

Program 2024

na podporu nové techniky, výstavby požárních zbrojnic pro jednotky Sboru dobrovolných hasičů a podporu spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek integrovaného záchranného systému dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Ústeckého kraje – zásady.

Zastupitelstvo Ústeckého kraje schválilo usnesením č. XXX/XXZ/2022 ze dne 11. prosince 2023 tyto zásady dotačního Programu 2024 na podporu nové techniky, výstavby požárních zbrojnic pro jednotky Sboru dobrovolných hasičů (dále jen „SDH“) a podporu spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 239/2000 Sb.“), z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Program“):

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 dne 11. září 2023.
2. Poskytovatelem dotace dle Programu je Ústecký kraj (dále jen „poskytovatel“).
3. Poskytování dotací dle Programu zabezpečuje poskytovatel ze svého rozpočtu.
4. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v Programu.
5. Dotační program vychází z oblastí podpory definovaných v Pravidlech.
6. Dotací pro účely tohoto Programu se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele obcí nebo právnické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
7. Dotaci lze poskytnout jen na základě úplné žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“). Úplnou žádostí o dotaci se rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti (příloha č. 2) včetně nedílných příloh.
8. Na poskytnutí dotace z Programu není právní nárok.
9. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje (dále jen „Rada“ nebo „Zastupitelstvo“).
10. Dotace je programová (účelová) a poskytuje se na základě žádosti a následně veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“ nebo také „žadatel“).

11. Poskytnutá dotace nemá charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
12. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro vyhlášený dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty.
13. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou ze státního rozpočtu, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Čl. 2

ÚČEL DOTACE (vymezení oblastí podpory)

1. Důvodem podpory stanoveného účelu je zlepšení technického vybavení a celkové zvýšení akceschopnosti složek IZS a spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany nebo ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto Tematických zadání:
 - A. Tematické zadání **„Krajská podpora pořízení nové cisternové automobilové stříkačky“** (dále jen „CAS“) v rámci výzvy JSDH_V1_2024 - Pořízení nové CAS z rámcové dohody v dotačním programu Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí, jehož poskytovatelem je Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV GR HZS ČR“) v této oblasti podpory na:
 - a) Nákup nové CAS.
 - B. Tematické zadání **„Krajská podpora výstavby nebo rekonstrukce požárních zbrojnic a nákupu nového dopravního automobilu“** v rámci výzev JSDH_V2_2024 - Pořízení nového dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení a JSDH_V3_2024 - Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice v dotačním programu Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí, jehož poskytovatelem je MV GR HZS v těchto oblastech podpory na:
 - a) Výstavba nebo rekonstrukce požárních zbrojnic nebo
 - b) Nákup nového dopravního automobilu (může být doplněn požárním přívěsem nákladním).
 - C. Tematické zadání **„Podpora spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.“** v těchto oblastech podpory:
 - a) „Vzdělávací činnost“ - zahrnuje působení na mládež, její výchovu k dodržování zásad požární bezpečnosti a na její získávání pro aktivní členství a práci – včetně pořízení materiálního zabezpečení.
 - b) „Organizování vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na oblast požární ochrany a ochrany obyvatelstva“ - zahrnuje akce určené pro členy, mládež i pro další občany jakož i ediční a publikační činnosti a dokumentaci historie požární ochrany, hasičstva a ochrany obyvatelstva – včetně pořízení materiálního zabezpečení.
 - c) „Plnění úkolů ochrany obyvatelstva – humanitární pomoc“.
 - d) Vybavení ochrannými prostředky na činnost pro děti, mládež a dospělé.
 - e) Vybavení ostatních složek IZS věcnými prostředky.

V tomto tematickém zadání nelze čerpat finanční prostředky na zásahové vybavení pro jednotky Sborů dobrovolných hasičů obcí!

D. Tematické zadání „Podpora obecní nebo městské policie“ v těchto oblastech podpory:

- a) Vybavení strážníků – ochranné pomůcky, výstroj, výzbroj, balistická ochrana.
- b) Vybavení služeben Městské policie (dále jen „MP“).
- c) Výstavba a rekonstrukce kamerových systémů a obdobného technické vybavení.
- d) Spolufinancování nákupu motorových vozidel pro MP.

E. Tematické zadání „Vybavení jednotek Sborů dobrovolných hasičů (SDH) obcí osobními ochrannými prostředky a věcnými prostředky požární ochrany“ v těchto oblastech podpory:

- a) Vybavení jednotky – osobními nebo společnými ochrannými prostředky k zásahu (v souladu vyhláškou č. 69/2014 Sb., o technických podmínkách věcných prostředků požární ochrany – dále jen „vyhláška 69/2014 Sb.“).
- b) Vybavení jednotky – technickými prostředky.
- c) Opravy, servis a revize technických prostředků, mimo CAS.

2. Podmínky udělení krajské podpory v tematických oblastech A a B:

- a) Poskytnutí krajské dotace je podmíněno na obdržení dotace v rámci dotačního programu Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí z MV – GR HZS.
- b) Dotace se poskytuje výhradně na pořízení nových CAS a nových dopravních automobilů do vybavení jednotek SDH obcí.
- c) Technické podmínky CAS a dopravního automobilu, na které může být dotace poskytnuta, vyhláší MV GR HZS ČR pro daný rok.
- d) Nové CAS a dopravní automobily musí splňovat technické podmínky stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů a požadavky vzorových technických podmínek stanovených MV GR HZS ČR.
- e) Stavba požární zbrojnice, která bude financována z dotace, musí být v souladu s požadavky ČSN 735710 „Požární stanice a požární zbrojnice“.
- f) Vyčleněné finanční prostředky, poskytnuté formou dotace z krajského rozpočtu dle tematických zadání uvedených v bodech A a B, jsou příspěvkem kraje k objemu alokovaných dotačních prostředků ze státního rozpočtu pro obce Ústeckého kraje, poskytované formou dotací MV GR HZS ČR na předmětný účel v rámci dotačního programu Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí.
- g) Poskytnutí dotace z rozpočtu MV GR HZS ČR na daný účel nezakládá nárok na poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele. Pokud žadatel v rámci těchto tematických zadání neobdrží dotaci z rozpočtu kraje na daný projekt, musí zajistit spolufinancování projektu, nad rámec poskytnuté dotace z rozpočtu MV GR HZS ČR, z vlastních nebo jiných zdrojů.

3. Podmínky udělení krajské podpory pro všechny tematické oblasti:

- a) Dotaci lze poskytnout ve formě investiční i neinvestiční dotace. Dotaci lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které nejsou definovány jako neuznatelné v odst. b) tohoto bodu a vyhovují zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti, vznikly Příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním Projektu ve schváleném období realizace a byly skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví Příjemce dotace na jeho účetních dokladech, jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady.

b) Neuznatelný náklad je:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- pohoštění a alkohol,
- uzavřené leasingové smlouvy,
- cestovné,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- platby, popřípadě zálohy za energie,
- platby, popřípadě zálohy za telekomunikační a internetové služby
- slavnostní stejnokroje a zástavy,
- reklamní a dárkové předměty (mimo odměn/cen za pořadí v soutěžích – poháry, medaile, plakety, poukazy, koše...).

Čl. 3

OBJEM PROSTŘEDKŮ NA STANOVENÝ ÚČEL

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele na podporu stanoveného účelu je **21 000 000 Kč**.
2. Rozdělení alokovaných finančních prostředků dle tematických zadání:
 - A. „Krajská podpora pořízení nové CAS“ alokace **ve výši 13 000 000 Kč** (předpoklad pořízení 13 ks CAS dle žádostí na MV GŘ HZS).
 - B. „Krajská podpora výstavby nebo rekonstrukce požárních zbrojnic a nákupu nového dopravního automobilu“ alokace **ve výši 3 600 000 Kč** (předpoklad pořízení 6 ks DA a 3 ks rekonstrukce zbrojnice dle pořadníku MV GŘ HZS).
 - C. „Podpora spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.“ alokace **ve výši 1 000 000 Kč**.
 - D. „Podpora obecní nebo městské policie“ alokace **ve výši 1 000 000 Kč**.
 - E. „Vybavení jednotek Sborů dobrovolných hasičů obcí osobními ochrannými prostředky a věcnými prostředky požární ochrany“ alokace **ve výši 2 400 000 Kč**.
3. Poskytnutí dotace, rozdělení alokovaných finančních prostředků do jednotlivých oblastí podpory v rámci tematických zadání doporučí hodnotící komise jmenovaná Radou (dále jen „hodnotící komise“) s přihlédnutím k vyhlášení typů a maximální výše dotace obcím, které vydá MV GŘ HZS ČR pro rok 2024 v rámci programu Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí.
4. V případě, že požadavky žadatelů o dotaci nedosáhnou stanovené alokace v rámci tematického zadání, může doporučit hodnotící komise rozdělení převyšujících alokovaných finančních prostředků žadatelům o dotaci v rámci ostatních tematických zadání. V případě, že požadavky žadatelů přesáhnou alokovanou výši finančních prostředků, je hlavním kritériem k udělení dotace, výše dosažených bodů. Žádosti žadatelů s nejnižším počtem bodů budou vyřazeny. Při rovnosti bodů rozhoduje dřívější termín podání žádosti do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje. K využití zůstatku alokovaného rozpočtu může komise

