

Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov

příspěvková organizace

Březinova 1093, 432 01 Kadaň



**Domovy sociálních služeb
Kadaň a Mašťov**

TRANSFORMAČNÍ PLÁN DOMOVŮ PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM KADAŇ

Na období leden 2018 – prosinec 2019

OBSAH

I. TRANSFORMAČNÍ PLÁN (hlavní dokument)	
1. Výchozí stav	3
Poskytovatel	3
Zařízení, které je předmětem transformace	3
2. Návrh zajištění podpory v komunitě po transformaci	10
Vize transformace	10
Časový harmonogram	10
Návaznost na strategické dokumenty	10
Návaznost na sociální služby v regionu	11
2. a) Návrh a zajištění podpory v komunitě po transformaci pro děti	12
2. b) Návrh a zajištění podpory v komunitě po transformaci Pro stávající klienty DOSPĚLÍ	13
II. PŘÍLOHA č. 1 – Strategické cíle transformace	
Hlavní strategické cíle	15
Dílčí strategické cíle	19
Logický rámec projektu	24
III. PŘÍLOHA č. 2 – Analýza rizik	
Analýza rizik	36
IV. PŘÍLOHA č. 3 – Komunikační strategie	
Plán komunikace	42
Scénář krizové komunikace	47
V. PŘÍLOHA č. 4 – Řízení procesu	
Členové pracovní skupiny pro transformaci služeb pobytových zařízení sociální péče v Ústeckém kraji	49
Složení multidisciplinárního týmu v zařízení DSSKM p.o., Kadaň	50
Spolupráce s dalšími subjekty	51
Strategie zapojení klientů do procesu transformace	56
VI. PŘÍLOHA č. 5 – Popis alternativních způsobů poskytování služeb	
Zhodnocení potřebnosti alternativních služeb	59
Popis nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé klienty	61
Strategie humanizace původní služby	64
Zjištění a zajištění kvality služeb	65
Personální strategie nových forem služeb	66
Náklady na provoz nových forem služeb	67
VII. PŘÍLOHA č. 6 – Příprava klientů na stěhování	68
VIII. PŘÍLOHA č. 7 – Harmonogram přesunu zaměstnanců	71
IX. PŘÍLOHA č. 8 – Monitoring	73

Transformační plán

1. Výchozí stav (před transformací)

Poskytovatel

název poskytovatele	Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov
statutární zástupce	Ing. Lenka Miláková, MBA
právní forma	Příspěvková organizace
adresa	Březinova 1093, 432 01 Kadaň
Internetová adresa	www.dsskm.cz
e-mail	milakova@dsskm.cz
telefon	725711544
zřizovatel organizace	Ústecký kraj

Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň	
vedoucí zařízení	Dagmar Bečvářová, DiS.	
adresa	Telefon	e-mail
Dvořákova 1128, 432 01 Kadaň	606687596	becvarova@dsskm.cz

název zařízení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň	
vedoucí zařízení	Dagmar Bečvářová, DiS.	
adresa	Telefon	e-mail
Březinova 1093, 432 01 Kadaň	606687596	becvarova@dsskm.cz

Sociální služby zařízení

druh služby	Domovy pro osoby se zdravotním postižením
cílová skupina (včetně specifik)	<ol style="list-style-type: none">I. Osoby s mentálním postižením a osoby s mentálním a kombinovaným postižením od 3 do 43 let věku. Osobám ve věkové kategorii nad 43 let je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 43 let (tj. že tyto osoby žily v zařízení ještě před dosažením této věkové hranice).II. Osoby s jiným zdravotním postižením – osoby s poruchou autistického spektra. Služba je poskytována osobám od 3 do 26 let věku.
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita

5935431		35	
uživatelé služby¹			
počet uživatelů celkem		z toho děti do 18 let	
35		15	
z toho muži (dospělí)		z toho ženy (dospělé)	
2		18	
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)			
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň
3	4	5	23
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory ²			
nízká míra podpory		střední míra podpory	vysoká míra podpory
2		4	14
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají			
Pro zajištění mobility klientů jsou pořizovány kompenzační pomůcky (kočáry, invalidní vozíky, chodítka, pojízdné postele). Pro manipulaci s imobilními klienty je k dispozici pojízdný zvedák. V současné době se k přepravě používá 9 místní dodávka, která není přímo určená pro imobilní klienty. Organizace zajišťuje nákup bezbariérového automobilu, určeného pro klienty na vozíku. Kompenzačních pomůcek využívá 19 klientů.			
právní postavení dospělých uživatelů			
svéprávní		omezení ve svéprávnosti	
		20	
opatrovnictví			
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci) ³	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)
9	11		
personální zajištění služby (počet / úvazek)			
pracovníci v přímé péči			
celkem	z toho pracovníci v soc. službách + instruktor v sociálních službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry + staniční sestra, ergoterapeut, RHB
			sanitáři
			pedagogičtí pracovníci
			Ostatní (úklid, údržba)
25/24,08	17/17	1/1	8/6,62
			4/4
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál			
celkem		z toho	
		vedoucí pracovníci	technický a administrativní personál
2/1,08		1/0,54	1/0,54
náklady na provoz služby			
celkem za rok		měsíční přepočtené na jednoho uživatele	
24 665 212,- Kč		58 726,70 Kč	

¹ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.

² Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;.

³ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.

objekty, kde je služba poskytována			
charakter objektu (popis budovy a areálu)	Budova Domova se nachází v centru města a je obklopena vlastní rozlehlou zahradou umožňující celoroční využívání klienty. Budova sídlí na adrese Dvořákova 1128, 432 01 Kadaň. Budova je zcela bezbariérová, má kapacitu 35 lůžek. Klienti mají možnost zapojit se do kulturně společenského dění a zájmových aktivit odpovídajících jejich věku a zdravotnímu stavu.		
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)	Budova se nachází ve městě Kadaň, které je se svými osmnácti tisíci obyvateli důležité kulturní a turistické centrum severozápadních Čech. Ve městě jsou veškeré veřejné služby, kterých mohou klienti využívat – obchody, kadeřnictví, zdravotnické služby, městský úřad, kulturní zařízení, kostel... Dopravní obslužnost v Kadani je plně zajištěna – MHD, vlakové i autobusové spojení, taxislužba.		
stav objektu (stáří, stav nemovitosti z pohledu potřeby investic)	Budova z šedesátých let minulého století původně sloužila jako jeselské zařízení. V roce 1985 zde vznikl ústav sociální péče. V roce 2005 prošla budova částečnou rekonstrukcí a s tím byla vyřešena bezbariérovost. V roce 2016 byla započata rekonstrukce dalších vnitřních prostor.		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Není		
památková ochrana	Není		
Celkem počet pokojů	pokoje		
	1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
19	8	8	3
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	Budova je rozdělena na tři části, ve kterých klienti bydlí ve skupinách podle stupně závislosti na míře podpory. Každá část má vlastní kuchyňku, sociální vybavení, jídelnu, denní místnost, vstup na zahradu a terasu. V suterénu budovy mají klienti k dispozici relaxační místnost a rehabilitační místnost, dílnu na volnočasové aktivity. Cílem humanizace bude odstranění vícelůžkových pokojů.		
vlastník objektu	Ústecký kraj		

druh služby	Domovy pro osoby se zdravotním postižením
cílová skupina (včetně specifik)	Osoby s mentálním postižením a osoby s mentálním a kombinovaným postižením od 3 do 43 let věku. Osobám ve věkové kategorii nad 43 let je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 43 let (tj. že tyto osoby žily v zařízení ještě před dosažením této věkové hranice).
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita
7255944	30
uživatelé služby⁴	
počet uživatelů celkem	z toho děti do 18 let
30	4
z toho muži (dospělí)	z toho ženy (dospělé)

⁴ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.

19		7	
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)			
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň
3	6	3	17
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory ⁵			
nízká míra podpory		střední míra podpory	vysoká míra podpory
5		6	15
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají			
Pro zajištění mobility klientů jsou pořizovány kompenzační pomůcky (kočáry, invalidní vozíky, chodítka, pojízdné postele). Pro manipulaci s imobilními klienty je k dispozici kolejnicový systém s manipulačními tablety. V současné době se k přepravě používá 9 místní dodávka, která není přímo určená pro imobilní klienty. Organizace zajišťuje nákup bezbariérového automobilu, určeného pro klienty na vozíku. Kompenzačních pomůcek využívá 20 klientů.			
právní postavení dospělých uživatelů			
svěprávní		omezení ve svěprávnosti	
		26	
opatrovnictví			
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci) ⁶	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)
14	12		
personální zajištění služby (počet / úvazek)			
pracovníci v přímé péči			
celkem	z toho pracovníci v soc. službách + instruktor v sociálních službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry + staniční sestra, ergoterapeut, RHB
			sanitáři
			pedagogičti pracovníci
			Ostatní (úklid, údržba)
23/21,38	11/11	1/1	8/6,38
			3/3
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál			
celkem		z toho vedoucí pracovníci	technický a administrativní personál
2/0,92		1/0,46	1/0,46
náklady na provoz služby			
celkem za rok		měsíční přepočtené na jednoho uživatele	
19 465 603,- Kč		54 071,12 Kč	
objekty, kde je služba poskytována			
charakter objektu (popis budovy a areálu)	Budova Domova se nachází v centru města a je obklopena vlastní rozlehlou zahradou umožňující celoroční využívání klienty. Budova sídlí na adrese Březinova 1093, 432 01 Kadaň. Budova je zcela bezbariérová, má kapacitu 30 lůžek. Klienti mají možnost zapojit se do kulturně společenského dění a		

⁵ Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;.

⁶ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.

	zájmových aktivit odpovídajících jejich věku a zdravotnímu stavu.		
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)	Budova se nachází ve městě Kadaň, které je se svými osmnácti tisíci obyvateli důležité kulturní a turistické centrum severozápadních Čech. Ve městě jsou veškeré veřejné služby, kterých mohou klienti využívat – obchody, kadeřnictví, zdravotnické služby, městský úřad, kulturní zařízení, kostel... Dopravní obslužnost v Kadani je plně zajištěna – MHD, vlakové i autobusové spojení, taxislužba.		
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřebnosti investic)	Budova z šedesátých let minulého století původně sloužila jako jeselské zařízení. V roce 1991 zde vznikl ústav sociální péče. V roce 2014 prošla budova částečnou rekonstrukcí a s tím byla vyřešena bezbariérovost. Rekonstrukcí vznikl stravovací provoz, provoz prádelny a prostory ředitelství.		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Není		
památková ochrana	Není		
Celkem počet pokojů	pokoje 1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
14	2	8	4
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	Budova je rozdělena na tři části, ve kterých klienti bydlí ve skupinách podle stupně závislosti na míře podpory. Každá část má vlastní kuchyňku, sociální vybavení, jídelnu, denní místnost, vstup na zahradu a terasu. V suterénu budovy mají klienti k dispozici relaxační místnost a rehabilitační místnost, dílnu na volnočasové aktivity. Cílem humanizace je odstranění průchozích a vícelůžkových pokojů.		
vlastník objektu	Ústecký kraj		

Zhodnocení stavu zařízení⁷

<p>Silné stránky zařízení s ohledem na transformaci</p> <p>např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, očekávání uživatelů služby od transformace, zkušenosti poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; právní postavení uživatelů; spolupráce s jinými lidmi a organizacemi</p>	<p>Nedostatky a ústavní prvky zařízení</p> <p>např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, obavy uživatelů služby z transformace, nedostatek zkušeností poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; hlavní ústavní rysy služby (izolovanost, uzavřenost, přístup ke klientům), stav objektů, závazek udržitelnosti; právní postavení uživatelů, nedostatek spolupráce s jinými lidmi a organizacemi</p>
DOZP se nachází v centru města Kadaň. Klienti zcela využívají veškeré dostupné služby ve městě a jsou zapojeni do veřejného života. Navštěvují kulturní zařízení, obchody, kostel, koupaliště, restaurace atd. Děťští klienti	Snížením kapacity klientů v DOZP bychom řešili snížení počtu klientů na pokojích. V současné době máme 6 tří lůžkových pokojů a 1 pokoj pětilůžkový. Jeden z těchto pokojů je průchozí.

⁷ Doporučujeme zpracovat podrobnou analýzu rizik, včetně nastavení opatření pro jejich předcházení a zvládnutí.

navštěvují školu, mateřskou školu. Dospělí klienti s nejnižší mírou podpory mají samostatné vycházky, kterých plně využívají.

Klienti jsou v domově spokojeni.

Skupinové chráněné bydlení v rodinném domě by využívali klienti starší 18 ti let (8 klientů z obou služeb DOZP Kadaň), kteří v současné době žijí v DOZP Kadaň. Klienti by se postupně seznamovali s životem v menším kolektivu, za podpory personálu, který by zajišťoval službu klientům. Pod vedením personálu by se klienti učili hospodařit s finančními prostředky, zajišťovali by si ranní a večerní stravu. Obědy by nadále zajišťovala organizace. Klienti by se postupně učili starat o své osobní věci (praní, žehlení, zašívání). Úklid domu včetně péče o zařízení domácnosti. Dále by měli možnost pracovat na zahradě, využívat možnost pracovat na DPP v DOZP (prádelna, údržba) a po případě najít pracovní uplatnění na volném trhu práce.

Každý klient by si sám rozhodoval a organizoval svůj volný čas (návštěva kina, divadla, kavárny, kulturní akce...). ~~Postupným zvládnutím činností v domácnosti, hospodařením s finančními prostředky a péčí o svou osobu, bychom postupovali u jednotlivých klientů k posunu k samostatnému bydlení zřízením cvičného bytu.~~

Do domácího prostředí (skupinového chráněného bydlení) by postupně přecházeli klienti, kteří dosáhnou věku 18 ti let a žijí v DOZP.

Pracovníci DOZP jsou s plánovanou transformací služby postupně seznamováni a neprojevují negativní postoje.

Pro dětské klienty bychom vytvořili denní místnost. V současné době mají společnou denní místnost s dospělými klienty.

Všichni dospělí klienti DOZP jsou omezeni ve svéprávnosti.

Příležitosti v okolí služby existující zdroje podpory v komunitě
např. neformální podpora, komunitní sociální služby;
poptávka po sociálních službách;
podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.)

