

Obrnické centrum sociálních služeb,
příspěvková organizace
Mírová č. 111, 435 21 Obrnice
IČ: 21551413, č.ú.: 258047455/0300
matejovicova@ocss.cz *** www.ocss.cz *** +420 608 774 366

č. j. : KUUK/162029/2020

Krajský úřad Ústeckého kraje

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Velká Hradební č. 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

V Obrnicích dne 29. 10. 2020

Věc: Žádost o převod finančních prostředků obdržené dotace mezi službami

Na rok 2020 byla poskytnuta dotace na základě smlouvy č. 19SML3305/SoPD/SV na sociální službu Spolu v ulicích id. č. 8897392 v celkové výši 22.490,-Kč.

Výše jmenovaná služba je od 01.07.2020 financována z projektu OPZ

č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0016026 s názvem „Spolu v ulicích“.

Jsme povinni vrátit částku ve výši 11.245,00Kč, což tvoří 6/12 z celkové výše poskytnuté dotace.

Vzhledem k tomu, že nám nebyla poskytnuta dotace v požadované výši na službu NZDM

(id. č. 1991853), dovoluujeme si tímto požádat o převod částky 11.245,00 Kč a to následovně:

- na NZDM – 11.245,00 Kč

Děkuji za projednání mé žádosti a odpověď.

S úctou

OBRNICKÉ CENTRUM
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Mírová 111, 435 21 Obrnice
IČO: 215 51 413 ③

Mgr. Lucie Matějovicová

ředitelka organizace



Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region	Mostecko	členění dle SPRSS (1-9)
IČO	21551413	
Poskytovatel	Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková orgnizace	
Evidenční číslo Pověření	143	
Evidenční číslo Smlouva	19/SML3305/SoPD/SV	
Identifikátor sociální služby	1991853	
Druh sociální služby	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby	Ambulantní/terénní	Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

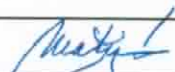
1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:
Mgr. Lucie Matějovicová	602 444 366	matejovicova@ocss.cz

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:
Mgr. Lucie Matějovicová		29.10.2020

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby

Název organizace: Obecní centrum sociálních služeb, příspěvková organizace

IČ:

21551413

Příloha č. 3 Metodiky

Název služby:

VULKÁN

Druh služby: Nizkoprahová zařízení pro děti a mládež

Registrační číslo služby:

1991853

	1.	2.	3.	4.	5.
	Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ					
druh	OSOBNÍ NAKLADY (CELKEM)	3 760 933	188 047	46 240	57 485
položka	1.1. Pracovní smlouvy	3 129 433	156 472	46 240	57 485
položka	1.2. Dohody o pracovní činnosti	3 002 633	150 132	46 100	57 305
položka	1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0	0
položka	1.4. Jiné osobní náklady	76 800	3 840	0	0
PROVOZNI NAKLADY (CELKEM)					
druh	2.1. Dlouhodobý majetek	50 000	2 500	140	180
položka	2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	631 500	31 575	0	0
položka	2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	19 500	975	0	0
druh	2.2. Potraviny	49 000	2 450	0	0
položka	2.2.1. Kancelářské potřeby	0	0	0	0
druh	2.3. Pohonné hmoty	72 000	3 600	0	0
položka	2.3.1. Energie	491 000	24 550	0	0
položka	2.3.2. Telefon, internet, poštovní, ostatní spoje	168 000	8 400	0	0
položka	2.3.3. Nájemné	55 000	2 750	0	0
položka	2.3.4. Právní a ekonomické služby	5 000	250	0	0
položka	2.3.5. Školení a kurzy	15 000	750	0	0
položka	2.3.6. Opravy a udržování	44 000	2 200	0	0
položka	2.3.7. Cestovní náhrady	0	0	0	0
položka	2.3.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	24 000	1 200	0	0
položka	2.3.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0	0
položka	2.3.10. Jiné	180 000	9 000	0	0
druh	2.7. Odpisy	0	0	0	0
druh	2.8. Ostatní náklady	0	0	0	0

Odůvodnění změny rozpočtu: Navýšení rozpočtu o 11 245,00 ze služby TP Služba TP obdržela dotaci na celý rok 2020, byla použita jen smluvní část 6/12 z důvodu, že služba TP je financována od 01.07.2020 z projektu OPZ r.č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/001/0026 (viz příložený právní akt).

Místo a datum: Obecnice 29.10.2020

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko: Mgr. Lucie Matějovicová

**OBECNÍ CENTRUM
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Mírová Tř. 35, 21 Obecnice

IČO: 215 51 413

③



Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region	Mostecko	členění dle SPRSS (1-9)
IČO	21551413	
Poskytovatel	Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	
Evidenční číslo Pověření	143	
Evidenční číslo Smlouva	19/SML3305/SoPD/SV	
Identifikátor sociální služby	8897392	
Druh sociální služby	Terénní programy	dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby	terénní	Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:
Mgr. Lucie Matějovicová	602 444 366	matejovicova@ocss.cz

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:
Mgr. Lucie Matějovicová		29.10.2020

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby

Název organizace: **Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace**

IC:

21551413

Příloha č. 3 Metodiky

Název služby: **SPULU V ULICÍCH**

Druh služby: **Terénní programy**

Registrační číslo služby:

8897392

1.		2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků		Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ					
druh	OSOBNÍ NAKLADY (CELKEM)	1 477 488	73 875	22 490	11 245
položka	1.1. Pracovní smlouvy	1 261 588	63 085	22 490	11 245
položka	1.2. Dohody o pracovní činnosti	1 241 588	62 085	22 410	11 205
položka	1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0	0
položka	1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0	0
PROVOZNI NAKLADY (CELKEM)					
druh	2.1. Dlouhodobý majetek	20 000	1 000	80	40
položka	2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 50 tis. Kč	215 800	10 790	0	0
položka	2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	42 000	2 100	0	0
druh	2.2. Potraviny	13 000	650	0	0
položka	2.2. Kancelářské potřeby	29 000	1 450	0	0
druh	2.3. Kancelářské potřeby	18 000	900	0	0
druh	2.4. Pohonné hmoty	0	0	0	0
druh	2.5. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0	0
druh	2.6. Služby	155 800	7 790	0	0
položka	2.6.1. Energie	0	0	0	0
položka	2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	46 800	2 340	0	0
položka	2.6.3. Nájemné	39 000	1 950	0	0
položka	2.6.4. Právní a ekonomické služby	0	0	0	0
položka	2.6.5. Školení a kurzy	20 000	1 000	0	0
položka	2.6.6. Opravy a udržování	0	0	0	0
položka	2.6.7. Cestovní náhrady	26 000	1 300	0	0
položka	2.6.8. Pracovníci v primární péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0	0
položka	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0	0
položka	2.6.10. Jiné	24 000	1 200	0	0
druh	2.7. Odpisy	0	0	0	0
druh	2.8. Ostatní náklady	0	0	0	0

Odůvodnění změny rozpočtu: Snížení rozpočtu o 11 245,00 Kč 6/12 období dotace. O druhou polovinu částku 11 245,00 byl navýše rozpočet služby NZDM. Služba TP nemůže dotaci na období 07-12/2020 použít z důvodu, že od 01.07.2020 je financovaná z projektu OPZ r.č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/001/6026 (viz příložený právní akt).

