



Ústecký kraj  
na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje  
č. .... ze dne 11. 12. 2023 vyhlašuje

**DOTAČNÍ PROGRAM  
„VOUCHER PRO ROZVOJ PODNIKÁNÍ“  
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU SPRAVEDLIVÁ TRANSFORMACE 2021–2027**

**I. Název dotačního programu**

Voucher pro rozvoj podnikání

**II. Vyhlášovatel dotačního programu**

Ústecký kraj

**III. Den zveřejnění**

12. 12. 2023

**IV. Vymezení dotačního programu vůči „Zásadám pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ a „Závazným pokynům pro zastřešující projekty – Vouchery pro podnikatele“**

Tento dotační program (dále jen „DP“) vyhlášený dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje podmínky poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027 (dále jen „OPST“) a je v souladu se Závaznými pokyny pro zastřešující projekty – Vouchery pro podnikatele v rámci OPST a Metodickým doporučením pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizace zastřešujících projektů a Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“).

**V. Pojmy**

**Administrátor DP (dále jen „Administrátor“)** - Pro účely tohoto DP se Administrátorem dotačního programu rozumí Odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.



**Celkové náklady** – Celkové náklady projektu představují veškeré zdroje použité na realizaci daného projektu. Tedy celkové způsobilé i nezpůsobilé výdaje vynaložené z veřejných či soukromých zdrojů příjemce, které souvisí s realizací projektu a jsou vynaloženy s cílem dosažení účelu dotace.

**De minimis** – Podpora de minimis (podpora malého rozsahu) představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami de minimis poskytnutými jednomu podniku za dobu současného a dvou předchozích zdaňovacích období přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR. Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici „jednoho podniku“ viz čl. 2, odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis. Výše částky se řídí relevantním nařízením Komise (EU) platným v době realizace dotačního programu.

**Dotace** – Peněžní prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté příjemci na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Malý střední podnik (dále jen „MSP“)** - Základním kritériem pro posouzení velikosti podnikatele je počet zaměstnanců, velikost ročního obrátu a bilanční suma roční rozvahy (velikost aktiv). Údaje, které se použijí pro stanovení počtu zaměstnanců a finančních veličin, jsou údaje vztahující se k poslednímu uzavřenému zdaňovacímu období vypočtené za období jednoho kalendářního roku.

- Za drobného, malého a středního podnikatele se považuje podnikatel, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jeho roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.<sup>1</sup>
- V rámci kategorie malých a středních podniků jsou malí podnikatelé vymezeni jako podnikatelé, kteří zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.<sup>1</sup>

**Nepodstatná změna** – Pro účely tohoto DP se nepodstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která neovlivní způsob realizace, účel a dosažení cíle/cílů projektu. Podrobně jsou nepodstatné změny upraveny v článku XIV. tohoto DP.

<sup>1</sup> dle přílohy I (Definice malých a středních podniků) nařízení Komise (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách ze dne 17. června 2014



**Nezpůsobilý výdaj projektu** – Pro účely tohoto DP se nezpůsobilým výdajem rozumí výdaj (náklad), který nemůže být financován v rámci tohoto DP, v souladu s článkem XII. odst. 13 tohoto DP.

**Podstatná změna** – Pro účely tohoto DP se podstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která ovlivňuje způsob realizace projektu a/nebo má vliv na smluvní vztah mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřený na základě Smlouvy o poskytnutí dotace. Podrobně jsou podstatné změny upraveny v článku XIV. tohoto DP.

**Poskytovatel dotace (dále jen „kraj“)** – Je subjekt poskytující dotaci. Poskytovatelem dotace v rámci zastřešujících projektů v OPST je kraj u projektu žadatele/příjemce v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**Projekt příjemce** – Je projekt, který byl vybrán k podpoře a za tím účelem je uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace. Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z aktivity OPST, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu a s daným rozpočtem.

**Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“)** – Smlouvou o poskytnutí dotace je pro účely tohoto dokumentu míněn právní akt mezi krajem jako poskytovatelem dotace a příjemcem. Pro účely tohoto DP se Smlouvou o poskytnutí dotace rozumí veřejnoprávní Smlouva uzavíraná v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**Termín finančního ukončení projektu** – Daným termínem se rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je schválena závěrečná zpráva a žádost o platbu, u ex-ante financování datum ukončení fyzické realizace projektu.

**Termín realizace projektu** – Uvedenou dobou se rozumí doba začínající nejdříve dnem od podání žádosti o podporu a končí dnem dokončení realizace projektu, příjemce je omezen dobou realizace projektu kraje, nejpozději však do 31. 3. 2025.

**Termín ukončení realizace projektu** – Je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být ukončena fyzická realizace projektu. Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve Smlouvě a je stanoven jako závazný časový ukazatel, jehož překročení je porušením podmínek Smlouvy.

**Termín zahájení realizace projektu** – Pro účely tohoto DP se termínem zahájení realizace projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena



až po podání žádosti, nejdříve však 15. 1. 2024 a nejpozději 30. 9. 2024.

**Trvalý pobyt** – Místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel (§10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů).

**Udržitelnost projektu** – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena ve Smlouvě. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

**Voucher** – Podpora v rámci projektu žadatele/příjemce je poskytována formou dotace, pro účely tohoto DP nazývaný voucher. Nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání, voucher opravňuje jeho držitele, tj. příjemce, využít získané finanční prostředky na náklady spojené s podporovanými aktivitami.

**Závazný časový ukazatel** – Pro účely tohoto DP se závazným časovým ukazatelem rozumí termín ukončení realizace projektu, který je uveden ve Smlouvě, je stanoven jako maximální. Změna závazného časového ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá schválení krajem a vyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě nebo dohody o narovnání.

**Závazný finanční ukazatel** – Pro účely tohoto DP se závazným finančním ukazatelem rozumí procentuální podíl dotace na celkových způsobilých výdajích projektu. Procentuální podíl dotace na celkových způsobilých výdajích je stanoven jako maximální, stanoví se u každého projektu individuálně a je uveden ve Smlouvě. Maximální výše závazného finančního ukazatele je 80 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Změna závazného finančního ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá schválení krajem a vyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě nebo dohody o narovnání.

**Způsobilý výdaj projektu** – Pro účely tohoto DP se způsobilým výdajem rozumí výdaj, vynaložený na účel stanovený v projektu, v rámci období stanoveného ve Smlouvě, který je v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Podrobnou charakteristiku způsobilých výdajů vymezuje článek XII., odst. 12 tohoto DP. V rozpočtu projektu mohou být uvedeny pouze způsobilé výdaje.

**Žadatel/příjemce** – Žadatel je konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu kraji. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem podpory, nebo když je jeho žádost vyloučena z procesu administrace prostřednictvím zastavení řízení o žádosti či zamítnutím žádosti. Příjemce je konkrétní subjekt, jehož žádost o podporu byla vybrána k financování, a s nímž je uzavřena Smlouva.



**Žádost o podporu (dále jen „Žádost“)** - Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci DP pro předkládaný projekt žadatele. Žádost musí být zpracována v souladu s těmito podmínkami programu.

## VI. Účel podpory

Cílem vouchery pro rozvoj podnikání je podpořit vznik nových nebo rozvoj stávajících podnikatelských záměrů a podnikatelských aktivit. Předmětem podpory jsou především výdaje na zahájení nebo rozšíření výroby nebo poskytovaných služeb a zlepšení fungování malých a středních podniků.

## VII. Důvod podpory stanoveného účelu

- 1) Cílem podpory je umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která je zaměřena na dosažení cílů Evropské unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Evropské unie do roku 2050.
- 2) Cílem je vytvořit nová pracovní místa pro zaměstnance v odvětvích v útlumu, udržet místa stávající, zajistit rozvoj odvětví spojených s transformací na nízkouhlíkovou ekonomiku a přispět k její diverzifikaci. Podpora míří na podnikatele, a to především na malé a střední podniky, avšak i na další subjekty.

## VIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel, změna alokace

- 1) Celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro DP: 100 186 915,- Kč.
- 2) Kraj se podílí na úhradě způsobilých výdajů formou neinvestiční a investiční dotace maximálně do výše 80 % celkových způsobilých výdajů projektu (z toho 100 % budou tvořit prostředky z OPST), spolufinancování ze strany příjemce je stanoveno v minimální výši 20 %.
- 3) a) Dojde-li v průběhu uveřejnění DP na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu, či bude-li takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce DP, aby všichni potenciální žadatelé byli o daném navýšení informováni.



Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání Žádostí.

- b) Dojde-li v průběhu hodnocení Žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno.
- 4) a) Dojde-li na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k rozhodnutí o předčasném ukončení příjmu Žádostí dle článku XIX. odstavce 4) tohoto DP, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce DP, aby všichni potenciální žadatelé byli o daném rozhodnutí informováni.
- b) Kraj v případě předčasného ukončení příjmu Žádostí dle článku XIX. odstavce 4) tohoto DP může přesunout případnou nevyčerpanou část z celkového objemu finančních prostředků vyčleněných pro DP do jiného krajem aktuálně vyhlášeného DP v rámci zastřešujících projektů Voucherů pro podnikatele, které jsou implementačním prvkem OPST, a zahrnují dotační programy Voucher pro rozvoj podnikání, Digitální voucher a Inovační voucher.

## IX. Forma dotace

- 1) Finanční podpora v rámci tohoto DP je prováděna formou:
  - a) **investiční dotace** – dotace na úhradu výdajů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či dlouhodobého nehmotného majetku a jsou způsobilými výdaji ve smyslu článku XII. odst. 12) tohoto DP.
  - b) **neinvestiční dotace** – dotace na úhradu výdajů projektu, které nesplňují podmínku v bodě a) a jsou způsobilými výdaji ve smyslu článku XII. odstavce 12) tohoto DP.
  - c) **dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě a) a současně i podmínku v bodě b) a jedná se o dotaci na úhradu výdajů investičního i neinvestičního charakteru.

## X. Okruh oprávněných žadatelů o podporu

- 1) **V rámci tohoto DP může žadatel získat maximálně:**
  - a) jeden voucher pro rozvoj podnikání, pokud je žadatelem fyzická osoba nepodnikající (dále jen „FO nepodnikající“),



- b) jeden voucher pro rozvoj podnikání, pokud je MSP.
- 2) Žadatelé lze poskytnout dotaci v rámci tohoto vouchery pouze na jeden projekt.
- 3) Žadatel nemůže být v rámci tohoto DP podpořen opakovaně.
- 4) **Dotace může být poskytnuta žadateli, který splňuje následující podmínky:**
- a) je podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, nebo je fyzická osoba nepodnikající,
  - b) má sídlo, pobočku nebo provozovnu<sup>2</sup>, nebo trvalý pobyt (v případě fyzické osoby nepodnikající), nebo místo podnikání (v případě, že je žadatel OSVČ) na území Ústeckého kraje,
  - c) s žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení,
  - d) žadatel není ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (týká se pouze obchodních společností),
  - e) je trestně bezúhonný (nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, a jde-li o MSP, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby),
  - f) nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovněm a České správě sociálního zabezpečení,
  - g) statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu poskytovatele dodávek, služeb a stavebních prací,
  - h) na žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině.
- 5) **Pro MSP dále platí následující, že žadatel:**
- a) má přidělené české IČO a je oprávněn k podnikání odpovídající ekonomické činnosti (CZ-NACE), ve které je realizován projekt, v souladu s právními předpisy ČR, a splňuje definici malého a středního podniku, dle přílohy I (Definice malých a středních podniků) nařízení Komise (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách ze dne 17. června 2014,
  - b) nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních

---

<sup>2</sup> Nemá-li žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku (např. zdravotnická zařízení), doloží sám tuto skutečnost.



společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů,

- c) není podnikem v obtížích; žadatel, který vede účetnictví nebo daňovou evidenci je povinen vyplnit Formulář pro posouzení podniku v obtížích (kalkulačka) - formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele, a předložit ekonomické výkazy, na základě kterých kraj provede kontrolu dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích,
- d) má vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
- v případě, že nemovitost nebo pozemek (i před výstavbou) je již ve vlastnictví žadatele, prověří kraj vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí,
  - v případě nájmu pozemků nebo budov žadatel doloží zajištění místa realizace (žadatel předloží nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní),
  - v případě technického zhodnocení pronajaté budovy žadatel předloží souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy),
  - prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován,
- e) je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR,
- f) má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou,
- h) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- i) není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený (§18 odst. 2 písm. i) zákona č. 130/2002 Sb.), o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů),
- j) v době podání Žádosti musí být předmět podnikání, na který je požadována dotace, zapsaný v příslušném rejstříku a musí být aktivní (nepřerušný, nepozastavený),
- k) doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti.





- 6) Dotace může být poskytnuta žadateli za předpokladu, že splnil podmínky dané tímto DP, přičemž řádně a úplně vyplnil a předložil Žádost a její povinné přílohy.
- 7) Na podporu není právní nárok.
- 8) Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států.
- 9) Podpora nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora obdržena od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

10) **Podporované aktivity:**

Projekt žadatele:

- a) umožní zahájit podnikání,
- b) povede k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb,
- c) povede k rozšíření stávající výroby nebo stávajících poskytovaných služeb, nebo
- d) povede ke zvýšení efektivity podnikatelské činnosti (např. snížení provozních nákladů).

## XI. Délka a termín realizace projektu

- 1) Délka realizace projektu je u:

**FO nepodnikající** – maximálně 6 měsíců,

**MSP** – maximálně 12 měsíců.

- 2) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Přesný termín realizace projektu je uveden ve Smlouvě a vychází z údajů uvedených v Žádosti.
- 3) Realizace projektu nemůže být zahájena před podáním Žádosti.
- 4) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být ukončena fyzická realizace projektu. Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve Smlouvě a je stanoven jako závazný časový ukazatel, jehož překročení (tj. prodloužení délky realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu Smlouvy, a podléhá předchozímu schválení krajem. V případě vyhovění žádosti o změnu, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke Smlouvě nebo dohoda o narovnání. Termín



ukončení projektu může být nejpozději k 31. 3. 2025.

## XII. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Maximální a minimální výše dotace:

### **FO nepodnikající:**

Maximální výše dotace na jeden projekt činí 50 000,- Kč.

Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 000,- Kč.

### **MSP:**

Maximální výše dotace na jeden projekt činí 500 000,- Kč.

Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 000,- Kč.

- 2) Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 80 % celkových způsobilých výdajů, případně může být poskytnuta do výše, kterou umožňují pravidla pro podporu de minimis.
- 3) DPH se do způsobilých výdajů nepočítá v případě, že žadatel/příjemce je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH, viz odstavec 13) písm. h) tohoto článku.
- 4) Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je **závazným finančním ukazatelem** v rámci celkových způsobilých výdajů projektu. Závazný finanční ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně, vychází z údajů uvedených v Žádosti a je uveden ve Smlouvě.
- 5) Zvýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve Smlouvě, je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu Smlouvy a podléhá předchozímu schválení krajem. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti o změnu Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Maximální hranice 80 % závazného finančního ukazatele je nepřekročitelná. V případě vyhovění žádosti o změnu je s příjemcem uzavřen dodatek ke Smlouvě nebo dohoda o narovnání.
- 6) **Způsobilý výdaj projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:**
- a) byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) je uveden v rozpočtu projektu,
  - c) vznikl příjemci v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu jeho realizace uvedeném ve Smlouvě,



- d) je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce, na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.
- 7) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze způsobilé výdaje.
- 8) Celkové způsobilé výdaje jsou souhrnnou sumou výdajů (tj. výdaje hrazené z dotace + výdaje hrazené z vlastních zdrojů příjemce), které příjemce vynaloží na realizaci projektu a které **splňují podmínky způsobilého výdaje:**
- věcná způsobilost,
  - přiměřenost výdaje,
  - časová způsobilost,
  - místní způsobilost,
  - vykázání výdaje.
- 9) Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.
- 10) Prostřednictvím účetních daňových či jiných dokladů prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje a jeho nezbytnost pro realizaci projektu.
- 11) **Hledisko věcné způsobilosti výdaje** vyžaduje naplnění tří kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že výdaj:
- je realizován v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU):
    - veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z OPST, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řádem. Do něj řadíme jak právní předpisy Evropské unie (zejména nařízení), tak právní předpisy České republiky (zejména zákony a vyhlášky), ale i mezinárodní smlouvy, které jsou součástí právního řádu ČR,
    - v této souvislosti je zapotřebí upozornit na právní předpisy, které bývají v souvislosti s realizací výdaje nejčastěji porušeny, těmi jsou zejména:
      - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo
      - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  - naplňuje pravidla a cíle programu OPST a podmínky podpory; za způsobilý může být ve vztahu k předemné podmínce uznán pouze takový výdaj, který splňuje pravidla OPST a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory (Smlouvou),



c) je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

U zakázek malého rozsahu je nutné dodržet § 6 zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. K doložení těchto skutečností je nezbytné, aby příjemce zachoval a předložil dokumentaci související s výběrem (např. korespondenci, předložené nabídky, průzkum trhu a případně i další interní dokumenty).

## 12) Způsobilé výdaje projektu:

Podpora z OPST může být poskytnuta a proplacena pouze na výdaj, který splňuje podmínky způsobilosti výdajů. Výdaje musí bezprostředně souviset s realizací projektu příjemce a musí být uvedeny v Žádosti schválené krajem; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou kraje (Administrátorem). Výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob (viz Metodická příručka Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis). Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých výdajů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.

### Způsobilé výdaje projektu jsou:

#### FO nepodnikající:

- a) náklady na poradenství a vzdělávání čerpané z databáze ověřených poskytovatelů, odkaz na databázi: [www.icuk.cz/sluzby/experti/](http://www.icuk.cz/sluzby/experti/)<sup>3</sup>

#### MSP:

- a) pořízení hmotného majetku (např. stroje a zařízení, hardware apod.),
- b) pořízení nehmotného majetku (např. software),
- c) pořízení staveb formou výstavby a stavební úpravy (MSP je majitel prostor, nebo má uzavřenou smlouvu o dlouhodobém pronájmu, kterou předloží spolu s Žádostí),
- d) nájemné prostoru (zahrnuje i nájem za coworking), který slouží cíli projektu (výdaj je možný pouze u MSP s podnikatelskou historií do 3 let),
- e) nákup služeb – poradenství a vzdělávání související s cíli projektu čerpané z databáze ověřených poskytovatelů, odkaz na databázi: [www.icuk.cz/sluzby/experti/](http://www.icuk.cz/sluzby/experti/)<sup>3</sup>,
- f) pojištění majetku, na který se vztahuje podmínka udržitelnosti.

Součástí nákladů na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku mohou být i náklady

<sup>3</sup> Jedná se o služby, které jsou poskytnuty ověřeným poskytovatelem evidovaným v databázi, zahrnující specifikaci služeb a jejich ceny. Databázi spravuje INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s. Odkaz na databázi: [www.icuk.cz/sluzby/experti/](http://www.icuk.cz/sluzby/experti/).



na služby související s pořízením.

**13) Nezpůsobilé výdaje projektu:**

- a) výdaje na investice související s výrobou, zpracováním, přepravou, distribucí, skladováním nebo spalováním fosilních paliv (zejména kotle na uhlí a zemní plyn apod.),
- b) výdaje na investice do energetického využití odpadu,
- c) výdaje vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před datem podání Žádosti, nebo datem, které pro zahájení fyzické realizace projektu příjemce stanovil v Žádosti, podle toho, co nastane později,
- d) výdaje vzniklé po datu ukončení projektu nebo uhrazené po 31. 3. 2025 (příčemž je rozhodující datum, které nastalo dříve),
- e) náklady příštích období - např. předplacené služby softwaru a licence, které spadají do období udržitelnosti,
- f) výdaj, který nesplňuje účel projektu,
- g) výdaj, který není řádně vykázán,
- h) DPH v případě, že žadatel/příjemce je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH<sup>4</sup>,
- i) úroky z úvěrů, splátky úvěrů,
- j) výdaje na soudní spory,
- k) penále, pokuty,
- l) leasing a operativní leasing,
- m) výdaje na pořízení použitého majetku,
- n) výdaje na administraci projektu – zpracování Žádosti, projektového záměru, studie proveditelnosti a závěrečné zprávy,
- o) výdaje na pořízení nemovitosti (budov a pozemků) formou nákupu a formou směny,
- p) pořízení vozidel,
- q) osobní náklady.

**14) Přiměřenost výdaje:**

- a) Výdaje u projektu příjemce musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti,

---

<sup>4</sup> Podporu nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet podle vnitrostátních právních předpisů, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u orgánů finanční správy uplatněn, či nikoliv. Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace nebo udržitelnosti projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je příjemce podpory povinen neprodleně informovat kraj.



efektivnosti a účelnosti – soulad s principy 3E dle zákona o finanční kontrole:

- **Hospodárnost** = takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů, s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
- **Účelnost** = takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- **Efektivnost** = takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

b) Výše výdaje odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Jeho výše je výsledkem optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností.

#### 15) Časová způsobilost výdaje:

- a) Způsobilým výdajem je u příjemce výdaj, který tomuto příjemci vznikl nejdříve v den podání Žádosti, anebo v den, které pro zahájení fyzické realizace projektu stanoví žadatel v žádosti, musí být před proplacením prokazatelně zaplacen příjemcem (dodavatelům) a do uplynutí lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování projektu příjemce, která je uvedena v relevantní výzvě kraje. Výdaje vzniklé v období po ukončení realizace a financování projektu z prostředků OPST nejsou způsobilé pro příspěvek z OPST.
- b) Práce na projektu tedy mohou být zahájeny<sup>5</sup> až v den podání žádosti o podporu / v den zahájení fyzické realizace projektu (s výjimkou činností přímo souvisejících s přípravnými pracemi, např. získání povolení), které mohou být zahájeny před podáním žádosti o podporu / před datem zahájení fyzické realizace projektu). Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory, zahájení prací doložené prvním záznamem ve stavebním deníku, popř. jiným záznamem o stavbě, datum uzavření Smlouvy, vystavení objednávky, podle toho, který z aktů nastal dříve apod.).
- c) Výdaje mohou být nárokovány pouze za dobu realizace projektu.
- d) Porovnání skutečného a předpokládaného data ukončení projektu je rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel projektu a je možné proplatit částku dotace

<sup>5</sup> Zahájení prací je definováno jako zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve.



na projekt. Příjemce je povinen ukončit projekt nejpozději v termínu, který je uveden ve Smlouvě. Skutečné datum ukončení projektu určí příjemce v závěrečné zprávě s přihlédnutím k charakteru konkrétního projektu.

e) Za skutečné ukončení projektu se považuje např.:

- datum vydání kolaudačního souhlasu,
- datum vydání rozhodnutí o uvedení do zkušebního provozu (tím není dotčena povinnost příjemce doložit kraji kolaudační souhlas, ten musí být doložen nejpozději do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu),
- datum uvedení majetku do stavu způsobilého k užívání dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dle prováděcí vyhlášky č. 500/2002 Sb., č. 504/2002 Sb.,
- datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů),
- datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře v rámci předpokládaného data ukončení projektu (zahrnuté do způsobilých výdajů).

#### 16) Místní způsobilost výdaje:

- a) Dopady všech částí projektu musí být na území Ústeckého kraje dle priority výzvy.
- b) Příjemce může projekt realizovat na více místech v rámci Ústeckého kraje, v takovém případě v Žádosti označí za místa realizace všechna tato místa. Za místo realizace lze označit konkrétní adresu – sídlo, pobočka nebo provozovna (MSP), nebo trvalý pobyt (FO nepodnikající), nebo místo podnikání u osob samostatně výdělečně činných, kterou je nutné vyplnit v Žádosti a následně také do Smlouvy.
- c) Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti je skutečné místo realizace projektu příjemce, tj. území, na kterém probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu. **Místo realizace projektu musí být v Ústeckém kraji.**

#### 17) Vykázání výdaje:

- a) Výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný, ověřitelný a doložitelný příslušným účetním, daňovým či bankovním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací a označen organizací/oddělen evidencí od běžného účetnictví příjemce.
- b) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.
- c) Příjemce je povinen řádně vykázat způsobilé výdaje nárokové pro daný projekt příslušnými kopiemi účetních a/nebo jiných dokladů či jejich originály. Doklad musí být označen informací o tom, že „projekt je spolufinancován z Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027“ a zároveň odkazem na projekt kraje, ke kterému



se vztahuje (tj. číslem projektu kraje: CZ.10.02.01/00/23\_015/0000163). Příjem dokladu může být v elektronické či listinné formě. V případě dokladů v cizím jazyce je kraj oprávněn si vyžádat jejich úřední překlad v případě, že není schopný z dokladu zjistit potřebné informace.

d) Jelikož je dotace příjemci vyplácena na bankovní účet, je vytvořen předpoklad pro bezhotovostní úhradu, za kterou je považována i platba platební kartou. V případě úhrady platební kartou musí být vždy platba prokazatelně doložena i bankovním výpisem.

e) Příjemce je povinen si pro případnou kontrolu uschovat originál či kopie bankovního/bankovních výpisu/výpisů, elektronický výpis z internetového bankovníctví nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládajících úhradu faktury v plně výši, potvrzení transakce či příjmový daňový doklad nebo účtenku.

18) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

19) **Dotace bude vyplacena následovně:**

**FO nepodnikající** – do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy, a to bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený ve Smlouvě.

**MSP** – do 30 dnů od schválení administrativní správnosti závěrečné zprávy a žádosti o platbu předložené příjemcem, a to bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený ve Smlouvě; pokud je příjemce plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.

20) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen informovat kraj dle podmínek Smlouvy.

### XIII. Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen použít přijatou dotaci na financování projektu schváleného krajem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 2) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve Smlouvě, při dodržení závazných ukazatelů, termínu zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání Smlouvy.
- 3) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,





ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Příjemce – MSP je povinen kraji předložit závěrečnou zprávu včetně žádosti o platbu do 2 měsíců od termínu ukončení realizace Projektu, který je uveden ve Smlouvě. Příjemce – FO nepodnikající je povinen kraji předložit finanční vypořádání dotace do 30 dnů od ukončení realizace Projektu, který je uveden ve Smlouvě. Pokud byl Projekt realizován před uzavřením Smlouvy, předloží příjemce (MSP i FO nepodnikající) závěrečnou zprávu včetně žádosti o platbu/finančního vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření.
- 5) Závěrečná zpráva a žádost o platbu/finanční vypořádání se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě (ne ručně). Formuláře jsou k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele.
- 6) K závěrečné zprávě je potřeba si připravovat průběžně dokumenty v listinné nebo elektronické podobě. Jedná se o příslušné kopie účetních dokladů (faktur atd.), dokladů o úhradě a dalších povinných příloh k závěrečné zprávě dle podmínek tohoto DP.
- 7) Příjemce žádá o proplacení částky ve výši, která nesmí přesáhnout výši podpory uvedenou ve Smlouvě. Údaje v Žádosti jsou uváděny v Kč a v Kč je také dotace vyplácena.
- 8) Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, bude kraj postupovat dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení Smlouvy.
- 9) Poskytnutí dotace proběhne jednorázově formou ex-post (s výjimkou podpory pro FO nepodnikající, kterým bude dotace poskytnuta ex-ante), tj. formou zpětného proplacení finančních prostředků (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z vlastních zdrojů příjemce), které byly v rámci závěrečné zprávy doloženy účetními doklady a dalšími povinnými doklady po ukončení realizace projektu, a jsou způsobilé.
- 10) V případě, že kraj zjistí pochybení ve vztahu k již vyplaceným finančním prostředkům, vyzve kraj příjemce v závislosti na charakteru pochybení k nápravě, nebo k vrácení dotace nebo její části dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše dotačních prostředků, které má za povinnost příjemce vrátit, je stanovena v závislosti na tom, jakou část projektu se podařilo úspěšně a v souladu se Smlouvou realizovat, nebo k jak zásadnímu nesplnění podmínek smluvního vztahu mezi krajem a příjemcem došlo. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanoveným krajem (zpravidla do 30 kalendářních dní bezhotovostním bankovním převodem).
- 11) V případě poskytnutí podpory v režimu ex-post je kraj dále oprávněn pozastavit žádost



o platbu v případě, že bylo u příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo vzniklo podezření na jiný typ nesrovnalosti (porušení podmínek podpory anebo jiných právních předpisů ČR a EU ze strany příjemce, které může mít finanční dopad).

- 12) V případě poskytnutí podpory v režimu ex-ante, na základě finančního vypořádání může být příjemce vyzván k navrácení nevyužité dotace na účet kraje. K navrácení dotačních prostředků může dojít také v případě, že je identifikováno, že výdaj, který byl v Žádosti schválen jako způsobilý, ve skutečnosti nespĺňuje pravidla způsobilosti – pochybení se eviduje jako nesrovnalost.
- 13) Projekt musí být reálně ukončen do data předpokládaného ukončení projektu, které je závazně stanoveno ve Smlouvě. Příjemce si může zažádat o změnu předpokládaného data ukončení projektu, a to dle článku XIV. tohoto DP. Pokud dojde k reálnému ukončení projektu po předpokládaném datu ukončení, které je uvedeno ve Smlouvě, nebo v příslušném dodatku, jedná se o porušení podmínek Smlouvy.
- 14) V případě poskytnutí podpory v režimu ex-ante je datum skutečného ukončení projektu rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel projektu a je možné uskutečnit finanční vypořádání poskytnuté dotace.
- 15) V případě poskytnutí podpory v režimu ex-post je datum skutečného ukončení projektu rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel projektu a je možné proplatit částku dotace. Datum ukončení fyzické realizace projektu příjemce uvádí v závěrečné zprávě.
- 16) Po ukončení fyzické realizace projektu je příjemce povinen plnit podmínky udržitelnosti projektu dle článku XVI. tohoto DP.

#### XIV. Změny v projektu žadatele/příjemce

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené Žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve Smlouvě.
- 2) Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) Změny se dle závažnosti dělí na změny projektu **podstatné a nepodstatné**.
- 4) **Nepodstatné, formální změny** nepodléhají schválení ze strany kraje. Příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit kraji písemně prostřednictvím krajem předem stanoveného formuláře – MSP je povinen formulář zaslat elektronicky prostřednictvím datové schránky a FO nepodnikající, která nemá datovou schránku, zašle formulář na e-mailovou adresu kraje, která je uvedena ve výzvě, nebo osobním podáním na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné



zprávy. Za nepodstatné změny se považují:

- a) změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností,
  - b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce,
  - c) změna adresy realizace projektu (touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území Ústeckého kraje),
  - d) změna sídla, provozovny, místa podnikání nebo trvalého pobytu příjemce, pokud nové sídlo, provozovna, místo podnikání či trvalý pobyt budou umístěny na území Ústeckého kraje,
  - e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu,
  - f) úprava postupu realizace projektu, který však neovlivní charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu,
  - g) změna subjektu poskytující poradenské služby, pouze v případě, že nový subjekt bude vybrán z ověřené databáze a zároveň bude zachován charakter, cíl, rozpočet a celková délka realizace projektu,
  - h) (projekt MSP) vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu,
  - i) (projekt MSP) změny položkového rozpočtu do 10 % předpokládaných celkových způsobilých výdajů v součtu za celé období realizace projektu příjemce při zachování výše schválené dotace i míry podpory.
- 5) Nepodstatné změny uvedené v odstavci 4 písm. a) až i) tohoto článku, je příjemce povinen neprodleně oznámit Administrátorovi DP. Nepodstatné změny uvedené v odstavci 4) písm. h) a i) tohoto článku, je příjemce povinen zároveň zohlednit v žádosti o platbu.
- 6) Ostatní změny jsou považovány za **podstatné**, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet (např. vzájemné převody mezi investiční a neinvestiční částí dotace), celkovou délku a časový posun realizace projektu či na předpokládané datum ukončení projektu.
- 7) Kraj může schválit změnu projektu příjemce výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální výše dotace. V rámci podstatné změny a na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany příjemce, může kraj prodloužit délku nebo posunout období realizace projektu a prodloužit lhůty plnění povinností příjemce. Podstatnou změnou není možné zvýšit délku realizace projektu nad maximální možnou délku realizace projektu příjemce.



- 8) **Podstatné změny** vždy vyžadují schválení krajem a uzavření dodatku, anebo dohody o narovnání (v případě více dodatků / dohod o narovnání, je nutné je vzestupně číslovat) ke Smlouvě o poskytnutí dotace. Schválení podstatné změny ze strany Administrátora je možné až po podpisu Smlouvy s příjemcem s výjimkou změn, které se týkají celkové délky realizace projektu, časového posunu realizace projektu nebo předpokládaného data ukončení realizace projektu, které může Administrátor schválit spolu s uzavřením Smlouvy. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti Smlouvy / písemného dodatku / dohody o narovnání ke Smlouvě o poskytnutí dotace.
- 9) O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti elektronicky prostřednictvím datové schránky, nebo na e-mailovou adresu kraje uvedenou na výzvě, nebo osobně či poštou na adresu podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 10) V případě rozhodnutí poskytovatele dotace o úplném nebo částečném zamítnutí žádosti o podstatnou změnu nemá příjemce nárok se proti tomuto rozhodnutí odvolat.
- 11) Příjemce má povinnost tyto změny ihned po zjištění jejich potřeby, nejpozději však den před datem předpokládaného ukončení projektu, hlásit kraji zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit projektu či změny v rozpočtu projektu. Příčina zjištěné potřeby podstatné změny příjemcem může nastat před podáním žádosti o podstatnou změnu, ale pouze za předpokladu, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální výše dotace.
- 12) Schválená výše rozpočtu dle Smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.
- 13) Kraj má právo posoudit změnu projektu příjemce nad rámec změn uvedených v odstavci 4) písm. a) – g) jako změnu nepodstatnou.
- 14) V případě, že již byla příjemci proplacena dotace nebo její část, je příjemce povinen informovat kraj, pokud nastanou tyto skutečnosti:
  - a) příjemce v období realizace projektu (v případě projektů bez povinné udržitelnosti) či v období od zahájení realizace projektu do konce udržitelnosti projektu (v případě projektů s povinnou udržitelností) vstoupil do likvidace,
  - b) dostal se do úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo
  - c) bylo rozhodnuto o prohlášení konkurzu na jeho majetek.
- 15) Žádosti o podstatné změny může příjemce předkládat pouze v době fyzické realizace projektu, s výjimkou podstatných změn, které se týkají celkové délky realizace projektu, časového posunu realizace projektu nebo předpokládaného data ukončení realizace projektu příjemce, kdy tyto žádosti o podstatnou změnu může žadatel/příjemce doručit



kraji také mimo období fyzické realizace projektu, nejpozději však 15 pracovních dnů před termínem předložení žádosti k rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace na projekt Radě/Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

- 16) Termíny konání Rad/Zastupitelstev Ústeckého kraje jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje, <https://www.kr-ustecky.cz/usneseni-a-terminy-rad-a-zastupitelstev/ds-15591/p1=272787>.
- 17) O žádostech o změnu uvedených v odstavci 6) rozhoduje Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti o změnu, je s příjemcem uzavřen dodatek ke Smlouvě / dohoda o narovnání ke Smlouvě.

## **XV. Kontrola využití dotace / Administrativní ověřování projektů žadatele/příjemce**

- 1) Kontrola využití dotace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání a využití dotace v návaznosti na rozpočet projektu a kontrolu zajištění udržitelnosti projektu.
- 3) Kontrolu provádí pověřeni zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 4) V rámci administrativního ověřování podaných Žádostí je prováděna kontrolní činnost průběžně. Zpravidla do 75 pracovních dnů<sup>6</sup>, od obdržení Žádostí probíhá formální ověření obsahu předložených Žádostí, shoda s cílem programu a v případě identifikace nedostatků je příjemce ve lhůtě 15 pracovních dnů od identifikace nedostatků vyzván k doplnění Žádosti nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy z úrovně kraje (pokud následně žadatel opravy/doplnění nedoloží, může být Žádost vyřazena z další administrace).
- 5) V rámci administrativního ověřování doložení realizace projektů se provádí kontrola úplnosti dokladů dokládající fyzickou realizaci podporované aktivity zpravidla ve lhůtě 30 pracovních dnů, nejpozději do 60 pracovních dnů, od obdržení dokladů. V případě nejasností/pochybností o rozsahu provedené realizace je důvod pro provedení fyzické kontroly na místě.
- 6) V rámci administrace udržitelnosti projektů se jedná o kontrolu výstupů projektu v době udržitelnosti ve lhůtě 3 let od finančního ukončení projektu příjemcem, eventuálně

---

<sup>6</sup> Lhůta na administraci podaných žádostí projektů se týká pouze kontroly projektů, nikoli projednání Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje.



od ukončení realizace projektu kraje nebo jiného kroku následujícího po ukončení realizace příjemcem.

- 7) Běh výše uvedených lhůt se přeruší na dobu od vyzvání do řádného a úplného doplnění, nejpozději však do 31. 5. 2025.

## **XVI. Udržitelnost projektu**

- 1) V případě investice, tj. pořízení dlouhodobého hmotného nebo dlouhodobého nehmotného majetku je příjemce povinen tento majetek zachovat pro cíl projektu v místě realizace projektu po dobu minimálně 3 let od finančního ukončení projektu. Udržitelnost musí příjemce zajistit jen na investiční část projektu (v případě, že projekt zahrnuje i neinvestiční části).
- 2) Investiční majetek pořízený z dotace musí být po celou dobu udržitelnosti pojištěn, pokud je pojistitelný.
- 3) V případě způsobilého výdaje „pořízení staveb formou výstavby a stavební úpravy“ musí příjemce doložit, že má zajištěný přístup k dané nemovitosti i v době udržitelnosti, např. předložením nájemní smlouvy, ze které bude zřejmé, že nájemní doba pokrývá minimálně dobu udržitelnosti.
- 4) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti investičního projektu nejsou způsobilými výdaji projektu.
- 5) Příjemce investiční dotace nesmí po dobu 3 let od finančního ukončení projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek Smlouvy.
- 6) Majetek pořízený v rámci investičního projektu nesmí příjemce po dobu 3 let od termínu finančního ukončení projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jiným věcnými právy třetích osob nebo darovat.
- 7) V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace, je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.
- 8) Zpráva o udržitelnosti bude předkládána kraji 1 x ročně po dobu 3 let počínaje rokem následujícím po termínu finančního ukončení projektu. Příjemce je povinen předložit kraji zprávu o udržitelnosti do 1 roku + 10 pracovních dnů od data finančního ukončení projektu, respektive od data předložení předchozí zprávy o udržitelnosti. Příjemce doručí zprávu



o zajištění udržitelnosti projektu osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje epodatelna@kr-ustecky.cz. V případě doručení poštou je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

- 9) Příjemce je v období udržitelnosti dále povinen:
- a) neprodleně informovat Administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
  - b) umožnit pověřeným pracovníkům Krajského úřadu Ústeckého kraje provádět kontrolu dle článku XV. tohoto DP.
- 10) V případě nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace stanovenou podle počtu kalendářních dnů, po které nebyla povinnost zajištění udržitelnosti dodržena.

## **XVII. Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) Smlouva je uzavírána mezi krajem a příjemcem. Podpořeny budou, až do vyčerpání alokace výzvy, ty žádosti, které splní formální náležitosti i kritéria přijatelnosti. S vybranými úspěšnými příjemci uzavře kraj Smlouvu, a to na základě rozhodnutí Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje.
- 2) Smlouva je závazná a není možné ji měnit takovým způsobem, který by ovlivnil přijatelnost projektu nebo byl v rozporu s podmínkami výzvy.
- 3) Realizace celého projektu může být zahájena nejdříve v den podání Žádosti, anebo v den, který pro zahájení fyzické realizace projektu stanoví žadatel v Žádosti. Jedná se o skutečný den zahájení fyzické realizace projektu.
- 4) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit kraji. Každá změna uvedená v článku XIV. odstavec 8) musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní Smlouvě nebo dohodou o narovnání a rozhoduje o ní Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje, která rozhodla o uzavření Smlouvy.
- 5) Zemřel-li příjemce po zveřejnění Smlouvy v registru smluv nebo uveřejnění na úřední desce v souladu se zákonem, ale před poskytnutím dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemřel-li příjemce po poskytnutí dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
- 6) V případě, že bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, může kraj Smlouvu vypovědět.





