

**Metodika dotačního programu „Podpora služeb  
nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních  
službách“**

**Program podpory A**

Podpora rozvoje prarodinných aktivit

**Program podpory B**

Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

**Program podpory C**

Podpora rozvoje dobrovolnictví

**Program podpory D**

Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

**Program podpory E**

Podpora sociálního podnikání

Administrátor: odbor sociálních věcí

Schváleno:

Rozsah působnosti: Ústecký kraj

## Obsah

1	Základní rámec programu.....	3
1.1	Název dotačního programu.....	3
1.2	Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory.....	3
1.3	Cíle programu.....	4
2	Jednotlivé programy podpory .....	4
2.1	Program podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit.....	4
2.2	Program podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory .....	5
2.3	Program podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví.....	6
2.4	Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje .....	6
2.5	Program podpory E – Podpora sociálního podnikání .....	7
3	Poskytování finanční podpory.....	10
3.1	Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře .....	10
3.2	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu a maximální výše dotace v jednotlivém případě .....	10
3.3	Okruh způsobilých žadatelů .....	12
3.4	Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce.....	13
4	Žádost o programovou dotaci.....	13
4.1	Způsob a místo podávání žádostí .....	13
4.2	Nedílné přílohy k žádosti .....	14
5	Podmínky pro poskytnutí Programové dotace a její použití .....	16
6	Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí Programové dotace .....	18
6.1	Hodnotící komise .....	19
6.2	Formální hodnocení žádosti .....	19
6.3	Věcné hodnocení žádostí .....	20
6.4	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti .....	22
7	Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace.....	22
8	Změna rozpočtu přijaté dotace.....	23
9	Smlouva o poskytnutí dotace.....	24

## 1 Základní rámec programu

### 1.1 Název dotačního programu

„Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“  
(dále jen „Program“)

### 1.2 Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté Ústeckým krajem v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), určené k podpoře aktivit na území kraje.

Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11.09.2023, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Dotační program vychází z oblasti podpory definované ve shodě s čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje pro oblast podpora a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 028/24Z/2023 ze dne 30.10.2023 dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro konkrétní dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Dotační program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj ([kr-ustecky.cz](http://kr-ustecky.cz)) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Na poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci není právní nárok.

Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.

Dle své povahy jsou jednotlivé programy v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, Konceptí rodinné politiky Ústeckého kraje 2023-2027, Ústeckým krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2021 – 2025, Strategií podpory rozvoje dobrovolnictví Ústeckého kraje 2023 – 2024.

## 1.3 Cíle programu

Všeobecným cílem je podpora aktivit, které na sociální služby navazují, doplňují je či rozšiřují a při poskytování širokého spektra těchto služeb mají svou nezastupitelnou roli.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

## 2 Jednotlivé programy podpory

### 2.1 Program podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit

**Předmětem podpory rozvoje prarodinných aktivit** jsou aktivity zaměřené na podporu rodiny tj.:

- a) osvětové – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství apod.),
- b) celoroční\* volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center),
- c) celoroční\* aktivity na podporu mezigeneračního soužití,

\*za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého kalendářního roku

**Z dotačního programu nebudou podporovány** následující aktivity:

- a) na podporu pečujících osob,
- b) na podporu péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
- c) volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, volnočasové aktivity matek či otců, volnočasové aktivity seniorů apod.),
- d) vzdělávací a rekvalifikační kurzy (např. jazykové a PC kurzy)
- e) kulturní aktivity,
- f) aktivity vztahující se na doprovázení pěstounů,
- g) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- h) aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje alespoň 3 roky.

## 2.2 Program podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

**Předmětem programu podpory pro seniory a osoby se zdravotním postižením** je podpora činnosti a provozu organizací a aktivit, které napomáhají a podporují další možnosti a příležitosti sociálního začleňování a integrace osob a to zejména celoroční aktivity dlouhodobého charakteru. Podporovány budou aktivity zaměřené na aktivní život seniorů, mezigenerační aktivity a aktivity zaměřené na podporu činnosti organizací sdružujících zdravotně postižené, seniory a chronicky nemocné občany, případně krajské organizace s celoroční působností a pořádací aktivity pro danou cílovou skupinu.