doporučit přidělení dotace žadateli pod stanovenou minimální výši dotace (viz Článek 4).

5. Dojde-li v průběhu zveřejnění Dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Dotačního programu, aby všichni potenciální žadatelé o Dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Dotační program.
6. Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného Dotačního programu (zvýšení výše doporučené Dotace, uspokojení více žadatelů aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí Dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
7. Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí Dotace v příslušném orgánu kraje, provede výběrová komise přehodnocení žádostí s ohledem na doporučené výše dotací. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty učiní příslušný odbor, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni.
8. Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci Dotačního programu, vyhlášení nového Dotačního programu aj.)

Čl. 4

VÝŠE A CHARAKTER DOTACE

1. **Minimální a maximální** výše požadované dotace je stanovena:
 - A. V rámci tematického zadání „Krajská podpora pořízení nové CAS“ v oblasti podpory:
 - Nákup nové CAS na **800 000 – 1 500 000 Kč** (investiční dotace).
 - B. V rámci tematického zadání „Krajská podpora výstavby nebo rekonstrukce požárních zbrojnic a nákupu nového dopravního automobilu“ v oblastech podpory:
 - a) Výstavba nové nebo rekonstrukce požární zbrojnice na **100 000 – 500 000 Kč** (investiční dotace).
 - b) Nákup nového dopravního automobilu na **100 000 – 350 000 Kč** (investiční dotace).
 - C. V rámci tematického zadání „Podpora spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.“ ve všech oblastech podpory na **20 000 – 100 000 Kč** (investiční/neinvestiční dotace).

- D. V rámci tematického zadání „Podpora obecní nebo městské policie“ ve všech oblastech podpory na **50 000 – 200 000 Kč** (investiční/neinvestiční dotace).
- E. V rámci tematického zadání „Vybavení jednotek Sborů dobrovolných hasičů (SDH) obcí osobními ochrannými prostředky a technickými prostředky požární ochrany“ ve všech oblastech podpory pro - JPO II na **30 000 - 200 000 Kč** (investiční/neinvestiční dotace),
- JPO III na **30 000 - 150 000 Kč** (investiční/neinvestiční dotace),
- JPO V na **30 000 - 100 000 Kč** (investiční/neinvestiční dotace).
2. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena **na 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu**, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
 3. Maximální výše dotace je 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.
 4. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
 - Není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“).
 - Je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
 - Je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
 5. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
 6. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace investiční, neinvestiční nebo s investičním a neinvestičním podílem.
 7. Budou-li náklady projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.
 8. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních nebo jiných zdrojů.

Čl. 5

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů,
způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena:

od 22. ledna 2024 od 8:00 hodin

do 09. února 2024 do 10:00 hodin

2. Žádost o dotaci (příloha č. 2) včetně povinných příloh je nutné ve výše uvedené lhůtě podat současně:

- a) **V elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://pkr.kr-ustecky.cz/pkr/> (dále jen „Portál ÚK“) a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí, žádost musí být ve stavu **ŽÁDOST PODÁNA!**
- b) **V písemné podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací v Portálu ÚK, s digitálním podpisem a to včetně povinných příloh, musí být žádost doručena do **datové schránky** Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, **a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.**

Na žádosti podané v listinné (papírové) podobě nebude brán zřetel.

3. Povinné přílohy k Žádosti o dotaci v tematické oblasti:

A. Krajská podpora pořízení nové CAS:

- 1. Položkový rozpočet akce/projektu.
- 2. Usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje na příslušný rok a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 10 % z uznatelných nákladů akce/projektu (vzor bod 5).
- 3. Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepisování smluv), a to v kopii nebo plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
- 4. Doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČO (pokud má registrační povinnost), a to v kopii.
- 5. Doklady o zřízení účtu u ČNB (smlouva), a to v kopii.