- 7) Vzor Smlouvy je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele.
- 8) Příjemce je povinen si důkladně pročíst celé znění Smlouvy a podepsat ji způsobem uvedeným v doručeném oznámení o schválení Žádosti. Součástí Smlouvy jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- 9) **Zrušení Smlouvy**

Ustanovení § 167 odst. 2 Správního řádu č. 500/2004 Sb., stanovuje, že podá-li smluvní strana ze zákonem stanovených důvodů návrh na zrušení Smlouvy a ostatní strany s ním vysloví souhlas, Smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas poslední ze smluvních stran došel smluvní straně, která návrh podala. Tímto je zrušení Smlouvy již nezvratné a příjemce se tím vzdává rovněž práva na čerpání podpory či její části, pokud mu nebyla ještě poskytnuta.

## **XVIII. Informace o povaze dotace**

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Podpora malého rozsahu není považována za veřejnou podporu. Je omezena pouze odvětvově a nejsou stanoveny podmínky pro způsobilost výdajů ani pro motivační účinek. Kraj poskytuje podporu v režimu de minimis a zajistí přenesení podmínek na příjemce s výjimkou fyzických osob nepodnikajících, kteří nejsou příjemcem veřejné podpory, neboť se z principu nejedná o podniky.
- 2) Tuto podporu upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to
  - a) podporu dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013,
  - b) podporu dle Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/9 dne 24. 12. 2013,
  - c) podporu dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 190/45 dne 28. 6. 2014.
- 3) Nařízení Komise stanovují pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Výše podpory činí maximálně





- a) dle Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 - 20 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v produkčním odvětví zemědělských produktů,
- b) dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 - 30 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví rybolovu a akvakultury,
- c) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 - 100 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.

Stropy se řídí relevantním nařízením Komise (EU) platným v době realizace dotačního programu.

- 4) Podporu de minimis poskytnutou podle jiných nařízeních o podpoře de minimis lze kumulovat až do příslušného stropu stanoveného v článku 3 odst. 2 těchto nařízeních.
- 5) Přehled poskytnutých podpor de minimis je veřejně přístupný k nahlédnutí v Centrálním registru na internetových stránkách Ministerstva zemědělství: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>.
- 6) Údaje o podporách de minimis jsou занášeny do Registru de minimis v zákonné lhůtě 5 pracovních dnů od jejich poskytnutí. Zápis do Registru de minimis provádí kraj.

## **XIX. Lhůta pro podání Žádosti**

- 1) Příjem elektronických Žádostí bude zahájen dne 15. 1. 2024 a ukončen dne 30. 9. 2024 nebo ukončen ke dni, kdy celková hodnota požadované podpory doručených Žádostí překročí 130 % celkového objemu finančních prostředků vyčleněných pro program specifikovaného v čl. VIII odst. 1) tohoto programu nebo předčasně ukončen v souladu s odst. 4) tohoto článku, a to dle toho, která z těchto událostí nastane dříve. V případě ukončení elektronického příjmu žádostí z důvodu, kdy celková hodnota požadované podpory doručených Žádostí překročí 130 % celkového objemu finančních prostředků vyčleněných pro program, kraj bude žadatele o ukončení elektronického příjmu žádostí informovat na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce DP.
- 2) Žadatel doručí vyplněnou Žádost na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění Žádosti online v el. systému příjmu žádostí.
- 3) Pro podání Žádosti je rozhodující časové razítko přijetí Žádosti v systému pro podávání žádostí.
- 4) Kraj si vyhrazuje právo příjem Žádostí kdykoliv po uplynutí data 30. 4. 2024 ukončit.

## **XX. Pravidla pro předkládání Žádosti**



- 1) Žádost včetně příloh se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele.
- 2) Žádost je opatřena elektronickým podpisem, nebo vlastnoručním podpisem (v případě, že žadatel je fyzická osoba nepodnikající a elektronickou žádost vytiskl a doručil kraji v listinné podobě), nebo je žádost doložena prostřednictvím datové schránky s uplatněním fikce podpisu. **V případě více jednajících osob dle obchodního rejstříku však musí být Žádost podepsána všemi těmito jednajícími osobami, a to zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.** Podpis patří oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. **Pokud (v případě MSP) není Žádost podepsána všemi jednajícími osobami dle obchodního rejstříku ke dni podání Žádosti, případně jinak plně doloženo oprávnění jednat za žadatele, dojde k vyřazení Žádosti z procesu hodnocení dle tohoto nenapravitelného kritéria.**
- 3) Žádost a její přílohy musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná Žádost nebude přijata.
- 4) Žadatel může podat v rámci tohoto DP jen jednu žádost.
- 5) Žádost a všechny povinné přílohy se doručují v jednom vyhotovení.
- 6) Žadatel doručí Žádost na předepsaném formuláři prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje ID: t9zbsva, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny ([epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)), či osobně nebo poštou na adresu podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje (pouze v případě fyzické osoby nepodnikající), a to nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění Žádosti on-line, přičemž rozhodující je datum vyplnění a odeslání Žádosti do systému příjmu žádostí.
- 7) Je-li Žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje (pouze v případě fyzické osoby nepodnikající), musí být v zalepené obálce označené:
  - názvem dotačního programu: „DOTAČNÍ PROGRAM VOUCHER PRO ROZVOJ PODNIKÁNÍ“
  - plným jménem (názvem) žadatele a jeho adresou (bydliště/sídlo)
  - textem „NEOTVÍRAT“.
- 8) Adresa poskytovatele/Administrátora:  
  
Krajský úřad Ústeckého kraje  
  
Odbor podpory podnikání, inovací a transformace



Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

- 9) Žádost podaná jiným způsobem, než je uvedeno v odstavci 6) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), Žádost doručená na jinou adresu nebo Žádost obdržena po skončení lhůty pro podání Žádostí, nejsou doručeny řádně nebo včas.
- 10) Všechny došlé Žádosti a jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením Žádosti.

## XXI. Povinné přílohy žádosti

Povinnými přílohami k žádosti jsou:

### 1) fyzická osoba nepodnikající:

- a) doklad o trvalém pobytu na území kraje, kopie či sken občanského průkazu,
- b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti, a to v kopii
- c) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele a jeho čísla, a to v kopii,
- d) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis dle Nařízení Komise č. 1407/2013 na předepsaném formuláři (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele,
- e) čestné prohlášení žadatele o skutečnostech dle závazných pravidel OPST (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele).

### 2) MSP:

- a) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů - výpis z evidence skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji,
- b) výpis z evidence rejstříku trestů právnických osob, výpis z evidence rejstříku trestů fyzických osob (statutární zástupci) ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti, a to v kopii



- c) formulář pro posouzení podniku v obřích (kalkulačka)<sup>7</sup> a ekonomické výkazy (formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele),
- d) formulář pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku (formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele),
- e) doklady o zřízení podnikatelského účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele a jeho čísla, a to v kopii,
- f) nájemní smlouva na prostor realizace projektu, případně smlouva o smlouvě budoucí (pokud není žadatel vlastníkem prostor realizace projektu), a to v kopii
- g) v případě pořízení staveb formou výstavby a stavební úpravy zajištění přístupu k dané nemovitosti i v době udržitelnosti (nájemní smlouva minimálně na dobu udržitelnosti), pokud jde o prostory nájemní – smlouva nájemní po dobu realizace projektu (v případě udržitelnosti projektu dlouhodobý pronájem minimálně na dobu udržitelnosti), a to v kopii
- h) souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele (dodatek k nájemní smlouvě či úprava samotné nájemní smlouvy), a to v kopii
- i) indikativní nabídky k rozpočtu,
- j) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis dle Nařízení Komise č. 1407/2013 na předepsaném formuláři (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele),
- k) čestné prohlášení žadatele o skutečnostech dle závazných pravidel OPST (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele).

## XXII. Dokumenty dokládané při podpisu Smlouvy

- 1) Nejpozději při podpisu Smlouvy je žadatel (MSP) povinen doložit:
  - a) čestné prohlášení o platných skutečnostech, že podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, které je předmětem dotace, není pozastaveno nebo přerušeno, (formulář čestného prohlášení o platných skutečnostech je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele), a to v originále.

---

<sup>7</sup> Týká se subjektů, které vedou účetnictví, anebo daňovou evidenci.



- 2) V případě, že žadatel nedoloží dokument uvedený v odstavci 1, nebude s ním Smlouva uzavřena.

### XXIII. Konzultační místo

Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor podpory podnikání, inovací a transformace, budova A, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem.

#### Kontaktní osoby Administrátora:

Pracovníci Odboru podpory podnikání, inovací a transformace, oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, jejichž seznam Administrátor zveřejní na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele, a to v den zveřejnění programu a dokumentace programu na úřední desce. Osobní konzultace budou poskytovány po předchozí domluvě na přesném dni a čase.

Kraj si vyhrazuje právo kdykoliv kontaktní osoby Administrátora změnit. Tato změna bude Administrátorem zveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele.

### XXIV. Hodnocení Žádostí, kritéria pro hodnocení Žádostí, rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace

- 1) Hodnocení a výběr žadatelů kraj provede na základě kritérií formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých Žádostí provádí kraj na základě výběru úspěšných žadatelů. Žádosti se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny do el. systému příjmu žádostí.
- 2) Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k neposkytnutí dotace žadateli.
- 3) Vyřazeny budou také Žádosti, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.
- 4) **Formální kontrola** přijatých Žádostí představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí Žádosti včetně jejích příloh.
- 5) V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako **napravitelné**, bude žadatel vyzván k opravě/doplnění.
- 6) Oprava formálních náležitostí je možná maximálně dvakrát. Termín pro každou nápravu chyb je **maximálně 10 pracovních dnů**. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě/doplnění. Lhůta je závazná a není možné požádat o její prodloužení.
- 7) V případě, že žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení, bude



takováto Žádost vyřazena z procesu hodnocení.

8) Pokud bude v Žádosti nalezena jiná formální chyba, nebo žadatel správně neopraví požadovaný bod z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude žadateli zaslána 2. výzva. V případě, že žadatel neopraví/nedoplní požadovaný bod na 2. výzvu, bude Žádost vyřazena z procesu hodnocení.

9) **Napravitelná kritéria jsou:**

- a) V Žádosti jsou řádně vyplněny všechny povinné údaje.
- b) Údaje v Žádosti souhlasí s údaji z obchodního/živnostenského rejstříku (v případě, že žadatel je MSP).
- c) Žadatel k Žádosti dodal relevantní čestná prohlášení a čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v Žádosti i přílohách.
- d) K Žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě dle výzvy.

10) Pokud bude při kontrole formálních náležitostí zjištěno nesplnění jednoho či více kritérií označených jako nenapravitelné, bude Žádost vyřazena z procesu hodnocení.

11) Žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

12) Kontrolou přijatelnosti prochází projekt i žadatel za účelem ověření splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů a výzvy, dle předem stanovených kritérií. Kritéria přijatelnosti – oprávnění žadatele a obecné principy jsou nenapravitelná, tj. nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení Žádosti z hodnotícího procesu.

13) **Nenapravitelná kritéria:**

- a) Žádost je opatřena elektronickým podpisem, nebo vlastnoručním podpisem (v případě, že žadatelem je FO nepodnikající a elektronickou Žádost vytiskl a doručil kraji v listinné podobě), nebo je Žádost doložena prostřednictvím datové schránky s uplatněním fikce podpisu. Podpis patří oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. Pokud (v případě MSP) není Žádost podepsána všemi jednajícími osobami dle obchodního rejstříku ke dni podání Žádosti, případně jinak plně doloženo oprávnění jednat za žadatele, dojde k vyřazení Žádosti z procesu hodnocení dle tohoto nenapravitelného kritéria.
- b) Projekt neporušuje horizontální politiky EU a jejich základní principy. Zejména je nutné dodržet soulad:
  - se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální



orientace),

- s principy udržitelného rozvoje,
  - s Listinou základních práv Evropské unie.
- c) Místo realizace a dopad projektu je na území Ústeckého kraje.
- d) Žádost je v souladu s výzvou a byla podána v předepsané formě.
- e) Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.
- f) Předpokládaný termín realizace projektu je maximálně 1 rok pro MSP a 6 měsíců pro fyzické osoby nepodnikající od zahájení realizace projektu do jeho ukončení.
- g) Projekt respektuje finanční limity rozpočtu a minimální a maximální hranici dotace stanovených výzvou.
- h) V Žádosti žadatel (pokud je MSP) uvedl CZ-NACE kód, ve kterém je realizován projekt. CZ-NACE kód uvedený v Žádosti se týká předmětu projektu a musí být uveden dle Klasifikace Českého statistického úřadu. CZ-NACE kód projektu je tedy uvedený dle předmětu projektu a po celou dobu konání projektu se nesmí měnit.
- i) Žadatel nebyl příjemcem dotace prostřednictvím Voucherů pro podnikatele více než jednou u stejného typu voucheru.
- j) Žadatel (MSP) má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- k) Žadatel (MSP) je oprávněn k datu podání Žádosti přijímat další podpory v režimu de minimis.
- l) Žadatel, který si v rozpočtu projektu nárokuje rozpočtové položky v režimu podpory de minimis, vyplnil čestné prohlášení k podpoře de minimis dle Nařízení Komise č. 1407/2013 a případně uvedl informace o dříve čerpaných prostředcích v rámci podpory de minimis. Pro účely prohlášení vyplňuje údaje o podpoře de minimis, která byla ve sledovaném období poskytnuta jemu a podnikům, se kterými je žadatel ve spojení dle definice jednoho podniku, kterou upravuje Příručka k pojmu jeden podnik. V případě, že se jedná o žadatele, který je ve spojení dle definice jednoho podniku s více podniky, může tento žadatel vyplnit pouze ty propojené podniky, které ve sledovaném období čerpaly podporu v režimu de minimis. Žadatel je v takovém případě povinen v části k propojeným podnikům uvést poznámku, že propojené podniky/ostatní neuvedené propojené podniky nečerpaly ve sledovaném období podporu v režimu de minimis. Informace o souhrnné poskytnuté podpoře de minimis za jednotlivé příjemce podpory jsou veřejně dostupné na webu eAgri v Registru de minimis. Souhrny jsou vypočítány za poslední tři účetní období příslušného žadatele. Souhrny mají pouze informativní charakter a nenahrazují vlastní evidenci žadatele. Pro potřeby prohlášení je



dostatečné, pokud žadatel uvede za své propojené podniky pouze souhrnnou hodnotu, a to do sloupce „období n“.

14) Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní formální kritéria a kritéria přijatelnosti a budou schváleni Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

**15) Kritéria přijatelnosti – obecné principy:**

V rámci kritérií přijatelnosti budou kontrolována následující kritéria:

- a) Projekt odpovídá cílům programu a výzvy – rozvoj již existujících a také podpora vzniku malých a středních podniků.
- b) Realizace projektu nebyla zahájena před podáním Žádosti.
- c) Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.
- d) Předložená Žádost je v souladu s podporovanými aktivitami dle článku X. odstavce 10).
- e) Rozpočet projektu odpovídá plánovaným aktivitám, délce realizace a jeho plánovaným výstupům.
- f) Žadatel (MSP) dostatečně odůvodnil a doložil způsob stanovení rozpočtu projektu (indikativní nabídky, v případě osobních nákladů soulad s Informačním systémem o průměrném výdělků apod.).
- g) Žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos zakoupeného produktu/služby pro své podnikání (MSP) / pro založení živnosti (fyzická osoba nepodnikající).
- h) Projekt nepředpokládá podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států, a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
- i) V Žádosti je dostatečně doložena představa o organizačním zajištění projektu a koordinaci činností jednotlivých účastníků.
- j) Navržené činnosti a metody jsou vhodné pro dosažení cílů projektu.
- k) Navrhovaná délka řešení projektu odpovídá plánovaným aktivitám a cílům.
- l) CZ-NACE kód projektu (u MSP) je v souladu s ekonomickými činnostmi (CZ-NACE) žadatele.
- m) Projekt (u MSP) není realizován v následujících CZ-NACE, které jsou vyloučené z podpory:
  - B – těžba a dobývání,
  - C.12 – výroba tabákových výrobků,
  - C.19 – výroba koksu a rafinovaných ropných produktů,





- C.25.4 – výroba zbraní a střeliva,
  - K – finančnictví a pojišťovnictví,
  - L – činnosti v oblasti nemovitostí,
  - R.92 – činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří,
  - S.94 – činnosti organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů.
- n) Žadatel (MSP) nevykonává podnikatelskou činnost v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje Nařízení Rady (ES) č. 104/2000, a prvovýroby zemědělských produktů uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU. A pokud žadatel činnost v některém z uvedených odvětví vykonává, má zajištěno oddělením činností nebo rozlišením nákladů, které mají být na základě Žádosti podpořeny, aby jeho činnosti v žádném z těchto odvětví nevyužívaly případnou podporu poskytnutou na základě Žádosti.
- o) Předmět podpory není právně zatížen.
- p) Žadatel předložil prohlášení, že má zajištěné spolufinancování projektu, a požadovaná výše podpory je uvedena v souladu s výzvou.
- q) Při kontrole Žádosti nebylo zjištěno nic, co by nasvědčovalo spáchání trestného činu, podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace.

#### 16) Kriteria přijatelnosti:

U každého voucheru má žadatel na výběr z několika možností, k jakému cíli má projekt směřovat. V rámci kontroly přijatelnosti kraj ověří splnění podmínek.

Žadatel musí v Žádosti jednoznačně popsat, jak aktivity, které v rámci projektu chce podpořit, přispějí k uvedenému cíli projektu.

##### **Přijatelnost podporovaných aktivit:**

- a) Realizace projektu umožní zahájit podnikání.
- b) V rámci realizace projektu dojde k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb.
- c) V rámci realizace projektu dojde k rozšíření stávající výroby nebo stávajících poskytovaných služeb.
- d) V rámci realizace projektu dojde ke zvýšení efektivnosti podnikatelské činnosti.

Projekt splní podmínky přijatelnosti, pokud bude naplněno alespoň jedno z výše uvedených kritérií přijatelnosti podporovaných aktivit.

##### **Přínosy realizace projektu\* (hodnotí se pouze u projektu MSP):**

- a) Nárůst kvality produkce/služby.



- b) Nárůst kvantity produkce/služby.
- c) Nárůst přidané hodnoty.
- d) Rozšíření portfolia odběratelů nebo kvantity odběru.
- e) Optimalizace stávajících interních procesů a metod s cílem výrazného zvýšení efektivity nebo snížení nákladů firmy.
- f) Uvedení nového výrobku nebo nové služby na trh.

\* Předkládaný projekt neřeší posun v dané oblasti = NE, Realizací předkládaného projektu dojde k posunu v dané oblasti = ANO.

Projekt splní podmínky přijatelnosti, pokud budou kladně vyhodnoceny alespoň 2 z výše uvedených přínosů realizace projektu.

- 17) Doplněné a/nebo opravené dokumenty se doručují do datové schránky Ústeckého kraje či na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 18) U kontroly kritérií formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti probíhá nezávislé hodnocení<sup>8</sup> minimálně jedním hodnotitelem a zkontrolování schvalovatelem, aby bylo dodrženo pravidlo tzv. „4 očí“.
- 19) Při hodnocení splnění kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti bude uplatněno pravidlo „4 očí“, a to následovně:
  - Nezávislé hodnocení dvěma hodnotiteli a zkontrolování schvalovatelem, tzn., že schvalovatel provádí schválení hodnocení a zároveň musí ověřit správnost hodnocení prvního a druhého hodnotitele (tj. provádí rovněž vlastní hodnocení). Zároveň jsou vybraná kritéria přijatelnosti hodnocena expertním pracovníkem na danou oblast.

## XXV. Lhůta pro rozhodnutí o Žádostech

Lhůta pro provedení hodnocení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti je 75 pracovních dnů od podání Žádosti. Lhůta pro rozhodnutí o Žádostech je maximálně do 10 měsíců od podání Žádosti.

---

<sup>8</sup> Nezávislým hodnocením, resp. překontrolováním hodnocení, se rozumí provádění hodnocení a kontroly dvěma osobami, kdy každá osoba pracuje samostatně. S principem nezávislosti není v rozporu situace, kdy hodnocení provádějí osoby zařazené do stejného útvaru implementační struktury (např. oddělení) nebo je jedna z osob podřízeným pracovníkem druhé osoby.



**Přehled termínů:**

Zveřejnění podkladů Programu a dokumentace programu na webových stránkách Ústeckého kraje	13. 11. 2023
Schválení dokumentace programu Radou Ústeckého kraje	22. 11. 2023
Schválení dokumentace programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje, vyhlášení programu	11. 12. 2023
Zveřejnění Programu a dokumentace programu na úřední desce Ústeckého kraje	12. 12. 2023
Příjem Žádostí ode dne	15. 1. 2024
Ukončení přijímání Žádostí	30. 9. 2024
Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje nejpozději do	10 měsíců
Doba zahájení realizace projektu	Nejdříve od data podání Žádosti, tj. od 15. 1. 2024
Doba ukončení realizace projektu	Max. 12 měsíců od podání Žádosti, nejdéle však do 31. 3. 2025
Způsobilost výdajů od	Nejdříve od data podání Žádosti, tj. od 15. 1. 2024
Vyplacení dotace	V případě ex-ante bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V případě ex-post bude vyplacena do 30 dnů od schválení administrativní správnosti závěrečné zprávy a žádosti o platbu.
Termín ukončení programu	6. 10. 2025

**Přílohy:**

1. Žádost o dotaci – vzor
2. Definice MSP, Příloha č. 1 NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách
3. Smlouva o poskytnutí dotace – vzor
4. Závěrečná zpráva, finanční vypořádání dotace/žádost o platbu – vzor
5. Podmínky pro provozování ověřené databáze expertů INOVAČNÍHO CENTRA ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s.



Žádost o poskytnutí dotace v rámci OPST		číslo žádosti (vyplní poskytovatel)			
		přídělí systém			
<b>VOUCHER PRO ROZVOJ PODNIKÁNÍ - FYZICKÉ NEPODNIKAJÍCÍ OSOBY</b>					
<b>Identifikace žadatele - fyzická osoba nepodnikající</b>					
Jméno a příjmení			Datum narození		
			Číslo OP		
Bydliště	Kraj	seznam	Číslo cestovního pasu		
	Okres	seznam	Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxxx)		
	Obec	seznam			
	Ulice / část obce		Email		
	PSČ				
<b>Bankovní spojení</b>					
Název banky	seznam	Kód banky	seznam		
Číslo účtu					
<b>Název projektu</b>					
200 znaků					
<b>Popište budoucí podnikatelskou činnost</b>					
1500 znaků					
CZ - NACE Projektu			seznam		
<b>Přijatelnost podporovaných aktivit:</b>					
Projekt umožní zahájit podnikání	ano		ne		
popište - 1500 znaků					
<b>Budete čerpat dotaci na poradenství</b>					
ano			ne		
Specifikujte oblast poradenství, na které budete čerpat dotaci: (1500 znaků)					
<b>Budete čerpat dotaci na vzdělávání</b>					
ano			ne		
Specifikujte oblast vzdělávání, na které budete čerpat dotaci: (1500 znaků)					
<b>Místo realizace projektu</b>					
ORP	seznam				
OBEC	seznam				
PSČ					
<b>Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)</b>					
Datum zahájení (den, měsíc, rok)					
Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů atd.; den, měsíc, rok)					
Doba trvání projektu v měsících (max. 6 měsíců)					
<b>Rozpočet - Nákladový rozpočet projektu a specifikace využití poskytnuté neinvestiční dotace</b>					
Položka	MĚRNÁ JEDNOTKA (kus, hodina, měsíc, soubor, atd.)	POČET JEDNOTEK	JEDNOTKOVÁ CENA (v Kč)	CENA CELKEM (v Kč)	Z TOHO HRAZENO Z DOTACE (Kč)
1.	<b>NÁKUP SLUŽEB – poradenství a vzdělávání související s cíli projektu konečného žadatele</b>			-	-
1.1	<i>Doplňte</i>			-	-
<b>Celkové náklady projektu - neinvestiční</b>				0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkové náklady projektu - neinvestiční</b>			<b>Náklady (Kč)</b>	<b>Požadovaná dotace (Kč)</b>	<b>Požadovaná dotace (%)</b>
			-	-	#DĚLENÍ NULOU!
<b>Závazný finanční ukazatel</b>					#####
<b>Přijaté podpory de minimis</b>					
datum	částka v Kč		částka v €		
oblast podpory		poskytovatel			
datum	částka v Kč		částka v €		
oblast podpory		poskytovatel			
<b>Prohlášení žadatele</b>					
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.					
<b>DATUM A PODPIS ŽADATELE</b>					
<b>Povinné přílohy</b>					
Název přílohy		dokument			
Název přílohy		dokument			
<b>Zpracování formuláře</b>					
E-mail			@		
E-mail (kontrola)			@		
Uložit data	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění				
Načíst data	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data				
Zkontrolovat	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace "Formulář je řádně vyplněný"				
Odeslat	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování na emailovou adresu žadatele				

Žadatel doručí žádost následovně: **Vyplněnou žádost na předepsaném formuláři (vygenerovanou z e-mailu) opatří elektronickým podpisem, nebo vlastnoručním podpisem (v případě, že elektronickou žádost vytiskne a doručí v listinné podobě), nebo žádost doloží prostřednictvím datové schránky s uplatněním fikce podpisu.** Podpis patří oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.

**Žádost včetně povinných příloh doručí na Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem; datová schránka Ústeckého kraje t9zbsva; ePodatelna (epodatelna@kr-ustecky.cz), přičemž rozhodující je datum přijetí do elektronického systému příjmu žádostí.**

Zpracování osobních údajů uvedených v žádosti je prováděno Ústeckým krajem (správce osobních údajů) pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z poskytnutí veřejné finanční podpory; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje správcem použity. Správce při zpracování osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).  
Detailní informace o zpracování osobních údajů naleznete na webu Ústeckého kraje v sekci GDPR.

**Povinné přílohy:**

Doklad o trvalém pobytu na území kraje, kopie či sken občanského průkazu

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele a jeho čísla, a to v kopii

Čestné prohlášení k podpoře de minimis dle Nařízení Komise č. 1407/2013 na předepsaném formuláři

Čestné prohlášení žadatele o skutečnostech dle závazných pravidel OPST na předepsaném formuláři

Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti



Žádost o poskytnutí dotace v rámci OPST				číslo žádosti
<b>VOUCHER PRO ROZVOJ PODNIKÁNÍ</b>				
<b>Identifikace žadatele - fyzická osoba</b>				
IČO			Jméno a příjmení	
Datum narození			Sídlo (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci)	Kraj Okres
Bydliště	Kraj	seznam		Obec
	Okres			Ulice / část obce
	Obec			
	PSC			PSC
Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxx)			Email	
Velikost podniku	seznam/přepínač - mikropodnik, malé, střední		CZ NACE	výběr z číselníku: podporovaná CZ NACE
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění)			seznam	
Je sídlo Vaší provozovny zveřejněno v živnostenském rejstříku?			ano	ne
Používané účetní období			kalendářní rok	hospodářský rok od do
Žadatel je/není plátcem DPH			přepínač ano x ne	
Název banky	seznam		Kód banky	seznam
Číslo účtu			IČO:	
Seznam podnikatelských subjektů, v nichž má žadatel podíl - příspěvkové organizace se neuvádějí			Název/jméno	
			Podíl (v %)	
<b>Identifikace žadatele - právnická osoba</b>				
IČO			Právní forma	
Název			Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxx)	
Sídlo (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci)	Kraj	seznam		Okres
	Obec			Ulice / část obce
	PSC			
Velikost podniku	seznam		CZ-NACE	výběr z číselníku: podporovaná CZ NACE
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění)			seznam	
Vedete účetnictví/daňovou evidenci?			ano	ne
Máte podíl či akcie vloženy do svěřeneckého fondu?			ano	ne
Používané účetní období			kalendářní rok	hospodářský rok od do
Žadatel je/není plátcem DPH			přepínač ano x ne	
Název banky	seznam		Kód banky	
Číslo účtu				
<b>Identifikace osob zastupujících právnickou osobou</b>				
Titul, jméno a příjmení			Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxx)	
Funkce			E-mail	
Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.)				
Titul, jméno a příjmení			Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxx)	
Funkce			E-mail	
Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.)				
<b>Kontaktní osoba</b>				
Jméno			Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxxx)	
Funkce			E-mail	
<b>Seznam podnikatelských subjektů, v nichž má žadatel podíl - příspěvkové organizace se neuvádějí</b>				
IČO		Název/jméno		Podíl (v %)
<b>Název projektu</b>				
200 znaků				
<b>Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění</b>				
1500 znaků				
<b>CZ-NACE projektu</b>				výběr z číselníku: podporovaná CZ NACE
<b>Přijatelnost podporovaných aktivit:</b>				
V rámci realizace projektu dojde k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb.			ano	ne
popište - 1500 znaků				
V rámci realizace projektu dojde k rozšíření stávající výroby nebo stávajících poskytovaných služeb			ano	ne
popište - 1500 znaků				
V rámci realizace projektu dojde ke zvýšení efektivity podnikatelské činnosti			ano	ne
popište - 1500 znaků				
<b>Přínosy realizace projektu</b>				
Nárůst kvality produkce/služby.			ano	ne
popište - 1500 znaků				
Nárůst kvantity produkce/služby.			ano	ne
popište - 1500 znaků				
Nárůst přidané hodnoty.			ano	ne
popište - 1500 znaků				
Rozšíření portfolia odběratelů nebo kvantity odběru.			ano	ne
popište - 1500 znaků				
Optimalizaci stávajících interních procesů a metod s cílem výrazného zvýšení efektivity nebo snížení nákladů firmy.			ano	ne
popište - 1500 znaků				
Uvedení nového výrobku nebo nové služby na trh.			ano	ne
popište - 1500 znaků				
<b>Místo realizace projektu</b>				
Obec				
seznam				
PSC				
automaticky přiřazovat				
ORP				
automaticky přiřazovat				
Budete projekt realizovat ve vlastní nemovitosti?			ano	ne
Dojde v rámci projektu k pořízení stavbě formou výstavby/stavební úpravy v nemovitosti, kterou máte v pronájmu?			ano	ne
Dojde v rámci projektu k technickému zhodnocení budovy, kterou máte v pronájmu?			ano	ne
<b>Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)</b>				
Datum zahájení (den, měsíc, rok)			kalendář	
Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.; den, měsíc, rok)			kalendář	
Doba trvání projektu v měsících (maximálně 12 měsíců)			automatický výpočet	
<b>Rozpočet - Nákladový rozpočet projektu a specifikace využití poskytnuté dotace (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)</b>				

Položka	MĚRNÁ JEDNOTKA (kus, hodina, měsíc, soubor, ad.)	POČET JEDNOTEK	JEDNOTKOVÁ CENA (v Kč)	CENA CELKEM (v Kč)	Z TOHO HRAŽENO Z DOTACE (Kč)
1.	POŘÍZENÍ HMOTNÉHO MAJETKU (např. stroje a zařízení, hardware apod.) včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-
1.1	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu) pořízení majetku hmotného charakteru s pořizovací cenou vyšší než 80 001,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti delší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s			-	-
1.1.1	Doplňte			-	-
1.2	KRÁTKODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (neinvestiční část projektu - dle podmínek dotačního programu) pořízení majetku hmotného charakteru s pořizovací cenou nižší než 80 001,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti kratší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-
1.2.1	Doplňte			-	-
2.	POŘÍZENÍ NEHMOTNÉHO MAJETKU (např. software) včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením			-	-
2.1	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-
2.1.1	Doplňte			-	-
2.2	KRÁTKODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (neinvestiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-
2.2.1	Doplňte			-	-
3.	POŘÍZENÍ STAVEB FORMOU VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY (investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-
3.1	NÁKUP SLUŽEB PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY			-	-
3.1.1	Doplňte			-	-
3.2.	NÁKUP MATERIÁLU PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY			-	-
3.2.1	Doplňte			-	-
4.	POŘÍZENÍ STAVEB FORMOU VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY (neinvestiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-
4.1	NÁKUP SLUŽEB PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY			-	-
4.1.1	Doplňte			-	-
4.2	NÁKUP MATERIÁLU PRO ÚČELY VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVY			-	-
4.2.1	Doplňte			-	-
5.	NÁJEMNÉ PROSTORU (zahrnuje i nájem za coworking), který slouží cíli projektu konečného žadatele (pouze u MSP s podnikatelskou historií do 3 let)			-	-
5.1	Doplňte			-	-
6.	NÁKUP SLUŽEB – poradenství a vzdělávání související s cíli projektu konečného žadatele			-	-
6.1	Doplňte			-	-
7.	POJIŠTĚNÍ MAJETKU (na který se vztahuje podmínka udržitelnosti - investiční část projektu - dle podmínek dotačního programu)			-	-
7.1	Doplňte			-	-
Celkové náklady projektu				0,00 Kč	0,00 Kč
Celkové náklady projektu				Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
z toho INVESTIČNÍ náklady				-	#DĚLENÍ_NULOU!
z toho NEINVESTIČNÍ náklady				-	#DĚLENÍ_NULOU!
Závazný finanční ukazatel					#####

Přijaté podpory de minimis	
Datum	Oblast podpory
Částka (v Kč)	Poskytovatel
Částka v €	
Počet obsazených pracovních úvazků před zahájením projektu	
Prohlášení žadatele (v případě právnické osoby statutárního zástupce žadatele)	
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.	
DATUM A PODPIS ŽADATELE (v případě právnické osoby podepisuje osoba zastupující právnickou osobu):	
Povinné přílohy	
Název přílohy	dokument
Název přílohy	dokument
Ostatní přílohy	
Název přílohy	dokument
Název přílohy	dokument
Zpracování formuláře	
E-mail	@
E-mail (kontrola)	@
Uložit data	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění
Načíst data	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data
Zkontrolovat	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace "Formulář je řádně vyplněný"
Odeslat	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování na emailovou adresu žadatele
<p>Žadatel doručí žádost následovně: Vyplněnou žádost na předepsaném formuláři (vygenerovanou z e-mailu) opatří elektronickým podpisem (v případě, že elektronickou žádost vytiskne a doručí v listinné podobě), nebo žádost doloží prostřednictvím datové schránky s uplatněním fikce podpisu. Podpis patří oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.</p> <p>Žádost včetně povinných příloh doručí na Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem; datová schránka Ústeckého kraje t9zbsva; ePodatelna (epodatelna@kr-ustecky.cz), přičemž rozhodující je datum přijetí do elektronického systému příjmu žádostí.</p>	
<p>Zpracování osobních údajů uvedených v žádosti je prováděno Ústeckým krajem (správce osobních údajů) pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z poskytnutí veřejné finanční podpory; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje správcem použity. Správce při zpracování osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Detailní informace o zpracování osobních údajů naleznete na webu Ústeckého kraje v sekci GDPR.</p>	

**Povinné přílohy:**

Formulář pro posouzení podniku v obtížích (kalkulačka)  
Formulář pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku

Ekonomické výkazy žadatele

Doklady o zřízení podnikatelského účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele a jeho čísla, a to v kopii

Indikativní nabídky k rozpočtu

Čestné prohlášení k podpoře de minimis dle Nařízení Komise č. 1407/2013 na předepsaném formuláři

Čestné prohlášení žadatele o skutečnostech dle závazných pravidel OPST na předepsaném formuláři

Výpis z evidence skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji - PO s povinností zápisu

Výpis z evidence rejstříku trestů právnických osob, výpis z evidence rejstříku trestů fyzických osob (statutární zástupci) ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti

**Povinné přílohy na základě volby v žádosti:**

Nájemní smlouva na prostor realizace projektu, případně smlouva o smlouvě budoucí (pokud není žadatel vlastníkem prostor realizace projektu)

Nájemní smlouva po dobu realizace projektu nebo smlouva o dlouhodobém pronájmu v případě udržitelnosti projektu

Dodatek k nájemní smlouvě či úprava samotné nájemní smlouvy (souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele)

Sídlo provozovny

Statut právnické osoby, případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou



## PŘÍLOHA I

## DEFINICE MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

## Článek 1

**Podnik**

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na svou právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která pravidelně vykonávají hospodářskou činnost.

## Článek 2

**Počet zaměstnanců a finanční prahy vymežující kategorie podniků**

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 miliony EUR.
2. V rámci kategorie malých a středních podniků je malý podnik vymezen jako podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie malých a středních podniků je mikropodnik vymezen jako podnik, který zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

## Článek 3

**Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot**

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky a nemá tedy žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tento práh 25 % dosažen nebo je překročen, za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s dotyčným podnikem:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující pravidelnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují do vlastního kapitálu nekotovaných podniků (*business angels*), za předpokladu, že jsou celkové investice těchto *business angels* do stejného podniku nižší než 1 250 000 EUR;
  - b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;
  - c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;
  - d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvateli.
3. „Propojené podniky“ jsou podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
    - a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionářů nebo společníků v jiném podniku;
    - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;

- c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v zakladatelské listině, zakladatelské či společenské smlouvě nebo ve stanovách tohoto podniku;
- d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v daném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, jež mezi sebou mají některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci prostřednictvím jednoho či více dalších podniků nebo prostřednictvím některého z investorů uvedených v odstavci 2, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který bezprostředně navazuje na relevantní trh nebo mu předchází.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více z veřejných subjektů.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Unie.

#### Článek 4

### Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz ode dne účetní závěrky. Částka zvolená za vyšší obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že jsou za dané roční období překročeny v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jež dosud nemohou předložit schválenou účetní závěrku, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

#### Článek 5

### Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Do počtu zaměstnanců jsou zahrnováni:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;

- c) vlastníci-vedoucí pracovníci;
- d) společníci vykonávající v podniku pravidelnou činnost, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se do počtu zaměstnanců nezahrnují. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

#### Článek 6

##### Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních závěrek daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetní závěrky a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni. Tyto údaje jsou připočítávány v poměrné výši podle procentuálního podílu na základním kapitálu či hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší z procentuálních podílů.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních závěrek těchto partnerských podniků a z ostatních jejich údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití odstavce 2 se údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, zjišťují z jejich účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Není-li počet zaměstnanců daného podniku uveden v konsolidované účetní závěrce, provede se jeho výpočet poměrnou agregací údajů za jeho partnerské podniky a přičtením údajů za podniky, se kterými je daný podnik propojen.



Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23\_015/0000163

Číslo smlouvy:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### SMLUVNÍ STRANY

#### Poskytovatel:

#### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený:  
IČO: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bank. spojení:  
Číslo účtu:  
Zástupce pro věcná jednání:  
E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### Příjemce:

Jméno a příjmení:  
Bydliště:  
Zastoupený:  
Datum narození:  
Bank. spojení:  
Číslo účtu:  
Zástupce pro věcná jednání:  
E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

### Preambule

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... (dále jen „Dotační program“). Podmínky tohoto Dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

### I.

#### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu v rámci Operačního programu Spravedlivá



transformace 2021-2027, z Dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání neinvestiční dotaci ve výši **50 000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený na první straně této smlouvy, za podmínky, že příjemce stanoveným způsobem zrealizuje projekt dle odst. 3. tohoto článku a částku použije nejpozději do termínu ukončení realizace projektu uvedeného v článku II. odst. 4.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o podporu (dále jen „žádost“) ze dne .....
3. **Dotace je poskytnuta na realizaci projektu s názvem ..... a číslem .....** (dále jen „projekt“). Místo realizace projektu: .....
4. Dotace je poskytována za využití režimu „de minimis“ ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

## II.

### **Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle článku I. odst. 1. smlouvy za účelem realizace projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných výdajů (dále jen „rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných způsobilých výdajů za dodržení druhového členění rozpočtu. Rozpočet projektu předložený žadatelem je nedílnou součástí žádosti.
2. **Způsobilý výdaj** je nezbytný výdaj, který splňuje všechny následující podmínky:
  - a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - c. byl skutečně uhrazen do uplynutí lhůty pro podání závěrečné zprávy, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
  - d. je specifikován Dotačním programem v článku XII. odst. 12).

Za **nezpůsobilé výdaje** se označují zejména následující:

- a. výdaje na investice související s výrobou, zpracováním, přepravou, distribucí, skladováním nebo spalováním fosilních paliv (zejména kotle na uhlí a zemní plyn apod.),
- b. výdaje na investice do energetického využití odpadu,
- c. výdaje vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před datem podání žádosti, nebo datem, které pro zahájení fyzické realizace projektu příjemce stanovil v žádosti, podle toho co nastane později,
- d. výdaje vzniklé po termínu ukončení realizace projektu nebo uhrazené po uplynutí lhůty pro předložení závěrečné zprávy ,
- e. náklady příštích období - např. předplacené služby softwaru a licence, které spadají do období udržitelnosti,
- f. výdaje, které nesplňují účel projektu,



- g. výdaje, které nejsou řádně vykázány,
  - h. DPH v případě, že je příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH<sup>1</sup>,
  - i. úroky z úvěrů, splátky úvěrů,
  - j. výdaje na soudní spory,
  - k. penále, pokuty,
  - l. leasing a operativní leasing,
  - m. výdaje na pořízení použitého majetku,
  - n. výdaje na administraci projektu - zpracování žádosti, projektového záměru, studie proveditelnosti a závěrečné zprávy,
  - o. výdaje na pořízení nemovitosti (budov a pozemků) formou nákupu a formou směny,
  - p. výdaje na pořízení vozidel,
  - q. pořízení staveb formou výstavby a stavební úpravy,
  - r. nájemné prostoru,
  - s. osobní náklady.
3. Změny v rámci projektu je možné provádět pouze postupem stanoveným v článku XIV. Dotačního programu.
  4. **Termínem ukončení realizace projektu je .....** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
  5. Dotace je poskytnuta účelově (viz článek II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu způsobilých výdajů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do ..... (termín realizace projektu).
  6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený na první straně této smlouvy ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
  7. Jako závazný ukazatel byl stanoven **podíl dotace na celkových způsobilých výdajích projektu v maximální výši 80 %**. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým způsobilým výdajům projektu za dodržení druhového členění rozpočtu.

### III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

---

<sup>1</sup> Podporu nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet podle vnitrostátních právních předpisů, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u orgánů finanční správy uplatněn, či nikoliv. Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace nebo udržitelnosti projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele.



4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným rozpočtem projektu, který je přílohou žádosti.
5. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován z Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027 a zároveň odkazem na projekt kraje, ke kterému se vztahuje (tj. číslo projektu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy).
6. Doručit poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání, a to **do 2 měsíců od předpokládaného termínu ukončení realizace projektu** uvedeného v článku II. odst. 4. této smlouvy. Pokud byl projekt ukončen před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však do 31. 5. 2025. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři ve strojově vyplněné (ne ruční) podobě. Formulář je uveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Vouchery pro podnikatele.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy,
    - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
    - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
    - celkové zhodnocení projektu.Mezi povinné přílohy patří:
    - finanční vypořádání,
    - kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů,
    - kopie dokladů o provedených platbách, tj. výpis z bankovního účtu nebo přehled transakční historie příp. doklad o provedení příslušné transakce vystavený bankou,
    - kopie celé dokumentace k realizaci veřejné zakázky v případě, že byla v rámci projektu realizována veřejná zakázka podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  - II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
    - celkový přehled skutečných příjmů projektu,
    - celkový přehled skutečných nákladů projektu v členění dle rozpočtu,
    - celkový přehled skutečného financování.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, Odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.



10. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
12. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### IV.

#### Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou. Ke krácení dotace přistupuje poskytovatel v případě, kdy zjistí porušení smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou před vyplacením dotace.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, nebo zjištění porušení smluvní povinnosti před vyplacením dotace, bude vždy uložen odvod či krácena dotace za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
  - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
  - c. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován z Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027 a zároveň odkazem na projekt kraje, ke kterému se vztahuje – výše odvodu činí 10 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto článku) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud poskytovatel uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud poskytovatel odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.





## V.

### Zrušení smlouvy

1. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podá-li smluvní strana ze zákonem stanovených důvodů návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy a ostatní strany s ním vysloví souhlas, veřejnoprávní smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas poslední ze smluvních stran došel smluvní straně, která návrh podala. Pokud bylo k uzavření veřejnoprávní smlouvy třeba souhlasu správního orgánu, vyžaduje se jeho souhlas i ke zrušení veřejnoprávní smlouvy.
3. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## VI.

### Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků / dohod o narovnání.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákonů č. 250/2000 Sb., 500/2004 Sb., případně příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj

.....  
Příjemce



Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23\_015/00001 63

Číslo smlouvy:

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### **SMLUVNÍ STRANY**

#### **Poskytovatel:**

##### **Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### **Příjemce:**

Název/obchodní firma:

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ..... oddíl ....., vložka....., pod sp. zn. .... /  
v ..... rejstříku u ..... úřadu v .....

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE**

(dále jen „smlouva“)

### **Preambule**



Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... (dále jen „Dotační program“). Podmínky tohoto Dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

## I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

- Poskytovatel** v souladu s usnesením **Rady/Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027, z Dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání **investiční/neinvestiční** dotaci až do výše ....., - **Kč** (slovy: ..... korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený na první straně této smlouvy dle skutečně prokázané výše způsobilých výdajů za podmínky, že příjemce stanoveným způsobem realizuje projekt dle odst. 3. tohoto článku.
- Dotace je poskytnuta na základě žádosti o podporu (dále jen „žádost“) ze dne .....
- Dotace je poskytnuta na realizaci projektu s názvem .....** a číslem ..... (dále jen „projekt“). Místo realizace projektu: .....
- Dotace je poskytována za využití režimu „de minimis“ ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

## II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace

- Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle článku I. odst. 1. smlouvy za účelem realizace projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných výdajů (dále jen „rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných způsobilých výdajů za dodržení druhového členění rozpočtu. Rozpočet projektu předložený žadatelem je nedílnou součástí žádosti.
- Způsobilý výdaj** je nezbytný výdaj, který splňuje všechny následující podmínky:
  - vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - byl skutečně uhrazen do uplynutí lhůty pro podání závěrečné zprávy a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
  - je specifikován Dotačním programem v článku XII. odst. 12).

Za **nezpůsobilé výdaje** se označují zejména následující:

- výdaje na investice související s výrobou, zpracováním, přepravou, distribucí, skladováním nebo spalováním fosilních paliv (zejména kotle na uhlí a zemní plyn apod.),



- b. výdaje na investice do energetického využití odpadu,
  - c. výdaje vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před datem podání žádosti, nebo datem, které pro zahájení fyzické realizace projektu příjemce stanovil v žádosti, podle toho co nastane později,
  - d. výdaje vzniklé po termínu ukončení realizace projektu nebo uhrazené po uplynutí lhůty pro předložení závěrečné zprávy
  - e. náklady příštích období - např. předplacené služby softwaru a licence, které spadají do období udržitelnosti,
  - f. výdaje, které nesplňují účel projektu,
  - g. výdaje, které nejsou řádně vykázány,
  - h. DPH v případě, že je příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH<sup>1</sup>,
  - i. úroky z úvěrů, splátky úvěrů,
  - j. výdaje na soudní spory,
  - k. penále, pokuty,
  - l. leasing a operativní leasing,
  - m. výdaje na pořízení použitého majetku,
  - n. výdaje na administraci projektu – zpracování žádosti, projektového záměru, studie proveditelnosti a závěrečné zprávy,
  - o. výdaje na pořízení nemovitosti (budov a pozemků) formou nákupu a formou směny,
  - p. výdaje na pořízení vozidel,
  - q. osobní náklady.
3. Změny v rámci projektu je možné provádět pouze postupem stanoveným v článku XIV. Dotačního programu.
  4. **Termínem ukončení realizace projektu je .....** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
  5. Dotace je poskytnuta účelově (viz článek II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu způsobilých výdajů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do ..... (termín realizace projektu).
  6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený na první straně této smlouvy na základě žádosti o platbu, která bude součástí závěrečné zprávy, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od schválení její administrativní správnosti.
  7. Jako závazný ukazatel byl stanoven **podíl dotace na celkových způsobilých výdajích projektu v maximální výši 80 %**. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým způsobilým výdajům projektu za dodržení druhového členění rozpočtu.

### III. Práva a povinnosti příjemce

---

<sup>1</sup> Podporu nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet podle vnitrostátních právních předpisů, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u orgánů finanční správy uplatněn, či nikoliv. Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace nebo udržitelnosti projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele.



**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným rozpočtem projektu, který je přílohou žádosti. Vést a sledovat celkové způsobilé výdaje a příjmy projektu v odděleném účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován z Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027 a zároveň odkazem na projekt kraje, ke kterému se vztahuje (tj. číslo projektu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy).
6. Doručit poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu včetně žádosti o platbu a to **do 2 měsíců od předpokládaného termínu ukončení realizace projektu** uvedeného v článku II. odst. 4. této smlouvy. Pokud byl projekt ukončen před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu včetně žádosti o platbu do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však do 31. 5. 2025. Závěrečná zpráva a žádost o platbu se předkládá na předepsaném formuláři ve strojově vyplněné (ne ruční) podobě. Formulář je uveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci DOTACE/OP Spravedlivá transformace a v příloze Dotačního programu.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínosy realizace projektu,
- celkové zhodnocení projektu.

Mezi povinné přílohy patří:

- žádost o platbu,
- kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů,
- kopie dokladů o provedených platbách, tj. výpis z bankovního účtu nebo přehled transakční historie příp. doklad o provedení příslušné transakce vystavený bankou,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence; příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů a výdajů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace); povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu; příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem je dotací anebo příjmem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových způsobilých výdajů projektu,



- kopie účetních dokladů prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (protokol o zařazení majetku, karta dlouhodobého majetku, interní doklad o zařazení majetku apod.), *(Pozn. Použije se pouze v případě investiční dotace)*
- fotodokumentace stávajícího stavu a průběhu realizace projektu,
- kopie celé dokumentace k realizaci veřejné zakázky v případě, že byla v rámci projektu realizována veřejná zakázka podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací projektu (např. kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí apod.), bylo-li správní řízení součástí projektu, *(Pozn. Použije se pouze v případě investiční dotace)*
- kopie pojistné smlouvy včetně dokladu o zaplacení (v případě, že majetek podléhá pojištění), *(Pozn. Použije se pouze v případě investiční dotace)*

II. Žádost o platbu (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- celkový přehled skutečných příjmů projektu,
  - celkový přehled skutečných nákladů projektu v členění dle rozpočtu,
  - celkový přehled skutečného financování,
  - nárokovanou výši dotace.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  8. Neprodleně písemně informovat, Odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
  9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným výdajům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz článek II. odst. 7. smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl schválený podíl dotace překročen.
  10. V případě, že skutečně vynaložené výdaje budou nižší než výdaje uvedené v rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.
  11. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  12. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
  13. Je-li příjemce právníkou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
  14. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.



#### IV.

##### **Udržitelnost projektu** (*Varianta pro případ investičních projektů*) (Pozn. V případě neinvestičních projektů se daný článek vypustí.)

1. Povinnost zajištění udržitelnosti projektu je stanovena na 3 roky od finančního ukončení projektu. Za toto datum se považuje datum schválení závěrečné zprávy včetně žádosti o platbu. Příjemce nesmí po tuto dobu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace.
2. Majetek pořízený z dotace nesmí příjemce po dobu 3 let od finančního ukončení projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat.
3. V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.
4. Zpráva o udržitelnosti bude předkládána poskytovateli 1 x ročně po dobu 3 let počínaje rokem následujícím po termínu finančního ukončení projektu. Příjemce je povinen doručit poskytovateli zprávu o udržitelnosti do 1 roku + 10 pracovních dnů od data finančního ukončení projektu, respektive od data předložení předchozí zprávy o udržitelnosti.

Příjemce doručí zprávu o udržitelnosti osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do Elektronické podatelny ÚK. V případě doručení poštou je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

5. Příjemce je v období udržitelnosti dále povinen:
  - neprodleně, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
  - umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu dle článku XV. Dotačního programu.

#### V.

##### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněné použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou. Ke krácení dotace přistupuje poskytovatel v případě, kdy zjistí porušení smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou před vyplacením dotace.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, nebo zjištění porušení smluvní povinnosti před vyplacením dotace, bude vždy uložen odvod či krácena dotace za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
  - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,





- c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových způsobilých výdajů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
  - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 10 %,
  - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován z Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 - 2027 a zároveň odkazem na projekt kraje, ke kterému se vztahuje – výše odvodu činí 10 %,
  - f. předložení zprávy o zajištění udržitelnosti do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 2 % (v případě investiční dotace),
  - g. předložení zprávy o zajištění udržitelnosti do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 % (v případě investiční dotace),
  - h. nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti projektu (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí poměrnou část dotace stanovenou podle počtu kalendářních dnů, po které nebyla povinnost zajištění udržitelnosti dodržena.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto článku) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud poskytovatel uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud poskytovatel odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## VI.

### Zrušení smlouvy

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podá-li smluvní strana ze zákonem stanovených důvodů návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy a ostatní strany s ním vysloví souhlas, veřejnoprávní smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas poslední ze smluvních stran došel smluvní straně, která návrh podala. Pokud bylo k uzavření veřejnoprávní smlouvy třeba souhlasu správního orgánu, vyžaduje se jeho souhlas i ke zrušení veřejnoprávní smlouvy.
3. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.





## VII.

### Ostatní ujednání

- Varianta 1** Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*
- Varianta 2** Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv s dotací 50 000,- Kč)*
- Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků / dohod o narovnání.
- Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákonů č. 250/2000 Sb., 500/2004 Sb., případně příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
- Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
- Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
- O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto [Radou/Zastupitelstvem](#) Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj

.....  
Příjemce



## Závěrečná zpráva

### Dotační program Voucher pro rozvoj podnikání

**Monitorovací zpráva za období** - Vyplňte skutečné datum zahájení a ukončení fyzické realizace projektu.

**Název projektu**

**Číslo projektu**

**Číslo smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouva")**

**Příjemce dotace (jméno a příjmení, bydliště)**

**Výše celkových způsobilých výdajů projektu dle Smlouvy (v Kč)**

**Výše přidělené dotace dle čl. I. Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v Kč)**

Neinvestiční dotace

**Závazný ukazatel dle čl. II. Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v %)**

**Popis realizace projektu**

**Popište, jak realizace projektu přispěla k zahájení podnikání**

**Změny během realizace projektu** - Pokud v průběhu realizace proběhla/y změna/y, uveďte, čeho se týkala/y a kdy byla/y schválena/y.

**Realizace veřejné zakázky  
podle zákona 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů**

 ANO NE

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

**Příjemce čestně prohlašuje, že vyplnil všechny údaje pravdivě, a že ke dni podání závěrečné zprávy má v souvislosti s projektem vypořádány všechny závazky vůči státu v oblasti daňové i technicko provozní.**

**Datum:**

**Jméno a podpis příjemce:**

**Povinné přílohy**

1. Finanční vypořádání
2. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. podkladů pro vystavení těchto dokladů
3. Kopie dokladů o provedených platbách (tj. výpis z bankovního účtu nebo přehled transakční historie příp. doklad o provedení příslušné transakce vystavený bankou)
4. Kopie celé dokumentace k realizaci veřejné zakázky v případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
5. Podle charakteru projektu další relevantní doklady





## Závěrečná zpráva

### Dotační program Voucher pro rozvoj podnikání

**Monitorovací zpráva za období** - Vyplňte skutečné datum zahájení a ukončení fyzické realizace projektu.

**Název projektu**

**Číslo projektu**

**Číslo smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouva")**

**Příjemce dotace (název, sídlo, IČO)**

**Výše celkových způsobilých výdajů projektu dle Smlouvy (v Kč)**

**Výše přidělené dotace dle čl. I. Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v Kč)**

Investiční dotace

Neinvestiční dotace

**Závazný ukazatel dle čl. II. Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v %)**

**Popis realizace projektu**

**Popište, zda v rámci realizace projektu došlo k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb**

**Popište, zda v rámci realizace projektu došlo k rozšíření stávající výroby nebo stávajících poskytovaných služeb**

**Popište, zda v rámci realizace projektu došlo ke zvýšení efektivity podnikatelské činnosti**

**Popište, zda v rámci realizace projektu došlo k nárůstu kvality produkce nebo služby**

<b>Popište, zda v rámci realizace projektu došlo k nárůstu kvantity produkce nebo služby</b>	
<b>Popište, zda v rámci realizace projektu došlo k nárůstu přidané hodnoty</b>	
<b>Popište, zda v rámci realizace projektu došlo k rozšíření portfolia odběratelů nebo kvantity odběru</b>	
<b>Popište, zda v rámci realizace projektu došlo k optimalizaci stávajících interních procesů a metod s cílem výrazného zvýšení efektivity nebo snížení nákladů firmy</b>	
<b>Popište, zda v rámci realizace projektu došlo k uvedení nového výrobku nebo nové služby na trh</b>	
<b>Udržitelnost projektu</b> - Stručně popište váš plán/strategii pro udržení nebo další rozvoj projektu/podnikatelské činnosti.	
<b>Změny během realizace projektu</b> - Pokud v průběhu realizace proběhla/y změna/y, uveďte, čeho se týkala/y a kdy byla/y schválena/y.	
<b>Realizace veřejné zakázky podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů</b>	<input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE
<b>Způsob evidence výdajů a příjmů</b>	<input checked="" type="radio"/> Podvojný účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů <input type="radio"/> Daňová evidence dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů <input type="radio"/> Výdaje procentem z příjmu dle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů nebo paušální daň dle zákona č. 586/1992, o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů
<b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ</b>	
Příjemce čestně prohlašuje, že vyplnil všechny údaje pravdivě, a že ke dni podání závěrečné zprávy má v souvislosti s projektem vypořádány všechny závazky vůči státu v oblasti daňové i technicko provozní.	
<b>Datum:</b>	<b>Jméno a podpis příjemce:</b> (v případě právnické osoby podepisuje osoba zastupující právnickou osobu)
<b>Povinné přílohy</b>	

1. Žádost o platbu
2. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. podkladů pro vystavení těchto dokladů
3. Kopie dokladů o provedených platbách (tj. výpis z bankovního účtu nebo přehled transakční historie příp. doklad o provedení příslušné transakce vystavený bankou)
4. Výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést nebo výpis z daňové evidence, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, vede-li příjemce daňovou evidenci
5. V případě investiční dotace účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (protokol o zařazení majetku, karta dlouhodobého majetku, interní doklad o zařazení majetku apod.)
6. Fotodokumentace stávajícího stavu a průběhu realizace projektu
7. Kopie celé dokumentace k realizaci veřejné zakázky v případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
8. Kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací projektu (např. kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí apod.), bylo-li správní řízení součástí projektu
9. Doložení pojistné smlouvy včetně dokladu o zaplacení (v případě, že majetek podléhá pojištění)
10. Podle charakteru projektu další relevantní doklady



## Žádost o platbu

Dotační program Voucher pro rozvoj podnikání

### Celkový přehled skutečných příjmů projektu (v Kč)

Zdroj financování projektu - poskytovatel finančních prostředků tj. zdroje finančních prostředků vč. dotace poskytnuté Ústeckým krajem v rámci dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání a vlastních zdrojů příjemce	Částka
Ústecký kraj - skutečně poskytnutá dotace	
Vlastní zdroje	
Ostatní zdroje (doplňte jaké):	
<b>Celkem</b>	<b>0,00</b>

*V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.*

### Celkový přehled skutečných nákladů projektu (v Kč)

**NEPLÁTCI DPH** uvádějí částku včetně DPH. **PLÁTCI DPH** uvádějí částku bez DPH v případě, že mají nárok na odpočet DPH na vstupu nebo částku včetně DPH v případě, že nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

#### SKUTEČNÉ INVESTIČNÍ NÁKLADY PROJEKTU

Pořadové číslo dokladu	Datum úhrady	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)	
Pořízení dlouhodobého hmotného majetku					
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>	
Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku					
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>	
Pořízení staveb formou výstavby a stavební úpravy (nákup služeb, materiálu)					
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>	
Skutečné investiční náklady celkem (v Kč)			<b>Z toho skutečně uhrazeno z dotace</b>	Investiční dotace dle čl. I Smlouvy	Nevyčerpaná část investiční dotace
<b>0,00</b>					<b>0,00</b>

#### SKUTEČNÉ NEINVESTIČNÍ NÁKLADY PROJEKTU



Pořadové číslo dokladu	Datum úhrady	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)
<b>Pořízení krátkodobého hmotného majetku</b>				
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>
<b>Pořízení krátkodobého nehmotného majetku</b>				
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>
<b>Pořízení staveb formou výstavby a stavební úpravy (nákup služeb, materiálu)</b>				
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>
<b>Nájemné prostoru</b>				
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>
<b>Nákup služeb (poradenství a vzdělávání související s cíli projektu)</b>				
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>
<b>Pojištění majetku</b>				
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>
Skutečné neinvestiční náklady celkem (v Kč)		<b>Z toho skutečně uhrazeno z dotace</b>	Neinvestiční dotace dle čl. I Smlouvy	Nevyčerpaná část neinvestiční dotace
<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>SKUTEČNÉ NÁKLADY CELKEM (v Kč)</b>		<b>Z TOHO SKUTEČNĚ UHAZENO Z DOTACE CELKEM</b>	<b>CELKOVÁ DOTACE dle čl. I Smlouvy</b>	<b>NEVYČERPANÁ DOTACE CELKEM</b>
<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.</i>				
<b>Celkový přehled skutečného financování (v Kč)</b>				
<b>Celkové skutečné příjmy</b> (dotace, vlastní a cizí zdroje)	0,00			
<b>Celkové skutečné náklady</b>	0,00			
<b>Náklady hrazené z dotace</b>	0,00			
<b>Skutečný podíl dotace na celkových nákladech</b>	#DĚLENÍ_NULOUI			
<b>Nárokováná výše dotace</b>				
<b>Celkem</b>	0,00 Kč			



Zpracovatel: INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s., 9/2023



# Podmínky pro provozování ověřené databáze expertů

Dotační program

Voucher pro rozvoj podnikání

## Ověřená databáze Expertů

ICUK dlouhodobě registruje Experty do sítě ověřených dodavatelů pro současné nebo budoucí dotační programy. Tento dokument je návodný a informační pro konkrétní dotační programy projektu Vouchery pro podnikatele v OPST - Ústecký kraj, r. č. CZ.10.02.01/00/23\_015/0000163 realizovaný Ústeckým krajem v rámci Výzvy.

Průběžnou aktualizaci, kontrolu a provoz zajišťuje správce sítě expertů při četnosti 1 x 14 dní, pro zajištění poskytování plynulých expertních služeb. Ověřená expertní síť je veřejně dostupný seznam na [www.icuk.cz/sluzby/experti](http://www.icuk.cz/sluzby/experti).

Mezi žadatelem a Expertem se však jedná o samostatný dodavatelsko-odběratelský vztah.



### AKREDITACE do sítě

K přijetí do sítě expertů je potřeba splnit minimálně jedno z uvedených kritérií:

- Zkušenost z oblasti podporující podnikatelskou činnost (finance, nastavování procesů, vztahu se zákazníky, IT, sociální sítě, obchodní a prodejní strategie, řízení změn, grafický design, weby, strategický a online marketing, duševní či průmyslové vlastnictví, business plán, rozpočtování, účetnictví, copywriting, občanské a obchodní právo, psychologie, datová analýza, statistika a další jiné) - s prokazatelnou praxí minimálně 5 let
- Zkušenost s vedením úspěšné firmy (v roli majitele, jednatele, ředitele nebo v jiné vysoké manažerské pozici) - s prokazatelnou praxí 5 let
- Zkušenost s koučováním/konzultováním - s prokazatelnou praxí minimálně 3 roky

Výběr Experta probíhá vždy na základě schválení tříčlenné komise (člen odborného týmu, koordinátor expertů a členem vedení ICUK). Zájemce musí za tímto účelem vyplnit a poskytnout svůj Profil experta a Dotazník specializace experta. K ověření dále doloží 3-5 projektů, na kterých úspěšně spolupracoval s firmami, po pohovoru a ověření bude Expert zařazen do seznamu.

### VYŘAZENÍ ze sítě

K rozhodnutí o vyřazení ze sítě může dojít z následujících důvodů:

1. Jednostranným rozhodnutím o ukončení spolupráce ze strany Experta
  2. Jednostranným rozhodnutím o ukončení spolupráce ze strany INOVAČNÍHO CENTRA ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s.
    - a. Vpřípadě, že expert neplní své povinnosti
    - b. Vpřípadě, že expert dostává opakovaně negativní hodnocení od klientů
    - c. Vpřípadě, že expert hrubě poruší zákon a/nebo Kodex experta
    - d. Bez udání důvodu
  3. Na základě vzájemné dohody
- Jakékoliv ukončení spolupráce musí být uvedeno písemně.



### ODMĚNA ZA SLUŽBY

Za odvedenou konzultaci je stanovena odměna ve výši

#### **1 500 Kč bez DPH za hodinu expertních služeb.**

Stanovená cena je běžná a obvyklá na trhu - vznikla jako ekvivalent 60 €, který byl aplikován již před 10 lety jako odměna v rámci EIC Akcelérátoru coby vhodná hodinová sazba pro experty působící v rámci této pobídkové aktivity při rozvoji firem.

1500 Kč bez DPH je zároveň hodinová expertní sazba navrhovaná přímo ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu v programech Národního plánu obnovy např. v komponentě 1.4 Digitální ekonomika a společnost, inovativní startupy a nové technologie.

### Způsobilost nákladů

Aby byly expertní služby způsobilým nákladem projektu v uvedeném dotačním programu je nutné, aby byl Expert registrován v ověřené expertní síti.

Žadatelé si vybírají konkrétního Experta, buď na základě vlastního uvážení či po doporučení. Doporučení je možné získat po kontaktování odborného pracovníka týmu ICUK přes adresu [platinn@icuk.cz](mailto:platinn@icuk.cz).

Je možné oslovit a spolupracovat s vícero Experty v průběhu projektu - za předpokladu dodržení maximální výše. Výše poskytnuté dotace je max. 80% uznatelných nákladů s následnou minimální a maximální výší dotace:

Minimální výše dotace: 50 000 Kč

Maximální výše dotace: 50 000 Kč - pro FO nepodnikající

500 000 Kč - pro MSP

Uvedená hodinová sazba 1 500 Kč bez DPH. DPH je v programu Voucher pro rozvoj podnikání způsobilým nákladem ve vymezených případech, viz. níže. Sazba DPH je v případě expertních služeb 21 %. Celková způsobilá hodinová sazba je tedy 1 815 Kč včetně DPH ve vymezených případech.

Sazbu 1 815 Kč včetně DPH může žadatel (příjemce) uplatnit v případě, že sám není plátcem DPH nebo v případě, kdy poskytovatel expertních služeb není plátcem DPH. (To platí i pro případ, že žadatelem - příjemcem je FO nepodnikající).



Sazbu 1 500 Kč bez DPH žadatel (příjemce) uplatňuje v případě, kdy je plátce DPH a poskytovatel expertní služby je také plátce DPH. **V tomto případě není DPH způsobilým nákladem.**

Žadatel stanovuje odhadovaný hodinový rozsah expertních služeb a to před podáním žádosti. Tento celkový rozsah a nákladovost je součástí Projektové žádosti. Expertní služby jsou způsobilým nákladem pouze do výše uvedené v Projektové žádosti (nelze překročit plánovaný rozsah).

Případné další podmínky čerpání expertních služeb jsou upraveny samotnou Výzvou kraje.

---

*Poznámka: Podporu nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet podle vnitrostátních právních předpisů, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u orgánů finanční správy uplatněn, či nikoliv. Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace nebo udržitelnosti projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného (včetně zpětného odpočtu), je konečný příjemce podpory povinen neprodleně informovat příjemce podpory (kraj).*