

Program podpory C - Podpora rozvoje dobrovolnictví

Identifikace projektu	
Název projektu:	Provoz Dobrovolnického centra, z.s a Regionálního dobrovolnického centra pro Ústecký kraj
Celkové náklady projektu:	615780 Kč
Požadovaná výše dotace:	100000 Kč
Tj. z celkových nákladů:	16.239566078794372 %

Identifikační údaje žadatele	
Název žadatele:	Dobrovolnické centrum, z.s.
Právní forma:	Spolek (706)
IČO:	70225842
DIČ:	<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne

Sídlo (adresa) žadatele	
Kraj:	Ústecký kraj
Okres:	Ústí nad Labem
Obec:	Ústí nad Labem - 40001
Ulice:	Prokopa Diviše
č.p.:	5
č.o.:	1065
Telefon:	606512905
E-mail:	lenka.cerna@dcul.eu
Datová schránka:	7u38cag
Webová stránka:	www.dobrovolnictvi-usteckykraj.cz, www.dcul.eu

Bankovní spojení	
Název banky:	Československá obchodní banka (+ Era/Poštovní spořitelna)
Číslo účtu:	161336496 / 0300
Plátce DPH:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Odpočet DPH:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne

Osoba jednající jménem žadatele	
Vyberte:	<input checked="" type="radio"/> A) Osoba jednající jako statutární orgán <input type="radio"/> B) Osoba jednající na základě udělené plné moci
Jméno, příjmení, titul:	Mgr. Lenka Vonka Černá
Funkce:	Předsedkyně Rady spolku
Kontaktní adresa	
Kraj:	Ústecký kraj
Okres:	Ústí nad Labem
Obec:	Ústí nad Labem - 40001
Ulice:	Prokopa Diviše
č.p.:	5
č.o.:	1605
Telefon:	606512905
E-mail:	lenka.cerna@dcul.eu

Adresát rozhodnutí: Ano Ne

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název	IČO	Právnická osoba
NR		<input checked="" type="radio"/> Tuzemská <input type="radio"/> Zahraniční

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název	IČO	Výše podílu (v %)
Dobrovolnické centrum, z.s.	70225842	100,00

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul: Bc. Jiřina Gasserová Funkce: Koordinátorka dobrovolnické služby

Kontaktní adresa

Kraj: Ústecký kraj Okres: Ústí nad Labem

Obec: Ústí nad Labem - 40001 Ulice: Prokopa Diviše č.p.: 5 č.o.: 1605

Telefon: 774422562 E-mail: jirina.gasserova@dcul.eu

Údaje o projektu

Název projektu: Provoz Dobrovolnického centra, z.s a Regionálního dobrovolnického centra pro Ústecký kraj

Termín zahájení projektu: 1.1. 2024

Termín ukončení projektu: 31.12.2024

Adresa místa realizace projektu

Kraj: Ústecký kraj Okres: Ústí nad Labem

Obec: Ústí nad Labem - 40001 Ulice: Prokopa Diviše č.p.: 5 č.o.: 1605

Charakteristika žadatele:

Dobrovolnické centrum, z.s. - provozuje také Regionální dobrovolnické centrum pro Ústecký kraj. Posláním organizace je: Vytvářet a poskytovat profesionální zázemí dobrovolníkům a propagovat dobrovolnictví jako přirozenou součást života. Organizace působí od r. 1999, tedy již 24 let a to nejen v Ústí nad Labem, ale také v Ústeckém kraji. Je realizátorem několika dobrovolnických programů/projektů v rámci národního i mezinárodního dobrovolnictví. Působí také jako aktivní člen Národní asociace dobrovolnictví, z.s.

Předmět činnosti žadatele:

- rozvoj dobrovolnické činnosti a propagace dobrovolnictví jako přirozené součásti života
- zajištění dobře fungujících dobrovolnických programů - 6 akreditací Dobrovolnické služby pod MV ČR
- poradenství a konzultace v oblasti managementu dobrovolnictví
- realizátor akreditovaného kurzu Profesionalizace dobrovolnictví
- spolupráce a podpora rodin v rámci registrované Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Popis projektu:

Cílem projektu je podpora zajištění provozu Dobrovolnického centra a fungování dobrovolnických programů a dalších aktivit, které se k tomu váží. Kontinuita je u těchto programů důležitá.

