

Jednací řád Hodnotící komise dotačního programu „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024“

Článek 1 Jednací řád

1. Jednací řád hodnotící komise se vydává k upřesnění pravidel činnosti a jednání hodnotící komise.
2. Jednací řád upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.
3. Počet členů hodnotící komise je minimálně 7 členů (politik, úředníci, 1 externí subjekt).

Článek 2 Svolání jednání

1. První jednání hodnotící komise svolává úředník v jehož gesci je problematika předmětného dotačního programu a zároveň je členem hodnotící komise.
2. Na prvním jednání komise členové hodnotící komise zvolí předsedu, který je z řad úředníků (kvůli zajištění archivace všech dokumentů) a místopředsedu hodnotící komise.
3. Předseda hodnotící komise stanovuje program a datum jednání hodnotící komise.
4. Každý člen hodnotící komise musí být na její jednání nejméně 5 kalendářních dnů předem pozván.
5. Pozvánku na jednání hodnotící komise rozesílá předseda komise. Pozvánka na jednání hodnotící komise obsahuje zejména den, místo, čas a předběžný program jednání. Pozvánka na jednání hodnotící komise je všem členům zasílána elektronicky (e-mailem)

Článek 3 Účast na jednání

1. Členové hodnotící komise jsou povinni účastnit se jednání hodnotící komise. Nemůže-li se člen hodnotící komise jednání zúčastnit, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost předsedovi hodnotící komise.
2. Jednání hodnotící komise jsou neveřejná.
3. Jednání hodnotící komise se mohou účastnit další osoby se souhlasem předsedy hodnotící komise. Tyto osoby se nemohou zapojovat do jednání hodnotící komise, neboť nemají hlasovací právo.

Článek 4 Jednání hodnotící komise

1. Jednání hodnotící komise řídí předseda, není-li předseda přítomen, pak místopředseda.
2. Předseda hodnotící komise:
 - a) připravuje program jednání hodnotící komise, svolává zasedání hodnotící komise a řídí její jednání,
 - b) řídí pohyb podkladů k hodnocení mezi jejími členy,
 - c) vyhotovuje zápis z jednání hodnotící komise.
3. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů s hlasovacím právem.
4. Závěry hodnotící komise jsou přijímány na základě konsensu. V případě, že ke konsensu nedojde, předseda hodnotící komise rozhodne o užití hlasování pro přijetí závěrů.
5. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. O jednání hodnotící komise se sepisuje zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení, který podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise.
7. Zápis z jednání musí být vyhotoven do 7 pracovních dní od jednání komise.
8. Všechny záznamy z jednání hodnotící komise se archivují, včetně prezenční listiny s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl schválen usnesením Rady Ústeckého kraje č. xxx ze dne xxx. Jednací řád může být změněn, doplněn, nebo zrušen usnesením Rady Ústeckého kraje.