Překážky a nedostatky v okolí služby
např. nedostatek komunitních služeb;
nízká podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.);
projevy obav a předsudků v komunitě

DSSKM,p.o. je součástí týmu Komunitního plánování města Kadaně, Klášterce nad Ohří a Vejprt.
Z analýzy potřeb tohoto regionu vyplynula např. potřeba vytvoření podporovaného bydlení, sociálně terapeutických dílen, denního stacionáře, skupinového chráněného bydlení.

V regionu Kadaně není v současné době žádná sociální služba, která by nabízela STD, denní stacionář, skupinové chráněné bydlení.
DOZP v Kadani působí přes 30 let. Veřejnost přijímá klienty kladně. Nikdy jsme nezaznamenali předsudky ani negativní postoje veřejnosti.
Překážky a nedostatky:

Z komunikace s veřejným opatrovníkem vyplývá, že bychom měli podporu při zřizování skupinového chráněného bydlení se zajištěnou službou.

Příležitosti, zdroje podpory:

- možnost přirozeného způsobu života klientů v domácnostech s podporou
- možnost seberealizace klientů v osobním a pracovním životě
- možnost navazování přirozených sociálních vazeb klientů
- vytvoření přirozeného prostředí bydlení klientů
- individuální přístup zaměstnanců ke klientovi
- lepší dostupnost veřejných služeb zdrojů a služeb
- dobrá komunikace mezi zaměstnanci, informovanost o transformaci
- získání nových pracovních zkušeností pro zaměstnance
- větší zapojení rodiny klienta do aktivit služeb -
- posílení počtu pracovníků
- zlepšení způsobu ubytování v původních budovách (zrušení vícelůžkových pokojů)
- průběžné vzdělávání zaměstnanců (téma poskytování služby komunitního typu, způsoby podpory klientů při využívání veřejných služeb aj.)
- podpora klientů při přípravě na přechod do nových domácností
- zapojení klientů do rozhodování o způsobu poskytování služby v domácnosti (možnost výběru, individuální potřeby a přání klientů)
- revize IP klientů v návaznosti na plánovaný přechod do služby komunitního typu

-snadná ovlivnitelnost klientů ze strany sociálně patologických jevů

- nepřijetí klientů v jejich nových domácnostech sousedy a majoritní společností
- neschopnost zaměstnanců přeorientovat se na jiný způsob práce s klienty
- nepochopení procesu transformace pobytového zařízení za strany úřadů
- nevhodnost komunitního typu sociální služby pro některé klienty
- nemotivující nízké finanční ohodnocení zaměstnanců
- zhoršení zdravotního stavu klientů v průběhu transformace
- nutnost přehodnocení míry podpory u některých klientů
- stresová zátěž klientů v mezidobí transformačního procesu
- setrvání části klientů v životních stereotypch
- nechuť části klientů opustit „ústavní“ způsob života
- odchod některých dlouholetých zaměstnanců
- odpor některých zaměstnanců vůči změnám
- zaměstnanci nevědí, jakou mají odpovědnost za chování klientů v komunitních službách
- někteří opatrovníci nemají zájem o větší autonomii klientů

2. Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci)

Vize transformace zařízení

(5 až 10 vět o předpokládaném výsledku transformace)

Jaké změny chcete pro uživatele dosáhnout? Kam chcete organizaci transformací dovést?

Shrňte, jak bude vypadat podpora pro současné uživatele ústavu a jak má organizace vypadat po transformaci (cílová skupina uživatelů, služby a další činnosti organizace, způsob poskytování služby, včetně informace, které služby v komunitě bude zajišťovat nynější poskytovatel ústavních služeb, zda se jedná o celkovou nebo částečnou transformaci).⁸

Transformací DOZP chceme docílit větší samostatnost pro klienty žijící ve skupinovém chráněném bydlení a pro stávající klienty v DOZP docílit snížení kapacity a zajistit více prostoru na pokojích a denních místnostech.

Odchodem klientů do skupinového chráněného bydlení a snížením kapacity bychom mohli v DOZP pro klienty s vysokou mírou podpory vytvořit klidnější domácí prostředí.

Pro současné obyvatele DOZP vytvoříme klidnější prostředí, které bude plně zabezpečeno pracovníky v přímé péči (PSS, zdravotní personál).

Skupinové chráněné bydlení bude zajišťovat personál v přímé péči (PSS). Zdravotní a ošetrovatelské služby bude zajišťovat zdravotní personál DOZP terénní službou.

Klientům bude poskytováno jedno hlavní jídlo (oběd), ze stravovacího provozu DOZP.

Jedná se o částečnou transformaci DOZP.

Časový harmonogram⁹

2018 - 2019

Návaznost na strategické dokumenty

Soulad vize se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, případně dotčených obcí

Vize transformace DSS Kadaň - Mašťov, p.o., spočívá v procesu deinstitucionalizace a humanizace sociálních služeb, což je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje služeb v Ústeckém kraji na období 2016 – 2018, kde jedním z cílů je „Podporovat kvalitu poskytovaných sociálních služeb v kraji“ uplatňováním metod trvale zvyšujících kvalitu poskytovaných sociálních služeb, naplňováním standardů kvality sociálních služeb v Ústeckém kraji, vytvářením efektivní sítě sociálních služeb, podporující setrvání člověka v majoritní společnosti, deinstitucionalizací pobytových sociálních služeb, které nespĺňují podmínky stanovené Úmluvou OSN o právech osob se zdravotním postižením a dalšími zákonnými předpisy.

V souladu je i s Programem rozvoje Ústeckého kraje pro období 2014 – 2020. V rámci opatření 2.3 – Sociální a zdravotnické služby jsou zahrnuty aktivity transformace velkokapacitních pobytových zařízení sociální péče ve služby komunitního typu a zajištění odborné podpory zařízení při zpracování rozvojových/transformačních plánů a podpory při vzdělávání personálu.

(V rámci komunitního plánování města Kadaň je s vedoucí pracovní skupiny projednáno a vedeno v patrnosti zřízení nové služby, přestože ve strategickém dokumentu „Komunitní plán sociálních, souvisejících a prarodinných služeb na roky 2017 – 2020, pro města Kadaň, Klášterec nad Ohří a Vejprty, není požadavek na navýšení kapacity stanoven.)

⁸ Doporučujeme rozpracovat vizi na jednotlivé dílčí cíle v dalším dokumentu.

⁹ Doporučujeme zpracovat další dílčí termíny v dalším dokumentu

Návaznost na sociální služby v regionu

V současné době přímo v Kadani nejsou dostupné žádné navazující sociální služby, v případě potřeby je dostupná služba odborného sociálního poradenství poskytovaná Sociálním centrem RADKA Kadaň. Např. sociálně terapeutické dílny (poskytovatel Masopust z.s.) jsou poskytovány ve 20 km vzdáleném Chomutově.

2A) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro DĚTI

Jak zajistíte péči o děti?		
Návrh řešení	počet dětí	způsob zajištění ¹⁰
		<p>stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet dětí v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby</p> <p>jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení</p> <p>včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a orgány sociálně právní ochrany dětí a dalšími subjekty (školy, sociální služby apod.)</p>
rodiny, příp. pěstounská péče		
komunitní služby		
<ul style="list-style-type: none"> • ambulantní • terénní • pobytové 	19	<p>Děti nebudou transformovány do skupinového chráněného bydlení. Skupina dětí zůstane v DOZP. DOZP zajišťuje dětem dopravu do školského zařízení, výchovné a vzdělávací aktivity, aktivizační činnosti. Děti vzhledem ke svému zdravotnímu stavu vyžadují stálý zdravotní dozor, který je jim zabezpečen v DOZP.</p> <p>Zákonní zástupci dětí nesouhlasí s transformací.</p> <p>V současné době žije v DOZP 19 dětí: Základní škola – 6 dětí Mateřská škola – 3 děti Jiný způsob vzdělávání – 10 dětí</p> <p>Nařízená ústavní výchova – 10 dětí</p>

¹⁰ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu dětí a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb a návaznost a využití dalších veřejných služeb (výchova, vzdělávání a trávení volného času)

2B) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro stávající klienty DOSPĚLÍ

Jak zajistíte péči či podporu dospělých?		
Návrh řešení	počet lidí	způsob zajištění ¹¹
rodiny, vlastní bydlení apod.	s nízkou mírou podpory	stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet osob v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a dalšími subjekty (zaměstnavatelé, sociální služby apod.)
	se střední mírou podpory	
	s vysokou mírou podpory	
	celkem	
ambulantní komunitní služby	s nízkou mírou podpory	
	se střední mírou podpory	
	s vysokou mírou podpory	
	celkem	
terénní komunitní služby	s nízkou mírou podpory	
	se střední mírou podpory	
	s vysokou mírou podpory	
	celkem	

¹¹ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (návčik nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném).

pobytové komunitní služby DOZP	s nízkou mírou podpory		Využití stávajících sociálních služeb DOZP, zajištění aktivizačních činností, pokračování v nácviku praktických činností a dovedností, ošetrovatelské a zdravotní péče. Transformací DOZP chceme docílit pro stávající klienty v DOZP snížení kapacity a zajistit více prostoru na pokojích a denních místnostech.
	se střední mírou podpory	12	
	s vysokou mírou podpory	26	
	celkem	38	

pobytové komunitní služby CHB	s nízkou mírou podpory	7	Vznikem nové služby CHB by se klienti postupně seznamovali s životem v menším kolektivu, za podpory personálu, který by zajišťoval službu klientům. Pod vedením personálu by se klienti učili hospodařit s finančními prostředky, zajišťovali by si ranní a večerní stravu. Obědy by nadále zajišťovala organizace. Klienti by se postupně učili starat o své osobní věci (praní, žehlení, zašívání). Úklid domu včetně péče o zařízení domácnosti. Dále by měli možnost pracovat na zahradě, využívat možnost pracovat na DPP v DOZP (prádelna, údržba) a po případě najít pracovní uplatnění na volném trhu práce.
	se střední mírou podpory	1	
	s vysokou mírou podpory		
	celkem	8	

Hlavní strategické cíle (převážně dlouhodobé)

Specifikace strategického cíle	
HC1	<p>Aktivní zapojení všech pracovníků zařízení do činností souvisejících s projektem transformace.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění klientů 8. Příprava a přemístění zaměstnanců 9. Logistické plánování celého procesu 10. Sledování a vyhodnocení
HC2	<p>Zajištění informovanosti veřejnosti, úřadů, opatrovníků a ostatních subjektů o náplni a cílech Transformace DOZP Kadaň – Chráněné bydlení (Cvičný-byt, Skupinové chráněné bydlení)</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 10. Sledování a vyhodnocení
HC3	<p>Zabezpečení nových objektů pro poskytování alternativních pobytových služeb (evičný-byt – zajištění pronájmu bytu, SCHB – zajištění koupě rodinného domu) přizpůsobených potřebám klientů.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 6. Plánování přesunu zdrojů 9. Logistické plánování celého procesu
HC4	<p>Příprava klientů na nově poskytované služby formou zvyšování jejich kompetencí.</p>

	<p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění uživatelů 8. Příprava a přemístění zaměstnanců 10. Sledování a vyhodnocení
<p>HC5</p>	<p>Služba chráněné bydlení (dále jen SCHB a CVB) je poskytována v rodinném domě s celkovou kapacitou 8 klientů. CVB bydlení je poskytováno v bytové jednotce s celkovou kapacitou 2 klientů.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění uživatelů
<p>HC6</p>	<p>Služba SCHB je pro 8 klientů poskytována formou domácnosti s komunitními prvky v lokalitě Kadaň. CVB je pro 2 klienty poskytována formou domácnosti v lokalitě Kadaň.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění uživatelů
<p>HC7</p>	<p>Služba DOZP ve stávajících prostorách je humanizována (snížení počtu klientů na pokojích, úprava prostor k zajištění většího soukromí klientů).</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta

	<p>2. Řízení procesu 6. Příprava a přemístění klientů</p>
HC8	<p>Služba DOZP ve stávajících prostorách je humanizována (snížení počtu klientů na pokojích, úprava prostor k zajištění většího soukromí klientů a jejich aktivizaci).</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 3. Příprava a přemístění klientů
HC9	<p>Služba SCHB je pro 8 klientů poskytována v rekonstruovaných prostorách objektu rodinného domu. CVB pro 2 klienty je zajištěn v pronajaté bytové jednotce.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů
HC10	<p>Klienti nových alternativních služeb využívají dostupné sociální služby (např. STD, odborné poradenství, Sociální rehabilitaci) a jiné veřejné zdroje a služby (např. volný pracovní trh, chráněné dílny) dle dostupnosti.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Sledování a vyhodnocení
HC11	<p>Poskytované sociální služby jsou prezentovány veřejnosti a pracuje se s předsudky o lidech s postižením.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 3. Sledování a vyhodnocení

<p>HC12</p>	<p>Způsoby poskytování služeb a jejich rozsah jsou přizpůsobeny potřebám klientů.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění uživatelů 8. Příprava a přemístění zaměstnanců 9. Logistické plánování celého procesu 10. Sledování a vyhodnocení
<p>HC13</p>	<p>Služba SCHB a-CVB pro osoby se zdravotním postižením je rozšiřována z důvodu vyšší poptávky. Ve stávajících prostorách DOZP je humanizována (snížení počtu klientů na pokojích, úprava prostor k zajištění většího soukromí klientů a jejich aktivizaci).</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 3. Příprava a přemístění klientů

Díličí strategické cíle (převážně krátkodobé)

Kód díličího strategického cíle ¹	Specifikace díličího strategického cíle	Vazba na hlavní strategické cíle ²	Vazba na dokumenty Transformace
DC 1.1	Zvyšování odborných znalostí zaměstnanců prostřednictvím účasti na vzdělávacích kurzech a stážích, skupinové supervize - nové informace, přenos zkušeností a dobré praxe od zaměstnanců ostatních zařízení.	HC1	Plán vzdělávání zaměstnanců na rok 2018
DC 1.2	Příprava zaměstnanců na přechod do alternativní služby (SCHB, €VB) - kvalitní komunikační strategie, vymezení rolí, kompetencí, povinností a zodpovědností, aktivní zapojení zaměstnanců do procesu, vč. tvorby nových pravidel.	HC1	Plán komunikační strategie zaměřené na pracovníky, Analýza rizik
DC 1.3	Kvalitní výběr pracovníků do domácností - interní i externí na pozice PSS do domácností	HC1	
DC 2.1	Zajištění předání informací o náplni, cílech a průběžném plnění Transformačního plánu SCHB a €VB, opatrovníkům klientů, úřadům, obcím, veřejnosti a dalším subjektům.	HC2	Komunikační strategie, Scénář krizové komunikace
DC 3.1	Zjišťování potřeb klientů s ve vztahu k lokalitě, spolubydlícím, pracovníkům, k prostorovým	HC3	Přehodnocení nutné

¹ Číslo cíle (např. „DC1“ = díličí cíl 1)

² Kód

	úpravám a vybavenosti rodinného domu, na základě toho pak plánovat podobu domácnosti – přehodnocení nutné míry podpory u klientů, včetně vyhodnocení.		podpory klientů (včetně vyhodnocení)
DC 3.3	Zajištění koupě rodinného domu a zajištění pronájmu bytové jednotky dle konkrétních potřeb klientů s ohledem na možnosti využívání veřejných služeb v okolí – spolupráce s obcí, spolupráce s majiteli objektů, spolupráce s úřady	HC3	Plán spolupráce s obcí, Spolupráce s veřejnými službami, Smlouvy s majiteli objektů, bytů
DC 3.4	Zajištění nákupu vybavení domu a bytu, zajištění provozního materiálu s přihlédnutím k individuálním potřebám a přáním klientů.	HC3	Plán materiálního zabezpečení nových služeb/domácnosti.
DC 3.5	Naplánování a zajištění přesunu klientů, zaměstnanců a majetku do nové lokality.	HC3	Časový harmonogram přesunu klientů a zaměstnanců. Časový harmonogram přesunu majetku ze stávajícího zařízení. Příprava klientů na přestěhování, Analýza rizik
DC 4.1	Na základě individuálních potřeb, s ohledem na psychický a zdravotní stav klientů rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti posilující míru jejich soběstačnosti - stanovení prostřednictvím cílů dle aktuálního individuálního plánu.	HC4	IP jednotlivých klientů, Strategie zapojení klientů do procesu Transformace
DC 4.2	Zajištění předání informací o náplni, cílech a průběžném plnění Transformačního plánu (SCHB a CVB) klientům stávajících služeb, a to jim srozumitelnou formou (alternativní komunikace).	HC4	Plán komunikační strategie zaměřené na

				klienty.
DC 4.3	Posilování kompetencí klientů v oblasti sebeobsluhy a péče o domácnost a své prostředí v rámci cílů v individuálním plánování.	HC4		IP jednotlivých klientů, Strategie zapojení klientů do procesu Transformace
DC 4.4	Posilování kompetencí klientů v jednání v rizikových situacích (např. přivolání rychlé záchranné služby/policie/pracovníka) v rámci cílů v individuálním plánování.	HC4		IP jednotlivých klientů, Strategie zapojení klientů do procesu Transformace
DC 4.5	Posilování kompetencí klientů v oblasti uplatnění na trhu práce v rámci cílů v individuálním plánování.	HC4		IP jednotlivých klientů, Strategie zapojení klientů do procesu Transformace
DC 4.6	Na základě posilování kompetencí a dosažené soběstačnosti pravidelně přehodnocovat míru podpory a přizpůsobit tomu také individuální plánování.	HC4		Přehodnocení nutné podpory klientů (včetně vyhodnocení)
DC 4.7	Příprava klientů na přechod do služby SCHB a CVB (vytvoření kvalitní komunikační strategie, v současném zařízení nastavit takové změny, které svou povahou budou připravovat klienty na přechod do CHB).	HC4		IP jednotlivých klientů
DC 5.1	Zajištění CVB v pronajaté bytové jednotce v lokalitě Kadaň dle Kritérií transformace a deinstitucionalizace, při stávající kapacitě 2 klientů. Poskytování sociální služby SCHB v rodinném domě v lokalitě Kadaň dle Kritérií transformace a deinstitucionalizace, při stávající kapacitě 8 klientů.	HC5		Standards kvality

DC 6.1	CVB v domácnosti pronajaté bytové jednotce o max. kapacitě 2 klientů v lokalitě Kadaň dle kritérií transformace a deinstitucionalizace.	HC6	Standardy kvality
DC 6.2 DC 6.1	Poskytování služby SCHB v domácnosti o max. kapacitě 8 osob v objektu rodinného domu v lokalitě Kadaň dle Kritérií transformace a deinstitucionalizace	HC6	Standardy kvality
DC 7.1	Poskytování služby DOZP ve stávajícím zařízení při snížení celkové kapacity služby v objektu DOZP Kadaň (kapacita po transformaci DOZP Dvořákova – 31 klientů, DOZP Březinova – 26 klientů), kdy klienti využívají ve větším počtu jedno/dvoulůžkové pokoje a zrekonstruované prostory.	HC7	Standardy kvality
DC 8.1	Poskytování služby DOZP Dvořákova/Březinova ve stávajících zařízeních, kdy klienti využívají ve větším počtu jedno/dvoulůžkové pokoje a zrekonstruované prostory.	HC8	Strategie humanizace původní služby
DC 9.1	Poskytování služby DOZP v nově zrekonstruovaných prostorách v zařízení DOZP Dvořákova/Březinova bez navýšení kapacity.	HC9	Strategie humanizace původní služby
DC 10.1	Posilování kompetencí klientů v oblasti využívání veřejných služeb (obchody, úřady a další instituce, kadeřník a další veřejné služby) v rámci cílů v individuálním plánování.	HC10	Standardy kvality, IP klientů v nových domácnostech
DC 11.1	Je zavedena pravidelná spolupráce s rodinami klientů, opatrovníky, lékaři a úřady.	HC11	Komunikační strategie
DC 11.2	Propagace alternativních služeb s komunitními prvky na veřejnosti (letáky, spolupráce s tiskem, webové stránky).	HC11	
DC 12.1	Aktualizovat standardy kvality pro novou službu (CHB) tak, aby co nejvíce vycházely a reflektovaly potřeby klientů.	HC12	SQSS pro všechny služby
DC 12.2	Individuální poskytování služeb a jejich rozsah dle potřeb klientů všech služeb DOZP Kadaň.	HC12	Smlouva o poskytování sociální služby, SQSS,

PŘÍLOHA Č. 1

			Individuální plány klientů, Plán péče
DC 13.1	Poskytování služby DOZP Kdaň pro osoby se zdravotním postižením ve stávajícím zařízení, kdy klienti využívají ve větším počtu jedno/dvou lůžkové pokoje a zrekonstruované prostory bez navýšení kapacity.	HC13	Strategie humanizace původní služby

Logický rámec projektu

Přehled úkolů / aktivit vytvořených na základě WBS (work breakdown structure)

Úkol/aktivita	Výstup a množství	Kdy	Kdo	Zdroj	Závisí
1. Cíl Vypracování Transformačního plánu, naplňování procesu					
Vytvořit místní transformační tým	Odpovědní pracovníci plánují a kontrolují postup plnění Transformačního plánu zařízení	Září 2017	MTT Vedení DSSKM, p. o. Ředitelka organizace Ekonom Vedoucí technického provozu	DSSKM	Na ochotě pracovníků se zapojit do plánování a řízení procesu
Vypracovat potřebné dokumenty k vytvoření Transformačního plánu	Je vypracován: Popis ústavu, Analýza rizik, Komunikační strategie, Hlavní a vedlejší strategické cíle, Postup řízení procesu	Září 2017 - březen 2018	Vedení DOZP Kadaň Vedoucí DOZP Staniční sestra DOZP Sociální pracovnice Konzultant Zástupce zřizovatele ÚK	DSSKM	Časových možnostech
Vytvořit návrh alternativních služeb, které budou klienti využívat po odchodu ze stávajícího zařízení	Informovanost všech zúčastněných osob o možnostech využití stávajících služeb a nových alternativních	Únor - září 2018	MTT	DSSKM	Využití všech informačních zdrojů, informace od majitelů vhodných objektů

	služeb v Transformaci	Únor 2018 – prosinec 2018	MTT	DSSKM	Návaznost na Analýzu potřeb klientů a Střednědobý plán Ústeckého kraje Komunitní plán – Kadaň, Klášterec nad Ohří, Vejprty
Zhodnotit potřebnost nových služeb komunitního typu v oblasti bydlení pro dospělé klienty	Požadavek na změnu v registraci stávajících sociálních služeb, vypracovaná strategie vzniku nových pobytových služeb alternativního typu včetně přípravy Standardů kvality pro tyto služby.				
2. Cíl Zvyšování odborných znalostí zaměstnanců					
Vypracování plánu vzdělávání zaměstnanců	Pro všechny zaměstnance – PSS, sociální pracovníce	Leden 2018 – prosinec 2018 únor 2019	Vedoucí DOZP	DSSKM	Na vypracování Sebereflexe pracovníků
Zajistit konkrétní vzdělávací kurzy, odborné staže a supervizi	Pracovníci se účastní kurzů dle objednaných termínů, navštěvují v rámci staže zařízení, kde mají zkušenosti z Transformací, využívají skupinové supervize. Pracovníci znají své kompetence, práva a povinnosti.	Leden 2018 – prosinec 2018 únor 2019	Vedoucí DOZP	DSSKM	Na finančních možnostech (částky za kurzy, cestovní náhrady)
3. Cíl Příprava zaměstnanců na přechod do alternativní služby					
Aktivně zapojit všechny pracovníky do procesu transformace	Zaměstnanci získali prostřednictvím komunikační strategie dostatek informací o	Březen 2018 – prosinec 2018 únor 2019	MTT	DSSKM	Na dobře zpracované Komunikační strategii, na ochotě pracovníků se zapojit do procesu

důvodech, které vedly k rozhodnutí o transformaci zařízení, Aktivně se podílejí na plnění jednotlivých cílů TP a aktualizaci vnitřních pravidel.							
Uskutečnit výběr pracovníků na pozici PSS do nových domácností a služeb.	Je vybráno 6 5 stávajících pracovníků, kteří budou zajišťovat poskytování služby na nových pracovištích. Doplnění stávající služby o nové pracovníky dle potřeb a požadavků.	CVB – Březen 2018 CHB Říjen – prosinec 2018	Vedení DSSKM, p. o., personální úsek	DSSKM	Na zájmu o práci na nových pracovištích		
Vytvořit personální strategii	Zaměstnanci pracují v nových službách, znají náplň práce, své kompetence a zodpovědnost, mají k dispozici plán směn, jsou seznámeni se způsobem zajištění poskytování služby v novém prostředí.	Březen – prosinec 2018 Od ledna 2019	Ředitelka DSSKM, p. o., vedoucí DOZP, personální odd.	DSSKM	Flexibilitě zaměstnanců a změně jejich přístupu k poskytování služby		
4. Cíl Zajištění financování Transformace DSSKM p. o. – DOZP Kadaň							
Zajistit finanční podporu celého procesu transformace zařízení	Je zpracován finanční plán nákladů na uskutečnění Transformačního procesu a nákladů na	Leden – duben 2018	Zřizovatel ÚK Ředitelka organizace Ekonomka organizace MTT	MPSV, Ústecký kraj, klienti služeb, partneři	Na schválení Transformačního plánu zřizovatelem a vzniku reálných zdrojů financí		

<p>provoz služeb v nových lokalitách i stávajících služeb po přesunu klientů a snížení kapacity. Finanční plán vychází z předpokladu, že náklady transformace na změnu způsobu života klientů budou vyšší, ale výrazně se tím posílí osobní svoboda klientů.</p>					
5. Cíl Zajištění informovanosti všech osob zapojených do Transformace					
Zajištění komunikace s klienty.	Klienti jsou seznámeni se základními informacemi transformace (besedy, rozhovory, exkurze) a jsou motivováni.	Březen 2018 – leden prosinec 2019	MTT (mimo člena KÚ ÚK), klíčoví pracovníci	DSSKM	Kreativní činnost členů MTT
Zajištění komunikace se zaměstnanci	Motivovaný pracovní tým, který chápe hlavní myšlenku transformace a zná její postup – plán (besedy, semináře, informační materiály, porady)	Březen 2018 – leden prosinec 2019	MTT (mimo člena KÚ ÚK), klíčoví pracovníci	DSSKM	Způsob předávání informací a motivace zaměstnanců.
Zajištění komunikace s veřejností	Zvýšené povědomí běžné společnosti o dané tématice (informační letáky, média, dny otevřených	Březen 2018 – prosinec 2019	MTT	DSSKM	Možnost propagace v tisku, atraktivita připravených akcí

	dveří)					
Zajištění komunikace s opatrovníky	Opatrovníci získali důvěru k procesu transformace a jsou po celou dobu informováni o postupu procesu (besedy, rozhovory, informační materiály).	Leden 2018 – leden prosinec 2019	MTT - Sociální pracovnice	DSSKM	Způsob předávání informací a motivace opatrovníků.	
Zajištění komunikace se zřizovatelem	Zřizovatel souhlasí se záměrem transformace, poskytuje celkovou i finanční podporu procesu (rozhovory, analýzy, prezentace).	Září 2017 – leden prosinec 2019	Ředitelka, ekonom	DSSKM	Ochota zřizovatele podpořit finančně proces	
Zajištění komunikace s obcí	Získaná všeobecná podpora ze strany obce. Zapojení služeb do komunitního plánování (prezentace, rozhovory, informační materiály)	Březen 2018 – prosinec 2018 2019	Ředitelka, MTT	DSSKM	Ochota zástupců obce podpořit myšlenku transformace	
Zajištění komunikace s veřejnými službami	Navázání spolupráce s veřejnými službami v dané lokalitě (informační materiály, prezentace)	Květen 2018 – prosinec 2018 2019	Ředitelka, MTT	DSSKM	Ochota zástupců veřejných služeb podpořit myšlenku transformace	
Zajištění komunikace s odbornou veřejností	Osvětlení základních bodů transformace i finanční skutečnosti (prezentace, články v tisku)	Květen 2018 – prosinec 2018 2019	Ředitelka, MTT	DSSKM	Možnost uvést informace v tisku	
6. Cíl Zajištění nových objektů a prostor pro poskytování alternativních služeb klientům – CVB						

Zjistit konkrétní potřeby klientů DOZP v návaznosti na vyhledávání vhodných objektů/bytů	Přehodnocení nutné míry podpory klientů stávajících služeb formou dotazníků (ve spolupráci s klíčovými pracovníky). Vyhodnocení dotazníků a zohlednění výsledků ve výběru vhodných objektů v lokalitě Kadaň.	Leden — únor 2018	MTT, klíčoví pracovníci, klienti	DSSKM	Objektivní zpracování výsledků, preferovat objekty, které budou umožňovat využívání veřejných služeb
Zajistit pronájem bytů o velikosti min. 1+2 pro poskytování pobytových služeb klientům DOZP (GVB) před odchodem ze stávajícího zařízení	Dohoda s majiteli bytů, předjednání pronájmu bytů komunitního typu.	Leden — červen 2018	ředitel, ekonom, MTT	DSSKM	Návaznost na podporu zřizovatele
Zajistit vybavení nové domácnosti bytů v lokalitě Kadaň pro 2 klienty	Využití vybavení ze stávajících služeb.	Leden — červen 2018	ředitel, ekonom, MTT, klienti, vedoucí technického úseku	DSSKM	Finanční a materiální možnosti, zapojení klientů do vybavení jejich domácnosti/pokejů
Zajistit přesun 2 klientů stávající služby DOZP do nové domácnosti bytů v lokalitě Kadaň	Vypracovaný časový harmonogram přesunu klientů. Klienti jsou s dostatečným předstihem seznámeni s postupem stěhování, mají sbalené osobní věci. Klienti se stěhují	Duben 2018 — červenec 2018	MTT, klíčoví pracovníci, klienti,	DSSKM	Spolupráce klientů při přípravě na stěhování a při přesunu.
Zajistit přesun personálu	Vypracovaný časový	Duben 2018 — červenec	MTT, technického úseku,	DSSKM	Debře-vytvořený

<p>de nových služeb</p>	<p>harmonogram přesunu zaměstnanců: Zaměstnanci pomáhají klientům se stěhováním a zabydlením v novém prostředí. Zaměstnanci mají k dispozici plán směn na období stěhování a po něm.</p>	<p>2019 Leden – prosinec 2019</p>	<p>personalistka</p>	<p>harmonogram přesunut přesné předávání informací o případných časových změnách</p>
<p>7. Cíl Zajištění nových objektů a prostor pro poskytování služby klientům CHB</p>				
<p>Zjistit konkrétní potřeby klientů v návaznosti na vyhledávání vhodných objektů/bytů</p>	<p>Přehodnocení nutné míry podpory klientů stávajících služeb formou dotazníků. Vyhodnocení dotazníků a zohlednění výsledků ve výběru vhodných objektů v lokalitě Kadaň a okolí.</p>	<p>Leden – únor 2018</p>	<p>MTT, klíčoví pracovníci, klienti</p>	<p>DSSKM Objektivní zpracování výsledků, preferovat objekty, které budou umožňovat využívání veřejných služeb</p>
<p>Zajistit nové bydlení pro poskytování pobytových služeb CHB, klientům po odchodu ze stávající služby DOZP</p>	<p>Dohody s majiteli objektů, předjednání koupě nemovitosti – CHB.</p>	<p>Leden – prosinec 2018</p>	<p>Ředitelka, ekonomka, vedoucí DOZP</p>	<p>DSSKM Návaznost na podporu zřizovatele</p>
<p>Zajistit vybavení nové domácnosti – veřejná zakázka malého rozsahu</p>	<p>Nákup vybavení a provozního materiálu, dovybavení domácnosti speciálními pomůckami. Využití vybavení ze stávající služby.</p>	<p>Březen 2018 – leden 2019 Září – prosinec 2019</p>	<p>Ředitelka, ekonomka, vedoucí DOZP, klienti, vedoucí technického úseku</p>	<p>DSSKM Finanční a materiální možnosti, zapojení klientů do vybavování jejich domácností/pokojů</p>

Zajistit přesun 8 klientů do nové domácnosti	Vypracovaný časový harmonogram přesunu klientů z objektu DOZP do CHB. Klienti jsou s dostatečným předstihem seznámeni s postupem stěhování, mají sbalené osobní věci.	<p>Úhrer-2019 Listopad – prosinec 2018 – zajištění náhradního ubytování pro klienty služby CHB, vypracován plán přesunu, leden 2019 přesun klientů do náhradního ubytování.</p> <p>Červenec až srpen 2019 vypracování časového harmonogramu, listopad – prosinec 2019 přesun do zrekonstruovaného objektu CHB.</p>	MTT, klíčoví pracovníci, klienti, vedoucí technického úseku	DSSKM	Spolupráce klientů při přípravě na stěhování a při přesunu.
Zajistit přesun personálu do nové služby	Vypracovaný časový harmonogram přesunu zaměstnanců. Zaměstnanci pomáhají klientům se stěhováním a zabydlením v novém prostředí. Zaměstnanci mají k dispozici plán směn na období stěhování a po něm.	<p>Úhrer-2019 Listopad – prosinec 2018 zajištění náhradního ubytování pro službu CHB. (Leden – listopad 2019 zajištění služeb personálu v náhradním ubytování, prosinec 2019 přesun do personálu do zrekonstruovaného objektu CHB)</p>	MTT, vedoucí technického úseku, personální odd.	DSSKM	Dobře vytvořený harmonogram přesunu, přesné předávání informací o případných časových změnách.
8. Cíl Příprava klientů na poskytování služby v novém prostředí s komunitními prvky.					
Posílit kompetence	Klient se dokáže sám	Březen 2018 – leden	Klíčový pracovník,	DSSKM	Na správné podpoře

PŘÍLOHA Č. 1

<p>klientů v oblasti využívání veřejných služeb v rámci individuálního plánování</p>	<p>nebo s podporou rozhodovat</p>	<p>prosinec 2019</p>	<p>personál zajišťující službu SCHB, GVB</p>	<p>klientů v rozhodovacích procesech</p>
<p>Posílit kompetence klientů v oblasti sebeobsluhy v rámci osobních cílů IP</p>	<p>Klient se dokáže v co nejvyšší možné míře, vzhledem k jeho schopnostem a možnostem, obsloužit sám</p> <p>Individuální plán</p>	<p>Březen 2018 – leden prosinec 2019</p>	<p>Klíčový pracovník, personál zajišťující službu SCHB, GVB</p>	<p>Správná podpora klienta v oblasti sebeobsluhy, zájem klienta o spolupráci</p>
<p>Posílovat kompetence klientů v oblasti samostatného rozhodování v rámci osobních cílů IP</p>	<p>Klient se dokáže rozhodovat o svém životě, zná následky svého jednání</p> <p>dokumenty: individuální plán</p>	<p>Březen 2018 – leden prosinec 2019</p>	<p>Klíčový pracovník, personál zajišťující službu SCHB, GVB</p>	<p>Závisí na schopnostech a dovednostech klienta, na správné podpoře klíčovým pracovníkem a personálem</p>
<p>Posílovat kompetence klientů v jednání v rizikových situacích v rámci osobních cílů IP</p>	<p>Klient si je vědom rizikového chování a zná postupy, jak se mu vyvarovat nebo jak jej řešit, kde hledat pomoc a podporu</p> <p>dokument: plán rizik</p>	<p>Březen 2018 – leden prosinec 2019</p>	<p>Klíčový pracovník, personál zajišťující službu SCHB, GVB</p>	<p>Řídit se vypracovaným plánem rizik a postupy</p>
<p>Posílovat kompetence klientů v oblasti uplatnění na trhu práce v rámci osobních cílů IP</p>	<p>Klient získal dovednosti důležité pro získání a udržení si pracovního místa</p> <p>Byl účasten workshopu na téma práce, exkurze ve firmě, dílně ...</p>	<p>Březen 2018 – leden prosinec 2019</p>	<p>Klíčový pracovník, personál zajišťující službu SCHB, GVB</p>	<p>Na ochotě klientů spolupracovat, udržet si zaměstnání</p>
<p>Zapojit klienty do</p>	<p>Klient byl(i) v bytě s lidmi,</p>	<p>Březen 2018 – leden</p>	<p>Klíčový pracovník,</p>	<p>Na přáních a potřebách</p>
			<p>Klíčový pracovník,</p>	<p>DSSKM</p>

rozhodování o spolubydlících v nových domácnostech	se kterými si rozumí	prosinec 2019	personál zajišťující službu SCHB, CVB	klienta
Zavést pravidelnou spolupráci s rodinami klientů a opatrovníky v rámci komunikační strategie	Uskutečnění pravidelné besedy s opatrovníky, blízkými osobami, proběhlé exkurze do nových bydlíšť	Březen 2018 – leden prosinec 2019	Klíčový pracovník, sociální pracovnice	DSSKM Ochota opatrovníků, využití všech informačních zdrojů
Zavést pravidelnou spolupráci s lékaři a úřady v rámci komunikační strategie	Navázaná spolupráce s lékaři a úřady v místě bydliště klienta	Březen 2018 – leden prosinec 2019	Klíčový pracovník, sociální pracovnice, staniční sestra	DSSKM Využití všech komunikačních zdrojů
Zapojit klienty do rozhodování klientů o vybavení domácnosti	Klient bude bydlet na místě, které se mu líbí, má zařízenou domácnost, dle svých možností a přání	Březen 2018 – leden prosinec 2019	Zapojit klienty do rozhodování o výběru lokalit pro nové domácnosti a výběru vybavení domácnosti	DSSKM Na finančních zdrojích klienta
Vytvořit přehled možností využití komunitních navazujících služeb pro klienty v domácnostech	Adresář navazujících služeb v místě bydliště klientů	Březen 2018 – leden prosinec 2019	MTT, sociální pracovník, klíčový pracovníci, personál zajišťující službu CHB, CVB	DSSKM Návaznost na Střednědobý plán a komunitní plán v obcích a lokalitách
9. Cíl Zajištění úpravy prostředí v nové službě CHB				
Vytvoření návrhu potřebných stavebních úprav rodinného domu k poskytování pobytové služby CHB.	Je vytvořen návrh na rozmístění jednotlivých společných místností a pokojů pro klienty, aby vyhovovalo požadavkům služby a zajistilo klientům dostatek prostoru a soukromí.	Leden – květen 2018	MTT	DSSKM Na potřebách klientů, na jejich stupni závislosti a možnostech přizpůsobit prostory požadavkům služby.

Zajištění finančních prostředků	Investiční záměr rekonstrukce nového objektu v Kadani, Poštovní 951, pro potřeby CHB.	(Únor 2018 – odesláno na KÚ) Duben 2018	Ředitelka	DSSKM	Na uvolnění finančních zdrojů KÚ.
Zajištění projektovou dokumentaci na plánovanou rekonstrukci objektu.	Uskutečněné výběrové řízení, vybraná firma na vytvoření projektové dokumentace.	Duben – červen 2018 Říjen 2018 – březen 2019	Ředitelka, ekonom, vedoucí technického úseku	DSSKM	Oslovení kvalitních projektantů
Zajištění výběrového řízení na stavební firmu	Uskutečněné výběrové řízení, vybraná firma na stavební úpravy nové sociální služby CHB.	Červenec – říjen 2018 Duben – květen 2019	Ředitelka, ekonomka, vedoucí DOZP, vedoucí technického úseku	DSSKM	Finanční a materiální možnosti
Zajištění realizace rekonstrukce nového objektu.	Je uskutečněna realizace změn dle návrhu projektanta.	Listopad 2018 – květen 2019 červen – listopad 2019 (technologické přestávky dle počasí).	Ředitelka, vedoucí DOZP, vedoucí technického úseku	DSSKM	Na dodržení postupů a termínů stavební firmou.
10. Cíl Zajištění úpravy prostředí ve stávajících službách v návaznosti na humanizaci všech služeb					
Vytvoření návrhu na přesun klientů na jednotlivé pokoje a vytvoření návrhu na denní místnosti pro skupiny klientů.	Je vytvořen návrh na přemístění klientů z vícelůžkových pokojů do uvolněných pokojů po odchodu klientů do CHB.	Březen - prosinec 2018	MTT	DSSKM	Na stupni závislosti klienta na poskytované péči, na věku a pohlaví klienta.
Zajištění dobýbavení pokojů dle potřeby klientů při zajišťování sociální služby.	Vytvoření návrhu na jednotlivé pokoje, zjištění míru potřebnosti klientů k zajištění kvalitní služby.	Březen – prosinec 2018	MTT, Klíčoví pracovníci, klienti	DSSKM	Na požadavcích klientů, klíčových pracovníků, finančních možnostech.

Zajistit přesun klientů do uvolněných pokojů.	Je zpracován plán obsazenosti pokojů stávajícího DOZP Dvořákova/Březinova po přesunu klientů do CHB.	Únor - březen 2019	MTT, klíčoví pracovníci, klienti	DSSKM	Na dodržení postupů a termínů stavební firmou při rekonstrukci CHB a odchodu klientů do CHB.
11. Cíl Poskytování nových služeb v takovém rozsahu, aby byly přizpůsobeny potřebám klientů, kteří je využívají					
Změna v registraci	Žádost o změnu v registraci: - Místo poskytování služby - CVB - Sloučení služeb - DOZP pod jeden identifikátor - vznik nové služby CHB	CVB - červen 2018 CHB - srpen 2018	Ředitelka, vedoucí DOZP	DSSKM	Na návaznosti na Strategický plán ÚK
Aktualizace Standardů kvality pro služby, kde probíhala změna v bydlení a pro službu CHB poskytované v novém prostředí	Standardy kvality a metodiky vycházejí a reflektují konkrétní potřeby klientů.	Leden 2018 – červen 2019	MTT	DSSKM	Na spolupráce pracovních týmů jednotlivých služeb

Harmonogram

začátek realizace: ZÁŘÍ 2017

konec realizace: PROSINEC 2019

Analýza rizik

Riziková oblast popis	Rizikovost		Dopad rizik	Prevence rizik	Zodpovědnosti	Termín
	příčina	význam vlivu				
Nedostatek finančních prostředků na vybavení sociálních služeb	Financování z krajského úřadu je zodpovědné, ale závislé na způsobu financování soc. služeb z MPSV	Velký	Zaostávání služby, nesplnění materiálně technického standardu.	Přesná kalkulace v žádosti o dotace, schválení procesu transformace zřizovatelem, přesná kalkulace finančních nákladů na zařízení a vybavení nových domácností a přestavby v rámci humanizace služby.	Vedení organizace	Průběžně
Nedostatek finančních prostředků na provoz sociálních služeb	Financování z krajského úřadu je zodpovědné, ale závislé na způsobu financování soc. služeb z MPSV	Velký	Omezení či neotevření služby.	Přesná kalkulace v žádosti o dotace, schválení procesu transformace zřizovatelem.	Vedení organizace	průběžně
Nepřijetí klientů v jejich nových domácnostech souseď a majoritní společnosti	Předsudky ve společnosti, malá zkušenost s chováním klientů služeb, nedostatek informací, nedostatečná komunikace s veřejností	Střední	Nespokojenost klientů. Snížená motivace klientů, lítost klientů. Nespokojenost personálu - s řešením konfliktů se souseď. Snížení motivace personálu (pocit marnosti).	Správná komunikační strategie a otevřenost, komunikace s nájemníky přilehlých domů, klienty motivovat k vhodnému chování na veřejnosti a ohleduplnosti ke společnosti. Před zahájením poskytování služby CHB nabídnout veřejnosti prohlídku objektu a seznámit veřejnost s poskytovanou službou a klienty.	MTT Ředitelka Pracovníci služby	průběžně

