého předmětu podpory,
 - sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
 - vnitropodnikový číselník (zkrácený rozsah – použití střediska, zakázky, org. UZ, čísla akce aj. pro oddělené sledování nákladů předmětu podpory a nákladů hrazených z dotace)
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
 - kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky nebo smlouvy o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1 smlouvy),
 - shrnutí o průběhu a výsledku výběrového/zadávacího řízení veřejné zakázky předmětu podpory,
 - v případě čerpání prostředků dotace v rámci předmětu podpory II. předložit popis výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku včetně fotodokumentace.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předmětu podpory a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace předmětu podpory.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného předmětu podpory.
10. Nakládat s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z dotace s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí tento majetek ani jeho části prodat, vypůjčit, zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva a nesmí jej pronajmout či převést na jinou osobu po dobu udržitelnosti předmětu podpory, bez předchozího písemného souhlasu Ústeckého kraje.
11. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
12. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném přehledu nákladů, současně s předložením závěrečné zprávy.
13. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci předmětu podpory poskytnuta, v případě, že tento se neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
14. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle Čl. XI. Zásad.

15. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
16. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
17. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví ve znění Čl. III. odst. 4 smlouvy – výše odvodu činí 10 %,

- f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady předmětu podpory v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20 %,
 - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %
 - h) nedodržení povinnosti uvádět na originálních účetních dokladech týkající se předmětu podpory účelový znak (00464) – výše odvodu činí 5 %,
 - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %,
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o předmětu podpory uvést fakt, že předmět podpory byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech předmětu podpory typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že předmět podpory podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (předmětu podpory), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
4. Označit na viditelném místě pořízené zdravotnické vybavení v rámci realizace předmětu podpory logem v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let od realizace předmětu podpory:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech souvisejících s realizací předmětu podpory,
 - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací předmětu podpory,
 - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání předmětu podpory v počtu odpovídajícím rozsahu a významu předmětu podpory,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací předmětu podpory,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání


1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru

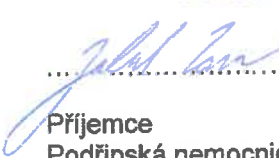
smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: ga9tux5.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., dále správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 021/22Z/2019 ze dne 9. 9. 2019.

V Ústí nad Labem dne 09. 10. 2019

V Roudnici nad Labem dne 2. 10. 2019


.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek
hejtmana Ústeckého kraje (na základě
pověření dle usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 016/69R/2019 ze dne 22. 5. 2019)


.....
Příjemce
Podřipská nemocnice s poliklinikou
Roudnice n. L., s.r.o.
MUDr. Josef Krajník, jednatel
Ing. Jakub Zavoral, Ph. D., jednatel

Podřipská nemocnice s poliklinikou
Roudnice n. L., s.r.o.
Alej 17. listopadu 1101
413 01 Roudnice n/L
IČ: 25443801 DIČ: CZ25443801

Příloha:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace včetně čestného prohlášení o lůžkovém fondu (bez dalších povinných příloh)



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu
„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území
Ústeckého kraje - 2019“**

1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele: Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.

1.2 Organizační forma (forma právnické osoby): s.r.o.

1.3 Datum narození/IČ: 25443801 **DIČ:** CZ25443801

1.4 Adresa bydliště/Sídlo:

obec: Roudnice nad Labem část obce: PSČ : 413 01
ulice: Alej 17. listopadu č. p. 1101 č. or.:
telefon/fax: 416858111 e-mail: reditel@pnsp.cz http://: www.pnsp.cz
datová schránka: ga9tux5

1.5 Registrace

(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci):

Zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 18651

1.6 Číslo účtu: 159714777/0600 u peněžního ústavu: Moneta Money Bank

2. U právnických osob identifikace:

a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)

I. Jméno, titul, funkce: MUDr. Josef Krajník, jednatel

Kontaktní adresa: Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem

Telefon/Fax: 416858323

E-mail: reditel@pnsp.cz

II. Jméno, titul, funkce: Ing. Jakub Zavoral, Ph.D., jednatel

Kontaktní adresa: Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem

Telefon/Fax: 725009049

E-mail: jakubzavoral@seznam.cz

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

b) osob s podílem v této právnické osobě

- I. Jméno, **MUDr. Josef Krajník**
příjmení/název:
adresa **Mánesova 1516, 413 01 Roudnice nad Labem**
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ: **30.8.1943**
Telefon/E-mail: **416858323 krajnikj@pnsp.cz**
- II. Jméno, **Ing. Jakub Zavoral, Ph.D.**
příjmení/název:
adresa **Zlatá stezka 34, Brná, 403 21 Ústí nad Labem**
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ: **6.11.1974**
Telefon/E-mail: **725009049 jakubzavoral@seznam.cz**

c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)

- I. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:
- II. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce: **Ing. Petra Voglová, vedoucí ekonomického oddělení**
Kontaktní adresa: **Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem**
Telefon/Fax: **416858337**
E-mail: **petra.voglova@pnsp.cz**

