

Dotační program

„Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2024“

Vyhlašovatelem dotačního programu je Ústecký kraj se sídlem: Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem, IČO: 70892156 (dále „kraj“ nebo „poskytovatel“).

Dotační program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 014/23Z/2023 dne 11.09.2023 upravuje postup při poskytování dotací. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

Obsah

Čl. 1) Název dotačního programu	3
Čl. 2) Specifikace oblasti podpory dle č. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje	3
Čl. 3) Účel podpory.....	3
Čl. 4) Důvody podpory stanoveného účelu.....	4
Čl. 5) Forma a povaha podpory.....	4
Čl. 6) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu pro rok 2024.....	4
Čl. 7) Výše dotace a spoluúčast příjemce dotace.....	5
Čl. 8) Okruh způsobilých žadatelů.....	6
Čl. 9) Lhůta pro podání žádosti.....	6
Čl. 10) Žádost o dotaci	6
Čl. 11) Způsob podání žádosti	7
Čl. 12) Projekt.....	8
Čl. 13) Konzultační místo	8
Čl. 14) Podmínky pro poskytnutí dotace	9
Čl. 15) Posouzení úplnosti žádostí	10
Čl. 16) Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci.....	11
Čl. 17) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti.....	13
Čl. 18) Kontrola využití dotace	13
Čl. 19) Závěrečná zpráva, finanční vypořádání	14
Čl. 20) Povinné přílohy žádosti o dotaci, smlouva o dílo	15
Čl. 21) Přílohy Programu	16

Čl. 1) Název dotačního programu

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2024 (dále jen „Program“)

Čl. 2) Specifikace oblasti podpory dle č. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

Kultura a památková péče

Čl. 3) Účel podpory

Finanční prostředky z Programu jsou určeny pro zachování a obnovu kulturně-historického charakteru a výpovědní hodnoty nemovitého a movitého kulturního dědictví nacházejícího se na území Ústeckého kraje, které je prohlášeno za kulturní památku dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o památky uvedené v seznamu ohrožených nemovitých památek, národní kulturní památky, památky s mezinárodním statutem (UNESCO), dále ohrožené hodnotné architektonické a historické kulturní památky (havarijní stavy objektů: statické a celkové zajištění objektů, oprava krovů a střech), ostatní movité i nemovité kulturní památky (např. obnova hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technické památky, restaurování plastik a vybavení interiérů a dalších objektů prohlášených za kulturní památku).

Dotaci lze použít k úhradě zvýšených nákladů spojených se zachováním nebo obnovou kulturní památky.

Dotace není určena na stavební úpravy, které by byly v rozporu s rozhodnutím nebo se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče dle § 14 odst. 1 nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a na práce investiční povahy a modernizaci kulturní památky.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl **příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu**,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,

- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k) **nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy apod.) - neplatí pro restaurátorskou zprávu, položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady - doprava osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady včetně zařízení staveniště, vytyčení a zaměření stavby, položka v rozpočtu skládkovné, propagační materiály – letáky, cedule apod., práce v rozporu s vydaným závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče a práce v něm neuvedené, práce investiční povahy a modernizace kulturní památky.**

Dotaci nelze využít na projekt obnovy kulturní památky, kterému v době podání žádosti (v rámci otevřené výzvy) předchází dosud nezrealizovaný projekt obnovy stejné kulturní památky, podpořený v rámci programu v předchozích letech.

Čl. 4) Důvody podpory stanoveného účelu

Památková péče je specifická oblast kultury. Je součástí kulturního dědictví minulosti, které je nedílnou a nepostradatelnou částí duchovního bohatství společnosti. Finanční podpora záchrany a obnovy kulturních památek v Ústeckém kraji umožňuje rozšířit povědomí obyvatel kraje o nezbytnosti uchovávat historické dědictví minulosti jako přirozenou součást života, zlepšit technický stav kulturních památek a snížit vysoké procento nejohroženějších památek v kraji, využít existence kulturních památek pro prezentaci jedinečnosti kraje z pohledu industriálního a zemědělského dědictví nadregionálního významu.