### **Podporovány budou provozní náklady a náklady na realizaci aktivit tohoto typu:**

- a) volnočasové, vzdělávací a osvětové aktivity s dlouhodobým charakterem, které mohou být vytvořené i samotnými členy těchto organizací (např. aktivity klubu důchodců, patientské organizace aj.) s cílem podpory sociálních kontaktů těchto osob a předcházení jejich sociální izolaci,
- b) jednorázové aktivity konané v rámci celoroční činnosti organizace (výstavy, sportovní hry apod.),
- c) edukační a informační činnosti v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením a seniory, pořádání odborných konferencí, seminářů (např. na téma zdraví, zdravý životní styl, poskytování první pomoci),
- d) podpora krátkodobých volnočasových činností pro osoby se zdravotním postižením a seniory (např. terapeutické pobytové tábory),
- e) aktivity vedoucí k integraci osob se zdravotním postižením.

V případě úhrad za účast na aktivitách projektu (např. platba účastníků za účast na přednáškách) je nutné tento příjem uvést do rozpočtu projektu, konkrétně do předpokládaných příjmů projektu (tento příjem bude následně součástí položky vlastní zdroje žadatele).

Projekty jsou zaměřeny výlučně na činnosti a aktivity, které nejsou základními činnostmi sociální služby definovanými zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) dále jen „zákon o sociálních službách“) a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

V popisu projektu musí žadatel jednoznačně popsat aktivity, na které jsou žádány finanční prostředky, a ty budou zřetelně odděleny od poskytovaných základních činností sociálních služeb. Tyto aktivity mohou být poskytovány pouze nad rámec a mimo provozní dobu sociální služby uvedené v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Uvedené podmínky je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy doložit v rámci věcné kontroly poskytovateli dotace.

## 2.3 Program podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

### Účel a důvody podpory programu

Úhrada nákladů na provoz dobrovolnických center působících v Ústeckém kraji.

Synergická strategická podpora a posílení dobrovolnických center Ústeckého kraje v období realizace národního projektu Ministerstva vnitra ČR s názvem Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center (ESF OPZ a SR ČR).

Nedostatek finančních prostředků na profesionálního koordinátora, který zajišťuje získávání dobrovolníků, jejich zaškolování, vysílání, administraci apod.

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem dobrovolnického centra při splnění těchto podmínek:

### Podmínky

Žadatel zajistil v předchozím roce, než na který žádá, alespoň 900 dobrovolnických hodin a z více než 75% bylo provedeno v sociálních a zdravotních službách s tím, že pouze z 20% je přípustné, aby se jednalo o sociální služby poskytované samotným žadatelem o podporu.

**Žadatelé o dotaci musí být držiteli akreditace** Ministerstva vnitra na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, působící v Ústeckém kraji alespoň 3 roky.

## 2.4 Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

### Účel a důvodu podpory programu

Záměrem vyhlášeného programu je podpora provozních nákladů spojených s distribucí potravinové a materiální pomoci osobám v sociální či finanční krizi jako jsou například: náklady spojené s dopravou materiální pomoci, náklady na pronájem skladových prostor, mzdové náklady na koordinátory pomoci, náklady související s renovací materiální pomoci (opravy, deratizace, aj.). V rámci programu budou podporovány náklady související s:

- distribucí potravinové pomoci oprávněnými příjemci darovaných potravin ve smyslu § 11 odst. 2 a 3 zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- distribucí materiální pomoci - podporovány budou organizace zapojené do distribuce materiální pomoci, která je určena domácnostem v sociální či finanční krizi. Jedná se o zdarma poskytnuté vybavení domácností např. nábytkem (stoly, židle, skříně, postele vč. matrací, dětské postýlky apod.) nebo

jiným zařízením (nádobí, kuchyňské vybavení, spotřebiče, kočárky, kárky apod.).

## 2.5 Program podpory E – Podpora sociálního podnikání

### **Účel a důvody podpory programu**

Záměrem vyhlášeného programu je podpora sociální ekonomiky na území Ústeckého kraje. Program má za cíl podporovat stávající sociální podniky v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků.

Ústecký kraj tak podpoří vznik nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity Typu N) a zároveň bude podporovat stávající sociální podniky v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity Typu S) a to v souladu s Kritérii financování uvedenými v příloze č. 8 Programu.

### **Podporované aktivity Typ N – vznik nového sociálního podniku:**

Podpora směřuje k subjektům sociálního sektoru Ústeckého kraje, jejichž cílem je vytvořit plnohodnotný sociální podnik na aktuálních trendech a principech sociálního podnikání.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
- Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 150 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financován z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů, apod.).

## **Podporované aktivity Typ S – rozvoj stávajícího sociálního podniku:**

Žadatel musí prokázat, že je oprávněným žadatelem – tedy, že má v základacích dokumentech definován veřejně prospěšný cíl a splňuje cíle a principy sociálního podniku uvedené níže (viz prospěch sociální, ekonomický, environmentální, místní).

Tato podpora má za cíl zajistit u příjemce rozvoj zejména společenských rolí sociálního podnikání. Dále zajistit podniku možnost vytvořit základní obchodní a strategické dokumenty pro svůj rozvoj, podpořit náklady na možnost realizace projektu z evropských fondů.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
- Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 150 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.
- Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
- Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti).

**Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl, který mají definován ve svých základacích dokumentech (společenská smlouva či zakladatelská listina – dle právní formy organizace). Veřejně prospěšný cíl je veřejně dostupný, tzn. je zveřejněn ve veřejném rejstříku, u OSVČ na webu společnosti nebo v místě provozovny. Sociální podnik dále naplňuje principy sociálního podnikání v podobě koncepce prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního. Níže jsou uvedeny rozpoznávací znaky jednotlivých prospěchů a způsob, jakým mají být naplňovány a předloženy poskytovateli dotace.**

Za **sociální prospěch** se považuje:

- Integrace osob ze znevýhodněných skupin – podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců a tato informace je veřejně dostupná. Do tohoto poměru se započítávají všichni zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP, DPČ. Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při



případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu, ve kterých jsou uvedené výše úvazků nebo počty hodin za období.

- Používání personálních a integračních nástrojů podporujících rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin – soubor všech nástrojů sociálního podniku, které jsou potřeba k přípravě a vykonávání pracovní pozice. Jedná se o nástroje, které umožní zaměstnanci výkon jeho pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jeho individuálních specifických potřeb. Forma zpracování není pevně stanovena.
- Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku – zaměstnanci a členové jsou pravidelně informováni o chodu podniku, jeho hospodářských výsledcích a naplňování veřejně prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku. Dokladem o informování zaměstnanců může být zápis ze schůze, výsledek dotazníkového šetření, interní zpravodaj nebo vypracovaná strategie zapojování zaměstnanců do rozhodujících procesů. Tato strategie dokládá zapojování zaměstnanců do rozhodování vč. oblastí, které jsou pro tyto účely vymezeny (např. marketing a PR, provoz organizace, obchodní činnosti, apod.).

Za **ekonomický prospěch** se považuje:

- Přednostní použití zisku k rozvoji sociálního podniku a naplňování jeho veřejně prospěšných cílů – min. 51 % zisku je reinvestováno zpět do rozvoje podniku a do naplňování jeho veřejně prospěšných cílů. Informace o výši podílu reinvestovaného zisku je veřejně dostupná v rámci účetní závěrky, ke které je doplněn i účel, ke kterému byl reinvestovaný zisk použit. OSVČ nezapsaná do obchodního rejstříku dokládá čestným prohlášením.
- Prokázání jednoznačného rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin, pokud je sociální podnik součástí organizace s dalšími činnostmi (nejen sociálním podnikáním). Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady pracovně-právním vztahu zaměstnanců z cílových skupin a účetnictvím sociálního podniku.
- Podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech – uvedený v žádosti o dotaci. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Za **environmentální prospěch** se považuje:

- Zohledňování environmentálních principů při výrobě i řízení podniku

Za **místní prospěch** se považuje:

- Uspokojování místní poptávky a využívání místních zdrojů, spolupráce s místními aktéry vč. zapojování do veřejných občanských aktivit.

**K cílovým skupinám zaměstnanců** sociálního podniku patří:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby duševně nemocné,
- mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci,
- osoby bez přístřeší a po výkonu trestu,
- osoby se závislostmi,
- dlouhodobě nezaměstnaní,

- etnické menšiny,
- osoby ve věku 55+,
- migranti a azylanti,
- osoby pečující o rodinné příslušníky (např. samoživitel, neformální pečující podle § 8 zákona o sociálních službách).

## 3 Poskytování finanční podpory

### 3.1 Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

U hospodářské činnosti je podpora poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).“

U nehospodářské činnosti se poskytnutím dotace na základě této Smlouvy poskytovatel podílí na financování nákladů nezbytných k zajištění poskytování tzv. navazujících aktivit na sociální služby poskytované podle zákona o sociálních službách. Podpořená činnost poskytovatele sociálních služeb nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

**Jednotlivé projekty budou** individuálně posouzeny, z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

### 3.2 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu a maximální výše dotace v jednotlivém případě

V této části dotačního programu je v jednotlivých bodech rozepsán předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v daném roce, stanovení minimální a maximální výše v rámci jednotlivých programů podpory, okruh způsobilých žadatelů, výčet uznatelných a neuznatelných nákladů v jednotlivých oblastech podpory.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Ústeckého kraje prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na stanovený Program činí 8 000 000,- Kč s tím, že jednotlivé programy podpory mají nastavenou individuální alokaci, minimální a maximální výši dotace na jednotlivý projekt a minimální požadovanou spoluúčasť.

Program podpory	Název programu podpory	Programová výše alokace (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčasť žadatele (v %)
Podpora A	Podpora rozvoje prarodinných aktivit	1 000	30 - 60	30
Podpora B	Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory	2 000	30 - 1000	30
Podpora C	Podpora rozvoje dobrovolnictví	500	10 - 100	30
Podpora D	Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje	2 500	10 - 400	30
Podpora E	Podpora sociálního podnikání	2 000	10 - 150	0

- V případě, kdy dojde po vyhodnocení k nedočerpaní alokace na jednom nebo více jednotlivých programech podpory, avšak na jiném programu podpory jsou navrhované dotace vyšší než alokovaná část, může být nedočerpaná alokace v průběhu hodnocení přesunuta.
- V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v programu podpory a nebude možné alokaci posílit, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.
- Dojde-li v průběhu zveřejnění dotačního programu na úřední desce (min. 30 denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí

odbor sociálních věcí a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.

- d) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu (zvýšení výše doporučené dotace, uspokojení více žadatelů (náhradníků) aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- e) Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor sociálních věcí, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.
- f) Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

### 3.3 Okruh způsobilých žadatelů

**Pro všechny programy podpory jsou způsobilými žadateli:**

- a) obec v územním obvodu kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje. Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu

na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,

- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,
- h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.

### 3.4 Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce

**Termín vyhlášení** – zveřejnění na úřední desce: 08.11.2023

(dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je** od 12.12.2023 do 20.12.2023

## 4 Žádost o programovou dotaci

### 4.1 Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována na elektronickém formuláři – vzorové formuláře pro jednotlivé programy podpory jsou přílohou č.1 Programu. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje.

Přímý odkaz: <https://www.kr-ustecky.cz/podpora-sluzeb-nedefinovanych-v-zakone-c-108-2006-sb-o-socialnich-sluzbach/ms-298120/p1=298120>

Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci Programu, avšak jen jednu žádost v rámci definovaného programu podpory, a vždy na odlišný projekt.

Podání žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

**e-podatelnu:** epodateln@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **19zbsva**.

V případě podání žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
oddělení plánování a registrace sociálních služeb  
Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují Krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

## 4.2 Nedílné přílohy k žádosti

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci u všech programů podpory jsou:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,

- c) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
  - d) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
  - e) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále,
  - f) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
  - g) čestné prohlášení o skutečnosti, že
    - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
    - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
    - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
    - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
    - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
    - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
    - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
    - žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
    - žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávním celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
    - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
    - žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace
- a to v originále

(Vzor čestného prohlášení dle písm. g) tohoto článku je přílohou č. 2 Programu),

- h) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále, (vzor soupisu projektů za poslední 3 roky je přílohou č. 3 Programu). V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení k bodu 4.2 g), a to v originále.
- i) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (vzorový formulář je přílohou č. 4 Programu).

V rámci programu **Program podpory E – Podpora sociálního podnikání doloží žadatelé o dotaci podporované aktivity Typu S – rozvoj stávajícího sociálního další následující přílohy:**

- Zakládací dokumenty (pouze stranu nebo strany, ve kterých je uveden veřejně prospěšný cíl podniku), a to v kopii,
- jednoznačné rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin formou čestného prohlášení, a to v kopii,
- podnikatelský záměr subjektu (pouze zkrácená forma byznys plánu, max. 20 stran), a to v kopii.

## 5 Podmínky pro poskytnutí Programové dotace a její použití

- 1) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace Projektu,
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování Projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Maximální výše dotace z celkových uznatelných nákladů Projektu je pro jednotlivé programy uvedena v článku 3, bodě 3.2 Metodiky. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů Projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.



6) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

7) Změny týkající se termínů realizace Projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke Smlouvě.

8) Je-li Příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

9) Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem Projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví **jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu**

10) **Uznatelný náklad programu podpory A - D** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle odst. 11) tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl Příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním Projektu a v rámci realizace Projektu
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví Příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Uznatelnými náklady dle odst. 10 jsou:

- **u jednorázových akcí:** materiálové náklady, nákup služeb, pronájem prostor, propagace a náklady za pobyt,
- **u celoročních aktivit:** náklady, související se zajištěním provozu uvedené celoroční aktivity. Tj., nákup služeb, úhrada energií, nájem a mzdové náklady.

11) **Neuznatelný náklad programu podpory A - D** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění – rautové, cateringové, alkohol
- g) uzavřené leasingové smlouvy,

- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma oblastí sociálních věcí

## 12) Uznatelný náklad programu podpory E:

- a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
- b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
- c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů, apod.),
- d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- f) náklad na nákup dotačního managementu,
- g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
- i) náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

**Náklady výše neuvedené jsou pro program podpory E považovány za neuznatelné.**

13) Dotace bude Příjemci dotace poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace (jednorázově nebo ve splátkách). Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona o rozpočtových pravidlech.

14) Termín ukončení realizace Projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro Příjemce dotace jako závazný ukazatel.

15) V případě, že se Projekt neuskuteční, je Příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat Příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

## 6 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí Programové dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního

programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, příp. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomu provede kontrolu a vyhodnocení dosud Příjemci dotace poskytnutých podpor de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

## 6.1 Hodnotící komise

Rada Ústeckého kraje jmenovala dne 11.10.2023 usnesením č. 038/79R/2023 výběrovou komisi pro hodnocení žádostí v následujícím složení:

### Předseda:

- Bc. Veronika Libišová, vedoucí oddělení plánování a registrace služeb

### Členové:

- PaedDr. Jiří Kulháněk, 1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje
- Ing. Petra Lafková, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí
- Mgr. Lenka Madron, samostatný referent oddělení plánování a registrace služeb
- Mgr. Michaela Dvořáková, samostatný referent oddělení plánování a registrace služeb
- Bc. Běhounková Věra, samostatný referent oddělení plánování a registrace služeb
- Bc. Kateřina Kosinová, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Bc. Denisa Kotenová, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb

**V případě programu podpory E** může být k hodnocení přizván odborník/konzultant na oblast sociálního podnikání.

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

## 6.2 Formální hodnocení žádosti

- 1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověřené pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,

- žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- žádost odpovídá účelu finanční podpory.

2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v odst. 2) písm. d) tohoto Čl. 6.2., který tak bude příslušným odborem akceptován.

4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

## 6.3 Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Společná hodnotící kritéria pro program podpory A-D jsou kritéria označena 1, 2, a 3, v rámci programu podpory E jsou v rámci hodnocení zohledněna další kritéria v oblasti č. 4.

### Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>1. Význam projektu</b>	<b>9</b>	
1.1 přínos k naplnění cílů projektu	3	
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3	
1.3 dopad na cílovou skupinu	3	
<b>2. Reálnost projektu</b>	<b>6</b>	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3	
2.2 výstupy projektu - měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	3	
<b>3. Hospodárnost a efektivnost</b>	<b>3</b>	
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3	
<b>4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E</b>	<b>12</b>	
4.1 regionální dopad projektu	3	
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	3	
4.3 udržitelnost projektu	3	
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících projektů)	3	
<b>Celkem</b>	<b>18/30</b>	

<b>Komentář a doporučení</b>
------------------------------

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 9

Nejméně může projekt získat 0 bodů, v rámci programu podpory A – D je maximální počet 18 bodů, v rámci programu podpory E je maximální počet 30 bodů.