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2019 (požadovaná částka)

Počet lůžek dle předložených informací o lůžkovém fondu za rok 2018 k 31. 12. 2018, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace oblemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, shodný s přílohami E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ (dále jen „výkaz“) ČV 117/18 ze dne 24. 10. 2017 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2018 k 31. 12. 2018:

Počet lůžek akutní péče intenzivní a standardní (sl. č. 1 přílohy E3-14 a E3-13 výkazu, pozn. bez doprovodných lůžek)

Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče intenzivní: 8

Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče standardní: 156

A. Předmět podpory I. – vybavení akutní lůžkové péče

Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):

Specifikace vybavení		Předpokládaný počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
Pacientská lůžka	1.	Mechanicky polohovatelná	
	2.	Elektricky polohovatelná (vyšší vybavenost)	9
	3.	<i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy elektricky a mechanicky polohovatelných lůžek</i>	
	4.		
Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)	1.	Zdravotní matrace standardní	
	2.	Zdravotní matrace antidekubitní	
	3.	<i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy zdravotních standardních a antidekubitních matrací</i>	
	4.		
Pacientské stolky	1.	Noční stolek s jídelní deskou	
	2.	Noční stolek	
	3.	Jídelní stolek samostatně stojící	
	4.	<i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy jídelních stolků</i>	
Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné	1.	<i>Pozn.: zde vypsát jednotlivé druhy, každou položku do samostatného řádku (přidáním řádků v tabulce)</i>	
	2.		
	3.		
	4.		
Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče	1.	Kardiotokograf	1
	2.	Ultrazvuk	1
	3.		
	4.		
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru	1.	Diagnostický a klinický monitor	2
	2.		
	3.		
	4.		
	1.	Křesla pro kardiaky	4
	2.		

Další vhodné vybavení akutní lůžkové péče	3.		
	4.		
Předpokládané náklady CELKEM (v Kč)		2.590.000 Kč	
Výše požadované dotace (v Kč)		2.296.000 Kč	

B. Předmět podpory II. – obnova dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče*

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny, soc. zázemí pacientů aj.) v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a určené pro pacienty akutní lůžkové péče.

Název akce	
Výše požadované dotace v (Kč)	

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení nemocničních výtahových zařízení umístěných v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a primárně využívaných pro převoz pacientů akutní lůžkové péče.

Název akce	
Výše požadované dotace v (Kč)	

** v případě požadavku na poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. je nutné vyplnit přílohu č. 11 žádosti, pro každou akci zvlášť (viz vzorový formulář)*

5. Celková výše požadované dotace (součet tabulek 4A a 4B): 2.296.000 Kč

6. Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)

<p>Oblast působnosti: Uveďte lokalitu (obec, okres) Roudnice nad Labem</p>
<p>Popis stávajícího stavu: <i>Stručně zhodnoťte stávající vybavenost poskytovatele zdravotních služeb z hlediska zaměření programu.</i> Z minulých dotačních titulů vyhlášených Ústeckým krajem jsme pořídili elektricky polohovatelná lůžka s vyšší vybaveností. Poptávka pacientů po těchto lůžkách je velká a díky minulým dotacím jsme již z velké části obnovili mechanická lůžka na elektricky polohovatelná. Naší prioritou je postupovat v tomto trendu dále a dovybavovat pokoje akutních lůžkových oddělení komfortními elektricky polohovatelnými lůžky s vyšší vybaveností. Dalším nezbytným vybavením se pro pokoje pacientů stala křesla pro kardiaky, která se po úspěšném zavedení z dotace v roce 2017 do akutní lůžkové péče zařadila mezi nezbytnou součást zvýšení komfortu pacientů. Naše nemocnice je v posledních letech vyhledávanou nemocnicí i v poskytování péče gynekologicko-porodnické. Z tohoto důvodu je nutné rozšířit a doplnit prostředky přístrojového a diagnostického charakteru na tato oddělení.</p>
<p>Účel a odůvodnění podané žádosti, specifikace požizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče a jeho výsledného použití: <i>Uveďte účel a odůvodněte stručně výběr specifikace vybavení a uveďte (počtem ks) na jakých odděleních bude vybavení ve vztahu ke zhodnocení stávající vybavenosti. V případě vyplnění bodu 4, písm. B žádosti, stručně uveďte rozsah Vašeho záměru obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče.</i></p>

Komfort a snadná manipulace lůžek je velkou předností nových elektricky polohovatelných lůžek, kterými již ve značné míře disponuje Podřipská nemocnice a to díky minulým dotacím od Ústeckého kraje. Tato lůžka jsou vhodná pro polohování pacientů z hlediska prevence dekubitů, ale i k zajištění lepšího přístupu sestry, lékaře a dalších zdravotnických zaměstnanců. Pořízením elektricky polohovatelných lůžek usnadníme dalším pacientům pobyt v nemocnici. V této souvislosti bychom pořídili křesla pro kardiaky v moderním provedení, kdy vzhled a funkčnost křesla je právě tím detailem, který pacientům přináší nejen pohodlí. Přístroje, které se pořizují z této dotace, výrazně zrychlují diagnostické vyšetření. Barevný ultrazvuk včetně sond pro akutní lůžkové gynekologicko - porodnické oddělení umožní efektivní péči o pacientky.

