

Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2024

Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2024 (dále jen „Program obnovy venkova“ nebo „program“) schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne

Den zveřejnění programu:

Dotace v rámci programu nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

1. Cíl programu

Podpořit organizační a ekonomické podmínky k podnícení obyvatel venkova a samospráv obcí k tomu, aby se vlastními silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životního prostředí na venkově, udržování přírodních a kulturních hodnot venkovské krajiny. Jedná se především o:

- rozvoj ekonomických, sociálních, vzdělávacích a kulturních aktivit, které zvýší úroveň vzdělanosti a kvalitu společenského života jako předpokladu pro zvýšení atraktivity venkova pro trvalé bydlení,
- zhodnocení kulturně historického potenciálu obcí a zachování krajiny a kvalitního přírodního prostředí jako předpokladu pro rozvoj cestovního ruchu a zajištění kvalitní rekreace pro obyvatele i návštěvníky,

Program obnovy venkova Ústeckého kraje naplňuje Strategii rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027 Cíl ÚK 6 Zvýšit životaschopnost venkova, Dílčí cíle ÚK 6.2 Stabilizovaná vybavenost venkovských a periferních území a ÚK 6.3 Zlepšené předpoklady pro ekonomický a společenský rozvoj venkovských a periferních území zajištěním dostupnosti a zvýšením kvality veřejných služeb a zlepšením životního prostředí v obci.

2. Vymezení oblastí podpory, účel dotace, důvod podpory

Program obnovy venkova Ústeckého kraje je zaměřen na oblasti podpory:

1. Obnova a rozvoj venkovské zástavby, chodníky a místní komunikace

Důvodem této oblasti podpory je zlepšení vzhledu obcí, zvýšení technické úrovně veřejných budov, zlepšení nabídky nekomerčních služeb. Dotaci lze poskytnout obci za účelem úpravy a opravy objektů občanské vybavenosti, technického zhodnocení, stavební úpravy a opravy hmotného nemovitého majetku a technické infrastruktury ve vlastnictví obcí na území Ústeckého kraje. Projekt musí být realizován v katastrálním území žadatele. Dotace je poskytována jako investiční nebo neinvestiční.

Dotace je určena na projekt v těchto konkrétních oblastech (oblasti nelze v rámci jedné žádosti kombinovat):

- **Obecní úřad – vnitřní** stavební úpravy
- **Obecní úřad** – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny
- **Pořízení elektronické úřední desky**
- **Mateřská škola, základní škola – vnitřní** stavební úpravy
- **Mateřská škola, základní škola** – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny, oplocení
- **Kulturní dům – vnitřní** stavební úpravy
- **Kulturní dům** – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny
- **Zdravotnická zařízení – vnitřní** stavební úpravy
- **Zdravotnická zařízení** – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny
- **Prostory občanské vybavenosti** – Knihovny, střediska volného času, fit centra, klubovny – **vnitřní** stavební úpravy
- **Workoutové prvky** – pouze investiční charakter projektu
- **Místní a účelové komunikace**
- **Chodníky**
- **Cyklostezka a cyklotrasa**
- **Technická infrastruktura – veřejné osvětlení** pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo novou výstavbou rozvodů nízkého napětí (součástí žádosti bude žádost o stavební povolení od ČEZ o realizaci rozvodů NN v roce 2024, realizace do 31/8 2026).

2. Soutěž Vesnice roku 2024 (dále jen „VR“)

Důvodem této oblasti podpory je odměna obcím, které se zúčastnily soutěže Vesnice roku 2024 v Ústeckém kraji a získaly ocenění ve formě jedné ze stuh či diplomů: Zlatá stuha – pro vítěze krajského kola, Zelená stuha – za péči o zeleň a životní prostředí, Modrá stuha – za péči o společenský život v obci, Bílá stuha – za činnost mládeže, Oranžová stuha – za spolupráci obce a zemědělského subjektu. Vítězná obec obdrží účelovou dotaci ve výši 200.000,- Kč na pořádání slavnostního vyhlášení soutěže Vesnice roku v Ústeckém kraji 2024. Dotací budou podpořeny aktivity podporující všestranný rozvoj obce – obnova, zlepšení či pořízení majetku obce, rozvoj kulturních, společenských či sportovních příležitostí v obci.

3. Finanční rámec programu

Finančním rámcem programu se rozumí předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných Ústeckým krajem na stanovený účel ve vymezených oblastech podpory, který činí 45 000 000,- Kč. Na přidělení dotace není právní nárok.

Celkový finanční rámec Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2024 vychází ze schváleného rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2024.

Finanční rámec je rozdělen mezi 2 oblasti podpory (dále jen OP).

Indikativní rozdělení alokací	Oblast podpory 1	42 800 000,- Kč
	Oblast podpory 2	2 000 000,- Kč
	Oblast podpory 2 – slavnost VR	200 000,- Kč

4. Druh a výše podpory, forma dotace

Podpora bude poskytnuta formou dotace na úhradu přímých nákladů spojených s realizací projektů podle předložených žádostí. Podporu podle tohoto programu nelze kombinovat s podporou z jiných programů. Spoluúčast musí být uhrazena z vlastních prostředků žadatele. Na spoluúčast nelze použít prostředky obdržené z jiných dotačních titulů.

Minimální výše dotace	Oblast podpory 1	500.000,- Kč
	Oblast podpory 1 – elektronické úřední desky	200.000,- Kč
	Oblast podpory 2	10.000,- Kč
Maximální výše dotace	Oblast podpory 1	1.000.000,- Kč
	Oblast podpory 1 – elektronické úřední desky	300.000,- Kč
	Oblast podpory 2:	
	Zlatá stuha	500.000,- Kč
	Zelená, Bílá, Modrá a Oranžová stuha	200.000,- Kč
	Diplomy	70.000,- Kč
	Slavnostní vyhlášení	200.000,- Kč

Charakter dotace je investiční nebo neinvestiční.

5. Procentuální podíl dotace

Oblast podpory	Velikost obce dle počtu obyvatel	Maximální výše podpory %
1	do 300	90
	do 500	80
	do 1000	70
	od 1001 do 2000	60
	od 2001 do 3000	50
2	Dle pravidel soutěže Vesnice roku	100

6. Časový rámec programu

Vyhlášení programu	4. 3. 2024
Lhůta pro podání žádostí	8.4. – 26. 4. 2024
Formální kontrola žádostí	Duben–květen 2024
Výběr projektů Hodnoticí komisí	Květen 2024
Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace	Červen–červenec 2024
Zveřejnění výsledků	Červen–červenec 2024
Dokončení projektů ve všech oblastech do:	31. 08. 2026

7. Příjemci podpory a lokalizace projektů

Příjemcem dotace může být pouze obec (veřejnoprávní korporace) v Ústeckém kraji.

Omezení příjemců dotace dle počtu obyvatel	Oblast podpory 1	obce do 3 000 obyvatel
--	------------------	------------------------

Oblast podpory 2 je vázána na výsledky soutěže Vesnice roku 2024 Ústeckého kraje.

Územní vymezení

Podpořeny mohou být pouze projekty realizované v územním obvodu obcí Ústeckého kraje.

8. Vymezení uznatelných nákladů, podmínky poskytnutí podpory

Z prostředků programu lze uhradit pouze náklady **nutné** pro realizaci projektu. Náklady projektu musí být uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace a musí vzniknout a být hrazeny během realizace projektu, a **to od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2026**. Realizací projektu může vzniknout pouze majetek obce.

Náklady projektu musí být skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví odděleně na účetních dokladech příjemce podpory. Musí být identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady. Účetní doklady budou označeny větou: **Podpořeno Ústeckým krajem + číslo smlouvy.**

Odděleným účetnictvím je povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví

v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji)
- k) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma dotací poskytnutých odborem sociálních věcí,
- l) další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem,
- m) operativní leasing,
- n) pojištění,
- o) splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové
- p) ztráty, celní a správní poplatky,
- q) úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
- r) režijní a provozní výdaje
- s) práce svépomocí
- t) DPH: pokud je žadatel ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídající výši uplatněného nároku na odpočet daně,
- u) pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené (dokumentace, která je nutná k realizaci akcí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění); uznatelným nákladem je pouze zpracování ÚP v rámci DT Územní plány,
- v) stavební dozor,
- w) jakoukoliv zprostředkovatelskou činnost

Platební podmínky pro realizaci projektu se řídí ustanoveními Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem a ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace (viz vzor v příloze č. 2).

9. Hodnocení žádostí

Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:

- a) Formální kontrola – posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrolu formálních náležitostí žádostí a povinných příloh provádí administrátor Programu
- b) Věcná kontrola a hodnocení žádostí – věcnou kontrolu a hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií provádí Hodnotící komise

9a) Formální kontrola

Formální kontrola je prováděna před věcnou kontrolou žádostí.

Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky (soulad se základními podmínkami aj.), které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, příslušný odbor požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu lhůtu 5 pracovních dnů. Za formální či jiné nedostatky se pro účely těchto pravidel považuje především:

- a) Nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
- b) Chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj
- c) Chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti

Doplněné či opravené dokumenty se doručují do datové schránky se zaručeným viditelným elektronickým podpisem. Pokud žadatel do 5 pracovních dnů od vyzvání nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z dalšího hodnocení vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti).
- b) na jehož majetek byla nařízena exekuce.

9b) Věcná kontrola a hodnocení žádosti

Oblast podpory 1:

Věcná kontrola a hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích. V první fázi Hodnotící komise, která je jmenována Radou Ústeckého kraje, ověří soulad všech žádostí s cílem programu a oblastmi podpory. Projekty v souladu s cílem programu a oblastí podpory obdrží 1 bod a projekty, které nejsou v souladu s cílem programu a oblastí podpory, obdrží 0 bodů.

Ve druhé fázi věcné kontroly administrátoři programu a Hodnotící komise provede bodové hodnocení žádostí dle hodnotícího kritéria (viz tabulka níže), toto bodové hodnocení je násobeno počtem bodů získaných od Hodnotící komise v první fázi věcné kontroly. Projekty, které nezískají alespoň jeden bod nemohou získat dotaci.

Hodnotící kritérium	Počet bodů
Projekty veřejného osvětlení*	5
Žádná získaná dotace v posledních třech letech	4
Jedna získaná dotace v posledních třech letech	3
Dvě získané dotace v posledních třech letech	2
Tři získané dotace v posledních třech letech	1

*Projekty veřejného osvětlení obdrží maximální možné bodové ohodnocení (5 bodů)

Následně jsou žádosti obcí se shodným počtem získaných bodů seřazeny podle počtu obyvatel od nejnižšího po nejvyšší (k 1. 1. 2024 dle ČSÚ). Obec s vyšším počtem bodů má vždy přednost. V případě shodného počtu obyvatel obce, je upřednostněna obec, která podala žádost o podporu v dřívějším termínu. Takto seřazené obce jsou navrhovány k přidělení dotace až do vyčerpání alokace oblasti podpory 1. První obec, která by neobdržela celou žádanou výši dotace, bude nabídnuta dotace ve výši zbytku alokace, pokud tento zbytek alokace přesáhne minimální výši podpory.

Návrh rozdělení dotací je předložen Radě Ústeckého kraje, která následně návrh projedná a rozhodne o poskytnutí či neposkytnutí dotace. V případě překročení zákonného limitu navrhuje rozhodnout Zastupitelstvu Ústeckého kraje o poskytnutí či neposkytnutí dotací. Seznam úspěšných žadatelů, náhradníků a neúspěšných žadatelů bude po rozhodnutí orgánů kraje zveřejněn na webu Ústeckého kraje a všichni žadatelé budou o výsledku, včetně zdůvodnění, informováni datovou zprávou.

Nevyužité finanční prostředky budou nabídnuty náhradníkům podle schváleného pořadí. Takto vybraní náhradníci předloží podklady do 13. 12. 2024.

Oblast podpory 2:

Výsledky budou převzaty ze Soutěže Vesnice roku 2024 v Ústeckém kraji.

10. Podmínky pro realizaci projektu

Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí podpory uzavře Ústecký kraj s žadatelem písemnou smlouvu o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. Smlouvu za kraj podepíše hejtman.

Před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace žadatel předloží nejpozději do 31. 10. 2024 administrátorovi:

- kopii stavebního povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu nebo prohlášení stavebního úřadu, že stavební povolení ani ohlášení dílo nevyžaduje,
- kladné vyjádření orgánu státní památkové péče (pokud je objekt nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP),
- usnesení zastupitelstva o zajištěném spolufinancování projektu
- fotodokumentaci původního stavu ve formátu jpg. (2 - 3 fotky)

Pokud nebudou žadatelem předloženy doklady potřebné pro uzavření smlouvy do 31. 10. 2024 nebude dotace poskytnuta.

Podpora bude poskytována formou účelové dotace ex-ante na úhradu nákladů souvisejících s realizací projektu. Peněžní prostředky se převádějí bezhotovostně na účet příjemce ve lhůtě do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Příjemce podpory je povinen poskytnuté prostředky z fondu použít v souladu se smlouvou a k účelu, na který mu byly poskytnuty. Způsob použití a vyúčtování podpory podléhají kontrole orgánů Ústeckého kraje.

Průběžnou monitorovací zprávu je příjemce dotace povinen předložit v případě, že realizace projektu zasáhne do následujícího roku a to do 30. 11. 2024 pro rok 2025 a v následujícím roce do 30. 11. 2025 pro rok 2026.

Vzor Průběžné monitorovací zprávy je přílohou č. 3 tohoto datačního programu.

Závěrečnou zprávu je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu na odbor regionálního rozvoje Ústeckého kraje na předepsaném formuláři. V rámci závěrečné zprávy je příjemce dotace povinen předložit i finanční vypořádání dotace. Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

Vzor Závěrečné zprávy a finanční vypořádání dotace je přílohou č. 4 tohoto datačního programu.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo

příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

11. Podání žádosti o dotaci

Žadatel musí:

- a) Vyplnit žádost v systému Formflow a odeslat vyplněnou žádost na e-mail žadatele
- b) Stáhnout vyplněnou žádost ze svého e-mailu
- c) PDF soubor žádosti elektronicky podepsat statutárním zástupcem
- d) Odeslat elektronicky podepsanou žádost do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje (t9zbsva).

Možnost podání žádosti:

- elektronicky prostřednictvím datové schránky, podepsané platným a viditelným elektronickým podpisem – NEPODEPISOVAT RUČNĚ!

Místo doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Datová schránka: t9zbsva

12. Kontaktní údaje

Administraci Programu obnovy venkova Ústeckého kraje zajišťuje odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontakty: Jana Červinková, tel.: 475 657 602, e-mail: cervinkova.j@kr-ustecky.cz
Ing. Dan Prošek, tel: 475 657 841, e-mail: prosek.d@kr-ustecky.cz

Přílohy:

1. Vzor žádosti
2. Vzor smlouvy
3. Vzor průběžné monitorovací zprávy o realizaci projektu
4. Vzor závěrečné Zprávy a finančního vypořádání