Čl. 5) Forma a povaha podpory

Podpora se poskytuje ve formě **neinvestiční dotace** (pro účely Programu označovaná pouze jako „dotace“). Dotace je poskytována mimo režim veřejné podpory (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplnující znaky veřejné podpory), nebo za využití pravidla de minimis (dotace fyzickým osobám a právnickým osobám naplnujícím definici „podnik“ a ostatní znaky veřejné podpory).

Čl. 6) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu pro rok 2024

60 000 000 Kč

O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11.12.2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný Program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto Programu, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o dané změně informováni.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento Program v rozpočtu Ústeckého kraje.

V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento vyhlášený Program, nebude Program realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení uspokojením více žadatelů dle výše bodového hodnocení. V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navrhované navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor kultury a památkové péče, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program.

V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, bude podpořeno méně projektů.

Čl. 7) Výše dotace a spoluúčast příjemce dotace

Minimální výše poskytované dotace činí 50 000 Kč na jeden projekt podaný v jednom kalendářním roce. **Maximální výše poskytované dotace činí 2 000 000 Kč** na jeden projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Finanční spoluúčast příjemce činí minimálně 40 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Maximální výše dotace je 60 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Ve **výjimečných případech** těm žadatelům, kteří ze svých prostředků nejsou schopni uhradit nutné náklady na zachování a obnovu kulturní památky, která je v havarijním stavu a její **obnova je podložena nařízením provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem, které je v souladu se zásadami památkové péče, a u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního**

odborného pracoviště v Ústí nad Labem, lze poskytnout dotaci až do výše **100%** celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí na celé desetikoruny směrem dolů. Do výše celkových uznatelných nákladů nelze zahrnout částku ve výši odpočtu, který příjemce dotace může uplatnit dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8) Okruh způsobilých žadatelů

ŽADATEL MUSÍ BÝT VLASTNÍKEM KULTURNÍ PAMÁTKY nacházející se na území Ústeckého kraje, na jejíž záchranu či obnovu je dotace žádána.

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- a) obec v územním obvodu kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na poskytnutí dotace právní nárok.

Čl. 9) Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podávání žádostí o dotaci je stanovena **od 02.01.2024 do 12.01.2024** (při podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum a čas odeslání). **Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení.**

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Čl. 10) Žádost o dotaci

Do Programu může 1 žadatel podat maximálně 1 žádost o dotaci.

Závazný vzor formuláře žádosti o dotaci je přílohou A) tohoto Programu (viz odkaz na náhled na elektronickou podobu žádosti). Žádost obsahuje zejména náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále náležitosti projektu vč. požadované výše dotace, čestná prohlášení.

Přílohami žádosti o dotaci jsou dokumenty specifikované v čl. 20) Programu.

Žadatel nejprve vyplní žádost v elektronické podobě, která bude dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje: www.kr-ustecky.cz: [Oblast kultury a památkové péče: Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje](#)

Žadatel klikne na aktuální název Programu, kde bude k dispozici odkaz, který ho přesměruje na elektronickou žádost (náhled elektronické žádosti bude funkční od zveřejnění Programu). Odkaz na elektronickou žádost bude pro vyplnění/odeslání aktivní pouze **ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci, která je stanovena v čl. 9) Programu výše.**

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle do systému pro zpracování elektronických žádostí Ústeckého kraje - **toto odeslání ještě není podáním žádosti ve smyslu čl. 11) Programu**. Pro řádné podání žádosti je nutné postupovat dále dle čl. 11) Programu. S odesláním elektronické žádosti ke zpracování dojde současně k odeslání vygenerované elektronické žádosti ve formátu pdf. na e-mail uvedený v elektronické žádosti.

Čl. 11) Způsob podání žádosti

Žádost o dotaci včetně povinných příloh lze doručit poštou na adresu krajského úřadu, osobně do podatelny krajského úřadu či prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu do elektronické podatelny.

1) Podání poštou/osobně:

Žadatel si z e-mailu vytiskne žádost o dotaci a opatří ji podpisem oprávněné osoby, datem a místem podpisu, razítkem (právnícké osoby pokud jej vlastní) a připojí k ní povinné přílohy dle seznamu příloh uvedených v žádosti o dotaci.

