

Dotační program

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024“

Vyhlašovatelem dotačního programu je Ústecký kraj se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 70892156 (dále „kraj“ nebo „poskytovatel“).

Dotační program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 014/23Z/2023 dne 11. 9. 2023 upravuje postup při poskytování dotací.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

Obsah

I. Název dotačního programu.....	3
II. Specifické oblasti podpory dle čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje	3
III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty	3
IV. Důvody podpory	4
V. Forma dotace, informace o povaze dotace	4
VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel	4
VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace	5
VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci	5
IX. Lhůta pro podání žádosti.....	5
X. Den zveřejnění programu	6
XI. Žádost o dotaci	6
XII. Projekt.....	7
XIII. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje.....	8
XIV. Podmínky pro poskytnutí dotace	8
XV. Komise	9
XVI. Posouzení úplnosti žádosti	9
XVII. Kritéria pro hodnocení žádosti	10
XVIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	14
XIX. Kontrola využití dotace	14
XX. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání	14
XXI. Přílohy žádosti.....	15
XXII. Přílohy programu	16

I. Název dotačního programu

Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024 (dále jen „Program“)

II. Specifické oblasti podpory dle čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

Kultura a památková péče

III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty

Finanční prostředky z Programu jsou určeny k podpoře pořádání kulturních a společenských akcí na území Ústeckého kraje, jako jsou kulturní a vzdělávací programy, výstavy, koncerty a soutěže v uměleckých oborech (např. divadlo, tanec, hudba, výtvarná výchova, fotografie, film, workshopy apod.) mající regionální, nadregionální a mezinárodní charakter. Vhodným zaměřením jsou hudební, taneční, filmové, literární festivaly a přehlídky, mezinárodní festivaly, postupové přehlídky a soutěže, výstavy výtvarných prací, divadelní projekty, sochařská symposia a plenéry, publikační činnost (památky, kulturní akce, výročí obcí, spolků) apod.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, a který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).

IV. Důvody podpory

a) **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030, konkrétně Opatření 1.2.2: Dotační podpora regionální kulturní činnosti, Prioritní osa 1. Kultura, Strategický cíl 1.2: Podpora kulturní činnosti na území Ústeckého kraje, Název opatření 1.2.2: Dotační podpora regionální kulturní činnosti.

b) **Obecným účelem** je rozšíření nabídky a podpora pořádání kulturních akcí, podpora subjektů zabezpečujících kulturní aktivity, reprezentace kraje v oblasti kultury (zejména postupové přehlídky a soutěže), dále podpora tradiční lidové kultury, rozvíjení tvořivosti a estetické výchovy, aktivní kulturní tvorby a zájmové umělecké tvorby, zachování a rozvoj místních tradic. V neposlední řadě podpoření kulturních aktivit, které souvisejí s kulturními statky zapsanými na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO v Ústeckém kraji, nebo s kulturními statky o tento zápis usilující.

V. Forma dotace, informace o povaze dotace

Jedná se o formu **neinvestiční dotace** (pro účely Programu označovaná pouze jako „dotace“). Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), případně část prostředků může být poskytována dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24. 12. 2013 (dotace fyzickým podnikajícím osobám a právnickým osobám naplňující definici „podnik“ a znaky veřejné podpory).

VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

12 000 000,- Kč

O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11. 12. 2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný Program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto Programu, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o dané změně informováni.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento Program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento Program, nebude Program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Dotační programy jsou vyhlašovány v průběhu celého roku.

Dotační program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: [Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek dotačního programu (zvýšení výše již přidělené dotace). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat

až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může dojít k navýšení přidělené dotace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále „odbor kultury a památkové péče“), tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace

Minimální výše poskytované dotace činí 40 000,- Kč na jeden projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše poskytované dotace činí 200 000,- Kč na jeden projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Finanční spoluúčast příjemce činí minimálně 50 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazný ukazatel, který musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí na celé desetikoruny směrem dolů.

VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- a) obec v územním obvodu Ústeckého kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba působící na území Ústeckého kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob zřízovaných Českou republikou nebo Ústeckým krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

IX. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podávání žádostí o dotaci je stanovena **od 02. 01. 2024 do 12. 01. 2024.**

Při podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum a čas odeslání.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení a vráceny zpět žadatelům.

X. Den zveřejnění programu

31. 10. 2023

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti. Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

XI. Žádost o dotaci

Každý žadatel může do tohoto Programu podat maximálně 1 žádost o dotaci.

Závazný vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci je přílohou A) tohoto Programu. *Žádost obsahuje zejména náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále náležitosti projektu vč. rozpočtu, čestná prohlášení.*

Přílohami žádosti o dotaci jsou dokumenty specifikované v čl. XXI. Programu – Přílohy žádosti.

Způsob podání žádosti o dotaci

MANUÁL (NÁVOD) PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje: www.kr-ustecky.cz: [Kultura a památková péče: Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#). Žadatel klikne na aktuální název Programu, kde bude k dispozici odkaz, který ho přesměruje na elektronickou žádost (náhled žádosti bude funkční od zveřejnění Programu). Odkaz na elektronickou žádost bude pro odeslání aktivní pouze ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena v čl. IX. Programu výše.

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle ke zpracování do systému Ústeckého kraje - toto odeslání není ještě řádným podáním žádosti. Pro řádné podání žádosti je nutné postupovat dále dle Programu. S odesláním žádosti ke zpracování dojde současně k odeslání vygenerované žádosti ve formátu pdf. na e-mail žadatele uvedený v elektronické žádosti (Ústecký kraj odesílá směrem k žadateli).

Žadatel vygenerovanou žádost vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby, dále razítkem (právníké osoby pokud jej vlastní) a pevně připojí povinné přílohy dle seznamu příloh uvedených v žádosti.

Vytištěnou a signovanou žádost následně žadatel doručí ve lhůtě pro podání žádosti dle článku IX. s povinnými přílohami uvedenými v článku XXI. tohoto Programu, osobně nebo poštou do podatelny Ústeckého kraje. Případné elektronické podání je popsáno níže.

Žadatel (fyzická osoba nepodnikající), který není uveden ve veřejném rejstříku, předloží žádost o dotaci s **úředně ověřeným podpisem**.

1) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
- c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ:

Pokud žadatel podá žádost elektronicky, podepíše ji zaručeným elektronickým podpisem a spolu s povinnými přílohami doručí **do datové schránky** (ID: t9zbsva) nebo do elektronické podatelny Ústeckého kraje:

a) podepsané platným elektronickým podpisem (podepsaný pouze platným kvalifikovaným elektronickým podpisem – První certifikační autorita a.s.) – NEPODEPISOVAT RUČNĚ!

b) autorizovaná konverze dokumentu, tzn. převod analogového dokumentu na elektronický s ověřovací doložkou ze systému Czech POINT (papírový dokument podepsaný ručně se přes Czech POINT převede do elektronické podoby, doložka potvrzuje shodu papírového a elektronického dokumentu poslaného datovou schránkou)

nebo **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem** do elektronické podatelny na adresu: epodatelna@kr-ustecky.cz

V případě elektronického podání uvede žadatel do předmětu datové zprávy či e-mailu název Programu, dále své jméno a příjmení nebo název organizace.

2) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v článku XI. tohoto Programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené před nebo po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

3) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Výjimkou jsou žádosti o dotaci podané jiným způsobem, než je uvedeno shora v článku XI.

4) Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, při osobním doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum doručení datové zprávy do datové schránky.

Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Prosíme o maximální možné využití zaslání žádosti datovou schránkou.

XII. Projekt

Projekt musí být zpracován v souladu s podmínkami tohoto Programu. Projekt je součástí formuláře elektronické žádosti – viz příloha A) Programu.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru kultury a památkové péče za předpokladu splnění následujících podmínek:

a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,

b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Souhlas odboru kultury a památkové péče musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Vzor formuláře Upravený rozpočet je příloha D) Programu.