B. Krajská podpora výstavby nebo rekonstrukce požárních zbrojnic a nákupu nového dopravního automobilu:

- 1. Položkový rozpočet akce/projektu.
- 2. Usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje na příslušný rok a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 10 % z uznatelných nákladů akce/projektu (vzor bod 5).
- 3. Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepisování smluv), a to v kopii nebo plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
- 4. Doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČO (pokud má registrační povinnost), a to v kopii.
- 5. Doklady o zřízení účtu u ČNB (smlouva), a to v kopii.

C. Podpora spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.

- 1. Položkový rozpočet akce/projektu (při organizování vzdělávacích, kulturních, sportovních a jiných akcí uvést datum konání akce).
- 2. Doklad potvrzující právní osobnost spolku/organizace, u organizační jednotky pak registrační list její ústřední organizace.
- 3. Potvrzení o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU (pouze v případě spolufinancování dotací ze státního rozpočtu nebo fondů EU).

4. Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepisování smluv), a to v kopii nebo plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
5. Doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČO (pokud má registrační povinnost), a to v kopii.
6. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,

D. Podpora obecní nebo městské policie

1. Položkový rozpočet akce/projektu.
2. Doklad o zřízení obecní policie.
3. Usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci z rozpočtu poskytovatele na příslušný rok a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 10 % z ustatelných nákladů akce/projektu (vzor bod 5).
4. Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepisování smluv), a to v kopii nebo plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
5. Doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČO (pokud má registrační povinnost), a to v kopii.
6. Doklady o zřízení účtu u ČNB (smlouva), a to v kopii,

E. Vybavení jednotek Sborů dobrovolných hasičů (SDH) obcí osobními ochrannými prostředky a technickými prostředky požární ochrany

1. Položkový rozpočet akce/projektu.
2. Usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje na příslušný rok a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 10 % z ustatelných nákladů akce/projektu (vzor bod 5).
3. Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepisování smluv), a to v kopii nebo plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
4. Doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČO (pokud má registrační povinnost), a to v kopii.
5. Doklady o zřízení účtu u ČNB (smlouva), a to v kopii,

4. V případě, že je do přílohy vkládáno usnesení rady/zastupitelstva, barevně vyznačte požadované informace (předmětné usnesení)!

5. Vzor textu usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotace:

„Zastupitelstvo/Rada obce schvaluje podání žádosti o dotaci na projekt „.....“ z Programu 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Ústeckého kraje a závazek spolufinancování projektu v minimální výši 10 % z poskytnuté dotace projektu.“

6. Povinné přílohy jsou předkládány v 1 pare a mají tyto náležitosti:
 - a. jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci,
 - b. žadatel předkládá JEN povinné přílohy uvedené v tomto pokynu/formuláři žádosti,
 - c. pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.

7. Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají výhradně prostřednictvím datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje:

t9zbsva

8. **Konzultační místo:**

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Ústeckého kraje v roce 2024 poskytne pracovník Odboru informatiky a organizačních věcí, jehož jméno, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <https://www.kr-ustecky.cz/oblast-informatiky-a-organizacnich-veci/ds-99873/p1=275713> nebo <http://pkr.kr-ustecky.cz/pkr/> na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

9. **Kontaktní osoby:**

Bc. Tomáš Štěpánek, tel.: 475 657 175, e-mail: stepanek.t@kr-ustecky.cz

Ing. Marcel Kucr, tel.: 475 657 118, e-mail: kucr.m@kr-ustecky.cz

10. **Termínem ukončení realizace projektu ve všech tematických oblastech: je 31. října 2025**

(nejzazší možný termín k uhrazení poslední faktury v projektu)

11. Žadatelem o dotaci může být:

A. V rámci tematického zadání „Krajská podpora pořízení nové CAS“:

- **obec**, která je zřizovatelem vybrané jednotky SDH, a která obdrží účelovou dotaci na pořízení nové CAS v rámci výše uvedeného dotačního programu MV GŘ HZS ČR.

