

**Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu****Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024****(dále jen „Metodika programu PAS“)**

## Obsah

1. Cíl programu .....	1
2. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace .....	2
3. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře.....	2
4. Podmínky pro poskytnutí dotace .....	2
5. Žádost o dotaci .....	3
5.1 Způsob a místo podávání žádostí.....	3
5.2 Přílohy k žádosti .....	4
5.3 Hodnocení žádostí .....	6
5.3.1 Formální hodnocení .....	6
5.3.2 Věcné hodnocení.....	8
5.3.3 Výběrová komise pro hodnocení žádostí.....	9
5.3.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti.....	9
6. Podmínky pro poskytnutí dotace a její využití .....	9
7. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace .....	12

## 1. Cíl programu

Poskytnutím podpory podle programu Podpora Ústeckého kraje pro sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra 2024 PAS (dále je „Program PAS“) plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Finanční podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS je v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje 2024, který reaguje na Analýzu potřebnosti sociálních služeb pro osoby s PAS v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2023, na jejímž základě byla definována potřebnost sociálních služeb v jednotlivých částech kraje, ale také popsány specifika v rámci poskytování služeb pro tuto cílovou skupinu osob s PAS.

## 2. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

Program se řídí schválenými Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem a Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11.09.2023.

Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje. Dotace jsou poskytovány na základě §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Dotační program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

## 3. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Slučitelnost podpory s vnitřním trhem bude vždy individuálně posouzeno.

Finanční podpora na základě tohoto programu bude poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdržely od Ústeckého kraje Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

V případě, že finanční podpora bude poskytnuta poskytovateli sociálních služeb na základě příprav nových kapacit, které se teprve stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, tzn., že sociální služba doposud neobdržela Pověření Ústeckého kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, nebo příjemci, který nemá registrovanou sociální službu, bude finanční podpora poskytnuta za využití pravidla „de minimis“ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24.12.2013.

## 4. Podmínky pro poskytnutí dotace

a) O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022–2024 (dále jen „Základní síť kraje“).

b) O dotaci může požádat a dotaci lze také poskytnout poskytovateli, který v souvislosti se zpracovanou Analýzou potřebnosti sociálních služeb pro osoby s poruchou autistického spektra v Ústeckém kraji v roce 2022-2023 reagoval na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby.

c) O dotaci může požádat a dotaci lze také poskytnout žadatel, který nemá registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnuje péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracuje s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

Podmínkou poskytnutí dotace dle části 4 písm. a) a b) je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

Podmínkou poskytnutí dotace dle části 4 písm. c) je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných služeb na území Ústeckého kraje.

Dotiční program není určen pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje.

## 5. Žádost o dotaci

Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje.

### 5.1 Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována na elektronickém formuláři, žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

Podání žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: **epodatelna@kr-ustecky.cz**

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

V případě podání žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

#### Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem.

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

## 5.2 Přílohy k žádosti

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci u všech programů podpory jsou:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovky, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., a to v kopii,
- c) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,

- d) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
- e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že
- ✓ vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
  - ✓ vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
  - ✓ vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
  - ✓ vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - ✓ žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
  - ✓ vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - ✓ žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - ✓ žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
  - ✓ žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
  - ✓ žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
  - ✓ žadatel realizoval/nerealizoval projekty v průběhu předcházejících 3 let za přispění Ústeckého kraje; v případě realizace projektu je nutné povinně vyplnit přílohu dle části 5.2 písm. g)

- a to v originále - vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 Vyhlášení dotačního programu,
- g) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále - vzor soupisu projektů za poslední 3 roky je přílohou č. 4 Vyhlášení dotačního programu; v případě, že žádný takový projekt nerealizoval, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení dle části 5.2 písm. f),
- h) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis – pouze v případě podpory v tomto režimu, a to v originále – vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 Vyhlášení dotačního programu,
- i) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to volnou formou v originále.

V případě, že žadatel žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu ÚK na podporu sociálních služeb na rok 2024, a nedošlo u příloh a) až e) k žádné změně, tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením - vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 Vyhlášení dotačního programu.

### 5.3 Hodnocení žádostí

Žádosti o dotaci budou nejprve zpracovány odborem sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje, který provede formální (administrativní) kontrolu a následně předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi, která provede věcné hodnocení.

#### 5.3.1 Formální hodnocení

1) Formální (administrativní) hodnocení žádostí provedou pověřeni pracovníci odboru sociálních věcí.

Všechny žádosti budou posouzeny z hlediska:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.

2) Při kontrole žádosti bude u žádostí poskytovatelů sociálních služeb kontrolován soulad počtu úvazků pracovníků zajišťujících poskytování sociální služby se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje.

3) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj, v žádosti uvedeny pouze celkové náklady služby bez rozklíčování nákladů, chybějící příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v odst. 2) písm. d) tohoto čl. 5.3.1, který tak bude příslušným odborem akceptován.

5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěreneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.

6) Odbor sociálních věcí provede kontrolu, zda poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, popř. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomuto provede kontrolu a vyhodnocení dosud příjemci dotace poskytnutých podpor v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

### 5.3.2 Věcné hodnocení

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou předloženy výběrové komisi pro hodnocení žádostí, která je posoudí z hlediska obsahu, souladu s programem, reálností, dopadu na cílovou skupinu a hospodárnosti.

Hodnotící kritéria:

#### Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přídělný počet bodů
<b>1. Význam projektu</b>	<b>9</b>	
1.1 soulad s předmětem podpory	3	
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3	
1.3 dopad na cílovou skupinu	3	
<b>2. Reálnost projektu</b>	<b>6</b>	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3	
2.2 výstupy projektu - měřitelné výsledky	3	
<b>3. Hospodárnost a efektivnost</b>	<b>3</b>	
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3	
<b>Celkem</b>	<b>18/18</b>	

#### Komentář a doporučení

Hodnotící kritéria jsou definována v příloze č. 10 Vyhlášení dotačního programu.

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet bodů je 18. Minimální hranice bodů pro získání dotace je 9 bodů.

Stanovení výše dotace na sociální službu pečující o osoby s poruchami autistického spektra:

Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než je 70 % celkových uznatelných nákladů sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra, která představuje maximální návrh podpory. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že maximální návrh podpory bude



upraven (ponížen) na základě aplikace redukčních koeficientů, na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu PAS a s ohledem na výši alokace v dotačním programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) navržena dotace ve výši uvedené v Žádosti.

V případě, že žádost o dotaci podává sociální služba s působností ve více krajích, než jen v Ústeckém kraji, bude zohledněna žádost o finanční prostředky, které se týkají pouze Ústeckého kraje a to procentuálním poměrem, kterým je služba v Ústeckém kraji vůči ostatním krajům poskytována. V žádosti o dotaci tedy žadatel uvede jak celkové náklady na službu, tak celkové náklady na poskytování služby pouze v Ústeckém kraji. Maximální podíl dotace 70% z celkových uznatelných nákladů služeb vychází z celkových uznatelných nákladů pro Ústecký kraj.

### 5.3.3 Výběrová komise pro hodnocení žádostí

Výběrovou komisi pro věcné hodnocení žádostí jmenuje Rada Ústeckého kraje.

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

### 5.3.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Po ukončení hodnocení žádostí bude o poskytnutí dotace rozhodovat kompetentní orgán Ústeckého kraje na nejbližším svém zasedání.

## 6. Podmínky pro poskytnutí dotace a její využití

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 7 Vyhlášení dotačního programu.
- 2) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 8 Vyhlášení dotačního programu.
- 3) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace Projektu. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované/připravované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona o sociálních službách.
- 4) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.

- 5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování Projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Dotace je poskytována bezhotovostně, jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
- poskytovatelům sociálních služeb/ostatním žadatelům, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
  - příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.
- 7) **Změny v nákladovém rozpočtu** je možné:
- a) bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
  - b) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
  - c) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci OSP, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb.

O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Rada nebo Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

- 8) Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na **(neuznatelné náklady)**:
- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center,

- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
  - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
  - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (včetně bankovních poplatků),
  - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - k) nákupy pozemků nebo budov,
  - l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - m) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
  - n) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců za celý rok dle pracovních pozic a výše úvazku (i v případě zahájení a ukončení pracovního poměru). Za limitní částku se považuje hrubá mzda.
- 9) **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s poskytováním služby a v období realizace služby, od 01.01. do 31.12.2024,

- byl skutečně uhrazen v období od 01.01. roku, na který byla dotace poskytnuta, do 26.01. následujícího roku,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

V žádosti může poskytovatel požádat kromě úhrady osobních nákladů pracovníků v přímé péči také o úhradu osobních nákladů na pracovníky v nepřímé péči v poměru 0,3 úvazku na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách<sup>1</sup>.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

- 10) V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
- 11) Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 01.01. do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta, a byly žadatelem uhrazeny v období od 01.1. roku, na který byla dotace poskytnuta, do 26.01. následujícího roku.
- 12) V případě, že v průběhu příslušného kalendářního roku ÚK nevyčerpá celou alokaci v rámci Programu PAS, může vyhlásit další kolo dotačního řízení, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) a uvědomí o tom i dosavadní Příjemce. Toto neplatí v případě, že kraj přistoupí k individuálnímu dofinancování sociálních služeb na základě písemně podaných žádostí o dofinancování ze strany Příjemců (individuální žádosti o zvýšení částky dotace).

## 7. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- 1) Závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. do 30.01.2025 – vzor závěrečné zprávy je přílohou č. 9 Vyhlášení dotačního programu. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 2) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole.

<sup>1</sup> V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

- 4) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
- kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
  - nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 5) Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje, číslo smlouvy ...“. Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního lístku nebo průvodního lístku, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.
- 6) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 7) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala