

## Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

| Identifikace projektu     |  |
|---------------------------|--|
| Název projektu:           | Provoz Nábytkové banky se Sociálním šatníkem |
| Celkové náklady projektu: | 335000 Kč                                    |
| Požadovaná výše dotace:   | 224000 Kč                                    |
| Tj. z celkových nákladů:  | 66.86567164179105 %                          |

| Identifikační údaje žadatele |   |
|------------------------------|---|
| Název žadatele:              | ADRA o. p. s.   |
| Právní forma:                | Obecně prospěšná společnost (141)                             |
| IČO:                         | 61388122  |
| DIČ:                         | <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne |

| Sídlo (adresa) žadatele |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Kraj:                   | Hlavní město Praha |
| Okres:                  | Hlavní město Praha |
| Obec:                   | Praha - 15800      |
| Ulice:                  | Markova            |
| č.p.:                   | 600                |
| č.o.:                   | 6                  |
| Telefon:                | 734795306          |
| E-mail:                 | adra@adra.cz       |
| Datová schránka:        | tem7p8z            |
| Webová stránka:         | www.adra.cz        |

| Bankovní spojení |   |
|------------------|---|
| Název banky:     | Československá obchodní banka (+ Era/Poštovní spořitelna)     |
| Číslo účtu:      | 33243324 / 0300   |
| Plátce DPH:      | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne |
| Odpočet DPH:     | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne |

| Osoba jednající jménem žadatele |  |
|---------------------------------|--|
| Vyberte:                        | <input checked="" type="radio"/> A) Osoba jednající jako statutární orgán<br><input type="radio"/> B) Osoba jednající na základě udělené plné moci |
| Jméno, příjmení, titul:         | Ing. Radomír Špínka  |
| Funkce:                         | Ředitel  |
| <b>Kontaktní adresa</b>         |  |
| Kraj:                           | Hlavní město Praha   |
| Okres:                          | Hlavní město Praha   |
| Obec:                           | Praha - 15800  |
| Ulice:                          | Markova  |
| č.p.:                           | 600  |
| č.o.:                           | 6  |
| Telefon:                        | 737077482  |
| E-mail:                         | radek.spinka@adra.cz   |

Adresát rozhodnutí:  Ano  Ne

## Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název

IČO

Právnická osoba

Marek Škrla

 Tuzemská  Zahraniční

## Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název

IČO

Výše podílu (v %)

## Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul: Pavla Szanyová

Funkce: Vedoucí DC Chomutov, koordinátor dobrovolníků

## Kontaktní adresa

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Chomutov

Obec: Chomutov - 43001

Ulice: Husovo náměstí

č.p.: 38

č.o.:

Telefon: 720074707

E-mail: dcchomutov@adra.cz

## Údaje o projektu

Název projektu: Provoz Nábytkové banky se Sociálním šatníkem

Termín zahájení projektu: 1.1. 2024

Termín ukončení projektu: 31.12.2024

## Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Chomutov

Obec: Chomutov - 43001

Ulice: Husovo náměstí

č.p.: 38

č.o.:

## Charakteristika žadatele:

ADRA je humanitární a rozvojová organizace, která pomáhá lidem v nouzi v ČR i zahraničí. Je součástí mezinárodní sítě charitativních organizací ADRA působících ve více než 100 zemích světa. Poskytuje okamžitou pomoc (nejen) při přírodních katastrofách, reaguje na mimořádné události a zlepšuje životní podmínky lidí žijících v chudobě. Dobrovolnická centra po celé republice propojují lidi ochotné pomáhat s těmi, kdo tuto pomoc potřebují.

## Předmět činnosti žadatele:

DC ADRA Chomutov je v provozu od roku 2015. V roce 2018 byl otevřen ADRA obchod, který funguje v režimu veřejné sbírky. Výtěžek slouží k podpoře dobrovolnictví, k zajištění chodu ADRA obchodu a k poskytování hmotné pomoci. Projekt Nábytková banka se Sociálním šatníkem (dále jen NB se SŠ) vznikl přestěhováním obchůdku do větších prostor v roce 2019.

## Popis projektu:

Chomutovsko patří v rámci Ústeckého kraje již dlouhodobě mezi oblasti nejvíce ohrožené sociálním vyloučením a chudobou. V současné době vnímáme zhoršení ekonomické situace části obyvatel. Výsledkem je rostoucí zájem o materiální pomoc. Na toto jsme se rozhodli reagovat a rozšířili prostory NB se SŠ pro její snadnější dostupnost. Bylo nutné zajistit zaměstnance na provoz (třídění, doplňování, obsluha, vedení záznamů, koordinace příjmů a výdeje, řešení drobných oprav...). Tuto pomoc, přes domácí potřeby, nábytek, dětské vybavení, oděvy, atd., vydáváme na základě doporučení pracovníků sociálních služeb či úředníků (PMS, ÚP, obce). Případně ji po domluvě distribuujeme přímo do soc. zařízení. Část úkonů spojených s výdejem hmotné pomoci se snažíme zajistit dobrovolnickou prací.

## Zdůvodnění potřeby projektu:

Obyvatelé ohrožení sociálním vyloučením čelí mnoha rizikovým aspektům, jako jsou inflace, nedostatek finančních prostředků na pořízení základního vybavení, problémy s parazity atd. To vše ovlivňuje jejich kvalitu života. Z těchto důvodů považujeme uvedené služby za významný přínos. Cílem je dostupnost hmotné pomoci při zachování lidské důstojnosti. Tento projekt je kladně hodnocen zástupci sociálních služeb nejen v rámci komunitního plánování.

## Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Poskytnuté prostředky bychom využili na částečné zajištění mezd vedoucí a pracovníků NB se SŠ, na částečné pokrytí energií, nájmu a dalších nákladů spojených s provozem. Důležitou součástí projektu je zajištění dopravy darovaného nábytku do našeho skladu či přímo k potřebným. Případná její nedostupnost je největším omezením fungování nábytkové banky.

V blízkém okolí neexistuje jiná možnost hmotné pomoci většího rozsahu (nábytek a vybavení domácnosti), ani systematicky udržovaný sociální šatník. Žádosti a dotazy na možnost vydání materiální pomoci přichází ale i ze vzdálenějších obcí Ústeckého kraje. Také proto bychom krajské spolufinancování viděli jako velmi přínosné.

## Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Tento projekt se zaměřuje na lidi, kteří čelí hrozbám sociálního vyloučení či chudoby. Výsledkem je jejich podpora a snaha o zlepšení životní situace ve spolupráci s ostatními organizacemi města. V roce 2024 plánujeme zajištění přímé hmotné pomoci odhadem minimálně 15 rodinám/týden ( při jednorázové či opakované pomoci - dle dostupného zhodnocení letošního roku).

## Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

MPSV, Odbor 82 realizace programů ESF - zaměstnanost, poskytnutí 30. 10. 2023, částka 118 298,75

## Nákladový rozpočet

| Rozpočtová položka                                 | Plánované náklady v roce 2024 (v Kč) | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč) | Poznámka |
|--|--------------------------------------|---|----------|
| 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM                           | 154 000,00                           | 88 000,00                                       |          |
| 1.1. Pracovní smlouvy                              | 154 000,00                           | 88 000,00                                       |          |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                    |                                      |   |          |
| 1.3. Dohody o provedení práce                      |                                      |   |          |
| 1.4. Jiné osobní náklady                           |                                      |   |          |
| Specifikujte jiné osobní náklady                   |                                      |   |          |
| 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM                         | 181 000,00                           | 136 000,00                                      |          |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                            | 0,00                                 | 0,00  |          |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek                 |                                      |   |          |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek                   |                                      |   |          |
| 2.2. Potraviny                                     |                                      |   |          |
| 2.3. Kancelářské potřeby                           |                                      |   |          |
| 2.4. Pohonné hmoty                                 |                                      |   |          |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                      |                                      |   |          |
| materiál, stojany                                  | 11 000,00                            | 6 000,00  |          |
| 2.6. Služby  | 170 000,00                           | 130 000,00                                      |          |
| 2.6.1. Energie                                     | 70 000,00                            | 40 000,00                                       |          |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje |                                      |   |          |
| 2.6.3. Nájemné                                     | 30 000,00                            | 20 000,00                                       |          |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                  |                                      |   |          |

|  |                   |                   |  |
|--|-------------------|-------------------|--|
| 2.6.5. Školení a kurzy   |                   |                   |  |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                      |                   |                   |  |
| 2.6.7. Cestovní náhrady  |                   |                   |  |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči<br>(mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |                   |                   |  |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci<br>(mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |                   |                   |  |
| 2.6.10. Jiné   |                   |                   |  |
| autodoprava, provoz  | 70 000,00         | 70 000,00         |  |
| 2.7. Odpisy  |                   |                   |  |
| 2.8. Ostatní náklady   |                   |                   |  |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH<br/>FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>  | <b>335 000,00</b> | <b>224 000,00</b> |  |
| Celkové náklady:   |                   | 335 000,00 Kč     |  |
| Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:                  |                   | 224 000,00 Kč     |  |
| Tj. z celkových nákladů:                                       |                   | 66,87 %           |  |
| Poznámka k nákladovému rozpočtu:                               |                   |                   |  |
| <input type="text"/>   |                   |                   |  |

### Přílohy

Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupis jednotlivých projektů, a to v originále.

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.

## Prohlášení

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

### Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

v ...Praze..... dne 13. prosince 2023




ADRA, o.p.s.  
Márkova 600/6  
158 00 Praha 5  
IČ: 613 88 122 (10)  
DIČ: CZ61388122

(razítko a podpis)

## Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

## Identifikace projektu

Název projektu: Celkové náklady projektu:  KčPožadovaná výše dotace:  KčTj. z celkových nákladů:  %

## Identifikační údaje žadatele

Název žadatele: Právní forma: IČO: DIČ:  Ano  Ne

## Sídlo (adresa) žadatele

Kraj: Okres: Obec: Ulice: č.p.: č.o.: Telefon: E-mail: Datová schránka: Webová stránka: 

## Bankovní spojení

Název banky: Číslo účtu:  / Plátce DPH:  Ano  NeOdpočet DPH:  Ano  Ne

## Osoba jednající jménem žadatele

Vyberte:  A) Osoba jednající jako statutární orgán  
 B) Osoba jednající na základě udělené plné mociJméno, příjmení, titul: Funkce: 

## Kontaktní adresa

Kraj: Okres: Obec: Ulice: č.p.: č.o.: Telefon: E-mail: Adresát rozhodnutí:  Ano  Ne

### Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. (Evidence skutečných majitelů)
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

| Název         | IČO      | Právnická osoba  |
|---------------|----------|--|
| Charita Kadaň | 06362001 | <input checked="" type="radio"/> Tuzemská <input type="radio"/> Zahraniční |

### Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

| Název | IČO | Výše podílu (v %) |
|-------|-----|-------------------|
|       |     |                   |

### Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul:  Funkce:

Kontaktní adresa

Kraj:  Okres:

Obec:  Ulice:  č.p.:  č.o.:

Telefon:  E-mail:

### Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu:  Termín ukončení projektu:

Adresa místa realizace projektu

Kraj:  Okres:

Obec:  Ulice:  č.p.:  č.o.:



**Charakteristika žadatele:**

Charita Kadaň je službou bližnímu v nouzi a vychází z křesťanských zásad. Službu poskytuje bez ohledu na příslušnost k rase, národnosti, náboženství, státní a politickou příslušnost. Organizace již několik let poskytuje potravinovou pomoc potřebným, zapojila se do pomoci ukrajinským uprchlíkům. Od začátku roku 2023 poskytuje službu potřebným "šatník" a výdej humanitární potravinové pomoci, pomáhá s vybavováním domácností osob v nouzi, spolupracuje s dalšími NO a úřady v Kadani v oblasti péče o rodiny a jednotlivce, kteří žijí v sociálně vyloučených lokalitách, případně samoživitelům. Věnuje se především terénní práci, pomáhá osobám v sociální a finanční krizi s vyhledáním potřebných služeb a jejich propojením. Organizace se zaměřuje na pomoc neformálním pečujícím - jedná se o pomoc materiální, finanční a o poradenství v oblasti sociálních dávek, služeb apod.

**Předmět činnosti žadatele:**

Poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozd. předpisů, poskytování souvisejících služeb sociálního, zdravotního, prorodinného a obdobného charakteru, organizování pomoci do zahraničí, dobrovolnické pomoci při živelných pohromách, pořádání sbírek a humanitárních akcí za účelem pomoci potřebným v ČR i zahraničí, realizace aktivit zahraniční rozvojové spolupráce, provádění ve shodě se svým posláním a v souladu se zákonem další sociální a charitativní činnosti.

**Popis projektu:**

Nákup potravin a jejich distribuce osobám v sociální a finanční krizi, které žijí na území města Kadaně a dalších obcí na území obce s rozšířenou působností (Hradec, Tušimice, Prunéřov). Cílem projektu je pomoci lidem ve vážné sociální nouzi překlenout těžké životní období poskytnutím potravinové či materiální pomoci (další materiální pomoc je zajištěna z jiných zdrojů) a současně je prostřednictvím doprovodných opatření vhodně nasměrovat a motivovat k dlouhodobějšímu řešení jejich problémů, tedy k řešení příčin jejich obtížné životní situace.

**Zdůvodnění potřebnosti projektu:**

Projektem budou saturovány základní potřeby osob v sociální nebo finanční krizi. Vzhledem ke složení obyvatelstva a existenci sociálně vyloučených lokalit je třeba pomoci zejména rodinám s dětmi, které nemají dostatek finančních prostředků na úhradu základních potřeb, bydlení a dopravy do školy, k lékaři apod. Dále je pomoc určena osobám bez přístřeší, jako prevence dalších škod na zdraví těchto osob a výskytu negativních sociálních jevů (např. krádeže). Potravinová pomoc je určena samoživitelům a samoživitelkám, seniorům a osobám se zdravotním postižením, kteří se nalézají v sociálně nepříznivé situaci zejména z důvodu nízkých příjmů. Podpůrná opatření, jako poradenství, pomoc při zprostředkování či informování o možnostech další pomoci. Smyslem je najít a udržet dlouhodobé řešení jejich situace.

**Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:**

Zaměstnanec bude provádět nákup základních potravin a potravin vhodných pro výživu dětí, na základě spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi a úřady bude distribuovat pomoc žadatelům, povede evidenci poskytnuté potravinové pomoci. Zaměstnanec bude současně poskytovat podpůrné služby (poradenství v oblasti sociálních dávek, služeb apod.), které povedou ke zlepšení situace osob z cílové skupiny projektu.

**Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:**

Osoby v sociální a finanční nouzi - rodiny s dětmi, osoby bez domova, osoby se zdravotním postižením s nízkými příjmy, senioři s nízkými příjmy, samoživitelé/samoživitelky. Realizace projektu omezí dopady chudoby na život a zdraví cílových skupin - prevence škod na zdraví v důsledku nedostatku výživy nebo její jednostrannosti, zachování bydlení, zlepšení školní docházky dětí, napojení na potřebné sociální služby (SaS, pečovatelské služby, dluhové poradny) - prevence rozpadu či rozdělení rodin (odebrání dětí) z důvodu materiálního nedostatku.

Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnila/nezměnila okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

### Nákladový rozpočet

| Rozpočtová položka                                 | Plánované náklady v roce 2024 (v Kč) | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč) | Poznámka        |
|--|--------------------------------------|---|-----------------|
| <b>1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                    | <b>60 000,00</b>                     | <b>42 000,00</b>                                |                 |
| 1.1. Pracovní smlouvy                              | 0,00                                 | 0,00  |                 |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                    | 0,00                                 | 0,00  |                 |
| 1.3. Dohody o provedení práce                      | 60 000,00                            | 42 000,00                                       |                 |
| 1.4. Jiné osobní náklady                           |                                      |   |                 |
| Specifikujte jiné osobní náklady                   | 0,00                                 | 0,00  |                 |
| <b>2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                  | <b>220 500,00</b>                    | <b>152 500,00</b>                               |                 |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                            | 45 000,00                            | 32 000,00                                       |                 |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek                 | 0,00                                 | 0,00  |                 |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek                   | 45 000,00                            | 32 000,00                                       | úložné prostory |
| 2.2. Potraviny                                     | 120 000,00                           | 86 000,00                                       |                 |
| 2.3. Kancelářské potřeby                           | 2 000,00                             | 1 000,00  |                 |
| 2.4. Pohonné hmoty                                 | 15 000,00                            | 10 500,00                                       |                 |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                      |                                      |   |                 |
| Specifikujte jiné spotřebované nákupy              |                                      |   |                 |
| 2.6. Služby  | 38 500,00                            | 23 000,00                                       |                 |
| 2.6.1. Energie                                     | 12 000,00                            | 10 000,00                                       |                 |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje | 2 500,00                             | 0,00  |                 |
| 2.6.3. Nájemné                                     | 18 000,00                            | 10 000,00                                       |                 |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                  | 6 000,00                             | 3 000,00  | účetnictví      |

|  |                   |                   |  |
|--|-------------------|-------------------|--|
| 2.6.5. Školení a kurzy   | 0,00              | 0,00              |  |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                      | 0,00              | 0,00              |  |
| 2.6.7. Cestovní náhrady  | 0,00              | 0,00              |  |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči<br>(mimo prac. poměr, DPP, DPČ) | 0,00              | 0,00              |  |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci<br>(mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      | 0,00              | 0,00              |  |
| 2.6.10. Jiné   |                   |                   |  |
| Specifikujte služby - jiné                                     | 0,00              | 0,00              |  |
| 2.7. Odpisy  | 0,00              | 0,00              |  |
| 2.8. Ostatní náklady   | 0,00              | 0,00              |  |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH<br/>FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>  | <b>280 500,00</b> | <b>194 500,00</b> |  |

|   |               |
|---|---------------|
| Celkové náklady:                              | 280 500,00 Kč |
| Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje: | 194 500,00 Kč |
| Tj. z celkových nákladů:                      | 69,34 %       |

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

#### Přílohy

Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupisu jednotlivých projektů, a to v originále.

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.