XIII. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje

Budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby:

pracovníci Odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje, budova B

PhDr. František Mlnářik e-mail: mlnarik.f@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 919

Gabriela Smrčková e-mail: smrckova.g@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 198

Karina Strnadová e-mail: strnadova.k@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 242

Bc. Lenka Holavová e-mail: holavova.l@kr-ustecky.cz telefon 475 657 445

XIV. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů projektu vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Termín realizace projektu, který si žadatel stanoví v žádosti o dotaci, může být nejdříve od **01. 01. 2024** nejpozději však do **31. 12. 2024**. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) – viz příloha B) tohoto Programu.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů. Smlouva o poskytnutí dotace stanovuje další podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace plnit.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů celého projektu.

Oddělené účetnictví - povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v

souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat poskytovateli informaci o vrácení dotace.

XV. Komise

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. Komise pro posouzení a hodnocení žádostí o dotaci Ústeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče (dále jen „Komise“), která je složená z jednotlivých komisařů. Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

Výběrová komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Výběrová komise své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje.

XVI. Posouzení úplnosti žádosti

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovené v tomto Programu.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí dle níže uvedených hodnotících kritérií a předá je k posouzení Komisi.

Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, odbor kultury a památkové péče požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti ve lhůtě stanovené dále v tomto článku. Za formální či jiné nedostatky se považují:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v bodě d) tohoto článku výše, který tak bude odborem kultury a památkové péče akceptován.

Lhůta pro odstranění nedostatků žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění nedostatků žádosti. Žadatel bude kontaktován prostřednictvím datové schránky, v případě osob, které datovou schránku nevládní, prostřednictvím kontaktního e-mailu uvedeného v žádosti o dotaci. Lhůtu nelze na žádost prodloužit. Žadatel bude odborem kultury a památkové péče vyzván pouze jednou.

Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

XVII. Kritéria pro hodnocení žádosti

Správné a úplné žádosti budou hodnoceny Komisí dle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
1. Územní dopad realizace projektu: U tohoto kritéria se neuvažuje předpoklad zahraničních návštěvníků.	5 – 15 bodů
a) Mezinárodní - do projektu jsou aktivně zapojeni zahraniční partneři, v případě koncertů např. smluvně vázání konkrétní zahraniční interpreti	15
b) Národní - do projektu jsou aktivně zapojeni partneři z jiných „Krajů“, aktivity projektu jsou vzájemně provázány v rámci České republiky	10
c) ostatní	5
2. Kvalita projektu: U tohoto kritéria je sledováno, za jsou obsah a cíle projektu definovány srozumitelně, konkrétně, a zda jsou reálné. Zda je zprostředkovávána kulturní tvorba na vysoké umělecké a odborné úrovni, a zda jsou v projektu uplatněni a smluvně vázání výkonní umělci z kraje. Dále je sledováno zda se jedná o tradiční či naopak inovativní projekt.	0 – 15 bodů
a) Kvalitně připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí,	15
b) Průměrně připravený předložený projekt, nepřesvědčivý definující účel projektu, způsob finančního pokrytí,	10
c) Projekt s chybami a nedostatky, realizace projektu budící pochybnosti o jeho realizaci, nejasné finanční pokrytí.	0
3. Širší společenský význam pro Ústecký kraj:	0 – 10 bodů
a) ano	10
b) ne	0
4. Jedinečnost a aktuálnost předkládaného projektu:	5 – 20 bodů
a) Projekt je svým charakterem jedinečný v kulturním spektru ČR	20
b) Projekt je jedinečný v kulturním spektru pro Ústecký kraj	10
c) Ostatní projekty	5
5. Dosavadní činnost žadatele: U tohoto kritéria je sledováno, zda má žadatel zkušenosti s řízením a realizováním projektů. Zda se jedná se o opakující se tradiční akci v Ústeckém kraji.	5 – 20 bodů