S větším počtem vybavení budeme schopni flexibilně reagovat na zvýšený zájem pacientů z regionu. Modernizovanou technikou reagujeme na neustále zvyšující se nároky pacientů z regionu a v posledních letech tím dokážeme i vykrytí rostoucí zájem o naše zařízení. Nemalý vliv na to má i komplexnost péče, kterou poskytujeme. S novými lékaři jsou postupně implementovány nové metody a to i díky těmto nově pořizovaným přístrojům.

- 3 elektricky polohovatelná lůžka s vyšší vybaveností budou použita pro chirurgické oddělení
- 6 elektricky polohovatelných lůžek s vyšší vybaveností bude použita pro gyn.por. oddělení
- 1 ultrazvuk bude využit pro gyn.por.oddělení
- 1 kardiokardiograf pro porodnické oddělení
- 2 diagnostické a klinické monitory pro chirurgické oddělení
- 4 křesla pro kardiaky budou využita na chirurgickém a interním oddělení

Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):
1.12.2019 – 31.12.2020

Další údaje:

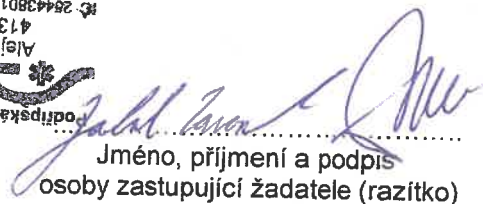
Uvedte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče).

Pořízení vybavení z dotace se bude řídit dle zákona a pravidly veřejné zakázky. Velká část pořizovaného vybavení je investičního charakteru a odlišné specifikace a zaměření. Z tohoto důvodu bude nutné vyhlásit veřejnou zakázku, kterou je nutné rozdělit na několik částí, abychom mohli oslovit více dodavatelů. V této souvislosti je možné, že u některých částí budeme muset opakovat výzvy. Předpokládáme termín zahájení a ukončení cca 3 – 9 měsíců.

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V Roudnici nad Labem dne 29.7.2019

Podřipská nemocnice s poliklinikou
Roudnice n.L., s.r.o.
Alej 17. listopadu 1103
413 01 Roudnice n.L.
IČ: 26443801
DIČ: CZ26443801


Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady předmětu podpory (viz vzorový formulář, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře);
5. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;

6. čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
7. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu (předmětu podpory) a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
8. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;
9. kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
10. čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2018 k 31. 12. 2018, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a jsou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 117/18 ze dne 24. 10. 2017 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2018 k 31. 12. 2018 (viz vzorový formulář žádosti);
11. potvrzení o skutečnosti, že dominantní část pacientů využívající zdravotní služby ve formě akutní lůžkové péče v daném zdravotnickém zařízení jsou osoby z příslušné spádové oblasti žadatele, a to v originále;
12. informace o počtu pacientů z jiných členských států EU, kterým byla poskytnuta zdravotní péče ve formě akutní lůžkové péče za posledních 6 let včetně procentuálního vyjádření z celkového podílu ošetřených pacientů, a to v originále;
13. plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;
14. záměr na obnovu dlouhodobého majetku včetně podrobného popis současného stavu a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. (viz vzorový formulář žádosti).

Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.
Sídlo/adresa:	Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem
IČ/RČ:	25443801
Statutární orgán:	MUDr. Josef Krajník, jednatel Ing. Jakub Zavoral, Ph.D., jednatel

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území
Ústeckého kraje - 2019“

čestně prohlašuje, že

předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2018 k 31. 12. 2018, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a jsou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 117/18 ze dne 24. 10. 2017 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2018 k 31. 12. 2018.

V Roudnici nad Labem dne 29.7.2019

Podřipská nemocnice s poliklinikou
Roudnice n.L., s.r.o.

Alej 17. listopadu 1101
413 01 Roudnice n/L
IČ: 25443801 DIČ: CZ25443801

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel	23. 9. 2019	Jana Rolcová	referent odboru ZD	<i>Rolcova</i>
Vedoucí odboru	23. 9. 2019	Ing. Petr Severa	vedoucí odboru ZD	<i>Severa</i>
Číslo příslibu/správce rozpočtu	23. 9. 2019	Limitovaný příslib č. 19/RP202373		Jana Stohlová
Právně posouzeno	Vzor smlouvy schválen usnesením ZÚK č. 032/20Z/2019 ze dne 24. 6. 2019			
Předchozí souhlas dle kompetence	—	—	—	—
Zveřejněno v registru smluv	09. 10. 2019	Jana Rolcová	referent odboru ZD	<i>Rolcova</i>
ID záznam uveřejnění smlouvy	ID smlouvy: 9650546			
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení ZÚK č.021/22Z/2019 ze dne 9. 9. 2019			