Zhoršení zdravotního stavu klientů v období realizace Transformace	Zvýšený věk klientů Onemocnění klientů Zhoršení celkového zdravotního, psychického stavu	Nizký	Klient nezávidně přechod do služby CHB. Klient nezávidně běžný režim v nové službě. Klient potřebuje zvýšenou zdravotnickou a ošetrovatelskou péči	Bezproblémová realizace transformace, vhodná motivace a příprava klientů k přechodu do nové služby CHB, aby byl co nejmenší negativní vliv na celkový zdravotní a psychický stav klienta. Pokyny klíčovým pracovníkům ke sledování zdravotního a psychického stavu uživatelů.	MTT Pracovníci služby Klíčovní pracovníci Opatrovníci	průběžně
Nevhodnost nové sociální služby pro některé klienty	Chybějící informace o individuálních potřebách a nutné míře podpory všech klientů ze zařízení. Nedostatečný nácvik nových činností v rámci IP.	Nizký	Klient není s novou formou služby CHB spokojen, nezávidně běžné činnosti v rámci služby, necítí se bezpečně.	Vypracovaná analýza posuzování míry nezbytné podpory uživatelů, výběr klientů na základě této analýzy, seznámení klientů s formou poskytování služby a nácvik praktických činností a dovedností v rámci individuálního plánování před nástupem do nové služby. Spolupráce se všemi klíčovými pracovníky.	MTT Pracovníci služby Klíčovní pracovníci	průběžně
Snadná ovlivnitelnost klientů ze strany sociálně patologických jevů	Umístění nových domácností v regionu, kde je vysoký počet sociálně vyloučené lokality	Nizký	Ovlivňování klientů, zesměšňování, okrádání, zneužívání ze strany patologické společnosti.	Výběr vhodné lokality, která není patologickými jevy ohrožena. Komunikace a informovanost klientů o nebezpečí ze strany patologické společnosti.	MTT Pracovníci služby Klíčovní pracovníci	průběžně
Setrvání části klientů	Závislost na poskytované službě	Střední	Klient bude odmítat přestěhovat se do nových	Motivace klientů před realizací transformace - vysvětlování	MTT	průběžně

v životních stereotypech	Neochota ke změně zažitých návyků		domácnosti, přizpůsobit se novému životnímu stylu, nebude přijímat nové způsoby formy poskytování služby (příprava stravy, péče o osobní věci, hospodaření s financemi).	situace, informovanost klientů, dobře zpracovaná Komunikační strategie.	Pracovníci služby Klíčoví pracovníci	
Neschopnost zaměstnanců přeorientovat se na jiný způsob práce s klienty	Dlouholetá praxe v ústavu se zažitými návyky Zvyšující se požadavky na vzdělávání pracovníků	Nízký	Přenašení ústavních prvků do služeb komunitního typu. Nespokojenost klienta s nespokojeným personálem a naopak.	Výběr vhodných pracovníků ze stávající služby, kteří jsou adaptabilní, flexibilní, spolehliví, ke kterým mají klienti důvěru. Supervize, absolvování školení, individuální pohovory.	MTT Pracovníci služby	průběžně
Odpor některého personálu vůči změnám	Strach ze změny a případné nekompetentnosti v nových službách Zvyk zaměstnanců Zaměstnanci nejsou v práci na podporu klientů, ale pouze pro svou "obživu" a nesledují zájem klientů Zaměstnanci nevědí, co změny přinesou	Nízký	Zaměstnanci mohou přenašet negativní postoj nebo svou nejistotu na klienty služby Zaměstnanci zpomalují nebo pozastavují celý proces transformace Služba nebude poskytována kvalitně, bude narůstat fluktuace pracovníků.	Motivace, výběr vhodných vzdělávacích aktivit, zajištění odborné stáže do již transformovaných zařízení, komunikace se zaměstnanci. Zapojení jednotlivých vedoucích zaměstnanců do realizace vize tak aby byli schopni předávat myšlenku transformace svým podřízeným ("kdo chce zapalovat, musí sám hořet") Respekt managementu k přirozeným reakcím lidí na	MTT	průběžně

	nebo změnám, které mohou nastat, nevěří Zaměstnanci nemají zkušenost ("nikdy to neviděl") Nedostatek informací nebo mnoho nepřesných informací Strach ze změny lokalizace služby (strach ze ztráty zaměstnání, dojíždění do nových služeb...)			změnu (vč. odporu ke změně), dát lidem čas a terminovat		
Nemotivující nízké finanční ohodnocení zaměstnanců	Nedostatek mzdových prostředků	Vysoké	Odchod zaměstnanců za lepším finančním ohodnocením.	Dostatek finančních prostředků od zřizovatele na zajištění platů a požitků zaměstnanců.	Zřizovatel Ředitelka	průběžně
Odchod některých dlouholetých zaměstnanců	Velká stresová zátěž, nechuť ke změnám v přístupu ke klientům v nových službách, nepochopení myšlenky transformace.	Nízký	Nedostatečně zajištěna služba, fluktuace zaměstnanců. Ztráta pro klienta – negativní ovlivnění klienta odchodem dlouholetého pracovníka.	Motivace, výběr vhodných vzdělávacích aktivit, zajištění odborné staže do již transformovaných zařízení, komunikace se zaměstnanci.	MTT	průběžně
Nepochopení procesu transformace pobytového	Nedostatečná informovanost o hlavních cílech	Nízký	Nesouhlas VO s přestupem klienta do nové služby.	Dostatečná informovanost s transformačním plánem zástupce obce, informování	MTT	průběžně

zařízení ze strany úřadů	Transformačního plánu		Chybí podpora služeb ze strany obce v Komunitním plánování	členů komunitního plánování měst Kadaň, Kláštec a Vejprty.	
Zaměstnanci nevědí, jakou mají odpovědnost za chování klientů	<p>Nedostatečná znalost právního rámce, nedostatečné informace pro zaměstnance (absence školení, informačních schůzek o postupech,...)</p> <p>Obavy z nové odpovědnosti (občanskoprávní, trestní, ...)</p>	Střední	Nepřiměřeně zvýšená péče zaměstnanců o klienty, nerespektování samostatnosti a schopnosti klientů, zaměstnanci si zvyšují pracovní zátěž a stresují se.	Seznámení pracovníků s nezbytnou mírou podpory klientů, vedení klientů k nácviu praktických činností a dovedností v průběhu přípravy transformace, komunikace s klienty a pracovníky o průběhu poskytování nové sociální služby CHB. Proškolení zaměstnanců v tématech zaměřených na transformaci.	průběžně
Někteří opatrovníci nemají zájem o větší autonomii klientů	<p>Obavy opatrovníků o klienta, strach, že např. něco nezvládnou, že nebude zajištěna dostatečná péče</p> <p>Obavy opatrovníků, že budou mít více práce</p> <p>Neznalost právních předpisů (představa, že jsou odpovědní za klienta - vč. trestní odpovědnosti)</p>	Střední	Nesouhlas opatrovníka s přestupem klienta do nové služby.	Seznámení opatrovníka s nezbytnou mírou podpory klienta, komunikace s opatrovníkem o průběhu poskytování nové sociální služby CHB.	průběžně

	Neochota, nezáměr opatrovníků spolupracovat					
--	---	--	--	--	--	--

Komunikační strategie

Plán komunikace

Analyza stávající komunikace v rámci zařízení

Pravidelné ranní porady vedení domova s pracovníky ve službě

- Předávání aktuálních informací
- Řešení aktuálních problémů
- Plánování dne

Předávání informací mezi pracovníky v přímé péči

- Písemné informace – kniha hlášení
- Ústní informace – předávání služby

Provozní porada – 1x za 2 měsíce

- Hodnocení služby
- Aktuální informace
- Plánování akcí

Porada realizačního týmu

- 1x za 2 týdny
- Rozdělení úkolů
- Plánování a zajištění akcí
- Plánování průběhu poskytování služby

Ředitelská porada

- 1x za měsíc
- Úkoly organizace a jejich plnění
- Řešení finančního rozpočtu

<ul style="list-style-type: none"> - Řešení potřeb jednotlivých služeb <p>Supervize</p> <ul style="list-style-type: none"> - Řešení vztahů mezi zaměstnanci - Řešení aktuálních problémů <p>Beseda s klienty</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozhovory pracovníků s klienty - Řešení problémů a potřeb klientů - Získávání podnětů od klientů na zvýšení kvality poskytované péče <p>Beseda s klienty – stravovací komise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seznamování klientů s jídelním lístkem - Řešení podmínek a připomínek klientů se stravováním <p>Průzkumy mezi klienty</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotazník spokojenosti
<p>Analýza stávající komunikace mimo zařízení</p> <p>Průzkumy mezi opatrovníky, zákonnými zástupci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotazník spokojenosti - Osobní kontakt - Rozhovor <p>Jiná zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společné plánování akcí - Návštěvy mezi klienty – podpora přátelských a partnerských vazeb mezi klienty - Předávání zkušeností a příkladů dobré praxe mezi zaměstnanci (odborné stáže) <p>Lékaři, zdravotníci, školská zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobní kontakt - Písemný kontakt - Telefonický kontakt

Veřejnost, media

- Dny otevřených dveří
- Webové stránky, letáky
- Prezentace zařízení na společenských a kulturních akcích
- Spolupráce s městskými organizacemi – DDM Šuplík, KZK Orfeum, Radka z.s.,
- Spolupráce s městy – Komunitní plánování regionu Kadaň, Klášterec nad Ohří, Vejprty
- Zveřejnění článků v městském a regionálním tisku

Podnikatelské subjekty, dodavatelé

- Získávání sponzorských darů nebo uspořádání akcí pro klienty
- Pozvánky sponzorům na akce zařízení

Církev

- Účast klientů na bohoslužbách (podle zájmu klientů)
- Na žádost klientů pozvání zástupce církve na zařízení

Využívání veřejných zdrojů

- Kino
- Divadlo
- Restaurace
- Obchody
- Veřejné služby
- MHD, linková doprava

Veřejné instituce - soudy, policie, úřad práce, městské úřady

- Osobní jednání, telefony, emaily, písemné korespondence

Vize – plán komunikační strategie (Strategické cíle)

Zajištění srozumitelné, plynulé a efektivní komunikace uvnitř i vně zařízení.			
Plán komunikační strategie zaměřené na pracovníky			
Cíl 1	Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti
	Motivace pracovníků a eliminace jejich obav vyplývajících z procesu transformace.		
	Poskytovat včasné, pravidelné a úplné informace o všech plánovaných a probíhajících změnách.	Porady a setkání osobní komunikace se zaměstnanci, zápisy z porad, webové stránky.	MTT
	Motivace pracovníků ke změně.	Odborné stáže pracovníků do zařízení, se zkušenostmi s transformací. Pravidelné porady pracovníků. Předávání informací ze setkání MTT.	MTT
	Zajistit systematické vzdělávání pracovníků.	Vzdělávání pracovníků, semináře s tématem transformace, stáže.	MTT
			Od počátku procesu realizace TP a dále průběžně (do prosince 2019)
			Od počátku procesu realizace TP a dále průběžně (do prosince 2019)
			Od počátku procesu realizace TP a dále průběžně (do prosince 2019)
Cíl 1	Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti
	Motivace klientů k novému způsobu života		
	Poskytovat informace o plánované změně a možnostech zlepšení životního stylu klientů.	Osobní komunikace – rozhovor, skupinová setkání – besedy, konkrétní příklady – film, foto, prohlídka již existujícího CHB.	MTT Klíčoví pracovníci
	Motivace klientů a minimalizace jejich obav, seznamování klientů s okolím a domem, kde se plánuje zřízení služby CHB.	Individuální schůzky klientů s klíčovými pracovníkem, návštěva do zařízení poskytující služby CHB, nácvik samostatnosti klientů. Prohlídka domu, kde bude služba CHB poskytována.	MTT Klíčoví pracovníci
			Od počátku procesu realizace TP a dále průběžně (do prosince 2019)
			Od počátku procesu realizace TP a dále průběžně (do prosince 2019)

Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby				
Cíl 1	Dostatečná motivace a informovanost rodinných příslušníků a opatrovníků klientů, eliminace jejich obav			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	
Poskytnutí informací o podobě nově plánované službě a o zajištění potřebné podpory klientům.	Osobní setkání, rozhovory, letáky, webové stránky, vysvětlující dopisy.	MTT	Od počátku procesu realizace TP a dále průběžně (do prosince 2019)	
Pravidelné informování o aktuálním průběhu procesu transformace.	Osobní setkání.	MTT	Od počátku procesu realizace TP a dále průběžně (do prosince 2019)	
Plán komunikační strategie zaměřené na širokou veřejnost				
Cíl 1	Seznámení široké vrstvy obyvatelstva s plánovanou deinstitucionalizací a zajištění všeobecné podpory pro transformační proces našeho zařízení			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	
Informace o plánované transformaci.	Webové stránky, letáky, články v regionálním tisku, dny otevřených dveří, týden sociálních služeb.	MTT	Průběžně po dobu procesu transformace.	
Informace o podobě nově vznikající služby a jak bude zajištěna potřebná podpora klientů.	Webové stránky, letáky, články v regionálním tisku.	MTT	Průběžně po dobu procesu transformace.	
Plán komunikační strategie zaměřené na odbornou veřejnost (stávající a spolupracující služby)				
Cíl 1	Propagace transformace pobytových zařízení v jiné typy služeb			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	
Informovat o plánované transformaci odbornou veřejnost.	Osobní schůzky, webové stránky, letáky, články v regionálním tisku, dny otevřených dveří, týden sociálních služeb.	MTT	Průběžně po dobu procesu transformace.	
Informace o podobě nově vznikající služby a jak bude zajištěna potřebná podpora klientů.	Osobní schůzky, webové stránky, letáky, články v regionálním tisku.	MTT	Průběžně po dobu procesu transformace.	
Plán komunikační strategie zaměřená na orgány veřejné správy a samosprávy				
Cíl 1	Oslovit a zapojit do spolupráce zúčastněné strany z řad orgánů veřejné správy a samosprávy kraje a obcí			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	

V procesu transformace spolupracovat se zřizovatelem.	Spolupráce a setkání se zástupci zřizovatele a zástupce poskytovatelů. Předávání informací.	Ředitelka	Průběžně po dobu procesu transformace.
Iniciovat schůzky se zástupci města.	Osobní jednání, jednání v rámci komunitního plánování.	Ředitelka, zástupci organizace v KP.	Průběžně po dobu procesu transformace.

Scénář krizové komunikace

Riziko1	Neschopnost zaměstnanců přeorientovat se na jiný způsob práce s klienty (dlouholetá praxe v ústavu se zažitými návyky), odchod některých dlouholetých zaměstnanců		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Průběžně a dostatečně informovat a motivovat pracovníky.	Pravidelné porady s pracovníky, individuální pohovory, předávání informací formou zápisů MTT, předávání informací od jiných transformovaných zařízení, zapojení pracovníků do přípravy nových služeb.	MTT	Průběžně po dobu procesu transformace.
Minimalizovat obavy pracovníků.	Individuální pohovor, možnost účastnit se schůzky MTT.	MTT	Průběžně po dobu procesu transformace.
Riziko2	Setrvání části klientů v životních stereotypech		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Seznamování klientů s možnostmi, které proces transformace nabízí a minimalizace obav klientů.	Besedy s klienty, individuální rozhovory o výhodách života mimo zařízení.	MTT, klíčoví pracovníci.	Průběžně po dobu procesu transformace.
Příprava klientů na přechod do nových služeb – nácvik samostatnosti.	Praktický nácvik nových dovedností ve stávajícím zařízení.	MTT, klíčoví pracovníci.	Průběžně po dobu procesu transformace.
Riziko3	Nepřijetí klientů v jejich nových domácnostech sousedy a majoritní společnosti		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytnutí informací k problematice transformace a jejím dílčím postupům. Nastavení systému předávání informací veřejnosti v lokalitách, kde mají vzniknout nové služby.	Prezentace sociální služby a probíhajícího procesu transformace – webové stránky, články v regionálním tisku, letáky.	MTT	Průběžně po dobu procesu transformace.

Riziko4 Nepochopení procesu transformace bytového zařízení ze strany úřadů			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytnutí informací k problematice transformace a jejím dílčím postupům. Nastavení systému předávání informací veřejnosti v lokalitách, kde mají vzniknout nové služby.	Prezentace sociální služby a probíhajícího procesu transformace – webové stránky, články v regionálním tisku, letáky.	MTT	Průběžně po dobu procesu transformace.
Riziko5 Někteří opatrovníci nemají zájem o větší autonomii klientů			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Seznámení opatrovníků a rodinných příslušníků s možnostmi, které proces transformace nabízí a minimalizace jejich obav.	Individuální rozhovory a setkání s opatrovníky, písemná korespondence.	MTT	Průběžně po dobu procesu transformace.
Způsoby předávání informací všem subjektům			
Individuální rozhovory, osobní setkání, webové stránky, regionální tisk, letáky, písemná korespondence, telefonické informace.			

Řízení procesu

Členové pracovní skupiny pro transformaci služeb pobytových zařízení sociální péče v Ústeckém kraji

Organizace	Jméno	Kontakt ¹	Zodpovědnosti
ÚK – 1. náměstek hejtmána Ústeckého kraje	PhDr. Martin KLIKA, MBA, DBA	klika.m@kr-ustecky.cz +420 475 657 708	Vedoucí pracovní skupiny Garance celého procesu transformace.
KÚÚK – vedoucí odboru sociálních věcí	Ing. Petra LAFKOVÁ	lafkova.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 470	Koordinování jednotlivých činností.
KÚÚK – samostatný referent odd. plánování a registrace sociálních služeb	Bc. Míada JÍROVCOVÁ	jirovcova.m@kr-ustecky.cz +420 475 657 923	Koordinace provázání projektu s plánováním sociálních služeb na krajské i regionální úrovni
KÚÚK – samostatný referent odd. plánování a registrace sociálních služeb	Mgr. Milena SIHELNÍKOVÁ	sihelnikova.m@kr-ustecky.cz +420 475 657 908	Koordinace provázání projektu s plánováním sociálních služeb na krajské i regionální úrovni
KÚÚK – samostatný referent odd. plánování a registrace sociálních služeb	Mgr. Petra FÜNFKIRCHLEROVÁ	funfkirchlerova.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 590	Provázání projektu s plánováním sociálních služeb na krajské i regionální úrovni.
KÚÚK – samostatný referent odd. plánování a registrace sociálních služeb	Bc. Věra BĚHOUNKOVÁ	behounkova.v@kr-ustecky.cz +420 475 657 496	Podpora procesu transformace a metodické vedení zařízení příspěvkových organizací Ústeckého kraje při realizaci změn v sociálních službách.
KÚÚK – vedoucí odboru majetkového	Mgr., Ing. Jindřich ŠIMÁK	simak.j@kr-ustecky.cz +420 475 657 407	Řešení majetkových otázek – nemovitosti, pozemky.
KÚÚK – vedoucí odboru investičního	Ing. Pavla SVÍTILOVÁ	svitilova.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 319	Řešení investičních otázek.
DOZP Ústí nad Labem, p. o. - ředitel	Mgr. Pavol DOBIŠ	dobis.p@dozp-ul.cz +420 725 043 912	Konzultant v rámci jednotlivých činností procesu transformace z pohledu poskytovatele sociálních služeb.
DOZP Brtniky, p. o. - ředitelka	Mgr. Ilona TROJANOVÁ	trojanova@dozpbtrtniky.cz +420 734 751 222	Konzultant v rámci jednotlivých činností procesu transformace z pohledu poskytovatele sociálních služeb.
KÚÚK – vedoucí odboru regionálního rozvoje	Ing. Pavel HAJŠMAN	hajsman.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 560	Koordinace administrace projektů EU.

¹ Telefon; email

Složení multidisciplinárního týmu v zařízení DSSKM p.o., Kadaň

Organizace	Jméno	Kontakt ²	Zodpovědnosti
DSSKM, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň	Ing. Lenka Miláková, MBA – ředitelka organizace	milakova@dsskm.cz 725 711 544	Koordinace všech dílčích kroků transformace, které jsou v kompetenci hlavního managementu, komunikace se zřizovatelem, komunikace se zaměstnanci, komunikace s médií, zajištění informovanosti o transformaci, personální řízení.
DSSKM, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň	Dagmar Bečvářová, DiS. – vedoucí DOZP Kadaň	becvarova@dsskm.cz 606 687 596	Podílí se na zpracování transformačního plánu, komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky, příprava klientů, koordinace a realizace transformačních aktivit, nastavení personální strategie.
DSSKM, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň	Václava Svobodová – staniční sestra	svobodova@dsskm.cz 721 233 752	Podílí se na zpracování transformačního plánu, komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky, příprava klientů, koordinace a realizace transformačních aktivit.
DSSKM, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň	Lucie Ryšavá, DiS.	rysava@dsskm.cz 777 723 352	Podílí se na zpracování transformačního plánu, komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky, příprava klientů, koordinace a realizace transformačních aktivit, spolupráce s klíčovými pracovníky.
DSSKM, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň	Veronika Walterová, DiS.	walterova@dsskm.cz 724 701 941	Podílí se na zpracování transformačního plánu, komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky, příprava klientů, koordinace a realizace transformačních aktivit, spolupráce s klíčovými pracovníky.
DSSKM, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň	Bc. Olga Korandová	korandova@dsskm.cz 606 687 547	Finanční rozpočet, ekonomika příspěvkové organizace.
DSSKM, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň	František Vlášek	vlasek@dsskm.cz 725 575 165	Koordinace a technické zajištění rekonstrukce, vybavení nové služby, výběrová řízení.
KÚÚK – pracovnice odboru sociálních věcí	Bc. Věra Běhounková	behounkova.v@kr-ustecky.cz	Koordinování jednotlivých činností, tvorba TP, zajištění komunikace s KÚÚK

Spolupráce s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení

Spolupráce s krajem

Kraje zapojené do transformačního procesu			
Název kraje	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Ústecký kraj	Velká Hradební 3118, Ústí nad Labem behounkova.v@kr-ustecky.cz +420 475 657 496	Koordinování jednotlivých činností, komunikace mezi jednotlivými subjekty, provázání projektu s plánováním soc. služeb na krajské i regionální úrovni	Bc. Věra Běhounková

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Zřizovatelem příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašřov je Ústecký kraj. Kraj pověřuje příspěvkovou organizací k hospodaření a výkonu činnosti poskytování sociálních služeb. Kraj schvaluje zřizovací listinu, podílí se na financování činnosti organizace, jmenuje ředitele, stanovuje finanční plán hospodaření organizace, svými předpisy stanovuje některá pravidla pro činnost příspěvkové organizace. Poskytuje organizace metodickou podporu.

Plán spolupráce s krajem

Cíl 1 Zajistit souhlas zřizovatele, soulad s rozvojovými dokumenty kraje, finanční podporu

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Informovat zřizovatele o transformačním záměru.	Komunikace s vedoucí OSV p. P. Lafkovou	Ing. Lenka Miláková, MBA – ředitelka organizace	9/2017	Zřizovatel je informován o plánované transformaci.
Zajistit vhodné objekty pro zřízení CHB A-GVB.	Komunikace s vedoucí OSV p. P. Lafkovou, s majetkovým odborem, investičním odborem	Ing. Lenka Miláková, MBA – ředitelka organizace	12/2017	Příslušné odbory jsou informovány o vybraném objektu. Prohlídka objektů. Výběh objektu.

PŘÍLOHA č. 4

Zpracování a předložení předběžné kalkulace rekonstrukce vybraného objektu.	Komunikace s vedoucí OSV p. P. Lafkovou, s majetkovým odbořem, investičním odbořem.	Ing. Lenka Miliáková, MBA – ředitelka organizace	1/2018	Zřizovatel byl seznámen s cenou objektu a finančními náklady na rekonstrukci objektu.
Zpracování TP a dalších dokumentů spojených s realizací transformace a předložení zřizovateli v domluveném termínu.	Komunikace s metodikem p.o. při realizaci změn v sociálních službách p. Bc Věrou Běhounkovou.	MTT	2/2018	Zpracované materiály byly předloženy zřizovateli.
Pružně reagovat na potřeby transformačního procesu – seznamovat členy transformačního týmu a další zapojené osoby se všemi významnými skutečnostmi, jež by mohly proces určitým způsobem ovlivnit, vyvolávat jednání a spolupracovat při řešení vzniklého problému či naopak podporovat rozvoj k pozitivní změně.	Komunikační strategie	MTT	Průběžně	Zápis z jednání

Spolupráce s obcí³

Obce zapojené do transformačního procesu		
Název obce	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení
		Pověřená kontaktní osoba

³ Do plánu by jednotlivě měly být zahrnuty všechny relevantní obce, zapojené do procesu transformace.

Město Kadaň	Městský úřad Kadaň Mírové náměstí 1 43201 KADAŇ	Řešení otázek opatrovnictví, spolupráce při provázanosti s komunitním plánem regionu.	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví – Mgr. Tomáš Médřlek – vedoucí odboru Michaela Kobzová, DiS. – veřejný opatrovník
-------------	---	---	--

Analyza stávající spolupráce s jednotlivými obcemi (kompetence, zodpovědnosti)

Město Kadaň je opatrovníkem některých klientů DOZP Kadaň. Spolupráce probíhá na dobré úrovni. Ředitelka organizace a vedoucí DOZP se účastní komunitního plánování regionu.

Plán spolupráce s obcí

Cíl 1	Seznámit představitele/ky města s transformačním záměrem a navázat spolupráci v tomto směru.			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Informovat město o transformačním záměru, po schválení RÚK.	Komunikace s vedoucím OSVZ a VO	Ing. Lenka Miláková, MBA – ředitelka organizace	3/2018	Město je informováno o plánované transformaci.

Cíl 2 Zajištění další návaznosti na další služby ve městě

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Spolupráce s dosud využívanými službami ve městě.	Vytvoření informační tabule pro klienty chráněného bydlení.	MTT	6/2019	Klienti navázali na využívání služeb ve městě.

Cíl 3 Integrace uživatelů a uživatelé do komunity ve městě

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Seznámení klientů s okolím nového bydliště, integrace do komunity.	Zachycení podpůrných bodů v okolí nového bydliště – dostupnost kina, obchodů, divadla, pošta, lékař,	MTT Klíčoví pracovníci	2019 a dále	Klienti jsou integrováni do komunity ve městě, orientují se ve svém okolí.

	veřejné služby, MHD, restaurace		
--	---------------------------------	--	--

Spolupráce s relevantními organizacemi poskytujícími sociální služby

Organizace poskytující sociální služby zapojené do transformačního procesu			
Název organizace	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
CSP Litoměřice, p.o. – DNS Čížkovice	Na Svobodě 172, 411 12 Čížkovice, Tel. 416 574 741	Odborné stáže	Mgr. Jana Kuglerová

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

V roce 2017 proběhly stáže zaměstnanců v CSP Litoměřice v DNS Čížkovice, kde proběhla transformace, vznikla služby typu chráněného bydlení. Naši zaměstnanci zde získali prvotní odborné a praktické zkušenosti s poskytováním této služby.

Plán spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální služby

Cíl 1 Z analýzy sociálních služeb zajistit poskytovatele vhodných navazujících služeb

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zjistit možnosti klientů uplatnit své schopnosti a dovednosti v navazující sociální službě - STD	Jednání se zřizovateli.	MTT	6/2019	Klienti mají možnost využívat navazující služby.

Spolupráce s relevantními veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

Další veřejné služby a spolupracující organizace zapojené do transformačního procesu

Název veřejné služby	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Město Kadaň	Městský úřad Kadaň Mírové náměstí 1 43201 KADAŇ	Veřejné opatrovnickví	Mgr. Tomáš Médleek – vedoucí odboru

				Michaela Kobzová, DiS. – veřejný opatrovník
Úřad práce	Vrchlického 172, 432 01 Kadaň 1 Tel. 950 118 221		PnP, pomoc při hledání zaměstnání pro klienty	Ing. Marie Weisssová
Zdravotnická zařízení, Nemocnice Kadaň	Golovinova 1559, 432 01 Kadaň Tel. 474 944 111		Zajištění zdravotní péče	Praktičtí a odborní lékaři

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Radka z.s., Svět naděje z.s., DDM Šuplík, ZŠ Klášterec nad Ohří, KZK Orfeum.

- Pořádání společenských akcí
- Spolupráce s dobrovolnickým centrem
- Volnočasové aktivity
- Sportovní hry
- Rehabilitační plavání

Plán spolupráce s veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

Cíl 1 Udržet stávající spolupráci a rozšířit ji o nové možnosti

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zmapování nových možností spolupráce s organizacemi poskytující požadované služby	Vyhledávání pomocí internetu, schůzky, informační centrum města.	MTT	2018 - 2019	Seznam vybraných spolupracujících organizací.
Vytvořit tzv. systematickou podporu umísťování klientů na běžný trh práce.	Jednání a užší spolupráce s ÚP, která má tři kroky: - Zajištění pracovní rehabilitace - Zajištění pracovního místa v rámci projektu - Zajištění pracovního místa v rámci vytvoření chráněného pracovního místa	Sociální pracovník, ředitelka	Průběžně	Vyšší počet zaměstnaných klientů.

Zajištění strategie vytváření nabídek a organizačního zajištění využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, služeb, sportu a rekreace a v oblasti víry a náboženství.	Zjištění informačních toků mezi pracovníky. Zajištění, vyhledávání možností a nabídek. Zajištění dopravy a podpory klientů při využívání vnějších zdrojů a při využívání služeb církve.	MTT	Po celou dobu transformace a po ní.	Využívání dostupných vnějších zdrojů v nových podmínkách služby.
--	---	-----	-------------------------------------	--

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Radka z.s., Svět naděje z.s., DDM Šuplík, ZŠ Klášterec nad Ohří, KZK Orfeum.

- Pořádání společenských akcí
- Spolupráce s dobrovolnickým centrem
- Volnočasové aktivity
- Sportovní hry
- Rehabilitační plavání

Veřejné služby:

- Kadeřnictví
- Pedikúra
- Obchody
- Kina
- Restaurace
- Lázně Klášterec nad Ohří

Strategie zapojení klientů DOZP a dalších vztazných skupin do procesu transformace

Strategie zapojení klientů do procesu transformace		Výstup
Orientační termín	Aktivita – jednotlivé kroky zapojení	
Etapa přípravy		
Leden 2018	Analýza míry podpory klienta.	Určená míra podpory klienta.
Leden 2018 – leden 2019	Informování klientů o procesu transformace – besedy s klienty.	Seznámení klientů s formou poskytování služby chráněného bydlení.

Leden 2018 – červen listopad 2019	Rozhovory s klienty na téma bydlení, vybavení domácnosti, výběr z nabídky činností (práce, volný čas).	Individuální plány klientů. Návrh vybavení domácnosti.
Leden 2018 – červen listopad 2019	Zpracování cílů klientů, zohlednění rizik ze strany klientů a nácvik samostatnosti a péče o vlastní osobu, domácnost, spolupráce pracovníků a klientů.	Klienti požadují pouze nezbytnou míru podpory.
Leden 2018 – červen listopad 2019	Návštěvy, exkurze do již fungujícího chráněného bydlení. Beseda o záměrech transformace, zapojení klientů do diskuse, individuální rozhovory na téma „jak bych chtěl bydlet“, možnost navštívení nové lokality, kam půjde klient bydlet, postupné seznamování s nabídkou možností využití veřejných služeb v novém bydlišti klienta.	Odstranění pochybností u klientů.
Leden 2018 – červen listopad 2019	Průběžná prohlídka budoucího bydlení i v době rekonstrukce.	Představa klientů o budoucím bydlení. Kladný přístup k přestěhování.
Leden 2018 – červen listopad 2019	Plánování chodu a vybavení domácnosti a jednotlivých pokojů.	Představa klientů o budoucím bydlení. Kladný přístup k přestěhování.
Etapa přesunu		
14 dní před plánovaným stěhováním	Spolupráce při přípravě na stěhování (sbalení osobních věcí).	Určení pevného termínu přestěhování klientů.
Den stěhování	Přestěhování klientů do nového bydlení.	Přechod klientů do nového bydlení.
Etapa adaptace		
Po přechodu	Nastěhování a ubytování klientů.	Klienti jsou ubytováni.
Průběžně po přechodu	Vybalování osobních věcí, seznamování se a plánování chodu domácnosti.	Klient se umí orientovat v nových prostorách
Následující dny po přechodu	Seznámení se s okolím, vytyčení důležitých orientačních bodů.	Klient se orientuje v okolí nového bydlení.
Průběžně po přechodu	Hodnocení procesu změny (individuální plány, diskuse, rozhovory).	Služba je nastavená dle individuálních potřeb klientů, poskytování nezbytné míry podpory.

Strategie zapojení rodin, opatrovníků do procesu transformace <i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte rodiny, opatrovníky a co bude výstupem těchto aktivit.</i>		Výstup
Orientační termín	Způsob zapojení	
Etapa přípravy		
Březen – duben 2018	Cílené setkání s opatrovníky a rodinnými příslušníky, představení procesu transformace.	Seznámení s procesem transformace.
Březen 2018 – červen 2019	Rozhovory s opatrovníky a rodinnými příslušníky o procesu transformace, spolupráce a podpora při motivaci klientů.	Snižení pochybností opatrovníků, rodinných příslušníků a klientů z transformace.
Průběžně	Spolupráce s opatrovníky a rodinnými příslušníky – možnost návštěvy objektu.	Snižení pochybností opatrovníků a rodinných příslušníků z transformace.
14 dní před plánovaným stěhováním	Den otevřených dveří v novém objektu.	Seznámení širší veřejnosti s novou službou chráněného bydlení.
Etapa přesunu		
Den stěhování	Možnost podílet se na přestěhování klientů a zařízení domácnosti.	Aktivně spolupracující klient, opatrovník, rodinný příslušník.
Etapa adaptace		
Po přestěhování	Vybídnutí k častějším návštěvám, vybalování osobních věcí, seznamování s chodem domácnosti	Aktivní spolupráce.
Průběžně	Zapojení do společenského života domácnosti.	Aktivní spolupráce.
Průběžně	Spolupráce na přehodnocování individuálního plánu klienta.	Služba je nastavená dle individuálních potřeb klientů, poskytování nezbytné míry podpory.

Popis alternativních způsobů poskytování služeb po Transformaci

Zhodnocení potřebnosti alternativních způsobů poskytování služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Požadavek	Odůvodnění	Způsoby zajištění Alternativy	Strategie zajištění Vyhodnocení
1. Potřeby uživatelů			
Rodinný dům - Chráněného bydlení pro osoby se střední a nízkou mírou podpory	Potřeba zajištění bydlení v malé komunitě. Potřeba vytvoření podmínek pro soužití párů. Potřeba vytvoření podmínek pro společné užívání pokoje u obyvatel, kteří si to přejí Vytvoření nabídky pro uspokojení individuálních potřeb seberealizace uživatelů	Bydlení v rodinném domě v lokalitě Kadaň. Využívání vnějších zdrojů stávajících sociálních služeb, nabídka na volném trhu práce.	Jednání s realitní kanceláří a majitelem objektu ve vybrané lokalitě k záměrům transformačního procesu, sepsání kupní smlouvy. Klienti plně využívají služby v souladu se svými potřebami.
Chráněné bydlení, možnost samostatného rozhodování	Rozvoj a posilování dovedností, schopností a kompetencí je proces, který bude v závislosti na věk a zažité způsoby chování a péče velmi pozvolný. Vízi organizace tedy je na základě rozvoje klientů plánovat, zaregistrovat a poskytovat službu chráněné bydlení a k tomu potřebných navazujících služeb.	Změna údajů v registraci poskytovaných služeb (nová poskytovaná služba CHB).	Změna standardů kvality a dalších pravidel ke způsobu poskytování sociálních služeb.
Potřebnost sítě služeb			
Reagovat na potřeby klientů a poskytovat službu chráněné	Rozvoj a posilování dovedností, schopností a kompetencí je proces, který bude v závislosti na	Rozšíření údajů v katalogu sociálních služeb.	Změna standardů kvality a dalších pravidel ke způsobu poskytování sociálních služeb.

bydlení v rodinném domě	věk a zažitě způsoby chování a péče velmi pozvolný.		
Potřebnost zájemců o službu			
Chráněné bydlení pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením	Nedostatečná kapacita této služby v regionu	Zajištění služby CHB (nové domácnosti). Zajištění návaznosti na další služby a veřejné zdroje. Po zavedení sociální služby CHB v rodinném domě pro 8 klientů bude naplněna kapacita této služby.	Sociální služby CHB je plně využívána.
2. Potřeby uživatelů			
Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň	Potřeba zkvalitnění poskytování služeb v organizaci - humanizace	Bydlení v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích, zrušení průchozího pokoje. Vytvoření podmínek pro uspokojení biopsycho sociálních potřeb klientů. Podpora kontaktu klientů s ostatními klienty domova, rodinou, přáteli, uznání respektu a seberealizace.	Plán přesunu klientů do uvolněných pokojů po přechodu klientů do CHB. Plně využívaná sociální služba DOZP.
Zkvalitnění bydlení	Rozvoj a posilování dovedností.	Úprava stávajících pokojů dle individuálních potřeb klientů, vytvoření příjemného prostředí. Zkvalitnění poskytované služby.	Změna standardů kvality a dalších pravidel ke způsobu poskytování sociálních služeb.
Potřebnost sítě služeb			
Reagovat na potřeby klientů a zachovat sníženou kapacitu služby	Rozvoj a posilování dovedností, schopností.	Úprava stávajících pokojů dle individuálních potřeb klientů, vytvoření příjemného prostředí. Zkvalitnění poskytované služby. Zrušení vícelůžkových pokojů. Zrušení průchozího pokoje.	Zjišťování potřeb klientů. Změna standardů kvality a dalších pravidel ke způsobu poskytování sociálních služeb.
Potřebnost zájemců o službu			
Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň	Nedostatečná kapacita služby DOZP pro klienty s PAS v regionu.	DOZP poskytuje službu pro klienty s PAS (kapacita 6 klientů).	Služba je plně obsazena.

Popis nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

1. Druh služby: Chráněné bydlení

Cílová skupina: Dospělí lidé s různým stupněm mentálního postižení, včetně postižení s kombinovanými vadami a s mírnou a střední mírou podpory.

Vymezení pojmu kombinované postižení:

- Mentální a smyslové postižení
- Mentální a tělesné postižení
- Mentální, smyslové a tělesné postižení

Kapacita: 8 osob

Místo poskytování služby: lokalita Kadaň, Poštovní ul.

Zajišťuje současný poskytovatel ústavních služeb: ano

Způsob poskytování služby:

Cíle služby:

- Umožnit lidem s mentálním a mírnou až střední mírou podpory žít v přirozeném prostředí
- Podporovat klienty v udržování a v rozvoji jejich individuálních schopností a dovedností vedoucích ke zvyšování samostatnosti
- Podporovat klienty ve využívání veřejných služeb a zdrojů v okolí
- Podporovat klienty v navazování a udržování společenských vztahů a rolí běžných ve společnosti
- Podporovat klienty v rozhodování o svém životě
- Podporovat klienty v rozhodování o svém bydlení

Popis ubytování:

Rodinný dům je umístěn v běžné zástavbě rodinných domů v lokalitě Kadaň s velmi dobrou dostupností veřejných služeb i dopravních možností (zastávka MHD, vycházková vzdálenost).

Rodinný dům je dvoupodlažní, podsklepený s půdou. V 1. podlaží je společná kuchyň, obývací místnost, jeden dvoulůžkový pokoj, WC, koupelna se sprchovacím koutem. Ve 2. podlaží jsou tři dvoulůžkové pokoje, WC, koupelna s vanou. Každý pokoj klientů je neprůchozí. Je vybaven běžným nábytkem.

Ostatní vybavení (malba, doplňky) zohledňují osobní potřeby, vkus a přání klientů. Klient má možnost si svůj pokoj i skříňky s osobními věcmi uzamknout.

V půdních prostorech využívá personál pracovní s možností uschování dokumentace, je k dispozici uzamykatelná skříňka na osobní věci. Venkovní prostory objektu (zahrada), jsou oploceny a umožňují bezpečně volnočasové aktivity a odpočinek.

Sociálně právní poradenství

Bude zajištěno sociální pracovníci.

Stravování

Částečně bude strava připravována klienty s podporou PSS v rámci návčiku samostatnosti a hlavní jídlo oběd bude zajištěno dovozem z kuchyně DOZP.

Metodické vedení

Je zajištěno vedením DOZP.

Administrativa

Je zajištěna pracovníky organizace DSSKM, p.o.

Údržba vybavení domácností, společných prostor a technického vybavení

Zajišťuje organizace DSSKM, p.o.

Doprava materiálu pro zabezpečení chodu domácností

Zajišťuje organizace DSSKM, p.o.

Doprava klientů

Je zajištěna individuálně dle potřeb klientů, a to veřejnou dopravou nebo služebním automobilem DSSKM s doprovodem PSS.

Úklid prostor domácností/ pokojů a praní prádla

Zajišťují klienti v rámci podpory návčiku samostatnosti za podpory PSS.

Zdravotní péče

Je zajišťována všeobecnými sestrami s pracoviště DOZP.

Spolupráce se zdravotnickými zařízeními včetně specializovaných pracovišť.

Činnosti v rámci plánovaných služeb

Podpora klientům při využívání zdravotnických služeb

Činnosti v rámci plánovaných služeb

Podpora při využívání sociálně terapeutických aktivit v okolí

Pracovní aktivity

Podpora při využívání volnočasových aktivit v okolí

PŘÍLOHA č. 5

Poradenství

Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, zájmové společenské činnosti, veřejných služeb

Informativní procesy

Podpora při zajišťování rekreace, relaxace

Metodická podpora pracovníků, vzdělávání pracovníků, supervize

Spolupráce s externími odbornými pracovníky

Personální zajištění

Služba je zajištěna celoročně 24 hodin denně PSS (6 PSS v pravidelných směnách). Všeobecná sestra v dosahu ve službě DOZP a sociální pracovníce.

Strategie humanizace původní služby

Popis stávající služby

Viz. Popis v Transformačním plánu

Možnosti využití služeb pro humanizaci služby (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč nebudou využity a případně jak)

Služby, které budou využity pro humanizaci:

DOZP stávající prostory budov budou zajišťovat větší míru soukromí klientů, dojde k snížení počtu klientů ve skupinách, zrušení pětilůžkového pokoje, zrušení průchozího pokoje.

Zhodnocení potřebnosti humanizace původní služby		Způsoby zajištění Alternativy	Strategie zajištění Vyhodnocení
Požadavek	Odůvodnění		
Potřeby uživatelů			
Bydlení v jednolůžkových, dvoulůžkových, třílůžkových pokojích. Zrušení průchozího pokoje.	Zajištění soukromí.	Úpravy pokojů.	Zlepšení podmínek soukromí pro klienty s vyšší mírou podpory.

Strategie zajištění humanizace služby v původním zařízení

Cíl 1 Plán přesunu klientů do uvolněných pokojů po odchodu klientů do CHB.

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Vytvoření plánu přesunu klientů do uvolněných pokojů.	Jednání s klienty, personálem.	Vedení DOZP.	Klienti jsou přestěhováni do uvolněných pokojů.	Po přechodu klientů do CHB.

Cílový poskytovatel humanizovaných služeb v původním zařízení

Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov p.o. (DOZP, Dvořákova 1128, Kadaň; DOZP, Březinova 1093, Kadaň)

Zjištění a zajištění kvality služeb

Jakými způsoby budeme zjišťovat a zajišťovat kvalitu služeb?		
Klienti		
Minimálně 1x měsíčně	Komunikace s klienty v rámci pravidelných besed a stravovacích komisí.	Zvyšovat informovanost klientů o právech, možnostech a naplňování potřeb. Přípomínky a podněty týkající se poskytované sociální služby konzultovat přímo s klienty, opatrovníky a klíčovými pracovníky.
Průběžně	Záznamy v průběhu plnění osobních cílů v rámci individuálního plánování – záznamy v IS Cygnus..	Zjišťování individuálních potřeb klientů. Kontrola dodržování lidských práv.
1x ročně	Dotazníky spokojenosti klientů.	Zjišťování individuálních potřeb a spokojenosti klientů.
Průběžně	Evidence ústních a písemných stížností na kvalitu poskytovaných služeb.	Eliminace nežádoucích jevů, případná nápravná opatření.
Rodinní příslušníci, opatrovníci, přátelé		
Průběžně	Osobní setkání, rozhovory s opatrovníky/ zákonnými zástupci. Písemný a telefonický kontakt.	Zhodnocení návrhů a připomínek, eliminace zjištěných nedostatků za účelem zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb.
Průběžně	Evidence osobních, písemných a telefonických připomínek a stížností od opatrovníků/zákonných zástupců, vztahujících se ke kvalitě poskytovaných sociálních služeb.	Konzultace s příslušnými zaměstnanci.
Pracovníci		
1x ročně	Hodnocení zaměstnanců.	Tříúrovňové hodnocení pracovníků, zpětná vazba.
Denně	Ranní porada zaměstnanců ve službě.	Přípomínky, návrhy, hodnocení služby, rozvrh dne.
2x měsíčně	Setkání realizačního týmu.	Plánování akcí, rozdělení úkolů zaměstnancům k zajištění akce.
1x za dva měsíce	Provozní porada.	Přípomínky týkající se pracovních podmínek, informace od vedení DSSKM – hodnocení služby, plánování akcí, aktuální informace.
Spolupracující organizace		
Zjišťování kvality služeb:		
Dotazníková šetření - průběžně. Rozhovory, osobní setkání.		

Personální strategie nových forem služeb

Personální zajištění služby po transformaci zařízení CHB (počet / úvazek)						
pracovníci v přímé péči						
Celkem 2019	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
7/5,25	5/5	2/0,25	0	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem	z toho		vedoucí pracovníci		technický a administrativní personál	
21/1,16	4/0,3		17/0,86			

Náklady na provoz nových forem služeb

Sociální služba	Celkem za rok	Měsíční přepočtené náklady na jednoho uživatele
Chráněné bydlení	5 726 000Kč	59 645,83

Při výpočtu uvedených nákladů jsme vycházeli z reálných nákladů z let minulých a z předpokládaného personálního zajištění služeb nových.
Dále se vycházelo z obvyklých cen nájemného v místě, cen energií a nutného vybavení.

Příprava klientů na přestěhování, přestěhování klientů a přesun zdrojů – z DOZP do CHB

Příprava klientů na přesun				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Posouzení míry podpory klientů	Zpracování dotazníků zjišťování míry podpory u všech klientů.	CHB	MTT, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách	Leden 2018
Sestavení seznamu klientů, kteří se přestěhují do CHB	Sestavení seznamu složený domácnosti (CHB) z jednotlivých klientů na základě jejich přání, s přihlédnutím na názor opatrovníků, rodinných příslušníků, s ohledem na zdravotní stav, věk a specifické potřeby klientů.	CHB	MTT, klíčový pracovník,	Prosinec 2018
Vytvoření plánu stěhování	Vypracovat harmonogram stěhování, určení termínů, účastníků, zodpovědnosti. Listopad – prosinec 2018 – zajištění náhradního ubytování pro klienty služby CHB, vypracován plán přesunu, leden 2019 přesun klientů do náhradního ubytování. Duben – červen 2019 vypracování časového harmonogramu, listopad – prosinec 2019 přesun do zrekonstruovaného objektu CHB. Zajistit fyzické přestěhování klientů do nového bydliště.	CHB	MTT, klíčový pracovník,	Přesinec 2018 Duben – červen 2019
Přestěhování klientů	Zajistit fyzické přestěhování klientů do nového bydliště.	CHB	MTT, klíčový pracovník,	Leden 2019 – náhradní ubytování Prosinec 2019 – přesun do zrekonstruovaného objektu
Adaptace klientů na nové podmínky	Seznámení s domácností, rozmístěním pokojů, s okolím, mapování vnějšího terénu, využívání návazných sociálních služeb a relevantních veřejných služeb v místě bydliště.	CHB	MTT, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách	Do 1/2 roku od přestěhování

Provedení případných změn ubytování některých klientů v případě nezvládnutí adaptace na nové podmínky	Zajistit případné přestěhování klientů zpět do DOZP, pokud klient nezvládá soužití s dalšími obyvateli domácnosti.	CHB	MTT, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách	Průběžně dle potřeby
Přehlášení místa trvalého pobytu jednotlivých klientů dle místa bydliště	Projednáni s jednotlivými klienty, opatrovníky, přihlášení k trvalému pobytu v místě nového bydliště na městském úřadě	CHB	Sociální pracovníce	Do 6 měsíců od přestěhování do zrekonstruovaného objektu CHB
Plán přestěhování stávajícího a nákupu nového vybavení				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Sestavit základní seznam vybavení domácnosti	Sestavit seznam na základě potřeb vybavení domácnosti a na základě osobních potřeb klientů a zaměstnanců	CHB	MTT, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách	Zaří 2018 - červen 2019
V základním seznamu vybavení domácnosti označit použitelný majetek	Použít stávající nepoškozené vybavení, které nebude potřebné v stávajícím DOZP.	CHB, zázemí pro zaměstnance	MTT, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách, administrativní pracovník	Zaří 2018 – červen 2019
Sestavit seznam majetku klientů, který si berou s sebou do domácnosti	Sestavit seznam majetku klientů podle inventury hmotných deposit.	CHB	Klíčový pracovník a sociální pracovník	Listopad – prosinec 2018 Listopad – prosinec 2019
Podle základního seznamu vybavení domácnosti a seznamu majetku klientů označit věci a předměty, které je	Analýza a srovnání majetku klientů a použitelného zařízení z DOZP se základním seznamem vybavení domácnosti – konečný seznam k nákupu vybavení do domácnosti.	CHB	MTT ve spolupráci s administrativním zaměstnancem a klíčovým pracovníkem	Zaří 2018 - červen 2019

PŘÍLOHA č. 6

<p>nutno nově nakoupit</p>	<p>Podle konečného seznamu vybavení domácnosti fyzicky ji vybavit stávajícím použitelným nebo novým zařízením</p>		<p>Průzkum trhu, zhodnocení cenových nabídek, zhodnocení kvality nakupovaného zboží, výběr nejvhodnějších nabídek. Přesun použitelného stávajícího vybavení do nové domácnosti vlastními silami Nákup potřebného nového vybavení vycházející z výběru nejvhodnějších nabídek (zhodnocení kvality a ceny), doprava (vlastní nebo dodavatelská).</p>	<p>CHB</p>	<p>MTT, administrativní pracovník, vedoucí technického provozu, klíčový pracovník, pracovník v sociálních službách</p>	<p>Průběžně podle stěhování</p>
----------------------------	---	--	--	------------	--	---------------------------------

Harmonogram přesunu personálu

Příprava pracovníků na nové pracovní pozice				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Zajištění pracovníků na nové pracoviště	Sestavit seznam pracovníků vhodných do CHB pro 8 klientů, nábor nových pracovníků do DOZP.	CHB, DOZP	Ředitelka organizace, vedoucí DOZP, personalista	Prosinec 2018 – leden 2019
Vypracování plánu přechodu na jiná pracoviště stávajících pracovníků	Vypracovat plán přechodu stávajících pracovníků na nové pracoviště tak, aby byla dodržena zásada potřeby obsazení služby CHB a DOZP.	CHB, DOZP	Vedoucí zařízení, staniční sestra.	Květen – prosinec 2018
Přijetí nových pracovníků a zaškolení	Zařazení nových pracovníků na stávající pracoviště	DOZP	Ředitelka organizace, vedoucí DOZP, personalista	Leden 2019
Zácvik nových pracovníků v zaškolovacím období (3 měsíce).	Zajistit zaškolení a zácvik nových pracovníků stanovenými školiteli na základě stanoveného zaškolovacího období.	DOZP	Vedoucí zařízení, staniční sestra, sociální pracovnice.	Leden – duben 2019

Plán převedení a přestěhování pracovníků na nové pracovní pozice				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Zajištění případných změn pracovních smluv a nové pracovní smlouvy.	Zajistit uzavření dodatků pracovní smlouvy reagující na změny pracovních pozic, režimu pracovní doby, požadavku kvalifikace a ochoty řídit služební automobil apod.	CHB, DOZP	Ředitelka organizace, vedoucí DOZP, personalista	Leden – únor 2019
Zajištění nových náplní práce.	Zajistit změnu náplní práce pracovníků tak, aby korespondovaly se změnami v pracovních vztazích a potřebami klientů.	CHB, DOZP	Vedoucí zařízení, staniční sestra.	Leden – únor 2019

PŘÍLOHA č. 7

<p>Zajištění informovanosti pracovníků o novém způsobu komunikace uvnitř organizace a dalších organizačních opatření</p>	<p>Porady na všech úrovních, na kterých budou pracovníci seznámeni s novými organizačními zajištěními uvnitř organizace a strategií komunikace mezi jednotlivými pracovišti</p>	<p>CHB, DOZP</p>	<p>Ředitelka organizace, vedoucí DOZP, personalista, staniční sestra, sociální pracovníce</p>	<p>Průběžně 2018 - 2019</p>
--	---	------------------	---	---------------------------------

Monitoring

Jakým způsobem budete monitorovat proces transformace zařízení?		Indikátor
Způsob monitorování		
Oblast zlepšení situace klientů služby		
Udržování a postupné zlepšení schopnosti samostatnosti klientů v řešení každodenních potřeb a činností v oblasti sebeobsluhy, péče o domácnost a využití volného času.		Dojde k zlepšení dovedností oproti počátku.
Pokračování v náviku orientace v prostoru, upevnění návyků a dovedností potřebných k volnému pohybu ve městě.		Dojde k zlepšení sebevědomí klientů.
Získání návyků a dovedností potřebných k samostatnému využívání veřejné dopravy.		Dojde k zlepšení dovedností.
Humanizace prostředí poskytovaných služeb. Dojde ke kvalitnější poskytování sociálních služeb. Zejména k zajištění větší míry soukromí, sociálních zázemí, využití společných prostor, snížení počtu klientů na pokojích, zrušení průchozího pokoje.		Výsledky dotazníkových šetření klientů, opatrovníků.
Snížení kapacity domova pro osoby se zdravotním postižením.		Dojde ke kvalitnější poskytování služeb. Výsledky dotazníkových šetření klientů, opatrovníků.
Oblast řízení celého procesu		
Setkávání multidisciplinárního transformačního týmu, přenos informací,		Zápisy ze setkání.
Efektivní práce týmu, přenos informací, zpracování zpětných vazeb, flexibilní provádění změn v plánu na základě plnohodnotného vyhodnocení.		Zápisy ze setkání, změnové dokumenty, osobní kontakty.
Efektivní a přesná komunikační strategie.		Zápisy, jednání, osobní kontakty.
Oblast personální		
Zajištění potřebného počtu kvalifikovaných zaměstnanců a zajištění jejich vzdělávání.		Jednání, odborné praxe, kurzy, supervize – výstupy, zpětná vazba od klientů.
Zvýšení kompetencí pracovníků v oblasti samostatného řešení nouzových situací v souladu se stanovenými postupy, posílení samostatnosti.		Samostatná rozhodování, zápisy
Zabezpečení stáží v transformovaných zařízeních a přenos zkušeností do zařízení.		Přenos informací, používání nových prac. návyků.
Oblast ekonomická		
Průběžné sledování provozních nákladů v nových podmínkách transformující se instituce a jejich porovnávání s plánem transformace.		Periodická účetní uzávěrka výsledků hospodaření

Příloha č. 8

Sledování přesunu původních zdrojů dle transformačního plánu (nábytek, elektrospotřebiče, další vybavení)	Existence nových inventárních seznamů majetku skutečného stavu
Jiná oblast	
Zjišťování zpětné vazby opatrovníků a veřejnosti.	Jednání, dotazníky, společné akce.
Zjišťování zpětné vazby od klientů k míře spokojenosti s poskytovanými službami	Jednání, dotazníky, společné akce