

## Žádost o poskytnutí dotace z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

ÚDAJE O ŽADATELI	
Název/Jméno:	
Adresa sídla:	
Adresa kanceláře:	
Korespondenční adresa:	
IČO:	Plátce DPH: ANO / NE (nehodící se škrtněte)
Název banky:	Číslo účtu:
Registrace MAS (rok):	SCLLD – datum schválení:
Počet obyvatel MAS na území Ústeckého kraje k 31. 12. 2022 (dle ČSÚ):	
OSOBA ZASTUPUJÍCÍ PRÁVNICKOU OSOBU – STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE	
Titul, jméno, příjmení:	Funkce:
Telefon:	E-mail:
OSOBA ZASTUPUJÍCÍ PRÁVNICKOU OSOBU – NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI	
Titul, jméno, příjmení:	
Telefon:	E-mail:
ÚDAJE PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI – KONTAKTNÍ OSOBA	
Titul, jméno, příjmení:	
Telefon:	Email:

## PROHLÁŠENÍ – ŽADATEL JE PŘÍJEMCEM DE MINIMIS

ANO – NE (nehodící se škrtněte)
Pokud žadatel zaškrtně ANO, v případě následného uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, žadatel o dotaci doloží formulář Seznam přijatých podpor de minimis.

## PROJEKT PODPORA KOMUNITNÍHO ŽIVOTA NA VENKOVĚ

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:
Celkové náklady projektu (Kč):	Požadovaná dotace (Kč):
Předpokládaný počet podpořených projektů dle podporovaných aktivit (kvalifikovaný odhad):	

## Popis individuální výzvy a způsob hodnocení došlých žádostí, příp. text a podmínky individuální výzvy

Územní vymezení individuální výzvy – charakteristika území

**Žádost o poskytnutí dotace z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje**

--

**Jmenný seznam obcí / počet obyvatel k 31. 12. 2022 (řazeno abecedně)**


## Žádost o poskytnutí dotace z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

### Žadatel prohlašuje a zavazuje se, že ke dni podání žádosti:

1. Je MAS s právní subjektivitou (ve znění pozdějších předpisů o.p.s. podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; spolek podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; ústav podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a jako žadatel nebo jeho statutární zástupce (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl/i pravomocně odsouzen/i pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
2. Má sídlo nebo kancelář na území Ústeckého kraje;
3. Má zpracovanou a platnou Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a prověří, že projekty podpořené v rámci individuální výzvy budou v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) pro místo realizace projektu a nejsou v rozporu s cíli Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027;
4. Vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;
5. Vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;
6. Vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
7. Vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
8. Se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
9. Vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
10. Žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
11. Žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
12. Žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
13. Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;
14. Zabezpečí vyhlášení individuální výzvy ve svém území, příjem dílčích projektů/žádostí, administraci žádostí, hodnocení žádostí, financování projektů;
15. Zabezpečí účelnost, efektivnost a zrealizování projektu (účelnost projektu bude posuzována z hlediska přínosu projektu v daném území) a projekty předpokládané výběrem pro podporu v rámci individuální výzvy vyhovují zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
16. Bude spolupracovat a informovat Poskytovatele dotace a v případě poskytnutí dotace bude postupovat podle platného znění " Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje " a dle uzavřené Smlouvy;
17. Použije dotace v území MAS v souvislosti s projekty podpořenými v rámci individuální výzvy, kde uplatňované náklady/výdaje vzniknou příjemcům v přímé souvislosti s realizací projektů ve schváleném období realizace; uplatňované náklady budou uhrazeny do konce realizace projektů; uplatňované náklady/výdaje budou skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví, na účetních dokladech, v případě, že je příjemce povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady;
18. Na projekt podpořený v rámci individuální výzvy MAS není možno žádat souběžně do jiných dotačních titulů nebo fondů Ústeckého kraje;
19. Údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Žádost je v souladu se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem a je v souladu se Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje.

Žadatel souhlasí se zařazením do databáze Poskytovatele a se zveřejněním identifikačních údajů o sobě (jako žadateli) a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Poskytovatele, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

### Žádost o poskytnutí dotace z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zpracováním osobních údajů včetně souhlasu s pořízením a použitím fotografií v rámci realizace projektů podpořených v rámci dotačního programu.

Místo:

Datum:

Podpis kontaktní osoby:

Podpis statutárního zástupce:

Razítko:

#### K vyplněnému formuláři žádosti přiloží žadatel:

1. U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii, a výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli, a to v kopii.
2. Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.
3. Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii.
4. Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu.
5. Prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře.
6. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (např. smlouva), a to v kopii.
7. Listy ze SCLLD, kde jsou tematicky uvedeny projekty navazující na individuální výzvu (musí být v kopii vyznačeno), a to v kopii.
8. Pokud žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace.

**Krajský úřad**

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

**Smluvní strany**

**Poskytovatel**

**Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem

Kontaktní osoba: Mgr. Petra Ludwigová, odbor regionálního rozvoje

E-mail/telefon: [ludwigova.p@kr-ustecky.cz](mailto:ludwigova.p@kr-ustecky.cz); 475 657 958

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu:..

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Příjemce**

**Název/obchodní firma/jméno a příjmení**

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u ....., pod sp. zn. .... / v..... rejstříku u ..... úřadu v ..... / v evidenci .....

Výpis z obchodního rejstříku/z ..... rejstříku/ z ..... evidence příjemce tvoří Přílohu 1. k této smlouvě.

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usneseními Zastupitelstva Ústeckého kraje schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem usnesením č. 014/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023 a Zásady Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje usnesením č. 055/22Z/2023 ze dne 26. 06. 2023.

Tato smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami a v souladu s programem Podpora komunitního života na venkově – zásady programu pro rok 2024, schváleným Zastupitelstvem Ústeckého kraje, usnesením č. xy ze dne 11. 12. 2023.

## Článek I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ze dne ... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00237, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 01. 2025.
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne..
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu **Podpora komunitního života na venkově v roce 2024 (dále jen „projekt“)**, za účelem podpory projektů zaměřených na drobný komunitní život, spolkovou činnost v území (např.: společenské, sportovní, kulturní akce, předávání znalostí, informační akce, aktivizace místního potenciálu). V rámci realizace těchto projektů může proběhnout drobná obnova a údržba občanské vybavenosti a veřejného prostoru nebo nákup drobných předmětů a drobného vybavení nezbytných pro realizaci aktivity.
4. Dotace nenaplní znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## Článek II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2024 (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu je **31. 01. 2025**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01. 03. 2024 do 31. 12. 2024 (termín realizace projektu).

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
  - c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - d) nákupy pozemků a budov,
  - e) ztráty z devizových kurzů,
  - f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
  - g) nájemné s následnou koupí (leasing),
  - h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
  - j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu **v maximální výši 85 %**. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších

předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 60 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 28. 02. 2024. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen.

Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

Pro vypracování písemné závěrečné zprávy použije příjemce předepsaný formulář, který mj. obsahuje následující položky:

- I. Závěrečná zpráva – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu
  - Popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu
  - Celkové zhodnocení projektu
- II. Přehled všech projektů podpořených v rámci individuální výzvy
  - Označení příjemce
  - Číslo smlouvy (pokud poskytovatel eviduje)
  - Název projektu
  - Celkové náklady projektu:
  - Výše poskytnuté dotace v Kč
  - Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny
- III. Závěrečná zpráva – finanční vypořádání projektu
  - Číslo smlouvy Poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy
  - Poskytnutá dotace v Kč
  - Přehled všech nákladů a výnosů projektu
  - Přehled nákladů všech projektů hrazených z dotace
  - Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu Poskytovatele
- IV. Prezentace MAS v území – seznam výdajů v Kč (částka nesmí přesáhnout max. výši 2% z celkové částky uvedené ve Smlouvě)
- V. Přílohy k části – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu
  - Fotodokumentace individuálních akcí, plakáty k individuálním akcím apod.
- VI. Přílohy k části – finanční vypořádání projektu
  - Doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ) – výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu
  - Kopie smluv s příjemci dotace v individuální výzvě



- Doklady o zaplacení výdajů projektů v individuální výzvě budou předloženy do závěrečné zprávy **ve formě soupisky účetních dokladů** (projekt=soupiska a jeden řádek v soupisce=jeden účetní doklad), kde bude uvedeno: evidenční číslo účetního dokladu, předmět/účel úhrady, datum úhrady a celková částka, která bude členěna na úhradu z dotace a z vlastních prostředků. Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si kopii vybraného účetního dokladu k doložení.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor regionálního rozvoje krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
  9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
  10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
  11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
  13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
  14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
  15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### **Článek IV.**

##### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
  - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.
  - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
  - h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.
  - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
  - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V.**

### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 10 pracovních dnů.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## **Článek VI.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
  - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
  - c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
  - d) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
  - e) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
  - f) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu).
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých

dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek VII.

### Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: .....@.....

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
1. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne ..... V ..... dne .....

.....