Zdůvodnění potřeby projektu:

Některé programy DC fungují a pomáhají v Ústí n. Labem a blízkém okolí (např. Mentoringové programy pro děti a mládež (od r. 2000), Dobrovolnictví v kultuře), jiné v rámci Ústeckého kraje (program s názvem Manažerská akreditace dobrovolnické služby (od r. 2008), Dobrovolníci ve sportu, Dobrovolnictví při mimořádných událostech). Tyto akreditované programy fungují na základě procesů schválených v akreditacích MV ČR - nábor, informování, proškolení, zapojení a koordinace či supervize dobrovolníků - jde tedy o profesionální systém. Dobrovolníci jsou propojováni s potřebnými, což jsou různé cílové skupiny. Průběžně jsou plánovány besedy s veřejností, na školách, účast na konferencích, setkávání a komunikace s dalšími dobrovolnickými centry a organizacemi, které s dobrovolníky spolupracují. Jsme aktivním členem Národní asociace dobrovolnictví, z.s. a RADY dobrovolnických center regionu Severozápad. Jako jediní organizujeme oceňování dobrovolníků z našeho kraje.

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Průběžně po celý rok probíhá informování veřejnosti, nábor, proškolení dobrovolníků, zapojení do dobrovolnických aktivit v rámci programů. Dále komunikace s rodinami, úřady, školami, partnerskými organizacemi, kam dobrovolníci v různých oblastech dochází. Nadále budou realizovány/koordinovány programy a projekty, které v Ústeckém kraji fungují - pro různé cílové skupiny (české i zahraniční).

6 akreditovaných programů bude koordinováno - program Manažerská akreditace dobrovolnické služby VI., Programy Pět P a KOMPAS (mentoringové programy pro děti), Dobrovolnictví v kultuře, Dobrovolníci ve sportu, Krajské koordinační centrum pomoci Ústeckého kraje. Cílovým stavem budou také počty zapojených dobrovolníků. Průběžně aktualizujeme web Regionálního dobrovolnického centra pro ÚK - zveřejňujeme aktuality, nabídky, dobrovolnické příběhy apod. 1x ročně připravujeme oceňování dobrovolníků Ústeckého kraje - akci KŘESADLO (již 22. ročník). Slavnostní předávání je plánováno na duben 2024.

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Cílovou skupinou jsou potřební lidé, kteří žijí v domácnosti nebo v rámci pobytových služeb. Jedná se např. o děti, mládež, rodiny, osoby žijící s hendikepem, senioři, partnerské organizace apod.). Druhou cílovou skupinou jsou dobrovolníci.

Z našich zkušeností bývá dopadem nějaké zlepšení či změna. U dětí to může být nalezení sebehodnoty, radosti, nové zážitky, u seniorů nebo lidí se zdravotním omezením je to např. menší pocit osamělosti, změna v tom, že se mohou na něco těšit. Zapojení dobrovolníků bývá spojeno s hezkými pocity, novými nápady, přichází s nimi radost, uklidnění, naslouchání, poznávání nových míst, prožitky. Dobrovolníci mají také důležitou komoditu a tou je čas, který nabízí.

Přehled o počtu dobrovolnických hodin

Rok	Počet dobrovolnických hodin celkem	Počet dobrovolnických hodin v sociálních službách	%	Počet dobrovolnických hodin ve vlastních sociálních službách	%
2022	2536	1903	75,05	0	
2023	2300	1725	75,00	0	

Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnila/nezměnila okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Ústecký kraj, Podpora rozvoje dobrovolnictví, 100 000 Kč, 2023

MPSV ČR, Podpora kompetencí pracovníků, 135 300 Kč, 2022

Ústecký kraj, Podpora rozvoje dobrovolnictví, 100 000 Kč, 2022

MPSV ČR, Podpora kompetencí pracovníků, 207 680 Kč, 2022

MPSV ČR, Podpora kompetencí pracovníků, 235 221 Kč, 2021

Ústecký kraj, Podpora rozvoje dobrovolnictví, 100 000 Kč, 2021

MPSV ČR, podpora pracovních míst (VS), 135 000 Kč, 2021

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2024 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč)	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	481 680,00	80 000,00	