B. V rámci tematického zadání „Krajská podpora výstavby nebo rekonstrukce požárních zbrojnic a nákupu nového dopravního automobilu“:

- **obec**, která je zřizovatelem jednotky SDH a která obdrží účelovou dotaci na výstavbu nebo rekonstrukci požární zbrojnice v rámci programu MV GŘ HZS ČR – Účelové investiční dotace pro jednotky SDH.
- **obec**, která je zřizovatelem jednotky SDH a která obdrží účelovou dotaci na pořízení dopravního automobilu v rámci programu MV GŘ HZS ČR – Účelové investiční dotace pro jednotky SDH.

C. V rámci tematického zadání „Podpora spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.“:

- **spolky** působící na poli požární ochrany a ochrany obyvatelstva,
- **veřejně prospěšné organizace** působící na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a humanitární pomoci,
- **ostatní složky IZS** dle zákona č. 239/2000 Sb.

D. V rámci tematického zadání „Podpora obecní nebo městské policie“:

- **obec**, která je zřizovatelem Obecní nebo Městské policie.

E. V rámci tematického zadání „Vybavení jednotek Sborů dobrovolných hasičů obcí osobními ochrannými prostředky a věcnými prostředky požární ochrany“:

- **obec**, která je zřizovatelem předmětné jednotky SDH.

12. Vzory žádostí jsou uvedeny v Přílohách č. 2a, 2b, 2c, 2d, 2e k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné čestné prohlášení žadatele.

13. Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Čl. 6 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Žádosti budou hodnoceny podle kritérií. Každé kritérium bude bodově ohodnoceno a za jeho splnění budou přiděleny níže uvedené body, přičemž bodový součet za plnění jednotlivých kritérií v rámci tematického zadání je maximálně 120 bodů. Ke spravedlivějšímu přerozdělení dotací je zřízen institut zvýhodnění žadatelů, kteří neobdrželi dotaci ve stejné tematické oblasti v loňském roce z důvodů nedostatku finančních prostředků poskytovatele.

2. TEMATICKÉ ZADÁNÍ - A

KRAJSKÁ PODPORA POŘÍZENÍ NOVÉ CAS V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU MV GŘ HZS ČR – INVESTIČNÍ ÚČELOVÉ DOTACE PRO JEDNOTKY SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČŮ OBCÍ PRO ROK 2024		
Přidělení účelové dotace obci MV GŘ HZS ČR v rámci výzvy JSDH_V1_2024 - Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody Krajská podpora nákupu nové cisternové automobilové stříkačky	max. 120 bodů	V případě nedostatečné výše alokovaných finančních prostředků v Programu se při přípravě návrhu přidělení dotace žadatelům přihlíží k pořadníku MV GŘ HZS ČR pro přiznání dotací jednotlivým žadatelům pro příslušný rok
BODY CELKEM		

3. TEMATICKÉ ZADÁNÍ - B

KRAJSKÁ PODPORA VÝSTAVBY NEBO REKONSTRUKCE POŽÁRNÍCH ZBROJNIC A NÁKUPU NOVÉHO DOPRAVNÍHO AUTOMOBILU Z DOTAČNÍHO PROGRAMU MV GŘ HZS ČR – INVESTIČNÍ ÚČELOVÉ DOTACE PRO JEDNOTKY SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČŮ OBCÍ PRO ROK 2024		
Přidělení účelové dotace obci MV GŘ HZS ČR v rámci výzvy JSDH_V2_2024 Pořízení nového dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení Krajská podpora nákupu nového dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení	max. 120 bodů	V případě nedostatečné výše alokovaných finančních prostředků v Programu se při přípravě návrhu přidělení dotace žadatelům přihlíží k pořadníku MV GŘ HZS ČR pro přiznání dotací jednotlivým žadatelům pro příslušný rok
Přidělení účelové dotace obci MV GŘ HZS ČR v rámci výzvy JSDH_V3_2024 Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice Krajská podpora výstavby nebo rekonstrukce požárních zbrojnic	max. 120 bodů	
BODY CELKEM		

4. TEMATICKÉ ZADÁNÍ - C

PODPORA SPOLKŮ A VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH ORGANIZACÍ PŮSOBÍCÍCH NA POLI POŽÁRNÍ OCHRANY, OCHRANY OBYVATELSTVA A OSTATNÍCH SLOŽEK IZS DLE ZÁKONA Č. 239/2000 SB.		
Organizace působící na poli požární ochrany	max. 30 bodů	
Práce s mládeží, vedení dětských kolektivů	5 bodů	
Organizace a pořádání odborných školení, výcviku a cvičení, soutěží	10 bodů	
Pořízení prostředků pro činnost.	20 bodů	
Organizace působící na poli ochrany obyvatelstva a humanity	max. 30 bodů	
Práce s mládeží, vedení dětských kolektivů	5 bodů	
Organizace a pořádání odborných školení, výcviku a cvičení, soutěží	5 bodů	
Pořízení prostředků pro činnost.	15 bodů	
Ostatní organizace ve vztahu k IZS	max. 40 bodů	
Práce s mládeží, vedení dětských kolektivů	10 bodů	
Organizace a pořádání odborných školení, výcviku a cvičení, soutěží	15 bodů	
Pořízení prostředků pro činnost.	15 bodů	
Dotace v tomto tematickém zadání v minulém roce	20 bodů	
Byla žadateli poskytnuta	0 bodů	
Nebyla žadateli poskytnuta	20 bodů	
BODY CELKEM (max. 120)		

5. TEMATICKÉ ZADÁNÍ - D

PODPORA OBECNÍ NEBO MĚSTSKÉ POLICIE		
Odborná příprava a připravenost na řešení mimořádných událostí	max. 100 bodů	
Vybavení strážníků – ochranné pomůcky, výstroj, výzbroj.	40 bodů	
Vybavení služeben Obecní nebo Městské policie	30 bodů	
Výstavba a rekonstrukce kamerových systémů a obdobného technické vybavení.	20 bodů	
Spolufinancování nákupu vozidel pro Obecní nebo Městskou policii (do 150 tis.).	10 bodů	
Dotace v tomto tematickém zadání v minulém roce	20 bodů	
Byla žadateli poskytnuta	0 bodů	
Nebyla žadateli poskytnuta	20 bodů	
BODY CELKEM (max. 120)		

6. TEMATICKÉ ZADÁNÍ - E

VYBAVENÍ JEDNOTEK SBORŮ DOBROVOLNÝCH HASIČŮ OBCÍ OSOBNÍMI OCHRANNÝMI PROSTŘEDKY A VĚCNÝMI PROSTŘEDKY POŽÁRNÍ OCHRANY		
Oblast Vybavení jednotek Sborů dobrovolných hasičů obcí osobními ochrannými a technickými prostředky požární ochrany a preventivně-výchovná činnost.	max. 100 bodů	
Vybavení hasičů – ochranné pomůcky, výstroj, výzbroj.	40 bodů	
Vybavení technickými prostředky.	25 bodů	
Odborná příprava a připravenost na řešení mimořádných událostí	25 bodů	
Opravy technických prostředků.	10 bodů	
Dotace v tomto tematickém zadání v minulém roce	20 bodů	

Byla žadateli poskytnuta	0 bodů	
Nebyla žadateli poskytnuta	20 bodů	
BODY CELKEM (max. 120)		

5. Hodnotící komise je jmenována Radou.
6. Bodové hodnocení žádosti provede hodnotící komise.
7. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná zároveň elektronicky a písemně do datové schránky ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu a ve formuláři žádosti.
8. Na žádosti podané v listinné podobě nebude brán zřetel a budou z dalšího hodnocení vyřazeny.
9. Odbor informatiky a organizačních věcí – oddělení krizového řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „oddělení krizového řízení“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení hodnotící komisí.
10. Před řádným podáním žádosti provede oddělení krizového řízení její kontrolu v internetové aplikaci. V případě formálních nedostatků předložených žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve oddělení krizového řízení žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou z dalšího hodnocení vyřazeny.
11. Oddělení krizového řízení připraví materiály pro hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky).
12. Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
 - se kterým bylo v posledních třech letech poskytovatelem řešeno nedodržení

smluvních podmínek k poskytnutí dotace z Programu.

13. O poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo na základě návrhu Rady. Pro jednání Rady připravuje podklady oddělení krizového řízení na základě výsledků jednání hodnotící komise.
14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena **do 31. října 2024**.

Čl. 7

PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Dotaci lze poskytnout jen na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem.
2. Každý projekt dle tohoto Programu:
 - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) poskytovatele,
 - je možné podporovat ze státního rozpočtu.
3. Žadatel smí podat v každé tematické oblasti (A, B, C, D a E) pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z Programu na rok 2024. Pokud je obec zřizovatelem více jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí na svém území, může v tematických oblastech A, B a E podat žádost na udělení dotace pro každou zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů.
4. Pro obce jsou určeny tyto tematické oblasti **A, B, D a E**.
5. Pro ostatní složky IZS dle zákona č. 239/2000 Sb. a pro spolky a veřejně prospěšné organizace požární ochrany, ochrany obyvatelstva a humanitní pomoci je určena tematická oblast **C**.
6. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele.
7. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
8. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při zadávacím či výběrovém řízení musí příjemce uplatnit hodnotící kritérium nabídkové ceny s váhou minimálně 60 % u veřejných zakázek na služby a s váhou minimálně 80 % u veřejných zakázek na dodávky a na stavební práce; výjimku z tohoto ustanovení může povolit Rada na základě žádosti příjemce, obsahující odůvodnění přiměřenosti stanovených hodnotících kritérií.
9. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.
10. U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 250 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen při kontrole prokázat oslovení alespoň tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:
 - Příjemce neprovádí oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel.
 - Pokud plnění veřejné zakázky mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.
11. Hodnotící komise, oddělení informatiky a organizačních věcí a odbor kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci

zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převýší 250 000 Kč bez DPH.

12. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada ÚK.
13. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, prodán ani komerčně pronajat po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Dále nesmí být v období příštích pěti let ode dne ukončení projektu narušen jinou stavební činností (výstavba a přeložky inženýrských sítí, přestavba objektu apod.). Toto neplatí v případě havarijního stavu nebo mimořádné události dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, nebo tzv. krizové legislativy (např. zákon č. 239/2000 Sb.). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce dotace pouze Rada ÚK.
14. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada ÚK.
15. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce, **u obcí je povinný účet u ČNB.**
16. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty, které jsou součástí žádosti, pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor informatiky a organizačních věcí. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
17. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
18. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu od 1. 1. 2024 do 31. 10. 2025 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
19. Projekt musí být ukončen v termínu stanoveném smlouvou. O prodloužení termínu ukončení projektu rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.
20. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele v termínu stanoveném smlouvou – dle účelového znaku.
21. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele.
22. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet poskytovatele a uhradit penále stanovené smlouvou.
23. Poskytovatel může ve smlouvě vymeziť podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.
24. Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.

25. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů poskytovatele, oddělení krizového řízení a Odboru kontroly.
26. Příjemce je povinen vypracovat a předložit dokumentaci závěrečného vyhodnocení a finančního vypořádání dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou (dále jen „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace“).
27. Příjemci, který nepředloží Závěrečnou zprávu a finančního vypořádání dotace ve stanoveném termínu po ukončení realizace projektu (tj. do **30-ti kalendářních dnů od uhrazení poslední faktury projektu**) a stanovené formě, bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši stanovené smlouvou.
28. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se vygeneruje na jednotných formulářích (příloha č. 4 a 5) po doplnění všech požadovaných ukazatelů v internetové aplikaci (obdobně, kde se podávala žádost o dotaci).
29. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
 - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
 - přínos projektu pro cílové skupiny,
 - celkové zhodnocení projektu,
 - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku
 - doložení publicity – prezenze podpory na veřejnosti (např. na webových stránkách zadatele, v tisku, letáčích, plakátech...).
30. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
- přehled všech nákladů a výnosů (finančních zdrojů) projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
 - kopii smluv o dílo včetně dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č. 134/2019 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vzniká-li taková povinnost,
 - kopie všech dokladů o použití dotace (doklad o zaplacení v hotovosti, faktury, dodací listy, výpisy z banky, výdajové doklady...).
31. Závěrečné zpráva včetně všech povinných příloh se v písemné podobě, podepsaná statutární nebo pověřenou osobou příjemce, zasílá pouze a výhradně prostřednictvím datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje.
32. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s příspěvím poskytovatele. Podrobnosti publicity stanoví smlouva o poskytnutí dotace (příloha 1).

Tento Program byl zveřejněn na úřední desce poskytovatele dne **20. prosince 2023** a bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Přílohy:

- 1) vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- 2) vzory žádostí tematické oblasti – a, b, c, d, e,
- 3) vzor plánovaný nákladový rozpočet
- 4) vzor závěrečné zprávy
- 5) vzor finančního vypořádání dotace
- 6) informace k závěrečné zprávě a finančnímu vypořádání dotace
- 7) vzor změnového nákladového rozpočtu podle přidělené dotace