Místo a datum: Obrnice 29.10.2020

	Jméno a podpis statutárního orgánu OBRNICKÉ CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB Příspěvková organizace Mírová 111, 585 11 Obrnice IČO: 215 59413
	Jméno a podpis statutárního orgánu OBRNICKÉ CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB Příspěvková organizace Mírová 111, 585 11 Obrnice IČO: 215 59413



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.3/047/0016026

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 24. 9. 2020 na realizaci projektu Spolu v ulicích registrační číslo CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0016026, prioritní osa OPZ: 2 Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace

Mírová 111, 435 21 Obrnice

Statutární orgán: Mgr. Lucie Matějovicová

IČ: 21551413

Bankovní účet příjemce: 000000-0258047455/0300

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 000094-0008423411/0710

Bankovní účet obce, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 000094-0002118491/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	3 669 475,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	146 868,75	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	3 522 606,25	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	183 473,75	5
Dotace	3 486 001,25	95



Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	3 119 053,75	85
<ul style="list-style-type: none">z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	366 947,50	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	3 486 001,25	95
<ul style="list-style-type: none">neinvestiční prostředky	3 486 001,25	-
<ul style="list-style-type: none">investiční prostředky	0,00	-

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: prostřednictvím realizace sociální služby Terénní programy pomoci ke stabilizaci situace ohrožených osob a zavedení účinných a trvalých procesů jejich sociálního začleňování na území MAS Naděje.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2020
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2022

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce



Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.3. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby podle předpisů EU o službách obecného hospodářského zájmu (dále jen „vyrovnávací platba“), je výdaj způsobilý pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (dále také jen „Pověření“), a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu



soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.
- 5.3. V případě zaměření aktivit projektu na podporu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v rámci projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, má příjemce povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (nikoli pouze výdaje financované prostředky vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu).

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout



oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.¹

14. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.



Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
 - Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
 - Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
 - Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 let a více
 - Osoby se zdravotním postižením
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:
 - Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování
 - 1.1. Sociální služby
 - 1.2. Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování
 - 2. Komunitní sociální práce
 - 3. Komunitní centra
- c) Územní vymezení:
 - Programová oblast a území dopadu: území ČR bez Prahy (území MAS Naděje o.p.s.)
 - Místo realizace: celá ČR a EU
- d) V případě podpory sociálních služeb v rozsahu základních činností dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění je příjemce povinen dodržet tyto podmínky:
 - 1) Použít prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle § 35 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění v souladu s účelem projektu dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
 - 2) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, je povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s vydaným Pověřením a tímto Rozhodnutím.
 - 3) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (služby obecného hospodářského zájmu) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách



Pověření a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověření, resp. navazujících Pověření).

- 4) V případě nadměrné vyrovnávací platby se postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen vrátit nadměrně vyplacenou částku na účet a ve lhůtě stanovené poskytovatelem ve výzvě k vrácení přeplatku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období realizace projektu a odečíst od vyrovnávací platby splatné v daném období. V případě ukončení projektu je příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit, nelze převést do dalšího období.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 7. 2020	31. 12. 2020	31. 1. 2021
2.	1. 1. 2021	30. 6. 2021	31. 7. 2021
3.	1. 7. 2021	31. 12. 2021	31. 1. 2022
4.	1. 1. 2022	30. 6. 2022	31. 8. 2022

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.



- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- 2.6. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

Poskytovatel tímto Rozhodnutím přistupuje k Pověření vydanému příjemci, jehož identifikace je uvedena v tabulce níže v tomto bodu Rozhodnutí, ve znění případných pozdějších změn či navazujících Pověření, s tím, že dotace na základě tohoto Rozhodnutí představuje vyrovnávací platbu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

Finanční rámec vyrovnávací platby	Částka v Kč
Celkové způsobilé náklady na služby obecného hospodářského zájmu	2 937 375,00
Celkové výnosy připadající na služby obecného hospodářského zájmu	146 868,75
Vyrovňovací platba v rámci projektu na služby obecného hospodářského zájmu celkem	2 790 506,25

Vyrovňovací platba na služby obecného hospodářského zájmu							
č.	Sociální služba/ identifikace služby	Identifikace Pověření			rok 2020 v Kč	rok 2021 v Kč	rok 2022 v Kč
		Pověření vydal	Dne:	Pod č.j.			
1.	Terénní programy / 8897392	Ústecký kraj	24. 8. 2020	KUUK/13008 9/2020	725 235,94	1 379 221,88	686 048,44

Z poskytnuté dotace představuje částka 2 790 506,25 Kč veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článků 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve



splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 1 045 800,37 Kč, z toho prostředky ve výši 1 045 800,37 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.



2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení uvedených v části III bodu 1 d);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.



- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení



bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,

- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana



- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.



- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Helena Petroková
ředitelka odboru realizace programů ESF - sociální začleňování



Příloha č. 1:

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0016026

Název projektu: Spolu v ulicích

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 1 - AKTIVITY V RÁMCI POVĚŘENÍ

Popis klíčové aktivity:

Základní činnosti TP dle zákona č. 108/2006 Sb. jsou následující: Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a Základní poradenství. Cílem KA je zefektivnit využívání služeb veřejné správy, poskytovatelů soc. služeb a dalších zařízení; usnadnit přístup k zaměstnání, bydlení, vzdělání, sociální ochraně a ke zdravotní péči; posílit vědomí základních občanských povinností a zároveň schopnost prosazovat svá občanská práva; dále pak zvýšit sebevědomí a sebehodnocení uživatelů služby; zlepšit jejich schopnost řešit konflikty a rizikové situace; nabídnout jim hodnotné životní strategie jako alternativy k současným rizikovým a sociálně-patologickým tendencím; zajistit zákl. prevenci a pomoc týkající se závislostí, delikvence a kriminality; napomoci k ozdravení osobních a rodinných financí; podpořit důstojné bydlení uživatelů služby a přispět ke změnám v přirozeném prostředí obyvatel lokality, které omezí či odstraní tlaky vedoucí k sociálnímu vyloučení. Terénní pracovníci se budou pravidelně pohybovat v terénu lokality katastrálního území obce Obrnice a svou pomoc budou taktéž směřovat do přirozeného prostředí uživatelů služeb, tj. do jejich domácností. Nejočekávanější pomocí od cílové skupiny jsou doprovody a asistence při komunikaci s úředníky, či zástupci státních i nestátních organizací. Uživatelé služby jsou často nejistí při vyjednávání a nerozumí úřednímu jazyku, proto velmi oceňují doprovod a pomoc při různých jednáních. V případě zakázky v oblasti prevence ztráty bydlení bude pracovník TP spolupracovat s uživateli přímo v jejich domácnosti a v zájmu uživatele i majitele bytu dohlížet na plnění povinností ve vztahu k bydlení (mapování a sledování povinných plateb spojených s bydlením, hospodaření domácnosti, ekonomické a úsporné vedení domácnosti, apod.).

Název klíčové aktivity: KA 2 - AKTIVITY NAD RÁMEC POVĚŘENÍ

Popis klíčové aktivity:

Do této klíčové aktivity spadají všechny činnosti nad rámec Pověření. V rámci této klíčové aktivity budou probíhat následující činnosti:

1) odborné a metodické poradenství směrem k cílové skupině, ale i směrem k zaměstnancům TP - zajištění odborného sociálního poradenství v případě složitých nebo konfliktních situací při spolupráci s cílovou skupinou, zajištění odbornosti a metodického vedení týmu, motivace a podpora při vstupu cílové skupiny do projektu.



2) evaluační aktivity - prostřednictvím dotazníkového šetření a polostrukturovaných rozhovorů bude průběžně analyzována zpětná vazba od uživatelů služby, která bude zjišťovat dopad aktivit projektu na cílovou skupinu. Veškerá data budou vždy jednou za 5 měsíců zpracována do evaluační zprávy, která bude předána týmu jako podnět na případné změny. V závěru projektu bude zpracována celková závěrečná zpráva.

3) komunitní setkávání - v rámci podpory komunitního života v obci se díky dobré praxi velmi osvědčilo vytváření podmínek pro společné setkávání majority s minoritou prostřednictvím neformálních setkávání

4) výlety, exkurze - společenské a vzdělávací aktivity, které budou probíhat za hranicemi obce Obrnice - především se bude jednat o exkurze k zaměstnavatelům spojené s návštěvou kulturně historických míst na rozšíření znalostí a povědomí o dějinách ČR nebo alespoň kulturně společenská návštěva zajímavých míst. V rámci dobré praxe je zjištěno, že finanční možnosti místních obyvatel často znemožňují vytvoření vzpomínkového zázemí a jejich prožitky jsou omezené jen na negativní zkušenosti a vlastní selhání. Formou "zážitkové terapie" bychom rádi uživatele motivovali a povzbudili k aktivnímu řešení své situace.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	30
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	4
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	150

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Na projektu nejsou evidovány indikátory, které příjemce musí vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek.

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00 Kč	0	3 669 475,00 Kč	125
1.1	Přímé náklady	0,00 Kč	0	2 935 580,00 Kč	100
1.1.1	Osobní náklady	0,00 Kč	0	2 685 480,00 Kč	91,48
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00 Kč	0	2 566 440,00 Kč	87,43
1.1.1.1.1	metodik, vedoucí /nad rámec pověření/ 0,2 úvazku	14 985,00 Kč	24	359 640,00 Kč	12,25
1.1.1.1.2	sociální pracovník 0,5 úvazku	23 839,00 Kč	24	572 136,00 Kč	19,49
1.1.1.1.3	pracovník v sociálních službách 0,5 úvazku	17 028,00 Kč	24	408 672,00 Kč	13,92
1.1.1.1.4	pracovník v soc. službách 0,5 úvazku	17 028,00 Kč	24	408 672,00 Kč	13,92
1.1.1.1.5	pracovník v sociálních službách	34 055,00 Kč	24	817 320,00 Kč	27,84
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00 Kč	0	119 040,00 Kč	4,06
1.1.1.2.1	evaluator /nad rámec pověření/	4 960,00 Kč	24	119 040,00 Kč	4,06



1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.2	Cestovné	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00 Kč	0	87 000,00 Kč	2,96
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00 Kč	0	87 000,00 Kč	2,96
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00 Kč	0	13 000,00 Kč	0,44
1.1.3.2.1.1	Office	6 500,00 Kč	2	13 000,00 Kč	0,44
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00 Kč	0	26 000,00 Kč	0,89
1.1.3.2.2.1	Notebook	13 000,00 Kč	2	26 000,00 Kč	0,89
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00 Kč	0	48 000,00 Kč	1,64
1.1.3.2.3.1	aktivity pro CS /nad rámec pověření/	2 000,00 Kč	24	48 000,00 Kč	1,64
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.4	Nákup služeb	0,00 Kč	0	94 500,00 Kč	3,22
1.1.4.1	supervize	6 000,00 Kč	12	72 000,00 Kč	2,45
1.1.4.2	vzdělávání zaměstnanců	11 250,00 Kč	2	22 500,00 Kč	0,77
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00 Kč	0	68 600,00 Kč	2,34
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00 Kč	0	49 600,00 Kč	1,69
1.1.6.2.1	cestovné pro CS výlety /nad rámec pověření/	8 000,00 Kč	5	40 000,00 Kč	1,36
1.1.6.2.2	cestovné-doprovod uživatelů v působnosti kraje	400,00 Kč	24	9 600,00 Kč	0,33
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.6.5	Jiné	0,00 Kč	0	19 000,00 Kč	0,65
1.1.6.5.1	Vstupné pro CS výlety /nad rámec pověření/	3 800,00 Kč	5	19 000,00 Kč	0,65
1.1.7	Křížové financování	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.2	Nepřímé náklady	0,00 Kč	0	733 895,00 Kč	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0

5. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	1 100 842,50 Kč	0,00 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	2	550 421,25 Kč	786 316,07 Kč
	3	733 895,00 Kč	1 048 421,42 Kč
	4	733 895,00 Kč	1 048 421,42 Kč
	5	550 421,25 Kč	786 316,09 Kč
Celkem		3 669 475,00 Kč	3 669 475,00 Kč