1.1. Pracovní smlouvy	481 680,00	80 000,00	koordinátoři dobrovolnických programů (HPP - SHM)
1.2. Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	
1.3. Dohody o provedení práce	0,00	0,00	
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady	0,00	0,00	
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	134 100,00	20 000,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	
2.2. Potraviny	0,00	0,00	
2.3. Kancelářské potřeby	7 800,00	1 000,00	tonery, papíry apod.
2.4. Pohonné hmoty	3 000,00	0,00	služební cesty koordin., dobrovolníci/canisterapeuti
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
ostatní materiál	3 900,00	0,00	výtvarné a herní potřeby, mat. pro chod kanceláří
2.6. Služby	119 400,00	19 000,00	
2.6.1. Energie	16 200,00	4 000,00	pracovní místa, školící místnost, klubovna
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	12 000,00	3 000,00	komunikace koordinátorů - dobrovolníci, CS, úřady
2.6.3. Nájemné	13 200,00	4 000,00	pracovní místa, školící místnost, klubovna
2.6.4. Právní a ekonomické služby	24 000,00	5 000,00	podíl - účetnictví projektu
2.6.5. Školení a kurzy	0,00	0,00	
2.6.6. Opravy a udržování	5 000,00	0,00	oprava a správa PC, automobilu
2.6.7. Cestovní náhrady	4 000,00	0,00	koordinátoři, dobrovolníci
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	
2.6.10. Jiné odborné služby	45 000,00	3 000,00	supervize, pojištění dobrovolníků, ostatní služby
2.7. Odpisy	0,00	0,00	
2.8. Ostatní náklady	0,00	0,00	

CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	615 780,00	100 000,00	
Celkové náklady:			615 780,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:			100 000,00 Kč
Tj. z celkových nákladů:			16,24 %
Poznámka k nákladovému rozpočtu:			
<input type="text"/>			

Přílohy	
Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.	<input checked="" type="checkbox"/>
Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.	<input checked="" type="checkbox"/>
Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.	<input checked="" type="checkbox"/>
Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.	<input checked="" type="checkbox"/>
Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.	<input checked="" type="checkbox"/>
Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.	<input checked="" type="checkbox"/>
Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.	<input checked="" type="checkbox"/>
Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupis jednotlivých projektů, a to v originále.	<input checked="" type="checkbox"/>
Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.	<input checked="" type="checkbox"/>

Prohlášení

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V dne 14. prosince 2023

(razítko a podpis)

Program podpory C - Podpora rozvoje dobrovolnictví

Identifikace projektu			
Název projektu:	Dobrovolnické centrum Most		
Celkové náklady projektu:	634800	Kč	Požadovaná výše dotace:
			100000
			Kč
		Tj. z celkových nákladů:	15.752993068683048
			%

Identifikační údaje žadatele			
Název žadatele:	Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě		
Právní forma:	Církevní organizace (721)		
IČO:	70863601	DIČ:	<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne

Sídlo (adresa) žadatele			
Kraj:	Ústecký kraj	Okres:	Most
Obec:	Most - 43401	Ulice:	Lomená
		č.p.:	47
		č.o.:	2
Telefon:	476101261	E-mail:	most@most.diakonie.cz
		Datová schránka:	s5n64hn
Webová stránka:	www.most.diakonie.cz		

Bankovní spojení			
Název banky:	Česká spořitelna	Číslo účtu:	3962953359 / 0800
Plátce DPH:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	Odpočet DPH:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne

Osoba jednající jménem žadatele	
Vyberte:	<input checked="" type="radio"/> A) Osoba jednající jako statutární orgán <input type="radio"/> B) Osoba jednající na základě udělené plné moci
Jméno, příjmení, titul:	Bc. Markéta Strížová
Funkce:	ředitelka, předsedkyně správní rady
Kontaktní adresa	
Kraj:	Ústecký kraj
Okres:	Most
Obec:	Most - 43401
Ulice:	Lomená
č.p.:	47
č.o.:	2
Telefon:	739685361
E-mail:	strizova@most.diakonie.cz
Adresát rozhodnutí:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název	IČO	Právnická osoba	
Bc. Markéta Strážová		<input checked="" type="radio"/> Tuzemská	<input type="radio"/> Zahraniční
Bc. Andrea Turková		<input checked="" type="radio"/> Tuzemská	<input type="radio"/> Zahraniční
Mgr. Jan Panocha		<input checked="" type="radio"/> Tuzemská	<input type="radio"/> Zahraniční

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název	IČO	Výše podílu (v %)
nejsou	70863601	NaN

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul: Funkce:

Kontaktní adresa

Kraj: Okres:

Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Telefon: E-mail:

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu: Termín ukončení projektu:

Adresa místa realizace projektu

Kraj: Okres:

Obec: Most - 43401

Ulice: Lomená

č.p.: 47

č.o.: 2

Charakteristika žadatele:

Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě, je ode dne 20. 6. 2000 samostatnou organizační jednotkou Diakonie Českobratrské církve evangelické s vlastní právní subjektivitou. Diakonie ČCE, jejíž součástí jsme, je jedním z největších poskytovatelů sociálních služeb v ČR a jedničkou ve speciálním školství. Celorepublikově pomáháme denně tisícům lidí. Předpokladem pro úspěšnou realizaci projektu jsou naše dlouhodobé odborné zkušenosti, ale i podpora a zázemí naší diakonické rodiny, ale také zaštitění dalšími organizacemi, jejichž členem je přímo mostecké středisko. Jedná se o tyto organizace:

- Asociace občanských poraden
- Asociace poskytovatelů sociálních služeb
- Rada dobrovolnických center Regionu Severozápad

Středisko je dále zapojeno do:

- Komunitního plánování sociálních služeb v Mostě
- Komunitního plánování sociálních služeb v Litvínově
- Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji
- Interdisciplinárního týmu pro oběti domácího násilí v Mostě.

Předmět činnosti žadatele:

Už přes dvacet let pomáhá Diakonie Most lidem v nepříznivé sociální situaci nalézt jejich uplatnění ve společnosti. Svou činnost

realizujeme v souladu s posláním a koncepcí Diakonie Českobratrské církve evangelické. Svoji práci chápeme jako službu vycházející z principů křesťanské lásky k bližnímu, respektu k jedinečnosti a nezastupitelné hodnotě každého člověka

a profesionality v přístupu ke Klientům. Diakonie Most poskytuje, kromě Dobrovolnického centra, ještě další čtyři sociální služby.

- Azylový dům pro ženy a matky s dětmi v tísni Most
- Občanskou poradnu Most a Litvínov
- Sociální práci v ohrožených rodinách Most a Litvínov
- Doprovázení pěstounských rodin Most

Popis projektu:

Projekt je zaměřen na podporu činnosti Dobrovolnického centra Most. Dotacemi chceme financovat nejdůležitější provozní náklady dobrovolnického centra, jehož prospěšná činnost pomáhá téměř stovce klientů v dětských domovech, seniorům a hendikepovaným. Naší vizí je neustále zvyšovat kvalitu dobrovolnického centra, což se neobejde bez koordinátora, který o dobrovolníky individuálně pečuje. Odborný a kvalifikovaný přístup k dobrovolníkům i k přijímajícím organizacím je naším základním principem. Proto je také od roku 2020 naše dobrovolnické centrum členem Národní asociace dobrovolnictví. V současné době máme 95 aktivních dobrovolníků, kteří v roce 2022 odpracovali 2448 hodin. K 31. 10. 2023 naši dobrovolníci prozatím odpracovali 3011 hodin. Také se aktivně podíleli na realizaci celonárodní sbírky Školákům od srdce a Národní sbírky potravin. Naši dobrovolníci kromě toho, že dochází do přijímajících organizací se aktivně podílejí na doučování školních dětí. Dobrovolníci svými činnostmi dělají „něco navíc“ nad rámec běžné každodenní rutiny. Dobrovolníci klientům pomáhají zejména tím, že jsou s nimi, asistují personálu, pomáhají při volnočasových aktivitách, pomáhají s doučováním, chodí na procházky, plní prostě funkci společníka. O letních prázdninách plánujeme s dobrovolníky zrealizovat příměstský tábor, uspořádat Dětský den a Diakonický pochod.