Minimální hranice pro získání dotace je v rámci programu podpory A – D 9 bodů, v rámci programu podpory E je to 15 bodů. Nezáská-li projekt v bodovém hodnocení

provedeném hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

V případě, že projekt v rámci hodnocení obdrží méně jak 75% maximálního počtu bodů, je jeho požadavek na dotaci krácen o tolik %, o kolik pod hranici 75% klesl (v případě výpočtu % se zaokrouhuje směrem nahoru).

*Příklad: V rámci dotačního programu podpory A získal projekt s požadavkem na dotaci ve výši 100 000,- Kč celkem 16 bodů, tj. 88% z maximálního počtu bodů - požadovaná výše dotace se tedy v rámci hodnocení nekrátí. V případě, že by ten stejný projekt získal v rámci hodnocení 12 bodů, tj. 67% z maximálního počtu bodů, krátí se požadovaná dotace dle výpočtu  $(75 - 67 = 8)$  o 8% tedy o 8 000,- Kč, což v návrhu na výši dotace znamená 92 000,-Kč.*

**V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v Programu, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.**

## 6.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 26.02.2024.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje ([www.krustecky.cz](http://www.krustecky.cz)).

Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

**Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.**

## 7 Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- 1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
- 3) kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,

- 4) nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 5) Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.
- 6) Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje, číslo smlouvy ...“. Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního lístku nebo průvodního lístku, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.
- 7) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 8) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- 9) Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace, tj. nejpozději do 30. 1. 2023. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 10) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
- 11) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole.

## 8 Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 1) Při čerpání neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- 2) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje (dále jen OSV). Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
- 3) OSV vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

## 9 Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace (dále „Smlouva“). Vzor Smlouvy je **přílohou č. 5** tohoto Programu.

Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet jednotlivých aktivit upravený na základě výše přiznané dotace. Vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě pak **přílohou č. 6** Programu.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30. 1. 2025. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 7** Programu.

### **Konzultační místo:**

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor sociálních věcí

Brněnská 1030/6

400 02 Ústí nad Labem



## **Kontaktní osoby pro vyhlášený program:**

Pracovnice odboru sociálních věcí Ústeckého kraje:

### **Program podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit**

Bc. Veronika Libišová, tel.: 475 657 487,

e-mail: [libisova.v@kr-ustecky.cz](mailto:libisova.v@kr-ustecky.cz)

### **Program podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory**

Bc. Veronika Libišová, tel.: 475 657 487,

e-mail: [libisova.v@kr-ustecky.cz](mailto:libisova.v@kr-ustecky.cz)

### **Program podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví**

Mgr. Michaela Dvořáková, tel.: 475 657 852,

e-mail: [dvorakova.m@kr-ustecky.cz](mailto:dvorakova.m@kr-ustecky.cz)

### **Program podpory D – Podpora rozvoje potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje**

Bc. Denisa Kotenová, tel.: 475 657 619,

e-mail: [kotenova.d@kr-ustecky.cz](mailto:kotenova.d@kr-ustecky.cz)

### **Program podpory E – Podpora sociálního podnikání**

Bc. Věra Běhounková, tel.: 475 657 496,

e-mail: [behounkova.v@kr-ustecky.cz](mailto:behounkova.v@kr-ustecky.cz)

## **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Žádosti o poskytnutí dotace pro program podpory A – E - VZOR

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g) – VZOR

Příloha č. 3 - Soupis jednotlivých projektů – VZOR

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení de minimis - VZOR

Příloha č. 5 - Smlouva o poskytnutí dotace - VZOR

Příloha č. 6 – Rozpočet plánovaných nákladů dle výše dotace ke smlouvě – VZOR

Příloha č. 7 - Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace - VZOR

Příloha č. 8 – Minimální kritéria byznys plánu - VZOR

Příloha č. 9 - Kritéria pro hodnocení žádostí