

# Dotáční program Obchůdek

## 2021+

Ústecký kraj na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxx/xxx ze dne 3. 4. 2024 **vyhlašuje 3. výzvu v rámci dotačního programu „Obchůdek 2021+“.**

Dotační program „Obchůdek 2021+“ (dále jen „Program“) je zpracován v souladu s podmínkami Výzvy III. a programu Ministerstva průmyslu a obchodu Program podpory malých prodejen na venkově OBCHŮDEK 2021+ Podpora provozního financování a je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR.

### A. ZÁKLADNÍ PRINCIPY A ÚČEL DOTACE

1. Program se řídí „Zásadami Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje“, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 061/24Z/2023 ze dne 30. 10. 2013 a subsidiárně též „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023. V souladu s článkem 5.1 Zásad Fondu rozvoje Ústeckého kraje je účelem dotačního programu Obchůdek 2021+ podporovat aktivity související se zajištěním realizace PRŮK.

2. Účelem Programu je udržení provozu maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, nebo v obcích do 3000 obyvatel, jejichž místní části mají méně než 1000 obyvatel a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků. Tento účel bude realizován prostřednictvím neinvestiční dotace na úhradu provozních výdajů těchto maloobchodních prodejen, kterou Ministerstvo průmyslu a obchodu poskytne Ústeckému kraji.

3. Program podporuje udržení provozu maloobchodu v obcích formou jednorázové neinvestiční dotace.

4. Program je v souladu se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027:

- Cíl ÚK 6: Zvýšit životaschopnost venkova
- Dílčí cíle ÚK:
  - 6.2: Stabilizovaná vybavenost venkovských a periferních území
  - 6.3: Zlepšené předpoklady pro ekonomický a společenský rozvoj venkovských a periferních území.

## B. ŽADATEL

1. Žadatelem může být obec, právnická nebo fyzická osoba podnikající v obci s méně než 1000 obyvateli, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž příslušná místní část má méně než 1000 obyvatel (k. 1. 1. 2023), která se nachází v územním obvodu Ústeckého kraje.

2. Prodejnou se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území obce Ústeckého kraje, lze v něm zakoupit potraviny a splňuje charakteristiku maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

3. Podmínky pro provoz prodejny žadatele:

- a) Budova, v níž je zajišťován provoz prodejny, splňuje jednu z následujících podmínek:
  - budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
  - budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
  - budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
  - budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
- b) Prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin. V obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu.
- c) V jedné obci nebo její místní části nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku. Potvrzení o tom vydá příslušná obec.

4. Nezpůsobilým žadatelem je právnická osoba a fyzická osoba podnikající:

- a) proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- b) která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,

- c) která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- d) která má nevyrovnané závazky vůči Ústeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- e) která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

## C. FINANČNÍ RÁMEC

1. Celková předpokládaná částka určená pro Program je 3,8 mil. Kč.

2. Minimální a maximální výše dotace:

- Minimální výše dotace je 20 000 Kč.
- Maximální výše dotace je 100 000 Kč.

3. Dotace je v rámci Programu poskytována na způsobilé výdaje. Způsobilé výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli Programu, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu. Způsobilé výdaje musí být doloženy průkaznými doklady a musí vzniknout v době od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

4. Způsobilé výdaje jsou zejména:

- a) náklady na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny,
- b) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení, pořízení neinvestičního majetku<sup>1</sup> a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
- c) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- d) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.
- e) náklady spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny tzv. hybridní prodejna 24/7

5. Nezpůsobilé výdaje jsou veškeré další výdaje nenáležející do kategorie způsobilých.

6. Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů. Na projekt podpořený v rámci dotačního programu Obchůdek 2021+ pro rok

---

<sup>1</sup> Jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž cena je nižší než 80 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než 1 rok.

2023 není možno žádat souběžně do jiných dotačních titulů nebo fondů Ústeckého kraje.

7. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L352/1 dne 24. 12. 2013. Dotace fyzickým osobám v rámci Okruhu 1 nenaplňují znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## D. PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU

Žadatel dokládá reálně vzniklé způsobilé výdaje projektu v období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023. V případě přímých nákladů je dokládá prostřednictvím řádných účetních dokladů, např. fakturami, účetními doklady, smlouvami se zaměstnanci, mzdovými listy apod. Všechny doklady budou předloženy současně se žádostí. V případě paušálních nákladů žadatel neprokazuje skutečnou výši nákladů projektu. Pouze prokáže fakt, že mu daný typ nákladu ve sledovaném období vznikl, a to uvedením nákladů v indikativním výkazu hospodaření. Rozdělení způsobilých výdajů projektu na přímé náklady a paušální náklady je v tabulce níže.

1. Paušály jsou stanoveny pro následující typy způsobilých výdajů projektu:

- a) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem (s výjimkou pořízení neinvestičního majetku),
- b) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- c) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.
- d) náklady spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny tzv. hybridní prodejna 24/7

Ostatní výdaje (výdaje na zaměstnance, pořízení neinvestičního majetku) jsou dokládány jako přímý náklad při podání žádosti.

2. Paušál náleží žadateli za každý měsíc ze sledovaného období (tzn. 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023), ve kterém mu vznikl daný typ výdaje. Tzn. maximálně lze žádat o úhradu paušálních nákladů za 12 měsíců. Počet měsíců, za které se nárok na paušál uplatňuje, se uvádí v žádosti.

3. Rozdělení na přímé náklady a paušální náklady včetně jejich výše je následující:

<b>Typ výdaje</b>	<b>Prokazování</b>	<b>Výše paušálu</b>
Výdaje na zaměstnance	Přímý náklad	---
Nájem a provoz prodejny (kromě pořízení neinvestičního majetku)	Paušál	5 000 Kč / měsíc
Provoz hybridní prodejny 24/7	Přímý náklad	---
Pořízení neinvestičního majetku	Přímý náklad	---
Telekomunikační služby	Paušál	500 Kč / měsíc
Internetové připojení	Paušál	500 Kč / měsíc
Obsluha bezhotovostních plateb	Paušál	500 Kč / měsíc

4. Způsob doložení nákladů je následující:

<b>Typ výdaje</b>	<b>Doložení v žádosti</b>	<b>Doložení při kontrole</b>
Výdaje na zaměstnance	Pracovní smlouvy se zaměstnancem, platový výměr, zaúčtování apod.	---
Nájem a provoz prodejny (kromě pořízení neinvestičního majetku)	---	Nájemní smlouva, smlouvy s dodavatelem energií nebo faktury od dodavatelů energií nebo služeb souvisejících s provozem a údržbou prodejny
Provoz hybridní prodejny 24/7	Daňové doklady (např. faktury, zjednodušené daňové doklady) vystavené dodavatelem, které budou obsahovat předmět fakturace (nákupu) i fakturované částky	---
Pořízení neinvestičního majetku	doklady potvrzující pořízení neinvestičního majetku, zaúčtování	---
Telekomunikační služby	---	Smlouva s dodavatelem služeb nebo faktury od dodavatele služeb
Internetové připojení	---	Smlouva s dodavatelem služeb nebo faktury od dodavatele služeb
Obsluha bezhot. plateb	---	Smlouva s dodavatelem služeb nebo faktury od dodavatele služeb

## E. ČASOVÝ RÁMEC PROGRAMU

Schválení Programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje	22. 04. 2024
Vyhlášení a zveřejnění programu	30. 04. 2024
Lhůta pro podání žádosti	03. 06. 2024 – 19. 06. 2024
Hodnocení a výběr žádostí	červen–červenec 2024
Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace	srpen 2024
Zveřejnění výsledků	srpen 2024
Podpis smlouvy	září 2024

## F. KONZULTAČNÍ MÍSTO

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, odbor regionálního rozvoje.

Konzultace doporučujeme uskutečnit v dostatečném časovém předstihu před vypršením termínu odevzdání žádosti, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti.

Kontaktní osoby:

- Martina Dudová, tel.: 475 657 834, e-mail: [dudova.m@kr-ustecky.cz](mailto:dudova.m@kr-ustecky.cz)
- Ing. Dan Prošek, tel.: 475 657 841, e-mail: [prosek.d@kr-ustecky.cz](mailto:prosek.d@kr-ustecky.cz)

## G. ŽÁDOST

1. Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím elektronické on-line žádosti. Odkaz na žádost je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci DOTACE/OBCHŮDEK 2021+.

Žadatel musí:

- Vyplnit žádost v systému Formflow a odeslat vyplněnou žádost na svůj e-mail
- Stáhnout vyplněnou žádost ze svého e-mailu
- Fyzická osoba:**
  - Odešle **nepodepsanou žádost** do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje (t9zbsva)(samotné odeslání datovou zprávou je bráno jako podpis).
- Právnícká osoba:**
  - PDF soubor žádosti elektronicky podepíše statutárním zástupcem
  - Odešle **elektronicky podepsanou žádost** do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje (t9zbsva).

## Místo doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Datová schránka: t9zbsva

2. Žádost o dotaci podaná jiným způsobem, než je uvedeno v odstavci 1 tohoto článku, doručená na jiné adresy nebo obdržena po skončení lhůty pro podání žádosti nebude zařazena do dalšího hodnocení.

3. Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy administrátor programu archivuje a žadatelům je nevrací. Administrátor programu nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

4. Povinné přílohy žádosti:

- a) **Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu** nebo **písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele**. U příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
- b) **U právnických osob** doklady osvědčující **právní subjektivitu žadatele** o dotaci (např. **výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů** ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání žádostí) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v běžné kopii, **u fyzické osoby** podnikatele **výpis z Registru živnostenského podnikání**, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahujícímu se k projektu). **V případě obce** výpis **usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty**, který tuto funkci ke dni podání žádosti vykonává.
- c) **Doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby** (např. volba, jmenování), současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v běžné kopii.
- d) **Potvrzení obce**, na jejímž území se maloobchodní prodejna žadatele nachází, že se v obci nebo místní části nachází pouze jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
- e) **Doklady k přímým výdajům projektu** a k pořízení neinvestičního majetku, pokud jsou uplatňovány jako způsobilý výdaj projektu.

## H. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:

- posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
- hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.

2. Řádně a včas doručené žádosti jsou posouzeny administrátorem dotačního programu. Je provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, dále kontrola formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo „de minimis“.
3. Žádost je posouzena z hlediska úplnosti a splnění podmínek a povinností pro poskytnutí dotace. Pokud doručená žádost obsahuje formální nedostatky, administrátor požádá žadatele o nápravu do 5 pracovních dní.
4. Doplněné či opravené dokumenty se doručují do datové schránky Krajského úřadu.
5. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
6. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
7. Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje.
8. Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.
9. Hodnotící kritérium je velikost obce, ve které je provozována prodejna (počet obyvatel k 1. 1. 2023). Žádosti o dotace budou seřazeny dle počtu obyvatel od nejnižšího po nejvyšší podle údajů ČSÚ. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody počtu obyvatel obcí na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace datum a čas elektronické evidence podatelny krajského úřadu Ústeckého kraje.
10. V případě nevyhovění žádosti o dotaci administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve které uvede důvod neposkytnutí dotace. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se za to, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

## I. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem: Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena nejpozději do 15. 11. 2024.



## 2. Kontrola

- a) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- b) Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- c) Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
- d) Konečný příjemce je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

## 3. Archivace a publicita

- a) Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace (v originále) k projektu, včetně účetnictví o projektu, po dobu 10 let po skončení realizace Programu.
- b) Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele dotace Ministerstvo průmyslu a obchodu vyvěšením loga dotačního programu Obchůdek 2021+ na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře). Publicita bude doložena před podpisem smlouvy.

## J. PŘÍLOHY ZÁSAD PROGRAMU

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Vzor žádosti o dotaci
3. Prohlášení obce
4. Povinná publicita