Dotační program
VOLNÝ ČAS 2020

Ústecký kraj (dále také „Kraj“) na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……. ze dne 9. 12. 2019 vyhlašuje dotační program Volný čas 2020.

Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018.

NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU:

„Volný čas 2020“

SPECIFIKACE DOTAČNÍHO PROGRAMU DLE KONKRÉTNÍ OBLASTI PODPORY:

děti, mládež, volnočasové aktivity (čl. IV. odst. 3 Zásad ve spojení s čl. 3 odst. 1 písm. a) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje)

ÚČEL PODPORY:

Zajištění spolufinancování rozvoje volnočasových aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji.

Podpora činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volného času, zajišťujících pravidelné a dlouhodobé volnočasové aktivity dětí a mládeže - **pravidelnou a dlouhodobou aktivitou se rozumí činnost, opakující se pravidelně po dobu alespoň jednoho pololetí**.

Podpora účelného trávení volného času dětí a mládeže **v době hlavních letních prázdnin**.

Podpora propagace vhodného trávení volného času dětí a mládeže.

Jedná se výhradně o mimoškolní činnost dětí a mládeže z Ústeckého kraje.

Dotační program je určen výhradně pro cílovou skupinu dětí a mládeže do 26 let a na přímou práci s ní!

Body podpory:

1. Nabídka pravidelných volnočasových aktivit pro děti a mládež – dlouhodobá, pravidelná činnost zaměřená na určitou aktivitu (hudební kroužek, výtvarný kroužek, taneční kroužek, kroužek pohybových aktivit apod.), probíhajících minimálně po dobu jednoho pololetí, frekvence konání minimálně 1x za dva týdny.

2. Zajištění účelného trávení volného času v době hlavních letních prázdnin – příměstské tábory zaměřené na určité aktivity, pobytové tábory, pravidelná setkávání po dobu hlavních letních prázdnin apod., v minimálním trvání 5 dnů.

3. Propagace účelného trávení volného času dětí a mládeže – formou jednorázových akcí pro děti a mládež (pořádání soutěží, ukázek vhodného trávení volného času apod.)

DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:

- Rozvoj dlouhodobé zájmové činnosti dětí a mládeže.
- Zapojení neorganizovaných dětí do pravidelných volnočasových aktivit.
- Reprezentace kraje v oblasti volného času dětí a mládeže.

FORMA DOTACE:

Dotace bude poskytnuta na úhradu **neinvestičních** uznatelných nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti.

PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH KRAJEM NA STANOVENÝ ÚČEL:

2 mil. Kč

INFORMACE O POVAZE DOTACE:

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

VÝŠE DOTACE, VÝŠE SPOLUÚČASTI PŘÍJEMCE:

Minimální výše dotace je 30.000,- Kč, maximální výše dotace 50.000,- Kč.

Spoluúčast žadatele nejméně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu.

OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci může být pouze:

a) obec v územním obvodu Kraje;

b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území Kraje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo Krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, jejíž hlavní činnost je zaměřena na práci s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Žádosti budou přijímány v době od **10. ledna 2020 do 3. února 2020** (při podávání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje).

STANOVENÍ KONZULTAČNÍHO MÍSTA NA KRAJSKÉM ÚŘADU ÚSTECKÉHO KRAJE:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem
- odbor školství mládeže a tělovýchovy (budova B)

kontaktní osoba:

Mgr. Petra Vaverková
e-mail: vaverkova.p@kr-ustecky.cz
telefon: 475 657 951

POSTUP PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Žadatel nejprve vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz / Dotace a granty / Školství, mládež a tělovýchova / Volný čas 2020). Dle instrukcí v žádosti tuto elektronicky odešle a vytiskne, opatří razítkem a podpisem oprávněné osoby. Vytištěnou a podepsanou žádost následně ve lhůtě pro podání žádosti doručí s povinnými přílohami uvedenými v bodě *„Povinné přílohy k žádosti“* tohoto programu na Krajský úřad Ústeckého kraje.

Na chybějící povinné přílohy Krajský úřad žadatele neupozorňuje!

1. Písemnou žádost spolu se všemi přílohami je nutné sešít, aby nemohlo dojít ke ztrátě přílohy (přílohy musí být očíslované a ve stanoveném pořadí).

2. V případě, že jeden právní subjekt (žadatel) podává více žádostí, vloží všechny své písemné žádosti **do jedné obálky** a přiloží pouze jedno paré povinných příloh. V průvodním dopise pak

uvede seznam všech přiložených žádostí a potvrdí, že povinné přílohy jsou platné pro všechny tyto žádosti.