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručována v zalepené obálce a označena:

- a) názvem dotačního programu,
- b) plným jménem (názevem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
- c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa pro doručení: **Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem**

Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

2) Podání elektronicky:

Žadatel si z e-mailu stáhne žádost ve formátu pdf. a doručí ji se všemi povinnými přílohami do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**, nebo **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje na adresu: epodatelna@kr-ustecky.cz**

V případě podání datovou schránkou musí být žádost opatřena zaručeným elektronickým podpisem. Pokud žadatel nevládní zaručený elektronický podpis žádost vytiskne, opatří vlastnoručním podpisem a naskenuje žádost do datové schránky spolu s povinnými přílohami.

V případě elektronického podání uvede žadatel do předmětu datové zprávy či e-mailu název Programu, dále své jméno a příjmení nebo název organizace.

Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující datum doručení do datové schránky nebo do e-podatelný Ústeckého kraje.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je shora uvedeno (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Výjimkou jsou žádosti o dotaci podané jiným způsobem, než je shora uvedeno (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti.

Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Čl. 12) Projekt

Projekt je součástí elektronické žádosti, která je přílohou tohoto Programu

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru kultury a památkové péče za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Formulář pro změnu projektu je k dispozici v příloze D) tohoto Programu.

Souhlas odboru kultury a památkové péče musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Čl. 13) Konzultační místo

Budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem (vedle finančního úřadu pod schody).

Kontaktními osobami jsou pracovníci odboru kultury a památkové péče, oddělení památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje:

Mgr. Jana Cholinská

e-mail: cholinska.j@kr-ustecky.cz

tel.: +420 475 657 259

Mgr. Jana Kuráňová

e-mail: kuranova.j@kr-ustecky.cz

tel.: +420 475 657 276

Ing. Linda Štrymplová

e-mail: strymplova.l@kr-ustecky.cz

tel.: + 420 475 657 737

Čl. 14) Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů projektu vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Termín realizace projektu může být nejdříve od 01.01.2024 nejpozději však **do dvou let** od rozhodnutí o poskytnutí dotace Radou či Zastupitelstvem Ústeckého kraje. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“), viz příloha B) tohoto Programu. Dotaci lze použít jen na účel, uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů. Smlouva o poskytnutí dotace stanovuje také další podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace plnit.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Oddělené účetnictví - povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace, do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele.

Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy musí být realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu s rozhodnutím nebo se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče dle § 14 odst. 1 nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 15) Posouzení úplnosti žádosti

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi.

Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, odbor kultury a památkové péče požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti ve lhůtě stanovené dále v tomto článku. Za formální či jiné nedostatky se považují:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v bodě d) tohoto článku výše, který tak bude odborem kultury a památkové péče akceptován.

Lhůta pro odstranění nedostatků žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění nedostatků žádosti. Žadatel bude kontaktován prostřednictvím datové schránky, v případě osob, které datovou schránku nevládní, prostřednictvím kontaktního e-mailu uvedeného v žádosti o dotaci. Lhůtu nelze na žádost prodloužit.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za

neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.

Výběrová komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií, viz článek 16) Programu. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje.

Čl. 16) Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

Kritéria pro posouzení a hodnocení	Body
1. Umělecko-historický význam kulturní památky či její obnovované části:	
a) Národní kulturní památka	15
b) Památka s mezinárodním statusem (UNESCO)	13
c) Technická památka	8
d) Dominantní kulturní památka - hrad, zámek, tvrz, kostel, rozhledna.	6
e) Ostatní kulturní památky	4
2. Stavebně-technický stav, stupeň naléhavosti obnovy:	
a) Náhlá havárie kulturní památky (z důvodu vyšší moci)	15
b) Oprava dlouhodobějšího havarijního stavu kulturní památky – obnova statiky, celková obnova střechy vč. klempířských prvků, komplexní zásah na odvodnění objektu	13

c) Restaurování kulturní památky – celkový restaurátorský zásah za účelem zachování kulturně historických hodnot	10
d) Restaurování kulturní památky - drobný restaurátorský zásah na části kulturní památky nebo uvnitř objektu	5
e) Obnova vnější části kulturní památky - obnova fasády, střechy, oken dveří a dalších konstrukčních prvků	5
f) Obnova vnitřních částí kulturní památky – obnova omítek, podlah, schodišť, stropních konstrukcí	3
g) Běžná údržba kulturní památky – nátěry, drobné opravy	1
3. Ohroženost kulturní památky:	
a) Kulturní památka je evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek	10
b) Kulturní památka není evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek	0
4. Připravenost projektu:	
a) Smlouva o dílo na daný rok je uzavřena a přiložena k žádosti	5
b) Smlouva o dílo není do podání žádosti uzavřena	0
5. Spoluúčast žadatele:	
a) Spoluúčast žadatele tvoří 60 % a více celkových uznatelných nákladů projektu	10
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 – 59,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	8
c) Spoluúčast žadatele tvoří 45 - 49,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	6
d) Spoluúčast žadatele tvoří 40 - 44,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	4
e) Spoluúčast žadatele tvoří 0 - 39,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	1
6. Po ukončení projektu bude památka využita pro kulturní účely uvedené v projektu:	
Ano	5
Ne	0
Max. počet bodů (1 komisař)	60

V rámci výběrové komise je každý projekt hodnocen 2 komisaři a výsledné bodové hodnocení je za oba sečteno. Maximální počet bodů za 1 komisaře je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u jména komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání

výběrové komise, kterou komisaři potvrdí svým podpisem. Projekt může být ohodnocen maximálně 120 body.

Výběrová komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení a navrhne přidělení finančních prostředků projektům s nejvyšším bodovým hodnocením, a to do vyčerpání celkové výše finančního krytí Programu pro daný rok.

Projekty se 120 – 90 body obdrží plnou výši požadované dotace, ostatní projekty dle výše bodového hodnocení (89 bodů a méně) obdrží 80 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace, a to s ohledem na spolufinancování projektu z jiných zdrojů, aby nedocházelo k celkovému přeplacení projektu. Současně bude brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace rovněž snížena.

Komise může stanovit až 3 náhradníky. Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace.

U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v Programu (50 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po snížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v Programu, bude podíl dotace vyšší než 80 % požadované výše dotace.

Minimální výše bodů pro poskytnutí dotace není stanovena.

V případě snížení dotace oproti požadavku vyzve poskytovatel příjemce k následné úpravě plánovaného rozpočtu projektu v závislosti na snížení poskytnuté dotace a celkových nákladů projektu.

Čl. 17) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději **do konce měsíce dubna 2024**.

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně poštou/datovou schránkou vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor kultury a památkové péče bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

V případě náhradníků zajistí odbor kultury a památkové péče bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradních žadatelů a toto odůvodní.

Čl. 18) Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola probíhá v těchto stupních:

- a) předběžná (před poskytnutím dotace),
- b) průběžná (faktická realizace projektu),
- c) následná včetně finančního vypořádání.

Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Zastupitelstvo kraje provádí prostřednictvím finančního výboru kontrolu využití dotací poskytnutých obcím z prostředků kraje. Finanční výbor i kontrolní výbor mohou provádět i kontroly využití ostatních poskytnutých dotací. Postup výborů při provádění kontroly upravuje Kontrolní řád výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu kraje a podmínek Smlouvy, příslušný odbor kultury a památkové péče zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy.

Čl. 19) Závěrečná zpráva, finanční vypořádání

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání projektu lze doručit poštou na adresu krajského úřadu, osobně do podatelny krajského úřadu či prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu, který je stanoven smlouvou o poskytnutí dotace. Pro posouzení termínu podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum doručení do datové schránky nebo e-podatelny Ústeckého kraje.

Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je součástí Programu - příloha C).