a) 1. až 5. ročník	5
b) 6. až 10. ročník	10
c) 11. až 20. ročník	15
d) 21. ročník a výše	20
6. Srozumitelnost a způsobilost rozpočtu: U tohoto kritéria je sledováno, zda je rozpočet konkrétní a srozumitelný, zda struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám.	0 – 10 bodů
a) splňuje	10
b) nesplňuje	0
7. Postupová přehlídka: Postupové přehlídky jsou kulturní soutěže (přehlídky, festivaly) regionálního nebo krajského charakteru pro amatéry, ze kterých postupují vítězové do celostátních kol. Tyto přehlídky jsou vždy registrovány NIPOS - Národním informačním a poradenským střediskem pro kulturu, jeho útvarem ARTAMA - Útvarem pro neprofesionální umělecké aktivity a v některých případech finančně podpořeny Ministerstvem kultury České republiky, jehož je NIPOS příspěvkovou organizací.	0 – 15 bodů
a) Jedná se o postupovou přehlídku	15
b) Nejedná se o postupovou přehlídku	0
8. Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele:	5 – 15 bodů
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 80% celkových uznatelných nákladů projektu	15
b) Spoluúčast žadatele tvoří 65-79,99% celkových uznatelných nákladů projektu	10
c) Spoluúčast žadatele tvoří 50-64,99% celkových uznatelných nákladů projektu	5
9. Žadatel o dotaci spolupracuje přímo s Ústeckým krajem, nebo s organizacemi zřízenými Ústeckým krajem, případně s významnými kulturními institucemi: Významná kulturní instituce je instituce s dlouholetou existencí a nadregionálním významem.	0 – 10 bodů
a) Spolupracuje s Ústeckým krajem, případně s příspěvkovými organizacemi Ústeckého kraje	10
b) Spolupracuje s významnými institucemi	5
c) Nespolečuje s významnými institucemi	0

10. Místo realizace kulturní akce:	0 – 15 bodů
a) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 5 tis. obyvatel	15
b) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 10 tis. obyvatel	10
c) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 25 tis. obyvatel	5
d) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce nad 25 tis. obyvatel	0
Maximální počet bodů (za jednoho komisaře)	145
Celkem

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

V rámci Komise je každý projekt hodnocen 2 komisaři (členy výběrové komise), jedná se o tzv. hodnocení čtyřma očima a výsledné bodové hodnocení za oba je sečteno (plný počet bodů je 290). Maximální počet bodů za 1 komisaře je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání Komise a kterou komisaři potvrdí svým podpisem.

Komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení. Komise navrhne přidělení finančních prostředků projektům s nejvyšším bodovým hodnocením, a to do vyčerpání celkové výše finančního krytí Programu pro daný rok.

Prvních 10 projektů s nejvyšším bodovým ohodnocením obdrží požadovanou dotaci v plné výši, ostatní projekty obdrží 80 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace finančních prostředků. Současně bude brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace rovněž snížena.

Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace.

U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v Programu (40 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po ponížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v Programu, bude podíl dotace vyšší než 80 % požadované dotace.

Minimální výše bodů pro poskytnutí dotace není stanovena.

V případě ponížení dotace oproti požadavku vyzve poskytovatel příjemce k následné úpravě plánovaného rozpočtu projektu v závislosti na ponížení poskytnuté dotace a celkových nákladů projektu – závazný vzor pro úpravu rozpočtu je k dispozici v příloze D) Programu, s podmínkou, že i **po úpravě rozpočtu projektu musí být shodná procentuální výše finanční spoluúčasti žadatele s hodnotou uvedenou v podané žádosti o dotaci.**

XVIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději v **dubnu 2024**.

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně poštou/datovou schránkou vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor kultury a památkové péče bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIX. Kontrola využití dotace

1. Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
a) předběžná (před poskytnutím dotace),
b) průběžná (faktická realizace projektu),
c) následná včetně finančního vypořádání.

3. Kontrolu provádí pověřeni zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

4. Zastupitelstvo kraje provádí prostřednictvím finančního výboru kontrolu využití dotací poskytnutých obcím z prostředků kraje. Finanční výbor i kontrolní výbor mohou provádět i kontroly využití ostatních poskytnutých dotací. Postup výborů při provádění kontroly upravuje Kontrolní řád výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje.

5. Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu kraje a podmínek Smlouvy, příslušný odbor zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy.

XX. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání lze doručit poštou na adresu krajského úřadu, osobně do podatelny krajského úřadu či prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny, to nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu, který je stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, přičemž při podání poštou je rozhodující razítko pošty.

Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je součástí Programu - příloha C).

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí odbor kultury a památkové péče důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XXI. Přílohy žádosti

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou níže specifikované dokumenty, pokud údaje v nich uvedené nemůže kraj získat či nevyplynou z veřejných rejstříků (netýká se skutečností, které jsou stvrzovány čestným prohlášením):

Příloha č. 1 Kopie dokladu osvědčující právní osobnost žadatele

Povinnost právnických osob a fyzických osob podnikajících doložit kopii aktuálních dokladů o právní osobnosti žadatele o dotaci nahradí odbor kultury a památkové péče **výpisem z veřejném rejstříku**. V případě, že jménem žadatele jedná také jiné osoby, než osoby uvedené ve veřejném rejstříku, například na základě plné moci, je třeba povinnou přílohu doložit.

Žadatel (fyzická osoba nepodnikající), který není uveden ve veřejném rejstříku, **předloží žádost o dotaci s úředně ověřeným podpisem**.

Příloha č. 2 Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce – pouze pro obce

Žadatel, pokud je obcí, doloží kopii dokladu o ustanovení (např. volbě nebo jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).

Povinnost ostatních právnických osob doložit kopii dokladu o ustanovení statutárního zástupce nahradí odbor kultury a památkové péče výpisem z veřejného rejstříku.

Příloha č. 3 Kopie dokladů o přidělení IČ a DIČ

Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost) nahradí odbor kultury a památkové péče výpisem z veřejného rejstříku.

Příloha č. 4 Kopie dokladu běžného účtu žadatele a případně zřizovatele

Kopie dokladů o vedení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu v aktuální podobě). **U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

Přílohy č. 5 - 11 Čestná prohlášení

Čestná prohlášení jsou součástí elektronické žádosti.

Příloha č. 12 Soupis jednotlivých projektů

Soupis jednotlivých projektů je součástí elektronické žádosti.

Příloha č. 13 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Právnícké osoby doloží Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) - netýká se obcí. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právníckých osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právníckých osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnícké osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.. **V případě, že je žadatel zahraniční právníckou osobou, postupuje se podle článku XI., části A), odstavce 1), písmene f), Programu.**

Příloha č. 14 Projekt

Projekt je součástí elektronické žádosti.

Příloha č. 15 Nepovinná příloha – doplnění projektu z elektronické žádosti

(propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce, apod.).

Instrukce k přílohám žádosti:

Pokud bude žadatel v době podání žádosti o dotaci v jakémkoli přechodném období změny, která již proběhla a není ještě zapsána ve veřejném rejstříku, má stále povinnost všechny povinné přílohy doložit.

Termín veřejný rejstřík je univerzální termín nahrazující různé názvy veřejných rejstříků.

XXII. Přílohy programu

- A) Vzor žádosti o poskytnutí dotace
- B) Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
- C) Vzor formuláře Závěrečná zpráva a finanční vypořádání
- D) Vzor formuláře Upravený rozpočet

Tento „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024“ byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 30. 10. 2023

Program je zveřejněn dne: 31. 10. 2023

PROGRAM PODPORY REGIONÁLNÍ KULTURNÍ ČINNOSTI NA ROK 2024

Název projektu:

Žadatel - identifikační údaje

 Fyzická osoba Právníká osoba

DIČ:

 ANO NE

Datová schránka:

 ANO NE

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

 /

Plátce DPH:

 ANO NE

Kontaktní údaje

Adresa trvalého bydliště (dle OP)

Kraj:

Okres:

Obec:

PSČ:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

@Jiná kontaktní osoba: ANO NEKontaktní adresa se liší od adresy trvalého bydliště: ANO NE

Financování projektu

1) Vlastní zdroje

Vlastní zdroje žadatele: Kč

Ostatní zdroje žadatele: Kč

Vlastní a ostatní zdroje celkem: Kč

Spoluúčast žadatele - dílčí položky:

2) Požadovaná dotace - dílčí položky

Materiál - popis:

Kč

Služby - popis:

Kč

Osobní náklady - popis:

Kč

Cestovné - popis:

