

Dotační program „Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2024“

1. Název dotačního programu

„Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2024“ (dále také „Program“).

2. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté Ústeckým krajem v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určené k podpoře aktivit na území kraje.

Program vychází z oblasti podpory definované v čl. 1. bodu 2 Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) a je ve shodě s čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu budou podpořeny aktivity v oblasti činnosti národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje [bude doplněno] ze dne 30. 10. 2023 dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

3. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Podpora činností zaměřených na udržení, rozvoj a prezentaci svébytnosti, jazyka, kultury a tradic příslušníků národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Systémová podpora a posílení aktivit příslušníků národnostních menšin žijících v Ústeckém kraji, rozvoj harmonických vztahů mezi příslušníky národnostních menšin a většinovou společností prostřednictvím samostatného dotačního programu Ústeckého kraje.

Program je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje – Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.

5. Forma dotace a podporované činnosti

Dotace bude poskytnuta způsobilému žadateli na úhradu neinvestičních nákladů na jednotlivé akce, soubor akcí i na celoroční činnost.

Typy podporovaných činností:

- **udržování, rozvoj a prezentace kultury a tradic národnostních menšin, zejména**
 - umění (hudba, tanec, divadlo, případně další – vystoupení, workshopy, kurzy)
 - audiovizuální tvorba
 - rukodělná výroba a řemesla (prezentace, workshopy)
 - gastronomie (prezentace, workshopy)
 - oslavy náboženských a jiných svátků národnostních menšin,
 - volnočasové aktivity, včetně aktivit pro děti a mládež
- **vzdělávací a osvětové aktivity týkající se národnostních menšin, zejména**
 - přednášky a semináře na témata spojená s národnostními menšinami (jak jednotlivě, tak v podobě konferencí)
 - připomínky událostí historického významu pro příslušníky národnostních menšin
 - výstavy zaměřené na prezentaci národnostních menšin či dílčích významných témat

- udržování a rozvoj jazyka, včetně zájmové výuky jazyků národnostních menšin
- **celoroční činnost organizací sdružujících příslušníky národnostních menšin za účelem zachování a rozvoje jejich svébytnosti, jazyka a kultury, zejména**
 - pronájem prostor pro pravidelná společná setkávání (nájemní smlouva musí být uzavřena na celý kalendářní rok) a úhrada energií (v případech, kdy úhrada za energie není součástí nájemní smlouvy)
 - doprava na významné akce
 - vydávání publikací a propagačních materiálů v jazyce národnostní menšiny

6. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

U hospodářské činnosti je podpora poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352 dne 24. 12. 2013, s. 1).

U nehospodářské činnosti se poskytnutím dotace na základě této Smlouvy poskytovatel podílí na financování nákladů nezbytných k zajištění aktivit v oblasti činnosti národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje. Podpořená činnost žadatele nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

Jednotlivé projekty budou individuálně posouzeny, z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na dotační program činí 1 000 000,- Kč.

- Maximální výše dotace na jeden projekt činí 100 000,- Kč. U projektů týkajících se prezentace dané národnostní menšiny na festivalu Barevný region je maximální výše dotace 25 000 Kč na jeden projekt.
- Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Ústeckým krajem.
- V rámci dotačního programu je jeden žadatel oprávněn předložit maximálně 1 žádost, přičemž platí, že případná žádost týkající se prezentace dané národnostní menšiny na festivalu Barevný region se do tohoto počtu nezapočítává.
- Prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region v roce se podává jako jeden projekt v rámci samostatné žádosti.

Dotace je poskytována ve výši maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů s výjimkou žádostí týkajících se prezentace dané národnostní menšiny na festivalu Barevný region, kde je dotace poskytována do výše 100 % z celkových uznatelných nákladů. V případech, kdy bude žádána dotace na úhradu občerstvení, tak z dotace lze hradit max. 30 % nákladů na tuto položku.

8. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícké osoby, které sdružují příslušníky národnostních menšin nebo prokazatelně vykonávají činnost v jejich prospěch či podporují rozvoj harmonických vztahů mezi menšinovými kulturami a většinovou společností, a to:

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnícké osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnícké osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnícké osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,

Další podmínky:

- Právnícká osoba vykonává činnost nejméně 1 rok k poslednímu dni lhůty k podání žádosti.
- Podporovaná činnost musí být realizována na území Ústeckého kraje nebo pro obyvatele Ústeckého kraje. Výjimku tvoří aktivity zaměřené na připomenutí událostí historického významu pro národnostní menšinu, které lze podpořit, jsou-li realizovány na území ČR.
- V případě, že příjemce dotace bude prostřednictvím dotace realizovat akci přístupnou veřejnosti, je povinen tajemnici Výboru pro národnostní menšiny zaslat prostřednictvím e-mailové pošty pozvánku (e-mail:), která pozvánku rozešle členům Výboru pro národnostní menšiny k využití.

9. Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce

8. 11. 2023

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

10. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je **od 12. 12. 2023 do 20. 12. 2023.**

11. Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na elektronickém formuláři a je **přílohou č. 1** tohoto vyhlášení. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Dotační program „Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2023“. Přímý odkaz: [Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://www.kr-ustecky.cz)

Pro podání žádosti je preferována elektronická forma, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

epodatelnu: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

V případě podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným názvem žadatele o Dotaci a jeho adresou (sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v bodě č. 11 (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas, a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují Krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

Nedílné přílohy žádosti:

- a) doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů), a to v kopii;
- d) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále,
- e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
 - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
 - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
 - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,

- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník a to v originále. Vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 2.**
- g) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále. Vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 3.**
- h) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále. Vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 4.**
- i) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- j) v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

12. Kritéria pro hodnocení žádostí:

Formální hodnocení žádostí

- podání žádosti v termínu stanoveným programem
- podání žádosti na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh
- žádost je řádně (kompletně a bezchybně) vyplněná
- žadatelem je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů
- žádost odpovídá účelu finanční podpory

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje příslušný odbor KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v bodě 12 odst. 2) písm. d), který tak bude příslušným odborem akceptován.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Věcné hodnocení žádostí

Věcné hodnocení žádostí o dotaci provede Výbor pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále také Výbor). Žádosti, které se netýkají prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region, budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace. Žádosti týkající se prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region nebudou hodnoceny bodově, ale pouze formou „doporučeno k podpoře/nedoporučeno k podpoře“. Kritérii hodnocení budou v tomto případě primárně vhodnost navrhované prezentace (typu aktivity) z hlediska charakteru a zamýšleného programu festivalu a případně též zkušenosti s navrhovanou prezentací z předchozích let.

Ve vztahu k žádostem týkajícím se prezentace národnostních menšin na festivalu Barevný region platí, že dotaci může získat u každé národnostní menšiny pouze jedna žádost. V případě, že je do programu předloženo více žádostí týkajících se prezentace téže národnostní menšiny, vybere žádost doporučenou k podpoře Výbor pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje dle výše uvedených kritérií.

Kritéria a postup při věcném hodnocení žádostí, které se netýkají prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region:

Kritérium		Body
1.	Obsah projektu	Celkem 0-9
1.1.	Projekt je realizovatelný a srozumitelně formulovaný.	0-3
1.2.	Celkový rozpočet je přiměřený.	0-3
1.3.	Jednotlivé položky rozpočtu jsou účelně vynaložené.	0-3
2.	Přínos projektu	Celkem 0-9
2.1.	Projekt je přínosný pro příslušníky dané menšiny v Ústeckém kraji.	0-3

2.2.	Projekt má přímý dopad na rozvoj dobrých vztahů dané národnostní menšiny a ostatních obyvatel Ústeckého kraje.	0-3
2.3.	Projekt má širší než lokální význam či zvláštní význam pro místní komunitu.	0-3
3.	Žadatel	Celkem 0-9
3.1.	Žadatel má zkušenost s obdobným typem projektů, případně se jedná o aktivitu, kterou žadatel již v minulosti úspěšně realizoval či kterou realizuje kontinuálně (celoroční činnost).	0-3
3.2.	Žadatel systematicky či opakovaně realizuje aktivity v oblasti podpory a prezentace aktivit dané národnostní menšiny či národnostních menšin obecně.	0-3
3.3.	Příslušníci národnostních menšin s žadatelem spolupracují a do jeho aktivit se zapojují.	0-3

Bodové hodnocení každého kritéria je následující:

- určitě ano – 3 body,
- spíše ano – 2 body,
- spíše ne – 1 bod,
- určitě ne – 0 bodů.

Nejméně může tedy projekt získat 0 bodů, nejvíce 27 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 18 bodů.

Výpočet bodového hodnocení provedeného Výborem se provede tak, že se u každého platného hodnocení vypočítá celkový počet bodů udělený hodnotitelem jednotlivým žádostem, a to jako součet bodů udělených u jednotlivých kritérií, následně se hodnocení sečtou a vydělí počtem platných hodnocení odevzdaných členy Výboru.

Hodnocení je platné, pokud jsou u každé žádosti přiděleny body odpovídající stanovené stupnici ve všech kategoriích.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků ze všech úspěšných žádostí nepřesáhne částku alokovanou v Programu, nebude žádná žádost krácena.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků ze všech úspěšných žádostí přesáhne částku alokovanou v Programu, navrhne Výbor krácení dotací u žádostí, které se netýkají prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region tak, aby byla částka alokovaná v Programu plně vyčerpána. Navržené krácení dotací musí být transparentní, srozumitelné a nediskriminační. Při návrhu krácení dotací Výbor zohlední zejména:

1. získané bodové hodnocení,
2. zájem na rovnoměrné podpoře různých národnostních menšin.

Návrh krácení dotací Výbor odůvodní.

Úspěšné žádosti týkající se prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region budou doporučeny k financování v plné výši (tedy nebudou kráceny).

13. Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

Posuzovány budou pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanovenému v účelu finanční podpory tohoto dotačního programu a byly podány způsobilým žadatelem (viz bod č. 3, 8 a 11 Programu).

Dotace bude použita na úhradu nákladů uvedených v bodě č. 5 Programu.

Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů – odměny, nájemné, energie, telefon, internet, které budou uhrazeny do 30. 1. následujícího roku, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

Finanční prostředky z dotace lze čerpat na **uznatelné náklady**. Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma dotací poskytnutých odborem sociálních věcí,
- k) další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotací použít na financování Projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Je-li Příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem Projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví **jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu**.

V případě, že se Projekt neuskuteční, je Příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Rada či Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu 26. 02. 2024.

Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

15. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a finanční vypořádání dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je **přílohou č. 5** tohoto dotačního programu a vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě pak **přílohou č. 6**.

Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30. 1. 2024. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 7** programu.

Dotace bude podpořenému subjektu poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Bc. Pavlína Jordanov, tel.: 475 657 421, e-mail: jordanov.p@kr-ustecky.cz

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k žádosti dle bodu 11 písm. f) – VZOR

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení de minimis dle bodu 11 písm. g) – VZOR

Příloha č. 4 – Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje – VZOR

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace – VZOR

Příloha č. 6 – Rozpočet plánovaných nákladů ke smlouvě – VZOR

Příloha č. 7 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace – VZOR