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí odbor kultury a památkové péče důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě vykázaní vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Čl. 20) Povinné přílohy žádosti o dotaci, smlouva o dílo

- 1) doklad o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (usnesení o zvolení) – dokládají pouze obce
- 2) úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – dokládají obchodní společnosti (s.r.o., a.s. apod.) Výpis lze získat prostřednictvím datové schránky na tomto odkazu: [Autentizační služba \(justice.cz\)](https://autentizacni.sluzba.justice.cz)
- 3) doklad o zřízení bankovního účtu vlastníka kulturní památky formou **potvrzení od banky či doložením smlouvy k účtu (pouhý výpis z elektronického bankovníctví nebude akceptován a žadatel bude vyzván k doplnění žádosti)** dokládají všichni žadatelé
- 4) výpis z karty majetku, či čestné prohlášení o vlastnictví kulturní památky (vlastní formou bez nutnosti ověření) – dokládají žadatelé, jejichž kulturní památka není evidována v katastru nemovitostí
- 5) rozhodnutí nebo závazné stanovisko orgánu památkové péče k provedení prací, na které je žádána dotace – dokládají všichni žadatelé
- 6) položkový rozpočet projektu (cenová nabídka s podpisem zpracovatele rozpočtu) – dokládají všichni žadatelé
- 7) barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky (min. 1 fotografie z bezprostřední blízkosti a 1 fotografie z větší vzdálenosti pro celkový pohled a umístění v krajině, fotodokumentace poškozené části památky) – dokládají všichni žadatelé
- 8) způsob ochrany movité památky – dokládají pouze žadatelé, kteří požadují dotaci na obnovu movité památky (umělecká výtvarná díla malířská, sochařská, stejně jako díla uměleckého řemesla, liturgické předměty, hudební památky apod.)
- 9) souhlas vlastníka pozemku s pracemi na obnově kulturní památky – dokládají žadatelé, kteří mají kulturní památku umístěnou na pozemku jiného vlastníka
- 10) kopie opatření příslušného stavebního úřadu (souhlas, ohlášení, povolení apod.) – vztahující se k vydanému rozhodnutí nebo závaznému stanovisku orgánu státní památkové péče – netýká se restaurování či obnovy historické zeleně
- 11) plná moc v případě zastupování žadatele (vlastní formou bez nutnosti ověření) – dokládají žadatelé v případě zastoupení

Smlouva o dílo je nepovinnou přílohou. V případě, že má žadatel v době podání žádosti (otevření výzvy) uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem prací, doloží ji k žádosti o dotaci.

V případě žádosti o 100% dotaci se dokládají k žádosti přílohy níže uvedené:

- v případě nemovité památky - doklady o příjmech plynoucích z nemovitosti
- ověřené čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků kulturní památky o jejich příjmech a případných hospodářských výsledcích za poslední tři roky a o jejich majetkových poměrech ke dni podání žádosti o dotaci
- u nemovité kulturní památky nařízení provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem; u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem

Výše uvedený seznam povinných příloh je souhrnný, z nich elektronická žádost generuje na základě odpovědí žadatele povinné přílohy žádosti. Počet povinných příloh (nepovinných v případě smlouvy o dílo) se u každého jednotlivého žadatele liší.

Čl. 21) Přílohy Programu

Povinné přílohy Programu jsou zveřejňovány na webu Ústeckého kraje spolu s vyhlášením Programu, a to dnem jeho zveřejnění.

Seznam příloh Programu:

- Příloha A)** Vzor žádosti o poskytnutí dotace
- Příloha B)** Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- Příloha C)** Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace
- Příloha D)** Formulář změna projektu

Tento Program byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 30.10.2023

Program je zveřejněn dne 31.10.2023

Příloha A)

ŽÁDOST O NEINVESTIČNÍ DOTACI PROGRAM NA ZÁCHRANU A OBNOVU KULTURNÍCH PAMÁTEK ÚSTECKÉHO KRAJE PRO ROK 2024

Žadatel - identifikační údaje			
<input type="radio"/> Fyzická osoba		<input type="radio"/> Právnícká osoba	
Zastupování žadatele na základě plné moci (např. v případě více vlastníků, SJM nebo projektový manager aj.):		Datová schránka:	
<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE

Kontaktní údaje			
Adresa trvalého bydliště (dle OP)			
Kraj:	Okres:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Obec:	PSČ:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ulice:	č.p.:	č.o.:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon:	E-mail:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Jiná korespondenční adresa:		<input type="radio"/> ANO	<input checked="" type="radio"/> NE
Kontaktní osoba ve věci realizace projektu:		<input type="radio"/> ANO	<input checked="" type="radio"/> NE

Bankovní a daňové údaje	
Peněžní ústav (banka):	Číslo účtu:
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Plátce DPH:	
<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE

Kulturní památka - identifikační údaje			
Název kulturní památky:			
<input type="text"/>			
Číslo popisné:	Pozemek p.č.:	Katastrální území:	Rejstříkové č. ÚSKP ČR:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Závazná stanoviska (ZS) nebo rozhodnutí k restaurování (R) vydané k obnově kulturní památky podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů; popřípadě sdělení k vydání fiktivního závazného stanoviska (FZS).

Orgán (úřad) památkové péče, který ZS, R nebo sdělení k FZS vydal:	Číslo jednací ZS, R nebo sdělení k FZS:	Datum vydání ZS, R nebo sdělení k FZS:
<u>1. závazné stanovisko, rozhodnutí k restaurování nebo sdělení k FZS (povinné)</u> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>2. závazné stanovisko, rozhodnutí k restaurování nebo sdělení k FZS (nepovinné)</u> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>3. závazné stanovisko, rozhodnutí k restaurování nebo sdělení k FZS (nepovinné)</u> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Typ kulturní památky:

NEMOVITÁ

MOVITÁ

Bude v rámci obnovy kulturní památky prováděno výlučně restaurování či obnova historické zeleně?

ANO

NE

Je kulturní památka předmětem evidence katastru nemovitostí?

ANO

NE

Vlastníkem pozemku, na kterém se nachází kulturní památka, je někdo jiný než vlastník kulturní památky?

ANO

NE

Probíhá v kulturní památce hospodářská činnost? (např. podnikání, prodej, pronájem apod.)

ANO

NE

Je smlouva o dílo na daný rok uzavřena a přiložena k žádosti?

ANO

NE

Jedná se o výjimečný případ, kdy vlastník kulturní památky nemůže hradit finanční spoluúčast na její obnově? (podmínky jsou uvedeny ve znění Programu - možnost žádat až o 100 % dotaci)

ANO

NE

Přehled o výši přijatých dotací na konkrétní památku v průběhu předcházejících tří let

Výše příspěvku

Poskytovatel

Projekt

Název projektu:

Účel projektu a odůvodnění potřeby projektu:

Územní působnost projektu:

Místo realizace projektu:

Popis aktuálního stavebně-technického stavu kulturní památky:

Navrhovaný postup realizace obnovy kulturní památky:

Etapy časového harmonogramu:

Výsledný cíl projektu:

Bude kulturní památka využita po provedené obnově ke kulturním účelům?

ANO

NE

Plánujete projekt financovat i z jiných zdrojů (např. MK ČR apod.)?

ANO

NE

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu (uhrazení nákladů projektu):

Financování projektu

Celkové náklady projektu:

Kč

včetně DPH

bez DPH

z toho požadovaná výše dotace:

Kč

%

z toho vlastní zdroje žadatele
(spoluúčast žadatele):

Kč

%

MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 60 %

Povinné přílohy žádosti

- Doklad o zřízení bankovního účtu vlastníka kulturní památky formou potvrzení od banky či doložením smlouvy k účtu (pouhý výpis z elektronického bankovníctví nebude akceptován a žadatel bude vyzván k doplnění žádosti)
- Rozhodnutí nebo závazné stanovisko orgánu památkové péče k provedení prací, na které je žádána dotace.
- Položkový rozpočet projektu (cenová nabídka s podpisem zpracovatele rozpočtu).
- Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky (min. 1 fotografie z bezprostřední blízkosti a 1 fotografie z větší vzdálenosti pro celkový pohled a umístění v krajině).

