



Příloha č. 1 - Dotační program PPD 2024 2025 Dotační program

„Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025“

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále také „Kraj“ nebo „poskytovatel“) na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ...ze dne 22. 4. 2024 vyhláší dotační program „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025“ (dále také jen „Program“), který bude financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) a z rozpočtu Ústeckého kraje.
Program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, upravuje postup při poskytování dotací. Program upravuje podmínky poskytnutí dotace v souladu s Výzvou Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1) č. 03_22_026 a s Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování. Program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 014/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023 (dále také jen „Zásady“), pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.
2. Důvody podpory stanoveného účelu
Podpora zajištění školního stravování dětí v mateřských školách, žáků v základních školách a středních školách, v konzervatořích a v zařízení školního stravování, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.

Čl. 2

Specifikace Programu, účel podpory, okruh způsobilých žadatelů

1. Specifikace Programu dle konkrétní oblasti podpory: Děti, mládež a sociální služby
2. Účel finanční podpory (dotace) - věcné zaměření
Podpora školního stravování dětí a žáků ve věku 2 – 21 let¹, kteří:
 - a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání v mateřských školách, jsou žáky základních škol, žáky středních škol nebo žáky konzervatoří, a zároveň
 - b) jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci,
(dále také „cílová skupina“)

Obě výše uvedené podmínky musí být splněny zároveň.

¹ Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 22 let, není mu pomoc v souladu s platnou právní úpravou týkající se školního stravování (vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování) odebrána.



Cílová skupina

Za dítě/žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě/žáka žijícího v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu. Do podpořené cílové skupiny lze zařadit děti/žáky na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena čestným prohlášením zletilého žáka / zákonného zástupce dítěte / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručníka / osoby, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů, o pobírání dávek hmotné nouze (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, humanitární dávka²) a/nebo dávek pěstounské péče. Toto čestné prohlášení se dokládá pouze jednou při zapojování dítěte/žáka do projektu v daném školním roce, kdy je vyhlášen tento dotační program, tzn. čestné prohlášení potvrzené nejdříve od 15. 8. 2024. Nedílnou součástí čestného prohlášení je potvrzení z Úřadu práce České republiky o pobírání dávek pěstounské péče a/nebo dávek hmotné nouze (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, humanitární dávka). Dávky pěstounské péče se musí vztahovat ke konkrétnímu dítěti/žákovi uvedenému v záhlaví čestného prohlášení potvrzeným Úřadem práce ČR.

Věcného zaměření bude dosaženo prostřednictvím aktivit:

- Podpora školního stravování dětí v mateřských školách
- Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří

Podpora je určena na zajištění bezplatně poskytnutého školního stravování cílové skupině. Podpora je stanovena prostřednictvím jednotkových nákladů, který představuje příspěvek na zajištění školního stravování pro jedno dítě/žáka na jeden den. Podpora je stanovena na základě vykázaní počtu odebraného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za jednotlivé dny ve sledovaném období. Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů.

Školní stravování je strava poskytovaná dětem ve školách či zařízeních školního stravování v obvyklém rozsahu (včetně pitného režimu) v kvalitě/nutričním složení v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „školský zákon“).

3. Uznatelné a neuznatelné náklady

Dotace je poskytnuta účelově a může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v rámci termínu realizace věcných aktivit projektu.

Uznatelným nákladem je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, který je v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, se Specifickou a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a s Výzvou č. 03_22_026 s názvem Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1) a splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti,

² Pro účely pravidel OPZ+ je za dávku v hmotné nouzi považována také tzv. humanitární dávka, vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace), neboť svou podstatou kopíruje dávky v hmotné nouzi (jedná se o příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování).



- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace věcných aktivit projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- d) představuje stanovený jednotkový náklad na dosaženou (odebranou) stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou. Stanovený jednotkový náklad představuje příspěvek na úhradu té části školního stravování, kterou hradí zákonný zástupce dítěte/žáka. Kladný rozdíl mezi stanoveným jednotkovým nákladem a aktuální cenou školního stravování dle směrnice, která určuje cenu školního stravování školy/školského zařízení může škola/školské zařízení využít na pokrytí ostatních nákladů projektu (např. pokrytí neuznatelných nákladů jako je neodhlášená a neodebraná strava, kancelářské potřeby nutné k realizaci projektu, mzdové odměny zaměstnancům školy/školského zařízení, kteří se podílejí na realizaci projektu),
- e) představuje stanovený jednotkový náklad na odebranou stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou, která nebyla zaznamenána v systému školního stravování z důvodu občasných technických problémů (nespárování čipu/karty s účtem dítěte/žáka, nenačtení čipu/karty, nefunkční čip/karta, výpadky internetového připojení, výpadky elektřiny, ztráta čipu/karty),
- f) představuje stanovený jednotkový náklad na stanovenou jednotku školního stravování, která byla uvařena, ale neodhlášena či neodebrána cílovou skupinou pouze první den neplánované nepřítomnosti v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§ 4 odst. 9).

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků a budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění - rautové, cateringové, alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- k) finanční odměny pro účastníky akce (finanční dar, výhra),
- l) neodebrané jednotky školního stravování (uvařené, ale neodhlášené), výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§ 4 odst. 9), ve znění pozdějších předpisů,
- m) náklady nad částku poskytnuté neinvestiční dotace.

4. Okruh způsobilých žadatelů

Školy a školská zařízení se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj, a které jsou zapsané v souladu se školským zákonem v Rejstříku škol a školských zařízení:

- mateřská škola
- základní škola



- střední škola
- konzervatoř
- zařízení školního stravování³

Žadatelé o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

Čl. 3

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1. Forma a povaha dotace

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních uznatelných nákladů spojených s podporou školního stravování a realizací projektu podle předložené žádosti.

Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají charakter veřejné podpory (včetně podpory de minimis) ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

2. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na stanovený účel

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na stanovený účel pro školní rok 2024/2025 činí 27 000 000 Kč (z toho EU 90 %, tj. 24 300 000 Kč, Kraj 10 %, tj. 2 700 000 Kč). Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1“, financovaného na základě Rozhodnutí Ministerstva a práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace č. OPZ+/4.1/0026/0003799 ze dne 5. 9. 2023.

3. Výše dotace

Výše dotace se stanoví na základě jednotkových nákladů, počtu pracovních dní v období školního vyučování a kvalifikovaného odhadu počtu dětí a žáků ve věku 2 – 21 let, kteří jsou z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, v součtu za všechny typy jednotek školního stravování, resp. obou typů aktivit. Kvalifikovaný odhad určí statutární zástupce způsobilého žadatele (školy nebo školského zařízení se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj).

Vzorec pro výpočet dotace: Celkové plánované náklady projektu za všechny aktivity v Kč se vypočtou součtem celkových nákladů za jednotlivé typy jednotek školního stravování. Vzorec výpočtu celkových nákladů za jednotky školního stravování: jednotkový náklad v Kč x odhad počtu zapojených dětí/žáků x 203 pracovních dní období školního vyučování (počet jednotek školního stravování). Celková výše dotace bude zaokrouhlena na celé desetikoruny dolů.

³ Zařízení školního stravování, které je zapsáno v Rejstříku škol a školských zařízení jako samostatná právnická osoba.



Výpočet celkových plánovaných nákladů, resp. výše dotace					
Aktivita	Jednotka školního stravování	Jednotkový náklad v Kč	Odhad počtu zapojených dětí/žáků	Počet jednotek školního stravování	Celkové náklady za jednotky školního stravování
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování	61,69		0	0,00
Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování	40,19		0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11 - 14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	43,93		0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	48,60		0	0,00
Celkem			0	0	0,00

Odhad počtu zapojených dětí/žáků nesmí překročit kapacitu školy/školského zařízení uvedené v Rejstříku škol a školských zařízení, přičemž výše dotace jedné žádosti/pro jednoho žadatele o dotaci je maximálně 2 500 000,- Kč.

Maximální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu je 100 %.



4. Závazné termíny

- a) Lhůta pro podání žádosti: Žádosti budou přijímány datovou schránkou od 27. 5. 2024 do 7. 6. 2024.
- b) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: červen 2024
Výsledky rozhodnutí Rady Ústeckého kraje, resp. Zastupitelstva Ústeckého kraje, budou uveřejněny na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrující odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- c) Termín ukončení realizace věcných aktivit projektu je stanoven 30. 6. 2025, náklady jsou uznatelné od 1. 9. 2024, tj. termín zahájení realizace projektu. Veškeré náklady musí být uhrazeny do 15. 7. 2025, tj. termín ukončení realizace projektu. Příjemce dotace je povinen poskytovateli předat do 14. 2. 2025 průběžnou zprávu o realizaci projektu za období od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025 a nejpozději do 31. 7. 2025 závěrečnou zprávu o realizaci a finanční vypořádání projektu za období od 1. 9. 2024 do 15. 7. 2025.

Termín zahájení realizace projektu: 1. 9. 2024

Termín ukončení věcných aktivit projektu: 30. 6. 2025

Termín ukončení realizace projektu: 15. 7. 2025

5. Sledování stanovených indikátorů

Příjemce dotace bude smluvně zavázán ke sledování indikátorů, které slouží k vykazování v projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025. Závazné indikátory budou uvedeny ve Smlouvě. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli dotace v rámci zpráv o realizaci následující indikátory:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:			
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	Kč	Výstup
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby	Výsledek
Indikátory se závazkem vykazovat dosažené hodnoty:			
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 26 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek



991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
SDP	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby	Výsledek

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo.

Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

6. Další podmínky pro poskytnutí dotace a její využití

6.1 Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Smlouva“) odpovídající schválenému vzoru (příloha č. 2 tohoto Programu). Smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení ve Smlouvě uvedených závazných ukazatelů. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu, jednorázovou zálohovou platbou, na jeho bankovní účet způsobem a v termínu uvedeném ve Smlouvě. Příspěvkové organizaci obce bude dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Text návrhu Smlouvy je žadateli zaslán ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky a musí být akceptován do 30 dnů od jeho obdržení. Akceptováním znění Smlouvy se rozumí zaslání žadatelem podepsané Smlouvy na Krajský úřad Ústeckého kraje dle



pokynů uvedených v datové zprávě. V případě nedodržení lhůty nárok na uzavření Smlouvy zaniká a poskytovatel dotaci neposkytne.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

- 6.2 Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití finančních prostředků a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví z hlediska celkových uznatelných nákladů celého projektu. Příjemce je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
- 6.3 Termín ukončení realizace projektu je 15. 7. 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
- 6.4 V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než celkové plánované náklady projektu, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, a to do 10 pracovních dní po odsouhlasení závěrečné zprávy o realizaci a finančního vypořádání projektu poskytovatelem. Příspěvková organizace obce, které byla dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, má povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele.
- 6.5 V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje avízo o vrácení dotace. Za neuskutečnění projektu se nepovažuje situace, kdy se ve školním roce 2024/2025 do projektu nezapojí žádné dítě/žák. Dotační program umožňuje průběžné zapojování dětí/žáků během celého školního roku.
- 6.7 Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilé cílové skupině do výše poskytnuté dotace. Příjemce je povinen poskytovat podporované školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, tj. školní strava musí být poskytována v rozsahu a kvalitě/nutričním složení dle tohoto právního předpisu. Příjemce je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle citované vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, tj. v souladu s účelem schváleného projektu poskytovatele, který je stanoven poskytovateli (Ústeckému kraji) v rámci právního aktu - Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MPSV.
- 6.8 Příjemce je povinen zajistit nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou bezplatného stravování cílové skupině (trvání věcných aktivit je od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025).
- 6.9 Příjemce je povinen řídit a administrovat projekt – zejména evidovat čestné prohlášení zletilého žáka / zákonného zástupce podpořeného dítěte/žáka včetně potvrzení Úřadu práce České republiky, sledovat dosažené počty odebraných jednotek školního



stravování, sledovat výši uznatelných nákladů do výše poskytnuté dotace, předat průběžnou

a závěrečnou zprávu o realizaci a finanční vypořádání projektu, poskytovat další součinnost při řízení projektu poskytovateli a poskytovat součinnosti při kontrolách projektu. Koordinátor potravinové pomoci je statutární zástupce školy/školského zařízení, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně příjemce a zajistí komunikaci a předávání podkladů poskytovateli.

- 6.10 Příjemce vykazuje počet jednotek školního stravování, tj. počet odebraného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za sledované období. Výše odebraného školního stravování je dokladována prostřednictvím průběžné zprávy o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu a finančního vypořádání. Dosažení jednotek školního stravování musí být prokázáno. Originály dokladů jsou archivovány u příjemce. Celkový počet odebrané stravy představuje počet dosažených jednotek školního stravování za každý měsíc sledovaného období v jednotlivých aktivitách zařazených do projektu. Celkové počty dosažených jednotek školního stravování jsou následně násobeny odpovídajícími jednotkovými náklady.
- 6.11 Příjemce je povinen uchovávat a archivovat originály dokladů (smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace, dokumentace ke kontrolám na místě, výstup ze systému zařízení školního stravování, na základě kterého bude ověřeno, že počty odebraného školního stravování byly podpořeny dětmi / žáky odebrány, čestná prohlášení prokazující nepříznivou příjmovou a sociální situaci rodiny zapojených dětí/žáků, zprávy o realizaci, které dokládají dosažení jednotek školního stravování a docházka žáků/děti).
- 6.12 Příjemce je povinen předložit v termínech uvedených v čl. 3, bodě 4 c) průběžnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou zprávu o realizaci a finanční vypořádání projektu.
- Závazný vzor průběžné zprávy o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci a finančního vypořádání (přílohy č. 4 a č. 5 tohoto Programu) je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje [Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).
- 6.13 Příjemce je povinen hlásit poskytovateli změny v poskytování bezplatného stravování, tj. informovat o všech změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu poskytování bezplatného školního stravování.
- 6.14 Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv.
- 6.15 Příjemce je povinen dodržovat podmínky stanovené tímto Programem a pravidly OPZ+, a to zejména s Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce a dodržovat další povinnosti, které budou stanovené Smlouvou.
- 6.16 Příjemce má právo přijímat děti/žáky do projektu v průběhu školního roku 2024/2025 maximálně do výše poskytnuté dotace. V případě vyčerpání poskytnuté dotace nebude možné požádat o navýšení. Příjemce sleduje skutečné čerpání dotace a v případě překročení výše poskytnuté dotace dofinancuje projekt z vlastních zdrojů.



- 6.17 Zletilý žák / zákonný zástupce dítěte/žáka nebo jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručník / osoba, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů podpisem čestného prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování v rámci dotačního programu Potravinové pomoci dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025, bere na vědomí povinnost odhlašovat školní stravování v době nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole. Jestliže nebude školní stravování opakovaně odebíráno, a přitom nebude řádně odhlašováno, má Příjemce právo vyloučit zapojené dítě/ žáka z projektu. Lze tak učinit pouze v případech, kdy nejsou dodržována pravidla a dotace neplní svůj účel (neefektivní plýtvání potravin).
- 6.18 Příjemce je povinen informovat svého zřizovatele o podání žádosti do dotačního programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025 bez zbytečného odkladu – bude potvrzeno čestným prohlášením v žádosti o dotaci.

Čl. 4

Stanovení konzultačního místa

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje - budova „B“
Dlouhá 2760/15, 400 01 Ústí nad Labem
odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru školství, mládeže a tělovýchovy Ústeckého kraje:

- Ing. Michaela Fibichová, tel.: 475 657 982,
e-mail: fibichova.m@kr-ustecky.cz
- Naděžda Jelínková, tel.: 475 657 291,
e-mail: jelinkova.n@kr-ustecky.cz

Čl. 5

Předkládání žádostí o dotaci

Žadatel nejprve vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz / Dotace / Oblast školství, mládeže a tělovýchovy / Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1, odkaz: [Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://www.kr-ustecky.cz)). Dle instrukcí v žádosti tuto žádost elektronicky odešle. **Toto elektronické odeslání není ještě podání žádosti!** Pro řádné podání žádosti je nutné vložit vygenerovanou žádost, ve formátu PDF se všemi povinnými přílohami (povinné přílohy jsou uvedeny v Čl. 8 bodě 3) do datové schránky



a s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace (žadatele), odeslat do datové schránky poskytovatele dotace: t9zbsva.

Poskytovatel nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

V rámci tohoto dotačního programu „Potravinové pomoci dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025“ může žadatel podat **maximálně 1 žádost**.

Čl. 6

Hodnocení žádostí o dotace

Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále také jen „odbor SMT“), který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí (včetně vyhodnocení slučitelnosti požadované dotace s pravidly veřejné podpory).

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost v případě, že:

- a) nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu,
- b) nesplňuje uvedený účel podpory,
- c) není zaměřená na cílovou skupinu,
- d) je podaná nezpůsobilým žadatelem,
- e) je podaná žadatelem, který je v úpadku, hrozícím úpadku nebo je proti němu vedeno nebo v posledních 3 letech bylo vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- f) je podaná žadatelem, vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- g) je podaná žadatelem, který je v likvidaci, resp. nachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- h) je podaná žadatelem, vůči němuž nebo vůči podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních) byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem, nebo vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- i) je podaná žadatelem, kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- j) je podaná žadatelem, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář



- vedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,
- k) je podaná žadatelem, který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
 - l) je podaná žadatelem, kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání /činnosti a/nebo související s projektem,
 - m) je podaná žadatelem, který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nebo který má jiné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - n) je podaná žadatelem, který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele (organizace), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - o) je proti statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo proti žadateli zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - p) bylo statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo žadateli sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - q) byl statutárnímu orgánu žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo žadateli vydán trestní příkaz podle § 314e trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu.

Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti ve lhůtě do 2 pracovních dnů. Za formální či jiné nedostatky se považuje: nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.), chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj, chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě uvedené nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

Kriteriální hodnocení

Všechny žádosti, které nebudou dle výše uvedeného postupu vyřazeny, tj. naplní uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí (splnění



uvedeného účelu podpory, zaměření na cílovou skupinu, podání způsobilým žadatelem atd.) budou navrženy k podpoře.

V případě převisu těchto žádostí (tj. naplňujících shora uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí) nad alokovanou částku Programu rozhoduje pořadí doručení žádostí podle časového hlediska, tj. čas přijetí datové zprávy do datové schránky poskytovatele obsahující žádost o dotaci. Žadatelé budou uspokojeni plnou výší požadované dotace, a to pouze do výše finanční alokace Programu. V případě, že by se z důvodu přečerpání finanční alokace Programu měla konkrétní žádost finančně krátiť, bude uspokojena další žádost v pořadí (naplňujících uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí) z časového hlediska, kterou nebude nutné finančně krátiť. Časové porovnání žádostí provede odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Čl. 7

Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola se řídí příslušnými právními předpisy. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost včetně povinností předložit další dokumenty a informace všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel (zaměstnanci odboru školství, mládeže a tělovýchovy a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje) a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, dále pak Řídící orgán Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+, dále je též povinen na žádost poskytovatele, řídicího orgánu, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/2024 ze dne 22. 4. 2024.
2. Den zveřejnění Programu: 23. 4. 2024
Dle § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, musí být dotační program zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
3. Povinné přílohy k žádosti - nedílnou součástí žádosti o dotaci jsou následující přílohy:



a) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (kopie smlouvy) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, nebo potvrzení o vedení účtu.

b) Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.). V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávným celkem. Týká se jen škol a školských zařízení, které jsou evidující osobou (mají právní formu např. spolku, zapsaného ústavu nebo společnosti s ručením omezeným).

Pro tuto přílohu je na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněn odkaz na evidenci skutečných majitelů ([Evidence skutečných majitelů](#)).

c) Pokud údaje nevyplývají z Rejstříku škol a školských zařízení nebo jiných veřejných rejstříků, je nutné dodat doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci, doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby a jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek, doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost).

d) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená plná moc.

e) Čestná prohlášení o skutečnosti, že:

- žadatel není v úpadku, hrozícím úpadku ani není proti němu, resp. vůči jeho majetku, vedeno nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, ani nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani na jeho majetek nebyla nařízena exekuce;
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel není v likvidaci, resp. nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven



inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem, ani inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;

- žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- žadatel není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů;
- žadatele nelze považovat za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů;
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání/činnosti a/nebo související s projektem;
- žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ani nemá jiné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele (organizace), nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- proti statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli vydán trestní příkaz podle § 314e trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;
- žadatel neuplatňuje odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu, pokud je žadatel plátcem DPH;
- stejné aktivity nejsou financovány z cizích zdrojů;



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ústecký kraj

- žadatel informuje svého zřizovatele o podání žádosti do dotačního programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025, pokud je žadatel příspěvková organizace.

Přílohy Programu:

1. Vzor žádosti o neinvestiční dotaci
2. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
3. Vzor čestného prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování v rámci dotačního programu Potravinové pomoci dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025
4. Vzor průběžné zprávy o realizaci projektu
5. Vzor závěrečné zprávy o realizaci projektu a finančního vypořádání projektu