

## Obsah

1. Základní princip, účel a důvody programu .....	2
2. Žadatel.....	2
3. Vymezení podporovaných aktivit .....	3
Oprávněné subjekty – žadatelé do individuální výzvy MAS .....	3
Dále oprávněný žadatel musí splnit tyto podmínky .....	4
Hlavním úkolem MAS jako administrátora dotace je .....	4
4. Podmínky a povinnosti pro poskytnutí dotace .....	5
5. Finanční rámec a kritéria pro stanovení výše dotace .....	5
Finanční rámec podpory .....	6
Kritéria pro stanovení výše dotace .....	6
Změna objemu finančních prostředků v rámci dotačního programu .....	6
6. Způsobilé výdaje dotačního programu.....	7
7. Stanovení konzultačního místa .....	8
8. Výzva a časový rámec dotačního programu .....	8
9. Předkládání žádosti o dotaci .....	9
10. Formuláře žádosti o dotaci .....	10
Formulář žádosti o dotaci.....	10
Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace .....	10
11. Posouzení žádostí .....	10
První fáze posouzení.....	10
Druhá fáze posouzení .....	11
Projednání v orgánech kraje .....	12
12. Smlouva o poskytnutí dotace a čerpání dotace .....	12
13. Kontrola využití dotace.....	13
14. Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace.....	13
15. Další informace .....	14
16. Závěrečné ustanovení.....	14
17. Seznam příloh.....	14

## 1. Základní princip, účel a důvody programu

Vyhlašovatelem dotačního programu Podpora komunitního života na venkově<sup>1</sup> (dále také jen „program“) je Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, který je současně poskytovatelem dotace (dále také jen „poskytovatel“).

Zásady programu jsou v souladu se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem, schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 014/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023 a Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 055/22Z/2023 ze dne 26. 06. 2023.

Zásady programu upravují postupy a stanovují základní pravidla při poskytování neinvestiční dotace v dotačním programu Podpora komunitního života na venkově v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Dotační program podporuje spolkovou činnost a drobný komunitní život v obcích na území místních akčních skupin Ústeckého kraje (dále jen „MAS“) formou jednorázové neinvestiční dotace. MAS vyjednávají a vytváří mezi různými zájmovými skupinami v území Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (dále také jen „SCLLD“), která definuje hlavní rozvojové potřeby daného regionu. Realizace opatření SCLLD je finančně podporována z evropských fondů. Díky evropskému financování je sice v rámci příslušné strategie podpořeno široké portfolio vzájemně provázaných opatření, ale přesto to neumožní řešit komplexní sociální a ekonomické problémy venkovských regionů a neumožní plně realizovat strategii a opatření, které si skupiny působící v území komunitním způsobem vydefinovaly. Venkovská území postrádají možnost podporovat zejména spolkovou činnost v obci a drobný komunitní život (společenské, sportovní a kulturní akce apod.). Na podporu těchto aktivit se zaměřuje dotační program.

Monitorovacím ukazatelem dotačního programu je počet podpořených individuálních projektů<sup>2</sup>.

Program Podpora komunitního života na venkově naplňuje tyto rozvojové dokumenty:

- Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027  
Cíl 6 Zvýšit životaschopnost venkova
- Program rozvoje Ústeckého kraje 2021-2027  
Opatření 10.1.2 Rozvoj venkova

## 2. Žadatel

Žadatelem o programovou dotaci a následně příjemcem programové dotace může být pouze místní akční skupina (dále jen „MAS“), která má sídlo nebo kancelář na území Ústeckého kraje.

---

<sup>1</sup> Venkov = pro potřeby dotačního programu se jedná o území místní akční skupiny.

<sup>2</sup> Počet podpořených projektů v rámci individuálních výzev, které vyhlásí jednotlivé MAS ve svém území.

V případě, že sídlo MAS je mimo Ústecký kraj, avšak na území této MAS leží obce patřící katastrálně do Ústeckého kraje, může tato MAS požádat o dotaci za podmínky, že dotace bude použita na realizaci projektů pouze na území obcí Ústeckého kraje.

### 3. Vymezení podporovaných aktivit

Programová dotace je poskytována MAS. Tato MAS se stává administrátorem programové dotace a realizuje čerpání této dotace formou vyhlášené individuální výzvy pro předkládání projektů ve svém území. Jednotlivé projekty do této výzvy podávají oprávněné subjekty z území MAS dle podmínek stanovených v individuální výzvě.