### Prohlášení

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

#### Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz).

v ...<sup>KADANĚ</sup>..... dne 15. prosince 2023




**Charita  
Kadaň**

Mírové náměstí 85, 432 01 Kadaň  
Tel.: +420 602 721 675  
IČ: 06362001, DIČ: CZ06362001

(razítka a podpis)

-1-

## Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

| Identifikace projektu     |   |
|---------------------------|---|
| Název projektu:           | Potravinová a materiální pomoc Charity Česká Kamenice |
| Celkové náklady projektu: | 758200 Kč   |
| Požadovaná výše dotace:   | 400000 Kč   |
| Tj. z celkových nákladů:  | 52.75652862041677 %                                   |

| Identifikační údaje žadatele |   |
|------------------------------|---|
| Název žadatele:              | Charita Česká Kamenice  |
| Právní forma:                | Církevní organizace (721)                                     |
| IČO:                         | 70818134  |
| DIČ:                         | <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne |

| Sídlo (adresa) žadatele |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Kraj:                   | Ústecký kraj                        |
| Okres:                  | Děčín                               |
| Obec:                   | Česká Kamenice - 40721              |
| Ulice:                  | Tyršova                             |
| č.p.:                   | 350                                 |
| č.o.:                   |                                     |
| Telefon:                | 412582602                           |
| E-mail:                 | keckova.s@charita-ceska-kamenice.cz |
| Datová schránka:        | xyi8kpx                             |
| Webová stránka:         | https://charita-ceska-kamenice.cz/  |

| Bankovní spojení |   |
|------------------|---|
| Název banky:     | Komerční banka  |
| Číslo účtu:      | 115-8315630257 / 0100   |
| Plátce DPH:      | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne |
| Odpočet DPH:     | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne |

| Osoba jednající jménem žadatele |  |
|---------------------------------|--|
| Vyberte:                        | <input checked="" type="radio"/> A) Osoba jednající jako statutární orgán<br><input type="radio"/> B) Osoba jednající na základě udělené plné moci |
| Jméno, příjmení, titul:         | Bc. Štěpánka Kecková   |
| Funkce:                         | ředitelka  |
| <b>Kontaktní adresa</b>         |  |
| Kraj:                           | Liberecký kraj   |
| Okres:                          | Česká Lípa   |
| Obec:                           | Česká Lípa - 47001   |
| Ulice:                          | Jeřábkovo náměstí  |
| č.p.:                           | 458  |
| č.o.:                           |  |
| Telefon:                        | 724092351  |
| E-mail:                         | keckova.s@charita-ceska-kamenice.cz  |

Adresát rozhodnutí:  Ano  Ne

## Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název

IČO

Právnická osoba

Bc. Štěpánka Kecková

70818134

 Tuzemská  Zahraniční

## Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název

IČO

Výše podílu (v %)

## Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul: Bc. Štěpánka Kecková

Funkce: ředitelka

## Kontaktní adresa

Kraj: Liberecký kraj

Okres: Česká Lípa

Obec: Česká Lípa - 47001

Ulice: Jeřábkovo náměstí

č.p.: 458

č.o.: 373

Telefon: 724092351

E-mail: keckova.s@charita-ceska-kamenice.e.cz

## Údaje o projektu

Název projektu: Potravinová a materiální pomoc Charity Česká Kamenice

Termín zahájení projektu: 1.1. 2024

Termín ukončení projektu: 31.12.2024

## Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Děčín

Obec: Česká Kamenice - 40721

Ulice: Tyršova

č.p.: 350

č.o.:

## Charakteristika žadatele:

Charita Česká Kamenice (dále jen CHČK) je nestátní nezisková organizace, církevní právnická osoba. CHČK byla zřízena 7. února 2000 diecézním biskupem za účelem respektování, ochrany a rozvíjení přirozených práv každého člověka. Své poslání uskutečňuje Charita zejména prostřednictvím materiální, sociální, humanitární, rozvojové, psychické a duchovní pomoci potřebným lidem. Od svého založení, kdy CHČK čítala několik málo jednotek pracovníků, se dnes řadí mezi organizace s více než 100 zaměstnanci. Organizaci řídí ředitel na základě jmenování diecézním biskupem, jako statutární zástupce. Ředitel přímo řídí ekonomický odbor, odbor administrativy, údržby a vedoucí jednotlivých projektů (služeb). Vedoucí jednotlivých projektů řídí sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách. CHČK je součástí celosvětové sítě charit, a jejím hlavním cílem je poskytovat pomoc potřebným a zlepšovat kvalitu jejich života. Organizace poskytuje různé formy pomoci, včetně potravinové a materiální pomoci

## Předmět činnosti žadatele:

CHČK poskytuje na území Ústeckého a Libereckého kraje celkem 8 registrovaných sociálních a 1 zdravotní službu. Jedná se o domovy se zvláštním režimem, chráněné bydlení, podporu samostatného bydlení, nízkoprahové denní centrum, sociálně terapeutické dílny, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, domácí hospicovou péči. Cílovou skupinou služeb jsou převážně muži a ženy, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci, jsou ohroženi závislostí nebo jsou závislí na návykových látkách a jsou chronicky duševně nemocní (vyjma osob s Alzheimerovou demencí). Cílem našich služeb je zkvalitnění života klientů, jejich motivace k neustálé práci na sobě a k získání větší samostatnosti. Jelikož k nám přicházejí lidé s nejrůznějšími omezeními, děje se tak individuálně s přihlédnutím k možnostem každého klienta. Dále pracujeme s dětmi a mládeží ze sociálně znevýhodněného prostředí, s lidmi bez domova a v rámci domácí hospicové péče s lidmi v terminálním stádiu nemoci.

## Popis projektu:

Projekt Potravinové a materiální pomoci klientům Charity Česká Kamenice má za cíl zajistit nezbytné zásoby a distribuci potravin a materiální pomoci lidem v sociální či finanční nouzi, kteří jsou klienty výše uvedených služeb Charity Česká Kamenice na území měst Česká Kamenice, Děčín a Ústí nad Labem. Tento druh podpory je klíčovým doplňkem našich služeb pro zajištění základních životních potřeb klientů a překonání jejich nejakutnějších krizí. Projekt zahrnuje shromažďování potravin, hygieny a materiální pomoci, jejich evidenci, skladování a následnou distribuci. Se shromažďováním a distribucí pomoci souvisí náklady na pohonné hmoty, údržba služebních vozů a náklady na pracovníky projektu. Se skladováním souvisí údržba a provozní náklady skladovacích prostor v České Kamenici a v Ústí nad Labem.

## Zdůvodnění potřebnosti projektu:

Projekt potravinové a materiální pomoci je klíčovým bodem humanitární pomoci ve společnosti. Poskytnutí takovéto urgentní podpory lidem v nouzi je základem pro dlouhodobější pomoc a podporu našim klientům. Potřebnost tohoto projektu vychází ze sociálních nerovností a chudoby, které jsou způsobeny mnoha různými faktory (život v chudých regionech, nezaměstnanost, nemoci a s tím související omezená schopnost pracovat, nízké mzdy, vysoké náklady na živobytí, které jsou v posledních letech silně ovlivněné celosvětovými událostmi - Covid, válka na Ukrajině, aj.).

## Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

1. Shromažďování a skladování pomoci: CHČK dlouhodobě spolupracuje s Českou federací potravinových bank, která prostřednictvím centrálního skladu distribuuje potraviny pro potřeby právě našich klientů. CHČK se mimo to každoročně zapojuje do Národní potravinové sbírky, ze které každý rok musí uskladnit a následně distribuovat přes 1000 kg potravin a drogerie. CHČK disponuje také skladem materiální pomoci (drobný nábytek, ložní prádlo, oblečení, kuchyňské vybavení), kterou získává z darů a z drobných sbírek. CHČK potraviny a materiální pomoc uskládá v České Kamenici a v Ústí nad Labem.
2. Distribuce pomoci: Po shromáždění je klíčovým úkolem distribuce. Distribuci zajišťují pracovníci údržby na základě požadavků vedoucích jednotlivých služeb, kde potřeba materiální či potravinové pomoci vznikne. Na základě konkrétních požadavků klientů pak probíhá převoz pomoci ze skladů do jednotlivých středisek CHČK na území měst Česká Kamenice, Děčín a Ústí nad Labem.

## Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Cílovou skupinou jsou osoby s chronickým duševním onemocněním, ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách a zpravidla s nízkým příjmem, dále lidé bez domova a děti a mládež ze sociálně znevýhodněného prostředí. Naše služby se snažíme poskytovat lidem i bez ohledu na jejich ekonomickou situaci, ať už se jedná o klienty domovů se zvláštním režimem, chráněných bytů či podpory samostatného bydlení. V situacích, kdy klient přichází z ulice, z léčebny dlouhodobě nemocných či z psychiatrických nemocnic, často prakticky bez majetku, financí i rodinných vztahů, jsou pro nás skladovací zásoby Charity nezbytnou součástí pomoci a podpory vedoucí ke stabilizaci životní situace klienta. Projekt pomáhá cílové skupině získat přístup k základním potřebám jako jsou potraviny, oblečení, hygienické potřeby, základní vybavení domácností. Projekt také přispívá k prevenci sociálního vyloučení i k prevenci podvýživy. Podporuje celkově fyzickou i psychickou pohodu cílové skupiny.

## Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

## Nákladový rozpočet

| Rozpočtová položka              | Plánované náklady v roce 2024 (v Kč) | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč) | Poznámka                           |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM        | 606 200,00                           | 400 000,00                                      |                                    |
| 1.1. Pracovní smlouvy           | 606 200,00                           | 400 000,00                                      | mzdy pracovníků - koordinátor std. |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti | 0,00                                 | 0,00  |                                    |



|  |                   |                   |                                   |
|--|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1.3. Dohody o provedení práce  | 0,00              | 0,00              |                                   |
| 1.4. Jiné osobní náklady<br>Specifikujte jiné osobní náklady           |                   |                   |                                   |
| <b>2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                                      | <b>152 000,00</b> | <b>0,00</b>       |                                   |
| 2.1. Dlouhodobý majetek  | 125 000,00        | 0,00              |                                   |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek                                     | 0,00              |                   |                                   |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek                                       | 125 000,00        |                   | lednice, pračka, atd..            |
| 2.2. Potraviny   | 0,00              |                   |                                   |
| 2.3. Kancelářské potřeby   | 12 000,00         |                   | barva do tiskárny, papíry atd.    |
| 2.4. Pohonné hmoty   | 5 000,00          |                   | PH spojené s dopravou mat. pomoci |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy<br>Specifikujte jiné spotřebované nákupy |                   |                   |                                   |
| 2.6. Služby  | 10 000,00         | 0,00              |                                   |
| 2.6.1. Energie   | 2 000,00          |                   | poměrná část energie              |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje                     | 1 000,00          |                   | poměrná část nákladů              |
| 2.6.3. Nájemné   | 5 000,00          |                   | poměrná část nájmu                |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                                      | 0,00              |                   |                                   |
| 2.6.5. Školení a kurzy   | 0,00              |                   |                                   |
| 2.6.6. Opravy a udržování  | 2 000,00          |                   | drobné opravy a udržba            |
| 2.6.7. Cestovní náhrady  | 0,00              |                   |                                   |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)            | 0,00              |                   |                                   |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)                 | 0,00              |                   |                                   |
| 2.6.10. Jiné<br>Specifikujte služby - jiné                             |                   |                   |                                   |
| 2.7. Odpisy  | 0,00              |                   |                                   |
| 2.8. Ostatní náklady   | 0,00              |                   |                                   |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>              | <b>758 200,00</b> | <b>400 000,00</b> |                                   |
| Celkové náklady:   |                   | 758 200,00 Kč     |                                   |
| Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:                          |                   | 400 000,00 Kč     |                                   |
| Tj. z celkových nákladů:   |                   | 52,76 %           |                                   |

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

### Přílohy

Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupis jednotlivých projektů, a to v originále.

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.

## Prohlášení

Žádost vyplnil (jméno a příjmení): Bc.Štěpánka Kecková

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V České Kamenici dne 19. prosince 2023



Charita  
Česká Kamenice

(1)

Tyršova 350, 407 21 Česká Kamenice  
IČ: 70818134

(razítko a podpis)

## Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

## Identifikace projektu

Název projektu: Provoz Nábytkové banky Ústeckého kraje 2024

Celkové náklady projektu: 1080000 Kč Požadovaná výše dotace: 400000 Kč

Tj. z celkových nákladů: 37.03703703703704 %

## Identifikační údaje žadatele

Název žadatele: Nábytková banka Ústeckého kraje, z.s.

Právní forma: Spolek (706)

IČO: 28557395

DIČ:  Ano  Ne

## Sídlo (adresa) žadatele

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Louny

Obec: Tuchořice - 43969

Ulice: Tuchořice

č.p.: 133

č.o.:

Telefon: 607813451

E-mail: reditel@nbuk.cz

Datová schránka: 326smbn

Webová stránka: www.nbuk.cz

## Bankovní spojení

Název banky: Československá obchodní banka (+ Era/Poštovní spořitelna)

Číslo účtu: 216459590 / 0300

Plátce DPH:  Ano  NeOdpočet DPH:  Ano  Ne

## Osoba jednající jménem žadatele

Vyberte:  A) Osoba jednající jako statutární orgán  
 B) Osoba jednající na základě udělené plné moci

Jméno, příjmení, titul: Hrdličková Miroslava, Mgr.

Funkce: předsedkyně

## Kontaktní adresa

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Louny

Obec: Tuchořice - 43969

Ulice: Tuchořice

č.p.: 133

č.o.:

Telefon: 607813451

E-mail: reditel@nbuk.cz

Adresát rozhodnutí:  Ano  Ne

## Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. (Evidence skutečných majitelů)
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název

IČO

Právnická osoba

Nábytková banka Ústeckého kraje, z.s.

28557395

 Tuzemská  Zahraniční

## Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název

IČO

Výše podílu (v %)

| Název | IČO | Výše podílu (v %) |
|-------|-----|-------------------|
|       |     |                   |

## Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul: Miroslava Hrdličková, Mgr.

Funkce: předsedkyně

## Kontaktní adresa

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Louny

Obec: Tuchořice - 43969

Ulice: Tuchořice

č.p.: 133

č.o.:

Telefon: 607813451

E-mail: reditel@nbuk.cz

## Údaje o projektu

Název projektu: Provoz Nábytkové banky Ústeckého kraje 2024

Termín zahájení projektu: 1.1. 2024

Termín ukončení projektu: 31.12.2024

## Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Louny

Obec: Tuchořice - 43801

Ulice: Tuchořice

č.p.: 133

č.o.:

## Charakteristika žadatele:

NBUK je NNO, která v roce 2023 začala realizovat projekt Nábytková banka jako inovaci v rámci materiální podpory obyvatel Ústeckého kraje. Spolek je založen na členech s odbornou zkušeností ze sociální oblasti, zejména zkušeností s rodinami s nezl. dětmi v bytové a sociální nouzi. Vzhledem k přesahu pozitivních dopadů činnosti NBUK do oblasti ekologie, se podařilo navázat partnerství s osobami, které disponují odborným vzděláním a znalostmi z tohoto oboru. Podařilo se propojit sociální a ekologické pozitivní dopady NBUK. Posláním NBUK je snaha omezit plýtvání použitým nábytkem, drobným vybavením pro domácnost, dále omezení vzniku komunálního odpadu. Spolek je členem Federace nábytkových bank a re-use center a aktivně se zajímá o propagaci myšlenky cirkulární ekonomicky a re-use životního stylu.

## Předmět činnosti žadatele:

## Hlavní činností NBUK je:

- navazování spolupráce a partnerství s osobami a organizacemi působícími jako dodavatelé vybavení pro domácnosti
- získávání, sběr a svoz vybavení od soukromých i firemních dárců
- evidence a opravy, čištění, vybavení ve skladu NBUK (provedení nezbytných úkonů pro zajištění zdravotní nezávadnosti a funkčnosti)
- kontakt a spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální podporu pro osoby v nouzi
- distribuce vybavení přímo k potřebným osobám
- osvěta, propagace a vzdělávání veřejnosti v oblasti vzniku odpadu

## Popis projektu:

Projektem navazujeme na činnost NBUK v roce 2023, kdy se podařilo:

- zajistit skladovací místo v Ústeckém kraji (Žatec - město s vysokým výskytem osob v materiální nouzi a osob obtížně zaměstnatelných)
- navázat partnerskou spolupráci s 21 subjekty vykonávajícími sociální práci (4 města a 17 NNO)
- zaměstnat 5 osob se znevýhodněním na pracovním trhu (1x žena po rodičovské dovolené, tzn. s dětmi do 10 let, bez možnosti vrátit se na původní pracovní místo, 3x osoba z řad klientů sociálních služeb Vavřince - tj. žijící v azylovém domě či v bytě Housing Led, se záznamem v rejstříku trestů, dlouhodobě v evidenci ÚP a s drogovou zkušeností, 1x osobu zdravotně hendikepovanou)
- uskutečnit svoz 42 t darovaného nábytku a vybavení domácnosti (nevznikl odpad)
- podpořit 169 domácností v nouzi nábytkem

V roce 2024 budeme pokračovat ve svozu vybavení od dárců, opravách a čištění tohoto vybavení, distribuci do nízkopříjmových domácností, navazování nových partnerství, atd..

## Zdůvodnění potřebnosti projektu:

Projekt má pozitivní dopad:

- pro veřejnost - získají nabídku odvozu nábytku pro charitativní účely a nemusí ho likvidovat jako odpad
- pro města - eliminace vzniku černých skládek na veřejném prostranství, snížení nákladů ve sběrných dvorech za likvidaci nábytkového odpadu, získání preventivního nástroje pro své občany pro předcházení vzniku nábytkového odpadu
- pro životní prostředí (tudíž pro celou společnost) - snížení zátěže vzniklé likvidací odloženého nábytku (odpadu) a výrobou nového nábytku
- pro sociální služby a nízkopříjmové domácnosti - zajištění potřebného vybavení z vybraného nábytku
- pro sociální systém ČR - snížení dávek MOP
- snížení výskytu štěnic v rizikových domácnostech
- zvýšení životní úrovně osob v nouzi
- pro společnost - zaměstnávání osob obtížně uplatnitelných na trhu práce (osoby se základním vzděláním a dalším hendikepem)
- pro sociální pracovníky - možnost využití účinného nástroje podpory při výkonu sociální práce

Cílovým regionem je Ústecký kraj.

## Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

V rámci projektu navazujeme na činnost započatou v roce 2023 a dle finančních možností tuto činnost rozšiřujeme.

Popis realizace:

- koordinátor - komunikuje s dárci i s partnerskými organizacemi vč. obcí, sjednává svozy a rozvozy nábytku tak, aby byla zajištěna efektivita dopravy a závozů s ohledem a dostupný nábytek
- skladník a manipulační dělníci - zajišťují svozy a rozvozy, opravy a dezinfekci nábytku dle pokynů koordinátora

V roce 2024 je naším cílem udržet aktivity započaté v roce 2023 a zároveň je rozvíjet tak, aby , ale byla podpora NBUK dostupná napříč celým Ústeckým krajem, tj. aby se dále rozvíjela síť partnerských organizací pro distribuci nábytku nízkopříjmovým domácnostem a rozvíjela se síť dárců nábytku.

Cíle NBUK v roce 2024 definujeme u jednotlivých cílových skupin.

## Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Nízkopříjmové domácnosti - v roce 2024 bude projektem podpořeno min. 200 domácností v materiální nouzi (uskuteční se min. 200 výdejů materiální pomoci)

Obce a města - v roce 2024 bude podpora NBUK dostupná na území celého Ústeckého kraje

Organizace vykonávající sociální práci - v roce 2024 bude NBUK účinným nástrojem při výkonu sociální práce min. pro 30 organizací vykonávajících sociální práci (nově navázané partnerství či udržení partnerství z roku 2023)

Obyvatelé Ústeckého kraje - NBUK v roce 2024 podpoří min. 250 domácností při předcházení vzniku odpadu (tzn. uskuteční min. 250 svozů od dárců)

Dopad projektu: zlepšení životní úrovně nízkopříj. domácností, snížení množství odpadu, snížení počtu černých skládek vzniklých odložením nábytku u popelnic, ochrana životního prostředí, snížení množství MOP na vybavení domácnosti, zlepšení bytového standardu dětí v nízkopříjmových domácnostech, snížení výskytu štěnic a švábů, zaměstnání osob, které jsou obtížně umístitelné na pracovním trhu

Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkající se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

### Nákladový rozpočet

| Rozpočtová položka                                 | Plánované náklady v roce 2024 (v Kč) | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč) | Poznámka           |
|--|--------------------------------------|---|--------------------|
| <b>1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                    | 610 000,00                           | 200 000,00                                      |                    |
| 1.1. Pracovní smlouvy                              | 400 000,00                           | 100 000,00                                      | koordinátor        |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                    | 0,00                                 | 0,00  |                    |
| 1.3. Dohody o provedení práce                      | 200 000,00                           | 100 000,00                                      | manipulační dělník |
| 1.4. Jiné osobní náklady                           |                                      |   |                    |
| zákonné pojištění Kooperativa                      | 10 000,00                            | 0,00  |                    |
| <b>2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                  | 470 000,00                           | 200 000,00                                      |                    |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                            | 0,00                                 | 0,00  |                    |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek                 | 0,00                                 | 0,00  |                    |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek                   | 0,00                                 | 0,00  |                    |
| 2.2. Potraviny                                     | 0,00                                 | 0,00  |                    |
| 2.3. Kancelářské potřeby                           | 0,00                                 | 0,00  |                    |
| 2.4. Pohonné hmoty                                 | 0,00                                 | 0,00  |                    |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                      |                                      |   |                    |
| čisticí prostředky, ochranné pomůcky               | 20 000,00                            | 0,00  |                    |
| 2.6. Služby  | 450 000,00                           | 200 000,00                                      |                    |
| 2.6.1. Energie                                     | 20 000,00                            | 0,00  |                    |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 10 000,00                            | 0,00  |                    |
| 2.6.3. Nájemné                                     | 150 000,00                           | 0,00  |                    |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                  | 10 000,00                            | 0,00  |                    |



|  |                     |                   |              |
|--|---------------------|-------------------|--------------|
| 2.6.5. Školení a kurzy   | 0,00                | 0,00              |              |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                      | 0,00                | 0,00              |              |
| 2.6.7. Cestovní náhrady  | 250 000,00          | 200 000,00        | svoz nábytku |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči<br>(mimo prac. poměr, DPP, DPČ) | 0,00                | 0,00              |              |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci<br>(mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      | 0,00                | 0,00              |              |
| 2.6.10. Jiné<br>deratizační služby, BOZP a PO                  | 10 000,00           | 0,00              |              |
| 2.7. Odpisy  | 0,00                | 0,00              |              |
| 2.8. Ostatní náklady   | 0,00                | 0,00              |              |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH<br/>FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>  | <b>1 080 000,00</b> | <b>400 000,00</b> |              |

|   |                 |
|---|-----------------|
| Celkové náklady:                              | 1 080 000,00 Kč |
| Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje: | 400 000,00 Kč   |
| Tj. z celkových nákladů:                      | 37,04 %         |

## Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Nákladový rozpočet je předkládán ve verzi, která odpovídá aktuálnímu reálnému předpokladu dostupných zdrojů financování (KÚ, města, ÚP). Při zajištění zdrojů financování se snažíme o kreativitu a propojenost s dalšími benefity projektu (jedním z našich cílů je zaměstnávání osob, které jsou na pracovním trhu obtížně uplatnitelné), např. čekáme na vyhodnocení žádosti o finanční prostředky z OPZ+ na podporovaná pracovní místa pro osoby se základním vzděláním. Tato dotace by zajistila vytvoření pracovních míst s podporou mentora (nejen) v Nábytkové bance. Dotace by pokryla celé mzdové náklady skladníků a manipulačních dělníků. Výsledky této žádosti budou známy až v březnu 2024, proto nelze tento zdroj zahrnout do výše uvedeného rozpočtu, prozatím se jedná o vizi.

## Přílohy

Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupisu jednotlivých projektů, a to v originále.

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.

### Prohlášení

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

#### Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz).

v *Dnemostky* ..... dne 20. prosince 2023



(razítko a podpis)

## Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

## Identifikace projektu

Název projektu: Zachraň nábytek !

Celkové náklady projektu: 355000 Kč

Požadovaná výše dotace: 248500 Kč

Tj. z celkových nákladů: 70 %

## Identifikační údaje žadatele

Název žadatele: Nábytková banka Ústí nad Labem, z.s.

Právní forma: Spolek (706)

IČO: 19400951

DIČ:  Ano  Ne

## Sídlo (adresa) žadatele

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Ústí nad Labem

Obec: Ústí nad Labem - 40001

Ulice: Na Výrovce

č.p.: 607

č.o.: 2

Telefon: 724205007

E-mail: predseda@nabytkovkausti.cz

Datová schránka: 6hkk4a

Webová stránka: www.nabytkovkausti.cz

## Bankovní spojení

Název banky: Fio banka

Číslo účtu: 2902594759

/ 2010

Plátce DPH:  Ano  NeOdpočet DPH:  Ano  Ne

## Osoba jednající jménem žadatele

Vyberte:  A) Osoba jednající jako statutární orgán  
 B) Osoba jednající na základě udělené plné moci

Jméno, příjmení, titul: Tomáš Petr

Funkce: předseda

## Kontaktní adresa

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Ústí nad Labem

Obec: Ústí nad Labem - 40001

Ulice: Na Výrovce

č.p.: 607

č.o.: 2

Telefon: 724205007

E-mail: predseda@nabytkovkausti.cz

Adresát rozhodnutí:  Ano  Ne

Ústecký kraj

Doruceno: 20.12.2023 12:39

KUUK/182647/2023

listy: 10 přílohy:

Počet listů, sv. příloh:



kuukes8c158abb

## Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. (Evidence skutečných majitelů)
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

| Název                                | IČO      | Právnická osoba  |
|--------------------------------------|----------|--|
| Nábytková banka Ústí nad Labem, z.s. | 19400951 | <input checked="" type="radio"/> Tuzemská <input type="radio"/> Zahraniční |

## Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

| Název | IČO | Výše podílu (v %) |
|-------|-----|-------------------|
|       |     |                   |

## Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul:  Funkce:

## Kontaktní adresa

Kraj:  Okres:

Obec:  Ulice:  č.p.:  č.o.:

Telefon:  E-mail:

## Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu:  Termín ukončení projektu:

## Adresa místa realizace projektu

Kraj:  Okres:

Obec:  Ulice:  č.p.:  č.o.:

**Charakteristika žadatele:**

Nábytková banka Ústí nad Labem byla založena v červnu r. 2023. Cílem spolku je zachraňovat nepotřebný nábytek, zdarma jej získávat a zdarma dál distribuovat osobám, které se ocitli v nepříznivé životní situaci, a to prostřednictvím organizací, poskytující sociální služby v Ústí nad Labem.

**Předmět činnosti žadatele:**

Předmětem činnosti je oslovovat veřejnost s poptávkou po starém nábytku, který by se jinak stal odpadem, který však může ještě dál sloužit ostatním. Tento nábytek je deponován ve skladu Nábytkové banky a na základě požadavků spolupracujících neziskových organizací je dál distribuován adresně koncovému uživateli.

**Popis projektu:**

Nábytková banka na začátku své činnosti poptala zájem o své služby v desítkách nestátních neziskových organizací a jednala se zástupci města. Všichni potenciální aktéři vyjádřili podporu činnosti Nábytkové banky a formulovali zájem o naše služby. Nábytková banka má pronajaté komerční prostory, kde uskládá nábytek. Nábytek si sváží vlastní dodávkou, na stěhování zapojuje dobrovolnickou veřejnost. Pro rozvoj činnosti potřebuje Nábytková banka naplno svážit a naplno uspokojovat potřeby cílové skupiny. Chceme proto zaměstnat jednoho pracovníka na částečný úvazek, který by byl plně k dispozici pro komunikaci se spolupracujícími subjekty i pro samotné stěhování a svozy.

**Zdůvodnění potřebnosti projektu:**

Nábytek, který končí často na skládce nebo u popelníc, může být plnohodnotně využit a sloužit lidem, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci. Projekt reaguje na ekologické dopady na společnost a snaží se apelovat na veřejnost v souvislosti s ekologickými a ekonomickými zásadami.

**Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:**

Projekt je celoroční s přesahem do dalších let s cílem rozvíjet svou činnost a být rovnocenným partnerem dalších humanitárních organizací.

**Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:**

Rodiče samoživitelé, senioři, mladí lidé, opouštějící náhradní rodinné zařízení, vícečetné rodiny, osoby s fyzickým či duševním handicapem, nízkopříjmové rodiny, uprchlíci apod.

**Podpora de minimis (vyberte):**

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**Přijaté podpory de minimis:**

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

**Nákladový rozpočet**

| Rozpočtová položka   | Plánované náklady<br>v roce 2024 (v Kč) | Požadavek<br>od Ústeckého kraje<br>na rok 2024 (v Kč) | Poznámka |
|--|---|---|----------|
| 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM                                       | 250 000,00                              | 175 000,00  |          |
| 1.1. Pracovní smlouvy  | 250 000,00                              | 175 000,00  |          |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                                |   |   |          |
| 1.3. Dohody o provedení práce                                  |   |   |          |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                       |   |   |          |
| Specifikujte jiné osobní<br>náklady                            |   |   |          |
| 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM                                     | 105 000,00                              | 73 500,00   |          |
| 2.1. Dlouhodobý majetek  | 0,00                                    | 0,00  |          |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný<br>majetek                          |   |   |          |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný<br>majetek                            |   |   |          |
| 2.2. Potraviny   |   |   |          |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                       |   |   |          |
| 2.4. Pohonné hmoty   | 30 000,00                               | 21 000,00   |          |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                                  |   |   |          |
| Specifikujte jiné spotřebované<br>nákupy                       |   |   |          |
| 2.6. Služby  | 75 000,00                               | 52 500,00   |          |
| 2.6.1. Energie   |   |   |          |
| 2.6.2. Telefony, internet,<br>poštovné, ostatní spoje          | 5 000,00                                | 3 500,00  |          |
| 2.6.3. Nájemné   | 70 000,00                               | 49 000,00   |          |
| 2.6.4. Právní a ekonomické<br>služby                           |   |   |          |
| 2.6.5. Školení a kurzy   |   |   |          |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                      |   |   |          |
| 2.6.7. Cestovní náhrady  |   |   |          |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči<br>(mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |   |   |          |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci<br>(mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |   |   |          |
| 2.6.10. Jiné   |   |   |          |
| Specifikujte služby - jiné                                     |   |   |          |
| 2.7. Odpisy  |   |   |          |
| 2.8. Ostatní náklady   |   |   |          |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH<br/>FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>  | <b>355 000,00</b>                       | <b>248 500,00</b>                                     |          |

|   |               |
|---|---------------|
| Celkové náklady:                              | 355 000,00 Kč |
| Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje: | 248 500,00 Kč |
| Tj. z celkových nákladů:                      | 70,00 %       |

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

### Přílohy

Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupisu jednotlivých projektů, a to v originále.

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.

**Prohlášení**Žádost vyplnil (jméno a příjmení): 

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz).

V Ústí nad Labem dne 18. prosince 2023

(razítko a podpis)



## Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

| Identifikace projektu     |                               |                          |                         |
|---------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Název projektu:           | Distribuce potravinové pomoci |                          |                         |
| Celkové náklady projektu: | 145000                        | Kč                       | Požadovaná výše dotace: |
|                           |                               |                          | 100000                  |
|                           |                               |                          | Kč                      |
|                           |                               | Tj. z celkových nákladů: | 68.96551724137931       |
|                           |                               |                          | %                       |

| Identifikační údaje žadatele |  |      |   |
|------------------------------|--|------|---|
| Název žadatele:              | Potravinová banka v Ústeckém kraji, z.s. |      |   |
| Právní forma:                | Spolek (706)                             |      |   |
| IČO:                         | 22820701                                 | DIČ: | <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne |

| Sídlo (adresa) žadatele |                    |                  |                   |
|-------------------------|--------------------|------------------|-------------------|
| Kraj:                   | Ústecký kraj       | Okres:           | Litoměřice        |
| Obec:                   | Litoměřice - 41201 | Ulice:           | Na Vinici         |
|                         |                    | č.p.:            | 2347              |
|                         |                    | č.o.:            | 2347              |
| Telefon:                | 778474669          | E-mail:          | reditelka@pbuk.cz |
|                         |                    | Datová schránka: | uud5qhv           |
| Webová stránka:         | www.pbuk.cz        |                  |                   |

| Bankovní spojení |   |              |   |
|------------------|---|--------------|---|
| Název banky:     | Fio banka   | Číslo účtu:  | 237175845 / 2010  |
| Plátce DPH:      | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne | Odpočet DPH: | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne |

| Osoba jednající jménem žadatele |  |                  |                   |
|---------------------------------|--|------------------|-------------------|
| Vyberte:                        | <input type="radio"/> A) Osoba jednající jako statutární orgán<br><input checked="" type="radio"/> B) Osoba jednající na základě udělené plné moci |                  |                   |
| Jméno, příjmení, titul:         | Bc. Andrea Marksová  | Funkce:          | výkonná ředitelka |
| Kontaktní adresa                |  |                  |                   |
| Kraj:                           | Ústecký kraj   | Okres:           | Litoměřice        |
| Obec:                           | Litoměřice - 41201   | Ulice:           | Na Vinici         |
|                                 |  | č.p.:            | 2347              |
|                                 |  | č.o.:            | 2347              |
| Telefon:                        | 778474669  | E-mail:          | reditelka@pbuk.cz |
| Adresát rozhodnutí:             | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne  | Plná moc ze dne: | 6.1.2023          |

## Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název

IČO

Právnická osoba

Potravinová banka v Ústeckém kraji, z.s.

22820701

 Tuzemská     Zahraniční

## Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název

IČO

Výše podílu (v %)

| Název | IČO | Výše podílu (v %) |
|-------|-----|-------------------|
|       |     |                   |

## Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul: Andrea Marksová

Funkce: výkonná ředitelka

## Kontaktní adresa

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Litoměřice

Obec: Litoměřice - 41201

Ulice: Na Vinici

č.p.: 2347

č.o.: 2347

Telefon: 778474669

E-mail: reditelka@pbuk.cz

## Údaje o projektu

Název projektu: Distribuce potravinové pomoci

Termín zahájení projektu: 1.1. 2024

Termín ukončení projektu: 31.12.2024

## Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Litoměřice

Obec: Litoměřice - 41201

Ulice: Na Vinici

č.p.: 2347

č.o.: 2347

**Charakteristika žadatele:**

Potravinová banka je humanitární organizace založená roku 2010, která je členem České federace potravinových bank.

**Předmět činnosti žadatele:**

Shromažďování a distribuce potravin dle Zákona o potravinových a tabákových výrobcích, §11. Organizace svou činností podporuje záchranu jídla, boj proti plýtvání potravinami a aktivity proti hladu.

**Popis projektu:**

Potravinová banka získává potravinové přebytky z potravinových řetězců, prvovýrobců a regionálních zemědělců, dále z potravinových sbírek a z přebytků drážďanské partnerské banky Tafel. Tyto potraviny dále distribuuje organizacím, které poskytují sociální služby na území Ústeckého kraje, a to v regionech: Ústí nad Labem, Děčín, Teplice, Litoměřice, Šluknovský výběžek. Čerstvé potraviny zaváží Potravinová banka přímo do sídel neziskových organizací vlastními dodávkovými chladičnými vozy. Potravinová banka rovněž sváží potraviny získané z výtěžků sbírek, jezdí s dobrovolníky paběrkovat na pole, sváží potraviny z německého Tafel. Z dotačního příspěvku by Potravinová banka hradila část nákladů na dopravu/ transport potravin (PHM).

**Zdůvodnění potřeby projektu:**

V loňském roce zachránila potravinová banka 480 tun potravin, které by se jinak staly odpadem, podpořila 55 organizací, poskytující sociální služby, celkový počet podpořených osob v r. 2022- 15 574. Organizace pružně reaguje na mimořádné situace (povodně, požár, Ukrajina) a doplňuje potravinovou pomoc tam, kde je potřeba.

**Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:**

Potravinová banka bude pokračovat v roce 2024 v běžné činnosti, tj. shromažďování a redistribuce potravin, předpokládané množství zachráněných potravin je 500 tun.

**Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:**

Rodiče samoživitelé, děti, senioři, zdravotně a duševně handicapovaní, osoby bez přístřeší, menšiny apod.

**Podpora de minimis (vyberte):**

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**Přijaté podpory de minimis:**

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

**Nákladový rozpočet**

| Rozpočtová položka | Plánované náklady v roce 2024 (v Kč) | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč) | Poznámka |
|--------------------|--------------------------------------|---|----------|
|                    |                                      |   |          |

|   |                   |                   |               |
|---|-------------------|-------------------|---------------|
| 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM                                    | 0,00              | 0,00              |               |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |                   |                   |               |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |                   |                   |               |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |                   |                   |               |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |                   |                   |               |
| Specifikujte jiné osobní náklady                            |                   |                   |               |
| 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM                                  | 145 000,00        | 100 000,00        |               |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     | 0,00              | 0,00              |               |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek                          |                   |                   |               |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek                            |                   |                   |               |
| 2.2. Potraviny  |                   |                   |               |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |                   |                   |               |
| 2.4. Pohonné hmoty  | 145 000,00        | 100 000,00        |               |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |                   |                   |               |
| Specifikujte jiné spotřebované nákupy                       |                   |                   |               |
| 2.6. Služby   | 0,00              | 0,00              |               |
| 2.6.1. Energie  |                   |                   |               |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje          |                   |                   |               |
| 2.6.3. Nájemné  |                   |                   |               |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |                   |                   |               |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |                   |                   |               |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |                   |                   |               |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |                   |                   |               |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |                   |                   |               |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |                   |                   |               |
| 2.6.10. Jiné  |                   |                   |               |
| Specifikujte služby - jiné                                  |                   |                   |               |
| 2.7. Odpisy   |                   |                   |               |
| 2.8. Ostatní náklady  |                   |                   |               |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>   | <b>145 000,00</b> | <b>100 000,00</b> |               |
| Celkové náklady:  |                   |                   | 145 000,00 Kč |

|   |               |
|---|---------------|
| Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje: | 100 000,00 Kč |
| Tj. z celkových nákladů:                      | 68,97 %       |

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

### Přílohy

- Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.
- Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.
- Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.
- Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.
- Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.
- Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.
- Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupis jednotlivých projektů, a to v originále.
- Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.

**Prohlášení**Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*): 

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V ..... dne 18. prosince 2023

*(razítko a podpis)*

## Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

| Identifikace projektu     |   |
|---------------------------|---|
| Název projektu:           | Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje |
| Celkové náklady projektu: | 571429 Kč   |
| Požadovaná výše dotace:   | 400000 Kč   |
| Tj. z celkových nákladů:  | 69.99994750003937 %   |

| Identifikační údaje žadatele |   |
|------------------------------|---|
| Název žadatele:              | Potravinová banka Džbánsko z.s.                               |
| Právní forma:                | Spolek (706)  |
| IČO:                         | 05838878  |
| DIČ:                         | <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne |

| Sídlo (adresa) žadatele |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Kraj:                   | Ústecký kraj       |
| Okres:                  | Louny              |
| Obec:                   | Liběšice - 43963   |
| Ulice:                  | Liběšice           |
| č.p.:                   | 1                  |
| č.o.:                   |                    |
| Telefon:                | 608831584          |
| E-mail:                 | predseda@pbdz.cz   |
| Datová schránka:        | 3khuv2d            |
| Webová stránka:         | www.pb-dzbansko.cz |

| Bankovní spojení |   |
|------------------|---|
| Název banky:     | Fio banka   |
| Číslo účtu:      | 2402595587 / 2010   |
| Plátce DPH:      | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne |
| Odpočet DPH:     | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne |

| Osoba jednající jménem žadatele |  |
|---------------------------------|--|
| Vyberte:                        | <input checked="" type="radio"/> A) Osoba jednající jako statutární orgán<br><input type="radio"/> B) Osoba jednající na základě udělené plné moci |
| Jméno, příjmení, titul:         | Marek Štěpán, Mgr.   |
| Funkce:                         | předseda   |
| <b>Kontaktní adresa</b>         |  |
| Kraj:                           | Ústecký kraj   |
| Okres:                          | Louny  |
| Obec:                           | Liběšice - 43963   |
| Ulice:                          | Liběšice   |
| č.p.:                           | 1  |
| č.o.:                           |  |
| Telefon:                        | 608831584  |
| E-mail:                         | predseda@pbdz.cz   |
| Adresát rozhodnutí:             | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne  |

## Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název

IČO

Právnická osoba

Mgr. Marek Štěpán

 Tuzemská     Zahraniční

## Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název

IČO

Výše podílu (v %)

## Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul: Marek Štěpán, Mgr.

Funkce: předseda

## Kontaktní adresa

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Louny

Obec: Liběšice - 43963

Ulice: Liběšice

č.p.: 1

č.o.:

Telefon: 608831584

E-mail: predseda@pbdz.cz

## Údaje o projektu

Název projektu: Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Termín zahájení projektu: 1.1. 2024

Termín ukončení projektu: 31.12.2024

## Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Louny

Obec: Liběšice - 43963

Ulice: Liběšice

č.p.: 1

č.o.:



## Charakteristika žadatele:

Jsme neziskovou organizací, členem České federace potravinových bank, která shromažďuje potraviny a distribuuje je odběratelským dobročinným organizacím. Skrze ně se potraviny dostávají k lidem v nouzi, především seniorům, rodinám s dětmi, matkám samoživitelkám a lidem bez domova.

## Předmět činnosti žadatele:

Boj proti hladu a proti plýtvání potravinami  
Zdarma získávat zemědělské přebytky a přebytky z potravinářského průmyslu, příspěvky z veřejných potravinových sbírek, jejich skladování a bezplatná distribuce prostřednictvím sítě místních organizací, které jsou ve styku s chudými a potřebnými lidmi.

## Popis projektu:

Bojovat proti plýtvání potravinami  
Dělit se o ně s těmi, kteří mají hlad  
Obnovovat solidaritu mezi lidmi

## Zdůvodnění potřeby projektu:

Vysoké tempo inflace, až 15 % obyvatel České republiky se nachází pod hranicí chudoby a má problém pokrýt veškeré životní potřeby.  
Obecně prohlubující se celková špatná společensko-ekonomická situace, kvůli které se neustále zvyšuje poptávka po službách potravinových bank.

## Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Potravinová banka potřebuje přechodně skladovat rychle se kazící potraviny, k tomu využívá chladicí a mrazicí prostory, při nichž dochází k velké spotřebě elektřiny. Dále pro svážení a distribuci potravin potravinová banka potřebuje využívat vozový park, který musí být pravidelně udržován a servisován, podobně jako chladicí a mrazicí agregáty a zařízení. Všechna používaná vozidla musí být pojištěna pro případ jakýchkoli kolizí. Všechny tyto náklady silně zatěžují činnost potravinové banky velkými náklady. Příspěvek z tohoto programu umožní potravinové bance nadále účinně působit a naplňovat cíle, kvůli kterým byla založena - omezit plýtvání potravinami a pomoci lidem v krajní nouzi.

## Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Rodiče samoživitelé  
Vícečetné rodiny  
Děti a mladiství v nepříznivé životní situaci  
Senioři  
Invalidé a další osoby sociálně vyloučené nebo žijící v sociálně vyloučených lokalitách

## Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

## Nákladový rozpočet

| Rozpočtová položka  | Plánované náklady v roce 2024 (v Kč) | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč) | Poznámka |
|---|--------------------------------------|---|----------|
| 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM                                    | 0,00                                 | 0,00  |          |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |                                      |   |          |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |                                      |   |          |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |                                      |   |          |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |                                      |   |          |
| Specifikujte jiné osobní náklady                            |                                      |   |          |
| 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM                                  | 571 429,00                           | 400 000,00                                      |          |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     | 0,00                                 | 0,00  |          |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek                          |                                      |   |          |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek                            |                                      |   |          |
| 2.2. Potraviny  |                                      |   |          |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |                                      |   |          |
| 2.4. Pohonné hmoty  |                                      |   |          |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |                                      |   |          |
| Specifikujte jiné spotřebované nákupy                       |                                      |   |          |
| 2.6. Služby   | 571 429,00                           | 400 000,00                                      |          |
| 2.6.1. Energie  | 160 000,00                           | 112 000,00                                      |          |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje          |                                      |   |          |
| 2.6.3. Nájemné  |                                      |   |          |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |                                      |   |          |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |                                      |   |          |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   | 271 429,00                           | 190 000,00                                      |          |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |                                      |   |          |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |                                      |   |          |

|  |                   |                   |  |
|--|-------------------|-------------------|--|
| 2.6.9. Ostatní pracovníci<br>(mimo prac. poměr, DPP, DPČ)                        |                   |                   |  |
| 2.6.10. Jiné   |                   |                   |  |
| Pojištění autoflotily  | 140 000,00        | 98 000,00         |  |
| 2.7. Odpisy  |                   |                   |  |
| 2.8. Ostatní náklady   |                   |                   |  |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH<br/>FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>                    | <b>571 429,00</b> | <b>400 000,00</b> |  |
| Celkové náklady:   |                   | 571 429,00 Kč     |  |
| Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:                                    |                   | 400 000,00 Kč     |  |
| Tj. z celkových nákladů:   |                   | 70,00 %           |  |
| Poznámka k nákladovému rozpočtu:   |                   |                   |  |
| pojištění autoflotily - osobní a nákladní automobily v majetku potravinové banky |                   |                   |  |

| Přílohy   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.   | <input type="checkbox"/>            |
| Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupisu jednotlivých projektů, a to v originále. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.   | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Prohlášení**

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V ..... dne 19. prosince 2023

(razítko a podpis)

## Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

|                              |   |    |   |
|------------------------------|---|----|---|
| <b>Identifikace projektu</b> |   |    |   |
| Název projektu:              | Poskytování včasné materiální pomoci v Re-use centru Ústí nad Labem |    |   |
| Celkové náklady projektu:    | 756000  | Kč | Požadovaná výše dotace: 400000 Kč             |
|                              |   |    | Tj. z celkových nákladů: 52.910052910052904 % |

|                                     |                                     |      |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------|--|
| <b>Identifikační údaje žadatele</b> |                                     |      |  |
| Název žadatele:                     | Re-use centrum Ústí nad Labem, z.s. |      |  |
| Právní forma:                       | Spolek (706)                        |      |  |
| IČO:                                | 17981565                            | DIČ: | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne CZ17981565 |

|                                |                        |         |   |
|--------------------------------|------------------------|---------|---|
| <b>Sídlo (adresa) žadatele</b> |                        |         |   |
| Kraj:                          | Ústecký kraj           | Okres:  | Ústí nad Labem                                |
| Obec:                          | Ústí nad Labem - 40002 | Ulice:  | Ve Štěpnici č.p.: 76 č.o.:                    |
| Telefon:                       | 602153234              | E-mail: | filipoval@centrum.cz Datová schránka: 2cdkjrg |
| Webová stránka:                | http://reuseusti.cz/   |         |   |

|                         |   |              |   |
|-------------------------|---|--------------|---|
| <b>Bankovní spojení</b> |   |              |   |
| Název banky:            | Fio banka   | Číslo účtu:  | 2802467920 / 2010   |
| Plátce DPH:             | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne | Odpočet DPH: | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne |

|  |  |                  |                           |
|--|--|------------------|---------------------------|
| <b>Osoba jednající jménem žadatele</b> |  |                  |                           |
| Vyberte:                               | <input type="radio"/> A) Osoba jednající jako statutární orgán<br><input checked="" type="radio"/> B) Osoba jednající na základě udělené plné moci |                  |                           |
| Jméno, příjmení, titul:                | Ladislava Filipová   | Funkce:          | místopředsedkyně výboru   |
| <b>Kontaktní adresa</b>                |  |                  |                           |
| Kraj:                                  | Ústecký kraj   | Okres:           | Ústí nad Labem            |
| Obec:                                  | Ústí nad Labem - 40002   | Ulice:           | Hostovická č.p.: 31 č.o.: |
| Telefon:                               | 602153234  | E-mail:          | filipoval@centrum.cz      |
| Adresát rozhodnutí:                    | <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne  | Plná moc ze dne: | 18.12.2023                |

## Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

| Název                               | IČO      | Právnická osoba  |
|-------------------------------------|----------|--|
| Re-use centrum Ústí nad Labem, z.s. | 17981565 | <input checked="" type="radio"/> Tuzemská <input type="radio"/> Zahraniční |

## Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

| Název | IČO | Výše podílu (v %) |
|-------|-----|-------------------|
|       |     |                   |

## Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul:  Funkce:

Kontaktní adresa

Kraj:  Okres:

Obec:  Ulice:  č.p.:  č.o.:

Telefon:  E-mail:

## Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu:  Termín ukončení projektu:

Adresa místa realizace projektu

Kraj:  Okres:

Obec:  Ulice:  č.p.:  č.o.:

**Charakteristika žadatele:**

Re-use centrum je spolek, který spojuje zájem o ochranu životního prostředí se sociální pomocí potřebným. V re-use centru již rok bezúplatně přijímáme od dárců věci, které ještě mohou sloužit. Převažuje oblečení, hračky, kuchyňské náčiní a vybavení domácnosti. Na základě potvrzení potřebnosti od sociálních pracovníků z organizací poskytujících sociální služby, příp. úřadu práce, pak část těchto věcí poskytujeme zdarma potřebným. Věci je u nás v centru možné i za nízké ceny zakoupit. Tímto příjmem saturujeme část provozních nákladů (nájem, služby), na jejichž úhradu přispívají z vlastních zdrojů i členky spolku, které také v centru dobrovolnický pracují. Během roku 2023 jsme realizovali projekt zaměřený na integraci držitelů dočasné ochrany, v jehož rámci jsme pomáhali s vybavováním domácností a pořádali pro ně společenské akce s environmentální tematikou. Celkem máme v evidenci re-use centra 188 registrací, což představuje 469 klientů, kterým poskytujeme materiální pomoc zdarma.

**Předmět činnosti žadatele:**

Předmětem činnosti žadatele je podle stanov zejména:

- provoz re-use centra,
- podpora ochrany životního prostředí, včetně ochrany přírody a klimatu, a prosazování udržitelného rozvoje,
- pomoc a podpora cizincům dlouhodobě žijícím na území České republiky za účelem jejich plnohodnotné integrace do české společnosti,
- komunitní práce, včetně organizování setkávání a aktivit na úrovni místních komunit,
- výchova a vzdělávání k udržitelnému způsobu života a aktivní participaci na občanské společnosti,
- pořádání kulturních a osvětových akcí zaměřených na prosazování myšlenek udržitelného rozvoje a rozvoj komunity a občanské společnosti,
- práce s dětmi a mládeží a mimoškolní výchova.

Vedle toho žadatel poskytuje též podporu osobám v hmotné nouzi, resp. tíživé sociální situaci, a to bezplatným poskytováním šatstva, školních potřeb pro děti a základního vybavení domácnosti, které získává od dárců.

**Popis projektu:**

Projekt se zaměřuje na udržení kvality poskytování materiální pomoci potřebným v Re-use centru Ústí nad Labem. Během našeho ročního působení jsme ověřili, že jedním z klíčových parametrů pro včasnou a cílenou pomoc je dostupnost našich služeb. Projektový pracovník, který v rámci dotačního titulu zaměřeného na integraci držitelů dočasné ochrany zajišťoval v roce 2023 na půl úvazku obsluhu ukrajinských klientů, a další osoby, které mu byly nápomocny osobně či sháněním vybavení přes poptávky na sociálních sítích, významně zvýšili kvalitu služeb a umožnili nám rozšířit také počet klientů. Vedle "zabydlování" ukrajinských klientů, na něž jsme získali dotaci, jsme od začátku fungování re-use centra vlastními prostředky zajišťovali i obsluhu české klientely, resp. podporu osob v tíživé životní situaci jiné než ukrajinské národnosti. Cílem předkládaného projektu je současný stav poskytování materiální pomoci zajistit a rozvinout i v příštím kalendářním roce.

**Zdůvodnění potřebnosti projektu:**

V Ústí nad Labem jsme jediní poskytovatelé cílené materiální pomoci (oblečení, bot, školních potřeb a základního vybavení domácnosti, drobného nábytku) potřebným. Zajištění pravidelné otevírací doby centra a pomocného personálu umožní distribuci této pomoci včas všem, kdo se ocitli v nouzi, a to bez ohledu na jejich národnost. Bez dotační podpory bychom řešili otevírací dobu pouze některé dny v týdnu a v omezeném počtu hodin podle toho, jak by byly členky spolku schopny sladit svou dobrovolnickou činnost se stálým zaměstnáním a rodinným životem.

**Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:**

Realizace projektu spočívá v zajištění každodenního provozu re-use centra během pracovního týdne, tj. zejména obsluha klientů v centru, poptávání vybavení domácnosti, které nemáme momentálně na skladě, komunikace s klienty a dárci, administrace projektu apod. V centru plánujeme na poloviční úvazek zaměstnat osobu patřící k některé ze zranitelných skupin. Vzhledem ke stěhování re-use centra do větších prostor v měsíci lednu žádáme o podporu až od února 2024, kdy bude centrum již opět plně v provozu.

## Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Cílovou skupinou jsou osoby v hmotné nouzi, resp. tíživé životní situaci, v Ústí nad Labem a nejbližším okolí. Pozitivním dopadem projektu na cílovou skupinu je zajištění materiální pomoci (šatstva, školních potřeb, základního vybavení domácnosti, kromě nábytku) těmto osobám.

## Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

## Nákladový rozpočet

| Rozpočtová položka                    | Plánované náklady v roce 2024 (v Kč) | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč) | Poznámka |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|----------|
| 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM              | 300 000,00                           | 300 000,00                                      |          |
| 1.1. Pracovní smlouvy                 | 300 000,00                           | 300 000,00                                      |          |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti       |                                      |   |          |
| 1.3. Dohody o provedení práce         |                                      |   |          |
| 1.4. Jiné osobní náklady              |                                      |   |          |
| Specifikujte jiné osobní náklady      |                                      |   |          |
| 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM            | 456 000,00                           | 100 000,00                                      |          |
| 2.1. Dlouhodobý majetek               | 0,00                                 | 0,00  |          |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek    |                                      |   |          |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek      |                                      |   |          |
| 2.2. Potravin                         |                                      |   |          |
| 2.3. Kancelářské potřeby              |                                      |   |          |
| 2.4. Pohonné hmoty                    |                                      |   |          |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy         |                                      |   |          |
| Specifikujte jiné spotřebované nákupy |                                      |   |          |
| 2.6. Služby                           | 456 000,00                           | 100 000,00                                      |          |



|   |                   |                   |  |
|---|-------------------|-------------------|--|
| 2.6.1. Energie  | 240 000,00        |                   |  |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje          |                   |                   |  |
| 2.6.3. Nájemné  |                   |                   |  |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           | 72 000,00         | 72 000,00         |  |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |                   |                   |  |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |                   |                   |  |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |                   |                   |  |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |                   |                   |  |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |                   |                   |  |
| 2.6.10. Jiné  |                   |                   |  |
| správa FB stránek, poptávek                                 | 144 000,00        | 28 000,00         |  |
| 2.7. Odpisy   |                   |                   |  |
| 2.8. Ostatní náklady  |                   |                   |  |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>   | <b>756 000,00</b> | <b>400 000,00</b> |  |
| Celkové náklady:  |                   | 756 000,00 Kč     |  |
| Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:               |                   | 400 000,00 Kč     |  |
| Tj. z celkových nákladů:                                    |                   | 52,91 %           |  |

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Osobní náklady: poloviční úvazek obsluhy centra (plánujeme zaměstnat osobu patřící k některé ze zranitelných skupin); Provozní náklady: ekonomické služby - účetní  
jiné - komunikace s klienty a dárci probíhá zejména přes Facebook, položka zahrnuje správu stránek, administraci poptávek, komunikaci

#### Přílohy

Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektů, a to v originále.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupisu jednotlivých projektů, a to v originále. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.   | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Prohlášení

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

#### Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V Ústí nad L. dne 19. prosince 2023

Re-use centrum Ústí nad Labem, z.s.

Ve Štěpnici 76, Hostovice

400 02 Ústí nad Labem

IČ: 17981565

-2-

(razítka a podpis)

*Filip*