Poskytovatel  
Ústecký kraj

Příjemce

Přílohy:

Příloha 1 Výpis/ kopie výpisu z ..... rejstříku/ evidence příjemce

## Závěrečná zpráva

ÚDAJE O ŽADATELI	
Název/Jméno:	
ÚDAJE PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI – KONTAKTNÍ OSOBA	
Titul, jméno, příjmení:	
Telefon:	Email:
PROJEKT PODPORA KOMUNITNÍHO ŽIVOTA NA VENKOVĚ	
Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:
<b>Skutečný počet podpořených projektů:</b>	
Zveřejnění publicity projektu dle čl. VI. Smlouvy o poskytnutí dotace) bylo zajištěno formou:	
<b>Závěrečná zpráva – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu</b>	
Popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu:	
Celkové zhodnocení projektu:	
<b>Přehled všech projektů podpořených v rámci individuální výzvy</b>	
1. Označení příjemce: Číslo smlouvy (pokud poskytovatel eviduje): Název projektu: Celkové náklady projektu: Výše poskytnuté dotace v Kč: Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny:	
2. Označení příjemce: Číslo smlouvy (pokud poskytovatel eviduje): Název projektu: Celkové náklady projektu: Výše poskytnuté dotace v Kč: Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny:	
3. ...	
<b>Závěrečná zpráva – finanční vypořádání projektu</b>	
Číslo smlouvy Poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy: Poskytnutá dotace v Kč: Přehled všech nákladů a výnosů projektu: Přehled nákladů všech projektů hrazených z dotace: Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu Poskytovatele:	
<b>Prezentace MAS v území</b> (částka nesmí přesáhnout max. výši 2 % z celkové částky uvedené ve Smlouvě) Seznam výdajů v Kč:	

## Závěrečná zpráva

### Přílohy – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:

1. Fotodokumentace individuálních akcí, plakáty k individuálním akcím apod.

### Přílohy – finanční vypořádání projektu:

1. Doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ) – výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu
2. Kopie smluv s příjemci dotace v individuální výzvě
3. Doklady o zaplacení výdajů projektů v individuální výzvě budou předloženy do závěrečné zprávy **ve formě soupisky účetních dokladů** (projekt=soupiska a jeden řádek v soupisce=jeden účetní doklad), kde bude uvedeno: evidenční číslo účetního dokladu, předmět/účel úhrady, datum úhrady a celková částka, která bude členěna na úhradu z dotace a z vlastních prostředků. Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si kopii vybraného účetního dokladu k doložení.

## PROHLÁŠENÍ

Jsme plátcí – neplátcí<sup>1</sup> DPH.

Byl – nebyl uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.

Místo:

Datum:

Podpis kontaktní osoby:

Podpis statutárního zástupce:

Razítko:

---

<sup>1</sup> *Nehodící se škrtněte*

## Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis

Podpora komunitního života na venkově v roce 2024

**jméno / název:**  
**statutární zástupce:**  
**adresa / sídlo:**  
**IČ / DIČ:**

vyberte z nabízených možností 1) nebo 2) /nehodící se škrtněte

1. v uplynulých dvou fiskálních (daňových) letech a v tomto fiskálním roce **nebyla** organizace příjemcem podpory *de minimis* v souladu s Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článku 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*.
2. v uplynulých dvou fiskálních (daňových) letech a v tomto fiskálním roce **obdržela** organizace následující podpory *de minimis* v souladu s Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článku 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*:

datum poskytnutí podpory	částka podpory	poskytovatel	podpořená akce

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....

-----  
(jméno, funkce, podpis)

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Podpora komunitního života v roce 2024

Prohlašuji tímto, že žadatel:

název .....

sídlo .....

IČ : .....

DIČ : .....

nemá nárok na odpočet DPH na projekt „ **Název projektu**“.

V ....., dne .....

.....  
(jméno, podpis, funkce, razítko)



## Prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře

dle § 10a) odst. 3f zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**Podpora komunitního života v roce 2024**

Žadatel – příjemce podpory	
<b>Obchodní firma/název/jméno a příjmení</b>	
<b>Sídlo/bydliště:</b>	
<b>IČ/RČ:</b>	
<b>Statutární zástupce:</b> <i>Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci</i>	
<b>Skutečný majitel:</b>	Výpis z evidence skutečných majitelů ( <a href="https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik">https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik</a> )

### 1) Seznam osob s podílem v této právnické osobě

Název/jméno	Podíl (%)

### 2) Seznam osob, v nichž má tato právnická osoba podíl (příspěvkové organizace žadatele se neuvádějí)

Název/jméno	Podíl (%)

V ..... dne .....

.....

podpis statutárního zástupce (razítko)