Zdůvodnění potřebnosti projektu:

Hlavní cíle:

- Nábory a podpora dobrovolníků, kteří vykonávají dobrovolnickou činnost ve prospěch příjemců.
- Nábory a podpora organizací, pro které je dobrovolnická činnost přínosem.
- Nábory a podpora rodin s dětmi, pro které je dobrovolnická činnost přínosem.

Vedlejší cíle:

- Propagace dobrovolnictví na veřejnosti.
- Nacházení nových možností zapojení dobrovolníků do života v občanské společnosti.

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Hlavním účelem dobrovolnického centra je vyhledávat, proškolovat a doprovázet dobrovolníky, kteří pomáhají v přijímajících organizacích. Z druhé strany podporujeme přijímající organizace při realizaci dobrovolnických programů a pomáháme jim nalézt dobrovolníky podle jejich aktuálních potřeb. Kromě toho se snažíme o propagaci a rozvoj dobrovolnictví na Mostecku tak, aby se dostalo co nejvíce do povědomí veřejnosti. Chceme ukázat, že dobrovolnictví není jen o tom, že někdo „pracuje zadarmo“. Dobrovolnictví přináší mnohem více, naplnění, dobrý pocit, nové přátelské vazby. Dobrovolníci se 1x měsíčně scházejí v Dobrokavárně, kde sdílejí své zkušenosti s dobrovolnictvím. Během letošního roku se v Dobrokavárně sešlo cca 100 dobrovolníků. Jsme velmi potěšeni, že v rámci letošní kampaně Říjen pro neziskovky došlo veřejně k ocenění 3 dobrovolníků.

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

1. 17 přijímajících organizací • Městská správa sociálních služeb v Mostě, příspěvková organizace • Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace • Hospic v Mostě, o.p.s. • Dětský domov a Školní jídelna Žatec, příspěvková organizace • Statutární město Most • Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace • Domovy sociálních služeb Litvínov - Janov, příspěvková organizace • Energie, o.p.s., Meziboří • Most k naději, občanské sdružení, Most • K srdci klíč, o.p.s. • Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě • Domov pro seniory Sestřičky s.r.o. • Domov pro seniory Senmed Meziboří • Domov Alzheimer Most, z.ú. • Charita Most • Domov pro seniory u Pramene, Louny, příspěvková organizace.
2. dobrovolníci, kteří pomáhají ve výše uvedených organizacích.

Přehled o počtu dobrovolnických hodin

Rok	Počet dobrovolnických hodin celkem	Počet dobrovolnických hodin v sociálních službách	%	Počet dobrovolnických hodin ve vlastních sociálních službách	%
2022	2448	2097	85,66	351	16,74
2023	3011	2600	86,35	411	15,81

Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnila/nezměnila okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2024 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč)	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	482 400,00	73 000,00	
1.1. Pracovní smlouvy	482 400,00	73 000,00	náklady na mzdu koordinátora
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	152 400,00	27 000,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	20 000,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek	20 000,00		
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby	10 000,00	2 500,00	toner, kancel. potřeby, knihy
2.4. Pohonné hmoty	500,00	0,00	
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
hygien., čistící a ochran.prostředky, ost.materiál	5 000,00	0,00	hygien., čistící a ochran.prostředky, ost.mater.
2.6. Služby	112 500,00	23 000,00	
2.6.1. Energie	24 000,00	7 500,00	náklady na energii
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	3 000,00	1 500,00	náklady za telefon, popl. internet, poštovní
2.6.3. Nájemné	65 000,00	14 000,00	nájem kanceláře DC
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy	3 000,00		
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady	2 000,00		
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			

2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
ost.sloužby k nájmu, odvoz odpadu, propagace	15 500,00	0,00	
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady	4 400,00	1 500,00	výpisy z RT dobrovolníků, pov.pojištění-Kooperativ
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	634 800,00	100 000,00	
Celkové náklady:		634 800,00 Kč	
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:		100 000,00 Kč	
Tj. z celkových nákladů:		15,75 %	
Poznámka k nákladovému rozpočtu:			
<input type="text"/>			

Přílohy

Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupisu jednotlivých projektů, a to v originále.