Kč

Požadovaná dotace celkem: Kč

Celkový souhrn

Celkové náklady projektu: Kč

Podíl dotace na celkových nákladech: %

Podíl spoluúčasti žadatele: %

**Minimální výše dotace je 40 000 Kč; Maximální výše dotace je 200 000 Kč.
Maximální podíl dotace na celkových nákladech je 50 %.**

Projekt

Charakter, účel a cíl projektu - odůvodnění žádosti (stručně popsany charakter, účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):

Územní působnost:

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu*:

* Termín ukončení projektu doporučujeme nastavit na 3 měsíce po poslední akci (u pozdějších termínů nejpozději do 31. 12. 2024)

Místo realizace projektu:

Kulturní akce je realizována v okrese na území katastru obce

Velikost obce:

Popis výchozího stavu projektu:

Navrhovaný postup realizace projektu:

Spolupracující instituce:

Uveďte aktuální ročník pořádané akce:

Postupová přehlídka: ANO

NE

Termíny dílčích akcí projektu: ZNÁM

NEZNÁM

Časový plán předpokládaného postupu realizace projektu

1. Etapa

Název (předmět) etapy 1:

Odpovědná osoba etapy 1:

Etapa 1 je: JEDNODENNÍ

VÍCEDENNÍ

2. Etapa

Název (předmět) etapy 2:

Odpovědná osoba etapy 2:

Etapa 2 je: JEDNODENNÍ

VÍCEDENNÍ

3. Etapa

Název (předmět) etapy 3:

Odpovědná osoba etapy 3:

Etapa 3 je: JEDNODENNÍ

VÍCEDENNÍ

Přidat 4. etapu:

Poznámky k etapám:

Přílohy k žádosti

- 1) Kopie aktuálních dokladů osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (*např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů*) a další doklady (*např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list*).
- 2) Kopie dokladů o ustanovení (*např. volba, jmenování*) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím oprávněné zástupce jednat jménem žadatele o dotaci navenek (*podepisování smluv*).
- 3) Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (*pokud má registrační povinnost*). Je nutné hlásit případné změny v průběhu roku!
- 4) Kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (*smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu*). U příspěvkových organizací je třeba doložit doklad o zřízení běžného účtu zřizovatele.
- 5) Právnické osoby doloží Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) - netýká se obcí. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.. V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, postupuje se podle Čl. VI., 1/f druhého odstavce Zásad.
- 6) Projekt - Projekt je součástí elektronické žádosti.
- 7) Nepovinné přílohy - doplnění projektu z elektronické žádosti (*propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce apod.*).

Čestné prohlášení o skutečnosti, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;

- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;

- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;

- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);

- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;

- žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let v kultuře za přispění Ústeckého kraje další projekty: ANO NE

- žadatel v souvislosti s náklady projektu: bude uplatňovat odpočet DPH nebude uplatňovat odpočet DPH

Žadatel podal žádost, týkající se tohoto projektu, v tomto kalendářním roce, do jiného z dotačních titulů Ústeckého kraje:

ANO NE

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

Prohlášení, potvrzení údajů a podpis

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

ŽADATEL POTVRZUJE, ŽE TUTO ŽÁDOST O DOTACI SCHVÁLIL A DOPORUČIL K PŘEDLOŽENÍ DO DOTAČNÍHO PROGRAMU ÚSTECKÉHO KRAJE A POTVRZUJE PRAVDIVOST UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ. ZÁROVEŇ PROHLAŠUJE, ŽE SOUHLASÍ SE ZVEŘEJNĚNÍM UVEDENÝCH IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ V ŽÁDOSTI A VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH INTERNETOVÉHO SERVERU ÚSTECKÉHO KRAJE A SE ZAŘAZENÍM DO DATABÁZE POSKYTOVATELE.

V dne 16. října 2023

(razítko a podpis)

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY**Poskytovatel:****Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:, členem Rady Ústeckého kraje nebo hejmanem ÚK
dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 000/00R/0000 ze dne 00. 0. 0000
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Zástupce pro věcná jednání:, referent oddělení kultury
E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v
..... rejstříku u úřadu v / v evidenci v
.....

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivě je součástí spisu č. j. KUUK/...../2024, uloženého na odboru kultury
a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

.....**NÁZEV PROJEKTU**.....

Preambule

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 19. 9. 2023 (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplní znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

(varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady Článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

Pozn.: ** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v článku XII. dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků a budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

6. Dotace bude poskytnuta
 - jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle článku XX. dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,

- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
 - výpisy z účtu příjemce (pouze z účtu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace), ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavateli,
 - v případě hotovostní platby pokladní doklad,
 - v případě dokládání cizojazyčných daňových dokladů je zapotřebí doložit překlad do úředního jazyka,
 - v případě převodu dotace na jiný bankovní účet příjemce je potřeba doložit potvrzení o převodu.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce použije zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
 13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
 - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 5%,
 - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 5 %,
 - f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %,
 - i. nedodržení povinnosti publicity při realizaci projektu – výše odvodu 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu od dne uzavření této smlouvy. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - d. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - e. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou/Zastupitelstvem** Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....
Příjemce

**Závěrečná zpráva
k čerpání dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024“**

Název projektu:	
Příjemce dotace:	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1 smlouvy): 23/SML.../SoPD/KP	
Popis realizace projektu:	
Harmonogram projektu včetně jeho dodržování:	
Kvalitativní výstupy projektu:	
Kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

Finanční vypořádání dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024“

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

Celkové náklady a výnosy projektu:		
Celkové uznatelné náklady uvedené v rozpočtu projektu:		
Celkové příjmy /výnosy projektu:		
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:		Účelový znak (UZ): 95
Přehled nákladů Projektu hrazených z DOTACE v členění dle účelového určení	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bankovního výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Nákup materiálu:		
Celkem:		
Nákup služeb:		
Celkem:		
Cestovné:		
Celkem:		
Osobní náklady: Mzdy včetně odvodů Ostatní mzdy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPC, nikoliv fakturami)		
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:		Zdůvodnění nečerpání:

Společně s formulářem „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání“ příjemce dotace předkládá do 30 dnů od ukončení realizace projektu:

Přehled všech nákladů a výnosů projektu (příjemci, kteří jsou povinni vést účetnictví, doloží sestavu odděleného účetnictví nákladů a výdajů celého projektu; příjemci, na které se povinnost nevztahuje, doloží průkaznou evidenci nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) celého projektu). Dále výpis bankovního účtu, na který byla obdržena dotace, v případě hotovostní platby výdajové pokladní doklady. **Kopie účetních dokladů hrazených z dotace Ústeckého kraje** (kopie originálů účetních dokladů).

Upozornění: Podle čl. III. odst. 5 Smlouvy o poskytnutí dotace je povinností příjemce dotace uvádět na všech účetních dokladech z projektu účelový znak kraje (UZ) a označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

Prohlášení o uložení všech účetních dokladů vázajících se k projektu na organizaci, s tím, že jsou kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.

V dne

.....
podpis příjemce dotace, případně razítko

**ŽÁDOST O ÚPRAVU PROJEKTU v rámci Programu podpory podpory regionální
kulturní činnosti na rok 2024**

Příjemce dotace (název,jméno):	
sídlo/adresa:	
IČ:	
Statutární zástupce:	
výše poskytnuté dotace:	
název projektu:	

ÚPRAVA ROZPOČTU V ZÁVISLOSTI NA PONÍŽENÍ PŘIDĚLENÉ DOTACE

Materiál - popis:	v Kč
Služby - popis:	v Kč
Osobní náklady - popis:	v Kč
Cestovné - popis:	v Kč
Spoluúčast žadatele - popis	v Kč
Celkové náklady projektu:	v Kč
Podíl dotace na celkových nákladech projektu:	%

ke změně dochází z důvodu:

*Rozhodnutí Rady" Zastupitelstva" Ústeckého kraje o ponížení poskytnuté neinvestiční dotace oproti požadované výši dotace uvedené v podané žádosti.
"nehodící se škrtněte*

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být odborem kultury a památkové péče vyžadovány další relevantní poklady.

V.....dne.....

Podpis příjemce