V rámci individuální výzvy jsou finanční prostředky rozdělovány na podporu projektů zaměřených na drobný komunitní život, spolkovou činnost v území (např.: společenské, sportovní, kulturní akce, akce na předávání znalostí, informační akce, akce aktivizující místní potenciál). V rámci realizace těchto projektů může proběhnout drobná obnova a údržba občanské vybavenosti a veřejného prostoru a nákup drobného dlouhodobého majetku nezbytného pro realizaci aktivity<sup>3</sup>.

Na projekt podpořený v rámci individuální výzvy MAS není možno žádat souběžně do jiných dotačních titulů nebo fondů Ústeckého kraje.

MAS může využít částku v maximální výši 2 % z celkové částky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace k prezentaci své činnosti a aktivit nesouvisejících s vlastní hospodářskou činností v území.

#### Oprávněné subjekty – žadatelé do individuální výzvy MAS

- Musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.
- Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů.
- Spolek podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- Ústav podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- Obec (velikost obce dle maximálního počtu obyvatel bude definována v individuální výzvě).
- Dobrovolný svazek obcí podle § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvková organizace zřizovaná obcí anebo Ústeckým krajem.
- Školy a školská zařízení registrovaná v Rejstříku škol a školských zařízení.

---

<sup>3</sup> Není možné podpořit aktivitu (nebo i projekt), která je organizována převážně za účelem nákupu drobného dlouhodobého majetku nezbytného pro její realizaci.

- Církev nebo církevní organizace registrovaná v Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností.

**Dále oprávněný žadatel musí splnit tyto podmínky**

- Vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku.
- Vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu.
- Vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce.
- Vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- Žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).
- Vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen.
- Žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.
- Žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem.
- Žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávním celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti).

**Hlavním úkolem MAS jako administrátora dotace je**

- Koordinace vyhlášení individuální výzvy ve svém území.
- Příjem dílčích projektů/žádostí, administrace žádostí, hodnocení žádostí, výběr projektů.
- Kontrola realizace a proplacení dotace jednotlivým žadatelům.

K tomuto účelu každá MAS disponuje fundovanou a funkční výběrovou komisí. Výběrová komise posoudí výsledný cíl (efekt) projektu pro komunitu. Výsledek bude odpovídat komplexnímu posouzení všech relevantních skutečností.

MAS nesmí být současně žadatelem do vyhlášené individuální výzvy pro území své, nebo do vyhlášené individuální výzvy jiné místní akční skupiny v Ústeckém kraji, v rámci tohoto dotačního programu.

#### 4. Podmínky a povinnosti pro poskytnutí dotace

Žadatel do dotačního programu musí splňovat následující podmínky a povinnosti:

- Být MAS s právní subjektivitou (ve znění pozdějších předpisů o.p.s. podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; spolek podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; ústav podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- Mít sídlo nebo kancelář na území Ústeckého kraje.
- Mít zpracovanou a platnou Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).
- Nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje.
- Zabezpečuje účelnost, efektivnost a zrealizování projektu (účelnost projektu bude posuzována z hlediska přínosu projektu v daném území).
- Zabezpečuje vyhlášení individuální výzvy ve svém území, příjem dílčích projektů/žádostí, administraci žádostí, hodnocení žádostí, financování projektů.
- Bude spolupracovat a informovat Poskytovatele dotace.
- Použije dotace v území MAS v souvislosti s projekty podpořenými v rámci individuální výzvy.

Kompletní výčet podmínek a povinností žadatele pro poskytnutí dotace je uveden ve formuláři Žádost o poskytnutí dotace.

MAS může do dotačního programu předložit nejvýše jednu žádost v běžném roce.

#### 5. Finanční rámec a kritéria pro stanovení výše dotace

Finanční rámec programu je celkový objem finančních prostředků určených pro realizaci dotačního programu ve vymezených oblastech podpory. Podpora je poskytována z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje.

Předpokládaný roční rozpočet dotačního programu pro rok 2024 v rámci rozpočtu Ústeckého kraje činí částku 5 000 000 Kč (viz schválený rozpočet kraje na konkrétní období). Disponibilní prostředky pro dané období jsou vždy součástí zveřejněné Výzvy<sup>4</sup>.

Dotace je v rámci programu poskytována formou jednorázové neinvestiční dotace. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu, státních a evropských fondů.

Dotace je vyplácena příjemci ex ante, 30 dnů od podpisu smlouvy, formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace.

Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

---

<sup>4</sup> V případě, že pro dotační program nebudou schváleny finanční prostředky, program nebude realizován a dotace nebude poskytnuta. O dané skutečnosti, která může nastat, budou žadatelé informováni současně s vyhlášením dotačního programu.

