

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č./2023 ze dne 11. 12. 2023

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

„PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2024“

I. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024

II. VYHLAŠOVATEL PROGRAMU, POSKYTOVATEL DOTACE

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj.

III. DEN ZVEŘEJNĚNÍ

1. 1. 2024

IV. VYMEZENÍ OKRUHU PŘÍJEMCŮ

Žadatelem a příjemcem dotace mohou být pouze obce do 3 000 obyvatel na území Ústeckého kraje.

V. DŮVOD A ÚČEL POSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora pro přípravu a vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu, a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí.
- 2) Cílem je zvýšit úspěšnost žadatelů při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.
- 3) Dotaci lze použít za účelem zpracování:
 - a. Energetického auditu,
 - b. Projektové dokumentace,
 - c. Hydrogeologického průzkumu (posudek),
 - d. Geologický průzkum,
 - e. Odborné studie (např. územní, technické, regulační),

- f. Zpracování projektové žádosti o finanční podporu do národních a evropských dotačních programů.

VI. FORMA DOTACE

- 1) Investiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku IX. tohoto programu.
- 2) Neinvestiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě 1) tohoto článku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku IX. tohoto programu.
- 3) Dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě 1) a 2) tohoto článku a jedná se o dotaci na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.

VII. DOBA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Projektem je plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci činnosti žadatele/příjemce, na které je požadována dotace.
- 2) Termín realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**.
- 3) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 1. července 2023 a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 4) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. prosince 2025. Do tohoto data musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Prodloužení délky realizace projektu je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

VIII. VÝŠE DOTACE A PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Minimální výše dotace je 50 000 Kč a maximální výše dotace je 200 000 Kč.

- 2) Pokud je obsahem projektu zpracování projektové žádosti o finanční podporu v rámci národních a evropských dotačních programů, může na tuto položku rozpočtu příjemce dotace použít dotaci ve výši maximálně 50 000 Kč.
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je **závazným finančním ukazatelem** v rámci celkových uznatelných výdajů projektu. Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně, vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6) Zvýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je podstatnou změnou. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti poskytovatel dotace. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

IX. UZNATELNÉ NÁKLADY

- 1) Uznatelnými náklady jsou pouze náklady na služby vedoucí k vypracování odborné dokumentace dle čl. V. tohoto programu.
- 2) Uznatelný náklad projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:
 - a. byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b. je uveden v rozpočtu projektu,
 - c. byl uhrazen v termínu realizace projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - d. vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu jeho realizace uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace, nejdříve však 1. července 2023.
- 3) Je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví, identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.

- 4) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 5) Celkové uznatelné náklady jsou souhrnnou sumou nákladů (tj. náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce vynaloží na realizaci projektu, a které splňují podmínky uvedené v tomto bodě. Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XIII. tohoto programu.

X. NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- 1) Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:
 - a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků nebo budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. pohoštění a alkohol,
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i. mzdy včetně odvodů a ostatní výdaje na zaměstnance,
 - j. nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
 - k. nákup dopravních prostředků,
 - l. operativní leasing,
 - m. pojištění,
 - n. splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
 - o. úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
 - p. úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
 - r. přípravu a zpracování projektové žádosti související s tímto projektem,
 - s. výdaje spojené s administrací projektu,
 - t. režijní a provozní výdaje.
- 2) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.
- 3) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace.
- 4) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok.

XII. ZMĚNY V PROJEKTU

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
 - a. nepodstatné změny,
 - b. podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.
- 2) Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
 - a. změna kontaktních údajů příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
 - b. změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
 - c. změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,
 - d. změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů.

Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob.
- 4) **Podstatné změny**, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele, jsou zejména:
 - a. změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),
 - b. zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XIII. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

- 1) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola formální správnosti, dodržení účelu poskytnutí dotace, dodržení podmínek,

celkové evidence projektu a uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu v návaznosti na rozpočet projektu.