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.

Prohlášení

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V dne 15. prosince 2023

(razítko a podpis)

Program podpory C - Podpora rozvoje dobrovolnictví

Identifikace projektu			
Název projektu:	Dobrovolnické centrum Slunečnice, z.s.		
Celkové náklady projektu:	972000	Kč	Požadovaná výše dotace:
			100000
			Kč
		Tj. z celkových nákladů:	10.2880658436214
			%

Identifikační údaje žadatele			
Název žadatele:	Slunečnice, z.s.		
Právní forma:	Spolek (706)		
IČO:	68455429	DIČ:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
			CZ68455429

Sídlo (adresa) žadatele			
Kraj:	Ústecký kraj	Okres:	Děčín
Obec:	Děčín - 40502	Ulice:	Hudečkova
		č.p.:	664
		č.o.:	1
Telefon:	604626222	E-mail:	s.l.podrabska@seznam.cz
		Datová schránka:	zjccc52
Webová stránka:	www.slundecin.org		

Bankovní spojení			
Název banky:	MONETA Money Bank	Číslo účtu:	160405277 / 0600
Plátce DPH:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	Odpočet DPH:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne

Osoba jednající jménem žadatele	
Vyberte:	<input checked="" type="radio"/> A) Osoba jednající jako statutární orgán <input type="radio"/> B) Osoba jednající na základě udělené plné moci
Jméno, příjmení, titul:	Šárka Ludmila Podrábská
Funkce:	předsedkyně
Kontaktní adresa	
Kraj:	Ústecký kraj
Okres:	Děčín
Obec:	Děčín - 40502
Ulice:	Hudečkova
č.p.:	664
č.o.:	1
Telefon:	604626222
E-mail:	s.l.podrabska@seznam.cz
Adresát rozhodnutí:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))
- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název	IČO	Právnická osoba	
Šárka Ludmila Podrábská	07031973	<input checked="" type="radio"/> Tuzemská	<input type="radio"/> Zahraniční
Ing. Jana Burešová	08041983	<input checked="" type="radio"/> Tuzemská	<input type="radio"/> Zahraniční
Zuzana Kudrnáčová	11021971	<input checked="" type="radio"/> Tuzemská	<input type="radio"/> Zahraniční

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název	IČO	Výše podílu (v %)
Sociální firma Slunečnice DC, s.r.o.	05668760	100,00

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul: Funkce:

Kontaktní adresa

Kraj: Okres:

Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Telefon: E-mail:

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu: Termín ukončení projektu:

Adresa místa realizace projektu

Kraj: Okres:

Obec: Děčín - 40502

Ulice: Hudečkova

č.p.: 664

č.o.: 1

Charakteristika žadatele:

Slunečnice, z.s. vznikla v r. 1998. Má dlouhou tradici v poskytování služeb lidem s mentálním a zdravotním postižením. Usiluje o integraci osob s postižením do běžného života a pomáhá jim při zajišťování důstojných podmínek k tomuto životu. Je plně profesionální organizací využívající práce stálých pracovníků, externistů a dobrovolníků. Její pobočný spolek "Cesta do světa - Slunečnice, z.s." je poskytovatelem registrovaných sociálních služeb „Sociální rehabilitace“ a „Sociálně terapeutických dílen“ podle zákona č. 108/2006 Sb. o soc. službách. Slunečnice, z.s. zajišťuje akreditovanou dobrovolnickou službu, a pro podporu zaměstnávání osob se ZP vybudovala Sociální firmu Slunečnice DC, s.r.o. a tréninkovou Kavárnu - palačinkárnu na děčínském zámku. Aktivně se účastní komunitního plánování v Děčíně i v Ústeckém kraji, je aktérem řady kulturních a společenských aktivit pro veřejnost v Děčíně, má dlouholeté zkušenosti s přeshraniční dobrovolnickou službou, spolupracuje s partnery z Německa.

Předmět činnosti žadatele:

Dobrovolnické centrum Slunečnice (DCS) je program spolku Slunečnice, z.s., která je organizací vysílající a zároveň přijímající.