V rámci dotačního programu lze poskytnout jednotlivé MAS dotaci **ve výši maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů** alokovaných pro individuální výzvu pro předkládání projektů v běžném roce.

#### **Finanční rámec podpory**

- Na realizaci projektů v území tvoří vlastní náklady žadatele minimálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.
- Drobný dlouhodobý majetek zakoupený v rámci realizace projektů bude prokazatelně sloužit dané komunitě v obci ve veřejném zájmu. Nebude sloužit jako finanční zdroj, nebude půjčován za úplatu.

Na zakoupení drobného dlouhodobého majetku lze využít maximálně 50 % částky přidělené dotace v rámci individuální výzvy, přičemž tato finanční částka nesmí překročit 10 tis. Kč.

#### **Kritéria pro stanovení výše dotace**

Celkový objem finančních prostředků programu je vyčleněn v rámci schváleného rozpočtu Ústeckého kraje na konkrétní rok. Disponibilní finanční prostředky pro dané období jsou vždy součástí zveřejněné Výzvy poskytovatele.

Finanční prostředky jsou rozděleny mezi oprávněné příjemce tímto způsobem:

- Oprávněný žadatel/příjemce uvede v žádosti seznam obcí v území včetně počtu obyvatel<sup>5</sup>.
- Disponibilní finanční prostředky se vydělí celkovým počtem obyvatel v územích všech oprávněných příjemců (dle došlých a schválených žádostí MAS)<sup>6</sup> = koeficient.
- Koeficientem je vynásoben počet obyvatel v území oprávněného příjemce (výsledné hodnoty jsou zaokrouhleny na celá čísla směrem dolů).
- Výsledná hodnota je celkovou maximální výší dotace pro oprávněného příjemce.
- Skutečná celková výše dotace pro oprávněného příjemce je uvedena ve Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace.

#### **Změna objemu finančních prostředků v rámci dotačního programu**

Dojde-li v průběhu zveřejnění dotačního programu na úřední desce na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, bude informace uvedena včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách dotačního programu.

Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí.

---

<sup>5</sup> Počet obyvatel = Koncový stav obyvatelstva k 31. 12. dva roky zpětně ke kalendářnímu roku, kdy je vyhlášena platná Výzva (dle ČSÚ; např. výzva vyhlášená pro rok 2024, koncový stav obyvatelstva k 31. 12. 2022).

<sup>6</sup> V případě, že je žadatelem/příjemcem dotace MAS, která nemá sídlo v ÚK, dotace bude přidělena dle počtu obyvatel v obcích spadajících do Ústeckého kraje. Výčet obcí je uveden v žádosti o dotaci.

V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí odbor regionálního rozvoje a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu (zvýšení výše doporučené dotace, uspokojení více žadatelů (náhradníků) aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor regionálního rozvoje, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

## 6. Způsobilé výdaje dotačního programu

Programová dotace je poskytována na způsobilé výdaje. Způsobilým výdajem v dotačním programu jsou pouze výdaje vynaložené na realizaci projektů v rámci individuálních výzev v jednotlivých MAS.

Způsobilé výdaje musí splňovat podmínky:

- Projekty podpořené v rámci individuální výzvy musí být v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.
- Vyhovují zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- Vznikly příjemcům v individuálních výzvách, v přímé souvislosti s realizací projektů v období od 01. 03. 2024 do 31. 12. 2024.
- Byly uhrazeny do konce realizace projektů.
- Byly skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví, na účetních dokladech, v případě, že je příjemce povinen vést účetnictví dle platných předpisů. Výdaj je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční



dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.).

Odděleným účetnictvím má příjemce povinnost sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu.

## 7. Stanovení konzultačního místa

Konzultace doporučujeme uskutečnit v dostatečném časovém předstihu před vypršením termínu odevzdání žádosti, avšak nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti.

### Osobní konzultace

Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor regionálního rozvoje (budova A)

Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

5. patro, č. dveří 511

Kontaktní osoba: Mgr. Petra Ludwigová, oddělení regionálního rozvoje

Email: [ludwigova.p@kr-ustecky.cz](mailto:ludwigova.p@kr-ustecky.cz)

Tel.: 475 657 958

Osobní konzultace jsou možné pouze po předchozí domluvě.

### Doručovací adresa

Krajský úřad Ústeckého kraje

Odbor regionálního rozvoje

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

### Datová schránka

ID DS t9zbsva

## 8. Výzva a časový rámec dotačního programu

Termín vyhlášení výzvy dotačního programu	1. čtvrtletí 2024
Schválení dotačního programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje	11. 12. 2023
Oznámení výzvy	15. 01. 2024
Lhůta pro podání žádostí do dotačního programu	15. 02. – 04. 03. 2024
Projednání žádostí ve výběrové komisi	Březen/duben 2024
Projednání žádostí v Radě Ústeckého kraje	Duben/květen 2024
Projednání žádostí Zastupitelstvem Ústeckého kraje	Duben/červen 2024



Dokončení projektů – individuální výzvy (nejpozději)	31. 12. 2024
Předložení závěrečných zpráv a proplacení projektů – individuální výzvy	31. 01. 2025
Předložení závěrečných zpráv projektů MAS (nejpozději)	28. 02. 2025

## 9. Předkládání žádosti o dotaci

Žadatel doručuje žádost o programovou dotaci na předepsaných formulářích (včetně povinných příloh) osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny v termínu na základě Výzvy, jež je zveřejněna na internetových stránkách Krajského úřadu. Výzva stanovuje termín pro odevzdání žádostí a jejich náležitosti.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem, než je zde uvedeno (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas, tyto žádosti nebudou hodnoceny a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí uvedených v odstavci výše, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

### Adresa pro doručení

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- Název dotačního programu
- Plné jméno (název) žadatele o dotaci a jeho adresa
- Text: „NEOTVÍRAT“

### Datová schránka

t9zbsva

### ePodatelna

[epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)

Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje nebo prostřednictvím e-podatelny, musí být z označení datové zprávy zřejmé, že je doručována Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru regionálního rozvoje a dále, že se jedná o žádost o dotaci v rámci dotačního programu.

## 10. Formuláře žádosti o dotaci

### **Formulář žádosti o dotaci**

Žádost o poskytnutí dotace z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje – Podpora komunitního života na venkově v roce 2024 je přílohou dotačního programu.

### **Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace**

- U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii, a výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli, a to v kopii.
- Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.
- Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii.
- Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu.
- Prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře.
- Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (např. smlouva), a to v kopii.
- Listy ze SCLLD, kde jsou tematicky uvedeny projekty navazující na individuální výzvu (musí být v kopii vyznačeno), a to v kopii.
- Pokud žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace.

## 11. Posouzení žádostí

Všechny žádosti řádně došlé v termínu podléhají dvoufázovému posouzení. Obě fáze provádí administrátor dotačního programu, kterým je odbor regionálního rozvoje.

Po dvoufázovém hodnocení vyhotoví odbor regionálního rozvoje (administrátor) materiál pro jednání orgánů poskytovatele dle kompetencí vymezených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a následně jej předloží k projednání do nejbližšího jednání těchto orgánů.

Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.

### **První fáze posouzení**

Žádost je posouzena administrativní kontrolou z hlediska úplnosti a splnění podmínek a povinností pro poskytnutí podpory. Za formální nedostatky se považuje nesprávné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele apod.) nebo chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj. Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, odbor regionálního rozvoje (administrátor) požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu, nejvýše však do 5 pracovních dní. Požadavek o nápravu je odeslán na kontaktní email uvedený v žádosti.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

V první fázi je posuzováno a kontrolováno (za formální či jiné nedostatky se pro účely těchto Zásad považuje) doložení:

- Předepsaný formulář
- Povinné přílohy dle článku 10. těchto Zásad
- Správnost uvedení předepsaných údajů
- Chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj
- Chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti
- Neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria administrativní kontroly, případně neopraví formální nedostatky ve stanovené lhůtě, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni prostřednictvím kontaktního emailu.

V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje) proti tomuto závěru do 5 pracovních dnů od doručení. O námitkách rozhodne zástupce poskytovatele dotace, kterého jmenuje Rada Ústeckého kraje.

### **Druhá fáze posouzení**

V druhé fázi je žádost posouzena z hlediska věcného, a to obsahová a ekonomická úroveň, zda:

- projekt odpovídá vymezení podporovaných aktivit, je v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) pro místo realizace projektu a není v rozporu s cíli Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027;
- je v souladu s popisem a územním vymezením individuální výzvy.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria věcné kontroly, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni prostřednictvím kontaktního emailu uvedeného v žádosti.

V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje) proti tomuto závěru do 5 pracovních dnů od doručení. O námitkách rozhodne zástupce poskytovatele dotace, kterého jmenuje Rada Ústeckého kraje.

### **Projednáání v orgánech kraje**

Po dvoufázovém hodnocení vyhotoví odbor regionálního rozvoje (administrátor) koncept návrhu na poskytnutí programové dotace pro jednání orgánů poskytovatele, dle kompetencí vymezených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, který následně předloží k projednání do nejbližšího jednání těchto orgánů.

