



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 19/SML2890/SoPD/ZD

Číslo smlouvy u příjemce:

JID: 145088/2019/KUUK

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: RSDr. Stanislav Rybák, náměstek hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Nemocnice Žatec, o.p.s.

Sídlo: Husova 2796, 438 01 Žatec
Zastoupený: Mgr. Ing. Jindřichem Zetkem, ředitelem
Kontaktní osoba: Ing. Blanka Henrychová, ekonomický náměstek
E-mail/telefon: hlavni.ekonom@nemzatec.cz/+420 414 110 667
IČ: 25026259
DIČ: CZ25026259
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 12132481/0100

zapsaný v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. O 11

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 020/22Z/2019 ze dne 9. 9. 2019 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši 243 940,- Kč (slovy: dvě stě čtyřicet tři tisíc devět set čtyřicet korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 470, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 4. 2020.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace doručené na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 19. 6. 2019, vedené pod JID: 101258/2019/KUUK, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod UZ (účelovým znakem) 00470.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2019“.
4. Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem podpory kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení kvality pracovních podmínek u poskytovatelů akutní lůžkové péče (intenzivní a standardní), a to pořízením vybavení a obnovou dlouhodobého majetku na pracovištích akutní lůžkové péče.

Předmět podpory I. zahrnuje vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu poskytujícího služby v rámci akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:

- a) Vybavení nábytkem (židle, stoly, skříně, křesla, sedací souprava aj.),
- b) Vybavení potřebnými/vhodnými elektrickými spotřebiči (lednice, kávovar, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, myčka na nádobí aj.),

- c) Ostatní vybavení (PC, monitor, TV, žehlička, vysoušeč vlasů, sušič rukou, sanitární technika či doplňky aj.)

Předmět podpory II. zahrnuje obnovu dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor, které využívá zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:

- a) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny a další sociální zázemí zdravotnického personálu) určeného pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče,
 - b) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení dalších prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče (např. šatny, kuchyňky/místnost pro občerstvení, sklad materiálu, pracovní sklady aj.)
- 2) Plánovaný přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku dle Čl. II. odst. 1 smlouvy je součástí žádosti o poskytnutí dotace z programu podané příjemcem poskytovateli, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta.
- 3) Termínem ukončení realizace předmětu podpory v programu je **30. 4. 2020**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
- 4) Dotace je poskytnuta účelově (viz Čl. II. odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na financování uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od **1. 5. 2019** do **30. 4. 2020** (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.
- 5) V případě, kdy je příjemce dotace na obnovu dlouhodobého majetku příspěvková organizace, a majetek má od svého zřizovatele svěřen k hospodaření, součástí žádosti dle Čl. I odst. 2 je také souhlas zřizovatele s vykonáním obnovy majetku. V případě, kdy je žadatelem o dotaci jiný subjekt, než příspěvková organizace, budou přílohou žádosti uvedeny majetkové poměry, vlastníka nemovitosti a další informace.

Pozn.: Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace nebo jej má příjemce svěřen od svého zřizovatele.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním předmětu podpory v období dle Čl. II. odst. 4 smlouvy,
- byl skutečně vynaložen a uhrazen do termínu ukončení realizace programu (viz Čl. II. odst. 3 smlouvy) a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- byl vynaložen na zvýšení kvality pracovních podmínek zdravotnického personálu vybavením prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci

akutní lůžkové péče a obnovou dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - úroky, penále, pokuty a jiné sankce, bankovní poplatky,
 - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - nákupy pozemků a budov,
 - ztráty z devizových kurzů,
 - reprezentativní náklady,
 - odpisy majetku,
 - nájemné s následnou koupí (leasing),
 - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
 - pořízení, obnovu, atd., který nebyl uplatněn v rámci podané žádosti, na který nebyla dotace poskytnuta, nebyl doplněn v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlaseným odborem ZD nebo schváleným orgány Ústeckého kraje,
 - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
 - záruční a pozáruční servis,
 - zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
- 3) Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech předmětu podpory v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům předmětu podpory za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého předmětu podpory, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska nákladů celého předmětu podpory, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k předmětu podpory odděleně od ostatních nákladů a výnosů.

5. Originály účetních dokladů týkající se předmětu podpory označovat účelovým znakem kraje 00470 a informací o tom, že „Předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem ve výši, v souladu se smlouvou č. 19/SML2890/SoPD/ZD“.
6. Na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory dle Čl. II. odst. 3 smlouvy zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s projektem (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení termínu realizace předmětu podpory, včetně provedení vratky prostředků dotace dle Čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl předmět podpory realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat (vzorový formulář k vyúčtování):

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace předmětu podpory,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory,
- přínos předmětu podpory pro cílovou skupinu,
- celkové zhodnocení předmětu podpory,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů a výnosů celého předmětu podpory,
- sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
- vnitropodnikový číselník (zkrácený rozsah – použití střediska, zakázky, org. UZ, čísla akce aj. pro oddělené sledování nákladů předmětu podpory a nákladů hrazených z dotace)
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
- kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky nebo smlouvy o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1 smlouvy),
- shrnutí o průběhu a výsledku výběrového/zadávacího řízení veřejné zakázky předmětu podpory,

- v případě čerpání prostředků dotace v rámci předmětu podpory II. předložit popis výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku včetně fotodokumentace.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předmětu podpory u a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace předmětu podpory.
 9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného předmětu podpory.
 10. Nakládat s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z dotace s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí tento majetek ani jeho části prodat, vypůjčit, zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva a nesmí jej pronajmout či převést na jinou osobu po dobu udržitelnosti předmětu podpory, bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
 11. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
 12. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném přehledu nákladů, současně s předložením závěrečné zprávy.
 13. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci předmětu podpory poskytnuta, v případě, že tento se neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 14. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle Čl. XI. Zásad.
 15. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 16. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 17. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel

postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví ve znění čl. III odst. 4 smlouvy – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady předmětu podpory v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20 %.
 - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10%
 - h) nedodržení povinnosti uvádět na originálních účetních dokladech týkající se předmětu podpory účelový znak (00470) – výše odvodu činí 5 %.
 - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení

rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o předmětu podpory uvést fakt, že předmět podpory byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech předmětu podpory typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že předmět podpory podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (předmětu podpory), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
4. Označit na viditelném místě pořízené zdravotnické vybavení v rámci realizace předmětu podpory logem v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek

poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let od realizace předmětu podpory:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech související s realizací předmětu podpory,
 - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací předmětu podpory,
 - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání předmětu podpory v počtu odpovídajícím rozsahu a významu předmětu podpory,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací předmětu podpory,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.


Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: fgksgey.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., dále správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 020/22Z/2019 ze dne 9. 9. 2019.

V Ústí nad Labem dne ... 01. 10. 2019

V *Žatec* dne 23-09-2019


Poskytovatel
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek
hejtmana Ústeckého kraje (na základě
pověření dle usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 016/69R/2019 ze dne
22. 5. 2019)




Příjemce
Nemocnice Žatec, o.p.s.
Mgr. Ing. Jindřich Zetek, ředitel

Příloha:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace včetně čestného prohlášení o přepočteném úvazku zdravotnického personálu (bez dalších povinných příloh)



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu
„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu
u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“**

1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele: Nemocnice Žatec, o.p.s.

1.2 Organizační forma (forma právnické osoby): o.p.s.

1.3 Datum narození/IČ: 25026259

DIČ: CZ25026259

1.4 Adresa bydliště/Sídlo:

obec: Žatec

část obce:

PSČ : 438 01

ulice: Husova

č. p. 2796

č. or.:

telefon/fax:414110667

e-mail:hlavni.ekonom@nemzatec.cz

http://www.nemzatec.cz

datová schránka:fgksgey

1.5 Registrace

(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci):

2.10.1997, oddíl O, vložka 11, Krajský soud Ústí nad Labem

1.6 Číslo účtu: 12132481/0100

u peněžního ústavu: KB Žatec

2. U právnických osob identifikace:

a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)

I. Jméno, titul, funkce: Jindřich Zetek, Mgr. Ing. – ředitel o.p.s., statutární zástupce

Kontaktní adresa: Žatec,

Husova 2796

Telefon/Fax:414110114

E-mail:zetek@nemzatec.cz

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

b) osob s podílem v této právnické osobě

- I. Jméno,
příjmení/název:
adresa
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/E-mail:

- II. Jméno,
příjmení/název:
adresa
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/E-mail:

c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)

- I. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

- II. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce: Blanka Henrychová, ing.
Kontaktní adresa: Žatec, Husova 2796
Telefon/Fax: 414110667
E-mail: hlavni.ekonom@nemzatec.cz

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2019 (požadovaná částka)

Počet pracovních úvazků zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče v rámci akutní lůžkové péče k 31. 12. 2018:

Celkový počet pracovních úvazků:

- Lékaři, zubní lékaři farmaceuti:22,58
- Zdravotníčtí pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí – ZPBD: 92,02
- Zdravotníčtí pracovníci nelékaři s odbornou a specializovanou způsobilostí – ZPSZ:3,12
- Zdravotníčtí pracovníci nelékaři pod odborným dohledem nebo přímým vedením – ZPOD: 37,66
- Jiní odborní pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí a dentisté § 43: 0

A. Předmět podpory I. – vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu poskytujícího služby v rámci akutní lůžkové péče

Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):

Specifikace vybavení		Předpokládaný počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
Vybavení nábytkem	1. židle	13	42000
	2. křeslo	2	10000
	3. matrace	2	10000
	4. stoly s kontejnerem	2	20000
	5. skříně	3	12000
	6. kuchyňské skříně	4	18000
Vybavení potřebnými/vhodnými elektrickými spotřebiči	1. lednice	2	12000
	2. varná konvice	5	2500
	3. televize	10	70000
	4. mikrovlnná trouba	2	5000
Ostatní vybavení	1. PC	14	140000
	2. monitory	10	30000
	3. tiskárny	5	10000
	4. klimatizace	1	38000
Předpokládané náklady CELKEM (v Kč)		419500	
Výše požadované dotace (v Kč)		243947	

B. Předmět podpory II. – obnova dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor, které využívá zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče*

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny a další sociální zázemí) určeného pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče

Název akce	
Výše požadované dotace v (Kč)	0

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení dalších prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče (např. šatny, kuchyňky/místnost pro občerstvení, sklady materiálu, pracovní sklady aj.)

Název akce	
Výše požadované dotace v (Kč)	0

* v případě požadavku na poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. je nutné vyplnit přílohu č. 14 žádosti, pro každou akci zvlášť (viz vzorový formulář)

5. Celková výše požadované dotace (součet tabulek 4A a 4B): 243 947,-Kč

6. Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)

Oblast působnosti: Uveďte lokalitu (obec, okres). Žatec
Popis stávajícího stavu: Stručně zhodnoťte stávající vybavenost poskytovatele zdravotních služeb z hlediska zaměření programu. Dotace bude použita na obnovu zařízení, která jsou již zastaralá.
Účel a odůvodnění podané žádosti, specifikace pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor určených pro zdravotnických personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče a jeho výsledného použití: Uveďte účel a odůvodněte stručně výběr specifikace vybavení a uveďte (počtem ks) v jakých prostorách poskytovatele akutní lůžkové péče bude vybavení ve vztahu ke zhodnocení stávající vybavenosti. V případě vyplnění bodu 4, písm. B žádosti, stručně uveďte rozsah Vašeho záměru obnovy dlouhodobého majetku. Na oddělení chirurgie je potřeba obměnit 3ks židle, 1ks varná konvice, 2ks televize, 2 ks PC, 2ks monitor, 1ks tiskárna. Na oddělení JIP 1ks varná konvice, 1ks skříň, 1ks televize, 1ks PC s monitorem a tiskárnou. Aro 2ks židle, 1ks matrace. Na interním oddělení je třeba obměnit 6ks PC, 6ks monitor, 2ks tiskárna, 2ks varná konvice, 2ks mikrovlnná trouba, 2ks křeslo, 3ks židle, 4ks kuchyňská skříň. Na dětském oddělení je třeba obměnit 3ks PC, 1ks monitor, 1ks tiskárna, 5 ks židle, 2ks skříně, 1ks lednice. Na oddělení gyn.por. je třeba obměnit 2ks PC, 2ks televize, 1ks varná konvice, 1ks lednice, 1ks matrace, 2ks stůl s kontejnerem. Nakoupené vybavení bude umístěno na jednotlivých odděleních dle rozpisu, v lékařských pokojích, sesternách a v zázemí zdravotního personálu.
Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení): 1.5.2019 -30.4.2020
Další údaje: Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku).

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V...Žatci.....dne...19.6.2019.

Nemocnice Žatec, o.p.s.
Husova 2796, 438 01 Žatec
IČO: 250 26 259
DIČ: CZ25026259 (12)

Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	Nemocnice Žatec, o.p.s.
Sídlo/adresa:	Žatec, Husova 2796
IČ/ŘČ:	25026259
Statutární orgán:	Mgr. Ing. Jindřich Zetek

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu
u poskytovatelů lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“


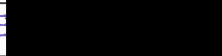
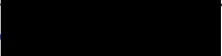
čestně prohlašuje, že

předložené informace o přepočteném úvazku zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče k 31. 12. 2018 odpovídají skutečnosti.

V ...Žatci..... dne 19.6.2019

Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Nemocnice Žatec, o.p.s.
Husova 2796, 438 01 Žatec
IČO: 250 26 259
DIČ: CZ25026259 (12)

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel	18. 9. 2019	Jana Rolcová	referent odboru ZD	
Vedoucí odboru	19. 9. 2019	Ing. Petr Severa	vedoucí odboru ZD	
Číslo příslibu/správce rozpočtu	23. 09. 2019	Limitovaný příslib č. 19/RP20 2412		Jana Stohlová
Právně posouzeno	Vzor smlouvy schválen usnesením ZÚK č. 036/19Z/2019 ze dne 29. 4. 2019			
Předchozí souhlas dle kompetence	—	—	—	—
Zveřejněno v registru smluv	01. 10. 2019	Jana Rolcová	referent odboru ZD	
ID záznam uveřejnění smlouvy	ID smlouvy: 9564262			
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení RÚK č.020/22Z/2019 ze dne 9. 9. 2019			