

**Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2025“
(dále jen „Metodika protidrogového programu“)**

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje. Dotace jsou poskytovány na základě §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022–2024 (dále jen „Základní síť kraje“).
3. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje (dále též „ÚK“). Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
4. Předmětem podpory jsou registrované sociální služby podle typologie obsažené v §§ 37 – 70 zákona o sociálních službách a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, jejichž zaregistrovanou cílovou skupinou jsou osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách. Jedná se konkrétně o služby: odborné sociální poradenství (§ 37), kontaktní centra (§ 59), služby následné péče (§ 64), terapeutické komunity (§ 68) a terénní programy (§ 69). Protidrogový program se nevztahuje na sociální služby, které nejsou poskytovány v oblasti protidrogové politiky a na příspěvkové organizace zřizované ÚK.
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinnostmi žadatele doložit při podpisu smlouvy:
 - a) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku apod.), nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů;
 - b) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek;
 - c) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit);
 - d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána;
 - e) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář Rozpočet plánovaných nákladů tvoří přílohu č. 7 vyhlášení programu.

- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost), a to v originále;
- g) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Příjemce dotace, kterému byla dotace v rámci Protidrogového programu přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g).

Příjemce dotace, kterému byla dotace v rámci Protidrogového programu přidělena dotace na rok 2024 (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem e) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny a) až d) a g) uložených ve spisu na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení k situaci beze změny v bodech a) až d) a g) a k bodu f) je přílohou č. 8 vyhlášení programu.

- 7. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku, nebude s ním smlouva uzavřena.
- 8. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělena na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace přidělena z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné spoluúčasti v projektu.
- 9. Dotace je poskytována bezhotovostně, jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty;
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.
- 10. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK.
- 11. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona o sociálních službách, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center.
- 12. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
- 13. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (neuznatelné náklady):

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center,
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
- c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (včetně bankovních poplatků),
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- k) nákupy pozemků nebo budov,
- l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- m) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- n) výdaje, které nelze účetně doložit,
- o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců za celý rok dle pracovních pozic a výše úvazku (i v případě zahájení a ukončení pracovního poměru). Za limitní částku se považuje hrubá mzda.
- p) náklady spojené s hlídáním dětí a s realizací jazykových, vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů

14. Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s poskytováním Služby a v období realizace Služby, od 01.01. do 31.12.2025,
- byl skutečně uhrazen v období od 01.01. roku, na který byla dotace poskytnuta do 26.01. následujícího roku,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

15. V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

16. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 01.01. do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 01.01. roku, na který byla dotace poskytnuta do 26.01. následujícího roku.
17. Závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním je příjemce dotace povinen předložit do 5. února po skončení dotačního roku.

Postup při stanovení návrhu výše finanční podpory – shodné pro okruh A) i B) podpory

Při stanovení návrhu výše dotace se vychází z počtu úvazků pracovníků zajišťujících poskytování sociální služby v přímé i nepřímé péči. Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči dle počtu úvazků na službu, který je uvedený v Základní síti kraje. V případě, že v žádosti uveden nižší počet úvazků, než v Základní síti kraje, vypočte se výše dotace podle skutečného rozsahu služby specifikovaného v žádosti.

K počtu úvazků v přímé péči každé služby se připočte odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku ostatních pracovníků (nepřímá péče). Na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá maximálně 0,3 úvazku ostatních pracovníků. V případě, že je v žádosti uváděn počet nižší, nežli stanoví uvedený výpočet, započte se úvazek nepřímé péče dle žádosti.

Při výpočtu se do úvazků dle Základní sítě kraje zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích¹. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách².

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Druhy sociálních služeb protidrogové politiky kraje:

*odborné sociální poradenství
kontaktní centra
služby následné péče
terapeutické komunity
terénní programy*

Způsob výpočtu – shodné pro okruh A) i B) podpory

1. Výpočet celkové výše úvazků pro jednotlivé žádající služby

U každé služby se k úvazkům v přímé péči dle Základní sítě kraje (nebo ze žádosti) přičte stanoveným poměrem výše úvazků nepřímé péče. Výsledkem bude **celkový počet úvazků** pro jednotlivou službu.

Příklad:

Počet úvazků v přímé péči = 2

Počet úvazků v nepřímé péči = $2 \times 0,3 = 0,6$

¹ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu r. 2025, odpovídající výše úvazku je 0,15, tj. 300 hodin/2016 hodin (fond pracovní doby pro rok 2025 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby).

² V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Počet úvazků celkem = 2,6

2. Stanovení průměrné finanční podpory na 1 úvazek pracovníka sociálních služeb

Finanční prostředky přidělené pro Protidrogový program, za každý okruh vypočítáváno samostatně dle přidělené alokace na okruh podpory, se vydělí celkovým počtem úvazků pracovníků všech sociálních služeb, na které je žádána dotace = průměrná dotace na úvazek.

3. Stanovení výše dotace pro sociální službu

Průměrná dotace na úvazek se vynásobí počtem úvazků jednotlivé žádající sociální služby = dotace na sociální službu. Pokud je vypočtená dotace vyšší, než požadavek služby, bude dotace navržena dle požadavku a přebytek výpočtu dotace bude rozpočten poměrně mezi zbývajících službami (částka vydělena počtem úvazků – vypočtena je částka, o kterou lze navýšit průměrnou dotaci na úvazek, rozpočteno na služby dle počtu úvazků).

4. Zaokrouhlení dotace

V souladu se Zásadami kraje je vypočtená dotace na sociální službu zaokrouhlena na celé desetikoruny směrem dolů (č. VIII., odst. 5 Pravidel).

Žádost o dotaci

Žádost o dotaci musí být zpracována na elektronickém formuláři, prostřednictvím elektronické aplikace – vzorové formuláře pro jednotlivé programy podpory jsou přílohou č. 2 Programu. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Cesta k dokumentu:

Sociální péče a Pakt zaměstnanosti/Dotace a jiná finanční podpora/ Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky

Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje.

Přímý odkaz:

[Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#)

[Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#)

Žadatel může předložit jen jednu žádost v rámci definovaného programu podpory.

Podání finalizované žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.

V případě podání finalizované žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

názvem Dotačního programu,

plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování), textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí

oddělení plánování a registrace sociálních služeb
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují Krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

Nedílné přílohy k žádosti

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,
- c) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
- d) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
- e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
 - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
 - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
 - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace

a to v originále

(Vzor čestného prohlášení dle písm. f) tohoto článku je přílohou č. 4 Programu),

- g) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále, (vzor soupisu projektů za poslední 3 roky je přílohou č. 3 Programu). V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení v příloze č. 4 Programu,

(Vzor čestného prohlášení dle písm. g) tohoto článku je přílohou č. 5 Programu),

- h) v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

Vzory čestných prohlášení k bodům a) až e), f), g) jsou přílohami Protidrogového programu a dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje.

Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti Hodnotící komisi.

Hodnotitel se při své činnosti řídí schválenými a platnými podklady, tj.: Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“) a [Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem \(dále jen „Pravidla“\)](#), specifickými podmínkami obsaženými ve vyhlášení Protidrogového programu na rok 2025 a touto metodikou. Tyto materiály jsou pro práci hodnotitele závazné.

Při hodnocení sociálních služeb hodnotitelé využívají údajů z registru poskytovatelů sociálních služeb a Základní sítě kraje.

V případě, že žádost o dotaci podává sociální služba s působností ve více krajích, než jen v Ústeckém kraji, bude zohledněna žádost o finanční prostředky, které se týkají pouze Ústeckého kraje a to procentuálním poměrem, kterým je služba v Ústeckém kraji vůči ostatním krajům poskytována. V žádosti o dotaci tedy žadatel uvede jak celkové náklady na službu, tak celkové náklady na poskytování služby pouze v Ústeckém kraji. Maximální podíl dotace 70 % z celkových uznatelných nákladů služeb vychází z celkových uznatelných nákladů pro Ústecký kraj. V případě, že budou v žádosti uvedeny pouze celkové náklady služby bez rozklíčování nákladů za jednotlivé kraje, může být žádost vyřazena pro formální nedostatky.

K hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky.

Nejprve bude posouzeno, zda žádost svým obsahem odpovídá účelu podpory dotačního programu a do jakého okruhu podpory bude zařazena:

- a) Služby s regionální působností – odpovídají účelu programu, jsou zařazené do Základní sítě kraje, mají Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby
- b) Služby s nadregionální působností – odpovídají účelu programu, jsou zařazené do Základní sítě kraje, mají Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby

Hodnotící komise

Rada kraje při vyhlášení dotačního programu jmenuje Hodnotící komisi pro hodnocení žádostí. Členové Hodnotící komise si ze svého středu zvolí předsedu, popř. místopředsedu, jež jednání Hodnotící komise řídí.

Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

Formální hodnocení žádostí

- 1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověřeni pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- žádost odpovídá účelu finanční podpory.

- 2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- 3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
 - 4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány Hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Žádosti budou hodnoceny dle níže stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Kritéria pro věcné hodnocení

Kritérium hodnocení		Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
---------------------	--	----------------------	----------------------

1. Služba je zařazena v základní síti Ústeckého kraje	ANO	3	
	NE	0	
2. Potřebnost a realizovatelnost projektu – popis stávající situace, cílových skupin, způsobu poskytování služby	ANO	3	
	NE	0	
3. Efektivita služby – personální zajištění odpovídá kapacitě a časové dostupnosti (provozní doba) dle registrace a druhu sociální služby	ANO	3	
	NE	0	
4. Přiměřenost a reálnost nákladů projektu – náklady služby jsou přiměřené a reálně, řádně zdůvodněné	ANO	3	
	NE	0	
5. Vícezdrojové financování – služba má vícezdrojové financování (např. MPSV, ÚV, obec, dary aj.)	ANO	3	
	NE	0	
3. Certifikace odborné způsobilosti – služba má certifikaci, popř. podanou žádost o certifikaci	ANO	3	
	NE	0	
Celkem		18/10	

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet je 18 bodů.

Minimální hranice pro získání dotace je 10 bodů.

Výpočet bodového hodnocení provedeného Hodnotící komisí se provede tak, že se u každého platného hodnocení vypočítá celkový počet bodů udělený hodnotitelem jednotlivým žádostem, a to jako součet bodů udělených u jednotlivých kritérií, následně se hodnocení sečtou a vydělí počtem platných hodnocení odevzdaných členy hodnotící komise.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem

č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz).

Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- 1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
- 3) kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
- 4) nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 5) Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.
- 6) Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje, číslo

smlouvy ...". Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního lístku nebo průvodního lístku, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.

- 7) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 8) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- 9) Závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním je příjemce dotace povinen předložit do 5. února po skončení dotačního roku. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 10) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
- 11) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole.

Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 1) Při čerpání neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- 2) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje (dále jen OSV). Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
- 3) OSV vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.