- 3) Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. UDRŽITELNOST PROJEKTU

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen informovat administrátora dotace o výsledcích projektu /např. zda si podal žádost o dotaci do národních či evropských programů/. Udržitelnost projektu je stanovena do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Formulář zprávy o zajištění udržitelnosti projektu je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace – „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024“.
- 3) Příjemce je povinen předložit poskytovateli písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelnosti projektu prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje. Rozhodující datum je datum doručení do datové schránky Ústeckého kraje.
- 4) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 5) Příjemce dotace je v době udržitelnosti dále povinen neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu, umožnit kontrolu využití dotace dle čl. XIII. tohoto programu.

XV. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Příjem elektronických žádostí s následným doručením písemností bude zahájen dne 1. února 2024 a ukončen 29. února 2024. Žadatel doručí vyplněnou žádost včetně povinných příloh nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění elektronické žádosti. Doručit žádost lze pouze prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje.

- 2) Pro podání žádosti je rozhodující datum a čas přijetí datové zprávy do datové schránky Ústeckého kraje.

XVI. PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

- 1) Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci DOTACE.
- 2) Žádost a její přílohy se doručují v jednom vyhotovení. Musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.
- 3) Žádost se všemi povinnými přílohami musí být doručena prostřednictvím datové schránky /ID datové schránky KÚÚK: t9zbsva/.
- 4) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace. V případě podání více žádostí bude hodnocena pouze první doručená žádost. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení budou z dalšího hodnocení vyloučeny.
- 5) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem, než je uvedeno v tomto článku nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podávání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas.
- 6) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náhrady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

XVII. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- 1) Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:
 - a. schválení podání žádosti zastupitelstvem obce výpisem z usnesení,
 - b. doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho číslo, a to v kopii, plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce,
 - c. kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek,
 - d. čestné prohlášení plátce DPH.
- 2) Administrátor dotace si může vyžádat další přílohy např. doklad o vlastnictví nemovitosti – výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt bude týkat.

XVIII. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE, KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ / NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
 - a. posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádostí a povinných příloh,
 - b. hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posuzovány administrátorem programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí.
- 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.
- 4) Doplněné či opravené dokumenty se doručují do datové schránky nebo emailem.
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 6) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 7) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět administrující odbor.
- 8) Žádosti projednává a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných administrujícím odborem.
- 9) Hodnotící kritéria jsou stanovena následovně:
 - a. Počet obyvatel obce,
 - b. Historie čerpání dotace žadatelem z Dotačního programu „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2023“,
 - c. Schválený Strategický plán rozvoje obce,

V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti.

XIX. LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTECH

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je nejpozději do 9. září 2024.

XX. DORUČENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY A FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Vyplněná a podepsaná závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se všemi povinnými přílohami musí být elektronicky doručena prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje /ID datové schránky: t9zbsva/ do 30 dnů po ukončení realizace projektu a v případě ukončení projektu 31. prosince 2025 nejpozději do 30. ledna 2026.

XXI. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH KRAJEM NA STANOVENÝ ÚČEL, ZMĚNA ALOKACE

- 1) V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky ve výši 5 200 000 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 055/22Z/2023 ze dne 26. 6. 2023.
- 2) a. Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni.

Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.

b. Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytování dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

c. Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, bude pro rozhodnutí o žádostech rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.