Při stanovení kompetentního orgánu k rozhodování o poskytnutí dotace a o uzavření Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace je určující částkou výše požadované dotace v žádosti. O žádostech nad 200 000 Kč v jednotlivém případě rozhoduje dle § 36 písm. c) zákona o krajích Zastupitelstvo Kraje.

Poradním orgánem pro posuzování žádostí a pro zpracování návrhů na poskytnutí dotace ustavil Ústecký kraj Komisi pro regionální rozvoj, cestovní ruch a lázeňství Rady Ústeckého kraje (výběrová komise). Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá komise radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje, a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/ neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

Všichni žadatelé budou o výsledku informováni na email uvedený jako kontaktní v žádosti o poskytnutí dotace.

## **12. Smlouva o poskytnutí dotace a čerpání dotace**

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (vzor Smlouvy je přílohou).

Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace se uzavírá jako smlouva veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva vymezí podmínky pro následné vyplacení dotace. V případě nedodržení smlouvy ze strany příjemce je poskytovatel dotace oprávněn od smlouvy o poskytnutí dotace odstoupit.

Dotace bude vyplacena příjemci ex ante, 30 dnů od podpisu smlouvy, formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru regionálního rozvoje za předpokladu splnění podmínek:

- a) Změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu.
- b) Změna nebude mít vliv na účel projektu.

Souhlas odboru regionálního rozvoje musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěreční zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného Poskytovatelem.

Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v Registru smluv.

### 13. Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### 14. Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace

Za každý projekt v rámci individuální výzvy bude administrátoru dotace (MAS) předložena dílčí závěrečná zpráva a následně dotace bude proplacena, a to nejpozději do 1 měsíce od dokončení realizace každého dílčího podpořeného projektu. Poslední projekt podpořený v rámci individuální výzvy MAS musí být proplacen nejpozději do 31. 01. 2025.

Administrátor dotace poté předkládá Poskytovateli dotace komplexní závěrečnou zprávu do 2 měsíců po předložení poslední dílčí závěrečné zprávy a proplacení projektu, nejpozději však do 28. 02. 2025. Vzor Závěrečné zprávy je přílohou.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu Závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, ale doručí v termínu odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí odbor regionálního rozvoje důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace.

Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy

o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce **poukáže zpět formou vratky** na účet poskytovatele (do zprávy pro příjemce uvede číslo smlouvy a název organizace), ze kterého mu byly prostředky poskytnuty, nejpozději s předložením Závěrečné zprávy a vyúčtování, které bude předloženo v termínu uvedeném ve smlouvě. O vratce informuje poskytovatele dotace emailem na adresu: [ludwigova.p@kr-ustecky.cz](mailto:ludwigova.p@kr-ustecky.cz) nejpozději 5 pracovních dnů před odesláním vratky. V případě vykázání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny obdobným způsobem jako je uvedeno výše.

## 15. Další informace

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu podmínek dotačního programu. Žadatelé/příjemci (MAS i žadatelé v rámci individuálních výzev) se zavazují, že na vyžádání poskytnou informace potřebné pro hodnocení úspěšnosti programu.

Příjemce dotace (MAS i žadatelé v rámci individuálních výzev) souhlasí se zařazením do databáze příjemců dotací poskytovatele a se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. a dále poskytuje Souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s nařízením GDPR (Obecné nařízení na ochranu osobních údajů).

## 16. Závěrečné ustanovení

Zásady dotačního programu Podpora komunitního života na venkově v roce 2024 byly projednány Radou Ústeckého kraje dne 22. 11. 2023 a schváleny Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 11. 12. 2023.

Zásady programu Podpora komunitního života na venkově v roce 2024 nabývají účinnosti dnem oznámení Výzvy pro rok 2024 dne 15. 01. 2024 a jsou platné pro období realizace projektů včetně podání závěrečného vyúčtování dotace od 01. 03. 2024 do 28. 02. 2025.

V odůvodněných případech může rozhodnout o výjimce z tohoto programu Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Schválené zásady programu budou zveřejněny na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup, nejpozději 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádostí, a budou zveřejněny nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dnem zveřejnění Programu je 15. 01. 2024.

## 17. Seznam příloh

Příloha 1      Formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha 2	Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
Příloha 3	Vzor závěrečné zprávy
Příloha 4	Formulář čestného prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis
Příloha 5	Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu
Příloha 6	Prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře
Příloha 7	Výzva k podání žádostí o dotaci z programu pro rok 2024