

ŽÁDOST o poskytnutí dotace z  
Programu podpory zajištění výkonu  
regionálních funkcí knihoven  
Ústeckého kraje v roce 2024

2024

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186  
t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

**spisová značka:** kuk/01081/2023  
**vyřizuje:** J. Bednářová  
**datum:** 10. 11. 2023

**Krajský úřad Ústeckého kraje**  
Odbor kultury a památkové péče  
Ing. Martin Kohl  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

**Návrh rozdělení finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2024 pro jednotlivé pověřené knihovny – revize a aktualizované údaje**

Vážený pane inženýre Kohle,

s přihlédnutím k dílčím žádostem pověřených knihoven a v souladu se *Zásadami zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje*, Vám zasíláme aktualizovaný návrh na rozdělení finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2024 pro sedm pověřených knihoven Ústeckého kraje.

Tento návrh byl oproti předchozímu upraven vzhledem k výpočtu alokované částky a s cílem zajistit optimální využití finančních prostředků pro posílení výkonu regionálních knihoven a dosažení stanovených cílů a úkolů.

**Rozdělení prostředků  
(Kč)**

Městská knihovna Děčín	3 741 000
Chomutovská knihovna	1 997 000
Knihovna KHM Litoměřice	3 050 000
Městská knihovna Louny	1 828 400
Městská knihovna Žatec	1 087 000
Městská knihovna Most	1 670 600
Regionální knihovna Teplice	1 810 000
<b>Celkem 7 pověřených knihoven</b>	<b>15 184 000</b>

S pozdravem

.....  
**Mgr. Jana Linhartová**

ředitelka  
Knihovny Ústeckého kraje, p. o.

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**  
W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186  
t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

## Projekt výkonu regionálních funkcí pro knihovny Ústeckého kraje v roce 2024

Garantem zajištění výkonu plnění regionálních funkcí pro knihovny Ústeckého kraje je Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace (KÚK). Krajská knihovna prostřednictvím sedmi jmenovaných pověřených knihoven v kraji, s nimiž má uzavřeny smlouvy o zajištění výkonu regionálních funkcí v pověřeném regionu, poskytuje služby základním knihovnám kraje. Při realizaci a plnění regionálních funkcí v kraji KÚK úzce spolupracuje zejména s Národní knihovnou ČR – Knihovnickým institutem, Sdružením knihoven ČR (sekce SDRUK pro regionální funkce), Svazem knihovníků a informačních pracovníků ČR (SKIP, celostátní SKIP a region 06 Drsný Sever) a s dalšími knihovnami v ČR.

K 1. 10. 2023 působilo v kraji 283 knihoven, z toho 44 profesionálních (v tom 8 pověřených RF včetně krajské knihovny) a 239 knihoven neprofesionálních s pracovním úvazkem knihovníka/knihovníků do 15 hodin týdně, knihovny mají celkem 46 poboček. Neprofesionální knihovny, které nemají internet, se podle knihovního zákona staly pobočkami knihovny obce pod příslušným úřadem. Tyto pobočky pracují nadále jako samostatné knihovny, dostávají výměnné soubory knih z pověřené knihovny, probíhají u nich metodické návštěvy, konzultace, revize apod. Celkem se jedná o 10 malých knihoven; v okrese Louny je jich 7 a v okresech Litoměřice, Ústí nad Labem a Žatec vždy jedna (v tabulce níže jsou označeny hvězdičkou). Počet knihoven je tedy reálně 293, a to je právě o 10 více než by odpovídalo počtu knihoven vykazovaných statistikou NIPOS. Celkem je tak v Ústeckém kraji 285 obsluhovaných knihoven a jsou pro ně prostřednictvím 8 pověřených knihoven vykonávány regionální funkce.

### Přehled knihoven k 1. 10. 2023

Region	Profesionální				Neprofesionální		Knihovny bez poboček	Jen pobočky
	Pověřené	Pobočky	Profesionální	Pobočky	Neprofesionální	Pobočky		
Děčín	1	8	10	1	32	0	<b>43</b>	9
Chomutov	1	2	3	3	35	0	<b>39</b>	5
Litoměřice	1	0	7	1*	76	0	<b>84</b>	1
Louny	1	3	4	6*	25	1*	<b>30</b>	10
Žatec	1	3	0	0	11	1*	<b>12</b>	4
Most	1	0	5	1	21	0	<b>27</b>	1
Teplice	1	4	5	7	24	0	<b>30</b>	11
Ústí n. L.	1 (KK)	4	2	0	15	1*	<b>18</b>	5
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>239</b>	<b>3</b>	<b>283</b>	<b>46</b>

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186

t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

**Výkon regionálních funkcí Knihovny Ústeckého kraje, příspěvkové organizace (krajská funkce)**

počet obyvatel Ústeckého kraje celkem k 1. 1. 2023: 859 373

Knihovna Ústeckého kraje bude i nadále pokračovat v již ověřeném režimu zajišťování výkonu regionálních funkcí podle standardů VKIS, a bude zajišťovat další činnosti, které napomáhají rozvoji knihovnických a informačních služeb v knihovnách kraje. Plnění úkolů regionálních funkcí knihovny ve veřejných knihovnách v Ústeckém kraji bude zajišťováno v souladu s knihovním zákonem č. 257/2001 Sb., navázanými usneseními a nařízeními vlády ČR a Metodickým pokynem MK ČR k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území ČR a platnými Zásadami zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji stanovenými Ústeckým krajem.

**Poradenská, konzultační a metodická činnost, plány, rozbor**

- úzká spolupráce s knihovnami pověřenými výkonem regionálních funkcí v Ústeckém kraji a koordinace jejich činnosti, sledování plnění úkolů regionálních funkcí, příprava a projednávání smluv s pověřenými knihovnami o přenesení výkonu regionálních funkcí
- příprava vzorů smluv a dodatků pověřených knihoven s příslušnými obcemi o poskytování odborných knihovnických služeb
- zajištění informovanosti, zajištění kvalitních odborných služeb ve všech knihovnách regionu
- průběžné poskytování konzultací, informací a rad z odborné knihovnické a informační činnosti
- individuální konzultace a poradenství pro profesionální i neprofesionální pracovníky knihoven
- podpora využívání grantových programů knihovnami Ústeckého kraje, poskytování informací a metodické podpory při vyhledávání a zpracování grantů knihovnám v kraji
- podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit, metodická pomoc při pořádání akcí, které přispívají k rozvoji společenského a kulturního života v obci
- mimo běžnou poradensko-konzultační činnost – 1x ročně návštěva a písemná zpráva z každé pověřené knihovny a namátkové návštěvy knihoven v jednotlivých regionech – systematické mapování s ohledem na celkovou činnost – výsledky, vybavenost ICT, umístění knihovny, personální obsazení aj.
- sledování a pravidelné vyhodnocování (dvouletý interval) plnění Standardu veřejných knihovnických a informačních služeb

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186

t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauc.cz](mailto:knihovna@knihovnauc.cz) | [www.knihovnauc.cz](http://www.knihovnauc.cz)

- prosazování zavádění nových metod práce do činnosti knihoven Ústeckého kraje vycházejících z metodických pokynů Ministerstva kultury ČR
- zajišťování distribuce knihovnických materiálů do knihoven Ústeckého kraje
- prezentace činnosti knihoven ve vztahu k veřejnosti
- SVK Ústí nad Labem vypracuje: 1x ročně Výroční zprávu o výkonu regionálních funkcí v kraji s požadovanými přílohami (tabulka s číselným vyjádřením výkonu RF) a zašle ji v termínu na Krajský úřad Ústeckého kraje a NK ČR v Praze a uveřejní ji na webových stránkách krajské knihovny

### **Vzdělávání knihovníků, semináře a porady, oceňování knihovníků**

- příprava a organizace porad ředitelů a metodiků pověřených knihoven v Ústeckém kraji (novinky v profesi, výměna zkušeností, knihovnická legislativa, odborné problémy, kontrola plnění úkolů RF)
- supervize přípravy odborných porad, seminářů a dalších forem vzdělávání pracovníků knihoven
- zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji oboru, organizování a zajištění kurzů a odborných seminářů pro pracovníky knihoven Ústeckého kraje
- ve spolupráci s Ústeckým krajem a organizací SKIP 06 Drsný Sever oceňování knihovníků ve veřejných knihovnách v obcích a městech s maximálním počtem 5 000 obyvatel v rámci soutěže Knihovnik Ústeckého kraje
- propagace příkladů dobré praxe, mj. v součinnosti se soutěží Vesnice roku, organizací SKIP a SKIP 06 Drsný Sever a MK ČR navrhování knihoven za Ústecký kraj k ocenění v celostátních soutěžích Knihovna roku a Městská knihovna roku, dále spolupráce se SKIP 06 Drsný Sever na oceňování knihovníků v rámci regionálních knihovnických ocenění DRAK a MARK

### **Statistika knihovnických činností**

- zajištění sběru statistických údajů o činnosti knihoven, metodická i praktická pomoc knihovnám při zpracování statistických výkazů, kontrola dat a zpracování celokrajské statistiky ke stanovenému termínu
- využití elektronického programu sběru statistických dat „Statexcel“, který umožní komplexní a přehlednější zpracování statistických výsledků knihoven v celém kraji
- zpracování statistiky za kraj Ústí nad Labem v papírové i elektronické podobě
- ve stanoveném termínu zpracování a odeslání údajů pro statistické výkaznictví za veřejné knihovny Ústeckého kraje pro Národní informační a poradenské středisko pro kulturu (NIPOS)
- zpracování Výsledků činnosti veřejných knihoven Ústeckého kraje v roce 2022; analýza statistických ukazatelů knihoven a plnění knihovnických standardů

## Význam regionálních funkcí knihoven

Regionální funkce knihoven jsou poskytovány podle § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a dále jsou blíže specifikovány Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky (dále Metodický pokyn). Cílem zajištění regionálních funkcí je dostupnost veřejných knihovnických a informačních služeb ve všech místech ČR, a to ve stejné míře jak obyvatelům měst, tak i malých obcí.

Podle definic Metodického pokynu krajská knihovna plní a koordinuje plnění regionálních funkcí v příslušném kraji a jí pověřená knihovna na základě smlouvy uzavřené s krajskou knihovnou plní regionální funkce v rozsahu a na území smlouvou vymezeném (dle seznamu obsluhovaných knihoven). Pověřená knihovna musí prokazovat vysokou odbornou úroveň činnosti a k tomu, aby mohla být pověřenou knihovnou, je třeba souhlasu jejího provozovatele.

Podle aktuální Koncepce rozvoje knihoven 2021–2027 (s výhledem do roku 2030) je činnost knihoven vymezena třemi pilíři – I. Knihovny jako pilíře občanské společnosti a přirozená centra komunit, II. Knihovny jako vzdělávací a vzdělanost podporující instituce a III. Knihovny jako správci kulturního a znalostního bohatství. Knihovny 21. století jsou tak centry neformálního vzdělávání a zejména významnými podporovateli komunitního a komunitního života v obci.

Knihovny představují veřejný prostor, který je ideálním místem pro rozvoj komunitních činností podporujících tvůrčí aktivity a společenské diskuze, poskytují přístup k literatuře, kultuře a znalostem a propojují svět reálný a digitální. Podpora služeb knihoven a jejich rozvoje je hlavní úlohou regionálních funkcí – ve středu zájmu stojí pomoc knihovnám (zlepšení služeb uživatelům informačních a knihovnických služeb, ale také vzdělávání pracovníků knihoven v oboru).

V Ústí nad Labem, dne 23. 10. 2023

**Mgr. Jana**  
**Linhartová** Digitálně podepsal  
Mgr. Jana Linhartová  
Datum: 2023.10.24  
20:36:44 +02'00'

.....  
**Mgr. Jana Linhartová**

Ředitelka

Knihovny Ústeckého kraje, p. o.

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186

t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

# Dílčí žádosti jednotlivých knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí v Ústeckém kraji

2024

**Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem | IČO 00083186  
t: +420 475 209 126 | e: [knihovna@knihovnauk.cz](mailto:knihovna@knihovnauk.cz) | [www.knihovnauk.cz](http://www.knihovnauk.cz)

## Program podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji

Plán finančních prostředků na výkon regionálních funkcí **pro 7 pověřených knihoven mimo krajskou knihovnu**

SUMÁŘ 2024

	Děčín	Chomutov	Litoměřice	Louny	Žatec	Most	Teplice	Celkem 7 PK
	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
Spotřeba materiálu	600 000	530 000	757 462	620 000	342 000	410 993	587 000	<b>3 847 455</b>
v tom: nákup knihovního fondu	550 000	496 000	684 462	560 000	320 000	347 029	475 000	<b>3 432 491</b>
v tom: nákup DDHM	100 000	34 000	28 000	60 000	8 000	0	98 000	<b>328 000</b>
v tom: nákup drobného materiálu	0	0	45 000	0	14 000	63 964	14 000	<b>136 964</b>
Spotřeba energie	120 000	0	20 000	189 000	42 000	0	28 500	<b>399 500</b>
Opravy a udržování	20 000	0	0	0	18 000	0	0	<b>38 000</b>
Cestovné	10 000	2 000	12 000	6 000	6 000	5 000	15 000	<b>56 000</b>
Ostatní služby	70 000	57 000	290 144	83 400	62 000	1 000	32 500	<b>596 044</b>
v tom: doprava	0	0	45 000	0	40 000	0	0	<b>85 000</b>
v tom: servis výpočetní techniky	10 000	0	43 944	24 000	5 000	1 000	4 500	<b>88 444</b>
v tom: nákup licence na el. zdroje	0	47 000	0	0	0	0	0	<b>47 000</b>
v tom: nákup knihovnických služeb	0	5 000	0	0	0	0	0	<b>5 000</b>
v tom : telefony, poštovné, internet	20 000	5 000	10 000	20 600	17 000	0	8 500	<b>81 100</b>
v tom: nájemné	30 000	0	0	0	0	0	0	<b>30 000</b>
v tom: vzdělávání	10 000	0	85 000	8 800	0	0	4 000	<b>107 800</b>
v tom: další služby	0	0	106 200	30 000	0	0	15 500	<b>151 700</b>
Mzdové náklady	2 150 000	1 022 000	1 245 656	700 000	342 000	918 500	820 000	<b>7 198 156</b>
v tom: platy zaměstnanců	2 150 000	960 000	1 177 656	500 000	342 000	918 500	800 000	<b>6 848 156</b>
v tom: ostatní osobní náklady	0	62 000	68 000	200 000	0	0	20 000	<b>350 000</b>
Zákonné sociální pojištění	727 000	340 000	292 059	170 000	115 600	310 453	281 000	<b>2 236 112</b>
Sociální náklady	43 000	31 000	105 989	8 000	6 900	20 942	46 000	<b>261 831</b>
Jiné ostatní náklady	5 000	15 000	69 850	2 000	152 500	0	0	<b>244 350</b>
Ostatní provozní náklady	0	0	256 840	50 000	0	3 712	0	<b>310 552</b>
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>	<b>3 745 000</b>	<b>1 997 000</b>	<b>3 050 000</b>	<b>1 828 400</b>	<b>1 087 000</b>	<b>1 670 600</b>	<b>1 810 000</b>	<b>15 188 000</b>
Kapitálové náklady:								
<b>Kapitálové (inv.) náklady celkem</b>								
<b>NAKLADY CELKEM</b>	<b>3 745 000</b>	<b>1 997 000</b>	<b>3 050 000</b>	<b>1 828 400</b>	<b>1 087 000</b>	<b>1 670 600</b>	<b>1 810 000</b>	<b>15 188 000</b>



**ŽÁDOST**  
**o poskytnutí dotace z Programu podpory zajištění výkonu regionálních**  
**funkcí knihoven Ústeckého kraje**  
**pro rok 2024**

Název provozovatele knihovny:

Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace

Sídlo (adresa) provozovatele knihovny (ulice/město/PSČ):

K. Čapka 1441/3, 405 02 Děčín I.

Místo realizace (vyplňte v případě, že knihovna nemá právní subjektivitu):

- - -

Jméno statutárního zástupce: Mgr. Ladislav Zoubek, ředitel

Tel./fax: 412 530 728

e-mail: reditel@dcknihovna.cz

IČO: 6467 9454

DIČ: CZ64679454

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): KB Děčín 14828-431/0100

Právní forma: *příspěvková organizace*

Evidenční číslo knihovny MK: 3033

Cíl podpory: *Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji, resp. v okrese Děčín*


Termín realizace: *průběžně 2024*

Požadovaná celková výše dotace: 3 745 000,- Kč

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Děčíně dne 3. října 2023



  
Mgr. Ladislav Zoubek, ředitel MĚK

## Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace Karla Čapka 1441/3, 405 02 Děčín I.

Předpokládaná skutečná výše finančních prostředků na výkon RF v r. 2024 a z toho vyplývající:

### Požadovaná výše dotace na r. 2024 včetně komentáře:

	Požadavek na dotaci	Jiné zdroje, vlastní prostředky	Náklady na RF celkem
Spotřeba materiálu	600	1 175	1 775
<i>v tom: nákup knihovního fondu</i>	550	1 090	1 640
<i>v tom: nákup DDHM</i>	100	85	185
Spotřeba energie	120	35	155
Opravy a udržování	20	0	20
Cestovné	10	0	10
Ostatní služby	70	0	70
<i>v tom: doprava</i>	0	0	0
<i>v tom: servis výpočetní techniky</i>	10	0	10
<i>v tom: nákup licence na el. zdroje</i>	0	0	0
<i>v tom: nákup knihovnických služeb</i>	0	0	0
<i>v tom: poštovné, tel. popl.</i>	20	0	20
<i>v tom: nájem</i>	30	0	30
<i>v tom: ostatní služby</i>	10	0	10
Mzdové náklady	2 150	0	2 150
<i>v tom: platy zaměstnanců</i>	2 150	0	2 150
<i>v tom: ostatní osobní náklady</i>	0	0	0
Zákonné sociální pojištění	727	0	727
Sociální náklady	43	0	43
Jiné ostatní náklady	5	0	5
Ostatní provozní náklady	0	0	0
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>	<b>3 745</b>	<b>1 210</b>	<b>4 955</b>
Kapitálové náklady:	0	0	0
<b>Kapitálové (inv.) náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>3 745</b>	<b>1 210</b>	<b>4 955</b>

### Komentář:

Rozdělení finančních prostředků bylo provedeno v souladu se stanovením čísel účtů platných v účetnictví.

**Spotřeba materiálu** – vedle nákupu knižních fondů do výměnných souborů sem patří ještě nákup drobného materiálu, obalové techniky, čisticích prostředků, kancelářských potřeb, drobných pomůcek apod.

**Spotřeba energie** – nákup PHM pro služební automobil cca 10 tis. km (v r. 2018 byl zakoupen nový - vznětový na naftu - plně hrazen z finančních prostředků města) a úhrady za energie (elektrina, voda, teplo) v detašovaném pracovišti ve Varnsdorfu – zvýšené náklady v souvislosti se zdražováním energií.

**Opravy a udržování** – podíl na servisu služebního auta a kopírky.

**Cestovné** – proplácení cestovného na porady (detašované pracoviště Varnsdorf), školení, semináře, metodické a konzultativní návštěvy, rozvoz knihovního fondu.

**Ostatní služby** – sem patří úhrady za telefony, poštovné, nájemné na detašovaném pracovišti Varnsdorf, mytí auta, výroba potištěných pásů (knižní lístky), opravy knih, příspěvek na stravné apod.

**Mzdové náklady** – částka vypočítaná na základě Nař. vl. č. 341/2017 Sb., aktualizovaného Nař. vl. 264/2022 Sb. a dle aktualizovaného znění ZP č. 262/2006 Sb. a dle toho vypočítané platy pro r. 2024 (bez platových postupů), Platové náklady jsou vypočítány pro 4,75 přepočtených zaměstnanců, kteří skutečně vykonávají regionální funkce v tomto rozsahu.

*Poznámka: v případě, že dojde ke zvýšení platových tarifů od 1.1. 2024, nebo v průběhu r. 2024, je nutné následně toto zvýšení zpracovat do nezbytných nákladů na RF.*

**Zákonné sociální pojištění** – částka vypočítaná z platových nákladů na úhradu zdravotního a sociálního pojištění v celkové výši 33,8% z platů,

**Sociální náklady** – příspěvek na FKSP pro zaměstnance vykonávající regionální funkce,

**Jiné ostatní náklady** – podíl na bankovních poplatcích a pojistném (služební automobil, výpočetní technika).

**Jiné zdroje a vlastní prostředky** – zdroje získané smluvně od obecních úřadů na nákup knižních fondů a výměnných souborů; vlastní zdroje – podíl na úhradu spotřeby energií za pracoviště Děčín, které zřizovatel knihovny (Statutární město Děčín) nepožaduje z regionálních prostředků.

V Děčíně dne 3.10. 2023



  
Mgr. Ladislav Zoubek  
ředitel MĚK

# Projekt na zajišťování regionálních funkcí knihoven v okrese Děčín v r. 2024

## 1. Úvod a výchozí podmínky

Regionální funkce zajišťuje Městská knihovna Děčín, p.o. pro celý okres Děčín.

Knihovna tyto činnosti provádí od 70-tých let 20. stol. v rámci střediskového systému, který byl r. 1985 transformován na centralizovaný celookresní systém s pracovištěm v Děčíně a ve Varnsdorfu. V nezměněné podobě – v oblasti knihovnických služeb – funguje systém i po převodu okresní knihovny na Městskou knihovnu Děčín v r. 1996. Finanční prostředky knihovna získávala v l. 1996–2000 z dotace Okr. úřadu Děčín, v letech 2001–2004 z dotace MK ČR.

Po dlouhých letech se koncem r. 2011 opět zařadila mezi veřejné knihovny s běžným poskytováním služeb a s obnovenou smlouvou Obecni knihovna Dobrná. Důvodem pro výpadek byla podvodná činnost bývalého starosty Dobrné (za kterou je trestně stíhán), ten pro krytí svých nekalých činností s námi ukončil smlouvu. Činnost knihovny se díky výkonu regionálních funkcí opětovně úspěšně rozvinula ke spokojenosti dobrnských čtenářů. Smlouva pokračovala i v r. 2013 a v dalších letech se spolupráce dlouhodobě stabilizovala. V současné době stále trvá jednání o obnovení smlouvy pro knihovnu Růžová, která sice není zrušena, ale nefunguje. Starostka obce plánuje knihovnu znovu oživit. Od r. 2020 pro MěK Krásná Lípa nezajišťujeme nákup z vlastních prostředků. Od r. 2023 byly na písemnou žádost představitelů obcí zrušeny knihovny v Ludvíkovicích a Merbolticích.

V r. 2012 byla slavnostně otevřena nově postavená knihovna v Děčíně I. Nové prostory knihovny přinesly výrazné zlepšení pracovních podmínek pro zaměstnance zajišťující výkon regionálních funkcí a podstatným způsobem se zlepšily, a zvláště i zvětšily, skladové prostory pro výměnný fond. Povodní na jaře 2013 byla sice budova knihovny zasažena, ale nebyly porušeny prostory pro výkon RF, které bez problémů pokračují. V r. 2018 byl z převážné části dotace MK ČR pořízen program Tritius, který dále zkvalitnil možnost při zpracování KF a saturuje starší systém REKS.

## 2. Konkrétní náplň činnosti

V r. 2024 bude knihovna pokračovat v zajišťování regionálních funkcí pro 42 veřejných knihoven okresu v těchto typech služeb:

- poradenství a konzultativní činnost (v knih. oblastech i v oblasti výpočetní techniky),
- celookresní statistika veřejných knihoven,
- průběžné vzdělávání pracovníků veřejných knihoven,
- organizování porad profesionálních i neprofesionálních knihoven,
- zajišťování výměnných souborů z dotace (pro r. 2024 ve výši 200 tis. Kč) na výkon regionální funkce a především z prostředků poskytovaných obcemi,
- retrospektivní zpracovávání knižních fondů v neprofesionálních knihovnách okresu, dlouhodobým záměrem je průběžné budování souborného katalogu okresu a zpracování revizí elektronickou cestou,
- již od r. 2011, které dále pokračuje, poskytování autoritních záznamů pro NK ČR i z varnsdorfského pracoviště,
- aktualizace a pomoc při revizi knihovných fondů (v r. 2024 minimálně dalších 5 neprofesionálních knihoven),
- zajištění nákupu a komplexního zpracování knižních fondů pro všechny veřejné knihovny okresu (s výjimkou MěK Varnsdorf, Rumburk a Krásná Lípa); v této oblasti je předpoklad smluvně zajistit cca 1 210 tis. Kč.
- napojování dalších knihoven na celookresní systém v rámci systému Tritius.

V Děčíně dne 3.10. 2023




Mgr. Zdeněk Zoubek  
ředitel MěK Děčín, p.o.



## Seznam veřejných knihoven pro které přebírá regionální funkce Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace v roce 2024

Město-obec	Knihovna – oficiální název	Číslo evid. na MK ČR
Benešov n. Pl.	1. Městská knihovna v Benešově n. Pl	2232
Ceská Kamenice	2. Městská knihovna Česká Kamenice	1991
Dolní Poustevna	3. Městská knihovna Dolní Poustevna	2959
Chřibská	4. Obecní knihovna v Chřibské (Chřibská je městem)	1738
Jílové	5. Městská knihovna Jílové	493
Jiříkov	6. Městská knihovna v Jiříkově 7. Městská knihovna v Jiříkově – pobočka Filipov	2961
Krásná Lípa	8. Městská knihovna v Krásné Lípě (bez nákupu)	2205
Mikulášovice	9. Knihovna Městského úřadu Mikulášovice	3967
Sluknov	10. Městská knihovna	1264
Velký Senov	11. Obecní knihovna ve Velkém Senově (Velký Senov je městem)	3723
Verneřice	12. Obecní knihovna ve Verneřicích (Verneřice jsou městem)	4696
Rumburk	13. Městská knihovna Rumburk (bez nákupu)	582
Varnsdorf	14. Městská knihovna Varnsdorf (bez nákupu)	1410
Arnoltice	15. Obecní knihovna v Arnolticích	3186
Bynovec	16. Obecní knihovna v Bynovci	3082
Dobkovic	17. Obecní knihovna v Dobkovicích	2856
Dobrná	18. Obecní knihovna Dobrná	5615
Dolní Habartice	19. Obecní knihovna v Dolních Habarticích	2540
Dolní Podluží	20. Obecní knihovna v Dolním Podluží	5236
Doubice	21. Obecní knihovna v Doubici	3943
Františkov n. Pl.	22. Obecní knihovna ve Františkově nad Ploučnicí	982
Horní Habartice	23. Místní knihovna Horní Habartice	2499
Horní Podluží	24. Obecní knihovna v Horním Podluží	3066
Huntřfov	25. Obecní knihovna Huntřfov	1365
Janov	26. Obecní knihovna Janov	2585
Jetřichovice	27. Obecní knihovna v Jetřichovicích	3067
Jiřetín p. J.	28. Obecní knihovna Jiřetín pod Jedlovou	1732
Kámen	29. Obecní knihovna Kámen	1334
Kunratice	30. Místní lidová knihovna v Kunraticích	1775
Kytlice	31. Obecní knihovna v Kytlicích	3102
Lipová	32. Obecní knihovna v Lipové	4462
Malšovice	33. Obecní knihovna v Malšovicích	3825
Růžová	34. Obecní knihovna v Růžové (nezrušená, ale nepracuje)	2384
Rybniště	35. Místní lidová knihovna v Rybništi	1256
Srb. Kamenice	36. Obecní knihovna v Srbské Kamenici	4347
Staré Křečany	37. Obecní knihovna Staré Křečany	3566
Starý Sachov	38. Obecní knihovna ve Starém Sachově	3217
Těchlovice	39. Obecní knihovna v Těchlovicích	2372
Valkeřice	40. Obecní knihovna ve Valkeřicích	2450
Velká Bukovina	41. Obecní knihovna ve Velké Bukovině	4610
Vilémov	42. Obecní veřejná knihovna Vilémov	1438

V Děčíně dne 3.10. 2023

  
 Mgr. Ladislav Zoubek  
 ředitel MěK Děčín, p.o.



## ŽÁDOST

### o poskytnutí dotace z Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje

Název provozovatele knihovny:

**Chomutovská knihovna, příspěvková organizace**

Zřizovatel: Statutární město Chomutov

Sídlo (adresa) provozovatele knihovny (ulice/město/PSČ):

Palackého 4995/85, Chomutov 430 01

Místo realizace (vyplňte v případě, že knihovna nemá právní subjektivitu):

.....  
Jméno statutárního zástupce: Mgr. Bedřich Fryč

Tel./ 474619333/

e-mail: reditel@chomutovskaknihovna.cz

IČO: 00360589

DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): 5830441/0100

Právní forma: příspěvková organizace

Evidenční číslo knihovny MK: 1493/2002

Cíl podpory: *Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji*

Termín realizace: *průběžně 2024*

Požadovaná celková výše dotace: 1 997 000,- Kč

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Chomutově dne 16.10.2023

Mgr. Bedřich Fryč  
ředitel



**Chomutovská knihovna, příspěvková organizace**

Požadovaná výše dotace včetně komentáře na rok 2024

	Požadavek na dotaci v Kč
<b>Spotřeba materiálu (501)</b>	<b>530 000</b>
v tom: nákup knih	454 000
v tom: nákup časopisů	12 000
v tom: nákup DDHM	10 000
v tom: nákup kancelářského materiálu	4 000
v tom: nákup pohonných hmot	20 000
v tom: dětské stolní hry	30 000
<b>Cestovné (512)</b>	<b>2 000</b>
<b>Ostatní služby (518)</b>	<b>57 000</b>
v tom: servis výpočetní techniky	0
v tom: nákup licence na el. zdroje	47 000
v tom: nákup knihovnických služeb	5 000
v tom: poštovné, tel. popl.	5 000
<b>Mzdové náklady (521)</b>	<b>1 022 000</b>
v tom: platy zaměstnanců	960 000
v tom: ostatní osobní náklady	62 000
<b>Zákonné sociální pojištění (524, 525)</b>	<b>340 000</b>
<b>Sociální náklady (527)</b>	<b>31 000</b>
<b>Náklady z DDHM do 40 tis. Kč (558)</b>	<b>15 000</b>
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>	<b>1 997 000</b>
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>1 997 000</b>

V rámci zajištění dostupnosti knihovnických a informačních služeb v obcích našeho regionu žádáme pro rok 2024 o dotaci v celkové výši **1 997 000,- Kč**. Všechny plánované náklady jsou náklady neinvestičního charakteru.

V letošním roce došlo ke zpomalení meziročního cenového růstu, vyjma ceny pohonných hmot, náklady v roce 2024 očekáváme přibližně ve stejné výši jako byly plánovány na rok letošní.

Novela zákoníku práce, která přináší změny, zejména zpřísnění pravidel pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, bude aplikována tak, aby se do navýšení nákladů na mzdy našich zaměstnanců pracujících na výkonu regionálních funkcí nepromítla.

Naším cílem je v maximální možné výši zachovat objem nakupovaného knihovního fondu, tak abychom úroveň poskytovaných služeb udrželi minimálně na stejné úrovni jako tomu bylo v předchozích letech.

Vysoký podíl na celkových nákladech představuje položka 501 – spotřeba materiálu, respektive nákup knihovního fondu ve výši 496 000,-- Kč (27 % z celkových nákladů). Nákup DDHM ve výši 10 000,-- Kč je plánován na pořízení fólie na balení knih. Nákup kancelářského materiálu je plánován ve výši 4 000,-- Kč, zejména kancelářský papír a psací potřeby. Na nákup pohonných hmot k rozvozu knihovního fondu po jednotlivých knihovnách je plánována částka 20 000,-- Kč.

Druhou neméně významnou položku na celkových nákladech tvoří mzdové náklady, a sice 1 022 000,-- Kč (51 % z celk. nákladů). Výkon regionálních funkcí budou zajišťovat pracovníci Chomutovské knihovny, z toho 1 na celý úvazek a 2 pracovníci formou dohody o provedení práce. Dále formou příplatků ke mzdě budou odměněni pracovníci, kteří se budou podílet na zajišťování regionálních služeb. Plánované výši mzdových nákladů odpovídá výše zákonného pojištění a sociálních nákladů.

Roční udržovací poplatek knihovního softwaru Tritius REKS plánujeme ve výši 47 000,-- Kč dle výše knihovních svazků na jednotlivých obsluhovaných knihovnách.

Pro zajištění školení, servisu knihovního systému a revize knihovního fondu budou vznikat nároky zaměstnanců na cestovní náhrady v plánované výši 2 000,-- Kč. Nákup knihovnických služeb ve výši 5 000,-- Kč je plánován členský příspěvek SKIP pro obecní knihovny.

Plánujeme náklady na poštovné a tel. poplatky v celkové výši 5 000,-- Kč, knihovnici maximálně nahrazují komunikaci formou e-mailu.

Plánujeme pořízení 3 ks plošinových vozíků, v tuto chvíli máme 5 ks, rádi bychom rozšířili na 8, tak aby každá objízdná trasa měla svůj vozík.

Oslovíme jednotlivé obce s žádostí o poskytnutí dotace či daru na z kvalitnění knihovního fondu výměnných souborů. Dle minulých let odhadujeme výnos ve výši 70 000,-- Kč.

Zpracovala:  
Ing. Martina Marešová



## **Projekt k zajištění regionálních funkcí na rok 2024 v Ústeckém kraji – region Chomutov**

Služby, které Chomutovská knihovna, příspěvková organizace, zajišťuje v rámci výkonu regionálních funkcí, jsou financovány z rozpočtu Ústeckého kraje na základě smlouvy o poskytování dotace:

**Knihovny pověřené Krajskou knihovnou výkonem regionálních funkcí**

### **Chomutovská knihovna, příspěvková organizace**

Knihoven v regionu Chomutov je 39 (1 pověřená RF, 3 profesionální knihovny a 35 neprofesionálních knihoven).

#### **Hlavní úkoly v roce 2024**

- tvorba výměnných knihovních fondů pořízených z rozpočtu kraje, jejich cirkulace a distribuce,
- nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele obce a jejich distribuce,
- poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, rozborů,
- vzdělávání knihovníků, semináře, porady, pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů,
- servis automatizovaného knihovního systému (AKS),
- statistika knihovnických činností.

#### **Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozborů**

Návštěva každé obsluhované knihovny 4x ročně spolu s rozvozem výměnných souborů. Jednání se zřizovateli knihoven podle potřeb při řešení aktuálních problémů. Metodické návštěvy knihoven (35) aktuálně na základě plánu rozvozu, plánu revizí, aktuálních potřeb. Průběžné řešení problémů v knihovnách formou konzultací (35). Zprávy o metodických návštěvách knihoven v roce 2024. Aktuální informace na rok 2024 pro knihovníky neprofesionálních knihoven, celostátní knihovnické akce (propagace, informace), metodické materiály pro knihovníky ke statistice.

#### **Statistika knihovnických činností**

Zpracování statistických dat knihoven okresu. Vložení dat všech knihoven do celostátní evidence NIPOS a jejich porovnávání se standardy VKIS. Zaznamenávání metodických návštěv do formulářů. Na základě záznamů řešeny aktuální problémy.

#### **Vzdělávání knihovníků, semináře a porady**

Porady s vedoucími profesionálních knihoven 1x ročně. Setkání neprofesionálních knihovníků 1x ročně. Průběžně: individuální proškolení neprofesionálních knihovníků, zaškolení nových knihovníků. Informace o kurzech a seminářích pořádaných SVKUL pro všechny knihovny.

#### **Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce**

Nákup knih do výměnného fondu v rámci regionu z finančních prostředků obce (23 knihoven) a z dotace na výkon RF (35 knihoven), zpracování smluv. Spolupráce s oddělením knihovních fondů při čerpání rozpočtu na nákup knih do výměnného fondu (profilace KF,

návrhy na nákup knih podle požadavků knihoven). Vedle běžného nákupu knih budou opět nakoupeny deskové hry a audioknihy. Příprava, vytváření a distribuce výměnných souborů KF do neprofesionálních knihoven, s přihlédnutím na požadavky knihovníků - 4 x ročně podle plánu rozvozu, 170 souborů, 18 000 knih. Technická úprava svezených knih, značení knih podle nastavených pravidel (přehlednost, jednotnost KF) – 100 knih. Profilace a aktualizace výměnného fondu - vyřazování knih poškozených, zastaralých a multiplikátů, třídění knih pro cirkulaci a k umístění do skladu aktuálně během roku po svozech a provedených revizích – 4 000 knih.

#### **Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**

Provádění revizí KF v neprofesionálních knihovnách podle zákona na základě plánu revizí, aktualizace KF, srovnání knih na regálech podle knihovnických pravidel, zpracování revizních protokolů, dohledávání ztrát po revizi. Jsou naplánovány revize 6 knihoven (Březno, Hora Sv. Šebestiána, Hrušovany, Libědice, Měděnec, Račetice) dále aktuálně podle potřeb (změna knihovníka, technické problémy); revidovaný KF cca 5 000 knih.

#### **Zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele knihovny**

Zpracování obecních knih (vlastní nákupy, dary), evidence a opravy záznamů v databázi, cca 90 knih. Nákup z rozpočtu na RF poskytnutého Ústeckým krajem pro 35 knihoven, plán: 454 000 Kč.

#### **Servis AKS**

Zajištění servisu a zabezpečení funkčnosti AKS Tritius pro zpracování dat, cirkulaci knih výměnného fondu pro všechny neprofesionální knihovny v okrese, provádění revizí, zabezpečení ochrany osobních dat; jednání s poskytovatelem systému firmou LANius (update systému atd.). Metodická pomoc při zavádění informačních technologií v obsluhovaných knihovnách (zpřístupňování informací, poradenství při zpracování žádosti pro VISK 3 zřizovatelům neprofesionálních knihoven). Metodická pomoc neprofesionálním knihovníkům při práci s AKS Tritius (35 knihoven) v knihovnách s automatizovaným provozem. V současné době má všech 35 neprofesionálních knihoven své vlastní webové stránky.

Zpracovala:

Bc. Lýdie Raková

	Knihovny okresu Chomutov	Zřizovatel	Evidenční číslo	AVS	Internet	Počet hodin pro veřejnost za týden	Obyvatele k 1.1.2023	Pobočky
1	Chomutovská knihovna, p. o.	Město Chomutov	1493	Tritius	23	50	49 576	1
	pobočka Březenecká			Tritius	2	40		
	pobočka kino Oko			Tritius	0	0		
2	Městská knihovna v Jirkově	Město Jirkov	2610	Koha	5	34	20 407	2
	Domov pro osoby se zdravotním postižením			bez AKS	0	15		
	Domov pro seniory - pobočka			bez AKS	0	15		
3	Městská knihovna Kadaň	Město Kadaň	3037	Clavius	17	28	19 273	1
	Městská knihovna Kadaň - pobočka			Clavius	2	28		
4.	Městská knihovna Klášterec nad Ohří	Město Klášterec nad Ohří	3034	Koha	8	22	14 927	
5.	Městská knihovna ve Vejprtech	Město Vejprty	1497	Tritius REKS	1	15	3 066	
6.	Obecní knihovna v Bilencích	Obec Bilence	3313	Tritius REKS	1	1	253	
7.	Obecní knihovna v Blatné	Obec Blatno	4448	Tritius REKS	1	15	658	
8.	Obecní knihovna v Boleboři	Obec Boleboř	1626	Tritius REKS	1	2	354	
9.	Místní veřejná knihovna Březno	Obec Březno	1777	Tritius REKS	2	15	1 480	
10.	Obecní knihovna v Černovicích	Obec Černovice	3477	Tritius REKS	3	2	684	
11.	Obecní knihovna v Hoře Sv. Šebestiána	Obec Hora sv.Šebestiána	2589	Tritius REKS	1	4	365	
12.	Místní veřejná knihovna Hrušovany	Obec Hrušovany	1197	Tritius REKS	1	2	562	
13.	Obecní knihovna ve Chbanech	Obec Chbany	1115	Tritius REKS	2	4	647	
14.	Obecní knihovna v Kalku	Obec Kalek	5255	Tritius REKS	1	14	263	
15.	Obecní knihovna v Kovářské	Obec Kovářská	3238	Tritius REKS	1	4	1 083	
16.	Obecní knihovna v Kryštofových Hamrech	Obec Kryštofovy Hamry	5480	Tritius REKS	1	2	173	
17.	Obecní knihovna v Křimově	Obec Křimov	5689	Tritius REKS	2	8	446	
18.	Obecní knihovna v Libědicích	Obec Libědice	1658	Tritius REKS	2	2	254	
19.	Místní veřejná knihovna Málkov	Obec Málkov	1866	Tritius REKS	2	4	980	
20.	Obecní knihovna v Maštově	Obec Maštov	2429	Tritius REKS	1	4	589	
21.	Místní lidová knihovna v Měděnci	Obec Měděnec	1409	Tritius REKS	1	2	150	
22.	Obecní knihovna v Místě	Obec Místo	5445	Tritius REKS	1	2	435	
23.	Obecní knihovna v Okounově	Obec Okounov	4174	Tritius REKS	1	2	418	
24.	Obecní knihovna v Otvicích	Obec Otvice	1910	Tritius REKS	1	15	727	
25.	Obecní knihovna v Perštejně	Obec Perštejn	1914	Tritius REKS	1	6	1 202	
26.	Obecní knihovna Pesvice	Obec Pesvice	5706	Tritius REKS	1	3	201	
27.	Obecní lidová knihovna v Pětípsech	Obec Pětipsy	1339	Tritius REKS	1	15	221	
28.	Obecní knihovna v Račeticích	Obec Račetice	3130	Tritius REKS	1	1	512	
29.	Obecní knihovna Radonice	Obec Radonice	1354	Tritius REKS	1	4	1 217	
30.	Obecní knihovna v obci Spořice	Obec Spořice	2680	Tritius REKS	1	3	1 592	
31.	Obecní knihovna ve Strupčicích	Obec Strupčice	4441	Tritius REKS	1	4	1 145	
32.	Obecní knihovna v Údljích	Obec Údlice	2790	Tritius REKS	1	3	1 374	
33.	Obecní knihovna v Podlesicích /ob. Velká Ves/	Obec Velká Ves	5118	Tritius REKS	2	15	337	
34.	Obecní knihovna Vilémov	Obec Vilémov	1932	Tritius REKS	2	2	632	
35.	Místní veřejná knihovna ve Vrskmání	Obec Vrskaň	1729	Tritius REKS	1	1	348	
36.	Obecní knihovna ve Všehrdech	Obec Všehrdy	2884	Tritius REKS	1	6	155	
37.	Obecní knihovna ve Všestudech	Obec Všestudy	2539	Tritius REKS	1	2	183	
38.	Obecní knihovna ve Výsluní	Obec Výsluní	2775	Tritius REKS	1	2	318	
39.	Obecní knihovna ve Vysoké Peci	Obec Vysoká Pec	2436	Tritius REKS	2	4	1 146	
	stav k 10.10. 2023		celkem		102	422	128 353	4

V knihovnách regionu:

PK	1
profes.k.	3
neprofes.k.	35
celkem	39

## ŽÁDOST

### o poskytnutí dotace z Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje

Název provozovatele knihovny: **Příspěvková organizace**

**Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích**

Sídlo provozovatele knihovny:

**Mírové náměstí 26, Litoměřice, 412 01**

Jméno statutárního zástupce: **Mgr. Ing. Martina Vondráková**

Tel.: **416 732453**

e-mail: **reditelna@knihovnalitomerice.cz**

IČO: **00360627**

DIČ: **CZ 00360627**

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): **5796540389/0800**

Právní forma: *příspěvková organizace*

Evidenční číslo knihovny MK: **2190/2002**

Cíl podpory: *Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji*

Termín realizace: *průběžně 2024*

Požadovaná celková výše dotace: **3 050 000,- Kč**

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Litoměřicích dne 8. listopadu 2023

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

Podepsal Mgr. Ing. Martina Vondráková  
DN: cn=Mgr. Ing. Martina Vondráková,  
c=CZ, o=Příspěvková organizace  
Knihovna Karla Hynka Máchy v  
Litoměřicích, ou=1,  
email=reditelna@knihovnalitomerice.cz  
Datum: 2023.11.08 13:32:09 +0100'

.....  
podpis statutárního zástupce  
provozovatele knihovny

Projekt na výkon regionálních funkcí  
regionu Litoměřice  
rok 2024

Výkon regionálních funkcí je poskytován od roku 2002 knihovnách litoměřického regionu v návaznosti na dlouholetou spolupráci s obcemi regionu, konkrétně od 60. let minulého století. V současné době Knihovna K. H. Máchy v Litoměřicích poskytuje služby celkem **84 knihovnám (1 pověřená knihovna, 7 městských knihoven – Roudnice n. L., Lovosice, Štětí, Budyně nad Ohří, Terezín, Ústěk + 1 pobočka ve Starém Týně, Libochovice + 76 místních knihoven)**. **Všechny knihovny jsou uvedeny v Evidenci knihoven MK ČR.**

**Do roku 2022 se počet místních knihoven nezměnil, naopak v minulých letech jsme zaznamenali navýšení počtu.** Vysoký počet knihoven a udržitelnost celé sítě místních knihoven v rámci okresu Litoměřice **je prioritou metodického centra.** Každoročně probíhají osobní návštěvy u starostů obcí, metodičky jezdí na setkání starostů a propagují služby knihoven. Od roku 2022 jsme zavedli **pravidelné setkání starostů** v Knihovně K. H. Máchy v Litoměřicích s důrazem na prospěšnost a ekonomickou efektivitu regionálních funkcí. Výsledkem propagačních akcí je stabilní síť místních knihoven, které jsou součástí sociální infrastruktury.

Nedílnou součástí propagace regionálních funkcí podpořené Ústeckým krajem jsou besedy se spisovateli, akce k Týdnu knihoven a Březnu měsíci čtenářů (podpora uvedena na všech propagačních materiálech).

Mimo služby, které poskytujeme přímo knihovnám, **klademe velký důraz i na kvalitu zázemí knihoven** a revitalizaci interiérů. Pomáháme zastupitelům obcí se základními podklady při přípravě rekonstrukcí knihovny tak, aby odpovídali konkrétnímu demografickému složení a požadavkům jejich koncovým uživatelům. Stáváme se pro obce plnohodnotnými partnery, které neváhají oslovovat jako poradní orgán v oblasti kultury.

**Knihovny 21. století pomáhají každému, kdo chce rozvíjet své schopnosti a učit se.** Podporují vzdělanou a sociálně soudržnou společnost. Garantují rovný a svobodný přístup k informacím. V rámci komunit propojují aktéry na poli vzdělávání. Jsou partnerem škol všech stupňů, školských zařízení a dalších vzdělávacích institucí. Podílejí se na udržení kulturní identity, kterou spravují, chrání a zpřístupňují.