XXII. KONTAKTNÍ OSOBY

Bc. Radka Maierová, DiS., tel.:475 657 678, e-mail: maierova.r@kr-ustecky.cz,
Bc. Michaela Janatková, tel.:475 657 572, e-mail: janatkova.m@kr-ustecky.cz;
Bc. Eva Lívařová, tel.:475 657 417, e-mail: livarova.e@kr-ustecky.cz,
Ing. Michaela Čuříková, tel.:475 657 536, e-mail: curikova.m@kr-ustecky.cz;
Mgr. Andrea Jandová, tel.:475 657 948, e-mail: jandova.a@kr-ustecky.cz

PŘEHLED TERMÍNŮ

vyhlášení dotačního programu	1. ledna 2024
zahájení příjmu žádostí, viz. čl. XV. odst. 1	1. února 2024
ukončení příjmu žádostí viz. čl. XV. odst.1	29. února 2024
lhůta pro rozhodnutí o žádostech	9. září 2024
zaslání dotace na účet žadatele	30 dní od podpisu smlouvy

Příloha č. 1 – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Vzor Žádosti o dotaci

Příloha č. 3 – Vzor Závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Mgr. Ivou Dvořákovou, LL.M., členkou Rady Ústeckého kraje

v oblasti podpory podnikání, inovací a transformace na základě

pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 073/66R/2023 ze dne 15. 3. 2023

IČ:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

1630952/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Bc. Radka Maierová, DiS., vedoucí oddělení projektů, odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon:

maierova.r@kr-ustecky.cz / 475 657 678

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Smlouva se uzavírá v souladu s Dotačním programem schváleným Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne (dále jen „Dotační program“). Podmínky tohoto Dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční dotaci** ve výši Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00246, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. **Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).**
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. / Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu, který je součástí žádosti.
2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených Dotačním programem. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě. Jedná se o nepodstatné změny v projektu, mezi které patří změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.
3. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 7. 2023 do (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. je uveden rozpočtu projektu
- c. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu, nejdříve však 1. 7. 2023,
- d. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků a budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. pohoštění a alkohol
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i. mzdy včetně odvodů a ostatní výdaje na zaměstnance,
 - j. nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji)
 - k. nákup dopravních prostředků,
 - l. operativní leasing,
 - m. pojištění,
 - n. splátky půjček a úvěru, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
 - o. úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
 - p. úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
 - r. přípravu a zpracování projektové žádosti související s tímto projektem,
 - s. výdaje spojené s administrací projektu,
 - t. režijní a provozní výdaje.
5. Dotace bude poskytnuta do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy, jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, který je uvedený v záhlaví této smlouvy a současně vedený v registru DPH.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Celkové plánované uznatelné náklady projektu podle žádosti činí Kč.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem, a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou „Hrazeno z dotace č.“.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- informaci o dalším použití projektové dokumentace,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku,
- doložení splnění publicity dle čl. VI,

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled všech uznatelných nákladů Projektu, včetně kopií účetních dokladů a podkladů pro vystavení těchto dokladů a dokladů o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, související s realizací Projektu,

- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu),
 - dokumentaci ke všem realizovaným zadávacím řízením v souvislosti s Projektem dle zákona o veřejných zakázkách,
 - účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu a respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor podpory podnikání, inovací a transformace krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 12. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 13. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 14. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
 15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli písemnou zprávu o udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. Formulář zprávy o zajištění udržitelnosti projektu je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace – Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
 - c. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
 - d. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 5 %,
 - e. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí až 10 %,
 - f. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů dle vizuálního stylu ÚK – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní od doručení výpovědi.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu uvede příjemce informaci, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Na internetových stránkách příjemce dotace uvede informaci o projektu, který byl podpořen Ústeckým krajem spolu s aktivním odkazem www.kr-ustecky.cz. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Ústeckého kraje ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000 Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňo-

vání těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000 Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. **Varianta 1** - Tato smlouva je uzavřena elektronicky oběma smluvními stranami opatřena zaručeným elektronickým podpisem s časovým razítkem a odeslána prostřednictvím datové schránky.