Čestné prohlášení o skutečnosti, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;	<input type="radio"/>
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;	<input type="radio"/>
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;	<input type="radio"/>
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	<input type="radio"/>
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);	<input type="radio"/>
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;	<input type="radio"/>
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;	<input type="radio"/>
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;	<input type="radio"/>
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);	<input type="radio"/>
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;	<input type="radio"/>
- žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje další projekty:	<input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE
- žadatel v souvislosti s náklady projektu:	<input type="radio"/> bude uplatňovat odpočet DPH <input type="radio"/> nebude uplatňovat odpočet DPH

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

Prohlášení

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

ŽADATEL POTVRZUJE, ŽE TUTO ŽÁDOST O DOTACI SCHVÁLIL A DOPORUČIL K PŘEDLOŽENÍ DO DOTAČNÍHO PROGRAMU ÚSTECKÉHO KRAJE A POTVRZUJE PRAVDIVOST UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ. ZÁROVEŇ PROHLAŠUJE, ŽE SOUHLASÍ SE ZVEŘEJNĚNÍM UVEDENÝCH IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH INTERNETOVÉHO SERVERU ÚSTECKÉHO KRAJE A SE ZAŘAZENÍM DO DATABÁZE POSKYTOVATELE.

○

V dne 06. října 2023

(razítko a podpis)

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY**Poskytovatel:****Ústecký kraj**

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Mgr. Jiřím Řehákem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 008/4R/2020 ze dne 16.12.2020

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

1630952/0800

Kontaktní osoba:

Mgr. Jana Cholinská, samostatný referent odboru kultury a památkové péče

E-mail/telefon:

cholinska.j@kr-ustecky.cz / +420 475 657 259

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č. j. uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2024 schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- **Kč (slovy:korun českých)**, která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. **(varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.**

(varianta č. 2) Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného položkového rozpočtu (dále jen „položkový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění položkového rozpočtu a na zvýšené náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky (dále jen „obnova kulturní památky“ - , **rejstř. č. ÚSKP ČR:**
2. V odsouhlaseném položkovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v dotačním programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru kultury a památkové péče krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. **Termín ukončení realizace projektu je stanoven nejpozději do.....** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01.01.2024 do termínu

ukončení realizace projektu stanoveného v čl. II. odst. 4. této smlouvy (účinnost uznatelných nákladů). **Práce na obnově kulturní památky musí být provedeny v souladu se závazným stanoviskem č. j. ze dne vydaným**

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků a budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. pohoštění a alkohol,
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
 - k. nástavby přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy apod.); neplatí pro restaurátorskou zprávu), položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady - dopravné osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady včetně zařízení staveniště, vytyčení a zaměření stavby, položka v rozpočtu skládkovné, propagační materiály – letáky, cedule apod. a další práce v rozporu s vydaným závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče a práce v něm neuvedené, práce investiční povahy a modernizace kulturní památky.
6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
7. **Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu, které činí Kč.**

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným položkovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, restaurátorských) nejdéle do 7 dnů od jejího uzavření.
7. **Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu.** Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitní barevnou fotodokumentaci zachycující veškeré obnovené části kulturní památky včetně sponzorského vzkazu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled celkových uznatelných nákladů určených na obnovu kulturní památky, přehled o čerpání a použití peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, přílohou přehledu budou kopie účetních dokladů za provedené práce, včetně jednotlivých položkových rozpočtů,
- kopii smlouvy o dílo včetně všech dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vznikla-li taková povinnost,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,

- výpisy z účtu příjemce (pouze z účtu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace), ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavateli,
 - v případě hotovostní platby pokladní doklad.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 9. **Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu, změny v realizaci prací (závazných ukazatelů, objemu a druhu prací).**
 10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v odsouhlaseném položkovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
 14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodloužení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,

- b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 5 %,
 - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 5 %,
 - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 5 %,
 - f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ u obnovené kulturní památky, nebo v její bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 %,
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. **V bezprostřední blízkosti obnovené kulturní památky příjemce umístí po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu tabulku se „sponzorským vzkazem“ v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje.**
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto *Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje* usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel

Mgr. Jiří Řehák, náměstek hejtmana
Ústeckého kraje

.....
Příjemce

V dne

.....
Zřizovatel příjemce

**Závěrečná zpráva
k čerpání dotace z Programu na záchranu a obnovu kulturních památek
Ústeckého kraje pro rok 2024**

název projektu	
příjemce dotace	jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce
číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace	
24/SML...../SoPD/KP	
popis realizace projektu vč. dodržování jeho harmonogramu	
celkové zhodnocení projektu (kvalitativní a kvantitativní výstupy)	
fotodokumentace obnovené kulturní památky*	
*alespoň 1 celkový pohled a 1 detail barevné fotodokumentace zachycující veškeré obnovené části kulturní památky, 1 celkový pohled se zachycením „sponzorského vzkazu“ v blízkosti kulturní památky - předkládá se v samostatné příloze	
informace o výběru zhotovitele (způsob výběru např.: VZMR, poptávka, dlouhodobá spolupráce, doporučení na základě referencí apod.) a v samostatné příloze doložit doklad o jeho výběru, vznikla-li taková povinnost	

**Finanční vypořádání dotace
k Programu na záchranu a obnovu kulturních památek
Ústeckého kraje pro rok 2024**

1. celkové skutečné náklady projektu (skutečnost)			Kč
2. celkové uznatelné náklady projektu uvedené ve smlouvě o dotaci			Kč
3. spoluúčast příjemce (vlastní zdroje)			Kč
4. výše poskytnuté dotace uvedená ve smlouvě o dotaci	Kč	UZ: 102	
5. výše poskytnuté dotace z jiných zdrojů (doplnit níže)	název poskytovatele dotace z jiných zdrojů (doplnit níže)	název dotačního programu z jiného zdroje (doplnit níže)	
	Kč		
6. přehled uznatelných nákladů projektu (doplnit níže)	údaje v Kč	číslo faktury či pokladního dokladu	
7. přehled nevyčerpaných prostředků vrácených do rozpočtu poskytovatele:	údaje v Kč	zdůvodnění nečerpání	

Přílohou tohoto formuláře bude kopie smlouvy o dílo včetně všech dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány dříve dle smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (čl. III. odst. 6), dále doklad o výběru zhotovitele (dodavatele) prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vznikla-li taková povinnost. Dále výpisy z účtu, v případě hotovostní platby pokladní doklady, ze kterých jsou patrné platby související s obnovou kulturní památky. Výpis z odděleného účetnictví – účetní sestava, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Zplnomocnění k předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání pro zastupující subjekt, nebylo-li předloženo spolu s žádostí o neinvestiční dotaci. Kopie účetních dokladů (faktur) včetně jednotlivých položkových rozpočtů.

Veškeré faktury, popřípadě pokladní doklady týkající se projektu, budou označeny účelovým znkem kraje ve formě: „UZ 102“ a textem: „Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem“.

V(e) dne

podpis.....

ŽÁDOST O ZMĚNU PROJEKTU

Žádost o změnu projektu lze použít pouze ve výjimečných případech, a to v případě změny závazného ukazatele a termínu realizace projektu, a žádost musí být vždy podložena relevantními důvody, které příjemci neumožnily dodržet smlouvou stanovené podmínky a povinnosti (termín, závazný ukazatel)

název projektu	
příjemce dotace (název, jméno a příjmení)	
adresa sídla/adresa trvalého bydliště	
IČO/datum narození	
statutární zástupce	
číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	24/SML.....SoPD/KP
výše poskytnuté dotace	

změna se týká (označit relevantní pole):

<input type="checkbox"/>	ZÁVAZNÉHO UKAZATELE
<input type="checkbox"/>	TERMÍNU REALIZACE PROJEKTU
<input type="checkbox"/>	OSTATNÍ

ZÁVAZNÝ UKAZATEL	TERMÍN REALIZACE PROJEKTU	OSTATNÍ
Ke změně závazného ukazatele dochází v případě, že se celkové náklady Projektu sníží oproti nákladům stanoveným smlouvou. Závazný ukazatel je podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu a je pevně stanoven smlouvou.	Ke změně termínu realizace projektu dochází zpravidla v případě, že se samotná realizace projektu prodlouží nebo v případě prodloužení finančního ukončení projektu. Doba realizace je opět pevně stanovena smlouvou o poskytnutí dotace, a to v čl. II. odst. 4.	Tuto položku použijte v případě, že se změna netýká dvou předeslých.

ke změně dochází z důvodu (popište níže)

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být odborem kultury a památkové péče vyžadovány další relevantní podklady.

V(e).....dne.....podpis.....