**Obecní knihovny, které regionální úsek metodicky zajišťuje poskytují širokou škálu služeb, ve většině případů právě za podpory regionálních funkcí. Knihovny se proměňují ve společenská centra a poskytované služby jsou na odpovídající odborné úrovni, kterou jim zaručuje regionální správa a centralizovaná podpora.**

**Tyto služby jsou pro knihovny bezplatné, neboť náklady na jejich zajištění jsou financovány z rozpočtu kraje.**

Pověřená knihovna plní regionální funkce v okruhu své působnosti:

- spolupracuje s krajskou knihovnou, zúčastňuje se metodických porad
- připravuje a uzavírá smlouvy s obsluhovanými knihovnami
- zveřejňuje seznam knihoven
- poskytuje nabídku služeb vymezenou metodickým pokynem a zajišťuje jejich odbornost

- zpracovává výkaz o výkonu a financování RF a výroční zprávu za příslušný region (Bulletin knihoven litoměřického okresu)
- účastní se průzkumů a šetření v oblasti knihovnických služeb, výkonů knihoven a souvisejících oblastí
- vede ekonomickou agendu, související s výkonem regionálních funkcí
- poskytuje knihovnám metodickou pomoc a poradenství, doporučuje postupy při zacházení s knižním fondem (ICT technologie, aktualizace, obnova a vyřazování knihovních fondů, zpracování rozborů knihovnických činností)
- zajišťuje odborné knihovnické zaškolení nových pracovníků, organizuje porady, vzdělávací akce, semináře aj.
- zpracovává roční statistické výkazy za svůj region a předává je do krajské knihovny
- vede prokazatelnou evidenci o službách poskytnutým knihovnám
- propaguje příklady dobré praxe, oceňuje úspěchy knihoven (Knihovník ÚK)

**Regionální funkce knihoven**, poskytované podle § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění, *vycházejí z účelné dělby práce a koordinace odborných činností knihoven. Zaručují občanům dostupnost veřejných knihovnických a informačních služeb ve všech místech České republiky* a přispívají k vyrovnání rozdílů v kvalitě těchto služeb obyvatelům měst a malých obcí. **Výkon regionálních funkcí je financován z rozpočtu Ústeckého kraje formou účelové neinvestiční dotace.**

**Základním cílem regionálních funkcí je:**

- zajištění **všeobecné dostupnosti** veřejných knihovnických a informačních služeb občanům v Ústeckém kraji v souladu s celostátní koncepcí rozvoje knihoven (2021-2027)
- **vyrovnání rozdílů v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb** obyvatelům měst a malých obcí s přihlédnutím k jejich specifikům
- **odstranění nežádoucích diferenciací** v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb mezi jednotlivými regiony Ústeckého kraje
- **zajištění dostatečné kvality** a kontinuity veřejných knihovnických a informačních služeb (v souladu s oborovými standardy) v návaznosti na informační potřeby uživatelů a v souladu se Standardem pro dobrou knihovnu
- **podpora účelné dělby práce** a koordinace odborných činností knihoven
- efektivní využití veřejných finančních prostředků
- **garance průběžné aktualizace knihovního fondu** provozovaných obcemi
- **udržení odborného standardu** služeb v knihovnách regionu
- **garance kvalifikačního růstu pracovníků** knihoven (celoživotní vzdělávání)

Pro zajištění **rovnoměrného výkonu regionálních funkcí** v systému knihoven se stanoví **standard jednotlivých druhů služeb**, jimiž jsou regionální funkce naplňovány. Standard představuje soubor nároků na způsob a úroveň poskytovaných služeb:

1. poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozborů
2. statistika a hodnocení knihovnických činností

3. vzdělávání knihovníků, semináře a porady
4. tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace
5. pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů
6. nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele knihovny (obce) a jejich distribuce
7. podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit
8. servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí

Pověřená knihovna **plní regionální funkce v okruhu své působnosti** a na základě *Smlouvy o přenesení regionálních funkcí krajské knihovny na základní knihovnu*.

## **Plnění standardů v rámci regionálních funkcí okresu Litoměřice**

### **1. Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozbor**

Poradenskou a konzultační činnost vykonávají metodičky pro všechny místní a městské knihovny. Ve všech 76 místních knihovnách (+ pobožce ve Starém Týně) je jedenkrát ročně provedena metodická návštěva, která je zaměřena na zaškolování knihovníků (knihovnické činnosti, služby uživatelům, práce s automatizovaným systémem, analýza statistických podkladů), metodickou pomoc při budování fondů, využívání elektronických zdrojů, pomoc s tvorbou webových stránek, propagaci služeb a konkrétní pomoc knihovnám zapojených v soutěži Vesnice roku a Knihovník Ústeckého kraje.

Městské knihovny jsou také osobně navštíveny 1x ročně, kde se metodická návštěva zaměřuje na plnění standardů, poskytování informací z oboru a jednání s úřady.

Z každé metodické návštěvy je pořízen zápis s konkrétními výstupy, statistickými údaji, doporučeními pro další vývoj a plnění standardů, který je zaslán na obec, krajské metodičce, ředitelce Knihovny KKHM v Litoměřicích, obecní knihovně a jedna kopie zůstává v Knihovně K. H. Máchy k nahlédnutí nadřízeným orgánům.

Dále metodičky **odborně pomáhají při zpracování projektů předkládaných do výběrových dotačních řízení** (automatizace a rekonstrukce knihoven) a jsou partnery obcí a měst při řešení problematiky právní, ekonomicko-hospodářské a provozní. Stále častěji jsou zvány na **porady ohledně rekonstrukce knihovny a jejího vybavení** (MK Rohatce, MK Podsedice, MěK Roudnice n.L.). Pravidelně zasílají na email starostům obcí monitoring dotačních příležitostí pro SKIP Ústecký kraj a knihovníkům novinky z oboru a možnosti vzdělávání.

### **2. Statistika a hodnocení knihovnických činností**

V rámci celoročních konzultací, metodických a osobních návštěv, metodičky průběžně informují knihovníky o novinkách ve výkazu, **vysvětlují sporná pole a analyzují data**. Během metodické návštěvy kontrolují správné vyplňování jednotlivých ukazatelů na základě vedení Deníků.

Všechny údaje **jsou každoročně zpracovány v Bulletinu knihoven litoměřického regionu**, který obdrží každá místní i městská knihovna litoměřického regionu. Kromě konkrétních

statistických výsledků a příkladů dobré praxe je zde uvedený pětiletý vývoj v počtu čtenářů a výpůjček u každé knihovny (údaje jsou vystaveny i na webových stránkách Knihovny v Litoměřicích). Metodický list je doplněn **fotografiemi a grafy a je celoročně využíván při metodických návštěvách jako jeden z ukazatelů výsledků dané knihovny**. Především pro obce slouží jako obhajoba důležitosti kulturního stánku v obci a čerpání finančních prostředků na činnost knihovny. Výsledky z Metodického listu se také používají do zpravodajů vydávaných obecními úřady a **slouží k propagaci služeb konkrétní knihovny**. Nově byl metodický list v roce 2022 zmodernizován pro snadnější uchopení tématu a dalšího využití pro potřeby obecních knihoven.

Na základě statistických výsledků daného roku **doporučují nové strategie a propagaci knihovnických služeb** (web, facebook, vývěska, rozhlas, místní zpravodaj, spolupráce s místními organizacemi aj.). Dále operují se složením čtenářů při přípravě výměnných souborů a didaktických pomůcek (Albi tužky, stolní hry, mluvené slovo, cizojazyčná literatura, periodika, zvukové knihy). Metodičky **doporučují provádět průzkumy spokojenosti uživatelů** např. formou jednoduché ankety (jaký typ časopisu v knihovně postrádáte, vyhovuje Vám otevírací doba a počet hodin, jaká služba Vám v knihovně chybí aj.). Dotazníkem spokojenosti se službami regionálního úseku oslovilo metodické oddělení v letošním roce všechny obsluhované knihovny. Výsledkem byla naprostá spokojenost se všemi službami, výborná spolupráce a poskytované kvalitní informační zdroje. **To svědčí o naprosté profesionalitě regionální správy.**

Metodičky provádí každoročně aktualizaci údajů v **Adresáři knihoven spravovaném NK ČR**, dále u všech webových stránek místních knihoven a na webu Knihovny KHM v sekci knihovny regionu. Změny v průběhu roku hlásí také krajské knihovně.

### 3. Vzdělávání knihovníků, semináře, porady

Porada vedoucích 7 městských knihoven – 2x ročně (MěK Roudnice nad Labem, Štětí, Lovosice, Terezín, Budyně nad Ohří, Ústěck, Libochovice). Porady připravuje vedení KKHM za účasti metodiků.

- Předávání informací o vzdělávacích akcích krajské knihovny, marketing v knihovnách, dotazníková šetření, celostátní knihovnické akce, novinky v legislativě, vykazování statistických údajů – průběžně profesionálním i neprofesionálním knihovníkům e-mailem, telefonicky, v rámci metodické návštěvy
- Seminář pro neprofesionální i profesionální knihovníky v době trvání 48 hodin – nově dvoudenní výjezdní seminář v květnu, orientovaný na knihovnické služby a novinky v oboru. V minulých letech zaměřený na dějiny písemnictví, knihoven, architekturu knihoven, regionální funkce pověřených knihoven, knihovny roku. V letošním roce se seminář zaměřil na příklady dobré praxe (návštěva městské a národní knihovny ve Vídni a Městské knihovny v Jihlavě).
- V rámci Týdne knihoven školení knihovníků v různých knihovnických činnostech (vyhledávání v on-line katalogu, školení v AKS, správné vyplňování statistických údajů, knihovnická terminologie, návštěva úspěšných MK v litoměřickém regionu, beseda s regionálním autorem)
- Cílem je naplnění standardů pro celoživotní vzdělávání knihovníků a **aktualizace profese „knihovník“ v Národní soustavě kvalifikací**



#### 4. Tvorba výměnných fondů, jejich cirkulace a distribuce

- I přes navýšení rozpočtu na výkon regionálních funkcí, plní RF standard nákupu dokumentů do výměnných souborů formou **snižování nákupní ceny** – preference **dodavatelů s vysokým rabatem**. Knihovně K. H. Máchy se daří navyšovat standard přírůstků pro tvorbu výměnných knihovnických fondů, vydaného v roce 2020 (Metodický pokyn MKČR) - minimální přírůstek = 1500 svazků v PK, které obsluhuje 80 knihoven (v roce 2022 zakoupeno 2 404 knih).
- **Odběr časopisů se zřetelem na složení uživatelů** – především návody na volnočasové aktivity (ruční práce, vaření, zahrady). V některých knihovnách tvoří výpůjčky časopisů až 30 % všech výpůjček. Regionální fond každoročně obměňuje skladbu titulů na žádosti knihovníků.
- Mnoho místních knihoven funguje jako komunitní centrum pro obyvatele obce, proto je součástí výměnných souborů i nabídka **společenských her pro děti i dospělé, elektronických interaktivních knih pro děti, mluveného slovo pro prezenční výpůjčky** a besedy v knihovnách a **nově cizojazyčné literatury**.
- Profilace fondu – podle zájmu čtenářů a knihovníků – každoročně orientována podle výsledků metodických návštěv a při osobním dotazování (změna čtenářské obce, zájem čtenářů, atraktivnost titulů)
- Příprava a distribuce výměnných souborů-pro každou knihovnu minimálně 4x ročně. V roce 2022 bylo připraveno a **rozvezeno 518 souborů s 43 651 knihovní jednotkou v hodnotě 7 123 356,- Kč**. Ročně tak dostane každá knihovna kolem 560 nových knih. Knihovnický standard je překročen.
- Ochrana knihovního fondu – přeznačování a přebalování knih, tisk chybějících knižních lístků u vrácených souborů – průběžně při vracení souborů.
- Pravidelná selekce knihovního fondu – odepsané knihy jsou darovány do místních knihoven se zastaralým fondem.
- Všechny místní knihovny využívají výměnné soubory. Dle zjištěných údajů, **převážná většina výpůjček v knihovnách je tvořena právě z výměnných souborů. Zavedený systém je tak pro všechny knihovny velmi efektivní a ekonomicky výhodný**. Rozvoz zajišťuje metodické centrum služebním automobilem.

**Z finanční částky z dotace mimo samotný nákup knih a zprostředkování veškerých služeb, byly zakoupeny i knihy určené pro lidi se specifickými požadavky.** Pestřejším nákupem dokumentů se přibližujeme ke splnění koncepce rozvoje knihoven v České republice a ke knihovně jako k pilíři občanské společnosti, vzdělanosti a kultury.

#### 5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovnických fondů

Podle knihovního zákona č.257/2001 Sb., je povinna každá knihovna s fondem **do 100 000 svazků provádět revizi knihovního fondu jednou za pět let**. Revize v automatizovaných knihovnách (27 MK) litoměřického okresu provádějí obvykle knihovnice samy, metodičky poskytují pouze poradenskou službu. V roce 2023 proběhly revize v 2 automatizovaných a v 12 neautomatizovaných místních knihovnách. Celkový počet naplánovaných knihovních jednotek k revizi byl 16 479. Z nich se odepsalo 5 313 knih. **Fakticky metodičky provedly revizi u 11 166 svazků s pomocí AKS Koha**. Knihy, které neprošly revizí a byly vyřazeny z fondu byly více jak 30 let staré, obsahově zastaralé a čtenářsky neatraktivní.

Metodičky v rámci revizí a metodických návštěv vysvětlují představitelům obcí důležitost aktuálnosti fondu. Nabízejí vyřazený fond z regionálního fondu a doporučují nákup knih u levnějších dodavatelů. **Snahou bývá zpřehlednit knižní fond, umožnit čtenářům lepší orientaci a přihlédnout na specifičnost jednotlivých návštěvníků (cizojazyčná literatura).** Doporučují i prostorové umístění knižních regálů.

## 6. Nákup a zpracování fondů pořízených z prostředků provozovatele knihovny (obce)

Komplexní nákup a zpracování knihovnických fondů jsou realizovány na základě smluvních vztahů s provozovateli knihoven.

- Akvizice, katalogizace a technická úprava knihovního fondu pro 3 menší městské knihovny Budyně n. O. – 30 000,- Kč, Terezín – 50 000,- Kč, Ústěk – navýšení na 70 000,- Kč. Nákup je prováděn s 32 % rabatem.
- Zpracování darů z České knihovny
- Zpracování nakoupených knih a darů z místních knihoven – kvalitní katalogizace, technické zpracování knih, převedení dat do on-line katalogů knihoven, přehled o počtu přírůstků v místních knihovnách – roční statistiky
- Odborná selekce přijatých darů, provádění odpisů v AKS Koha
- Distribuce dokumentů do knihoven
- Jednání se starosty o poskytnutí prostředků na nákup knih a periodik do vlastního fondu – při metodických návštěvách. Doporučujeme internetová knihkupectví (Levné knihy, beletrie.eu), kde lze knihy nakoupit s mírnou slevou. Předplatné časopisů ovlivňuje názor knihovnice, která zná nejlépe potřeby svých čtenářů.
- Nákup knih do vlastního fondu zajišťuje cca 27 % MK, ostatní preferují výměnné soubory, eventuálně ke zpracování do KKHM posílají dary od čtenářů.  
**Termín: celoročně, zaměření: 3 MěK, 76 MK**

## 7. Podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit

Podpora transformace knihoven na informační, vzdělávací, kulturní a komunitní centra obcí (využití grantů, možnosti využití místních sponzorů).

- Metodická pomoc při pořádání vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit, které přispívají k rozvoji společenského a kulturního dění v obci – výroba a distribuce propagačních materiálů k akci, info články ve zpravodaji, komentáře na FB, osobní účast metodiček.
- Zapojení knihoven do projektů (Noc s Andersenem, Knížka pro prvňáčka aj.)
- Spolupráce s místními spolky, vzdělávacími a školskými institucemi, obcí aj.
- Zapojení dobrovolnictví
- Počítačová a čtenářská gramotnost
- Vytvoření studijních míst – vhodná zázemí (klidové zóny) - mobiliář

- Ukázky moderních vzdělávacích aktivit, prezentace příkladů dobré praxe v pověřené knihovně, náslechy besed, možnost vzdělávání knihovník pedagog

Metodičky navrhují doporučení a způsoby práce s dětmi ve spolupráci s dětským oddělením Knihovny KHM v Litoměřicích. Knihovny, které mají dětské čtenáře, metodičky zapojují do **celookresních soutěží a her vyhlášených dětským oddělením při Knihovně KHM**. Velký důraz se klade na spolupráci s organizacemi přímo v obci (ZŠ, MŠ, zájmové kroužky, místní spolky, regionální svazy, osobnosti, obecní úřad, neziskové organizace). Počet návštěvníků i akcí každoročně stoupá (vyjma rok 2020 a 2021 koronavirus), mezi obyvateli menších obcí jsou právě besedy, výstavy, zájmové kroužky a setkávání stále oblíbenější.

Knihovníci jsou pravidelně informováni o vzdělávacích i kulturních akcích KÚK, KKHM i jednotlivých akcích v obcích. Informace přeposílají metodičky ve skupinovém mailu pro knihovníky i pro zřizovatele s vysvětlením.

#### **8. Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí**

Pověřená Knihovna KHM v Litoměřicích pracuje v AKS Koha. Do systému byly v roce 2018 postupně převedeny i všechny automatizované místní knihovny (27) a veškerá data všech knihoven. Všechny **převedené knihovny mají servis AKS bezplatný**, je placen paušálně z rozpočtu dotace (za rok 2022 – 31 944,-Kč). Pro samotné knihovny je provoz zcela zdarma stejně jako údržba a aktualizace. Výhodou AKS Koha je práce v prostředí internetu, tedy přistupovat k programu mohou jak knihovníci, tak uživatelé i z pohodlí domova. Metodičky se přepnutím na danou knihovnu ihned orientují v jejich činnostech a mohou zasáhnout, pokud nastane problém. Aktualizaci programu provádějí průběžně pracovníci Kohy s přihlédnutím k našim požadavkům. Tím se stává systém ohebnějším a přesnějším pro konkrétní potřeby dané knihovny. **Základní školení provádějí metodičky v rámci výjezdů, revizí a pomocí on-line návodů.**

Styčný IT pracovník pro MK je zaměstnanec Knihovny KHM, pro internější dotazy je pracovník firmy R-Bit Technology s.r.o. Velký objem dotazů směrem k AKS vyřizují pravidelně i metodičky.

Tři menší městské knihovny pracují v AKS Koha – Terezín, Úštěk, Budyně nad Ohří.

Knihovny v působnosti regionu Litoměřice mají vystaveny on-line katalogy na webových stránkách dané knihovny.

#### **Závěr:**

Od září 2023 má regionální oddělení 2,75 pracovního úvazku a 2 DPP. Zaměstnanci **pověřené knihovny zajišťují všechny výše uvedené služby s dodržováním platných standardů**: nákup a zpracování knih pro 3 malé městské knihovny, kvalitní katalogizaci a technické zpracování knih pro místní knihovny (cca 27 % knihoven), přípravu a distribuci výměnných souborů, další knihovnické služby (revize, metodické vedení, zpracování statistických údajů, vzdělávání) plně nebo částečně zajišťují tak obsluhu pro obyvatele litoměřického regionu.

V letošním roce **požadujeme částku 3 050 000,-Kč, která je mírně navýšena o mzdové prostředky (personální přeobsazení) a symbolický 2 % poplatek za energie (v předchozích letech nebyl RF účtován). Finanční prostředky na nákup dokumentů jsme naopak navýšili.**

V Litoměřicích dne 8. listopadu 2023

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

Podepsal Mgr. Ing. Martina Vondráková  
DN: cn=Mgr. Ing. Martina Vondráková,  
c=CZ, o=Príspevková organizace  
Knihovna Karla Hynka Máchy v  
Litoměřicích, ou=1,  
email=reditelna@knihovnalitomerice.cz  
Datum: 2023.11.08 13:31:58 +01'00'

Mgr. Ing. Martina Vondráková  
ředitelka Knihovny K.H.Máchy V Litoměřicích

Přílohy:

- seznam knihoven 2024
- platová inventura UZ 311\_2024
- rozpočet UZ 311\_2024
- požadavek na dotaci UZ 311\_2024
- povinné přílohy 2024
- POSTUP PŘI ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ NA VÝKON REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ ZA ROK 2024
- Komentář k žád. 2024

## Požadovaná výše dotace: 2024

	Požadavek na dotaci	Jiné zdroje, vlastní prostředky	Náklady na RF
<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>757 462,00</b>	240 000,00	997 462,00
z toho knihovní fond	684 462,00	0,00	0,00
z toho kancelářské potřeby	20 000,00	0,00	0,00
z toho provozní režie	8 000,00	0,00	0,00
z toho nákup licencí	35 000,00	0,00	0,00
z toho PHM	10 000,00	0,00	0,00
<b>Spotřeba energie</b>	<b>20 000,00</b>	0,00	20 000,00
<b>Opravy udržování</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>Cestovné</b>	<b>12 000,00</b>	0,00	12 000,00
<b>Ostatní služby</b>	<b>290 144,00</b>	0,00	290 144,00
z toho internet, web, mail	10 000,00	0,00	0,00
z toho servis AKS Koha	31 944,00	0,00	0,00
z toho služby IT	12 000,00	0,00	0,00
z toho svou odpadu	3 700,00	0,00	0,00
z toho úklid	25 000,00	0,00	0,00
z toho účetnictví	60 000,00	0,00	0,00
z toho vzdělávání pro knihovníky	85 000,00	0,00	0,00
z toho doprava	45 000,00	0,00	0,00
z toho servis vozu	14 000,00	0,00	0,00
z toho servis výtahů	3 500,00	0,00	0,00
<b>Mzdové náklady</b>	<b>1 245 656,00</b>	0,00	1 245 656,00
z toho platy zaměstnanců	1 177 656,00	0,00	0,00
z toho ostatní osobní náklady	68 000,00	0,00	0,00
<b>Sociální pojištění</b>	<b>292 059,00</b>	0,00	292 059,00
<b>Zdravotní pojištění</b>	<b>105 989,00</b>	0,00	105 989,00
<b>Jiné osobní náklady</b>	<b>69 850,00</b>	0,00	69 850,00
z toho kooperativa	3 297,00	0,00	0,00
z toho FKSP	23 553,00	0,00	0,00
z toho školení	10 000,00	0,00	0,00
z toho stravování	33 000,00	0,00	0,00
<b>Ostatní provozní náklady</b>	<b>11 840,00</b>	0,00	11 840,00
z toho pojištění vozidla	10 000,00	0,00	0,00
<b>Náklady z DDHM</b>	<b>245 000,00</b>	0,00	245 000,00
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>3 050 000,00</b>	240 000,00	3 290 000,00

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

Podepsal Mgr. Ing. Martina Vondráková  
DN: cn=Mgr. Ing. Martina Vondráková,  
c=CZ, o=Příspěvková organizace  
Knihovna Karla Hynek Máchy v  
Litoměřicích, ou=1,  
email=reditelna@knihovnalitomerice.cz  
Datum: 2023.11.08 13:31:29 +01'00'

## **Komentář k žádosti o poskytnutí dotace na výkon regionálních funkcí na rok 2024**

### **Spotřeba materiálu – 757 462,00 Kč**

*z toho knihovní fond: 684 462,00 Kč*

Nákup dokumentů, z kterého jsou tvořeny výměnné soubory jsou rozloženy do těchto kategorií:

Knihy – požadovaná částka celkem 500 000,00 Kč

Mluvené slovo, CD – 20 000,00 Kč

Časopisy, noviny – 30 000,00 Kč

Stolní hry (tvorba lekotéky – didaktické hračky) – 54 462,00 Kč

Ozoboty školní sady – 80 000,00 Kč

Tvorba a cílený rozvoz **výměnných souborů je tou nejatraktivnější a ekonomicky nejvýhodnější službou v rámci regionálních funkcí.** Výměnné soubory jsou tvořeny v pravidelných čtyřměsíčních cyklech, přičemž **každá knihovna dostává ročně přes 500 nových dokumentů.** V průběhu let se výrazně změnil čtenářský vkus, proto i skladba titulů v souborech je velmi pestrá.

Výhodou centrálního nákupu je nákup knih s významným rabatem (33 %), možnost přijímání darů a cirkulace staršího regionálního fondu do místních knihoven.

*z toho PHM- 10 000,00 Kč*

Metodičky ke své práci využívají služební automobil (majetkem Knihovny KHM), který používají k rozvozu výměnných souborů, metodickým návštěvám, revizím knihovního fondu, konzultacím, jednáním s představiteli obcí) – spotřeba benzínu (výpočet km dle skutečnosti – opatřeno vnitřní směrnici a čtvrtletně přeúčtováno). Účtovaná cena za km je dlouhodobě nenavyšována ze strany organizace.

*z toho provozní režie a kancelářské potřeby- 28 000,00 Kč*

Provozní režie a kancelářské potřeby slouží k obnově výpočetní techniky, tiskáren a nákupu kancelářských potřeb a potřeb pro ochranu knihovního fondu (papíry, fólie na balení knih, štítky, tašky na výměnný soubor, knihovnické tiskopisy, laminovací pouzdra, sešivačky, lepicí pásky, aj.). Náklady jsou účtovány dle skutečnosti a předložených faktur.

*z toho nákup licencí – 35 000,00 Kč*

Programové vybavení pro notebooky určené ke vzdělávání knihovníků a pořádání školících programů.

### **Spotřeba energie – 20 000,00 Kč**

PO Knihovna K.H.Máchy v Litoměřicích musela přikročit k zavedení alespoň symbolického poplatku za energie i regionálnímu úseku v důsledku rapidního zvýšení cen všech energií. Jedná se o 2 % z celkového ročního vyúčtování za energie.

### **Cestovné – 12 000,00 Kč**

Cestovné je účtováno na základě výjezdu metodiček-KÚK, workshopy, regionální seminář, celostátní seminář. Náklady za uskutečněné služební cesty (jízdné, stravné) jsou účtovány na základě předložených faktur.

### **Ostatní služby – 290 144,00 Kč**

Jsou vypočítávány ze **Směrnice při účtování nákladů na výkon regionálních funkcí za rok 2023 a upraveny pro potřeby žádosti o dotaci na roku 2024.** Zde jsou zahrnuty poměrné

náklady na úklid, servis automobilu, svoz odpadů, internet-web-email, servis výtahů, účetnictví, služby IT, servis AKS Koha. Dále jsou zde zahrnuty položky na vzdělávání knihovníků a náklady s tím spojené.

**Mzdové náklady – 1 245 656,00 Kč**

Mzdy zaměstnanců KKHM (2,75 úvazku, 2x DPP) – dle skutečnosti a přiložené platové inventury k rozpočtu na rok 2024.

**Sociální pojištění, zdravotní pojištění, jiné osobní náklady- 467 898,00 Kč**

Platová inventura k rozpočtu za rok 2024 a povinné odvody státu.

Školení – účastnické poplatky, online kurzy – plnění standardu vzdělávání.

**Ostatní provozní náklady – 11 840,00 Kč**

Pojištění automobilu – Generali Česká pojišťovna, dálniční známka – 80 % z celkových nákladů.

**Náklady z DDHM – 245 000,00 Kč**

Obnova starší počítačové techniky (scannery, tiskárny, PC, notebooky), mobiliáře, přístrojového vybavení a orientačního systému, související bezprostředně s výkonem regionálních funkcí.

**Finanční prostředky na výkon regionálních funkcí jsou plnohodnotně využity zcela se zásadami a standardy dle metodického pokynu Ministerstva kultury. Všechny uvedené položky v žádosti o dotaci na rok 2024 vycházejí ze skutečných a předpokládaných nákladů za rok 2023.**

Na rok 2024 navyšujeme požadovanou částku o minimální mzdové prostředky spolu se zákonnými odvody, které pokryjí přechod jednoho zaměstnance na ½ úvazek a druhého na přechod z DPP na pracovní smlouvu. Personální přeskupení během roku 2024 je zohledněno směrem k odchodu kolegyně do starobního důchodu. Další navýšení je procentuální podíl na energiích, DDHM a na vzdělávání knihovníků.

Naopak z požadované dotace čerpáme větší finanční částku na nákup dokumentů do regionálního fondu, který je největší komoditou pro knihovny v rámci okresu Litoměřice.

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

Podepsal Mgr. Ing. Martina Vondráková  
DN: cn=Mgr. Ing. Martina Vondráková,  
o=CZ, ou=Príspevková organizace  
Knihovna Karla Hynka Máchy v  
Litoměřicích, ou=1,  
email=reditelna@knihovnalitomerice.cz  
Datum: 2023.11.08 13:31:02 +01'00'

## POSTUP PŘI ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ NA VÝKON REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ - UZ 311 - 2024

popis nákladu	v jaké výši bude náklad účtován
nákup knih, CD, časopisů, stolní hry	dle skutečnosti
provozní režie, kancelářské potřeby	dle skutečnosti
PHM	km dle skutečnosti, cena 2,50 Kč/1 km
cestovné	dle skutečnosti
hrubé mzdy (2,75 zaměstnanci)	dle skutečnosti
DPP (2x)	dle skutečnosti – náklady na rozvoz výměnných souborů a pomocné knihovnické práce
sociální pojištění za zaměstnance	dle skutečnosti
zdravotní pojištění za zaměstnance	dle skutečnosti
FKSP	2 % z hrubých mezd a náhrad na nemoc
zákonné pojištění odpovědnosti	z vyměřovacího základu na soc. pojištění 2,8 promile
stravenkový paušál	dle skutečnosti (dle směrnice organizace)
servis KOHA	dle skutečnosti
školení	dle skutečnosti
dálniční poplatek	80 % z celkových nákladů organizace
DDHM - majetek	dle skutečnosti
služby IT	20 % z celkových nákladů organizace
služby úklid	20 % z celkových nákladů organizace
služby účetnictví	20 % z celkových nákladů organizace
servis a pojištění automobilu	80 % z celkových nákladů organizace
svoz odpadů	20 % z celkových nákladů organizace
internet, servis výtahů	20 % z celkových nákladů organizace
energie – voda, plyn, teplo, elektřina	2 % z celkových nákladů organizace

Náklady na energie budou přeúčtovávány na konci kalendářního roku.

Ostatní náklady budou účtovány průběžně na základě účetních a mzdových dokladů.

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

Podpsal Mgr. Ing. Martina Vondráková  
DN: cn=Mgr. Ing. Martina Vondráková,  
c=CZ, o=Průspěvková organizace  
Knihovna Karla Hyňka Máchy v  
Litoměřicích, ou=1,  
email=reditelna@knihovnalitomerice.cz  
Datum: 2023.10.24 10:21:10 +0200



Místní knihovna v Bechlíně	
Místní knihovna v Bohušovicích nad Ohří	
Místní knihovna Brňany	
Místní knihovna v Brníkově	
Místní knihovna v Brozanech nad Ohří	
Místní knihovna v Bříze	
Místní knihovna v Býčkovcích	
Místní knihovna ve Ctiněvsi	
Místní knihovna v Čížkovicích	
Místní knihovna Dobříň	
Místní knihovna v Doksanech	
Místní knihovna v Dolánkách nad Ohří	
Místní knihovna v Drahobuzi	
Místní knihovna v Dušníkách	
Místní knihovna Horní Beřkovice	
Místní knihovna v Horní Řepčici	
Místní knihovna v Hoštce	
Místní knihovna v Hrdlech	
Místní knihovna v Hrobčích	
Místní knihovna v Charvátcích	
Místní knihovna v Chodounech	
Místní knihovna v Chotiměři	
Místní knihovna v Keblicích	
Místní knihovna v Klapý	
Místní knihovna v Kostomlatech pod Řípem	
Místní knihovna v Krabčicích	
Místní knihovna v Křesíně	
Místní knihovna v Křešicích	
Místní knihovna v Kyškovicích	
Místní knihovna v Levíně	
Místní knihovna v Liběšicích	
Místní knihovna v Libkovicích pod Řípem	
Místní knihovna v Libochovanech	
Místní knihovna v Libotenicích	
Místní knihovna v Litochovicích nad Labem	
Místní knihovna v Malých Žernosekách	
Místní knihovna v Lovečkovcích	
Místní knihovna v Malíči	
Místní knihovna v Martiněvsi	
Místní knihovna v Mnetěši	
Místní knihovna v Milešově	
Místní knihovna ve Mšeném lázních	
Místní knihovna v Nových Kopistech	
Místní knihovna v Ploskovicích	
Místní knihovna v Podsedících	
Místní knihovna v Podbradeci	
Místní knihovna Polepy	
Místní knihovna v Prackovicích nad Labem	
Místní knihovna v Přestavlkách	
Místní knihovna v Račinevsi	
Místní knihovna v Radešíně	
Místní knihovna v Rohatcích	
Místní knihovna v Sedleci	
Místní knihovna v Sirejovicích	
Místní knihovna ve Snědovicích	
Místní knihovna v Solanech	

<b>Místní knihovna ve Straškově-Vodochodech</b>	
<b>Místní knihovna v Sukoradech</b>	
<b>Místní knihovna v Sulejovicích</b>	
<b>Místní knihovna v Trávčicích</b>	
<b>Místní knihovna v Třebenicích</b>	
<b>Místní knihovna v Třebívlicích</b>	
<b>Místní knihovna v Třebušíně</b>	
<b>Místní knihovna v Trnovanech</b>	
<b>Místní knihovna ve Vědomicích</b>	
<b>Místní knihovna ve Velemíně</b>	
<b>Místní knihovna ve Velkých Žernosekách</b>	
<b>Místní knihovna ve Vetlé</b>	
<b>Místní knihovna ve Vchynici</b>	
<b>Místní knihovna ve Vražkově</b>	
<b>Místní knihovna ve Vrbici</b>	
<b>Místní knihovna ve Vrbičanech</b>	
<b>Místní knihovna ve Vrutici</b>	
<b>Místní knihovna v Žalhosticích</b>	
<b>Místní knihovna Žitenice</b>	
<b>Městská knihovna Litoměřice</b>	
<b>Městská knihovna Roudnice n.L.</b>	
<b>Městská knihovna Lovosice</b>	
<b>Městská knihovna Štětí</b>	
<b>Městská knihovna Terezín</b>	
<b>Městská knihovna Ústěk (pobočka Starý Týn)</b>	
<b>Městská knihovna Budyně n.O.</b>	
<b>Městská knihovna Libochovice</b>	

Mgr. Ing.  
Martina  
Vondráková

Podpsal Mgr. Ing. Martina Vondráková  
DNI: os=Mgr. Ing. Martina Vondráková,  
o=CZ, ou=Příspěvková organizace  
Knihovna Karla Hynka Máchy v  
Litoměřicích, ou=1,  
email=reditelna@knihovnalitomerice.cz  
Datum: 2023.09.20 14:46:20 +02'00'



## ŽÁDOST

### o poskytnutí dotace z Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje

Název provozovatele knihovny: **Městská knihovny Louny, p.o.**

Sídlo (adresa) provozovatele knihovny (ulice/město/PSČ):

**Mírové náměstí 1, 440 01 Louny**

Místo realizace (vyplňte v případě, že knihovna nemá právní subjektivitu):

Jméno statutárního zástupce: **Dagmar Kučerová, ředitelka**

Tel./fax: **736 645 912** e-mail: **kucerova@mkl.cz**

IČO: **65108477**

DIČ: **CZ65108477**

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): **KB Louny 17128481/0100**

Právní forma: ~~organizační složka~~ / příspěvková organizace / ~~jiná~~ (zaškrtněte)

Evidenční číslo knihovny MK: **2292/2002**

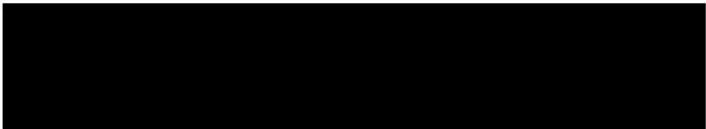
Cíl podpory: **Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji**

Termín realizace: **průběžně 2024**

Požadovaná celková výše dotace: **1 828 400,- Kč**

Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.

V Lounech dne 9. 10. 2023

  
LOUNY  
podpis statutárního zástupce  
MÍROVÉ NÁMĚSTÍ č. 1  
440 01 LOUNY  
IČO: 65108477  
provozovatele knihovny  
ŘEDITELKA ORGANIZACE  
MKL.CZ  
SLOŽENÍM NEZABLOUDÍTE

## **Projekt na zajištění regionálních funkcí na rok 2024**

### **v Ústeckém kraji - regionu Louny**

Městská knihovna Louny navazuje na úspěšné dlouhodobé zajišťování výkonu regionálních funkcí knihoven, díky kterému je možné přispět k implementaci standardů knihovního zákona v praxi, především v malých obcích okresu.

#### **Obecný přehled aktivit:**

- poradenská a konzultační činnost, komunikace s obecními úřady o součinnosti při poskytování služby
- zpracování statistik o činnosti MLK
- příprava a zajištění výměnného fondu
- uskutečnění revize a aktualizace knihovního fondu v MLK
- odborná pomoc při katalogizaci knihovního fondu MLK
- aktualizace knihovního fondu MLK
- zajištění nákupu a zpracování knihovních fondů
- poradenská činnost při zavádění informační technologie
- zajištění dalšího vzdělávání knihovníků
- spolupráce při kulturních a společenských akcích v obci
- organizování kulturních a společenských akcí

#### **Konkrétní aktivity:**

- minimálně 3-4 návštěvy v každé knihovně- výměnný fond, předem stanovený plán rozvozu knih, tzn. pokračování v zavedeném systému rozvozu, který zabezpečuje větší cirkulaci knižního fondu a umožňuje individuální výběr dle požadavků čtenářů
- pravidelné setkání knihovníků MLK – statistika, hodnocení práce za rok 2023, plán rozvozu a diskuse k činnosti, školení apod. (leden 2024)
- setkání profesionálních knihoven (2x ročně)
- semináře pro knihovníky MLK
- společná schůzka starostů – vize, hodnocení práce (leden 2024)
- práce na webových stránkách všech knihoven (průběžně)

- informování o akcích MKL (průběžně)
- pomoc s revizemi a obnovou knihovního fondu
- pomoc při žádosti o grant VISK3
- účast na výběrových řízeních na knihovnice / knihovníky MLK
- pomoc při přechodu na knihovní systém Tritius Rex

#### **Pobočky, vybavení, revize:**

- profesionální knihovny: Podbořany a Kryry s plně automatizovaným systémem Clavius, Peruc a Postoloprty s plně automatizovaným systémem Tritius
- knihovny: Černochovo, Hřivčice, Telce, Pátek, Radonice, Strádonice spadají pod knihovnu Peruc (nemají internet)
- knihovna Markvarec spadá pod knihovnu Hřivčice (nemá internet)
- plně automatizovaný systém Clavius má MLK Koštice, Líšt'any a Veltěže
- plně automatizovaný systém Tritius má MLK Cítoliba, Ročov, Lenešice, Dobroměřice, Vršovice, Libčeves, Panenský Týnec a Měcholupy
- v roce 2024 proběhne revize v 5 knihovnách

Mimo uvedené aktivity chce Městská knihovna Louny zopakovat úspěšný projekt - **Města a obce čtou**

MKL rovněž posílí metodické vedení pověřené funkce a zaměří se na větší motivaci knihovnic a knihovníků.

Všechny obecní úřady budou znovu vyzvány ke spolufinancování výkonu regionální funkce.

Děkujeme za finanční příspěvek

V Lounech 9. 10. 2023

Předkládá

Mgr. Dagmar Kučerová

**Dagmar**  
ředitelka regionálních knihoven Městská knihovna Louny

**Kučerová**

Digitálně  
podepsal Mgr.

Dagmar Kučerová

Datum:

2023.10.09

16:12:22 +02'00'

**Městská knihovna Louny**  
**Seznam knihoven – příjemci RF**  
**v roce 2023, předpoklad na rok 2024**

**registrační číslo**

1. MěK Louny + 3 pobočky ve městě	<b>2292</b>	
2. MěK Podbořany	<b>2850</b>	Profesionální knihovna
3. Kulturní zařízení města Postoloprty	<b>3119</b>	Profesionální knihovna
4. Místní knihovna v Kryrech	<b>2371</b>	Profesionální knihovna
5. Místní lidová knihovna Peruc	<b>2285</b>	Profesionální knihovna
6. Místní lidová knihovna Černochovo		pobočka Peruce
7. Knihovna Holedeč	<b>6557</b>	
8. Místní lidová knihovna Hřivčice		pobočka Peruce
9. Místní lidová knihovna Telce		pobočka Peruce
10. Místní lidová knihovna Pátek		pobočka Peruce
11. Místní lidová knihovna Radonice nad O.		pobočka Peruce
12. Místní lidová knihovna Strádonice		pobočka Peruce
13. Místní knihovna Hřivice	<b>2334</b>	
14. Místní knihovna Markvarec		pobočka Hřivic
15. Místní knihovna Černčice	<b>2368</b>	
16. Místní knihovna v Chožově	<b>4069</b>	
17. Místní knihovna Koštice nad Ohří	<b>2333</b>	
18. Místní knihovna Lenešice	<b>2370</b>	
19. Místní knihovna Libčeves	<b>2332</b>	
20. Místní knihovna Liběšice u Žatce	<b>2369</b>	
21. Místní knihovna Líštiny	<b>2330</b>	
22. Obecní knihovna v Měcholupech	<b>2329</b>	
23. Místní knihovna v Nové Vsi	<b>4075</b>	
24. Místní knihovna v Oboře	<b>2437</b>	
25. Obecní knihovna F. Palackého Panenský Týnec	<b>2327</b>	
26. Místní knihovna Pnětluky	<b>2305</b>	
27. Místní knihovna Ročov	<b>2364</b>	
28. Místní knihovna Tuchořice	<b>2363</b>	
29. Místní knihovna Veltěže	<b>2304</b>	
30. Obecní knihovna Vinařice	<b>2328</b>	
31. Místní knihovna ve Vršovicích	<b>2324</b>	
32. Místní lidová knihovna Zeměchy	<b>2326</b>	
33. Místní knihovna Žerotín	<b>2325</b>	
34. Místní knihovna Dobroměřice	<b>6052</b>	
35. Místní knihovna Zbrašín	<b>6053</b>	
36. Místní knihovna Blšany	<b>2331</b>	
37. Místní knihovna Cítoliba	<b>2367</b>	

V Lounech 9. 10. 2023

**Mgr.**

**Dagmar**

**Kučerová**

Digitálně

podepsal Mgr.

Dagmar Kučerová

Datum: 2023.10.09

16:13:31 +02'00'

Mgr. Dagmar Kučerová

ředitelka Městské knihovny Louny



# ŽÁDOST

o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje  
z Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven

Název provozovatele knihovny:	Městská knihovna Most, příspěvková organizace
Sídlo / adresa provozovatele knihovny:	Moskevská 12, 434 21 Most
Jméno statutárního zástupce:	Bc. Petr Petrik
Telefon:	+420 476 768 801
E-mail:	<a href="mailto:reditel@knihovnamost.cz">reditel@knihovnamost.cz</a>
IČO:	00080713
DIČ:	CZ080713
Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky):	1042605379/0800
Právní forma:	organizační složka - příspěvková organizace
Evidenční číslo knihovny MK:	462
Cíl podpory:	Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji
Termín realizace:	2024
Požadovaná celková výše dotace:	1 670 600 Kč

Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.

V Mostě dne 07. 11. 2023

.....  
Razítko a podpis statutárního zástupce  
provozovatele knihovny

MĚSTSKÁ KNIHOVNA MOST  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Moskevská 12, 434 21 Most  
IČO: 00080713



60	<b>Výkaz financování regionálních funkcí knihoven</b>	
61	<b>(pouze z finančních prostředků kraje)</b>	<b>Rok 2024</b>
62	Kraj	Ústecký
63	Název knihovny (v krajském sumáři počet PK)	Městská knihovna Most
64	Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)	410 993,00
65	z toho : nákup knihovního fondu	347 029,00
66	Spotřeba energie (číslo účtu 502)	0,00
67	Opravy a udržování (číslo účtu 511)	0,00
68	Cestovné (číslo účtu 512)	5 000,00
69	Ostatní služby (číslo účtu 518)	1 000,00
70	z toho : doprava	0,00
71	z toho : servis AKS	1 000,00
72	z toho : nákup licence na el. zdroje	0,00
73	z toho : nákup knihovnických služeb	0,00
74	Mzdové náklady (číslo účtu 521)	918 500,00
75	z toho : platy zaměstnanců	918 500,00
76	z toho : ostatní osobní náklady	0,00
77	Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)	310 453,00
78	Sociální náklady (zákonné a jiné s.n.) (číslo účtu 527 a 528)	20 942,00
79	Jiné ostatní náklady (číslo účtu 549)	0,00
80	Ostatní provozní náklady (neuvedeny v ř. 64, 66 - 69, 74, 77 -79)	3 712,00
81	Provozní náklady celkem (součet ř. 64, 66 - 69, 74, 77 - 80)	1 670 600,00
82	Investiční náklady	0,00
83	Náklady celkem (z krajské dotace) (součet ř. 81 a 82)	1 670 600,00
84		
85	Přidělená dotace (krajská)	
86	Vráceno	0,00
90		
91	<b>Financování regionálních funkcí z jiných zdrojů (vlastní</b>	
92	<b>prostředky knihovny, obce, další zdroje, sponzorské dary)</b>	<b>Rok 2024</b>
93	Náklady	0,00
94	Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)	0,00
95	z toho: na nákup knihovního fondu*	0,00
96	Mzdové náklady (číslo účtu 521)	0,00
97	z toho : platy zaměstnanců	0,00
98	z toho: ostatní osobní náklady	0,00
99	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (číslo účtu 524)	0,00
100	Ostatní provozní náklady (neuvedené v ř. 94, 96, 99)	0,00
101	Provozní náklady celkem (součet ř. 94, 96,99,100)	0,00
102	Investiční náklady	0,00
103	Náklady celkem (součet ř. 101 + 102)	0,00
104		
105	Finanční prostředky obcí na fond knihoven a jeho zpracování**	0,00
106	Na nákup (stálého) knihovního fondu pro knihovny (z prostředků obcí)	0,00
107	Na zpracování (stálého) knihovního fondu pro knihovny (z prostředků obcí)	0,00
108		
109	<b>Další finanční podpora knihoven z krajského rozpočtu</b>	
110	<b>(mimo prostředky určené na RF)***</b>	<b>Rok 2022</b>
111	Celkové částky, které knihovny získaly v daném roce	0,00
112	Z krajských grantových programů určených nejen knihovnám	0,00
113	Z krajských grantových programů určených výhradně knihovnám	0,00
114		
115	Podíl obcí na nákupu výměnného fondu ****	
116	Počet obcí přispívajících na nákup výměnného fondu	0
117	Částka poskytnutá na výměnný fond (za přispívající obce celkem)	0,00



**Městská knihovna Most, příspěvková organizace, Moskevská 12, 434 21 Most**  
Tel: 476 768 801, e-mail: [reditel@knihovnamost.cz](mailto:reditel@knihovnamost.cz)

## **PROJEKT**

k žádosti o poskytnutí dotace z programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje.

Městská knihovna Most, pověřená knihovna

je oprávněna poskytovat odborné knihovnické služby ve smyslu ustanovení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb / knihovnický zákon/, který byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 16. 1. 2002 č. 68 k Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven, ve znění pozdějších předpisů, Smlouvy o přenesení regionálních funkcí krajské knihovny na základní knihovnu na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2005 ze dne 9. 3. 2005 a své Zřizovací listiny. Příjemci jsou obce (města), která jsou zřizovateli knihoven (případně poboček) evidovaných na Ministerstvu kultury ČR.

Městská knihovna Most bezúplatně poskytuje knihovnické služby v následujícím rozsahu:

### **Poradenská a konzultační činnost**

- statistika, výpůjční protokol, evidence knih a časopisů, evidence čtenářů, odpisy knih, stavění knihovního fondu, zpracování grantů

### **Vzdělávání pracovníků základních knihoven, pořádání porad**

- metodické návštěvy základních knihoven, konzultace s pracovníky knihoven, individuální proškolení na práci s PC, Internetem, knihovním systémem LANIUS, CLAVIUS, pracovní porady v průběhu roku, zajišťování školení pracovníků knihoven

### **Tvorba, distribuce a cirkulace výměnných fondů pro základní knihovny provozované obcemi**

- výběr knih, nákup knihovního fondu určeného pro výměnný fond, kompletní zpracování knihovního fondu, katalogizace knih, zpracování záznamu do elektronické podoby, systematické a autorské značení knih, balení knih, tisk katalogizačních lístků, zpracování souborů z výměnného fondu, jejich distribuce do knihoven provozovaných obcemi

### **Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů základních knihoven provozovaných obcemi**

- proškolení knihovníků a revizních komisí, podílení se na revizi knihovních fondů, provádění závěrečných zpráv o provedení revize KF, poskytování pomoci při aktualizaci knihovních fondů v knihovnách provozovaných obcemi

### **Podpora při zpracování statistiky o činnosti základních knihoven provozovaných obcemi**

- poradenství a pomoc při zpracování výkazů o činnosti základních knihoven, zpracování statistiky za region

### **Zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele /obce/ nebo získané darem od čtenářů pro základní knihovny provozované obcí a jejich distribuce**

- knihovnické zpracování knih zakoupených z rozpočtu jednotlivých OÚ nebo získané darem od čtenářů pro základní knihovny: katalogizace knih, vybavení knižním a katalogizačním lístkem, označení a balení knih

### **Činnost napomáhající rozvoji knihoven a jejich knihovnických a informačních služeb / VISK/**

- knihovní systémy, sledování legislativních změn v oboru

### **Ediční činnost**

- zpracování metodických materiálů a pokynů pro pracovníky základních knihoven s neprofesionálními a profesionálními pracovníky regionu Most

## **Zajištění výkonu RF regionu Most v roce 2024**

Regionální funkce vykonává Městská knihovna Most od roku 2002.

Se všemi zřizovateli obsluhovaných knihoven byly uzavřeny smlouvy o poskytování regionálních služeb na dobu neurčitou.

Přestože se v průběhu let měnily podmínky (snížení částky určené pro zajištění výkonu regionálních funkcí) pro poskytování služeb knihovnám, podařilo se i přesto zachovat jejich trvání.

V roce 2024 bude Městská knihovna Most poskytovat pro knihovny regionu výše uvedené služby, které jsou velmi důležité pro jejich činnost.

V současné době regionální funkce zajišťují 2 pracovníce s celkovým úvazkem 1,5.

Městská knihovna Most v rámci regionálních funkcí obsluhuje 26 knihoven, z toho 3 městské knihovny a 23 místních lidových knihoven (viz seznam knihoven).

Ve všech městských knihovnách a 18 místních lidových knihovnách mají návštěvníci k dispozici počítače s napojením na Internet. V knihovnách, kde počítače nejsou, je Internet přístupný na obecním úřadě.

V knihovnách, které mají knihovnický program (Clavius nebo Tritius), pracovníci oddělení regionálních funkcí pomáhají s vkládáním fondu knihoven do těchto programů. Zároveň s vkládáním je fond knihoven aktualizován, opotřebované a zastaralé knihy se vyřazují. Také se opravuje značení knih, hlavně naučné literatury (mezinárodní desetinné třídění), knihy jsou podle potřeby nově označeny a obaleny.

V knihovně v Brandově plánujeme v příštím roce dokončit vkládání fondu knihovny do knihovního programu Clavius. Po zaškolení knihovnice bude zprovozněn výpůjční protokol.

Obecní úřad v Nové Vsi v Horách plánuje zakoupení knihovního programu Tritius. V této knihovně byl již fond vložen do programu Clavius, takže by se jednalo pouze o převedení dat do novějšího programu. A podobně jako v Brandově, po zaškolení knihovnice, bude zprovozněn výpůjční protokol.

V roce 2023 bylo v knihovně ve Volevčicích dokončeno vkládání fondu knihovny do programu Tritius. Byl vložen nejen fond knihovny, ale i knihy z darů. V současné době se knihovnice školí, aby se mohlo začít půjčovat přes výpůjční protokol od ledna 2024.

Automatizovaný výpůjčný systém funguje v našem regionu ve všech městských knihovnách (Most, Litvínov, Lom, Meziboří).

V místních lidových knihovnách funguje automatizovaný výpůjčný systém Clavius v Obrnicích a na Klínech.

Se zástupci obcí, které jsou zřizovateli knihoven a kde ještě automatizovaný knihovní systém není zaveden, budou projednávány možnosti automatizace knihoven s důrazem na to, že práce s tímto systémem dává knihovníkovi více prostoru pro poskytování dalších služeb uživatelům knihovny.

V knihovně v Mariánských Radčicích je na příští rok naplánována aktualizace fondu (tzn. vyřazení zastaralých a opotřebovaných knih, případné doplnění novějšími tituly z darů).

V knihovně v obci Polerady je knihovna obnovena v opravených prostorách, podařilo se upravit a otevřít prostory pro čtenáře.

Protože jen velice málo obcí si může dovolit nakoupit nové knihy do svých knihoven, je budování výměnného knihovního fondu pro obsluhované knihovny nejdůležitější částí z celku regionálních služeb.

Nákup knih do výměnných souborů zajišťují pracovníce z oddělení regionálních funkcí. Knihy jsou vybírány a objednávány podle potřeb a požadavků knihoven. Po dodání jsou všechny knihy opatřeny přírůstkovým číslem, zpracovány a vloženy do knihovního programu Tritius, označeny a obaleny. Pracovníce zodpovídají také za administrativu spojenou s nákupem knih.

Na úseku regionálních funkcí se zpracovávají i knihy, které si nakoupí do svých knihoven samy obce ze svých rozpočtů. Knihy si sice obce samy nakoupí, ale pracovníce z oddělení regionálních funkcí pomohou knihovníkům knihy zpracovat, poté označit a zabalit.

Pokud má knihovna knihovnický program, knihy jsou do programu vloženy přímo v této knihovně.

Také v roce 2024 budou knihovnám regionu v rámci výměnných souborů půjčovány soubory knih. O knihy je mezi čtenáři velký zájem. Knihovníci mají možnost si knihy vybrat nejen přímo v Městské knihovně Most, mohou objednávat také telefonicky nebo e-mailem. Následně jsou jim knihy načteny a připraveny do souborů, které potom pracovníce regionálního oddělení rozváží do jednotlivých knihoven nebo si pro ně jezdí knihovníci nebo starostové obcí osobně.

I v roce 2024 budou knihovnám poskytovány konzultace a metodické návštěvy. Metodické konzultace jsou prováděny aktuálně dle potřeby – osobně, telefonicky, elektronickou cestou.

Na konci roku se uskuteční pracovní porada pro všechny knihovníky regionu Most.

Všem knihovnám pomohou pracovníce regionálního oddělení při vyplňování statistických výkazů za rok 2023.

U automatizovaných knihoven je statistika generována programem. U neautomatizovaných knihoven je veden tištěný statistický deník, který je knihovnami předkládán pověřené

knihovně na konci roku ke konečné statistice. V rámci celostátní statistiky se získaná data z jednotlivých knihoven vkládají do elektronických formulářů NIPOS.

Rovněž budou vypracovány sumáře o činnosti místních lidových knihoven, městských knihoven a sumáře celého regionu Most za rok 2023.

Knihovníkům bude poskytována metodická pomoc při práci s automatizovanými knihovními systémy Clavius a Tritius.

Průběžně budou knihovníci informováni o odborných kurzech a seminářích pořádaných Knihovnou Ústeckého kraje i mimo kraj.

V příštím roce se opět budeme snažit přihlásit knihovny, které o to projeví zájem, do soutěže Knihovnik Ústeckého kraje a do soutěže Vesnice roku, kde knihovny zastupují kulturu.

Všechny knihovny regionu podpoříme v zapojení se do celostátních akcí a programů na podporu čtenářství – Březen měsíc čtenářů, Noc s Andersenem, Den pro dětskou knihu, Týden knihoven, Kamarádka Knihovna, Čtení pomáhá atd.

Dále budeme jako pověřená knihovna pokračovat v benchmarkingu knihoven (porovnání statistických údajů jednotlivých výkonů knihoven).

Spolupráce základních knihoven s pověřenou knihovnou probíhala v minulých letech bez problémů, na velmi dobré úrovni byla i komunikace se starosty obcí. Naše knihovna se bude snažit o tento trend i v příštím roce.

V mnoha případech je knihovna jediným kulturním a společenským zařízením v obci, takže by bylo přínosem v tomto projektu v následujících letech pokračovat. O knihy z výměnných fondů je mezi knihovnami regionu Most a jejich čtenáři velký zájem.

Na nákup nových knih do svých knihoven mohou přispívat pouze některé obecní úřady, takže pro většinu knihoven jsou výměnné soubory jediným zdrojem nových knih.

Na rok 2023 dostala Městská knihovna Most na výkon regionálních funkcí částku 1 106 000 Kč. Po dlouhých letech byla částka navýšena, takže jsme nemuseli snižovat žádnou položku z požadovaného rozpočtu.

Při nedostatečném rozpočtu by byly nejvíce ohroženy - částka na nákup knihovního fondu pro výměnné soubory a částka určená na platy zaměstnanců. Z tohoto důvodu by nemohly být služby v rámci výkonu regionálních funkcí vykonávány v celém rozsahu.

A jak již bylo zmíněno výše, budování knihovního fondu pro výměnné soubory je pro obecní knihovny důležité z hlediska jejich fungování.

V Mostě dne 09. 10. 2023



-----  
Bc. Petr Petrik  
ředitel  
Městská knihovna Most, příspěv. org.

Zpracovaly: Zdena Macková, Olga Šolcová



## Základní knihovny regionu Most

	<b>Registrační číslo knihovny</b>
<b>Profesionální knihovny</b>	
1. Městská knihovna Most - knihovna pověřená výkonem RF	462
2. Městská knihovna Litvínov	921
3. Městská knihovna Lom + 1 pobočka	1674
4. Městská knihovna Meziboří	1442
5. Obecní knihovna v Malém Březně	1523
6. Knihovna obce Patokryje	4535
<b>Neprofesionální knihovny</b>	
7. Obecní knihovna v Bečově	3087
8. Místní lidová knihovna v Bělušicích	5538
9. Místní lidová knihovna v Brandově	2144
10. Místní lidová knihovna v Braňanech	3810
11. Místní lidová knihovna v Českém Jiřetíně	4413
12. Místní knihovna v Havrani	3218
13. Místní lidová knihovna v Hoře Svaté Kateřiny	901
14. Obecní knihovna v Horním Jiřetíně	5280
15. Obecní knihovna v Klínech	3213
16. Obecní knihovna obce Korozluky	3736
17. Místní knihovna Lišnice	370
18. Místní lidová knihovna Louka u Litvínova	4357
19. Místní lidová knihovna Lužice	3384
20. Místní lidová knihovna Mariánské Radčice	2124
21. Místní knihovna v Moravěvsi	3219
22. Místní lidová knihovna v Nové Vsi v Horách	1950
23. Základní knihovna při Obecním úřadě v Obrnicích	2694
24. Místní lidová knihovna v Poleradech	4209
25. Místní lidová knihovna ve Skršíně	4433
26. Místní knihovna ve Volevčicích	4238
27. Místní lidová knihovna v Želenicích	5017

## ŽÁDOST

### o poskytnutí dotace z Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje

---

Název provozovatele knihovny:

**REGIONÁLNÍ KNIHOVNA TEPLICE, příspěvková organizace**

Sídlo (adresa) provozovatele knihovny (ulice/město/PSČ):

**Lípová 796/13, 415 01 Teplice**

Místo realizace (vyplňte v případě, že knihovna nemá právní subjektivitu): **xxx**

Jméno statutárního zástupce: **PhDr. Ivana Slunéčková**

Tel./fax: **417 532 510** e-mail: **knihovna@knihovna-teplice.cz**

IČO: **00 361 216** DIČ: **CZ 00 361 216**

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): **102 32 999 86 / 5500**

Právní forma: *organizační složka / příspěvková organizace / jiná (zaškrtněte)*

Evidenční číslo knihovny MK: **3328 / 2002**

Cíl podpory: **Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji**

Termín realizace: **průběžně 2024**

Požadovaná celková výše dotace: **1.810.000,- Kč**

Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.

V Teplicích dne 8. listopadu 2023

...

podpis statutárního zástupce  
provozovatele knihovny

**REGIONÁLNÍ KNIHOVNA TEPLICE**

415 01 Teplice, Lípová 13  
Tel.: 417 538 783, 417 532 510

## Požadovaná výše dotace pro rok 2024 včetně komentáře:

	Požadavek na dotaci	Jiné zdroje, vlastní prostředky	Náklady na RF celkem
Spotřeba materiálu	587	-	587
v tom: nákup knihovního fondu	475	-	475
v tom: nákup DDHM	98	-	98
v tom: spotřební materiál	14	-	14
Spotřeba energie	28,5	-	28,5
Opravy a udržování	-	-	-
Cestovné	15	-	15
Ostatní služby	32,5	-	32,5
v tom: servis výpočetní techniky	-	-	-
v tom: servis systému Tritius	4,5	-	4,5
v tom: nákup, nájem licence na el. zdroje	-	-	-
v tom: právo na používání systému Tritius	6,5	-	6,5
v tom: aktualizací poplatek Tritius	9	-	9
v tom: právo na využití serverů	3,5	-	3,5
v tom: poštovné, telefonní poplatky	5	-	5
v tom: vzdělávání	4	-	4
Mzdové náklady	820	-	820
v tom: platy zaměstnanců	800	-	800
v tom: ostatní osobní náklady	20	-	20
Zákonné sociální pojištění	281	-	281
Sociální náklady	46	-	46
Jiné ostatní náklady	-	-	-
Ostatní provozní náklady	-	-	-
<b>Běžné (neinvestiční) náklady celkem</b>	<b>1 810</b>		<b>1 810</b>
Kapitálové náklady:	-	-	-
<b>Kapitálové (inv.) náklady celkem</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>1 810</b>	<b>-</b>	<b>1 810</b>

V Teplicích 8. listopadu 2023

PhDr. Ivana Slunéčková

REGIONÁLNÍ KNIHOVNA TEPLICE

415 01 Teplice, Lípová 13  
Tel.: 417 538 783, 417 532 510



## Cíle projektu zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji, v regionu Teplice, v roce 2024

---

- ◆ poradenská a konzultační činnost směřovaná k základním knihovnám, k obcím či městským úřadům
- ◆ zpracování statistik o činnosti základních knihoven provozovaných obcemi a městy
- ◆ nákup, tvorba, odborné zpracování a oběh výměnného knihovního fondu, s důrazem na žádanou českou literaturu, romány pro ženy, válečné romány, historické a severské detektivky, komiksy a mluvené slovo, do části knihoven i větší podíl dětské literatury, pro některé knihovny podle jejich zájmu i deskové hry
- ◆ uskutečnění revizí knihovních fondů v pěti základních knihovnách (v obcích Křemýž, Měrunice, Moldava, Ohníč, Žalany)
- ◆ nákup a zpracování knihovních fondů, pořízených z prostředků obcí, případně pocházejících z darů
- ◆ pomoc obcím knihovnám s aktualizací fondů – v tomto směru vyvíjíme aktivitu dlouhou řadu let a aktualizace fondu je opakovaně prováděna a je stále potřeba na ni myslet, nicméně nadále se v některých obcích setkáváme s neochotou vyřazovat poškozené, zastaralé a neaktuální svazky
- ◆ aktualizace webových stránek jednotlivých knihoven
- ◆ zorganizování, příprava a odborná náplň pravidelné vzdělávací akce – každoročního setkání knihovníků regionu; plánováno je tentokrát do obce Jeníkov (knihovna Oldřichov) a součástí odborného programu bude i téma „knihovny na sociálních sítích“
- ◆ plánovaná je znovu i exkurze do jedné z profesionálních knihoven regionu, v roce 2024 do knihovny v Bílině, velmi dobře vedené městské knihovny s kvalitním knihovním fondem i s pestrou nabídkou poskytovaných služeb
- ◆ konzultační setkání vedoucích pracovníků městských knihoven regionu
- ◆ pomoc a poradenská činnost směrem ke knihovnám i obcím v oblasti informačních a komunikačních technologií
- ◆ metodická podpora postupné proměny klasických knihoven na informační, vzdělávací, kulturní a komunitní centra obcí
- ◆ nominace knihovníků a knihoven do soutěže Knihovník Ústeckého kraje a případně i Knihovna roku 2024

V Teplicích 17. října 2023

 **TEPLICE**  
13  
510

PhDr. Ivana Slunéčková  
ředitelka Regionální knihovny Teplice

**Základní knihovny regionu Teplice,  
pro které jsou zajišťovány regionální funkce**

---

Bod 12.2 příloha č. 1

**Základní knihovny v obcích**

1	Místní knihovna v Bořislavi	3432	415 01	Bořislav
2	Místní knihovna Bžany	3431	415 01	Bžany
3	Obecní knihovna v Háji u Duchcova	3434	417 22	Háj u Duchcova
4	Místní knihovna v Hostomicích	3435	417 52	Hostomice
5	Místní knihovna v Hrobě	3727	417 04	Hrob
6	Obecní knihovna Chotějovice	3444	418 04	Chotějovice, p. Bílina
7	Místní lidová knihovna v Kostomlatech p/M	3437	417 54	Kostomlaty p/M
8	Městská knihovna v Košťanech	5981	417 23	Košťany
9	Místní lidová knihovna Křemýž	3440	417 65	Křemýž
10	Místní knihovna Lahošť	4435	417 25	Lahošť
11	Obecní knihovna Ledvice	3492	417 72	Ledvice
12	Místní knihovna v Mikulově	3409	419 01	Mikulov
13	Knihovna Měrunice	5242	418 04	Měrunice
14	Obecní knihovna Modlany	5978	417 13	Modlany
15	Knihovna Adolfa Branalda Moldava	5977	417 81	Moldava
16	Obecní knihovna Novosedlice	3438	417 31	Novosedlice
17	Místní lidová knihovna Ohnič	3439	417 65	Ohnič
18	Obecní knihovna v Oldřichově	3436	417 24	Oldřichov
19	Místní knihovna Proboštov	3441	417 12	Proboštov
20	Obecní knihovna Rtyně n/B	3442	417 62	Rtyně n/B
21	Obecní knihovna Světec	3443	417 53	Světec
22	Místní lidová knihovna Újezdeček	3491	415 01	Újezdeček
23	Místní knihovna v Zabuřanech	3367	417 71	Zabuřany
24	Místní knihovna Žalany	3445	417 63	Žalany

**Základní knihovny ve městech (profesionální)**

1	Městská knihovna v Bílině	31	418 01	Bílina, Mírové nám. 21/16
2	Městské kulturní zařízení – knihovna Dubí	2958	417 01	Dubí, Krušnohorská 203
3	Městská knihovna Duchcov	2301	419 01	Duchcov, Bílinská 12
4	Městská knihovna Krupka	1907	417 42	Krupka, Mariánské nám. 22
5	Městská knihovna Osek	1499	417 05	Osek, Tyršova 231

V Teplicích 17. října 2023

**REGIONÁLNÍ KNIHOVNA TEPLICE**  
415 01 Teplice

PhDr. Ivana Slunéčková  
ředitelka Regionální knihovny Teplice



# ŽÁDOST

## o poskytnutí dotace z Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje

Název provozovatele knihovny: **Městská knihovna Žatec**

Sídlo (adresa) provozovatele knihovny (ulice/město/PSČ):

**náměstí Svobody čp. 52, Žatec, 438 01, kraj Ústecký**

Místo realizace (vyplňte v případě, že knihovna nemá právní subjektivitu): xx

Jméno statutárního zástupce: **Mgr. Radka Filková**

Tel./fax: **415 243 243**

e-mail: [filkova@mekzatec.cz](mailto:filkova@mekzatec.cz)

IČO: **49123742**

DIČ: **CZ49123742**

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky): **15835481/0100 KB Žatec**

Právní forma: *organizační složka* / **příspěvková organizace** / *jiná* (zaškrtněte)

Evidenční číslo knihovny MK: **1370/2002**

Cíl podpory: **Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji**

Termín realizace: **průběžně 2024**

Požadovaná celková výše dotace: **1.087.000 Kč**

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V Žatci dne 29. 09. 2023



.....  
podpis statutárního zástupce  
provozovatele knihovny

## **Popis projektu na výkon regionálních funkcí v roce 2024**

Městská knihovna Žatec je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Žatec, zřízenou k datu 1. leden 1994 dle § 31 odst. 5 zákona č. 576/1990 Sb. o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice na dobu neurčitou. Sídlem organizace je náměstí Svobody čp. 52, 438 01 Žatec. Identifikační číslo organizace je 49123742. Evidenční číslo knihovny MK je 1370/2002.

Městská knihovna Žatec jako pověřená knihovna zajišťuje výkon regionálních funkcí na základě *Smlouvy o přenesení regionálních funkcí z krajské knihovny na základní knihovnu č. 7/2020/ORF/KMO ze dne 17. 09. 2020* uzavřené mezi Severočeskou vědeckou knihovnou v Ústí nad Labem a Městskou knihovnou Žatec v jedenácti základních knihovnách regionu uvedených v příloze č. 1 k Projektu na výkon regionálních funkcí.

Odborné knihovnické služby v rámci výkonu regionálních funkcí jsou základním knihovnám poskytovány na základě *Smlouvy o zajištění výkonu regionálních funkcí* uzavřené mezi provozovateli základních knihoven jako příjemci služeb v rámci výkonu regionálních funkcí a základní knihovnou pověřenou výkonem regionálních funkcí Městskou knihovnou Žatec jako poskytovatelem regionálních služeb.

Pověřená základní knihovna Městská knihovna Žatec zajišťuje regionální funkce nejen z finančních prostředků dotace, ale zároveň využívá i finančních prostředků obcí. Služba v rámci výkonu regionálních funkcí zaměřená na tvorbu, zpracování a distribuci knihovnických fondů pořízených z prostředků obcí je zajišťována na základě *Smlouvy o poskytování knihovnických služeb a sdružení finančních prostředků* uzavřené mezi provozovateli základních knihoven jako příjemci služeb v rámci výkonu regionálních funkcí a Městskou knihovnou Žatec jako poskytovatelem regionálních služeb. Citovaná smlouva je v současné době uzavřena s pěti obcemi pro šest základních knihoven regionu.

*Rozpočet projektu* na výkon regionálních funkcí pro rok 2024 představuje částku v celkové výši 1.087.000 Kč a zahrnuje veškeré náklady související s výkonem regionálních funkcí v kalendářním období 2024. Položky rozpočtu na účtech mzdové náklady a zákonné sociální náklady vycházejí z *úvazku 0,8* pracovních úvazků konkrétních pracovníků, kteří výkon regionálních funkcí v organizaci zajišťují (metodický pracovník regionálních funkcí, knihovnicko-ekonom, pracovník zpracování fondu a účetní organizace). Rozpočet projektu je obsahem samostatné přílohy č. 2 k Projektu na výkon regionálních funkcí pro rok 2024. Termín plnění: *průběžně v roce 2024*.

*Projekt zajištění služeb v rámci výkonu regionálních funkcí na rok 2024* vychází ze Zásad zajištění výkonu regionálních funkcí v Ústeckém kraji, metodického pokynu Ministerstva kultury ČR k regionálním funkcím a stanovených standardů kvantity a kvality s ohledem na místní podmínky a tradice. Základní cílem projektu je zajištění všeobecné dostupnosti veřejných knihovnických a informačních služeb všem občanům regionu bez rozdílu a zajištění dostatečné kvality poskytování těchto služeb v souladu s oborovými standardy za efektivního využití veřejných finančních prostředků. Projekt zahrnuje poskytování bezúplatných odborných knihovnických služeb zejména v těchto oblastech:



1. Poradenská a konzultační činnost pro základní knihovny:

poskytování odborných konzultací a rad, včetně metodických návštěv, a to ze všech oblastí knihovnické a informační činnosti a oblastí souvisejících s provozováním knihovny; podpora zajištění odpovídající kvality knihovnických a informačních služeb v základních knihovnách, poradenská a konzultační činnost v oblasti evidence knih, periodik a čtenářů, výpůjčního protokolu, statistik, uspořádání knihovního fondu, odpisů knih, zpracování grantů, knihovnických systémů, internetového připojení, zpracování rozborů za region, sledování legislativních změn v oboru apod.; jednání se statutárními zástupci provozovatelů základních knihoven; informace pro základní knihovny regionu z webového prostředí; rubrika „region“ a online katalog regionálního fondu na webových stránkách pověřené knihovny; neperiodické informace o činnosti základních knihoven regionu a výkonu regionálních funkcí v regionálním tisku;

2. Statistika knihovnických činností základních knihoven:

metodická a praktická pomoc knihovnám při zpracování statistických výkazů, zajištění sběru dat ze zpravodajských jednotek, kontrola dat a jejich zpracování; zpracování statistických údajů k datu 31. 12. kalendářního roku, průběžně během kalendářního období kontrola zpracování dat a kontrolní sběr statistických údajů;

3. Vzdělávání knihovníků základních knihoven, pořádání seminářů a porad:

podpora zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji v oboru; individuální a kolektivní proškolení pro práci s výpočetní technikou, internetem, databázemi, multimédií, knihovnickými systémy (Tritius REKS); lektorská činnost zaměřená na oblast informačního vzdělávání, čtenářskou gramotnost, mediální, digitální a informační dovednosti a další aktuální témata; vzdělávání v oblastech aktuálních trendů v pověřené knihovně i na místě v obecních knihovnách; metodická činnost, semináře a porady pracovníků základních knihoven regionu zaměřené na problematiku výkonu regionálních funkcí, aktuální problémy v rámci výkonu regionálních funkcí a vzájemnou výměnu zkušeností mezi pracovníky knihoven;

4. Tvorba, distribuce a oběh výměnných fondů pro základní knihovny:

zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovnických fondů a jejich efektivní využití v základních knihovnách regionu; zahrnuje akvizici, katalogizaci a technickou úpravu knih, tvorbu, oběh a distribuci souborů do základních knihoven provozovaných obcemi, včetně evidence pohybu výměnného fondu s využitím knihovnických programů a mobilní techniky; k efektivnějšímu způsobu distribuce a cirkulace výměnných fondů je využíván notebook s moduly knihovnického systému Tritius REKS;

5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovnických fondů základních knihoven:

zajištění aktualizace a revize knihovnických fondů základních knihoven v souladu s ustanovením vyhlášky č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon); zahrnuje fyzickou revizi knihovnických fondů, obsahové prověrky, dohledávky, opravy katalogizačních záznamů a knih, aktualizaci knihovnického katalogu a dalších evidencí, zpracování protokolů apod.;

6. Nákup, zpracování a distribuce knihovnických fondů pořízených z prostředků provozovatelů obsluhovaných knihoven, financování regionálních funkcí z jiných zdrojů:

nákup, zpracování a distribuce knihovnických fondů pořízených z prostředků provozovatelů obsluhovaných knihoven (obcí); zajištění akvizice a katalogizace souborného regionálního knihovnického fondu; tvorba, oběh a distribuce výměnných souborů do základních knihoven



provozovaných obcemi, včetně evidence pohybu výměnného fondu s využitím technického zázemí a knihovního systému;

7. Podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit:

metodická podpora při pořádání vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit, podpora spolupráce se školami; metodická a praktická lektorská činnost v základních knihovnách zaměřená na oblast informačního vzdělávání, čtenářskou gramotnost, mediální, digitální a informační dovednost a další aktuální témata a trendy; sdílení námětů, poskytování materiálů, prezentace příkladů dobré praxe v pověřené knihovně i na místě v obecních knihovnách, včetně praktických ukázek vzdělávacích aktivit v základních knihovnách regionu pracovníky pověřené knihovny; metodická a praktická pomoc při pořádání komunitních aktivit;

8. Servis automatizovaného knihovního systému:

podpora zajištění servisních služeb automatizovaných knihovních systémů, metodická pomoc knihovnám při zajišťování servisních služeb automatizovaných knihovních systémů v oblasti katalogizace, výpůjčního protokolu, revize knihovního fondu a automatizované agendy výměnných souborů; automatizace knihovnických činností v obecních knihovnách regionu zajišťována prostřednictvím licencí Tritius REKS.

V Žatci dne 29. 09. 2023



Mgr. Radka Filková  
Městská knihovna Žatec

## ROZPOČET PROJEKTU NA VÝKON REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ NA ROK 2024

Návrh rozpočtu RF na rok 2024	Požadavek na dotaci	Komentář:
<b>Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)</b>	<b>342000,00</b>	
v tom: nákup knihovního fondu	320000,00	nákup knihovního fondu, souborů RF
v tom: nákup kancelářských potřeb	8000,00	papír, etikety, lístky, kanc.potr.
v tom: nákup všeobecného materiálu	14000,00	knih.fólie, tonery, mater.zprac.knih
<b>Spotřeba energie (číslo účtu 502)</b>	<b>42000,00</b>	
v tom: spotřeba el. energie	20000,00	kvalifikovaný odhad spotřeby
v tom: spotřeba tepla	20000,00	kvalifikovaný odhad spotřeby
v tom: spotřeba vodné a stočné	2000,00	kvalifikovaný odhad spotřeby
<b>Opravy a udržování (číslo účtu 511)</b>	<b>18000,00</b>	
v tom: opravy, servis a údržba zařízení a vybavení	18000,00	kvalifikovaný odhad nákladů
<b>Cestovné (číslo účtu 512)</b>	<b>6000,00</b>	
v tom: cestovné hromadnými dopravními prostředky	6000,00	kvalifikovaný odhad nákladů
<b>Ostatní služby (číslo účtu 518)</b>	<b>62000,00</b>	
v tom: poštovné, telefonní poplatky, mobil internet	12000,00	kvalifikovaný odhad nákladů
v tom: doprava	40000,00	nákup, revize, rozvoz KF, vzděl., metod.
v tom: servis a update výpočetní techniky a software	5000,00	kvalifikovaný odhad nákladů
v tom: poplatky za připojení k Internetu a služby www	5000,00	kvalifikovaný odhad nákladů
<b>Mzdové náklady (číslo účtu 521) (ř.13+ř.14)</b>	<b>342000,00</b>	
v tom: platy zaměstnanců	342000,00	0,8 úvazků pracovníků RF
<b>Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)</b>	<b>115600,00</b>	
v tom: sociální pojištění	84800,00	24,8% MN
v tom: zdravotní pojištění	30800,00	9% MN
<b>Sociální náklady (číslo účtu 527 a 528)</b>	<b>6900,00</b>	
v tom: zákonné sociální náklady	6900,00	2% MN
<b>Jiné ostatní náklady (číslo účtu 549 a 558)</b>	<b>152500,00</b>	
v tom: pojištění maj. a zařízení v knihovnách RF	8500,00	
v tom: nákup drobného dlouhodobého majetku	144000,00	pořízení techniky, výuk. a vzděl. pomůcek
<b>Ostatní provozní náklady (neuvezené v ř. 1,4-7,12,15-17)</b>	<b>0,00</b>	
<b>Provozní náklady celkem (součet ř. 1,4,5-7,12,15,16-17,18)</b>	<b>1087000,00</b>	
<b>Investiční náklady</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM (součet ř. 19 a 20)</b>	<b>1087000,00</b>	

V Žatci dne 27. 09. 2023



Mgr. Rádková Filková  
Městská knihovna Žatec



Příloha č.1 k Projektu na výkon regionálních funkcí v roce 2024

**Seznam obsluhovaných knihoven - příjemců regionální funkce**

	<u>Název knihovny</u>	<u>Zřizovatel</u>	<u>Evid.číslo MK</u>
01.	Obecní knihovna Blatno	Obec Blatno	1349/2002
02.	Obecní knihovna Blšany	Město Blšany	2303/2002
03.	Obecní knihovna Čeradice	Obec Čeradice	1350/2002
04.	Obecní knihovna Krásný Dvůr	Obec Krásný Dvůr	1421/2002
05.	Obecní knihovna Libočany	Obec Libočany	1422/2002
06.	Obecní knihovna Lubenec	Obec Lubenec	1343/2002
07.	Obecní knihovna Nové Sedlo	Obec Nové Sedlo	1344/2002
08.	Obecní knihovna Sedčice	Obec Nové Sedlo	1345/2002
09.	Obecní knihovna Staňkovice	Obec Staňkovice	1346/2002
10.	Obecní knihovna Vroutek	Město Vroutek	1347/2002
11.	Obecní knihovna Žiželice	Obec Žiželice	1348/2002

V Žatci dne 29. 09. 2023

Mgr. Radka Filkova  
Městská knihovna Žatec