

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu  
„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území  
Ústeckého kraje - 2019“**

**1. Identifikační údaje o žadateli:**

**1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele:** Podřípská nemocnice s poliklinikou Roudnice n.L., s.r.o.

**1.2 Organizační forma (forma právnické osoby):** s.r.o.

**1.3 Datum narození/IČ: 25443801** DIČ: CZ 25443801

**1.4 Adresa bydliště/Sídlo:**

obec: Praha 1 část obce: Nové město PSČ : 110 00  
ulice: Na Florenci č. p. 2116 č. or.: 15  
telefon/fax: 734511169 e-mail: jan.bruska@pentahospitals.cz http://: www.pnsp.cz  
datová schránka: ga9tux5

**1.5 Registrace**

*(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci):*

**1. března 2002, C 333431 vedená u Městského soudu v Praze**

**1.6 Číslo účtu: 217233913/0300** u peněžního ústavu: ČSOB a.s.

**2. U právnických osob identifikace:**

**a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)**

**I. Jméno, titul, funkce: Mgr. David Soukup, jednatel**

**Kontaktní adresa: Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem**

**Telefon/Fax: 416/858 323**

**E-mail: soukup@mdmkv.cz**

**II. Jméno, titul, funkce: MUDr. Václav Jirků, jednatel**

**Kontaktní adresa: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 Nové město**

**Telefon/Fax: 416/858 323**

**E-mail: reditel@pnsp.cz**

**III. Jméno, titul, funkce:**

**Kontaktní adresa:**

**Telefon/Fax:**

**E-mail:**

## **b) osob s podílem v této právnické osobě**

- I. Jméno, příjmení/název: **Penta Hospitals CZ s.r.o.**
- bydliště/sídlo: **Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 Nové město**
- Datum narození/IČ:
- Telefon/E-mail: **jan.bruska@pentahospitals.cz / 734511169**
- II. Jméno, příjmení/název:
- adresa
- bydliště/sídlo:
- Datum narození/IČ:
- Telefon/E-mail:

## **c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)**

- I. Název:
- Sídlo:
- IČ:
- Telefon/E-mail:
- Výše podílu:
- II. Název:
- Sídlo:
- IČ:
- Telefon/E-mail:
- Výše podílu:

## **3. Kontaktní osoba**

Jméno, titul, funkce: **Mgr. Jan Břuska, technický ředitel Penta Hospitals CZ**

Kontaktní adresa: **Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 Nové město**

Telefon/Fax: **734511169**

E-mail: **Jan.bruska@pentahospitals.cz**

## **4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2019 (požadovaná částka)**

Počet lůžek dle předložených informací o lůžkovém fondu za rok 2018 k 31. 12. 2018, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace oblemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, shodný s přílohami E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ (dále jen „výkaz“) ČV 117/18 ze dne 24. 10. 2017 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2018 k 31. 12. 2018:

**Počet lůžek akutní péče intenzivní a standardní (sl. č. 1 přílohy E3-14 a E3-13 výkazu, pozn. bez doprovodných lůžek)**

**Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče intenzivní:8**

**Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče standardní:156**

**A. Předmět podpory I. – vybavení akutní lůžkové péče**

Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):

Specifikace vybavení			Předpokládaný počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
Pacientská lůžka	1.	Mechanicky polohovatelná		
	2.	Elektricky polohovatelná	31	1350100,- Kč
	3.	<i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy elektricky a mechanicky polohovatelných lůžek</i>		
	4.			
Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)	1.	Zdravotní matrace standardní		
	2.	Zdravotní matrace antidekubitní	31	140000,- Kč
	3.	<i>Zdravotní matrace antidekubitní aktivní</i>	6	160000,- Kč
	4.			
Pacientské stolky	1.	Noční stolek s jídelní deskou	31	245000,- Kč
	2.	Noční stolek		
	3.	Jídelní stolek samostatně stojící		
	4.	<i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy jídelních stolků</i>		
Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné	1.	<i>Hrazda napřimovací</i>	31	28000,- Kč
	2.	<i>Rukojeť nad lůžko</i>	31	5600,- Kč
	3.	<i>Stojan infuzní</i>	31	31000,- Kč
	4.			
Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče	1.	<i>Pozn.: zde vypsát jednotlivé druhy, každou položku do samostatného řádku (přidáním řádků v tabulce)</i>		
	2.			
	3.			
	4.			
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru	1.	<i>Pozn.: zde vypsát jednotlivé druhy, každou položku do samostatného řádku (přidáním řádků v tabulce)</i>		
	2.			
	3.			
	4.			
Další vhodné vybavení akutní lůžkové péče	1.	<i>Komunikační systém pacient-sestra oddělení Interny v 1: NP a 3. NP</i>	2 systémy na 2 stanice	610000,- Kč
	2.			
	3.			

4.		
<b>Předpokládané náklady CELKEM (v Kč)</b>		2.569.700,- Kč
<b>Výše požadované dotace (v Kč)</b>		2.296.000,- Kč

### **B. Předmět podpory II. – obnova dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče\***

*Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny, soc. zázemí pacientů aj.) v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a určené pro pacienty akutní lůžkové péče.*

<b>Název akce</b>	
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	

*Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení nemocničních výtahových zařízení umístěných v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a primárně využívaných pro převoz pacientů akutní lůžkové péče.*

<b>Název akce</b>	
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	

*\* v případě požadavku na poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. je nutné vyplnit přílohu č. 11 žádosti, pro každou akci zvlášť (viz vzorový formulář)*

**5. Celková výše požadované dotace (součet tabulek 4A a 4B): 2.296.000,- Kč**

**6. Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)**

**Oblast působnosti:**

*Uveďte lokalitu (obec, okres). Roudnice nad Labem*

**Popis stávajícího stavu:**

1. Několik stávajících lůžek (19ks. na obou stanicích Interny, 6ks. na Gynekologicko-porodnickém oddělení, 6ks. na Chirurgickém oddělení), na blíže popsanych odděleních, je již v havarijním stavu. Lůžka jsou letitá a jejich opravy již nejsou v mnoha případech možné z důvodu nedostupnosti náhradních dílů. Kolečka jsou zarezlá a netočí se nebo pískají, postranice a jednotlivé ložné plochy padají, matrace jsou proležené, nočním stolkům padají kolečka, zasekávají se šuplíky a padají jídelní desky. Toto vybavení je v rozporu s HYG-EPI režimem a pacienti si stěžují.

2. Stávající komunikační zařízení sestra-pacient TESLA AZD, je z doby otevření oddělení (cca 30 let) z velké části nefunkční a nespolehlivé.

Instalace proběhne na lůžkových pokojích a samostatných sociálních zařízeních v 1.a3.NP pavilonu 4, Podřípské nemocnice s poliklinikou v Roudnici nad Labem.

Pro instalaci uvažujeme využití stávajícího trubkování.

**Účel a odůvodnění podané žádosti, specifikace pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče a jeho výsledného použití:**

*Uveďte účel a odůvodněte stručně výběr specifikace vybavení a uveďte (počtem ks) na jakých*

odděleních bude vybavení ve vztahu ke zhodnocení stávající vybavenosti. V případě vyplnění bodu 4, písm. B žádosti, stručně uveďte rozsah Vašeho záměru obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče.

Pokračujeme ve stejné specifikaci lůžkových kompletů jako v předešlých letech. Jde o 4-dílná polohovací elektrická lůžka s CPR. K nim základní vybavení v podobě, hrazdy, infuzního stojanu, stolku a pasivní matrace. V šesti případech je jako alternativa doplněna i aktivní matrace.

Lůžka, resp. lůžkové komplety, jejichž umístění je popsáno v předešlém odstavci, bychom rádi vyměnili ze dvou důvodů.

Chceme srovnat komfort jednotlivých pacientů při jejich rekonvalescenci a chceme zvýšit bezpečnost jejich i obsluhujícího personálu.

Jedná se o hovorový IP komunikační systém, kde u každého lůžka je počítáno s hovorovým prvkem (sluchátkem) pro diskrétní i hlasitý hovor sestry pacient.

Každý pokoj je vybaven pokojovým terminálem pro přítomnost personálu na pokoji, s možností hovoru s dalším volajícím klientem/pacientem.

Oddělení je vybaveno vchodovou jednotkou u hlavního vstupu na oddělení (zvonek)

**Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):**

08/2020 – 12/2020

**Další údaje:**

*Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče).*

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

David Soukup Digitálně podepsal David Soukup  
Datum: 2020.09.29 12:57:33 +02'00'

V Roudnici nad Labem dne 23.9.2020

.....  
Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)

**Přílohy žádosti:**

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele, o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady předmětu podpory (viz vzorový formulář, nutně vyplnit příslušnou variantu formuláře);
5. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
6. čestné prohlášení o skutečnosti, že
  - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
  - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
  - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
7. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizace projektu (předmětu podpory) a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
  8. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;
  9. kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
  10. čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2018 k 31. 12. 2018, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a jsou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 117/18 ze dne 24. 10. 2017 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2018 k 31. 12. 2018 (viz vzorový formulář žádosti);
  11. potvrzení o skutečnosti, že dominantní část pacientů využívající zdravotní služby ve formě akutní lůžkové péče v daném zdravotnickém zařízení jsou osoby z příslušné spádové oblasti žadatele, a to v originále;
  12. informace o počtu pacientů z jiných členských států EU, kterým byla poskytnuta zdravotní péče ve formě akutní lůžkové péče za posledních 6 let včetně procentuálního vyjádření z celkového podílu ošetřených pacientů, a to v originále;
  13. plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;
  14. záměr na obnovu dlouhodobého majetku včetně podrobného popis současného stavu a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. (viz vzorový formulář žádosti).