Jako přijímající organizace využívá dobrovolnické služby pro kulturní, společenské a osvětové aktivity napomáhající zlepšování podmínek života lidí s handicapem nebo lidí, jakkoliv znevýhodněných (např. na trhu práce, etnický, aktuálně uprchlíkům z Ukrajiny atd.) - výstavy, oceňování dobrovolníků roku, příprava a pomoc při samotných akcích, propagační činnost, pomoc s administrativou projektů podporujících dobrovolnickou službu atp.

Jako vysílající organizace dobrovolníky vysílá do spolupracujících neziskových organizací v Děčíně, zapojených do Komunitního plánování soc. služeb, kde dobrovolníci pomáhají při práci s klienty těchto organizací. Jedná se především o seniory, děti a mládež, osoby s postižením, či jinak ohrožené osoby.

DCS se aktivně účastní jednání Panelu humanitárních organizací Ústeckého kraje a Panelu humanitárních organizací města Děčín.

Popis projektu:

Projekt je zaměřen na zajištění udržitelnosti Dobrovolnické služby a zabezpečení rozvoje pomoci dobrovolníků v děčínských organizacích, zabývajících se poskytováním soc. služeb, prací s dětmi a seniory.

Dobrovolnické centrum Slunečnice provádí nábor dobrovolníků prostřednictvím informačních kampaní v médiích, letáků a besed na školách. Vybírá vhodné kandidáty, prověřuje je skrze psychotesty, vzdělává je a uzavírá s nimi smlouvy. Poté jsou vysíláni do jednotlivých organizací, přičemž DCS kontroluje a zkvalitňuje jejich práci. Dobrovolníci jsou pojištěni a vedou pečlivou evidenci své činnosti.

Cílem projektu je:

- udržení spolupráce se středními školami a učilišti v osvětě a přednáškách se studenty
- rozšíření spolupráce se středními školami a učilišti o společné projekty
- pokračování aktivit Dobrovolnického kroužku
- udržet kvalitu nastavené práce a spolupráce, udržet a zachovat dobrovolnickou službu v sociálních organizacích v Děčíně
- zkvalitňovat a posilovat sociální služby v Děčíně - rozšířit vysílání dobrovolníků do dalších organizací
- vychovávat v mladých lidech (dobrovolníky často dělají studenti) pocit sounáležitosti s komunitou a městem v němž žijí, předávat jim důležité osobnostní a profesní dovednosti

Zdůvodnění potřeby projektu:

DCS přijímá a vysílá dobrovolníky zejména do organizací poskytujících soc. služby na území Děčína nebo působících ve volnočasových aktivitách v soc. oblasti. Finanční potřeby těchto organizací jsou dlouhodobě omezené. Nemohou si dovolit zaměstnávat tolik osob, kolik by jejich klienti/uživatelé potřebovali, aby daná služba byla co nejkvalitnější. Díky akreditaci MV ČR umožňujeme do těchto organizací vysílat dobrovolníky, kteří pomáhají zajišťovat aktivity a doplňkovou práci s uživateli, na niž organizace nemají čas a prostředky. Bez práce dobrovolníků by se uvedené organizace neobešly. Dobrovolnická práce významně šetří náklady na pracovníky, které si z finančních důvodů nemohou dovolit, posiluje kvalitu služeb a pozitivně ovlivňuje rozvoj a stav uživatelů těchto služeb. V době krizových situací DCS pomáhá městu s koordinací aktivit, které město nemá možnost kapacitně a organizačně zvládat a poskytuje pomoc občanům, jejíž zajištění není v silách města (jak finančně, tak i personálně).

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:**Aktivity projektu:**

- výběr a nábor dobrovolníků / studentů - besedy na školách
- vzdělávání dobrovolníků - školení / supervize
- koordinace dobrovolníků - zajištění vysílání dobrovolníků, komunikace a spolupráce s Magistrátem města Děčín při zajištění pomoci znevýhodněným občanům atp.
- vysílání dobrovolníků do zařízení poskytovatelů soc. služeb, poskytujících soc. služby na území Děčína
- zapojení dobrovolníků do pomoci občanům Ukrajiny - provoz Komunitního centra s integračními aktivitami pro uprchlíky i děčínskou veřejnost
- zajištění individuální pomoci znevýhodněným občanům - např. dopomoc s nákupy a donáškami nákupů, společenství, dopomoc s dalšími nezbytnými úkony (doprovod na úřad atp.)
- mezinárodní výměna dobrovolníků - zapojení do projektu Spolkové dobrovolnické služby v rámci německo-české dobrovolnické služby
- Dobrovolnický klub - kroužek zaměřený na děti se zájmem o dobrovolnickou činnost

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Cílovou skupinou jsou poskytovatelé soc. služeb v Děčíně a organizace zajišťující soc. práci a volnočasové aktivity v soc. oblasti, působící napříč cílovými skupinami. Dobrovolníci vykonávají pomocné činnosti, na které se těmto organizacím nedostává finančních prostředků a šetří tak státnímu i městskému rozpočtu výdaje za mzdové náklady. Cílovou skupinou jsou také potřební občané (OZP, senioři, váleční uprchlíci), kteří si v krizových situacích svého života nejsou schopni zajistit některé služby a úkony. Dobrovolníci jim pomáhají na základě doporučení některého poskytovatele soc. služeb, nebo v krizových situacích (např. Covid-19, válka v UA) ve spolupráci s Městem Děčín. Dobrovolnictví má přímý pozitivní vliv na celou společnost. Kultivuje ji a dává dobrý příklad ostatním, které motivuje, dobrovolníky samotné pak práce rozvíjí a naplňuje, studenty připravuje na budoucí povolání, nezaměstnaným osobám pomáhá udržet si pracovní návyky a soc. dovednosti a je prevencí před soc. vyloučením.

Přehled o počtu dobrovolnických hodin

Rok	Počet dobrovolnických hodin celkem	Počet dobrovolnických hodin v sociálních službách	%	Počet dobrovolnických hodin ve vlastních sociálních službách	%
2022	1887	1887	100,00	877	46,49
2023	2112	2112	100,00	316	14,96

Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2024 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč)	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	640 000,00	30 000,00	
1.1. Pracovní smlouvy	640 000,00	30 000,00	"Mzdové náklady vedoucí dobr. centra, projektového
1.2. Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	
1.3. Dohody o provedení práce	0,00	0,00	
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	332 000,00	70 000,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	23 000,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek	3 000,00	0,00	Software do PC (MS Office)
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek	20 000,00	0,00	Stolní počítač nebo notebook, mobilní telefon
2.2. Potraviny	0,00	0,00	
2.3. Kancelářské potřeby	7 000,00	0,00	Tonery, papír, ostatní kancelářské potřeby
2.4. Pohonné hmoty	0,00	0,00	
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
Výtvarné potřeby, hyg. a úkl. prostředky, drobný s	21 000,00	0,00	Výtvarné potřeby, hyg. a úkl. prostředky, drobný s
2.6. Služby	278 000,00	70 000,00	
2.6.1. Energie	39 000,00	0,00	spotřeba energií celkem (voda, plyn, elektřina)
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	1 000,00	0,00	

2.6.3. Nájemné	63 000,00	0,00	
2.6.4. Právní a ekonomické služby	70 000,00	40 000,00	Účetní služby externí účetní firmy
2.6.5. Školení a kurzy	30 000,00	0,00	
2.6.6. Opravy a udržování	0,00	0,00	
2.6.7. Cestovní náhrady	5 000,00	0,00	Cestovné zaměstnanců
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	
2.6.10. Jiné			
Supervize, diagnostika, propagace, pojištění, škol	70 000,00	30 000,00	Supervize, diagnostika dobrovolníků, propagace, po
2.7. Odpisy	0,00	0,00	
2.8. Ostatní náklady	3 000,00	0,00	Poplatky za VRT a zdrav. prohlídky dobrovolníků
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	972 000,00	100 000,00	
Celkové náklady:		972 000,00 Kč	
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:		100 000,00 Kč	
Tj. z celkových nákladů:		10,29 %	
Poznámka k nákladovému rozpočtu:			
<input type="text"/>			

Přílohy

Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektů, a to v originále.

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupis jednotlivých projektů, a to v originále.

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.

Prohlášení

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*): Šárka Ludmila Podrábská

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V dne 19. prosince 2023

(razítko a podpis)