3. Pro každý dotační program je nutné podat žádosti s přílohami zvlášť, **nelze zaslat v jedné obálce žádosti do více dotačních programů!**

Vytištěnou podobu žádosti v jednom podepsaném originále spolu s předepsanými povinnými přílohami žadatel doručuje:

1. Poštou nebo
2. Osobním podáním na podatelně Krajského úřadu Ústeckého kraje

v zalepené obálce **označené plným názvem žadatele o dotaci** (v případě fyzické osoby jménem a příjmením) a jeho sídlem (adresou) a poznámkou **NEOTVÍRAT - „VOLNÝ ČAS 2020“**

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Počet žádostí:

V rámci dotačního programu může jeden žadatel podat **maximálně 2 žádosti, vždy však na odlišný projekt.**

Posouzení úplnosti žádostí a hodnocení žádostí bude provedeno v souladu s čl. IX. Zásad.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI:

1. Soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem

– v případě, že žádost
a) nesplňuje podmínky uvedené v dotačním programu,
b) nesplňuje uvedený účel podpory, nespadá do bodů podpory dotačního programu,
c) není zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže,
d) neobsahuje všechny požadované povinné přílohy
bude z dalšího hodnocení vyřazena.

2. Připravenost a realizovatelnost projektu.
3. Cílová skupina projektu.
4. Reálný a průhledný rozpočet nákladů a výnosů projektu.
5. Celkový význam a potřebnost projektu.

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:

do 30. dubna 2020

Žadatelé budou o výsledcích dotačního řízení informování prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje.

DEN ZVEŘEJNĚNÍ PROGRAMU:

10. prosince 2019

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu. **Uznatelným nákladem** je náklad, který splňuje podmínky čl. VIII odst. 10 Zásad. Lze žádat na pronájem a další služby, spotřební materiál přímo spojený s projektem vč. drobných věcných darů, lektory či vedoucí kroužků, táborů (DPP, faktura), krátkodobé (jednodenní) výjezdy spojené s činností kroužku (v rámci bodu podpory č. 1), cestovné (mimo cestovného nad rámec úpravy v zákoníku práce, viz. čl. VIII. odst. 11 písm. h) Zásad).

Neuznatelným nákladem je náklad, který naplňuje podmínky čl. VIII. odst. 11 Zásad. Další neuznatelné náklady stanovené tímto Programem:

dotaci nelze použít na
- úhradu finančních odměn pro účastníky akce
- provozní výdaje žadatele (energie, telefony, internet).

Dotační program není určen:

1. Na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin, žádosti zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších rizikových jevů chování a projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
2. Pro žadatele, mající jako hlavní oblast činnosti sport.

Realizace projektu musí být dokončena nejpozději do 31. 12. 2020, náklady jsou uznatelné od 1. 1. 2020.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace (dále „smlouva“). Znění textu smlouvy bude zasláno žadateli na uvedenou e-mailovou adresu a musí být akceptováno do 30 dnů od jeho obdržení. Akceptováním znění smlouvy se rozumí zaslání žadatelem podepsaného návrhu smlouvy na Krajský úřad dle pokynů uvedených v zaslaném e-mailu. V případě nedodržení lhůty nárok na uzavření smlouvy zaniká a poskytovatel dotaci neposkytne.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení závazných ukazatelů. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem a v termínu uvedeným ve smlouvě.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE:

dle přílohy tohoto programu

VZOR ŽÁDOSTI O DOTACI:

dle přílohy tohoto programu

VZOR FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE:

dle přílohy tohoto programu

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI:

Nedílnou součástí žádosti o dotaci jsou následující přílohy:

1. U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii. (netýká se obcí)

2. Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

3. Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii.

přílohy 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z Veřejného rejstříku platného nejpozději 1 měsíc před podepsáním Žádosti o dotaci (Obchodní rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, spolkový rejstřík, atd.) – v úplném výpise musí být aktuální informace, zejména název, sídlo, IČ, statutární zástupce vč. způsobu jednání (v jiném případě je nutné doložit jiné doklady dle bodů 1 – 3).

4. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, a to v kopii.

5. Čestné prohlášení o skutečnosti, že:
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
   - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
   - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
   - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

   a to v originále,

6. Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále.

7. Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále.

8. Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu pozemkovému úřadu (Pozemkovému fondu) a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále.

9. Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo **řádné** vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.

10. Čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále.

11. Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále.

12. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle zveřejněného formuláře.

13. Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.

14. Projekt dle čl. VII Zásad v originále.

Pro přílohy 5 – 14 jsou na webových stránkách Ústeckého kraje (Dotace a granty – Školství, mládež a tělovýchova – Volný čas 2020) zveřejněny formuláře.