Varianta 2 - Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M.,
členka Rady Ústeckého kraje, na základě
pověření dle usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 073/66R/2023 ze dne 15. 3. 2023

.....
Příjemce

PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2024

Žadatel - identifikační údaje

Počet obyvatel:
(ke dni vyhlášení výzvy)

IČO:

Statutární orgán - kontaktní údaje

Jméno a příjmení:

Telefon:

Funkce:

E-mail:

Jiná zodpovědná osoba: Ano X Ne

Identifikace a informace o projektu

Název projektu:

Popis projektu (*účel projektu*):

Odůvodnění projektu (*potřebnost*):

Výstupy projektu (*cíl projektu*):

Má obec zpracovaný strategický plan rozvoje obce: Ano X Ne

Doba realizace projektu:
(vyberte rozmezí od 1.7.2023 do 31.12.2025)

Termín finančního ukončení projektu:
(proplacení všech faktur a účetních dokladů)

od:

do:

.....

Nákladový rozpočet projektu

Investiční náklady:

Položka

Částka (v Kč):

Z toho dotace (v Kč):

Položka

Neinvestiční náklady:

Položka

Částka (v Kč):

Z toho dotace (v Kč):

Položka

Celkové náklady projektu (v Kč) :

**Požadovaná výše dotace
od Ústeckého kraje (v Kč) :**

**Předpokládaný podíl
dotace (v %) :**

.....

.....

.....

Získala obec podporu z dotačního program Podpora projektových záměrů v Ústeckém kraji v roce 2023

Pokud ano uveďte:

Číslo smlouvy:

Název projektu:

Výše dotace:

Prohlášení a podpis

Prohlašuji, že obec má v rozpočtu zajištěny finanční prostředky na spolufinancování tohoto projektu, a že předložený projekt nebyl a nebude podpořen z jiných finančních nástrojů Národních či Evropských veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou uvedeny přesně, úplně a pravdivě.

V dne

Povinné přílohy

Příloha č. 1 - Schválení podání žádosti o poskytnutí dotace zastupitelstvem obce (výpis usnesení)

Příloha č. 2 – Kopie smlouvy o vedení běžného bankovního účtu (plátcí DPH uvedou bankovní účet vedený v Registru plátců DPH)

Příloha č. 3 - Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení plátce DPH

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2024

Název projektu:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Příjemce dotace, IČO:	
Výše celkových nákladů projektu dle čl.II (v Kč):	
Výše přidělené dotace dle čl. I smlouvy (v Kč):	
Závazný ukazatel dle čl. II smlouvy (%):	
Podrobný popis realizovaných aktivit vč. termínů realizace:	
Výstupy projektu:	
V jakém národním či evropském dotačním programu byla či bude odborná dokumentace použita:	
Celkové zhodnocení:	
Publicita dle smlouvy:	
Realizace veřejné zakázky	<input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE

V případě, že byla realizována veřejná zakázka, **VYPLŇTE** tabulku "Veřejné zakázky," která bude po podepsání statutárním zástupcem přílohou této "Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace"

V opačném případě tabulku "Veřejné zakázky " **nevyplňujte!!**

Celkový přehled příjmů projektu

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka

Vlastní zdroje	Částka
Celkem	0,00 Kč

Celkový přehled výdajů projektu

Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Uhrazeno	
				Částka v Kč <small>plátcí DPH uvádějí částky bez DPH</small>	Z toho dotace
Celkem				0,00 Kč	0,00 Kč

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	0,00 Kč
Celkové výdaje:	0,00 Kč
Výdaje hrazené z dotace:	0,00 Kč
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DĚLENÍ_NULO!

Vratka nevyčerpané části dotace

Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plná výši

Celkem vráceno	0,00 Kč
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	

Datum :

Podpis (statutárního zástupce):

Povinné přílohy:

1. Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)

2. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z účtu nebo výdajový pokladní doklad)
3. V případě investiční dotace účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
4. V případě realizace veřejné zakázky přiložte vyplněnou tabulku "Veřejné zakázky" a kopii celé dokumentace k řízení.
5. Doklady o splnění publicity (např. fotodokumentace, plakáty, letáky aj.)
6. Pokud je výstupem projektu projektová dokumentace, doloží jí příjemce v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky