

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.



Ústecký kraj

Rada Ústeckého kraje

Usnesení

z 76. schůze Rady Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konané dne 18.09.2019 od 11:38 hodin do 13:52 hodin, v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/76R/2019

1.1 Zahájení - určení ověřovatelů zápisu a usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

ověřovatele zápisu a usnesení z 76. zasedání Rady Ústeckého kraje:

Ing. Ladislava Drlého

Mgr. Ing. Miroslava Andrta

Usnesení č. 002/76R/2019

2.1 Schválení programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 76. schůze Rady Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020.

Usnesení č. 003/76R/2019

3.2 Zpráva o plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020

1. Usnesení RÚK č. 047/61R/2019 z 13.02.2019 B)2. Zvýšení kvalifikace žáků Střední školy pedagogické, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvkové organizace - oblast komunikačních dovedností
2. Usnesení RÚK č. 099/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem
3. Usnesení RÚK č. 132/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem

4. Usnesení RÚK č. 133/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem
5. Usnesení RÚK č. 139/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem
6. Usnesení RÚK č. 143/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem
7. Usnesení RÚK č. 056/66R/2019 z 10.04.2019 D)2. Realizace projektu: ÚK – obědy do škol
8. Usnesení RÚK č. 097/66R/2019 z 10.04.2019 C)2. Projednání investičních záměrů s výdaji nad 5 mil. Kč - IV/2019
9. Usnesení RÚK č. 009/68R/2019 z 09.05.2019 Smlouva o společném postupu zadavatelů při centralizovaném zadávání a o zmocnění centrálního zadavatele pro zadávací řízení „Poskytování uživatelských práv k programovým produktům společnosti Microsoft Corporation, související služby a podpora“
10. Usnesení RÚK č. 031/68R/2019 z 09.05.2019 C)1. Projekt „ÚK – obědy do škol“ – uzavření smluv o partnerství s finančním příspěvkem
11. Usnesení RÚK č. 148/68R/2019 z 09.05.2019 Stanovení počtu zaměstnanců Ústeckého kraje zařazených do Krajského úřadu
12. Usnesení RÚK č. 048/70R/2019 z 05.06.2019 C)2. Stipendijní program Ústeckého kraje pro vysokoškolské studenty – vyhlášení 16. ročníku programu od akademického roku 2019/2020
13. Usnesení RÚK č. 139/70R/2019 z 05.06.2019 Nakládání s majetkem
14. Usnesení RÚK č. 140/70R/2019 z 05.06.2019 Nakládání s majetkem
15. Usnesení RÚK č. 147/70R/2019 z 05.06.2019 Nakládání s majetkem
16. Usnesení RÚK č. 214/70R/2019 z 05.06.2019 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, Tyršova 710 – celková rekonstrukce budovy“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
17. Usnesení RÚK č. 026/71R/2019 z 19.06.2019 Pravidla pro navrhování odměn ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem
18. Usnesení RÚK č. 031/71R/2019 z 19.06.2019 Školské rady
19. Usnesení RÚK č. 035/71R/2019 z 19.06.2019 Memorandum o spolupráci
20. Usnesení RÚK č. 038/71R/2019 z 19.06.2019 D)1. Krajská a okresní kola soutěží vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR – rozdělení rezervy
21. Usnesení RÚK č. 044/71R/2019 z 19.06.2019 Předložení žádostí o dotaci k projektu podpory bilaterální spolupráce v rámci Fondů EHP a Norska v programovém období 2014-2021
22. Usnesení RÚK č. 049/71R/2019 z 19.06.2019 D)1. Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 – poskytnutí dotací
23. Usnesení RÚK č. 059/71R/2019 z 19.06.2019 C)2. Změna smlouvy č. 17/SML2671/SoD/INV ze dne 21. 7. 2017 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Rekonstrukce mostu E. Beneše, ÚL“, PD,IČ+AD
24. Usnesení RÚK č. 069/71R/2019 z 19.06.2019 Zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění ostrahy objektů KÚÚK“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
25. Usnesení RÚK č. 016/72R/2019 z 10.07.2019 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. Výzva Ústeckého kraje – ukončení smlouvy
26. Usnesení RÚK č. 017/72R/2019 z 10.07.2019 Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2018“ – žádost o výjimku
27. Usnesení RÚK č. 031/72R/2019 z 10.07.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 7. ročník 2010/2011 – výjimka ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje
28. Usnesení RÚK č. 032/72R/2019 z 10.07.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 8. ročník 2011/2012 – výjimka a odložení plnění závazků vyplývajících ze Smluv o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace
29. Usnesení RÚK č. 033/72R/2019 z 10.07.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 11.

ročník 2014/2015 – výjimka ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje

30. Usnesení RÚK č. 034/72R/2019 z 10.07.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 11. ročník 2014/2015 – odložení plnění závazku vyplývajícího ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje

31. Usnesení RÚK č. 035/72R/2019 z 10.07.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 12. ročník 2015/2016 – odložení plnění závazku vyplývajícího ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace

32. Usnesení RÚK č. 036/72R/2019 z 10.07.2019 Souhlas zřizovatele s pokračováním v základním vzdělávání do konce školního roku 2019/2020

33. Usnesení RÚK č. 037/72R/2019 z 10.07.2019 Zřízení přípravné třídy základní školy

34. Usnesení RÚK č. 039/72R/2019 z 10.07.2019 B)1. Motivační program „Dobrá škola – Moderní škola 4.0“ – výsledky soutěže 2018/2019

35. Usnesení RÚK č. 042/72R/2019 z 10.07.2019 C)1. Stanovení závazného ukazatele účelového neinvestičního příspěvku a příspěvku na velkou údržbu pro rok 2019 - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace

36. Usnesení RÚK č. 043/72R/2019 z 10.07.2019 B)1. Stanovení závazného ukazatele příspěvku na velkou údržbu pro rok 2019 - Gymnázium Děčín, příspěvková organizace

37. Usnesení RÚK č. 044/72R/2019 z 10.07.2019 B)1. Stanovení závazného ukazatele příspěvku na velkou údržbu a účelového investičního příspěvku pro rok 2019 - Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace

38. Usnesení RÚK č. 051/72R/2019 z 10.07.2019 Organizace zřizované Ústeckým krajem – personální záležitosti

39. Usnesení RÚK č. 058/72R/2019 z 10.07.2019 Bezúplatný převod knihy Denní motýlí v Ústeckém kraji Oblastnímu muzeu a galerii v Mostě, příspěvková organizace

40. Usnesení RÚK č. 059/72R/2019 z 10.07.2019 Bezúplatný převod knihy Ohrožené rostliny Ústeckého kraje Oblastnímu muzeu v Chomutově, příspěvková organizace

41. Usnesení RÚK č. 060/72R/2019 z 10.07.2019 B) Licenční smlouva mezi Ústeckým krajem a Severočeskými vodovody a kanalizacemi, a.s., o poskytnutí licence k vytěžování databáze za účelem aktualizace krajského plánu rozvoje vodovodů a kanalizací

42. Usnesení RÚK č. 064/72R/2019 z 10.07.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠ obchodu, řemesel a služeb a Základní škola Ústí n.L. – zateplení budovy včetně střech, výměna oken“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

43. Usnesení RÚK č. 065/72R/2019 z 10.07.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SPŠ stavební a SOŠ stavební a technická Ústí n.L. – stavební úpravy obvodového pláště a střechy včetně zateplení a sanace“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

44. Usnesení RÚK č. 066/72R/2019 z 10.07.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠZaZ A. E. Komerse, Děčín-Libverda - celková rekonstrukce objektu auly“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

45. Usnesení RÚK č. 067/72R/2019 z 10.07.2019 C)2. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Zámek Nový Hrad Jimlín – restaurování a oprava ostění dveří a větracích otvorů, finální oprava omítek V+J křídla, výměna oken v arkádové chodbě – 2. etapa“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

46. Usnesení RÚK č. 068/72R/2019 z 10.07.2019 C)1., C)2. Změna smlouvy č. 18/SML4375/SOD/INV ze dne 14. 8. 2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce „SŠ technická, gastronomická a automobilní, Chomutov - dokončení centra výuky gastronomických oborů – II. etapa“

47. Usnesení RÚK č. 008/73R/2019 z 24.07.2019 ECOS4IN - Subsidy contract - změna adresy partnera

48. Usnesení RÚK č. 016/73R/2019 z 24.07.2019 Uzavření smluv o mlčenlivosti a bezpečnosti s dopravcem ARRIVA vlaky s.r.o.

49. Usnesení RÚK č. 019/73R/2019 z 24.07.2019 Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice, příspěvková organizace – personální záležitosti
50. Usnesení RÚK č. 025/73R/2019 z 24.07.2019 B)1.,2. Porušení rozpočtové kázně Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna Dlažkovice
51. Usnesení RÚK č. 026/73R/2019 z 24.07.2019 Dotační program „Podpora mládeže“ na rok 2019 – schválení dotací
52. Usnesení RÚK č. 034/73R/2019 z 24.07.2019 C)1. SEZ - silážní žlaby Hrobce - Rohatce – realizace projektu - Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo 19/SML0640/SoD/ZPZ
53. Usnesení RÚK č. 036/73R/2019 z 24.07.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP Brtníky - celková REKO obj. č.p.122“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
54. Usnesení RÚK č. 039/73R/2019 z 24.07.2019 C)2. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oblastní muzeum v Lounech, p. o. - přebudování historické expozice husitství – I. a II. etapa“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
55. Usnesení RÚK č. 040/73R/2019 z 24.07.2019 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, zateplení střechy a výměna střešní krytiny“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
56. Usnesení RÚK č. 041/73R/2019 z 24.07.2019 C)1. Změna smlouvy č. 17/SML3176/SoD/INV ze dne 6. 9. 2017 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OM v Mostě - reko střechy a dokončení půdní vestavby“
57. Usnesení RÚK č. 042/73R/2019 z 24.07.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická, Žatec zateplení střechy a výměna střešní krytiny - II.“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
58. Usnesení RÚK č. 005/74R/2019 z 07.08.2019 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje
59. Usnesení RÚK č. 007/74R/2019 z 07.08.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Mobilní telefonie Ústeckého kraje 2020 – II“ zadávané Ústeckým krajem jako centrálním zadavatelem formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
60. Usnesení RÚK č. 008/74R/2019 z 07.08.2019 Projektový záměr do programu Doprava 2020
61. Usnesení RÚK č. 012/74R/2019 z 07.08.2019 Hodnocení příspěvkových organizací v oblasti zdravotnictví za 1. pololetí roku 2019
62. Usnesení RÚK č. 024/74R/2019 z 07.08.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 13. ročník 2016/2017 – odložení plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje
63. Usnesení RÚK č. 026/74R/2019 z 07.08.2019 Výjimka z počtu žáků
64. Usnesení RÚK č. 030/74R/2019 z 07.08.2019 Žádost o souhlas k podání žádosti o dotaci – Severočeská vědecká knihovna Ústí nad Labem
65. Usnesení RÚK č. 186/74R/2019 z 07.08.2019 SPZ Triangle – úhrada faktury za spotřebu el. energie 02 – 04/2019 pro Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje
66. Usnesení RÚK č. 189/74R/2019 z 07.08.2019 C)1. Změna smlouvy č. 18/SML0759/01/SoD/INV ze dne 9. 2. 2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna Dlažkovice – oprava fasády a balustrády, rekonstrukce příjezdové cesty a chodníků“
67. Usnesení RÚK č. 190/74R/2019 z 07.08.2019 Řešení sporu příspěvkové organizace Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška – Kamenice, p.o.
68. Usnesení RÚK č. 194/74R/2019 z 07.08.2019 Zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění úklidu na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje na období 2019-2021“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
69. Usnesení RÚK č. 195/74R/2019 z 07.08.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné

zakázky na služby s názvem „Zajištění úklidu na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje na období 2019-2021“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

70. Usnesení RÚK č. 004/75R/2019 z 21.08.2019 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje

71. Usnesení RÚK č. 018/75R/2019 z 21.08.2019 Podpora projektu „Regionální strategie na zvládnání procesů energeticky spravedlivé transformace“ (Regional Energy justice coping Strategies, zkráceně RE-JUST)

72. Usnesení RÚK č. 044/75R/2019 z 21.08.2019 E)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Vybavení a obnova výukových středisek IZS – Vybavení výukových středisek ZZS Ústeckého kraje – Výukové modely pro školící střediska ZZS ÚK, II.“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

73. Usnesení RÚK č. 077/75R/2019 z 21.08.2019 Rozhodnutí o plnění z jistoty v rámci veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění ostrahy objektů KÚÚK“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

B) schvaluje

změnu termínů plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje:

1. Usnesení RÚK č. 081/39R/2018 z 02.05.2018 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Lávka Šébr přes Stožecké sedlo“ formou zjednodušeného podlimitního řízení na 31.12.2019

2. Usnesení RÚK č. 081/39R/2018 z 02.05.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Lávka Šébr přes Stožecké sedlo“ formou zjednodušeného podlimitního řízení na 29.2.2020

3. Usnesení RÚK č. 059/61R/2019 z 13.02.2019 F)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Střední škola stavební a strojní Teplice, příspěvková organizace – Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu. na 30.9.2019

4. Usnesení RÚK č. 116/68R/2019 z 09.05.2019 Nakládání s majetkem na 31.1.2020

5. Usnesení RÚK č. 149/70R/2019 z 05.06.2019 Nakládání s majetkem na 4.12.2019

6. Usnesení RÚK č. 038/73R/2019 z 24.07.2019 C)1. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SZŠ a OA, Rumburk - reko domova mládeže včetně umístění PPP a Spec. Ped. centra (ul. Sukova)“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení na 30.9.2019

Usnesení č. 004/76R/2019

3.4 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Informace o projektu Děčínská kotva JID 133614/2019/KUUK, č.j. KUUK/111908/2019

2. Podnět k možnému porušení dotačních pravidel Ústeckého kraje JID 135151/2019/KUUK, č.j. KUUK/113263/2019

3. Dopravní obslužnost v obci Skršín JID 138690/2019/KUUK, č.j. KUUK/116393/2019

4. Zpráva Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje o kontrole externích právních služeb JID 143473/2019/KUUK, č.j. KUUK/120671/2019/KH

B) ukládá

1. Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu odboru kancelář hejtmána, připravit podklady k projektu Děčínská kotva

Termín: 30. 11. 2019

2. Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí, ve spolupráci s Ing. Lubošem Trojnou, vedoucímu odboru kancelář hejtmána, Ing. Monikou Zeman, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství a zástupcem ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, a Ing. Jindřichem Šimákem, vedoucímu odboru majetkového, zahájit jednání se SESO o převzetí systému monitoringu malých vodních toků.

Termín: 30. 11. 2019

Usnesení č. 005/76R/2019

4.1 Schválení daru pro vítěze Ceny hejtmána za společenskou odpovědnost 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

poskytnutí věcných darů v maximální částce 15.000,- Kč včetně DPH dle § 59 odst. 2 písmeno f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, které budou předány vítězům Ceny Ústeckého kraje za společenskou odpovědnost.

B) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu Odboru kancelář hejtmána, zajistit předání cen dle bodu A) tohoto usnesení

Termín: 30. 9. 2019

Usnesení č. 006/76R/2019

4.2 Poskytnutí finančního daru Krajské radě seniorů Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), o poskytnutí finančního daru v celkové výši 30.000,- Kč Krajské radě seniorů Ústeckého kraje, p. s., Dobětická 2333/10, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 02254867, a o uzavření darovací smlouvy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 007/76R/2019

4.3 Schválení Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace 17/SML2654/SOPD/OKH - změna rozpočtu a termínu realizace projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout v souladu s § 36, písm. c) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 17/SML2654/SOPD/OKH uzavřené mezi Ústeckým krajem a městem Terezín, ve znění dle přílohy č. 3 tohoto usnesení a to na základě žádosti uvedené v příloze č. 2 tohoto materiálu

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmánovi Ústeckého kraje, předložit materiál dle bodu A/ tohoto usnesení k projednání do Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Termín: 21. 10. 2019

Usnesení č. 008/76R/2019

4.4 Schválení Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 19/SML1560/SOPD/KH - změna termínu realizace projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout v souladu s § 36, písm. c) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 19/SML1560/SOPD/OKH uzavřené mezi Ústeckým krajem a Aeroklubem MEMORIAL AIR SHOW Roudnice n.L. z.s. ve znění dle přílohy č. 3 tohoto usnesení a to na základě žádosti uvedené v příloze č. 2 tohoto materiálu

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit materiál dle bodu A/ tohoto usnesení k projednání do Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Termín: 21. 10. 2019

Usnesení č. 009/76R/2019

4.5 Schválení Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 18/SML5133/SOPD/KH - změna termínu realizace projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59, odst. 2, písm. a) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 18/SML5133/SOPD/KH uzavřené mezi Ústeckým krajem a Destinační agenturou Krušné hory o.p.s. ve znění dle přílohy č. 3 tohoto usnesení a to na základě žádosti uvedené v příloze č. 2 tohoto materiálu

Usnesení č. 010/76R/2019

5.1 Plnění úkolu uloženého Zastupitelstvem ÚK ke kontrole externích právních služeb

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1.
informace ke kontrole externích právních služeb a ekonomického poradenství dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

2.
závěr Kontrolní skupiny Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen „ZUK“), že kontrola právních služeb zadávaných odborem legislativně-právním je ukončena s tím, že nebyl zjištěn rozpor s platnými právními předpisy ani vnitřními předpisy.

3.
že nedokončenou zůstává kontrola právní služeb požadovaných po advokátní kanceláři Weil, Gotshal and Manges, s.r.o.

B) ukládá

Legislativně právní komisi Rady Ústeckého kraje odborně posoudit zadávání právních služeb advokátní kanceláři Weil, Gotshal and Manges, s.r.o. tak, aby bylo dosaženo splnění úkolu uloženého ZUK dne 9. 9. 2019 ve vztahu k výsledkům kontroly provedené Finančním výborem ZUK, včetně vyjádření ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje dle přílohy č. 2 – 3 předloženého materiálu.

Termín: 31. 12. 2019

C) informuje

ZÚK, že se Rada Ústeckého kraje dne 18. 9. 2019 zabývala výsledky kontroly externích právních služeb a ekonomického poradenství, včetně vyjádření ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje a posouzení, dle postoupení Finančního výboru ZUK, uložila Legislativně

právní komisi Rady Ústeckého kraje do 31. 12. 2019.

D) ukládá

panu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit informaci dle bodu C) tohoto usnesení v rámci plnění usnesení ZÚK na jeho jednání dne 21. 10. 2019.

Termín: 21. 10. 2019

Usnesení č. 011/76R/2019

6.1 Nákup licencí Microsoft prostřednictvím Rámcové dohody MV ČR na pořizování produktů Microsoft

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1. žádost o realizaci minitendru v souladu s § 135 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Rámcovou dohodou na pořizování produktů Microsoft
2. realizaci minitendru na zajištění dodávky licencí k produktům Microsoft v licenčním programu Select Plus v souladu s Rámcovou dohodou na pořizování produktů Microsoft prostřednictvím Centrálního zadavatele – Ministerstva vnitra ČR
3. návrh Prováděcí smlouvy č.1 k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

B) rozhoduje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření „Prováděcí smlouvy č. 1 k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft“ dle přílohy č. 4 tohoto usnesení s vítězem minitendru

C) ukládá

Bc. Janu Jelínkovi, vedoucího odboru informatiky a organizačních věcí, zajistit realizaci přijatého usnesení a uzavřít Prováděcí smlouvu č. 1 k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft s vítězem minitendru dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

Termín: 31.10. 2019

Usnesení č. 012/76R/2019

6.2 Digitálně technická mapa (DTM) - informace

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informace k Digitální technické mapě České republiky

Usnesení č. 013/76R/2019

6.3 Tisková oprava Usnesení Rady Ústeckého kraje č. 010/75R/2019 ze dne 21. 8. 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje tiskovou opravu

usnesení č. 010/75R/2019 ze dne 21. 8. 2019 v části B) tak, že uvedený text:

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele SoftwareONE Czech Republic s.r.o., Vyskočilova 1461/2a, 140 00 Praha 4, IČO: 24207519 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku

se nahrazuje textem:

podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele SoftwareONE Czech Republic s.r.o., Vyskočilova 1461/2a, 140 00 Praha 4, IČO: 24207519 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který jako jediný podal nabídku

Usnesení č. 014/76R/2019

7.1 SPZ Triangle – záměr prodeje plochy o výměře 1,5 ha ve Staňkovickém rozptylu potenciálnímu investorovi

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

investiční záměr ve Staňkovickém rozptylu v SPZ Triangle.

B) rozhoduje

o záměru prodeje nemovité věci ve vlastnictví Ústeckého kraje, a to:

- pozemek: část p.p.č. 836/2 o výměře max. 16.000 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,

k.ú. Staňkovice u Žatce, obec Staňkovice, zapsané na LV č. 482 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec.

Usnesení č. 015/76R/2019

8.1 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 13/2019/RÚK

Rada Ústeckého kraje po projednání

provádí

dle § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtové opatření – zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o částku 224 841 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 21 994 634 tis. Kč podle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 016/76R/2019

8.2 Finanční hospodaření Ústeckého kraje za I. pololetí 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

finanční hospodaření Ústeckého kraje za I. pololetí roku 2019 dle předloženého materiálu, včetně jím zřízených příspěvkových organizací.

Usnesení č. 017/76R/2019

9.1 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

výjimku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje (bod 4.6) - maximální výše osobních nákladů u projektu s pořadovým číslem 3 bude 78,26 % z celkových uznatelných nákladů.

B) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

C) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru z Fondu Ústeckého kraje a uzavření darovací smlouvy dle směrnice č. 2017_S_02, kterou se vydávají standardní vzory smluv:

· žadatel č. 1: Simona Kubová
RČ: *****
sídlo: *****, 430 03 Chomutov
výše daru: 80 000 Kč
název projektu (akce): OH 2020 Tokio

2. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje:

· žadatel č. 2: Spolek přátel Meziboří
IČ: 03808491
sídlo: J. A. Komenského 323, 435 13 Meziboří
výše neinvestiční dotace: 20 000 Kč
název projektu (akce): MEZIBOŘSKÝ GULÁŠFEST 2019

· žadatel č. 3: Sportovní klub stolního tenisu Baník Most z. s.
IČ: 66110394
sídlo: tř. Budovatelů 112/7, 434 01 Most
výše neinvestiční dotace: 80 000 Kč
podíl osobních nákladů na celkových nákladech projektu: 78,26 %
název projektu (akce): Rozvoj talentované mládeže

· žadatel č. 4: "Proč bychom se netěšili"z.s.
IČ: 07336136
sídlo: Vrskmaň 61, 431 15 Vrskmaň
výše neinvestiční dotace: 49 000 Kč
název projektu (akce): Kulturní činnost v období druhého pol. 2019

· žadatel č. 5: Spolek Moje Ročovsko,z.s.
IČ: 04811496
sídlo: Ročov 89, 439 67 Ročov
výše neinvestiční dotace: 45 500 Kč
název projektu (akce): FARMÁŘSKÝ FESTIVAL DOLNÍ ROČOV

· žadatel č. 6: Oblastní charita Ústí nad Labem
IČ: 44225512
sídlo: Štefánikova 246/1, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 17 500 Kč
název projektu (akce): Zahradní slavnost X.

· žadatel č. 7: Svaz Maďarů žijících v českých zemích - Cseh- és Morvaország Magyarok Szövetsége, z. s., Pobočný spolek Lovosice (ve zkratce Svaz Maďarů - CSMMSZ, z. s., p. s. Lovosice)
IČ: 05735700

sídlo: Školní 397/6, 410 02 Lovosice
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Operetní večer, 6. ročník

· žadatel č. 8: Malá Paříž z.s.
IČ: 01335081

sídlo: Modlany 94, 417 13 Modlany
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Malá Paříž, Malý Hamburk, Rogalo DC

· žadatel č. 9: Svaz tělesně postižených v České republice z. s. okresní organizace Ústí nad Labem

IČ: 44225466

sídlo: Stříbrnické nivy 2428/4, 400 11 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 13 000 Kč
název projektu (akce): Rehabilitační cvičení a plavání

· žadatel č. 10: Bateau z. s.

IČ: 01507311

sídlo: Vaníčková 902/11, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 90 888 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 71,07 %
název projektu (akce): Abychom pomohli, musíme vědět

· žadatel č. 11: Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje

IČ: 70886300

sídlo: Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 72,73 %
název projektu (akce): Výcvik leteckých záchranářů HZS Ústeckého kraje

· žadatel č. 12: Česká hlava PROJEKT z.ú.

IČ: 03678059

sídlo: Sojovice 201, 294 75 Sojovice
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Machři roku 2019

· žadatel č. 13: Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z.s., Základní organizace neslyšících Most, p.s.

IČ: 05213622

sídlo: K. H. Borovského 1853, 434 01 Most
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Podpora na provoz ZON Most

· žadatel č. 14: Aeroklub Chomutov, z.s.

IČ: 46787399

sídlo: Otvice 258, 431 11 Otvice
výše neinvestiční dotace: 60 000 Kč
název projektu (akce): Pořízení záchranných prostředků do kluzáků

· žadatel č. 15: ADRA, o.p.s.

IČ: 61388122

sídlo: Markova 600/6, Jinonice, 158 00 Praha
výše neinvestiční dotace: 60 000 Kč
název projektu (akce): Nábytková banka a soc. šatník v Chomutově

· žadatel č. 16: Dobrovolnické centrum, z.s.
IČ: 70225842
sídlo: Prokopa Diviše 1605/5, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 180 000 Kč
název projektu (akce): Klub pro mladé COOLna

· žadatel č. 17: SK Sokol Brozany, z.s.
IČ: 46768203
sídlo: Ke Hřišti 382, 411 81 Brozany nad Ohří
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce sociálního zařízení - Muži

· žadatel č. 18: SK Ervěnice - Jirkov z.s.
IČ: 47797967
sídlo: Žižkova 1399, 431 11 Jirkov
výše investiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce sociálního zázemí SK Ervěnice - Jirkov

· žadatel č. 19: Sportovní klub Děčín, z.s.
IČ: 00524417
sídlo: Maroldova 1279/2, 405 02 Děčín
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Obnova travnaté plochy na atletickém stadionu

· žadatel č. 20: AVZO TSČ ČR TEPLICE hrad DOUBRAVKA, p. s.
IČ: 66090806
sídlo: hrad DOUBRAVKA 104, 415 01 Teplice
výše investiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Vysílací středisko Cínovec - vnitřní prostory

· žadatel č. 21: Asociace sportu dětí a mládeže z.s.
IČ: 05328411
sídlo: Školní 1106/43, 430 01 Chomutov
výše neinvestiční dotace: 150 000 Kč
název projektu (akce): Sport a pohyb dětem v ÚK - aktivity 2019

· žadatel č. 22: JUNIORSKÝ FITNESS KLUB, z.s.
IČ: 26543567
sídlo: Kosmonautů 2989, 440 01 Louny
výše neinvestiční dotace: 35 000 Kč
název projektu (akce): MS ve Sportovním Aerobiku a Fitness

· žadatel č. 23: Spolek přátel Aktivních Zálah
IČ: 04430832
sídlo: Hrobčice 69, 417 57 Hrobčice
výše neinvestiční dotace: 60 000 Kč
název projektu (akce): HVĚZDA 2019

· žadatel č. 24: SK DNF z.s.

IČ: 22850040

sídlo: Modřanská 1151/53, Podolí, 147 00 Praha

výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč

název projektu (akce): ICT triatlon 2019 a Tradiční dětský triatlon 2019

· žadatel č. 25: Krajský svaz lyžařů Ústeckého kraje, z.s.

IČ: 22890971

sídlo: Zemská 818, Trnovany, 415 01 Teplice

výše neinvestiční dotace: 70 000 Kč

název projektu (akce): Příprava krajských družstev lyžařů na ZODM 2020

· žadatel č. 26: TJ Lokomotiva Teplice, z.s.

IČ: 47767553

sídlo: Zemská 818, Trnovany, 415 01 Teplice

výše investiční dotace: 70 000 Kč

název projektu (akce): Vybavení šermířny TJ Lokomotiva Teplice

· žadatel č. 27: FK Baník Souš z.s.

IČ: 41328345

sídlo: Zdeňka Fibicha 282, 434 01 Most

výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč

název projektu (akce): Oslava 100 let vzniku FK Baník Souš

· žadatel č. 28: Ústecký krajský šachový svaz

IČ: 72063769

sídlo: Brandtova 3271/22, 400 11 Ústí nad Labem

výše neinvestiční dotace: 41 500 Kč

název projektu (akce): Reprezentace kraje na ME v šachu mládeže 2019

· žadatel č. 29: Sportovní klub policie Most, z. s.

IČ: 47325712

sídlo: Václava Řezáče 224/3, 434 01 Most

výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč

název projektu (akce): Policejní mistrovství zásahových jednotek 2019

· žadatel č. 30: JUNIORSKÝ FITNESS KLUB, z.s.

IČ: 26543567

sídlo: Kosmonautů 2989, 440 01 Louny

výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč

název projektu (akce): Open International Championship Moskva

· žadatel č. 31: Florbal Teplice z.s.

IČ: 68954743

sídlo: U Stadionu 626, 417 41 Krupka

výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč

název projektu (akce): Nový klubový textil pro členy Florbal Teplice

· žadatel č. 32: Jezdecká stáj U ryzáčka, z.s.

IČ: 62770535

sídlo: Straškov 32, 411 84 Straškov-Vodochody

výše neinvestiční dotace: 20 000 Kč

název projektu (akce): 1. česká výstava connemara a sportovní akce

· žadatel č. 33: Karatedó Steklý, z.s.

IC: 66102014

sídlo: 28. října 661/4, 405 02 Děčín

výše neinvestiční dotace: 60 000 Kč

název projektu (akce): Podpora sportovní a organizační činnosti KDS

· žadatel č. 34: Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace

IC: 71294821

sídlo: Varšavská 767/7, 400 03 Ústí nad Labem

výše neinvestiční dotace: 70 000 Kč

název projektu (akce): Překročit hranice - současná německá dramatika

· žadatel č. 35: Kulturní zařízení města Postoloprty, příspěvková organizace

IC: 75064022

sídlo: Mírové náměstí 3, 439 42 Postoloprty

výše neinvestiční dotace: 38 600 Kč

název projektu (akce): Knihovna jako kulturní a vzdělávací centrum obce

· žadatel č. 36: Ing. Petr Macek

IC: 10447202

sídlo: F. L. Čelakovského 1136/15, 434 01 Most

výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč

název projektu (akce): Podzimní a Vánoční festival krásné hudby

· žadatel č. 37: Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.

IC: 47783371

sídlo: Hošťálkovo náměstí 132, 438 01 Žatec

výše neinvestiční dotace: 23 875 Kč

název projektu (akce): Žatecký CUP 2019

· žadatel č. 38: Kruh přátel vážné hudby ve Šluknově z.s.

IC: 68975180

sídlo: Císařský 11, 407 77 Šluknov

výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč

název projektu (akce): Koncertní sezona 2019/2020

· žadatel č. 39: Dobrovolný svazek obcí Chomutovsko

IC: 05054265

sídlo: náměstí 1. Máje 1, 430 01 Chomutov

výše neinvestiční dotace: 44 800 Kč

název projektu (akce): Cesta za poznáním - útlum hornictví Příbramsko

· žadatel č. 40: Cesta k nám, z.s.

IC: 06170021

sídlo: Masarykova 750/316, 400 01 Ústí nad Labem

výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč

název projektu (akce): Festival Naděje

2. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších

předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

· žadatel č. 41: Bezpečně na silnicích o.p.s.

IČ: 28733932

sídlo: Valdštejská 381/6, 460 01 Liberec

výše dotace: 150 000 Kč

název projektu (akce): Na kole jen s přilbou

· žadatel č. 42: Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Dravci

IČ: 70693501

sídlo: Dobětická 2333/10, 400 01 Ústí nad Labem

výše dotace: 40 000 Kč

název projektu (akce): Letní tábor "Osadníci divokého západu"

· žadatel č. 43: Pionýr, z. s. - Ústecká krajská organizace Pionýra

IČ: 70693862

sídlo: Důlce 3092/74, 400 01 Ústí nad Labem

výše dotace: 59 500 Kč

název projektu (akce): Letní tábor "Operace Isaf"

· žadatel č. 44: Svaz pěstitelů chmele České republiky

IČ: 00481505

sídlo: Mostecká 2580, 438 01 Žatec

výše dotace: 125 000 Kč

název projektu (akce): Český chmel na BrauBeviale 2019 v Norimberku

· žadatel č. 45: Spolu dětem o.p.s.

IČ: 27430154

sídlo: Sokolovská 100/94, Karlín, 186 00 Praha

výše dotace: 88 600 Kč

název projektu (akce): Tréninky dospělosti

· žadatel č. 46: Sdružení místních samospráv České republiky

IČ: 75130165

sídlo: Nábřeží 599, 760 01 Zlín

výše dotace: 168 000 Kč

název projektu (akce): Partnerství krajské a místní samosprávy v r. 2019

· žadatel č. 47: Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska, z.s.

IČ: 22831738

sídlo: Přemyslovců 832/50, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

výše dotace: 15 000 Kč

název projektu (akce): Poradny SOS MaS, z.s. v Ústeckém kraji

· žadatel č. 48: Myslivecký spolek Bohušovice

IČ: 75072980

sídlo: Nová 320, 411 56 Bohušovice nad Ohří

výše dotace: 169 285 Kč

název projektu (akce): Rekonstrukce střechy myslivecké klubovny

· žadatel č. 49: HC Děčín z.s.

IC: 69387605
sídlo: Oblouková 638/21, 405 02 Děčín
výše dotace: 150 000 Kč
název projektu (akce): Hokejová škola HC Děčín 2019

· žadatel č. 50: Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice
IC: 00673552
sídlo: Podřipská 1, 411 85 Horní Beřkovice
výše dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): 10 let jsme tu pro vás

· žadatel č. 51: BRU & KILS s.r.o.
IC: 06078168
sídlo: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha
výše dotace: 199 100 Kč
název projektu (akce): STAVBA ČTVRTSTOLETÍ

· žadatel č. 52: Diamant Expo spol. s r.o.
IC: 64652807
sídlo: Marie Kršňákové 119, 403 17 Chabařovice
výše dotace: 137 000 Kč
název projektu (akce): Člověk v přírodě a Krajská výstava psů

· žadatel č. 53: Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice
IC: 00673552
sídlo: Podřipská 1, 411 85 Horní Beřkovice
výše dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): BEŘKOVICKÝ PODZIM 2019

· žadatel č. 54: eventime s.r.o.
IC: 24181561
sídlo: Václavské náměstí 846/1, Nové Město, 110 00 Praha
výše dotace: 150 000 Kč
název projektu (akce): Gigathlon Czech Republic 2019

· žadatel č. 55: Stanislav Kotous
RČ: *****
sídlo: *****, 432 01 Kadaň
výše dotace: 10 000 Kč
název projektu (akce): Přehlídka heligonkářů a harmonikářů SvČ kraje a hosté

· žadatel č. 56: Culture Line, z.s.
IC: 01989448
sídlo: Stradovská 384, 403 39 Chlumeč
výše dotace: 54 000 Kč
název projektu (akce): Polívkové sady 2019

· žadatel č. 57: Římskokatolická farnost Tisá
IC: 44557094
sídlo: Tisá 1, 403 36 Tisá
výše dotace: 185 000 Kč
název projektu (akce): Oprava fasády průčelí kostela sv. Anny v Tisé

D) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

2. rozhodnout dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

· žadatel č. 58: Město Velký Šenov
IČ: 00261734
sídlo: Mírové nám. 342, 407 78 Velký Šenov
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Slavnosti města Velký Šenov 2019

· žadatel č. 59: Obec Černiv
IČ: 00526100
sídlo: Černiv 21, 410 02 Černiv
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Sraz rodáků v obci Černiv u příležitosti 875 let

· žadatel č. 60: Obec Nové Sedlo
IČ: 00265292
sídlo: Farní 36, 438 01 Nové Sedlo
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Novosedelské výročí - 770 let od první zmínky

· žadatel č. 61: Obec Kamýk
IČ: 00831999
sídlo: Kamýk 65, 412 01 Kamýk
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): 700. let obce a hradu Kamýk u Litoměřic

· žadatel č. 62: Obec Rybniště
IČ: 00524212
sídlo: Rybniště 33, 407 51 Rybniště
výše investiční dotace: 250 000 Kč
název projektu (akce): Kulturní dům Rybniště - otevření sálu

· žadatel č. 63: Město Lom
IČ: 00266035
sídlo: nám. Republiky 13/5, 435 11 Lom
výše investiční dotace: 250 000 Kč
název projektu (akce): Oprava vnějšího pláště kostela v Lomu

· žadatel č. 64: Město Šluknov
IČ: 00261688
sídlo: nám. Míru 1, 407 77 Šluknov
výše investiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Osvětlení sportovního hřiště Budišinská, Šluknov

· žadatel č. 65: Obec Lipová
IČ: 00261505
sídlo: Lipová 422, 407 81 Lipová
výše neinvestiční dotace: 165 369 Kč
název projektu (akce): Vyhlášení soutěže "Vesnice roku Ústeckého kraje"

· žadatel č. 66: Město Ústěka
IČ: 00264571
sídlo: Mírové náměstí 83, 411 45 Ústěka
výše investiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Workoutové hřiště Ústěka

· žadatel č. 67: Město Varnsdorf
IČ: 00261718
sídlo: Nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Lední školička bruslení 2019

3. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

· žadatel č. 68: Nadační fond Veroniky Kašákové
IČ: 05110254
sídlo: Radniční 3401, 434 01 Most
výše neinvestiční dotace: 255 000 Kč
název projektu (akce): Restart

· žadatel č. 69: Český um - Artificium Bohemicum
IČ: 22850392
sídlo: Skalka u Doks 51, 472 01 Skalka u Doks
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Severočeské farmářské trhy 2019 - II. etapa

· žadatel č. 70: Krušnohorská bílá stopa, z.s.
IČ: 22687947
sídlo: Lesná 25, 435 45 Nová Ves v Horách
výše neinvestiční dotace: 220 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %
název projektu (akce): Krušnoh. magistrála - pokalamitní opatření 2019

· žadatel č. 71: TJ Svádov-Olšinky z.s.
IČ: 18382991
sídlo: Vítězná 278, 403 22 Ústí nad Labem
výše investiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Částečná rekonstrukce sociálního zařízení kabin

· žadatel č. 72: Klub freestylového lyžování Most z.s.
IČ: 22896287
sídlo: Průběžná 3182, 434 01 Most
výše investiční dotace: 300 000 Kč

název projektu (akce): Výstavba tréninkového centra pro akrobacii

· žadatel č. 73: ZIMLET Klíny, s. r. o.

IČ: 22802126

sídlo: Rašov 64, 436 01 Klíny

výše investiční dotace: 300 000 Kč

název projektu (akce): ZIPLINE Klíny - kompletní projektová dokumentace

4. rozhodnout dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

· žadatel č. 74: Obec Janská

IČ: 47274221

sídlo: Janská 83, 405 02 Janská

výše dotace: 51 000 Kč

název projektu (akce): Janské vajíčko

· žadatel č. 75: Obec Nové Sedlo

IČ: 00265292

sídlo: Farní 36, 438 01 Nové Sedlo

výše dotace: 250 000 Kč

název projektu (akce): Bruslařská dráha

· žadatel č. 76: Město Třebenice

IČ: 00264521

sídlo: Paříkovo nám. 1, 411 13 Třebenice

výše dotace: 1 000 000 Kč

název projektu (akce): Zateplení ZŠ ve městě Třebenice

· žadatel č. 77: Městys Měcholupy

IČ: 00265233

sídlo: Měcholupy 12, 439 31 Městys Měcholupy

výše dotace: 500 000 Kč

název projektu (akce): Stropem ke zdraví

· žadatel č. 78: Obec Proboštov

IČ: 00266566

sídlo: nám. Svobody 700, 417 12 Proboštov

výše dotace: 160 930 Kč

název projektu (akce): Záchrana keramické řezané reliéfní mozaiky

· žadatel č. 79: Obec Bžany

IČ: 00266264

sídlo: Bžany 50, 415 01 Bžany

výše dotace: 500 000 Kč

název projektu (akce): Havarijní stav MK Lysec - Mikropiloty 108/16mm

· žadatel č. 80: Obec Všestudy

IČ: 00673331

sídlo: Všestudy 40, 431 11 Všestudy

výše dotace: 180 000 Kč

název projektu (akce): Zřízení sjezdu z parcely p.č. 161 k.ú. Všestudy

· žadatel č. 81: Obec Veliká Ves

IČ: 00262188

sídlo: Podlesice 53, 441 01 Veliká Ves

výše dotace: 90 000 Kč

název projektu (akce): Zalesnění lesa v Nových Třebčicích

5. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

· žadatel č. 82: "Trautzlova umělecká společnost, z.s."

IČ: 22770224

sídlo: Mostecká 1436/8, 415 01 Teplice

výše dotace: 500 000 Kč

název projektu (akce): České nebe revisited

· žadatel č. 83: Základní škola a Mateřská škola Lipová, okres Děčín, příspěvková organizace

IČ: 72742445

sídlo: Lipová 417, 407 81 Lipová

výše dotace: 259 592 Kč

název projektu (akce): Vybavení tříd ICT pro výuku cizích jazyků

· žadatel č. 84: Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace

IČ: 46789944

sídlo: Písečná 5030, 430 04 Chomutov

výše dotace: 370 000 Kč

název projektu (akce): Rekonstrukce DSOZP Písečná

· žadatel č. 85: RADIOHOUSE s.r.o.

IČ: 03497313

sídlo: Škrétova 490/12, Vinohrady, 120 00 Praha

výše dotace: 248 000 Kč

název projektu (akce): RADIOFEST 2019 - LABSKÉ LÉTO

· žadatel č. 86: Thun 1794 a.s.

IČ: 28002482

sídlo: Tovární 242/12, 362 25 Nová Role

výše dotace: 465 000 Kč

název projektu (akce): Dobudování a provoz NC Holky z porcelánu

E) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA 1. náměstkovi a zástupci hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu D) tohoto usnesení k rozhodnutí Zastupitelstvu Ústeckého kraje

Termín: 21. 10. 2019

Usnesení č. 018/76R/2019

9.2 Žádosti o změnu v uzavřených smlouvách o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 19/SML1047/SoPD/SPRP, kterým se mění závazný ukazatel projektu z 48,54% na 99,30%.
2. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 18/SML4493/SoPD/SPRP, kterým se mění termín realizace projektu z 30. 6. 2019 na 31. 7. 2019.
3. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 18/SML4800/SoPD/SPRP, kterým se mění termín realizace projektu z 31. 3. 2019 na 30. 4. 2019.
4. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 19/SML1330/SoPD/SPRP, kterým se mění termín realizace projektu z 31. 10. 2019 na 31. 12. 2019.
5. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 19/SML2705/SoPD/SPRP, kterým se mění termín realizace projektu z 30. 9. 2019 na 31. 10. 2019.
6. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 18/SML5203/SoPD/SPRP, kterým se mění závazný ukazatel projektu z 27,55% na 39,60%.

B) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout:

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 18/SML3858/SoPD/SPRP, kterým se mění závazný ukazatel projektu z 33,71% na 50,87%.

C) ukládá

1. Ing. Jaroslavě Kuznirukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů, předložit hejtmanovi Ústeckého kraje Oldřichu Bubeníčkovvi k podpisu dodatky dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 10. 2019

2. PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 21. 10. 2019

Usnesení č. 019/76R/2019

9.3 Veřejná zakázka – Naplňování memoranda o spolupráci U smart zone

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

Přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Naplňování memoranda o spolupráci „U smart zone“ a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s., IČ: 04542088, a to za podmínek:

Celková nabídková cena: 990 000 Kč, dodavatel není plátce DPH

Doba realizace – maximálně 12 měsíců od podpisu smlouvy

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kuszniřukové, vedoucí odboru SPRP, zabezpečit další nezbytné úkony této veřejné zakázky malého rozsahu, zejména připravit a předložit smlouvu na plnění předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu k podpisu.

Termín: 30. 9. 2019

Usnesení č. 020/76R/2019

9.5 Informace k uhelným regionům – spolupráce krajů

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

1. Informaci o vyjádření podpory projektu START: Technická asistence pro Karlovarský kraj.
2. Informaci o společném postupu strukturálně postižených krajů při vyjednávání možnosti přípravy a následné implementace krajské ITI vycházející z Memoranda o společném postupu při vyjednávání podpory pro regiony z evropských fondů v období 2021 až 2027.

Usnesení č. 021/76R/2019

9.6 Účast a prezentace ÚK na veletrhu MIPIM 2020 v Cannes

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

účast Ústeckého kraje na veletrhu MIPIM 2020 v Cannes s veletržním stánkem o velikosti 35,20 m²

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kuszniřukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení.

Termín: 13. 3. 2020

Usnesení č. 022/76R/2019

9.7 Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2019“ – změna v uzavřené smlouvě

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. 19/SML1985/SoPD/SPRP, kterým se stanoví závazný časový ukazatel nejdéle do 30. 9. 2019.

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kuszniřukové vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení.

Termín: 30. 9. 2019

Usnesení č. 023/76R/2019

9.8 ICUK – průběžná zpráva o činnosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

Zprávu o činnosti ředitele spolku Inovační centrum Ústeckého kraje, z. s. a návrh rozpočtu

spolku Inovační centrum Ústeckého kraje, z.s. pro rok 2020.

Usnesení č. 024/76R/2019

9.9 Potvrzení zájmu – projekt „PODKRUŠNOHORSKÝ REZERVOÁR“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Informace o projektu "PODKRUŠNOHORSKÝ REZERVOÁR", které jsou součástí přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA 1. náměstkovi a zástupci hejtmana Ústeckého kraje podepsat příložený dopis o souhlasu s účastí na řešení projektu "PODKRUŠNOHORSKÝ REZERVOÁR".

Termín 20. září 2019

Usnesení č. 025/76R/2019

9.10 NOVÝ START – Memorandum o partnerství a spolupráci při rozvoji a aplikaci inovací v oblasti polytechnického vzdělávání v Ústeckém kraji

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle §59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb. , o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Memoranda o partnerství a spolupráci při rozvoji a aplikaci inovací v oblasti polytechnického vzdělávání v Ústeckém kraji dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmánovi Ústeckého kraje, podepsat Memorandum dle návrhu bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 30. 09. 2019

Usnesení č. 026/76R/2019

10.1 Rozhodování jediného akcionáře v působnosti valné hromady společnosti Krajská zdravotní, a.s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, ve věci jediného akcionáře v působnosti valné hromady společnosti Krajská zdravotní, a.s., se sídlem Ústí nad Labem, Sociální péče 3316/12A, PSČ 401 13, IČO: 25488627 takto:

rozhoduje dle čl. 11 odst. 3 písm. bb) Stanov společnosti Krajská zdravotní, a.s., o uzavření smlouvy o přeložce „Teplice, Anglická ul., p.p.č. 4361 – přeložka vodovodu LT 80“ se společností Severočeská vodárenská společnost a.s. ve znění dle přílohy č. 2 tohoto rozhodnutí.

Usnesení č. 027/76R/2019

10.2 Krajská zdravotní, a. s. - schválení výsledné kalkulace výše Vyrovňovací platby za rok 2018 – PZS

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
schválit

dle čl. IV odst. 8 Smlouvy o poskytování veřejné služby a podmínkách poskytnutí vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (protialkoholní a protitoxikomanická záchytná stanice) uzavřené dne 5. 11. 2018 mezi Ústeckým krajem a Krajskou zdravotní, a.s., výslednou kalkulaci výše vyrovnávací platby pro kalendářní rok 2018 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

B) ukládá

RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit tento návrh Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání
Termín: 21. 10. 2019

Usnesení č. 028/76R/2019

**10.3 Dotační program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ –
vyhodnocení 2019, III. lhůta**

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci o hodnocení žádostí o dotaci v dotačním programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“, III. lhůta

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční dotace ve III. lhůtě dotačního programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ těmto žadatelům:

ALWAC, a.s.

Sídlo: Bílinská 3159/10, 415 01 Teplice

IČ: 25006207

Hospic sv. Štěpána, z.s.

Sídlo: Rybářské nám. 662/4, 412 01 Litoměřice

IČ: 65081374

BOS.org s.r.o.

Sídlo: Kekulova 615/38, 400 01 Ústí nad Labem

IČ: 64049876

ve výši, k účelu a z důvodů dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,
a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace s uvedenými žadateli dle vzoru schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 040/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018

Usnesení č. 029/76R/2019

**10.4 Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace – veřejná
zakázka na služby s názvem „Pojištění motorových vozidel ZZS ÚK“ formou otevřeného**

Řízení v nadlimitním režimu – souhlas se zahájením zadávacího řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. se zahájením zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Pojištění motorových vozidel ZZS ÚK“, ev. č. VZ-32996/2019 zadávané podle § 3 písm. b) a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), formou otevřeného řízení a zveřejnění Předběžného oznámení a Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (TED) a zároveň zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele

2. s hodnocením nabídek, kdy zadavatel hodnotí předložené nabídky podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě kritéria hodnocení:

nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, váha 100 % - nabídková cena bude stanovena na období 12 měsíců.

V případě rozporu v číselně vyjádřitelných hodnotících kritériích v jednotlivých částech nabídky účastníka bude zadavatel pro účely hodnocení nabídek hodnotit dle nabídkových cen uvedených ve vyplněném krycím listu dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Popis způsobu hodnocení:

Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny bez DPH od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s celkovou nejvyšší nabídkovou cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 3. místě rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců účastníků, jichž se losování týká.

3. s podmínkami prokázání kvalifikace

Základní způsobilost

podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona,

Profesní způsobilost

podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to povolení k provozování pojišťovací činnosti udělené ČNB dle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů (nebo např. povolení opravňující pojišťovnu z jiného členského státu EU provozovat činnost pojišťovnictví na území České republiky),

Technická kvalifikace

dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu min. 4 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální požadavky na splnění této kvalifikace jsou stanoveny v následujícím rozsahu:

min. 2 uzavřené pojistné smlouvy s počtem pojištěných vozidel minimálně ve výši 70 ks vozidel, ve kterých účastník zastává pozici vedoucího pojistitele.

Poskytnutím služby za poslední 3 roky se rozumí, že pojistná smlouva trvala po dobu alespoň 1 roku v období třech let předcházejících datu zahájení zadávacího řízení, což musí být se seznamu služeb patrné.

min. 2 uzavřené pojistné smlouvy na havarijní pojištění s pojistnou částkou minimálně v

hodnotě 5 mil. Kč bez DPH, ve kterých účastník zastává pozici vedoucího pojistitele. Poskytnutím služby za poslední 3 roky se rozumí, že pojistná smlouva trvala po dobu alespoň 1 roku v období třech let předcházejících datu zahájení zadávacího řízení, což musí být se seznamu služeb patrné.

Společná ustanovení:

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel doklady o kvalifikaci v nabídce ve formě prostých kopií požadovaných dokumentů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst. 5 zákona.

Dodavatel může v souladu s § 86 odst. 2 zákona nahradit předložení dokladů k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace v nabídce čestným prohlášením.

V souladu s ustanovením § 87 zákona může dodavatel prokázat splnění podmínek kvalifikace předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 228 zákona je dodavatel oprávněn předložit pro prokázání splnění kvalifikace Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V souladu s § 233 a § 234 zákona je dodavatel oprávněn předložit pro prokázání splnění kvalifikace Certifikát dodavatele.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle § 82 a § 83 zákona.

Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

4. s pověřením hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a pověřením hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona dle přílohy č. 4 předloženého materiálu

Usnesení č. 030/76R/2019

10.5 Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace – veřejná zakázka na dodávky s názvem „Zajištění OOPP – vrchní oděv - II“ formou jednacího řízení bez uveřejnění – souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. informaci o prvním jednání k veřejné zakázce na dodávky s názvem „Zajištění OOPP – vrchní oděv – II“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. zadávací dokumentaci vč. příloh veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zajištění OOPP – vrchní oděv – II“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. vysvětlení zadávací dokumentace č. 1 k veřejné zakázce na dodávky s názvem „Zajištění OOPP – vrchní oděv - II“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. protokol o otevírání nabídek ze dne 6. 9. 2019 na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zajištění OOPP – vrchní oděv - II“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

5. protokol o hodnocení nabídek ze dne 6. 9. 2019 na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zajištění OOPP – vrchní oděv - II“ dle přílohy č. 5 předloženého materiálu.

6. protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení ze dne 6. 9. 2019 na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zajištění OOPP – vrchní oděv - II“ dle přílohy č. 6 předloženého materiálu.

7. 2. protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení ze dne 10. 9. 2019 na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zajištění OOPP – vrchní oděv - II“ dle přílohy č. 7 předloženého materiálu.

B) souhlasí

s vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zajištění OOPP – vrchní oděv – II“ a podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s výběrem dodavatele 4M SYSTEMS a.s., Slezanů 2296/9, Břevnov, 169 00 Praha 6, IČ: 03670091, a uzavřením smlouvy s tímto dodavatelem za podmínek uvedených v jeho předložené nabídce:

celková nabídková cena: 1 258 710,00 Kč bez DPH,

celková nabídková cena: 1 523 039,10 Kč včetně DPH 21 %,

celková doba dodání předmětu plnění: 90 kalendářních dnů,

a za předpokladu, že dodavatel předloží veškeré doklady a splní veškeré nezbytné úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku pro uzavření smlouvy.

Usnesení č. 031/76R/2019

10.6 Přehled pohledávek příspěvkových organizací oblasti zdravotnictví zřizovaných Ústeckým krajem k 30. 06. 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

předložený přehled pohledávek po lhůtě splatnosti příspěvkových organizací oblasti zdravotnictví zřizovaných Ústeckým krajem k 30. 06. 2019.

Usnesení č. 032/76R/2019

11.1 Zvýšení závazného ukazatele objem prostředků na platy u Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace pro rok 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

úpravu rozpočtu na rok 2019 o částku 5 721 tis. Kč na celkový objem 444 753 tis. Kč pro příspěvkovou organizaci Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, vlivem změn u závazného ukazatele objem prostředků na platy a dále z důvodu navýšení výnosů z pojistných událostí, výnosů z prodeje materiálu a výnosů z doplňkové činnosti;

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, u příspěvkové organizace Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace o zvýšení závazného ukazatele objem prostředků na platy pro rok 2019 o částku 110 tis. Kč na celkový objem 110 519 tis. Kč z důvodu zahájení doplňkové činnosti dle zřizovací listiny (silniční motorová doprava osobní), navrhované zvýšení pokryje organizace z prostředků doplňkové činnosti za podmínky vyrovnaného hospodaření;

C) ukládá

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí usnesení A), B).

Termín: 30. 9. 2019

Usnesení č. 033/76R/2019

11.2 Zvýšení příspěvku zřizovatele na provoz, objemu prostředků na platy a účelového investičního příspěvku pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

úpravu rozpočtu na rok 2019 na celkový objem ve výši 1 494 112 tis. Kč pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci z důvodu zvýšení příspěvku zřizovatele na provoz, dále zvýšení o mimořádné příjmy při dodatečném vyúčtování DPH za rok 2016, zvýšení časového rozlišení a zvýšení o prodaný materiál v I. pololetí roku 2019;

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, u příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,

a) o zvýšení závazného ukazatele příspěvek zřizovatele na provoz pro rok 2019 o částku 26 tis. Kč - navýšení podle Pravidel pro použití příjmů z prodeje nemovitého majetku Ústeckého kraje v oblasti školství, sociálních věcí, zdravotnictví, dopravy, kultury a památkové péče a pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci (dále jen Pravidla) na celkový objem 771 413 tis. Kč;

b) o zvýšení závazného ukazatele objem prostředků na platy pro rok 2019 o částku 22 tis. Kč zvýšení z důvodu prodeje nemovitého majetku podle Pravidel na celkový objem 229 847 tis. Kč;

c) o zvýšení závazného ukazatele účelového investičního příspěvku o částku 101 tis. Kč na celkový objem 255 232 tis. Kč na přípravu staveb, rekonstrukci mostů a opěrných zdí pro rok 2019, s termínem vyúčtování do 31. 1. 2020;

C) ukládá

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí A) a B) tohoto usnesení.

Termín: 30. 9. 2019

Usnesení č. 034/76R/2019

11.3 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce objektu dílen – stř. SÚS ÚK Louny“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce objektu dílen – stř. SÚS ÚK Louny“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;
2. Zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce objektu dílen – stř. SÚS ÚK Louny“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;
3. Protokol o hodnocení a posouzení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce objektu dílen – stř. SÚS ÚK Louny“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

4. Protokol o dokončení posouzení nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce objektu dílen – stř. SÚS ÚK Louny“, dle přílohy č. 4 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce objektu dílen – stř. SÚS ÚK Louny“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem STAVBY JOŽÁK s.r.o., se sídlem Arnoltice 150, 407 14 Arnoltice u Děčína, IČ: 28737156, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 11 298 872,32 Kč bez DPH.

Usnesení č. 035/76R/2019

11.4 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce dílen a sociálního zázemí SÚS ÚK – cestmistrovství Děčín“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce dílen a sociálního zázemí SÚS ÚK – cestmistrovství Děčín“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;
2. Zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce dílen a sociálního zázemí SÚS ÚK – cestmistrovství Děčín“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;
3. Protokol o hodnocení a posouzení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce dílen a sociálního zázemí SÚS ÚK – cestmistrovství Děčín“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;
4. Protokol o dokončení posouzení nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce dílen a sociálního zázemí SÚS ÚK – cestmistrovství Děčín“, dle přílohy č. 4 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce dílen a sociálního zázemí SÚS ÚK – cestmistrovství Děčín“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem STAVBY JOŽÁK s.r.o., se sídlem Arnoltice 150, 407 14 Arnoltice u Děčína, IČ: 28737156, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 11 388 469,74 Kč bez DPH.

Usnesení č. 036/76R/2019

11.5 Nákup odbavovacích zařízení pro autobusy Dopravní společnosti Ústeckého kraje, p. o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s přímým zadáním podlimitní sektorové veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody na dodávky s názvem „Nákup odbavovacích zařízení pro autobusy Dopravní společnosti Ústeckého kraje, p. o.“ zadavatelem Dopravní společností Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací, dodavateli TELMAX s.r.o. Jiráskova 154, Litomyšlské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto, IČO: 27481166 za podmínek uvedených v návrhu rámcové dohody v příloze č. 1

předloženého materiálu.

Usnesení č. 037/76R/2019

11.6 Pronájem autobusu na zajištění přepravy dětí – škola Šluknov

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s přímým zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Pronájem autobusu pro přepravu dětí“ zadavatelem Dopravní společností Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací a dodavatelem TQM – holding s.r.o., Těšínská 1028/37, 746 01 Opava, IČO: 49606395 za podmínek uvedených ve Smlouvě o nájmu dopravního prostředku v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Usnesení č. 038/76R/2019

11.7 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Dlouhodobé zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje veřejnými službami v přepravě cestujících (Příměstská doprava Teplice)“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Dlouhodobé zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje veřejnými službami v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou (Příměstská doprava Teplice)“ podle ustanovení § 3 písm. b) a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v otevřeném řízení.

2. o způsobu hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek podle kritérií hodnocení uvedených v následující tabulce obsahující také podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení.

- Základní cena dopravního výkonu na 1 km v Kč bez DPH - váha 90%

-Cena dopravního výkonu za každý 1 km realizovaný nad rámec předpokládaného rozsahu veřejných služeb uvedeného v čl. 5. odst. 4. zadávací dokumentace v Kč bez DPH - váha 5%

-Úspora za každý 1 km nerealizovaný z předpokládaného rozsahu veřejných služeb uvedeného v čl. 5. odst. 4. zadávací dokumentace v Kč bez DPH - váha 5%

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

☑základní způsobilost:

- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona.

☑profesní způsobilost:

- dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením platného oprávnění k podnikání v oboru „silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče“ dle přílohy č. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže účastník zadávacího řízení předložením osvědčení o odborné způsobilosti k provozování silniční dopravy velkými vozidly podle § 8a

zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, vydaného příslušným dopravním úřadem nebo orgánem jiného členského státu osobě, jejím prostřednictvím účastník zadávacího řízení zabezpečuje odbornou způsobilost k provozování silniční dopravy velkými vozidly podle § 8a zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.

Technická kvalifikace:

- dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu významných zakázek, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že účastník zadávacího řízení v období 3 let před zahájením tohoto zadávacího řízení realizoval:

o minimálně jednu zakázku spočívající v provozování linkové osobní dopravy ve smyslu ustanovení § 2 odst. 7 písm. a) zákona 111/1994 Sb., o silniční dopravě v minimálním rozsahu plnění 430 000 km za jeden rok (12 bezprostředně po sobě následujících kalendářních měsíců);

nebo

o dvě nebo tři zakázky spočívající v provozování linkové osobní dopravy ve smyslu ustanovení § 2 odst. 7 písm. a) zákona 111/1994 Sb., o silniční dopravě, které byly realizovány během jednoho roku (12 bezprostředně po sobě následujících kalendářních měsíců) a jejichž souhrnný rozsah plnění v uvedeném období jednoho roku (12 bezprostředně po sobě následujících kalendářních měsíců) dosáhl v součtu alespoň 430 000 km.

Účastník zadávacího řízení může doklady k prokázání způsobilosti nahradit čestným prohlášením pouze v případě, kdy to je výslovně stanoveno zákonem. V souladu s § 86 odst. 2 zákona dodavatel může splnění všech podmínek prokázání způsobilosti prokázat předložením jednotného evropského osvědčení. Prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může účastník zadávacího řízení nahradit předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Postupem a za podmínek upravených v § 234 – 240 zákona může účastník řízení prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů; to nevyklučuje možnost požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, který prokázal kvalifikaci certifikátem, předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona, pokud nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle § 122 odst. 5 písm. a) zákona k dodavateli.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením hodnocení a posouzení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona;

5. o pověření komise pro otevírání nabídek posouzením předložených jistot dle § 41 zákona a vyřazením nabídky, která podmínky na předložení jistoty nesplní

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání hodnotící komise.

7. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 3.700.000,00 Kč. Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: číslo zakázky přidělené Věstníkem veřejných zakázek (posledních 6 čísel), specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky a to tak, že v samostatném souboru bude předložen originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny a písemného prohlášení pojistitele ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona;

B) jmenuje

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 30. 11. 2019

2. Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru DS ve spolupráci s odborem INV, oddělením veřejných zakázek, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit Radě Ústeckého kraje výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Termín: 30. 4. 2020

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;

E) pověřuje

Ing. Jindřicha Fraňka, vedoucího odboru DS, jako gestora, a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky coby osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 039/76R/2019

11.8 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Dlouhodobé zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje veřejnými službami v přepravě cestujících (Teplicko)“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Dlouhodobé zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje veřejnými službami v přepravě cestujících (Teplicko)“ podle ustanovení § 3 písm. b) a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v otevřeném řízení.

2. o způsobu hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek podle kritérií hodnocení uvedených v následující tabulce obsahující také podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení.

- Základní cena dopravního výkonu na 1 km v Kč bez DPH - váha 90%
- Cena dopravního výkonu za každý 1 km realizovaný nad rámec předpokládaného rozsahu veřejných služeb uvedeného v čl. 5. odst. 4. zadávací dokumentace v Kč bez DPH - váha 5%
- Úspora za každý 1 km nerealizovaný z předpokládaného rozsahu veřejných služeb uvedeného v čl. 5. odst. 4. zadávací dokumentace v Kč bez DPH - váha 5%

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost:

- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona.

profesní způsobilost:

- dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením platného oprávnění k podnikání v oboru „silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče“ dle přílohy č. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže účastník zadávacího řízení předložením osvědčení o odborné způsobilosti k provozování silniční dopravy velkými vozidly podle § 8a zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, vydaného příslušným dopravním úřadem nebo orgánem jiného členského státu osobě, jejím prostřednictvím účastník zadávacího řízení zabezpečuje odbornou způsobilost k provozování silniční dopravy velkými vozidly podle § 8a zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.

technická kvalifikace:

- dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu významných zakázek, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že účastník zadávacího řízení v období 3 let před zahájením tohoto zadávacího řízení realizoval:

o minimálně jednu zakázku spočívající v provozování linkové osobní dopravy ve smyslu ustanovení § 2 odst. 7 písm. a) zákona 111/1994 Sb., o silniční dopravě v minimálním rozsahu plnění 430 000 km za jeden rok (12 bezprostředně po sobě následujících kalendářních měsíců);

nebo

o dvě nebo tři zakázky spočívající v provozování linkové osobní dopravy ve smyslu ustanovení § 2 odst. 7 písm. a) zákona 111/1994 Sb., o silniční dopravě, které byly realizovány během jednoho roku (12 bezprostředně po sobě následujících kalendářních měsících) a jejichž souhrnný rozsah plnění v uvedeném období jednoho roku (12 bezprostředně po sobě následujících kalendářních měsících) dosáhl v součtu alespoň 430 000 km.

Účastník zadávacího řízení může doklady k prokázání způsobilosti nahradit čestným prohlášením pouze v případě, kdy to je výslovně stanoveno zákonem. V souladu s § 86 odst. 2 zákona dodavatel může splnění všech podmínek prokázání způsobilosti prokázat předložením jednotného evropského osvědčení. Prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může účastník zadávacího řízení nahradit předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Postupem a za podmínek upravených v § 234 – 240 zákona může účastník řízení prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů; to nevylučuje možnost požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, který prokázal kvalifikaci certifikátem, předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona, pokud nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle § 122 odst. 5 písm. a) zákona k dodavateli.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením hodnocení a posouzení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona;

5. o pověření komise pro otevírání nabídek posouzením předložených jistot dle § 41 zákona a vyřazením nabídky, která podmínky na předložení jistoty nesplní

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání hodnotící komise.

7. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 2.410.000,00 Kč. Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: číslo zakázky přidělené Věstníkem veřejných zakázek (posledních 6 čísel), specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky a to tak, že v samostatném souboru bude předložen originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny a písemného prohlášení pojistitele ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona;

B) jmenuje

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 30. 11. 2019

2. Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru DS ve spolupráci s odborem INV, oddělením veřejných zakázek, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit Radě Ústeckého kraje výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Termín: 30. 4. 2020

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;

E) pověřuje

Ing. Jindřicha Fraňka, vedoucího odboru DS, jako gestora, a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky coby osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 040/76R/2019

11.9 Smlouva o podpoře softwarové části odbavovacího a informačního systému

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s přímým zadáním podlimitní sektorové veřejné zakázky na služby s názvem „Podpora softwarové části odbavovacího a informačního systému“ zadavatelem Dopravní společností Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací, dodavatelí TELMAX s. r. o., Na Stráni 511, Choceňské předměstí, 566 01 Vysoké Mýto, IČ: 27481166, za podmínek uvedených ve Smlouvě o podpoře softwarové části odbavovacího a informačního systému při jeho dodávkách, provozu a vývoji v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Usnesení č. 041/76R/2019

12.1 Platové výměry ředitelů škol a školských zařízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) stanoví

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Ing. Liborovi Kuntemu, Ph.D., řediteli Střední školy zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela Komerse, Děčín – Libverda, příspěvkové organizace, plat od 1. 10. 2019 (platový výměr č. 5410)

Ludmile Tvrské, ředitelce Domu dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvkové organizace, plat od 1. 10. 2019 (platový výměr č. 5411)

PhDr. Mgr. Sofii Wernerové Dimitrovové, ředitelce Dětského domova a Školní jídelny, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvkové organizace, plat od 1. 10. 2019 (platový výměr č. 5413).

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 11. 10. 2019

Usnesení č. 042/76R/2019

12.2 Stipendijní program Ústeckého kraje – 4. ročník 2007/2008 – výjimka ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost ***** JID
120807/2019/KUUK , dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

o udělení výjimky z povinnosti vrátit již poskytnuté stipendium Ústeckému kraji v jeho celkové výši 60. 000,- Kč dané čl. IV. odst. 3. Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje č. 1823/2007/STIP/2007/060 s tím, že je uznáno plnění jejího závazku vůči Ústeckému kraji v délce 1648 dní.
***** je povinna vrátit Ústeckému kraji pouze poměrnou část jí poskytnutého stipendia ve výši 5.819,- Kč za nesplněný závazek v délce 177 dní.

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zajistit vyrozumění jmenované o přijatém usnesení.

Termín: 31. 10. 2019

Usnesení č. 043/76R/2019

12.3 Stipendijní program Ústeckého kraje – 11. ročník 2014/2015 – odložení plnění závazku vyplývajícího ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost *****
JID 77011/2019/KUUK, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

dle čl. VIII. bod 1. Stipendijního programu Ústeckého kraje o odložení plnění závazku daného čl. III. „Závazky studenta“ Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje č. 14/SML2478-38. ***** je dodatečně odloženo plnění závazku na základě uvedených a doložených skutečností pro období od 16. 9. 2016 do 2. 1. 2017 a od 1. 8. 2017 do 31. 8. 2017.

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zajistit vyrozumění jmenované o přijatém usnesení.

Termín: 31. 10. 2019

Usnesení č. 044/76R/2019

12.4 Stipendijní program Ústeckého kraje – 12. ročník 2015/2016 – odložení plnění závazku vyplývajícího ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost *****
JID 108600/2019/KUUK, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

dle čl. IX. bod 1. a bod 2. písm. a) Stipendijního programu Ústeckého kraje o odložení plnění závazku daného čl. III. „Závazky studenta“ Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace č. 15/SML2783-52. ***** je odloženo plnění závazku po dobu studia dalšího bakalářského studijního programu v prezenční formě.

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zajistit vyrozumění jmenované o přijatém usnesení.

Termín: 31. 10. 2019

Usnesení č. 045/76R/2019

12.5 Stipendijní program Ústeckého kraje – 14. ročník 2017/2018 – odložení plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje

kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. žádost ***** , JID 136271/2019/KUUK dle přílohy č. 1. předloženého materiálu;
2. žádost ***** , JID 138447/2019/KUUK dle přílohy č. 2. předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. dle čl. IX. bod 1. Stipendijního programu Ústeckého kraje o odložení plnění závazku daného čl. III. „Závazky studenta“ odst. 1. Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML3759-07/SoPD/SMT. ***** je odloženo plnění závazku na základě uvedených a doložených skutečností pro období od 4. 6. 2019 do 25. 8. 2019;
2. dle čl. IX. bod 1. Stipendijního programu Ústeckého kraje o odložení plnění závazku daného čl. III. „Závazky studenta“ odst. 1. Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML3797-45/SoPD/SMT. ***** je odloženo plnění závazku na základě uvedených a doložených skutečností pro období od 4. 6. 2019 do 25. 8. 2019 .

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zajistit vyrozumění jmenovaných dle bodu A) o přijatém usnesení.

Termín: 6. 10. 2019

Usnesení č. 046/76R/2019

12.6 Podpora výchovně vzdělávacího procesu v zemědělských oborech vzdělání v Ústeckém kraji, šk. rok 2019/2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s pokračováním programu Podpora výchovně vzdělávacího procesu v zemědělských oborech vzdělání v Ústeckém kraji ve školním roce 2019/2020, včetně jeho finančního zabezpečení pro:

1. Střední školu zahradnickou a zemědělskou Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, příspěvkovou organizaci, IČO: 47274654, sídlo: Českolipská 123, Děčín XXVII-Březiny, 405 02 Děčín,
2. Střední školu technickou, gastronomickou a automobilní, Chomutov, příspěvkovou organizaci, IČO: 18383696, sídlo: Pražská 702/10, 430 01 Chomutov,
3. Střední odbornou školu technickou a zahradnickou, Lovosice, příspěvkovou organizaci, IČO: 00082571, sídlo: Osvoboditelů 1/2, 410 02 Lovosice,
4. Obchodní akademii a Střední odbornou školu zemědělskou a ekologickou, Žatec, příspěvkovou organizaci, IČO: 61357294, sídlo: Studentská 1354, 438 01 Žatec,
5. Gymnázium a Střední odbornou školu, Podbořany, příspěvkovou organizaci, IČO: 18380824, sídlo: Kpt. Jaroše 862, 441 01 Podbořany,

6. Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci, IČO: 00829048, sídlo: Na Schodech 1535/4, 400 01 Ústí nad Labem.

Usnesení č. 047/76R/2019

12.7 Podpora výchovně vzdělávacího procesu v zemědělských oborech vzdělání v Ústeckém kraji, šk. rok 2018/2019 – poskytnutí příspěvku

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového neinvestičního příspěvku zřizovatele (UZ00209) pro rok 2019 pro:

1.1. Střední školu zahradnickou a zemědělskou Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, příspěvkovou organizaci, IČO: 47274654, sídlo: Českolipská 123, Děčín XXVII-Březiny, 405 02 Děčín, ve výši 28,8 tis. Kč, na pokrytí nákladů spojených s praktickou výukou žáků na statku Kadaň – Jezerka v období 1. 1. – 30. 6. 2019;

1.2. Střední školu technickou, gastronomickou a automobilní, Chomutov, příspěvkovou organizaci, IČO: 18383696, sídlo: Pražská 702/10, 430 01 Chomutov, ve výši 4,9 tis. Kč, na pokrytí nákladů spojených s praktickou výukou žáků na statku Kadaň – Jezerka v období 1. 1. – 30. 6. 2019;

1.3. Obchodní akademii a Střední odbornou školu zemědělskou a ekologickou, Žatec, příspěvkovou organizaci, IČO: 61357294 sídlo: Studentská 1354, 438 01 Žatec, ve výši 3,1 tis. Kč, na pokrytí nákladů spojených s praktickou výukou žáků na statku Kadaň – Jezerka v období 1. 1. – 30. 6. 2019.

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení závazného ukazatele – příspěvku na provoz pro rok 2019 pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci, IČO: 00829048, sídlo: Na Schodech 1535/4, 400 01 Ústí nad Labem, o 289 tis. Kč na celkovou částku 36 919 tis. Kč, z toho částka 214 tis. Kč představuje zvýšení závazného ukazatele – objem prostředků na platy v absolutní výši na celkový objem 9 298 tis. Kč. Toto navýšení je určeno na náklady spojené s personálním zabezpečením výchovně vzdělávacího procesu žáků středních škol na statku Kadaň – Jezerka v období 1. 1. – 30. 6. 2019.

B) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) bodu 1 tohoto usnesení.

Termín: 31. 10. 2019

2. Mgr. Ing. Jindřichu Šimákovi, vedoucímu odboru majetkového, zajistit veškeré potřebné úkony vedoucí k realizaci části A) bodu 2 tohoto usnesení.

Termín: 30. 10. 2019

Usnesení č. 048/76R/2019

12.8 Stanovení závazného ukazatele účelového neinvestičního příspěvku – Střední škola obchodu a služeb, Teplice, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového neinvestičního příspěvku zřizovatele pro rok 2019 pro Střední školu obchodu a služeb, Teplice, příspěvkovou organizaci, sídlo: Alejní 880/12, 415 01 Teplice, IČO: 00524646, ve výši 100 tis. Kč, na pokrytí nákladů spojených se zajištěním projektu HUMANITA.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 10. 2019

Usnesení č. 049/76R/2019

12.9 Poskytnutí příspěvku na vzdělávací pobyt žáků

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o poskytnutí příspěvku na zajištění výchovně vzdělávacího pobytu žáků pro Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661, příspěvkovou organizaci, IČO: 61357235, sídlo: Poděbradova 661, 440 62 Louny, ve výši 12 800 Kč.

B) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 10. 2019

2. Statutárním orgánu příspěvkové organizace předložit vyúčtování příspěvku.

Termín: 20. 12. 2019

Usnesení č. 050/76R/2019

12.10 Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci projektu „ÚK – obědy do škol“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 30_19_009_34 k projektu „ÚK-obědy do školy“ vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí, se sídlem Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 1, IČO: 00551023, na základě kterého bude Ústecký kraj čerpat dotaci z Operačního programu potravinové a materiální pomoci.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony související s částí A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 12. 2019

Usnesení č. 051/76R/2019

12.11 Realizace projektu - souhlas zřizovatele

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

v souladu s § 59 odst. 1 písm. i) zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění

pozdějších předpisů s realizací projektu a uzavřením smlouvy o partnerství pro:

1. Obchodní akademii a Střední odbornou školu zemědělskou a ekologickou, Žatec, příspěvkovou organizaci, IČO: 61357294; sídlo: Studentská 1354, 438 01 Žatec; Název projektu: Pořízení laboratoře a techniky pro zemědělské a technické obory vzdělání, název výzvy: 11. výzva MAS Vladař–IROP–Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení IV. (IROP5).

2. Speciální základní školu a Praktickou školu, Šluknov, Tyršova 710, příspěvkovou organizaci, IČO: 65082478; sídlo: Tyršova 710, 407 77 Šluknov, název výzvy: Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování 02_18_063 Šablony II v rámci OP VVV (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání).

Usnesení č. 052/76R/2019

12.12 Stanovení závazného ukazatele příspěvku na velkou údržbu pro rok 2019 - Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – příspěvku na velkou údržbu pro rok 2019, pro Gymnázium a Střední odbornou školu, Podbořany, příspěvkovou organizaci, sídlo: Kpt. Jaroše 862, 441 01 Podbořany, IČO: 18380824, ve výši 1 012 tis. Kč, na výměnu protipožárních dveří v domově mládeže (Kpt. Jaroše 862).

B) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 18. 10. 2019

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele příspěvku na velkou údržbu.

Termín: 31. 3. 2020

Usnesení č. 053/76R/2019

12.13 Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2019 - Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele - účelového neinvestičního příspěvku zřizovatele pro rok 2019, pro Střední školu stavební a strojní, Teplice, příspěvkovou organizaci, IČO: 00497088, sídlo: Teplice, Fr. Šrámka 1350, PSČ: 415 02, ve výši 661 tis. Kč, na zabezpečení činnosti Regionální fotbalové akademie Ústeckého kraje na období 9-12/2019.

B) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 18. 10. 2019

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele účelového neinvestičního příspěvku.

Termín: 31. 1. 2020

Usnesení č. 054/76R/2019

12.14 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro rok 2019 - Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

dle § 30 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s převodem části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro rok 2019 Dětského domova a Školní jídelny, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvkové organizace, sídlo: Čelakovského 8, 412 01 Litoměřice, IČO: 62769651, ve výši 130 tis. Kč, na nákup konvektomatu.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 18. 10. 2019

Usnesení č. 055/76R/2019

12.15 Přehled pohledávek příspěvkových organizací Ústeckého kraje k 30. 6. 2019 – oblast školství

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

přehled pohledávek příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti školství k 30. 6. 2019, dle přílohy č. 1. a 2. předloženého materiálu.

Usnesení č. 056/76R/2019

12.16 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti školství

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 057/76R/2019

12.17 Dotační program Volný čas 2019 – dodatek ke smlouvě

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost o změnu termínu ukončení projektu.

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. 19/SML1123/SoPD/SMT (změna termínu ukončení

projektu) v rámci poskytnutí neinvestiční dotace z dotačního programu „Volný čas 2019“, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) tohoto usnesení.

Termín: 31. 10. 2019

Usnesení č. 058/76R/2019

13.1 Realizace aktivit v oblasti cestovního ruchu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o plánované realizaci propagačních aktivit v roce 2019 a přípravě propagačních tiskovin pro turistickou sezónu v roce 2020

B) schvaluje

1) pro realizaci projektu uvedeného v bodě A) tohoto usnesení výjimku ze Směrnice ředitele KÚ ÚK č. S-09/2018_Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi, schválených usnesením Rady ÚK č. 006/54R/2018 ze dne 10.12.2018 (dále také jen „Pravidla“), podle čl. 12.3 pravidel při zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu na služby "Magazín Brána do Čech č. 9 - grafické zpracování včetně autorského textu, fotografií a překladů" z povinnosti dle čl. 6.1.3 Pravidel, tedy že výzva k podání nabídky nebude zveřejněna na profilu zadavatele, ale bude zaslána jen jednomu dodavateli, který zajišťoval realizaci i předchozích vydání Magazínu Brána do Čech

2) pro realizaci uvedených marketingových aktivit uvedených v důvodové zprávě výjimku ze Směrnice ředitele KÚ ÚK č. S-09/2018_Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi, schválených usnesením Rady ÚK č. 006/54R/2018 ze dne 10.12.2018 (dále také jen „Pravidla“), podle čl. 12.3 pravidel při zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu na služby z povinnosti dle čl. 6.1.3 Pravidel, tedy že výzvy k podání nabídek nebudou zveřejněny na profilu zadavatele

C) ukládá

Ing. Pavlu Hajšmanovi, vedoucímu odboru regionálního rozvoje, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením těchto veřejných zakázek malého rozsahu

Termín: 31. 12. 2019

Usnesení č. 059/76R/2019

13.2 Filmová kancelář Ústeckého kraje – program na podporu audiovizuální tvorby v Ústeckém kraji

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

se záměrem vytvoření Programu na podporu audiovizuální tvorby v Ústeckém kraji

B) ukládá

Ing. Pavlovi Hajšmanovi, vedoucímu odboru regionálního rozvoje, učinit potřebné kroky pro vytvoření Programu na podporu audiovizuální tvorby v Ústeckém kraji

Termín: 30. 6. 2020

Usnesení č. 060/76R/2019

13.4 Aktualizace územní energetické koncepce – hodnocení SEA – snížení smluvní pokuty

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o průběhu realizace díla „Aktualizace územní energetické koncepce Ústeckého kraje – hodnocení SEA“

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout o snížení smluvní pokuty za pozdní předání díla „Aktualizace územní energetické koncepce Ústeckého kraje – hodnocení SEA“ na částku 17 tis. Kč.

C) ukládá

PhDr. Ing. Zdeňku Matoušovi, Ph.D. MBA, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje předložit návrh usnesení dle bodu B) Zastupitelstvu Ústeckého kraje k rozhodnutí

Termín: 21.10.2019

Usnesení č. 061/76R/2019

14.1 Výkon zřizovatelské funkce příspěvkové organizace Ústeckého kraje – Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

- Statutárního města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 00081531 – ve výši 5 000,- Kč na účel specifikovaný v příloze č. 1 předloženého materiálu.

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

- Statutárního města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 00081531 – ve výši 5 000,- Kč na účel specifikovaný v příloze č. 2 předloženého materiálu.

Usnesení č. 062/76R/2019

14.2 Knihovnick Ústeckého kraje - vyhodnocení soutěže

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

vyhodnocení a návrh hodnotící komise na ocenění pracovníků veřejných knihoven dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1) dle § 59 odst. 2 písm. f) zákona o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o

poskytnutí finančního daru oceněným knihovníkům:

- za 1. místo - Mgr. Věře Jaborové z Místní knihovny Hrobce, ve výši 15 tis. Kč
- za 2. místo - Vlastě Součkové z Městské knihovny v Trmicích, ve výši 10 tis. Kč
- za 3. místo – Aleně Veselé z Místní knihovny v Měřunicích, ve výši 5 tis. Kč

dle předloženého návrhu hodnotící komise a dle pravidel ocenění „Knihovník Ústeckého kraje“, schválených Radou Ústeckého kraje usnesením č. 082/66R/2019 ze dne 10. 4. 2019 a o uzavření darovací smlouvy s oceněnými knihovníky dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

2) o udělení zvláštního ocenění bez finančního daru dle předloženého návrhu hodnotící komise

Marcele Smolíkové z Místní veřejné knihovny Málkov - za dlouhodobou a obětavou činnost v knihovně

Anitě Hermannové z Obecní knihovny Horní Podluží - za obětavou činnost v knihovně

Růženě Horákové z Místní knihovny Cítoliby - za obětavou činnost při práci s národnostními menšinami.

C) ukládá

PhDr. Adamovi Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) tohoto usnesení.

Termín: 31. 12. 2019

Usnesení č. 063/76R/2019

14.5 Přehled pohledávek příspěvkových organizací v působnosti odboru kultury a památkové péče k 30. 6. 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

předložený přehled pohledávek příspěvkových organizací Ústeckého kraje v působnosti odboru kultury památkové péče k 30. 6. 2019.

Usnesení č. 064/76R/2019

14.6 Zvýšení závazného ukazatele – objem prostředků na platy Oblastního muzea v Děčíně, příspěvkové organizace pro rok 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení závazného ukazatele - objem prostředků na platy u Oblastního muzea v Děčíně, příspěvkové organizace o 107 tis. Kč na částku 9 897 tis. Kč z důvodu zvýšení platových tříd u některých zaměstnanců a příplatků pro všechny zaměstnance bez nároku na rozpočet Ústeckého kraje a za podmínky vyrovnaného hospodaření.

B) ukládá

PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení

Termín: 30. 10. 2019

Usnesení č. 065/76R/2019

15.1 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „CTPark Teplice

III. oznamovatele CTP Invest, spol. s r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „CTPark Teplice III“ oznamovatele CTP Invest, spol. s r.o., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje POŽADUJE pokračovat v posuzování záměru podle zákona. Vzhledem k velikosti zastavěných ploch je nutné v dokumentaci EIA vyhodnotit možnosti zasakování či využívání dešťových vod nebo navrhnout opatření na efektivní hospodaření se srážkovými vodami v souladu s programem udržování vody v krajině. Dále je nutné důkladně vyhodnotit kumulativní vlivy na odtokové poměry dotčeného území se stávajícími a připravovanými provozy.

Usnesení č. 066/76R/2019

15.2 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „FIBRAN Havraň“ oznamovatele FIBRAN s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „FIBRAN Havraň“ oznamovatele FIBRAN s.r.o., odštěpný závod TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 067/76R/2019

15.3 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Manipulační plocha pro recyklaci stavebního odpadu Všebořice“ oznamovatele AVE Ústí nad Labem s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Manipulační plocha pro recyklaci stavebního odpadu Všebořice“ oznamovatele AVE Ústí nad Labem s.r.o., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 068/76R/2019

15.4 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Přístaviště Malé Žernoseky“ oznamovatele Ředitelství vodních cest ČR

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Přístaviště Malé Žernoseky“ oznamovatele Ředitelství vodních cest České republiky, TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001

Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 069/76R/2019

15.5 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Optimalizace traťového úseku Mělník (včetně) – Litoměřice dolní nádraží (mimo)“ oznamovatele Správa železniční dopravní cesty s.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Optimalizace traťového úseku Mělník (včetně) – Litoměřice dolní nádraží (mimo)“ oznamovatele Správa železniční dopravní cesty s.o., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Upozorňujeme, že oznámení záměru neřeší prodloužení podchodu ze ŽST Štětí za kolejiště stanice k cestě směr místní část Stračí. Požadujeme řešit v rámci navazujícího řízení.

Usnesení č. 070/76R/2019

15.6 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „AD Park Kadaň“ oznamovatele ad-entrust s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „AD Park Kadaň“ oznamovatele ad-entrust s.r.o., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 071/76R/2019

15.7 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k návrhu plánu péče o národní přírodní rezervaci Na Černčí na období 2019 – 2028

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

návrh plánu péče o přírodní rezervaci Na Černčí na období 2019 - 2028 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu bez připomínek.

Usnesení č. 072/76R/2019

15.8 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k návrhu plánu péče o národní přírodní památku Radouň na období 2019 – 2028

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

návrh plánu péče o přírodní památku Radouň na období 2019 - 2028 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu bez připomínek.

Usnesení č. 073/76R/2019

15.9 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 –

tisková oprava

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje tiskovou opravu

tak že, původní přílohu č. 2 (Podpora včelařů na území Ústeckého kraje - Rozšíření chovu včel – soupis žadatelů, strana 8, řádek 122) podkladového materiálu k usnesení č. 033/74R/2019 ze dne 7. 8. 2019, nahrazuje přílohou č. 2 (Opravený tabelární seznam úspěšných žadatelů v Programu na podporu včelařů, strana 8, řádek 122) tohoto materiálu.

B) ukládá

Ing. Monice Zeman, MBA, zástupkyni ředitele pro výkon přenesené působnosti, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství, v návaznosti na bod A) tohoto usnesení a zajistit administraci smlouvy o poskytnutí účelové dotace s opravenou dotační částkou pro žadatelku paní Leonu Havlasovou, Rumburk.

Termín: 31.9.2019

Usnesení č. 074/76R/2019

15.10 Fond vodního hospodářství a životního prostředí ÚK – změna smluvního ujednání

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

a) vzít na vědomí informaci o žádosti obce Slatina o změně termínu ukončení realizace projektu dle přílohy č.1, předloženého materiálu;

b) rozhodnout dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v rámci Fondu vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje o uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 17/SML3487/SOPD/ZPZ/02, ve znění Dodatku č. 1, uzavřené s Obcí Slatina, IČ: 00264377, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje

Termín: 21. 10. 2019

Usnesení č. 075/76R/2019

15.11 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje - Žádost o schválení změny projektu a výše dotace před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) zrušuje

rozhodnutí o poskytnutí dotace žadateli Zámek Krásný les, z.s. na projekt „Obnova zámeckého parku v Krásném Lese“ přijaté v rámci Usnesení č. 049/71R/2019 Rady Ústeckého kraje ze dne 19. 6. 2019

B) bere na vědomí

informaci o žádosti Zámku Krásný Les, z.s. o změnu projektu, ve výši dotace před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace dle předloženého materiálu.

C) rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci Zámek Krásný Les, z.s., na realizaci projektu „Obnova zámeckého parku v Krásném Lese“ ve výši 40 000 Kč s podílem na celkových nákladech 50,00 %, termínem zahájení projektu 1. 7. 2019 a termínem ukončení projektu 31. 10. 2019, a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s tímto příjemcem dle vzoru uvedeného v příloze č. 31 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016.

D) ukládá

Ing. Monice Zeman, MBA, zástupkyni ředitele KÚ pro přenesenou působnost, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství, v návaznosti na bod C) tohoto usnesení zajistit administraci smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace v kompetenci Rady Ústeckého kraje.

Termín: 30. 9. 2019

1

Usnesení č. 076/76R/2019

16.1 Nakládání s majetkem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o záměru darování (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje městu Chlumeck, se sídlem: Muchova 267, 403 39 Chlumeck, IČO: 00391387, a to:

- těleso komunikace č. III/01323 včetně příslušenství a součástí – v úseku od 0,000 km (od křižovatky se silnicí I/13 do obce Žandov) – do km 0,530 (v délce 0,530 km na pozemcích p.č. 851, p.č. 1008 a p.č. 995/1),

- pozemek p.č. 851 o výměře 1430 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Ústí nad Labem, k.ú. Chlumeck u Chabařovic, zapsaný na LV č. 364 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj

- pozemek: p. č. 995/1 o výměře 4219 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

- pozemek: p. č. 1008 o výměře 479 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
obec Ústí nad Labem, k.ú. Žandov u Chlumce, zapsané na LV č. 124 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

rozhodnout o budoucím poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje městu Chlumeck, se sídlem: Muchova 267, 403 39 Chlumeck, IČO: 00391387, a to:

- těleso komunikace č. III/01323 včetně příslušenství a součástí – v úseku od 0,000 km (od křižovatky se silnicí I/13 do obce Žandov) – do km 0,530 (v délce 0,530 km na pozemcích p.č. 851, p.č. 1008 a p.č. 995/1),

- pozemek p.č. 851 o výměře 1430 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Ústí nad Labem, k.ú. Chlumeck u Chabařovic, zapsaný na LV č. 364 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj

- pozemek: p. č. 995/1 o výměře 4219 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

- pozemek: p. č. 1008 o výměře 479 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
obec Ústí nad Labem, k.ú. Žandov u Chlumce, zapsané na LV č. 124 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby návrh dle bodu B) tohoto usnesení předložil na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje k rozhodnutí.

Termín: 21. 10. 2019

2

Usnesení č. 077/76R/2019

16.1 Nakládání s majetkem

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Dodatku č. 7 k Nájemní smlouvě č. 75N10/38 (č. 1152/2010), dle přílohy č. 8.1 tohoto usnesení mezi Ústeckým krajem a ČR - Státním pozemkovým úřadem, se sídlem: Praha 3, Husinecká 1024/11a, IČO: 01312774, kterým se mění předmět nájmu a výše ročního nájemného, s účinností od 1. 10. 2019.

3

Usnesení č. 078/76R/2019

16.1 Nakládání s majetkem

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s přechodným přemístěním památníku nejvyššího bodu Ústeckého kraje na Klínovci, které bude provedeno investorem stavby lanové dráhy společností SkiAreál Klínovec, s.r.o., a to za podmínek:

1. realizace přemístění bude provedena na náklady investora stavby
2. případné způsobené škody památníku uhradí investor stavby
3. památník bude vrácen investorem stavby na původní místo v termínu do 30. 6. 2020.

Usnesení č. 079/76R/2019

16.2 Přehled pohledávek Krajské majetkové, příspěvkové organizace po splatnosti nad 1 rok k 30. 6. 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

předložený přehled pohledávek po splatnosti nad 1 rok k 30. 6. 2019 příspěvkové organizace Krajská majetková, příspěvková organizace, IČ: 00829048, se sídlem: Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 01 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

Usnesení č. 080/76R/2019

17.1 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Rekonstrukce silnice II/262 Starý Šachov – Děčín, TDS“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Rekonstrukce silnice II/262 Starý Šachov – Děčín, TDS“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími

kritérii hodnocení a jejich váhami

- celková nabídková cena v Kč včetně DPH – váha 80 %

- odborné zkušenosti osoby, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky (vlastní výkon TDS) – váha 20%

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona

profesní způsobilost

- dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnosti volné: „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ nebo „Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy“, nebo živnosti vázané „Projektová činnost ve výstavbě“ nebo „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ (popřípadě další živnosti odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky)

technická kvalifikace

- dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu 3 realizovaných významných služeb výhradně ve funkci technického dozoru stavebníka při výstavbě, opravě či rekonstrukci pozemních komunikací, případně i při výstavbě, opravě či rekonstrukci podobných staveb (chodníky, zpevněné plochy, cyklostezky, vzletové a přistávací dráhy apod.) s uvedením názvu akce, ceny za výkon TDS, doby poskytnutí a identifikace objednatele (jméno, telefonní nebo e-mailový kontakt) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, z toho:

- nejméně 1 realizované služby s investičními náklady minimálně ve výši 180 mil. Kč bez DPH

- nejméně 2 realizované služby s investičními náklady minimálně ve výši 90 mil. Kč bez DPH (u každé z nich)

Pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže zadavatel, v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona, stanovil rozhodné období realizace služeb za posledních 5 let.

- dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za provádění příslušných služeb, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru dopravní stavby-nekolejová doprava, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění. (Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, že jde o osobu odpovědnou za provádění příslušných služeb, a uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie

dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách dle § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona.

6. nepožadovat složení jistoty dle § 41 odst. 1 zákona.

7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 30. 10. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 31. 1. 2020

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

F) souhlasí

s tím, že pokud bude zadávací dokumentace vybrána ke kontrole ex-ante a připomínky kontrolního orgánu (poskytovatele dotace) nebudou podstatného rázu, budou tyto do zadávací dokumentace zapracovány bez dalšího schválení Radou ÚK.

Usnesení č. 081/76R/2019

17.2 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“

zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Zápis z otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Zápis o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Závazný text smlouvy z výzvy na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele STAVMOST, s.r.o., nám. Svobody 7, 434 01 Most, IČO:64051994 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

- Celková nabídková cena bez DPH: 14 641 878,96 Kč
- Celková nabídková cena včetně DPH: 16 838 160,80 Kč
- Termín realizace v týdnech od předání staveniště (minimálně však 65 týdnů): 81
- Délka poskytované záruky v měsících, nejméně 24 měsíců, nejvýše však 120 měsíců: 36

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;
Termín: 30. 11. 2019
2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;
Termín: 31. 10. 2019

Usnesení č. 082/76R/2019

17.3 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP Brtníky – celková REKO obj. č.p. 122“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP Brtníky – celková REKO obj. č.p. 122“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP Brtníky – celková REKO obj. č.p. 122“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP Brtníky – celková REKO obj. č.p. 122“ dle

přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Závazný text smlouvy o dílo z výzvy k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP Brtníky – celková REKO obj. č.p. 122“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele STAMO, spol. s.r.o., Stavební 415/3, 405 02 Děčín I-Děčín, IČO: 43222323 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH 35 648 222,60

Celková nabídková cena v Kč včetně DPH 40 995 456,00

Termín realizace v týdnech od předání staveniště s těmito subkritérii:

- termín demolice (v týdnech) 4

- termín výstavby nového objektu (v týdnech) 61

Délka poskytované záruky na dílo v měsících 120

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 30. 11. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;

Termín: 15. 11. 2019

Usnesení č. 083/76R/2019

17.4 Zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Zámek Nový Hrad Jimlín – restaurování a oprava ostění dveří a větracích otvorů, finální oprava omítek V+J křídla, výměna oken v arkádové chodbě – 2. etapa“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Odstoupení od smlouvy dodavatele NATURTEP spol. s r.o., Ruská 436/96, 417 01 Dubí, IČO: 273 47 311 na 1. etapu plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Zámek Nový Hrad Jimlín – restaurování a oprava ostění dveří a větracích otvorů, finální oprava omítek V+J křídla, výměna oken v arkádové chodbě“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

Dle ustanovení § 127 odst. 2 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Zámek Nový Hrad Jimlín – restaurování a oprava ostění dveří a větracích otvorů, finální oprava omítek V+J křídla, výměna oken v arkádové chodbě – 2. etapa“ zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení, když odpadly důvody pro

pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil.

C) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit nezbytné úkony související se zrušením této veřejné zakázky na stavební práce.

Termín: 15. 11. 2019

Usnesení č. 084/76R/2019

17.6 Změna smlouvy (Dohoda o ukončení Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy) č. 17/SML0630/SoD/INV ze dne 16. 3. 2017 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „III/25817 – Rekonstrukce mostního objektu 25817-1 Rтынě nad Bílinou“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Žádost společnosti OBERMAYER HELIKA A.S., Beranových 65, 199 21 Praha 9-Letňany, IČO: 60194294, o ukončení Smlouvy o dílo a Příkazní smlouvy a to z důvodu neúměrného navýšení požadavku na zpracování projektové dokumentace ze strany provozovatele železniční tratě vedoucí pod mostním objektem.
2. Návrh Dohody o ukončení Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy (dále jen „Dohoda“) k původní Smlouvě o dílo a příkazní smlouvě č. 17/SML0630/SoD/INV ze dne 16.3.2017.
3. Seznam předávaných dokladů při podpisu Dohody
4. Rozpracovanost – rozklad, procentuální vyčíslení provedených prací na předmětu Smlouvy o dílo a Příkazní smlouvy č. 17/SML0630/SoD/INV ze dne 16.3.2017.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o ukončení smlouvy o dílo a příkazní smlouvy a o uzavření Dohody o ukončení smlouvy o dílo a příkazní smlouvy č. 17/SML0630/SoD/INV ze dne 16.3.2017 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „III/25817 – Rekonstrukce mostního objektu 25817-1 Rтынě nad Bílinou“, se zhotovitelem/příkazníkem OBERMEYER HELIKA a.s, Beranových 65, 199 21 Praha 9 -Letňany, IČO: 60194294, dle níže uvedených podmínek:

- Původní cena dle SoD: 466 390,00 Kč bez DPH
z toho správní poplatky: 20 000,00 Kč
- Původní cena dle SoD: 584 332,00 Kč včetně DPH
- Konečná cena dle Dohody, tj. do ukončení realizace: 217.015,00 Kč bez DPH
- Konečná cena dle Dohody, tj. do ukončení realizace: 262.588,15 Kč včetně DPH

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Dohodu se zhotovitelem/příkazníkem OBERMEYER HELIKA a.s, Beranových 65, 199 21 Praha 9 -Letňany, IČO: 60194294.

Termín: 30.10.2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru zabezpečit nezbytné úkony související se změnou smlouvy, zejména předložit k podpisu Dohodu o ukončení smlouvy o dílo a příkazní smlouvy k původní smlouvě hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 18.10.2019

Usnesení č. 085/76R/2019

17.7 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce „PZ Triangle – Triangle City a zázemí občanské vybavenosti II - dokončení“ zadávané formou otevřeného řízení v podlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „PZ Triangle – Triangle City a zázemí občanské vybavenosti II - dokončení“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce „PZ Triangle – Triangle City a zázemí občanské vybavenosti II - dokončení“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „PZ Triangle – Triangle City a zázemí občanské vybavenosti II - dokončení“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Závazný text smlouvy k veřejné zakázce na stavební práce s názvem „PZ Triangle – Triangle City a zázemí občanské vybavenosti II - dokončení“ ze zadávací dokumentace dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele EKOSTAVBY Louny s.r.o., Václava Majera 573, 44001 Louny, IČO: 10442481, a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH: 19 085 000,00
- Celková nabídková cena v Kč včetně DPH: 23 092 850,00
- Termín realizace v týdnech od předání staveniště: 27 týdnů

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem.

Termín: 16. 12. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména připravit k uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem a předložit jí k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 10. 2019

Usnesení č. 086/76R/2019

17.8 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, zateplení střechy a výměna střešní krytiny - II.“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Zápis z otevírání nabídek podaných v elektronické podobě na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, zateplení střechy a výměna střešní krytiny - II.“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, zateplení střechy a výměna střešní krytiny - II.“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, zateplení střechy a výměna střešní krytiny - II.“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Text smlouvy z nabídky vybraného dodavatele na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, zateplení střechy a výměna střešní krytiny - II.“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele Radek Nový, Červenohrádecká 1222, 43111 Jirkov, IČO: 666 83 904 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

celková nabídková cena v Kč bez DPH: 13.841.858,15 Kč

celková nabídková cena v Kč včetně DPH: 16.748.648,36 Kč

termín realizace v týdnech od předání staveniště: 40

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 30. 11. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;

Termín: 15. 11. 2019

Usnesení č. 087/76R/2019

18.1 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

- VYSOČANSKÉ ZAHRADY, a.s., č. p. 15, 431 43 Hrušovany, IČO: 62242156, ve výši 10 000,- Kč na kulturní a sociální účely, aktivizační činnosti pro uživatele Domova pro seniory a Domova pro osoby se zdravotním postižením Mašťov, které jsou součástí příspěvkové organizace

- ***** , ve výši 10 000,- Kč na kulturní a sociální účely, aktivizační činnosti pro uživatele Domova pro seniory a Domova pro osoby se zdravotním postižením Mašťov, které jsou součástí příspěvkové organizace

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace, formou věcného daru od:

- ALZA.cz a. s., Jankovcova 1522/53, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 27082440, v celkové hodnotě 36 463,- Kč:

Bezsáčkový vysavač HOOVER Xarion pro XP81_XP15011 v hodnotě 3 190,- Kč

Rychlovarná konvice Gallet BOU700D Livarot v hodnotě 999,- Kč

Fritéza Tefal Versalio De Luxe 9v1 FR495070 v hodnotě 2 499,- Kč

Pračka s předním plněním SIEMENS WM14T440BY v hodnotě 11 890,- Kč

Mikrovlákná trouba ECG MTM 1701 B v hodnotě 1 299,- Kč

Tyčový mixér Tefal HB656838 v hodnotě 1 399,- Kč

Toustovač ECG S 199 Quattro v hodnotě 799,- Kč

Sušička ovoce Guzzanti GZ 505 v hodnotě 1 299,- Kč

Žehlička Tefal FV3955E0 Easygliss v hodnotě 1 098,99 Kč

Notebook HP 250 G5 Asteroid Silver v hodnotě 11 990,- Kč

3. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

- PB služby s.r.o., Ke Skále 61, Rudolice, 434 01 Most, IČO: 25478001, ve výši 5 000,- Kč na pořádání festivalu Hájský kohout 2019

- Severočeské vodovody a kanalizace, a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČO: 49099451, ve výši 10 000,- Kč na pořádání festivalu Hájský kohout 2019, který se koná dne 19. 9. 2019 a je zaměřen na tvořivost klientů zařízení sociální péče.

Usnesení č. 088/76R/2019

18.2 Přehled pohledávek příspěvkových organizací oblasti sociální zřizovaných Ústeckým krajem k 30. 6. 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

předložený přehled pohledávek po lhůtě splatnosti příspěvkových organizací oblasti sociální zřizovaných Ústeckým krajem k 30. 6. 2019

Usnesení č. 089/76R/2019

18.3 Změna závazného ukazatele – stanovení příspěvku zřizovatele na velkou údržbu pro Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvkovou organizaci, pro rok 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – příspěvku na velkou údržbu pro rok 2019 pro Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvkovou organizaci, ve výši 1 000 tis. Kč na provedení prací potřebných k plnému zprovoznění budovy v ul. Koněvova 114/10, Krupka (výměna podlahových krytin, výměna oken i střešních oken, oprava drobných závad na střeše a v okapových svodech),

B) ukládá

statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele příspěvku na velkou údržbu.

Termín: 31. 12. 2020

Usnesení č. 090/76R/2019

18.4 Změna závazného ukazatele - stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2019 a změny termínů vyúčtování účelových investičních příspěvků z roku 2018 u příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, p. o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového investičního příspěvku pro rok 2019 pro Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvkovou organizaci, ve výši 800 tis. Kč na dofinancování akce „rekonstrukce nového objektu v Kadani (ul. Poštovní 951) pro potřeby chráněného bydlení“.

Termín vyúčtování: 31. 12. 2020

B) souhlasí

1)

se změnou termínu čerpání účelového investičního příspěvku schváleného usnesením Rady Ústeckého kraje č. 016/37R/2018 ze dne 4. 4. 2018 a usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 011/12Z/2018 ze dne 23. 4. 2018 ve výši 2 686 tis. Kč pro Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvkovou organizaci, na „rekonstrukci nového objektu v Kadani (ul. Poštovní 951) pro potřeby chráněného bydlení“ s původním termínem vyúčtování k 31. 12. 2019, nově s termínem k 31. 12. 2020,

2)

se změnou termínu čerpání účelového investičního příspěvku schváleného usnesením Rady Ústeckého kraje č. 028/53R/2018 ze dne 21. 11. 2018 ve výši 329 tis. Kč pro Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvkovou organizaci, na akci „Oplocení objektu DPS a DOZP Mašťov – 2. etapa“ s původním termínem vyúčtování k 30. 9. 2019, nově s termínem k 31. 12. 2019,

C) ukládá

statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele účelového investičního příspěvku.

Termín: 31. 12. 2020

Usnesení č. 091/76R/2019

18.5 Definice poslání, cílů a okruhu osob, kterým je sociální služba určena a stanovení kapacity u příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

I. Stanovení kapacity u příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, kapacitu zařízení sociálních služeb:

1. Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace, celkem 332, z toho pro zařízení:

Domov důchodců Dubí, Na Výšině čp. 494

a) domovy pro seniory – 23,

b) domovy se zvláštním režimem – 195,

Domov důchodců Dubí, Ruská 130

c) domovy pro seniory – 46,

Domov důchodců Teplice, U Nových Lázní čp. 8

d) domovy pro seniory – 68,

2. Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, celkem 164, z toho pro zařízení:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

a) domovy pro osoby se zdravotním postižením – 73,

b) týdenní stacionář – 5,

c) chráněné bydlení – 11,

d) sociálně terapeutické dílny – 13,

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

e) domovy pro osoby se zdravotním postižením – 50,

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

f) domovy pro osoby se zdravotním postižením – 12,

dle přílohy 1 a 2 předloženého materiálu,

s účinností od 1. 1. 2020.

II. Definice poslání, cílů a okruh osob, kterým je sociální služba určena u příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a dle ustanovení článku VII. odst. 2 zřizovacích listin příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální definici poslání, cílů a okruhu osob, kterým je sociální služba určena u příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální:

3. název: Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace

sídlo: Kubátova 269, Háj u Duchcova, PSČ 417 01

IČ: 63787911

dle přílohy 3 tohoto usnesení,

s účinností od 1. 1. 2020,

4. název: Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace

sídlo: Čajkovského 1908/82, Ústí nad Labem, PSČ 400 01

IČ: 75149541

dle přílohy 4 tohoto usnesení,

s účinností od 1. 1. 2020.

B) mění

Usnesení Rady Ústeckého kraje č. 012/20R/2017 ze dne 2. 8. 2017. V I. části, 1. bodě dochází u Podkrušnohorských domovů sociálních služeb Dubí – Teplice, příspěvkové organizace, ke změně celkové kapacity organizace,

C) mění

Usnesení Rady Ústeckého kraje č. 012/44R/2018 ze dne 1. 8. 2018. V I. části, 1. bodě usnesení dochází u Domovů sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvkové organizace, ke změně celkové kapacity organizace, ve II. části, 2. bodě usnesení dochází u Domovů sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvkové organizace, ke změně v definici poslání, cílů a okruhu osob a ve II. části, 3. bodě usnesení u Domovů pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, ke změně v definici poslání, cílů a okruhu osoby.

Usnesení č. 092/76R/2019

18.6 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“ - vyhlášení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v důvodové zprávě a v přílohách č. 1 a 2 tohoto usnesení,

B) rozhoduje

o akceptaci Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-31/2019,

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí

informace obsažené v důvodové zprávě a v příloze č. 1 tohoto usnesení,

2. rozhodnout

o vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

3. uložit

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu rady Ústeckého kraje, zveřejnit dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“.

Termín: 1. 10. 2019

D) ukládá

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu rady Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 23. 9. 2019

Usnesení č. 093/76R/2019

18.7 Aktualizace Memoranda o spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Memoranda o spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování dle přílohy č. 1 tohoto usnesení (dále jen „Memorandum“)

B) ukládá

Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí, organizačně zabezpečit podpis Memoranda dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Termín: 30. 11. 2019

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

vzít na vědomí informace obsažené v příloze č. 1 tohoto usnesení a v příloze č. 2 tohoto materiálu

D) ukládá

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu C) tohoto usnesení.

Termín: 21. 10. 2019

Usnesení č. 094/76R/2019

18.8 3. ročník ankety "Pracovník roku v sociálních službách v Ústeckém kraji" pro rok 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Informaci o konání 3. ročníku ankety "Pracovník roku v sociálních službách v Ústeckém kraji" pro rok 2019 dle přílohy č. 1 a 2 tohoto materiálu

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí věcného daru 15 nominovaným ve 3. ročníku ankety "Pracovník roku v sociálních službách v Ústeckém kraji" pro rok 2019 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu.

Usnesení č. 095/76R/2019

19.1 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na službu s názvem „Zajištění ostrahy objektů KÚÚK II.“ formou otevřeného řízení v nadlimitním řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění ostrahy objektů KÚÚK II.“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

- nejnižší nabídková cena za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v Kč bez DPH - váha 100 %

Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkové ceny za 1 hodinu v Kč bez DPH od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 2. místě rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

- dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost koncesovanou „Ostraha majetku a osob“

technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník doložením seznamu 3 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v oblasti poskytnutí služby spočívající v nepřetržité ostraze a dohledu (tj. fyzická kontrola osob a zavazadel, kontrola oprávnění pro vstup do objektů, obchůzkový systém, ochrana majetku, plnění povinností vyplývajících z požární ochrany objektu a součinnost v případě řešení krizových situací) nad budovami, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele. Finančním objem každé takové významné služby musí být v objemu vyšším jak 750 000 Kč bez DPH za každý jednotlivý rok plnění. Z každé služby uvedené v seznamu musí být patrné, že uvedená

služba trvala alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců.

- dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předloží účastník seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále je „realizační tým“), bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení nebo osoby v jiném vztahu k účastníku zadávacího řízení, tento vztah bude v nabídce u každého člena realizačního týmu uveden. Realizační tým se musí skládat alespoň ze 13 osob.

(Je třeba vždy výslovně uvést, že jde o členy realizačního týmu fyzické ostrahy, a u každého člena uvést, zda jde o zaměstnance účastníka, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo zaměstnance jiné osoby, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci s tím, že u jiných osob je nutno doložit doklady uvedené v § 83 zákona)

- dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou tyto služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, a to osvědčení o profesní kvalifikaci všech členů realizačního týmu (realizační tým se musí skládat alespoň ze 13 osob) pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smluv.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

4. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona;

5. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 140.000,00 Kč (slovy: jednostočtyřicet tisíc korun českých). Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: číslo zakázky přidělené Věstníkem veřejných zakázek (posledních 6 čísel), specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky a to tak,

že v samostatném souboru bude předložen originál (originální soubor poskytnutý bankou/pojišťovnou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

V případě složení peněžní jistoty na účet zadavatele, musí být součástí nabídky informace o složení jistoty včetně údajů o jejím vrácení.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny a písemného prohlášení pojistitele ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby účastníci složili peněžní jistotu v dostatečném předstihu před podáním nabídky tak, aby mohli do nabídky vložit doklad o jejím řádném složení.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

V souladu s § 48 odst. 3 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokáže složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisi.

B) jmenuje

členy a náhradníky komisi dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 30. 9. 2019

2. Mgr. Nikolu Jahodovou Rennerovou, vedoucí odboru kancelář ředitele, ve spolupráci s oddělením veřejných zakázek, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 31. 1. 2020

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

vedoucí odboru kancelář ředitele, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 096/76R/2019

19.2 Zahájení zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému pro zadávání veřejných zakázek na operativní leasing vozidel pro Ústecký a kraj a jeho příspěvkové organizace, zahájení navazujícího zvláštního řízení na zadání požadovaných vozidel v dynamickém nákupním systému

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s přítomností zástupců společnosti MT Legal Mgr. Profousové a Mgr. Machurka na jednání Rady Ústeckého kraje.

Usnesení č. 097/76R/2019

19.2 Zahájení zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému pro zadávání veřejných zakázek na operativní leasing vozidel pro Ústecký a kraj a jeho příspěvkové organizace, zahájení navazujícího zvláštního řízení na zadání požadovaných vozidel v dynamickém nákupním systému

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

- pro zavedení DNS

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky na zavedení dynamického nákupního systému s názvem „Dynamický nákupní systém pro operativní leasing vozidel pro Ústecký kraj a jeho příspěvkové organizace“ formou zvláštního postupu podle ustanovení § 138 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);

2. o podmínkách prokázání kvalifikace:

☑ základní způsobilost

- dle § 74 zákona prokáže dodavatel způsobem dle § 75 zákona,

☑ profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to platné oprávnění k podnikání v oboru Pronájem a půjčování věcí movitých podle přílohy č. 4 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů (zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy,

☑ technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky (před zahájením zadávacího řízení). Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval významné dodávky operativního leasingu vozidel, přičemž v rámci těchto dodávek uvedených významných dodávek bylo objednatelům poskytnuto alespoň 35 vozidel po dobu alespoň 1 roku pro každé z vozidel;

3. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek (žádostí o účast) a posouzením nabídek;

4. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí;

- pro zadání první veřejné zakázky v DNS

5. o zahájení řízení na zadání první veřejné zakázky v zavedeném dynamickém nákupním s názvem „Operativní leasing vozidel pro Ústecký kraj a jeho příspěvkové organizace (č. 1)“ formou zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému podle ustanovení § 141 zákona;

6. o způsobu hodnocení nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená dodavatelem v jeho nabídce v souladu s výzvou k podání nabídky.

Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek bude hodnocena jako cena za celkovou částku

nájemného (měsíční splátka krát doba trvání nájmu), plus částka za předčasné ukončení nájemní smlouvy, plus částka za prvních 10.000 více kilometrů (sazba za více kilometr krát 10.000 km), plus částka za druhých 10.000 více kilometrů (sazba za více kilometr krát 10.000 km), a to v součtu pro všechna poptávaná vozidla.

V případě rovnosti cen rozhodne součet celkových částek nájemného pro všechna vozidla bez zohlednění výše dalších poplatků (za více kilometry a za předčasné ukončení smlouvy);

7. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek;

8. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 3 a 4 předloženého materiálu

C) ukládá

- pro zavedení DNS

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 30. 9. 2019

2. Mgr. Nikole Jahodové Rennerové, vedoucí odboru kancelář ředitele, zabezpečit nezbytné úkony související se

- zahájením tohoto zadávacího řízení

Termín: 31. 10. 2019

- zavedením dynamického nákupního systému a zařazením všech účastníků zadávacího řízení, u nichž budou splněny podmínky dle § 139 odst. 6 zákona, do dynamického nákupního systému při jeho zavedení

Termín: 20. 12. 2019 (případně ve lhůtách dle zákona)

- zařazením všech účastníků zadávacího řízení, u nichž budou splněny podmínky dle § 139 odst. 6 zákona, kdykoliv později po celou dobu trvání dynamického nákupního systému dle § 140 zákona.

Termín: do 10 pracovních dnů od doručení žádosti o účast dle § 140 odst. 1 zákona

- pro zadání první veřejné zakázky v DNS

3. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídek včetně zadávací dokumentace uvedenou v příloze č. 2 předloženého materiálu.

Termín: 30. 11. 2019

4. Mgr. Nikole Jahodové Rennerové, vedoucí odboru kancelář ředitele, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením prvního řízení na zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 15. 2. 2020 (případně ve lhůtách dle zákona)

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení na zavedení DNS a řízení na zadávání veřejné zakázky v DNS a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení na zavedení DNS a v řízení na zadávání veřejné zakázky v DNS Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Mgr. Nikolu Jahodovou Rennerovou, vedoucí odboru kancelář ředitele a zástupce zadavatele dle § 43 zákona společnost MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem, Jakubská 121/1,

602 00 Brno, IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043 (dále jen „Administrátor“) s nímž byla v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 011/52R/2018 uzavřena příkazní smlouva ve znění dodatku č. 1 v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 016/66R/2019 (případně společně s pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního) jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o těchto veřejných zakázkách na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU.

F) souhlasí

se způsobem schvalování úkonů uvedeným v Přehledu úkonů, které budou předkládány Radě Ústeckého kraje ke schválení při zavádění dynamického nákupního systému a při zadávání veřejných zakázek v něm uvedeným v příloze č. 5 předloženého materiálu.

Usnesení č. 098/76R/2019

19.3 Vyhodnocení veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění úklidu na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje na období 2019-2021“- II. zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o Otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění úklidu na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje na období 2019-2021“ – II. dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění úklidu na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje na období 2019-2021“ – II. dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Zápis o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění úklidu na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje na období 2019-2021“ – II. dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
4. Závazný text smlouvy k veřejné zakázce na služby s názvem „Zajištění úklidu na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje na období 2019-2021“ – II. ze zadávací dokumentace dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele Raamar, s.r.o., Litoměřická 582/16, 190 00 Praha, IČO: 260 24 705, a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc: 135 576,61
- Celková nabídková cena v Kč včetně DPH za 1 měsíc: 164 047,69

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem.

Termín: 31. 10. 2019

2. Mgr. Nikole Jahodové Rennerové, vedoucí odboru kancelář ředitele, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména připravit k uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem a předložit jí k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 20. 10. 2019

Usnesení č. 099/76R/2019

20.1 Investiční komise Rady Ústeckého kraje – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

rezignaci Ing. Josefa Svobody, na funkci člena Investiční komise Rady Ústeckého kraje.

B) jmenuje

dle ustanovení § 59 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění

pozdějších předpisů, Ing. Pavla Hajšmana, členem Investiční komise Rady Ústeckého kraje.

Usnesení č. 100/76R/2019

20.2 Komise pro Smart Region Ústecký kraj – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

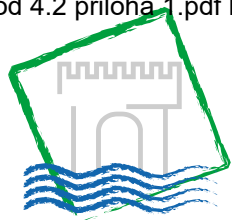
bere na vědomí

rezignaci Ing. Tomáše Sivička, PhD., na funkci člena Komise pro Smart Region Ústecký kraj.

Seznam příloh:

bod 4.2 příloha 1.pdf	k usnesení č. 006/76R/2019	Darovací smlouva
bod 4.3 příloha 3.pdf	k usnesení č. 007/76R/2019	Dodatek č. 1
bod 4.4 příloha 3.pdf	k usnesení č. 008/76R/2019	Dodatek č. 1
bod 4.5 příloha 3.pdf	k usnesení č. 009/76R/2019	Dodatek č. 1
bod 6.1 příloha 4.pdf	k usnesení č. 011/76R/2019	Prováděcí smlouva č. 1 k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft
bod 8.1 příloha 1.pdf	k usnesení č. 015/76R/2019	RO ÚK č. 13/2019/RÚK - usnesení
bod 9.9 příloha 1.pdf	k usnesení č. 024/76R/2019	Letter of Intent
bod 9.10 příloha 1.pdf	k usnesení č. 025/76R/2019	Memorandum o partnerství a spolupráci při rozvoji a aplikaci inovací v oblasti polytechnického vzdělávání v Ústeckém kraji
bod 10.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 028/76R/2019	Tabulka s přehledem rozdělení dotací v dotačním programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ – vyhodnocení žádostí, III. lhůta (2019)
bod 12.16 příloha 1.pdf	k usnesení č. 056/76R/2019	Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací
bod 12.17 příloha 1.pdf	k usnesení č. 057/76R/2019	Návrh dodatku č. 1 ke smlouvě
bod 14.2 příloha 2.pdf	k usnesení č. 062/76R/2019	Darovací smlouva
bod 15.10 příloha 3.pdf	k usnesení č. 074/76R/2019	Dodatek č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace
Bod 16.1 příloha 8.1.pdf	k usnesení č. 077/76R/2019	Smlouva

Bod 18.5 priloha 3.pdf	k usnesení č. 091/76R/2019	Poslání, cíle, okruh osob – Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, p. o.
Bod 18.5 priloha 4.pdf	k usnesení č. 091/76R/2019	Poslání, cíle, okruh osob – Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí
bod 18.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 092/76R/2019	Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ005-871-31/2019
bod 18.6 priloha 2.pdf	k usnesení č. 092/76R/2019	Dotační program "Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3"
Bod 18.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 093/76R/2019	Memorandum o spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo dárce:

Číslo obdarovaného:

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2055 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Dárce:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „dárce“)

a

Obdarovaný:

Název/Jméno:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 41269, pod sp. zn. L 41269

(výpis z registru ekonomických subjektů tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „obdarovaný“)

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
70892156
CZ70892156
Česká spořitelna, a. s., pobočka Ústí nad Labem
číslo účtu: 882733379/0800

Ing. Luboš Trojna, vedoucí Odboru kancelář hejtmána
Krajského úřadu Ústeckého kraje
trojna.l@kr-ustecky.cz/ 475 657 754

Krajská rada seniorů Ústeckého kraje, p. s.
Dobětická 2333/10, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí
nad Labem

Aloisem Malým, předsedou Krajské rady seniorů
Ústeckého kraje, p. s.

02254867

Fio banka, a. s.
číslo účtu: 2201477437/2010

Alois Malý, předseda Krajské rady seniorů Ústeckého
kraje, p. s.

amaly@seznam.cz/ 607 572 271

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DAROVACÍ SMLOUVU:

I. Předmět daru

Předmětem daru je peněžní částka ve výši 30 000 Kč (dále jako „dar“).

II. Projevy vůle

1. Dárce touto smlouvou daruje dar obdarovanému, který jej za podmínek uvedených v této smlouvě přijímá.
2. Dárce přikazuje obdarovanému dar použít výhradně za účelem odměny pro tři vítězné kluby seniorů v soutěži „Nejaktivnější klub seniorů Ústeckého kraje“ za rok 2019, a to způsobem 1. místo – 15 000 Kč, 2. místo 10 000 Kč, 3. místo 5 000 Kč. Obdarovaný se zavazuje, že dar užije pouze k účelu, k němuž byl darován.
3. Pokud obdarovaný použije dar k jiným účelům, než přikazuje dárce, je obdarovaný povinen dar dárci vrátit v takové výši, která odpovídá výši, jež byla obdarovaným užitá neoprávněně k jinému účelu, a to do 14 dnů ode dne doručení výzvy k vrácení dárce obdarovanému po porušení příkazu obdarovaným.

III. Ostatní ujednání

1. Dar bude obdarovanému dárce poukázán na účet č. 2201477437/2010 vedený u Fio banky, a. s., a to do 14 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
2. Obdarovaný poskytne dárci informaci o využití daru na stanovený účel, a to do 31. 1. 2020.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Dárce tímto potvrzuje, že o poskytnutí daru bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne.....
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 paré s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

V.
Podpisy smluvních stran

Dárce i obdarovaný shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V dne

V dne

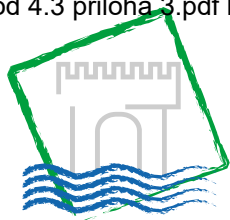
.....
Dárce
Ústecký kraj

.....
Obdarovaný
Krajská rada seniorů Ústeckého kraje, p. s.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kopie výpisu z registru ekonomických subjektů

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel		Mgr. Veronika Jarošová	Odbor kancelář hejtmana	
Vedoucí odboru		Ing. Luboš Trojna	vedoucí Odboru kancelář hejtmana	
Číslo příslibu / správce rozpočtu				
Právně posouzeno				
Předchozí souhlas dle kompetence				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení RÚK: xxxxxx/2019 ze dne xxxxxx			



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 17/SML2654/01/SOPD/KH

Číslo příjemce:

DODATEK Č. 1

**ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 21. 7. 2017, uzavřené mezi
níže uvedenými smluvními stranami:**

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmána
E-mail/telefon: trojna.l@kr-ustecky.cz / 475 657 754
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha
číslo účtu: 882733379/0800

Příjemce

Město Terezín

Sídlo: nám. ČSA 179, 411 55 Terezín
Zastoupený: René Tomáškem, starostou
Kontaktní osoba: Ing. Robert Czetmayer, vedoucí ORVS
E-mail/telefon: robert.czetmayer@terezin.cz, tel. 606 740 913

IČ: 00264474

Bank. spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 237282050/0300 (dále jen "příjemce")

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 21. 7. 2017 Smlouvu o poskytnutí dotace evidovanou pod číslem 17/SML2654/SOPD/KH (dále jen „smlouva“).
Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

II. Změna smlouvy

Článek I Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 012/6Z/2017 ze dne 26. 6. 2017 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu dotaci ve výši 14.159.029,- Kč (slovy: čtrnáctmilionů stopadesát devět tisíc dvacet devět korun českých), z toho **investiční** část ve výši 11.758.780,- Kč (slovy: jedenáctmilionů sedmsetpadesát osm tisíc sedmsetosmdesát korun českých) a **neinvestiční** část ve výši 2.400.249,- Kč (slovy: dva miliony čtyřistatisíc dvěstěčtyřicetdevět korun českých). Dotace bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2020.**

Článek II. Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace, odst. 3. a 4. nově zní takto:

3. Termínem ukončení realizace projektu je **31. 12. 2020**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době **od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020** (účinnost uznatelných nákladů).

III.

Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.
3. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotoveních.
4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne usnesením

V Ústí nad Labem dne

V Terezíně dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman

Příjemce
město Terezín
René Tomášek, starosta



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 19/SML1560/01/SOPD/KH

Číslo příjemce:

DODATEK Č. 1

**ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 27. 5. 2019, uzavřené mezi
níže uvedenými smluvními stranami:**

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmána
E-mail/telefon: trojna.l@kr-ustecky.cz / 475 657 754
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha
číslo účtu: 882733379/0800

Příjemce

Aeroklub MEMORIAL AIR SHOW Roudnice n.L. z.s.

Sídlo: Žižkova 3389, 413 01 Roudnice nad Labem
Zastoupený: Vlastimilem Dvořákem, prezidentem
Kontaktní osoba: Ing. Martin Chudoba, hospodář
E-mail/telefon: akrce@seznam.cz, 602458676
IČ: 46771255

Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19038-471/0100

(dále jen "příjemce")

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 27. 5. 2019 Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace evidovanou pod číslem 19/SML1560/SOPD/OKH (dále jen „smlouva“).
Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

II. Změna smlouvy

Článek II. **Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace**, odst. 3. a 4. nově zní takto:

2. Termínem ukončení realizace projektu je **30. 10. 2019**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době **od 1. 1. 2019 do 30. 10. 2019** (účinnost uznatelných nákladů). Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH .

III. Závěrečná ujednání

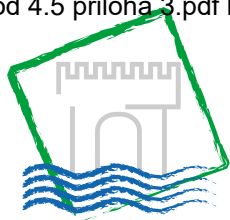
1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci e-mail: **akrce@seznam.cz**. Dodatek nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv
3. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotoveních.
4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne usnesením

V Ústí nad Labem dne

V Roudnici nad Labem dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman

.....
Příjemce
Aeroklub Memorial Air Show Roudnice n. L, z.s.
Vlastimil Dvořák, prezident



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 18/SML5133/01/SOPD/KH

Číslo příjemce:

DODATEK Č. 1

**ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace ze dne 28. 11. 2018,
uzavřené mezi níže uvedenými smluvními stranami:**

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmána
E-mail/telefon: trojna.l@kr-ustecky.cz / 475 657 754
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha
číslo účtu: 882733379/0800

Příjemce

Destinační agentura Krušné hory o.p.s.

Sídlo: Klíny 61, PSČ 43601
Zastoupený: Evou Maříkovou, ředitelkou
Kontaktní osoba: Eva Maříková
E-mail/telefon: reditel@krusne-hory.org, 777651 270
IČ: 28734220
DIČ: xx
Bank. spojení: Komerční banka
číslo účtu: 43-8327210217/0100

(dále jen "příjemce")

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 28. 11. 2018 Smlouvu o poskytnutí dotace evidovanou pod číslem 18/SML5133/SOPD/KH (dále jen „smlouva“).
Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

II. Změna smlouvy

Článek I Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 009/53R/2018 ze dne 21. 11. 2018 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **neinvestiční dotaci** ve výši 150.000,- Kč (slovy: stopadesáttisíckorun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00048, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2019**

Článek II. Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace, odst. 3. a 4. nově zní takto:

3. Termínem ukončení realizace projektu je **31. 12. 2019**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019** (účinnost uznatelných nákladů).

III. Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci e-mail: **reditel@krusne-hory.org**. Dodatek nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv
3. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotoveních.
4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne usnesením

V Ústí nad Labem dne

Klíny dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman

.....
Příjemce
Destinační agentura Krušné hory o.p.s.
Eva Maříková, ředitelka

Prováděcí smlouva č.

k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Název: Ústecký kraj
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
za něhož jedná: Bc. Jan Jelínek, vedoucí odboru informatiky a organizačních věcí
e-mail: jelinek.j@kr-ustecky.cz
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

název: [DOPLNÍ DODAVATEL]
se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] v [DOPLNÍ DODAVATEL] oddíl
[DOPLNÍ DODAVATEL], vložka [DOPLNÍ DODAVATEL]
za něhož jedná [DOPLNÍ DODAVATEL]
e-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
č. účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „**Prováděcí smlouva**“) k Rámcové dohodě na pořizování produktů Microsoft ze dne 7. 12. 2018 (dále jen „**Rámcová dohoda**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Prováděcí smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Prováděcí smlouvy.

Preamble

- A. Dne 7. 12. 2018 uzavřela Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČO: 00007064 (dále jen „**Centrální zadavatel**“) s Dodavatelem Rámcovou dohodu, na základě které se Dodavatel zavázal dodávat Centrálnímu zadavateli a Objednatelům plnění vymezené v Rámcové dohodě.
- B. Podpisem Rámcové dohody se tak Dodavatel zavázal dodávat uvedená plnění též Objednateli uvedenému na titulní straně této Prováděcí smlouvy, a to za podmínek stanovených v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.
- C. S ohledem na skutečnost, že nabídka Dodavatele byla v rámci zadávání veřejné zakázky vedeného dle článku II. Rámcové dohody vyhodnocena jako nejvýhodnější a za účelem sjednání dohody o rozsahu konkrétní dodávky požadované Objednatel od Dodavatele, uzavírají Smluvní strany, v souladu s Rámcovou dohodou, tuto Prováděcí smlouvu.
- D. Smluvní strany se dohodly, že pojmy uvedené v této Prováděcí smlouvě velkými písmeny mají stejný význam jako tytéž pojmy uvedené v Rámcové dohodě, není-li dále v této Prováděcí smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí Rámcovou dohodou.

I.

Předmět Prováděcí smlouvy

- 1. Dodavatel se touto Prováděcí smlouvou, v souladu s Rámcovou dohodou zavazuje, dodat Objednateli plnění specifikované v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu poskytnutého plnění, a to v rozsahu a způsobem stanoveným dále v této Prováděcí smlouvě, zejména potom v její Příloze č. 1.
- 3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Prováděcí smlouvy.
- 4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá plnění realizovaná na základě této Prováděcí smlouvy budou poskytována v souladu s licenčními podmínkami společnosti Microsoft, které jsou Přílohou č. 2 této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že jakákoli změna licenčních podmínek je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

II.

Cena za plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí plnění Dodavatelem dle této Prováděcí smlouvy činí [DOPLNÍ DODAVATEL],- EUR (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL]) bez DPH, tj. [DOPLNÍ DODAVATEL],- EUR (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] EUR) včetně DPH.
2. Podrobné vymezení celkové ceny za poskytnutí plnění dle předchozího odstavce tohoto článku Prováděcí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
3. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za plnění poskytnuté Dodavatelem dle této Prováděcí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny *v Rámcové dohodě / Alternativa „v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy“.*

III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je povinen dodat plnění dle této Prováděcí smlouvy Objednateli nejpozději do [bude doplněno] / Alternativa „termínu uvedenému v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy“.
2. Místem dodání plnění Dodavatele dle této Prováděcí smlouvy je *sídlo Objednatele uvedené na titulní straně této Prováděcí smlouvy / Alternativa: [bude doplněno].*

IV.

Doba trvání a ukončení Prováděcí smlouvy

1. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Prováděcí smlouva je uzavírána na dobu [doplní konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění] měsíců / Alternativa: Doba pro poskytnutí plnění dle této Prováděcí smlouvy činí [doplní konkrétní objednatel před odesláním výzvy k poskytnutí plnění] pracovních dní od nabytí účinnosti této Prováděcí smlouvy.
3. Tato Prováděcí smlouva může být ukončena následujícími způsoby:
 - a) uplynutím doby její účinnosti;
 - b) písemnou dohodou Smluvních stran;
 - c) výpovědí ze strany Objednatele dle odst. 4 nebo 5 tohoto článku Prováděcí smlouvy;

- d) odstoupením Objednatele od této Prováděcí smlouvy dle odst. 6 tohoto článku Prováděcí smlouvy;
 - e) odstoupením Dodavatele od této Prováděcí smlouvy dle odst. 7 tohoto článku Prováděcí smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn tuto Prováděcí smlouvu vypovědět z důvodu takové změny okolností stojící vně volní možnosti Objednatele, jež činí existenci této Prováděcí smlouvy neslučitelnou s nastalými okolnostmi nebo z důvodu porušení povinností dle této Prováděcí smlouvy, a to prostřednictvím písemné výpovědi doručené Dodavateli na adresu uvedenou na titulní straně této Prováděcí smlouvy nebo později písemně oznámenou Dodavatelem. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
5. Objednatel je oprávněn tuto Prováděcí smlouvu vypovědět rovněž v případě definovaném v ustanovení článku V. odst. 4 Rámcové dohody.
6. Objednatel může od této Prováděcí smlouvy okamžitě odstoupit, pokud:
- f) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím jakékoliv plnění dle této Prováděcí smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dnů; nebo
 - g) Dodavatel bude déle než patnáct (15) dnů v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy; nebo
 - h) kvalita či jakost plnění dodaného dle této Prováděcí smlouvy opakovaně, tj. nejméně 3 krát, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost; nebo
 - i) Dodavatel poruší svou povinnost dle této Prováděcí smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě stanovenou mu Objednatelem, která nesmí být kratší deseti (10) dnů; nebo
 - j) je Dodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno pravomocné rozhodnutí, jímž se osvědčuje úpadek nebo hrozící úpadek Dodavatele, nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; nebo
 - k) Dodavatel přestane být držitelem oprávnění společnosti Microsoft v rozsahu uvedeném ustanovení článku VI. odst. 1 písm. c) Rámcové dohody; nebo
 - l) Dodavatel není schopen poskytovat jakékoli plnění dle této Prováděcí smlouvy, a to ode dne, kdy Dodavatel písemně prohlásí, že není schopen jakékoliv plnění poskytovat; nebo

- m) Objednatel zjistí, že Dodavatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval jakékoliv hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, při zadávání veřejné zakázky, na jehož základě byla uzavřena tato Prováděcí smlouva, nebo při provádění této Prováděcí smlouvy nebo zkrusoval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávání veřejné zakázky, na jehož základě byla uzavřena tato Prováděcí smlouva, nebo při provádění této Prováděcí smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
7. Dodavatel může odstoupit od této Prováděcí smlouvy okamžitě v případě prodlení Objednatele s úhradou ceny plnění dle této Prováděcí smlouvy nebo její části po dobu delší než třicet (30) dnů.
 8. Odstoupením od Prováděcí smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, náhrady škody a ustanovení týkajících se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že trvají i po odstoupení.
 9. Jakýkoliv úkon vedoucí k ukončení této Prováděcí smlouvy musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení Dodavateli. Zákonné důvody pro ukončení této Prováděcí smlouvy nejsou shora uvedeným dotčeny.
 10. Výpověď a odstoupení od této Prováděcí smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele nebo Centrálního zadavatele.

V. Ostatní ujednání

1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody.
2. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě. V otázkách touto Prováděcí smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
3. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této Prováděcí smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 30 pracovních dnů od doručení výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným,

účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít smlouvu novou.

4. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Objednatel a Dodavatelem a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv.
5. Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Dodavatele a vymezení ceny za plnění;
 - b) Příloha č. 2 – Licenční podmínky společnosti Microsoft.
6. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

Objednatel

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Dodavatel

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

.....
[bude doplněno]
[bude doplněno]

.....
[bude doplněno]
[bude doplněno]

Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Dodavatele a vymezení ceny za plnění

Příloha č. 2 – Licenční podmínky společnosti Microsoft

Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 13/2019/RÚK ze dne 18. 9. 20191) snížení o částku 661 tis. Kčfinancovánísplátka jistiny úvěrového rámce 2016 - 2023 – snížení o částku 1 849 tis. Kčpříjmyneinvestiční přijaté transfery – snížení o částku 699 tis. Kč – dotace v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) na projekt „Technické vzdělávání“:

➤ UZ 17 015, snížení o 38 tis. Kč

➤ UZ 17 016, snížení o 661 tis. Kč

investiční přijaté transfery – snížení o částku 1 811 tis. Kč – dotace v rámci IROP na projekt „Technické vzdělávání“:

➤ UZ 17 968, snížení o 101 tis. Kč

➤ UZ 17 969, snížení o 1 710 tis. Kč,

kapitálové výdajeodbor regionálního rozvoje, Fond rozvoje Ústeckého kraje – snížení o částku 661 tis. Kč – financování připravovaných projektů2) zvýšení o částku 4 880 tis. Kčpříjmy

správní poplatky – zvýšení o částku 10 tis. Kč – neoprávněné použití dotací

příjmy z úroků na hlavních bankovních účtech – zvýšení o částku 4 093 tis. Kč

vrácení odvodu včetně penále za porušení rozpočtové kázně – zvýšení o částku 535 tis. Kč – Fond solidarity EU

přijatý přeplatek na dani z přidané hodnoty – zvýšení o částku 92 tis. Kč

kurzový výnos – zvýšení o částku 90 tis. Kč – převody mezi účty

přijaté sankční platby – zvýšení o částku 50 tis. Kč – penále za porušení rozpočtové kázně

náklady správního řízení – zvýšení o částku 10 tis. Kč

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 4 880 tis. Kč:

➤ úroky z úvěrů – zvýšení o částku 3 280 tis. Kč

➤ daň z přidané hodnoty – zvýšení o částku 800 tis. Kč

➤ audit – zvýšení o částku 500 tis. Kč

➤ kurzové ztráty – zvýšení o částku 300 tis. Kč

3) zvýšení o částku 45 tis. Kčpříjmy

přijaté pojistné náhrady – zvýšení o částku 45 tis. Kč - příspěvkové organizace oblasti sociálních věcí

běžné výdaje

odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 45 tis. Kč – pojistné plnění pro Domov bez hranic Rumburk, příspěvkovou organizaci

4) zvýšení o částku 39 tis. Kč

příjmy

ostatní přijaté vratky – zvýšení o částku 39 tis. Kč – vrácení nepoužitého investičního příspěvku z r. 2018 od Domovů sociálních služeb Litvínov, příspěvkové organizace

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 39 tis. Kč – centrální rezerva

5) zvýšení o částku 1 551 tis. Kč

příjmy

přijaté úroky na bankovních účtech – zvýšení o částku 1 000 tis. Kč – Fond investic a oprav Ústeckého kraje

přijaté sankční platby – zvýšení o částku 500 tis. Kč – Fond investic a oprav Ústeckého kraje

ostatní investiční příjmy – zvýšení o částku 51 tis. Kč – přeúčtování stavebních prací akce „Most Štětí na silnici III/26119 ev. č. 26119-1“ na Město Štětí a Mondí Štětí a.s.

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 51 tis. Kč – centrální rezerva

kapitálové výdaje

Fond investic a oprav Ústeckého kraje, odbor investiční, oblast investiční – zvýšení o částku 1 500 tis. Kč – předprojektová a projektová příprava staveb

6) zvýšení o částku 138 tis. Kč

příjmy

příjmy z prodeje pozemků – zvýšení o částku 138 tis. Kč – oblast dopravy a silničního hospodářství

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 37 tis. Kč:

- centrální rezerva – 26 tis. Kč
- úhrada daně z přidané hodnoty – 11 tis. Kč

kapitálové výdaje

odbor dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o částku 101 tis. Kč – rezerva z prodeje nemovitého majetku

7) zvýšení o částku 2 465 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – zvýšení o 2 465 tis. Kč:

- dotace od Saské rozvojové banky, 2 222 tis. Kč
- UZ 13 016 – dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky, 243 tis. Kč

běžné výdaje

odbor regionálního rozvoje; Fond rozvoje Ústeckého kraje – zvýšení o 2 465 tis. Kč:

- transfer v rámci projektu „SN/CZ Umění pozdního středověku v hornické oblasti Krušnohoří,“ pro projektového partnera Hochschule für Bildende Künste, Dresden, částka 2 222 tis. Kč
- UZ 13 016 - v rámci dotačního řízení na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí na projekt "Seniorské listy Ústeckého kraje“, částka 243 tis. Kč (ostatní materiál)

8) zvýšení o částku 1 690 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – zvýšení o částku 1 690 tis. Kč – dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky:

- UZ 33 063 – zvýšení o částku 851 tis. Kč
- UZ 33 064 – zvýšení o částku 1 091 tis. Kč
- UZ 33 070 – snížení o částku 31 tis. Kč
- UZ 33 074 – snížení o částku 221 tis. Kč

běžné výdaje

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 1 690 tis. Kč:

- UZ 33 063 – v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání oblasti priority osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu, předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání pro Základní uměleckou školu Evy Randové, Ústí nad Labem, W. Churchilla 4, příspěvkovou organizaci, zvýšení o částku 851 tis. Kč
- UZ 33 064 – v rámci programu Naplňování koncepce podpory mládeže na krajské úrovni pro příjemce uvedené v příloze č. 5, zvýšení o částku 1 091 tis. Kč.
- UZ 33 070 – v rámci Podpory výuky plavání v základních školách v roce 2019 vratka od obecních škol – snížení o 31 tis. Kč:
 - Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, příspěvková organizace – snížení o 13 tis. Kč
 - Základní škola Kryry, příspěvková organizace – snížení o 8 tis. Kč
 - Základní škola a Mateřská škola Radonice 165, příspěvková organizace snížení o 4 tis. Kč
 - Základní škola Ústí nad Labem, Hlavní, příspěvková organizace snížení o 3 tis. Kč
 - Základní škola Ústí nad Labem, Hluboká, příspěvková organizace – snížení o 2 tis. Kč
 - Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova, příspěvková organizace – snížení o 1 tis. Kč
- UZ 33 074 – v rámci programu Finanční zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu mateřských škol, vratka od obecních škol – snížení o 221 tis. Kč:
 - Mateřská škola Ústí nad Labem, 5. května, příspěvková organizace, snížení o částku 134 tis. Kč
 - Mateřská škola Sluníčko Roudnice nad Labem, Školní, příspěvková organizace, snížení o částku 87 tis. Kč

9) zvýšení o částku 66 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – UZ 34 001 - zvýšení o částku 66 tis. Kč – dotace od Ministerstva kultury České republiky

běžné výdaje

odbor kultury a památkové péče – UZ 34 001 - zvýšení o částku 66 tis. Kč na projekt „Cesta Hornického regionu Krušnohoří mezi světové dědictví (1998 – 2019)“ – ostatní osobní výdaje, ostatní služby

10) zvýšení o částku 97 855 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – zvýšení o částku 97 855 tis. Kč - dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky:

- UZ 13 013 – zvýšení o 229 tis. Kč
- UZ 13 015 – zvýšení o 526 tis. Kč
- UZ 13 305 – zvýšení o 97 100 tis. Kč

běžné výdaje

odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 97 855 tis. Kč:

- UZ 13 013 – transfer v rámci Operačního programu Zaměstnanost pro Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvkovou organizaci na projekt „Podpora procesů ve službách a podpora rozvoje sociální práce v DSS Litvínov“, částka 229 tis. Kč
- UZ 13 015 – dotace na výkon sociální práce v souladu s ustanovením § 92 - § 93 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a ust. § 63 - § 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, částka 526 tis. Kč
- UZ 13 305 – dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ – dofinancování 2019, zvýšení o 97 100 tis. Kč

11) zvýšení o částku 1 885 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – zvýšení o částku 1 885 tis. Kč – dotace od měst v rámci spolufinancování lékařské pohotovostní služby:

- Město Roudnice nad Labem, částka 1 185 tis. Kč
- Statutární město Děčín, částka 400 tis. Kč
- Statutární město Most, částka 300 tis. Kč

běžné výdaje

odbor zdravotnictví – zvýšení o částku 1 885 tis. Kč – UZ 400 - lékařská pohotovostní služba pro spádové oblasti:

- Roudnicko, 1 185 tis. Kč (všeobecný praktický lékař)
- Děčínsko v rámci Krajské zdravotní, a.s., 400 tis. Kč (všeobecný praktický lékař, praktický lékař pro děti)
- Mostecko, 300 tis. Kč (všeobecný praktický lékař 150 tis. Kč, praktický lékař pro děti 150 tis. Kč)

12) zvýšení o částku 31 019 tis. Kč

příjmy

investiční přijaté transfery – UZ 22 777 - zvýšení o částku 31 019 tis. Kč – dotace od Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky

kapitálové výdaje

odbor investiční, Strategická průmyslová zóna (SPZ) Triangle – UZ 531 - zvýšení o částku 31 019 tis. Kč na akce:

- SPZ Triangle – rezerva, částka 21 349 tis. Kč,
- SPZ Triangle – dovybavení technologie biologické čistírny odpadních vod, částka 5 250 tis. Kč,
- SPZ Triangle - Triangle City a zázemí občanské vybavenosti, částka 3 500 tis. Kč,
- SPZ Triangle – přezbrojení regulačních stanic plynu, částka 920 tis. Kč

13) zvýšení o částku 83 869 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – UZ 15 011 – zvýšení o částku 3 706 tis. Kč – dotace od Ministerstva životního prostředí České republiky na projekt „Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – III. výzva MŽP“

investiční přijaté transfery – UZ 15 974 – zvýšení o částku 80 163 tis. Kč – dotace od Ministerstva životního prostředí České republiky – kotlíková dotace – III. výzva MŽP

běžné výdaje

odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – UZ 15 011 – zvýšení o částku 3 706 tis. Kč na projekt „kotlíková dotace – III. výzva MŽP“ – rezerva

kapitálové výdaje

odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – UZ 15 974 – zvýšení o částku 80 163 tis. Kč na projekt „kotlíková dotace – III. výzva MŽP“ – rezerva

14) přesun ve výši 289 tis. Kč za podmínky schválení závazného ukazatele radou kraje

běžné výdaje

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – snížení o částku 289 tis. Kč – mezinárodní spolupráce a multikulturní výchova

odbor majetkový – zvýšení o částku 289 tis. Kč - neinvestiční účelový příspěvek pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci na náklady spojené s personálním zabezpečením výchovně vzdělávacího procesu žáků středních škol na Statku Kadaň – Jezerka za I. pololetí 2019

15) přesun ve výši 1 800 tis. Kč za podmínky schválení závazných ukazatelů radou kraje běžné výdaje

odbor ekonomický – snížení o částku 1 800 tis. Kč – centrální rezerva

odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 1 000 tis. Kč – příspěvek na velkou údržbu pro Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvkovou organizaci, na provedení prací potřebných k plnému zprovoznění budovy v ul. Koněvova 114/10, Krupka

kapitálové výdaje

odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 800 tis. Kč – investiční účelový příspěvek pro Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvkovou organizaci na dofinancování akce „Rekonstrukce nového objektu v Kadani (ul. Poštovní 951) pro potřeby chráněného bydlení“



Ústecký kraj

Datum: 13. září 2019
Číslo jednací: KUUK/123080/2019/SPRP
JID: 146238/2019/KUUK
Počet stran: 2

České vysoké učení technické v Praze
RNDr. Vojtěch Petrářek, CSc.
rektor
Jugoslávských partyzánů 1580/3
160 00 Praha 6 - Dejvice

PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
1. náměstek a zástupce hejtmana
Ústeckého kraje

Letter of Intent

Potvrzení zájmu o využití výsledků projektu

„PODKRUŠNOHORSKÝ REZERVOÁR“

Ústecký kraj souhlasí s účastí na řešení projektu v roli externího aplikačního garanta a potvrzuje zájem o výsledky projektu PODKRUŠNOHORSKÝ REZERVOÁR, ID projektu SS01010417. Cílem projektu je návrh multidisciplinárního postupu v oblasti provozování a správy dokončených a plánovaných hydrických rekultivací zbytkových jam po ukončení těžby hnědého uhlí v Ústeckém kraji po důlní činnosti v severočeské pánvi. Pro návrat k původní krajině bude brán zřetel na ekonomické přínosy, bude podporováno zvýšení zaměstnanosti v regionu tím, že budou rozvíjeny tradiční profese, jako je energetika, hornictví a chemické výroby.

Návrh bude podán do 1. veřejné soutěže Programu Prostředí pro život, SS - Program aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti životního prostředí – Prostředí pro život, vyhlášené Technologickou agenturou České republiky. Projekt připravuje České vysoké učení technické v Praze.

I. Důvody vedoucí Ústecký kraj k roli aplikačního garanta

1. Cílem Programu je přinést nová řešení v oblasti životního prostředí, stabilizovat a rozšířit znalostní základnu, která výrazně přispěje k zajištění zdravého a kvalitního životního prostředí v České republice a k udržitelnému využívání jejích zdrojů, minimalizuje negativní dopady lidské činnosti na životní prostředí včetně dopadů přesahujících hranice státu a přispěje tak ke zlepšování kvality života v Evropě i v globálním kontextu.

II. Způsob a míra zapojení Ústeckého kraje do řešení projektu, resp. do tvorby hlavního výstupu projektu

1. Poskytnutím informací a koordinací činností a dále využitím výsledků řešeného projektu pro energetické účely v souvislosti s rekultivací předmětného území, zvýšení zaměstnanosti a jejich propagací a realizací.

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111
Fax: +420 475 200 245

url: www.kr-ustecky.cz
e-mail: epodatelna@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156
ID: t9zbsva

DIČ: CZ70892156
č. ú. 882733379/0800



Ústecký kraj

III. Deklarace vůle využívat hlavní výstup projektu a popis způsobu jeho využití

1. Hlavním cílem projektu bude ochrana vody a ochrana území, které se po intenzivní těžbě vrátí k opětovnému osídlení a k zapojení do systému společné tvorby a spotřeby hodnot. Tím dojde k propojení regionálních cílů s cíli ČR a EU v oblasti energetiky a klimatu.
2. Ústecký kraj se bude podílet na prezentaci výstupů, bude projekt propagovat a poskytne součinnost při dalším šíření výstupů projektu.
3. **Ústecký kraj považuje předkládaný projekt za významný pro svůj rozvoj a je připraven ke sdílení výsledků projektu tak, aby získané zkušenosti mohly být využity jako pilotní projekt pro případné využití v celé ČR.**

V Ústí nad Labem, dne

.....
PhDr. Martin Klika, MBA, DBA



Memorandum o partnerství a spolupráci

při rozvoji a aplikaci inovací v oblasti polytechnického vzdělávání v Ústeckém kraji vyhlášené uvedenými subjekty:

- **Ministerstvo průmyslu a obchodu**
 - Na Františku 1039/32, 110 15 Staré Město, Praha
- **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**
 - Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
- **Ústecký kraj**
 - Velká Hradební 3118/48, 401 00 Ústí nad Labem
- **Statutární město Ústí nad Labem**
 - Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
- **Základní škola Ústí nad Labem, Neštěmická**
 - Neštěmická 787/38, 400 07 Ústí nad Labem-Neštěmice
- **Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**
 - Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem
- **České vysoké učení technické v Praze**
 - Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice
- **Inovační centrum Ústeckého kraje**
 - Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem

(dále jen „Memorandum“ a „účastníci Memoranda“).

Preambule

Účastníci Memoranda deklarují tímto svůj vážný zájem o rozvoj a aplikaci inovací ve vzdělávání v Ústeckém kraji. Za tímto účelem se dohodli jednat ve vzájemné součinnosti s cílem podpořit další rozvoj regionu v této oblasti.

Článek I

Cílem spolupráce je ve smyslu preambule příprava a realizace aktivit a projektů v oblasti inovací ve vzdělávání. Inovace ve vzdělávání a realizace pilotních výzkumně aplikačních projektů jsou příležitostí pro zkvalitňování školství v regionu ve spolupráci s partnery na všech úrovních. Realizací projektů bude docházet ke zlepšení image regionu pro současné i budoucí obyvatele a s tím spojený růst dalších příležitostí rozvoje regionu včetně zvyšování jeho konkurenceschopnosti v souvislosti s příležitostmi, které přináší tzv. čtvrtá průmyslová revoluce a změny na budoucím trhu práce - oblast školství má zásadní dopad na průmysl ČR.

Článek II

Účastníci Memoranda vyjadřují tímto svou vůli a připravenost spolupracovat v následujících bodech:

- Vyjednávání rámce možných podpor záměru definovaného tímto memorandem na vládní úrovni v souvislosti s realizací Inovační strategie České republiky 2019 – 2030 a realizací Regionální inovační strategie Ústeckého kraje a Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027 v oblastech týkajících se polytechnického vzdělávání a hospodářského růstu.
- Vytvoření souvisejících detailních projektových záměrů: rozpracování do aktivit, zpracování rozpočtu, harmonogramu, zdroje financování, personální kapacity atd.
- Příprava a podání projektových žádostí do příslušných programů podpory.
- Generování a příprava navazujících projektů.
- Zpracování informační kampaně a marketingové strategie v rámci „Ústecký kraj – nový start“.
- Šíření dobré praxe a spolupráce s dalšími partnery z veřejného a soukromého sektoru včetně přeshraniční spolupráce.

Účastníci Memoranda prohlašují, že koordinátorem aktivit bude Pracovní skupina *Inovace ve vzdělávání* složená ze zástupců výše uvedených partnerů, která bude fungovat při UJEP s cílem zaměřit se primárně na zavádění inovací v oblasti polytechnického vzdělávání a přípravu projektů. Pro pracovní skupinu bude vytvořena sdílená e-mailová adresa. Úkolem koordinátora bude zejména koordinace postupů při realizaci společných aktivit, distribuce informací, svolávání jednání, řízení jednání, zajištění jednotné publicity a prezentace aktivit včetně provázání potřebných informací s dalšími pracovními skupinami. Při této činnosti si účastníci Memoranda poskytnou maximální vzájemnou součinnost.

Článek III

Toto Memorandum nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu všemi oprávněnými zástupci účastníků Memoranda.

Memorandum se uzavírá na dobu neurčitou.

Další účastníci mohou k Memorandu přistoupit na základě žádosti, o které rozhodnou ostatní signatáři Memoranda formou hlasování. Přistoupení k Memorandu bude řešeno písemným dodatkem.

Účast v Memorandu lze ukončit dohodou účastníků nebo písemnou výpovědí; výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi koordinátorovi platformy.

Změnit nebo doplnit toto Memorandum je možné pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek tohoto Memoranda a podepsány oprávněnými zástupci účastníků Memoranda.

Účastníci Memoranda se nezavazují k poskytnutí majetkových hodnot. Veškeré náklady na činnost související s naplňováním cílů Memoranda nesou jednotliví účastníci na základě svého dobrovolného rozhodnutí a nemají nárok na jejich úhradu ze strany druhého účastníka. Pokud při této činnosti vzniknou majetkové hodnoty, jejich vlastníky se stávají ti, kteří se na jejich vzniku podíleli, a to každý poměrnou částí odpovídající podílu jeho spolupráce. Případné rozdělení podílů majetkových hodnot či společné financování aktivit bude řešeno samostatnou dohodou.

Účastníci Memoranda shodně prohlašují, že si toto Memorandum před jeho podpisem přečetli, že bylo uzavřeno po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Toto Memorandum je vyhotoveno v 8 stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci účastníků Memoranda, přičemž každý z účastníků Memoranda obdrží po jednom vyhotovení.

Za Ministerstvo průmyslu a obchodu

doc. Ing. Karel Havlíček, Ph.D., MBA - ministr průmyslu a obchodu

Za Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Ing. Robert Plaga, Ph.D. - ministr školství, mládeže a tělovýchovy

Za Ústecký kraj

Oldřich Bubeníček - hejtman Ústeckého kraje

Za Statutární město Ústí nad Labem

Mgr. Ing. Petr Nedvědický - primátor Statutárního města Ústí nad Labem

Za Základní školu Ústí nad Labem, Neštěmická

Mgr. Marie Čáповá - ředitelka ZŠ Ústí nad Labem, Neštěmická

Za České vysoké učení technické

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc. - rektor ČVUT

Za Univerzitu Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D. - rektor UJEP v Ústí nad Labem

Za Inovační centrum Ústeckého kraje, z.s.

Ing. Martin Mata, MBA - ředitel Inovačního centra Ústeckého kraje, z.s.

Dotační program Podpora lékařských a vzdělávacích akcí - vyhodnocení žádostí, III. kolo (2019)

Jméno organizace	Adresa	IČ	Název akce	Plánovaný počet účastníků	Předpokládané celkové náklady (v Kč)	Požadovaná dotace (v Kč)	tj. % podíl z celkových nákladů	Navrhovaná dotace (v Kč)	Hodnocení akce/projektu na základě kritérií DP
ALWAC, a.s.	Bílinská 3159/10, 415 01 Teplice	25006207	23. celostátní konference Výživa a zdraví	190	290 000	150 000	51,72%	150 000	Projekt je doporučen k podpoře. Vzdělávací akce je realizována v souladu s účelem podpory, tematicky je zaměřena na problematiku prevence nemocí a jejich léčby při využití vhodné výživy pacientů z pohledu hygieny a medicíny, je určena zejména lékařům, a dále nelékařům a dalším odborným pracovníkům ve zdravotnictví. V žádosti je dostatečně popsána věcná a časová proveditelnost i personální zabezpečení akce. Náklady akce jsou adekvátní k plánovaným aktivitám. Rozpočet neobsahuje neuznatelné položky.
Hospic sv. Štěpána, z.s.	Rybářské nám. 662/4, 412 01 Litoměřice	65081374	14. Odborná paliativní konference - Kvalita života terminálně nemocných za všech okolností	150-200	207 300	143 500	69,22%	143 500	Projekt je doporučen k podpoře. Vzdělávací akce je realizována v souladu s účelem podpory, tematicky je zaměřena na problematiku poskytování péče v oblasti hospicové a paliativní péče. Akce je určena lékařům i nelékařům z daného oboru. V žádosti je dostatečně popsána věcná a časová proveditelnost i personální zabezpečení akce. Náklady akce jsou adekvátní k plánovaným aktivitám. Rozpočet neobsahuje neuznatelné položky.
BOS. org s.r.o.	Kekulova 615/38, 400 01 Ústí nad Labem	64049876	20. Dermatologické sympozium	150	295 000	100 000	33,90%	100 000	Projekt je doporučen k podpoře. Vzdělávací akce je realizována v souladu s účelem podpory, tematicky je zaměřena na problematiku dermatologie - vyšetření a léčba onemocnění kůže, hojení ran atd., a je určena lékařům. V žádosti je dostatečně popsána věcná a časová proveditelnost i personální zabezpečení akce. Náklady akce jsou adekvátní k plánovaným aktivitám. Rozpočet neobsahuje neuznatelné položky.
CELKEM					792 300	393 500	49,67%	393 500	

Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a nabytím majetku formou daru do vlastnictví příspěvkových organizací

č.ř.	název organizace	dárce	účel přijetí daru	ve výši
finanční dar				
1.	Speciální základní škola, Speciální mateřská škola a Praktická škola, Děčín, příspěvková organizace, IČO: 65082133, sídlo: Děčín IX-Bynov, Teplická 65, PSČ: 405 05		na úhradu obědů pro 2 žáky v období školního roku 2019/2020	9 830,00
2.	Speciální základní škola, Štětí, Ostrovní 300, příspěvková organizace, IČO: 46773282, sídlo: Štětí, Ostrovní 300, PSČ: 411 08		na úhradu obědů pro 2 žáky v období školního roku 2019/2020	9 882,00
3.	Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace, IČO: 61342645, sídlo: Chomutov, Mostecká 3000, PSČ: 430 01		k úhradě nákladů na realizaci street workoutového hřiště v areálu školy	240 000,00
4.	Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace, IČO: 00412074, sídlo: Lipová u Šluknova č.p. 417, PSČ: 407 81		na pořízení pánve wok pro	900,00
5.	Dětský domov a Školní jídelna, Mašřov, příspěvková organizace, IČO: 61345725, sídlo: Mašřov, Zámecká 1, PSČ: 431 56		na volné vstupné	1 000,00
6.	Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace, IČO: 62769651, Litoměřice, Čelakovského 1007/8a, PSČ: 412 01		na zaplacení ubytování a stravy na letní prázdninové praxe	10 000,00
7.	Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Duchcov, příspěvková organizace, IČO: 61515582, sídlo: Duchcov, Školní 1, PSČ: 419 01		na obědy pro 27 dětí v období od 2. 9. do 31. 12. 2019 ve výši 47 894,- Kč a od 2. 1. do 30. 6. 2020 ve výši 72 152,- Kč	120 046,00
8.	Dětský domov a Školní jídelna, Tuchlov 47, příspěvková organizace, IČO: 61515876, sídlo: Tuchlov 47, Ohnič, PSČ: 417 65		na zajištění zájmové činnosti dětí v roce 2019	30 000,00
nabytí majetku formou daru				
1.	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace, IČO: 41324641, sídlo: Chomutov, Na Průhoně 4800, PSČ: 430 03		soubor materiálového vybavení pro úsek praktického vyučování	8 859,62



Krajský úřad

Dodatek č.1

ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace
v rámci dotačního programu
„Volný čas 2019“
č.19/SML1123/SoPD/SMT

Číslo poskytovatele: 19/SML1123/SoPD/SMT -1

Číslo příjemce:

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Bc. Petrem Šmídem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže
a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: waicova.d@kr-ustecky.cz
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: 1630952/0800, Česká spořitelna, a.s.,

a

Příjemce:

Jezdecký klub DOMINIKA, z.s.

Sídlo: Suchdol 9, 430 01 Křimov
Zastoupený: Petrou Šarochovou, předsedkyní
Kontaktní osoba: Petra Šarochová
E-mail/telefon: saroska@atlas.cz , 606 588 264
IČ: 22730150
DIČ:
Bank. spojení: 2300481730/2010, Fio Banka, a.s.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohody se na těchto změnách:

Článek 1

Mění dosavadní termín ukončení projektu z 31. 7. 2019 na nový termín ukončení projektu 30. 9. 2019.

Článek 2

1. Tento dodatek odsouhlasila Rada Ústeckého kraje dne svým usnesením č.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
3. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nedotčena.

V Ústí nad Labem dne

Vdne

.....
Mgr. Bc. Petr Šmíd
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
(poskytovatel)

.....
Petra Šarochová
předsedkyně
Jezdecký klub DOMINIKA
(příjemce)



Krajský úřad

Číslo [dárce]: 19/SML..../KP/DSP

Číslo [obdarovaného]:

JID:

Čj:

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2055 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Dárce

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Karina Strnadová, samostatná referentka oddělení kultury
Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: strnadova.k@kr-ustecky.cz / 475 657 242

IČ: 70892156

DIČ: CZ 70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem, č.ú. 882733379/0800

(dále jen „dárce“)

a

Obdarovaný

Bydliště:

E-mail:@.....

Datum nar.:

Bank. spojení:, číslo účtu:/.....

(dále jen „obdarovaná“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DAROVACÍ SMLOUVU

Článek 1 - Předmět daru

Předmětem daru je závazek dárce poskytnout peněžitý dar ve výši Kč (slovy: korun českých) obdarované/mu (dále též „dar“).

Článek 2 – Projevy vůle a předání daru

1. Dárce touto smlouvou daruje dar obdarované/mu, která/který jej za podmínek uvedených v této smlouvě přijímá.
2. Dar je dárce poskytován obdarované/mu, knihovnici/knihovníku z za ocenění ... místem v soutěži „Knihovník Ústeckého kraje“.
3. Dar bude obdarované/mu poukázán do 30 dnů od uzavření smlouvy převodem na bankovní účet obdarované/ho vedený v číslo účtu:/.....
4. Dar nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

Článek 3 – Závěrečná ustanovení

1. O poskytnutí daru a uzavření této smlouvy rozhodla Rada Ústeckého kraje dne 18. 9. 2019 usnesením č. .../..R/2019.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
4. Tato smlouva je provedena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každý z účastníků obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

Článek 4 – Podpisy smluvních stran

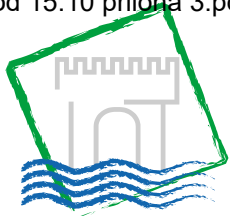
Dárce i obdarovaná/obdarovaný shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomylnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V [Ústí nad Labem] dne

V dne

.....
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje
dárce

.....
obdarovaná/obdarovaný



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 17/SML3487/SOPD/ZPZ/02

JID dodatku: xxxxxxxx/2019/KUUK

Číslo smlouvy u příjemce

DODATEK č. 2 KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřené v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Jitkou Sachetovou, členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova

Kontaktní osoba: Bc. Michaela Sattlerová, referent odboru životního prostředí a zemědělství

E-mail/telefon: sattlerova.m@kr-ustecky.cz/ 475 657 268

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 40184-883028399/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Jméno: Obec Slatina

Sídlo: Slatina 50, 410 02 Lovosice

Zastoupený: Ing. Danou Stránskou, starostkou obce

Kontaktní osoba: Ing. Dana Stránská, starostka obce

E-mail/telefon: info@slatina-lt.cz, 607 979 809

IČ (RČ): 00264377

DIČ: CZ00264377

Bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Ústí nad Labem

číslo účtu: 94-8611471/0710

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

1. Smluvní strany se dohodly na změně Článku II. odst. 3. Smlouvy o poskytnutí investiční dotace č. 17/SML3487/SOPD/ZPZ uzavřené na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 11. 9. 2017 č. 048/7Z/2017, ve znění Dodatku č. 1, o jehož

uzavření bylo rozhodnuto usnesením č. 052/20Z/2019 ze dne 24. 6. 2019, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace obci Slatina z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje na realizaci projektu „Splašková kanalizace a ČOV v obci Slatina“ (dále jen „Smlouva“) takto:

Stávající čl. II. odst. 3 Smlouvy nově zní:

3. Termínem ukončení realizace projektu je den splnění závazného technického ukazatele dle čl. II odst. 8., nejpozději 31. 12. 2021.

2. Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

Článek II.

1. Tento dodatek nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho uzavření.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
3. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxZ/2019 ze dne 9. 9. 2019.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Jitka Sachetová
členka Rady Ústeckého kraje pro oblast
kultury a památkové péče, zemědělství,
životního prostředí a venkova, na základě
pověření dle usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

.....
Příjemce
Obec Slatina
Ing. Dana Stránská
starostka obce

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel		Bc. Michaela Sattlerová	referent životního prostředí a zemědělství	
Vedoucí odboru		Ing. Monika Zeman, MBA	zástupce ředitele KÚ pro přenesenou působnost, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	
Číslo příslibu / správce rozpočtu		Zdenka Novotná	referent ekonomického odboru	
Právně posouzeno		Mgr. Lucie Peřinová		
Předchozí souhlas dle kompetence		není požadován		
Zveřejněno v registru smluv				
ID záznam uveřejnění smlouvy				
Odkaz na usnesení orgánu kraje		usnesení č.: xxx/xxZ/2019 ze dne 9. 9. 2019		

Č.j.302417/2019

DODATEK č. 7
k NÁJEMNÍ SMLOUVĚ č. 75N10/38

Smluvní strany:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

IČO: 01312774

DIČ: CZ 01312774

za který právně jedná Ing. Milena Mikolášková vedoucí pobočky Litoměřice

adresa: Velká Krajská 1, Litoměřice 412 01,

na základě oprávnění vyplývajícího z platného Podpisového řádu Státního pozemkového úřadu účinného ke dni právního jednání

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 60011-3723001/0710

(dále jen „pronajímatel“)

– na straně jedné –

a

Ústecký kraj

sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem 400 02

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

osoba oprávněná jednat za právnickou osobu – hejtmán Ústeckého kraje Oldřich Bubeníček

(dále jen „nájemce“)

– straně druhé –

uzavírají tento dodatek č. 7 k nájemní smlouvě č. 75N10/38 ze dne 2. 6. 2010, ve znění dodatku č. 6 ze dne 19. 10. 2018 (dále jen „smlouva“), kterým se upravuje výměra pronajaté parcely p. č. dle KN 3273/2 v k.ú. Roudnice nad Labem z původních 16m² na, dle aktuálních údajů v KN, 15m².

1. Na základě Čl. V smlouvy, ve znění dodatku č. 6 je nájemce povinen platit pronajímateli roční nájemné ve výši 131.604,00Kč (slovy: **jednostotřicetjednatísícšestsetčtyři korun českých**).

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že nájemné specifikované v bodě 1. tohoto dodatku bude sníženo z důvodu snížení výměry na částku **131.595,00Kč** (slovy: **jednostotřicetjednatísícpětsetdevadesátpět korun českých**).

Aktualizovaný předmět nájmu je specifikovaný v příloze tohoto dodatku a je jeho nedílnou součástí.

K 1. 10. 2019 je nájemce povinen zaplatit částku **131.603,00Kč** (slovy: **jednostotřicetjednatísícšestsettři korun českých**).

Tato částka se skládá z ročního nájemného u části pozemků, které nebyly předmětem úpravy a z alikvotní části ročního nájemného u části pozemku, která byla předmětem úpravy. Alikvotní část je vypočítána za období od předchozího data splatnosti do rozhodného data .

Roční nájemné u pozemků, které nebyly předmětem úpravy činí:

131.595,00Kč (slovy: **jednostotřicetjednatísícpětsetdevadesátpět korun českých**).

Alikvotní část ročního nájemného u části pozemku, která byla předmětem úpravy:

8,00Kč (slovy: **osm korun českých**)

3. Ostatní ustanovení smlouvy nejsou tímto dodatkem č. 7 dotčena.

4. SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 29. 7. 2019, nejdříve však dnem uveřejnění v registru smluv dle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Uveřejnění tohoto dodatku v registru smluv zajistí pronajímatel.

6. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis přebírá nájemce a jeden je určen pro pronajímatele.

7. Smluvní strany po přečtení tohoto dodatku prohlašují, že s jeho obsahem souhlasí a že je shodným projevem jejich vážné a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

8. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č.ze dne

V Litoměřicích dne

Vdne.....

.....
Ing. Milena Mikolášková
vedoucí pobočky Litoměřice
Státní pozemkový úřad

pronajímatel

.....
Ústecký kraj
hejtman Ústeckého kraje
Oldřich Bubeníček

nájemce

Za správnost: [redacted]

Tento dodatek byl uveřejněn v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Datum registrace
ID smlouvy
ID verze
Registraci provedl [redacted]

V Litoměřicích dne

.....
podpis odpovědného zaměstnance

Příloha nájemní smlouvy č. 75N10/38

Variabilní symbol: 7511038 Uzavřeno: 2.6.2010 Roční nájem: **131 595 Kč**
Datum tisku: 29.7.2019 Účinná od: 1.7.2010

nájemci:

Název	Adresa
Ústecký kraj	Velká Hradební 3118/48, 40002 Ústí nad Labem

Nemovitosti:

Pozn.	Parcela	/	Díl	Skp.	Kult.	Číslo LV	Typ sazby	Cena [Kč]	Výměra [m ²]	%	Pacht [Kč]
Katastr: Roudnice nad Labem											
DZ	3273		2	2	14	10002	pc/ha	90 000,00	15	102,5	138,38
část DZ	3273		3	2	14	10002	pc/ha	90 000,00	5	102,5	46,13
část DZ	3275		4	2	2	10002	pc/ha	90 000,00	11	102,5	101,48
část DZ,TZ	3275		22	2	2	10002	pc/ha	90 000,00	10 585	102,5	97 646,63
část DZ,TZ	3532		1	2	2	10002	pc/ha	90 000,00	788	102,5	7 269,30
část DZ	3532		7	2	2	10002	pc/ha	90 000,00	315	102,5	2 905,88
část DZ,TZ	3569			2	2	8207	pc/ha	90 000,00	1 696	102,5	15 645,60
část DZ	3866		1	2	2	10002	pc/ha	90 000,00	142	102,5	1 309,95
část DZ,TZ	3963		2	2	2	8207	pc/ha	90 000,00	509	102,5	4 695,53
část DZ	4271			2	2	10002	pc/ha	90 000,00	29	102,5	267,53
část DZ	4272		1	2	14	10002	pc/ha	90 000,00	154	102,5	1 420,65
část DZ	4272		2	2	14	10002	pc/ha	90 000,00	4	102,5	36,90
část DZ	4272		6	2	14	10002	pc/ha	90 000,00	12	102,5	110,70
Celkem za katastr									14 265		131 594,63
Celkem									14 265		131 595

Vysvětlivky k typu sazby:

ha...za hektar

jdn...za jednotku

pc/ha...průměrná cena za hektar

m²...za m²

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ - KatastrNVE

k datu: 1.7.2019

29.7.2019 12:27:30

Okres: 3506 Litoměřice
Kat.území: 741647 Roudnice nad Labem

Obec: 565555 Roudnice nad Labem
List vlastnictví: 10002

A Vlastník, jiný oprávněný	Identifikátor	Podíl
Vlastnické právo		
Státní pozemkový úřad, Cast obce:Žižkov Husinecká 1024/11a-Praha, 13000	1312774	1/1
Česká republika	1/1	1/1
Správa nemovitostí ve vlastnictví státu		

B Nemovitosti

Pozemky

Parcela	Výměra [m2]	Druh pozemku	Způsob využití	Způsob ochrany
Katastr nemovitostí - pozemkové				
3273/2	15	ostat.pl.	neplodná půda	ochr.pásmo nem.kult.pam., pam.zóny, rezervace, nem. nár.kult.pam

B1 Jiná práva

- Bez zápisu

C Omezení vlastnického práva

- Bez zápisu

D Jiné zápisy

- Bez zápisu

E Nabývací tituly a jiné podklady k zápisu

Listina

1 Ohlášení příslušnosti hospodařit s majet. státu (§4 zák.č.503/2012Sb.) 010166/1.1.
OMV/1 Z-1589/2013 Řízení ukončeno
Pro: Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a-Praha, 13000 RC/IC:1312774

1 Vznik práva ze zákona zákon č. 229/1.1. Žádost o zápis dle § 17 ve znění zák.93/92 Sb. ze dne 29.9.1998
POLVZ:25671998 Z-17402567/1998 Řízení ukončeno
Pro: Česká republika RC/IC:1/1

F Vztah bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) k parcelám - Bez zápisu

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace,
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova**

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Druh sociální služby: **Domov pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:

- klienti si plní své osobní cíle za podpory pracovníků, i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 3 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory. Osobám ve věkové kategorii nad 45 let je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 45 let.

Druh sociální služby: **Týdenní stacionář**

Poslání:

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované v pracovní dny (od pondělí do pátku mimo státní svátky), osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního a kombinovaného postižení, zajistit pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k co nejvyšší možné míře samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci. Sociální služba poskytuje důstojné a bezpečné prostředí a potřebnou pomoc při naplňování individuálních potřeb uživatelů.

Cíle:

- klienti si plní své osobní cíle za podpory pracovníků, i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Osobám ve věkové kategorii nad 45 let je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 45 let.

Druh sociální služby: **Chráněné bydlení**

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně, a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech, s respektem k jejich jedinečnosti a s ohledem na jejich individuální potřeby.

Cíle:

- klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou
- klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou
- klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe
- klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce
- klienti se bezpečně orientují v obci, nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět
- klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc
- klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů
- klienti umí využít smysluplně svůj volný čas za podpory nebo bez

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení může být osoba s lehkým až středním mentálním postižením od 18 do 64 let věku. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují nižší míru podpory.

Druh sociální služby: **Sociálně terapeutické dílny**

Poslání:

Posláním Sociálně terapeutické dílny je podporovat osoby s mentálním a kombinovaným postižením v osvojení si a zdokonalování pracovních a sociálních návyků.

Cíle:

- klienti si s přiměřenou podporou osvojují, zdokonalují se a zachovávají si pracovní návyky
- klienti mají přirozené vazby s okolím
- klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

Okruh osob:

Osoby od 18 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které nemohou najít uplatnění na otevřeném ani chráněném trhu práce.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Druh sociální služby: **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:

- klienti si plní své osobní cíle za podpory pracovníků, i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas
- klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Okruh osob:

Osoby od 27 let věku do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory. Osobám ve věkové kategorii nad 64 let je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 64 let.

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Druh sociální služby: **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním postižením s poruchami chování, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám vytváří důstojné a bezpečné prostředí, podporuje je v aktivním prožívání života s respektem k jedinečnosti každého člověka a poskytuje potřebnou podporu a pomoc při naplňování individuálních potřeb a plnění osobních cílů.

Cíle:

- klienti s potřebnou mírou podpory zvládají úkony sebeobsluhy,
- klienti s potřebnou mírou podpory tráví smysluplně volný čas,
- klienti se zapojují do zájmových aktivit v rámci sociální služby,
- klienti se zapojují do terapeutických činností, které vedou ke zlepšení jejich života.

Okruh osob:

Osoby od 7 let do 26 let věku s mentálním postižením s poruchami chování vyžadující pozornost, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc jiné fyzické osoby a jejichž životní situace nemůže být řešena členy rodiny a nemůže být zajištěna za pomoci terénních nebo ambulantních sociálních služeb. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují nízkou a střední míru podpory. Osobám ve věkové kategorii nad 26 let je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 26 let.

Osoby, kterým nemůže být služba poskytována:

- osoby s těžkým a hlubokým stupněm mentálního postižení,
- osoby závislé na návykových nebo psychotropních látkách nebo osoby ve stádiu léčení se ze závislosti na těchto látkách,
- osoby s těžkým stupněm specifických smyslových vad, např. úplná ztráta zraku a sluchu.

Definice poslání, cílů a okruh osob, kterým je sociální služba určena schválila Rada Ústeckého kraje usnesením č. .../..R/2019 ze dne 18. 09. 2019 a to s účinností od 1.1.2020.

**Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace
se sídlem Čajkovského 1908/82, 400 01 Ústí nad Labem 1**

Domov pro osoby se zdravotním postižením Trmice se sídlem Za Humny 580/15 a Gorkého 889/14, 400 04 Trmice

Druh sociální služby: **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:

Posláním DOZP Trmice je poskytování pobytové služby lidem s mentálním postižením případně kombinovaným s dalšími tělesnými či smyslovými vadami za účelem začlenění do společnosti, zachování a rozvinutí jejich potenciálu, dosažení maximální možné míry samostatnosti a nezávislosti, životem ve čtyřech skupinových domácnostech. Celé toto snažení je charakterizováno mottem zařízení:

Domy, ve kterých se dobře žije“.

Cíle:

Začlenění klientů do běžného života s takovou mírou samostatnosti, která odpovídá individuálním možnostem klienta prostřednictvím:

- Rozvoje jeho dovedností a schopností v následujících oblastech:
 - péče o vlastní osobu (o věci, sebe, komunikaci),
 - činnosti spojené s chodem domácnosti,
 - vzdělávání,
 - pracovních dovedností, zaměstnávání na otevřeném trhu práce
 - využívání volného času,
 - využívání běžně dostupných veřejných služeb,
 - upevňování vztahu s rodinou a přáteli
 - upevňování partnerských vztahů.
- Rozvoje spolupráce s jinými organizacemi a institucemi, které mohou podpořit integraci klientů do běžného života.
- Odbourávání bariér mezi společnostmi a občanem s postižením.
- Přechodu do chráněného nebo podporovaného bydlení.

Okruh osob:

Cílovou skupinou jsou osoby od 18- ti let věku s mentálním postižením, případně kombinovaným s dalšími tělesnými či smyslovými vadami, kteří potřebují pomoc a podporu při realizaci a naplňování individuálních potřeb, osobních cílů, úkonů a činností běžného života.

Osobám ve věkové kategorii „mladší senioři (65 - 80 let)“ a „starší senioři (nad 80 let)“ je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 64 let (tj. že tyto osoby žily v zařízení před dosažením této věkové hranice).

Druh sociální služby: **Podpora samostatného bydlení**

Poslání:

Posláním služby Podpora samostatného bydlení je podporovat život lidí s mentálním postižením, případně kombinovaným s dalšími tělesnými či smyslovými vadami v jejich přirozeném prostředí, ve vlastním nebo pronajatém bytě. Poskytovat kvalitní podmínky pro zachování a rozvoj jejich potenciálu, začlenění do společnosti a dosažení maximální míry samostatnosti a nezávislosti.

Cíle:

Začlenění klientů do běžného života s takovou mírou samostatnosti, která odpovídá individuálním možnostem klientů prostřednictvím:

- Rozvoje jeho dovedností a schopností v následujících oblastech:
 - naučit se využívat vlastních schopností a dovedností,
 - rozhodování o vlastním životě a převzetí odpovědnosti za něj,
 - aktivní využívání volného času,
 - právního postavení odpovídajícího schopnostem, nabývat práva a zavazovat se k povinnostem,
 - postupného snižování závislosti na službě, které může vést k úplnému osamostatnění.
- Rozvoje spolupráce s jinými organizacemi a institucemi, které mohou podpořit integraci klientů do běžného života.
- Odbourávání bariér mezi společností a občanem s postižením.

Okruh osob:

Služba je poskytována osobám s mentálním postižením nebo osobám s kombinovaným postižením (mentální a zdravotní) ve věku od 18 let do 64 let.

Domov pro osoby se zdravotním postižením Severní Terasa se sídlem Svojsíkova 2733/52, 400 11 Ústí nad Labem

Druh sociální služby: **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:

V rámci pobytové služby poskytovat osobám s mentálním postižením bydlení v domácnostech, začleňovat je v co největší míře do společnosti a poskytovat jim potřebnou míru podpory a pomoci tak, aby mohly žít, s ohledem na jejich individuální schopnosti a potřeby, co nejběžnějším způsobem života.

Cíle:

- Osvojit, rozvíjet a upevnit praktické dovednosti klientů vedoucí ke zvýšení jejich soběstačnosti.
- Začlenit osoby s mentálním postižením do společnosti a podpořit je v co nejběžnějším způsobu života.
- Zajistit důstojný a spokojený život osob s mentálním postižením.
- V zájmu osoby s mentálním postižením rozvíjet spolupráci s jinými organizacemi.

Okruh osob:

Sociální služba je poskytována osobám ve věku od 18 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního postižení nebo mentálního postižení s přidruženým kombinovaným postižením, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a jimž není možné zajistit tuto pomoc prostřednictvím rodiny nebo terénních služeb.

Osobám ve věkové kategorii „mladší senioři (65 - 80 let)“ a „starší senioři (nad 80 let)“ je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 64 let (tj. že tyto osoby žily v zařízení před dosažením této věkové hranice).

Službu neposkytujeme:

Vzhledem k tomu, že budovy zařízení sociálních služeb nejsou bezbariérové, poskytujeme služby omezenému počtu osob se sníženou pohyblivostí.

Druh sociální služby: **Denní stacionáře**

Poslání:

V rámci ambulantní služby poskytovat osobám s mentálním postižením potřebnou míru podpory a pomoci při udržování sociálních vztahů, nácvičku dovedností, podporování sociálního začlenění a rozvíjení individuálních možností osob.

Cíle:

- Osvojit, rozvíjet a upevnit praktické dovednosti klientů vedoucí ke zvýšení jejich soběstačnosti.
- Začlenit osoby s mentálním postižením do společnosti a podpořit je v co nejběžnějším způsobu života.
- Umožnit rodinám pečujícím o osobu s mentálním postižením pracovní a společenské uplatnění.

Okruh osob:

Sociální služba je poskytována osobám ve věku 3 až 64 let, které mají sníženou soběstačnost z

důvodu mentálního postižení nebo mentálního postižení s přidruženým kombinovaným postižením, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a jimž není možné zajistit tuto pomoc prostřednictvím rodiny nebo terénních služeb.

Službu neposkytujeme:

Osobám, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy, závažně narušovalo kolektivní soužití (např. poruchy chování, agresivita, poruchy vyvolané psychoaktivními látkami, schizofrenie, poruchy osobnosti).

Vzhledem k tomu, že budovy zařízení sociálních služeb nejsou bezbariérové, poskytujeme služby omezenému počtu osob se sníženou pohyblivostí.

Služba je poskytována pouze stávajícím klientům. Poskytovatel postupně ukončuje poskytování tohoto druhu služby.

Druh sociální služby: **Chráněné bydlení**

Poslání:

V rámci pobytové služby poskytovat osobám s mentálním postižením bydlení v bytech a potřebnou míru podpory a pomoci tak, aby mohly podle svých individuálních schopností přebírat přiměřenou zodpovědnost za své jednání, svoji domácnost a svůj život.

Cíle:

- Zvyšovat samostatnost osob s mentálním postižením rozvíjením a upevňováním jejich praktických dovedností.
- Začlenit osoby s mentálním postižením do společnosti a podpořit je v co nejběžnějším způsobu života.
- V zájmu osoby s mentálním postižením rozvíjet spolupráci s jinými organizacemi.

Okruh osob:

Sociální služba je poskytována osobám ve věku od 18 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního postižení nebo mentálního postižení s přidruženým kombinovaným postižením, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a jimž není možné zajistit tuto pomoc prostřednictvím rodiny nebo terénních služeb.

Osobám ve věkové kategorii „mladší senioři (65 - 80 let)“ a „starší senioři (nad 80 let)“ je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 64 let (tj. že tyto osoby žily v zařízení před dosažením této věkové hranice).

Službu neposkytujeme:

Osobám, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy, závažně narušovalo kolektivní soužití (např. poruchy chování, agresivita, poruchy vyvolané psychoaktivními látkami, schizofrenie, poruchy osobnosti).

Vzhledem k tomu, že některé budovy nejsou bezbariérové, poskytujeme služby omezenému počtu osob se sníženou pohyblivostí.

***Domov pro osoby se zdravotním postižením Všebořice se sídlem Pod Vodojemem 312/3C, 400
10 Ústí nad Labem***

Druh sociální služby: **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:

Posláním Domova pro osoby se zdravotním postižením Všebořice je pomocí přátelského a vnímavého přístupu poskytovat lidem s mentálním postižením službu zaměřenou na podporu rozvoje osobnosti, nezávislosti, samostatnosti a podporovat je v možnosti žít běžným způsobem života jako jejich vrstevníci.

Cíle:

- Začlenění klientů do běžného života s odpovídající mírou podpory a s ohledem na jejich individuální schopnosti prostřednictvím rozvoje jejich dovedností a schopností v těchto oblastech:
 - péče o vlastní osobu,
 - v činnostech spojených s chodem domácnosti,
 - formou celoživotního vzdělávání,
 - v činnostech rozvoje pracovních dovedností,
 - rodiny a partnerských vztahů,
 - využívání volného času,
 - rozhodování o vlastním životě.
- Začlenění klientů do běžného života s odpovídající mírou podpory a s ohledem na jejich individuální schopnosti prostřednictvím rozvoje spolupráce s jinými organizacemi, které mohou přispět a podpořit integraci klientů do společnosti.
- Začlenění klientů do běžného života s odpovídající mírou podpory a s ohledem na jejich individuální schopnosti prostřednictvím odbourávání bariér mezi společností a občanem s postižením.

Okruh osob:

Cílovou skupinou klientů Domova pro osoby se zdravotním postižením Všebořice jsou děti, mládež a dospělí s mentálním postižením, případně s kombinovaným – tělesnými či smyslovými vadami, poruchami v komunikaci, specifickými poruchami učení a děti v kombinaci s poruchami chování, jež potřebují podporu při naplňování úkonů a činností běžného denního života, individuálních potřeb a osobních cílů a není možné zajistit jim tuto podporu prostřednictvím rodiny nebo terénních služeb.

- osoby ve věku od 3 let.

Osobám ve věkové kategorii „mladší senioři (65 - 80 let)“ a „starší senioři (nad 80 let)“ je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 64 let (tj. že tyto osoby žily v zařízení před dosažením této věkové hranice).

Službu neposkytujeme:

Osobám s praktickou a úplnou slepotou, hluchotou.

Druh sociální služby: **Chráněné bydlení**

Poslání:

Posláním chráněného bydlení je pomocí přátelského a vnímavého přístupu poskytovat podporu v bydlení a běžném životě lidem s mentálním postižením tak, aby žili co nejběžnějším způsobem života v přirozeném prostředí.

Cíle:

- Začlenění klientů do běžného života s odpovídající mírou podpory a s ohledem na jejich individuální schopnosti prostřednictvím rozvoje jejich dovedností a schopností v těchto oblastech:
 - péče o vlastní osobu
 - v činnostech spojených s chodem domácnosti
 - v činnostech rozvoje pracovních dovedností
 - partnerských vztahů
 - aktivní využívání volného času
 - rozhodování o vlastním životě a převzetí odpovědnosti za svůj život.
- Začlenění klientů do běžného života s odpovídající mírou podpory a s ohledem na jejich individuální schopnosti prostřednictvím rozvoje spolupráce s jinými organizacemi, které mohou přispět a podpořit integraci klientů do společnosti.
- Začlenění klientů do běžného života s odpovídající mírou podpory a s ohledem na jejich individuální schopnosti prostřednictvím odbourávání bariér mezi společností a občanem s postižením.

Okruh osob:

Cílovou skupinou klientů služby chráněného bydlení jsou dospělí s mentálním postižením, případně s kombinovaným – tělesnými či smyslovými vadami, poruchami v komunikaci a specifickými poruchami učení, jež potřebují podporu při naplňování úkonů a činností běžného denního života, individuálních potřeb a osobních cílů a není možné zajistit jim tuto podporu prostřednictvím rodiny nebo terénních služeb.

- osoby ve věku od 18 let.

Osobám ve věkové kategorii „mladší senioři (65 - 80 let)“ a „starší senioři (nad 80 let)“ je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 64 let (tj. že tyto osoby žily v zařízení před dosažením této věkové hranice).

Službu neposkytujeme:

Osobám, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

Osobám s praktickou a úplnou slepotou, hluchotou.

Sociálně terapeutické dílny DOZP Ústí nad Labem se sídlem Čajkovského 1908/82, 400 01 Ústí nad Labem

Druh sociální služby: **Sociálně terapeutické dílny**

Poslání

Posláním služby je prostřednictvím sociálně pracovní terapie zajistit lidem z cílové skupiny, takovou individuální podporu, která povede k získání, udržení a rozvoji jejich pracovních návyků a dovedností v různých oblastech pracovních činností, které jsou potřebné pro běžný způsob života. To znamená nabídnout klientům dle jejich možností, takové aktivity, které jim pomohou v zapojení do běžné společnosti včetně možného uplatnění na volném trhu práce a nabídnout jim i užitečné a smysluplné trávení volného času.

Cíle:

Cílem služby je připravit klienta na život a práci v nechráněných podmínkách. To znamená především nácvik pracovních dovedností, např. schopnost ráno vstát a včas přijít do práce, schopnost funkční komunikace v pracovním kolektivu. Klient by měl zvládnout pochopit požadavky zaměstnavatele. Služba má posílit zdravé stránky osobnosti klienta. Cíl je časově ohraničený. Služba má za cíl zlepšit kvalitu klientova života. Zlepšení kvality života musí být zhodnoceno klientem, je to klient, kdo rozhoduje, zda je změna k lepšímu či nikoliv:

- podpora vzniku či stabilizace pracovních návyků a sociálních zvyků a jejich následné udržení,
- vedení klientů k samostatnosti, samostatnému myšlení a kreativitě,
- rozvíjení motorických jemně motorických dovedností,
- rozvíjení potřeby komunikace,
- podpora klientů k uvědomění si svých kvalit a schopnost sebe prezentace,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Okruh osob:

Sociální služba je poskytována osobám s mentálním postižením nebo kombinovaným postižením ve věku od 16 do 80 let.

Službu neposkytujeme:

Služby nejsou poskytovány osobám s těžkým smyslovým, tělesným a psychiatrickým onemocněním, lidem závislým na návykových látkách a osobám s autistickými rysy.

Chráněné bydlení Teplice se sídlem Vrchlického 1242/19, 415 01 Teplice

Druh sociální služby: **Chráněné bydlení**

Poslání:

Posláním chráněného bydlení je pomocí přátelského a vnímavého přístupu poskytovat podporu v bydlení a běžném životě lidem s mentálním postižením tak, aby žili co nejběžnějším způsobem života v přirozeném prostředí.

Cíle:

- Začlenění klientů do běžného života s odpovídající mírou podpory a s ohledem na jejich individuální schopnosti prostřednictvím rozvoje jejich dovedností a schopností v těchto oblastech:
 - péče o vlastní osobu
 - v činnostech spojených s chodem domácnosti
 - v činnostech rozvoje pracovních dovedností
 - partnerských vztahů
 - aktivní využívání volného času
 - rozhodování o vlastním životě a převzetí odpovědnosti za svůj život.
- Začlenění klientů do běžného života s odpovídající mírou podpory a s ohledem na jejich individuální schopnosti prostřednictvím rozvoje spolupráce s jinými organizacemi, které mohou přispět a podpořit integraci klientů do společnosti.
- Začlenění klientů do běžného života s odpovídající mírou podpory a s ohledem na jejich individuální schopnosti prostřednictvím odbourávání bariér mezi společností a občanem s postižením.

Okruh osob:

Cílovou skupinou klientů služby chráněného bydlení jsou dospělí s mentálním postižením, případně s kombinovaným – tělesnými či smyslovými vadami, poruchami v komunikaci a specifickými poruchami učení, jež potřebují podporu při naplňování úkonů a činností běžného denního života, individuálních potřeb a osobních cílů a není možné zajistit jim tuto podporu prostřednictvím rodiny nebo terénních služeb.

- osoby ve věku od 18 let.

Osobám ve věkové kategorii „mladší senioři (65 - 80 let)“ a „starší senioři (nad 80 let)“ je služba poskytována pouze v případě, že smlouva o poskytování sociální služby s nimi byla uzavřena před dosažením věku 64 let (tj. že tyto osoby žily v zařízení před dosažením této věkové hranice).

Službu neposkytujeme:

Osobám, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

Osobám s praktickou a úplnou slepotou, hluchotou.

Definice poslání, cílů a okruh osob, kterým je sociální služba určena schválila Rada Ústeckého kraje usnesením č. .../..R/2019 ze dne 18. 09. 2019 a to s účinností od 1.1.2020.



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčnickém právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-31/2019

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 20. srpna 2019 na realizaci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0014509, prioritní osa OPZ: 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Ústecký kraj

Velká Hradební 48/3118

400 01 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Oldřich Bubeníček – hejtman Ústeckého kraje

IČ: 70892156

Bankovní účet příjemce: 030090-0008423411/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	499 036 468,80	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	499 036 468,80	100 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očistěném o příjmy (v %)
Vlastní financování způsobilých výdajů očistěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	24 951 823,44	5 %
Dotace	474 084 645,36	95 %
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	424 180 998,48	85 %
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	49 903 646,88	10 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace		95%
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	474 084 645,36	-
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0,00	-

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace zajištění dostupnosti a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb v Ústeckém kraji s cílem začlenění osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených do běžného života. Účel dotace bude naplněn prostřednictvím klíčových aktivit projektu.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 10. 2019
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2022

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce, kapitola 5 až 7
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.

- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu

se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Povinnosti poskytovatele sociálních služeb

- 17.1. V právních aktech uzavíraných za účelem poskytování sociálních služeb s jejich poskytovateli, kteří jsou dodavateli těchto služeb pro příjemce, resp. kterým příjemce dále poskytuje prostředky této dotace na zajištění těchto služeb, je příjemce povinen zavázat tyto poskytovatele povinnostmi uvedenými v bodech 8 a 9 části II Rozhodnutí.
- 17.2. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností poskytovatelů sociálních služeb uvedených v bodě 17.1. Pokud některý z poskytovatelů sociálních služeb poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.3. V právních aktech uvedených v bodě 17.1 je příjemce dále povinen zavázat poskytovatele sociálních služeb povinnostmi uchovávat po dobu deseti let veškeré dokumenty související s realizací projektu. Povinnost podle předchozí věty se netýká dokumentů předaných poskytovatelem sociálních služeb příjemci na základě podmínek stanovených v uvedeném právním aktu a dokumentů předaných příjemci či jiné osobě na základě požadavku stanoveného právním předpisem. Pokud některý z poskytovatelů sociálních služeb poruší tuto povinnost, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám. Pro stanovení výše sankce se použije obdobně sankce za porušení bodu 14 části II Rozhodnutí.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
- osoby se zdravotním postižením,
 - osoby s kombinovanými diagnózami,
 - bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování,
 - oběti trestné činnosti,
 - osoby pečující o malé děti,
 - neformální pečovatelé,
 - rodiče samoživitelé,
 - osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané,
 - osoby ohrožené předlužeností,
 - osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi,
 - osoby v nebo po výkonu trestu,
 - osoby opouštějící institucionální zařízení,

- osoby ohrožené vícenásobnými riziky,
- sociální pracovníci,
- pracovníci v sociálních službách.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení těchto druhů a forem sociálních služeb:

- azylové domy pro rodiče/rodiny s dítětem/děti,
- azylové domy pro jednotlivce – osoby v nepříznivé sociální situaci,
- azylové domy kombinované (kombinace azylových domů pod odrážkami 1 a 2),
- domy na půl cesty,
- osobní asistence,
- podpora samostatného bydlení,
- sociálně terapeutické dílny,
- intervenční centra,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- sociální rehabilitace – pouze ambulantní a terénní forma služby.

Způsobilé aktivity a s nimi spojené výdaje jsou pouze takové, které jsou zaměřené na podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Financování fakultativních činností sociálních služeb není přípustné.

V rámci projektu lze hradit činnosti související se zajištěním, sledováním (monitoring) a kontrolou krajské sítě sociálních služeb (zejména prostřednictvím osob v rámci realizačního týmu projektu).

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

Místo realizace: celá ČR a EU.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce

následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1.	1. 10. 2019	31. 3. 2020	30. 4. 2020
2.	1. 4. 2020	31. 9. 2020	31. 10. 2020
3.	1. 10. 2020	31. 3. 2021	30. 4. 2021
4.	1. 4. 2021	30. 9. 2021	31. 10. 2021
5.	1. 10. 2021	31. 3. 2022	30. 4. 2022
6.	1. 4. 2022	30. 6. 2022	31. 8. 2022

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 30. 4. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

Přehled za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu bude obsahovat tyto údaje:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- d) celkové plánované náklady sociální služby po dobu podpory služby v rámci projektu,
- e) celkové plánované výnosy sociální služby po dobu podpory služby v rámci projektu,
- f) celkové skutečné náklady sociální služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- g) celkové skutečné výnosy sociální služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- h) celková výše přidělené vyrovnávací platby na dobu podpory služby v rámci projektu,
- i) celková výše přidělené vyrovnávací platby v rámci projektu na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- j) celková výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- k) případná vratka přidělené vyrovnávací platby (z titulu nadměrného vyrovnání).

V průběhu realizace projektu předkládá příjemce kromě standardních náležitostí zprávy o realizaci projektu následující:

- kopie vydaných pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (Pověření) na jednotlivé sociální služby v rámci projektu,
- kopie právních aktů (smluv), na základě kterých byla poskytnuta vyrovnávací platba za službu obecného hospodářského zájmu (dále jen vyrovnávací platba) v rámci projektu,
- přehled o poskytnutých vyrovnávacích platbách v rámci projektu a jejich čerpání.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část dotace určená pro další zapojené subjekty mimo příjemce dotace bude použita na financování sociálních služeb formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši **237 042 300,- Kč**, z toho prostředky ve výši 237 042 300,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 2 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přehled dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neoproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.5 a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.5) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,

- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;

- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Mgr. Martina Štěpánková, MPA
náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0014509

Název projektu: Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3

2. Popis projektu

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA1 – Poskytování sociálních služeb

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity proběhne prostřednictvím dotačního řízení, resp. dotace, podpora vybraných sociálních služeb. Do dotačního řízení budou zapojeny vybrané sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to podpora samostatného bydlení, osobní asistence, azylové domy a intervenční centra. Do dotačního řízení se mohou přihlásit sociální služby, které jsou v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje a jsou zařazeny v základní síti kraje.

Služby, které budou zapojeny do projektu, obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě kraje s účinností na celou dobu trvání projektu.

Aby byly nastaveny podmínky transparentně a nediskriminačně pro všechny organizace poskytující na území Ústeckého kraje služby obecného hospodářského zájmu shodně, tzn. jak sociální služby podpořené z projektu ESF v rámci kterého Ústecký kraj získal prostředky na jejich podporu, tak sociální služby podpořené z dotačního titulu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, kdy je dotace krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, budou mít poskytovatelé povinnou spoluúčast na financování sociální služby, tzn., že z projektu je možné hradit maximálně 92 % u azylových domů a 95 % u podpory samostatného bydlení, osobní asistence a intervenčních center z celkových (uznatelných) nákladů služby souvisejících s poskytováním základních druhů a forem služby, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Sociální služby, které nemají žádné příjmy ze své činnosti, mají možnost získat finanční prostředky na výše uvedenou spoluúčast formou dotací od měst, ve kterých svou službu poskytují, od kraje prostřednictvím dalších dotačních programů, formou darů apod., což je i běžnou praxí.

Podpora sociálních služeb v rámci projektu: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021. Služby Intervenční centrum, Azylové domy poskytují své služby 24 hod. denně. Služby Osobní asistence a Podpora samostatného bydlení mají dobu poskytování služby stanovenou za každého poskytovatele sociálních služeb individuálně a je vždy zaznamenána v registru sociálních služeb.

Název klíčové aktivity: KA2 – Evaluace projektu

Popis klíčové aktivity:

V rámci této klíčové aktivity bude na základě výběrového řízení vybrán externí dodavatel, který zajistí ve spolupráci s realizačním týmem naplnění této aktivity.

Evaluace bude rozdělena na procesní část (zhodnocení průběhu projektu a realizace jeho aktivit) a výsledkovou (dopadovou) část. Výstupem aktivity budou celkem 3 zprávy. Vstupní zpráva, průběžná zpráva a závěrečná evaluační zpráva.

Vstupní zpráva bude kromě výzkumného designu celé evaluace a desk research obsahovat také popis současného (výchozího) stavu a také finální verze dotazníků pro jednotlivé cílové skupiny.

Průběžná zpráva bude složena z hlavních závěrů a doporučení k procesní části evaluace a hodnocení průběžných výsledků. Bude reflektovat průběžné výsledky realizace projektu a také hodnotit fungování nastavených procesů tak, aby v případě zjištění možných problémů mohli být efektivně řešeny.

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat manažerské shrnutí, hlavní závěry, přinese podrobné zodpovězení evaluačních otázek, a to včetně doporučení, a dále podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu. Zástupci realizátora budou prezentovat výstupy evaluace na plánovaných konferencích. Dále se budou v případě potřeby účastnit metodických setkání s poskytovateli služeb.

Očekávané dopady evaluace:

Součástí evaluačního vyhodnocení by mělo být zhodnoceno, zda nastavení služby odpovídá potřebám klientů. Prostřednictvím evaluace bude ověřováno např.:

- správné nastavení kapacity,
- nastavení pracovní doby,
- místní dostupnost služby,
- rozsah aktivit,
- zda služba nenahrazuje aktivity dostupných komerčních služeb apod.

Výsledky evaluace budou využity především při nastavování optimálního a efektivního konceptu fungování sociálních služeb v kraji. Podrobnější popis aktivity je uveden v příloze žádosti o podporu s názvem Příloha č. 9 – Klíčové aktivity projektu - Evaluace.

Název klíčové aktivity: KA3 – Vzdělávání

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity proběhne v období 1. 1. 2020 - 31. 12. 2021 vzdělávání určené pro pracovníky v přímé péči poskytovatelů sociálních služeb, které bude zajišťováno v prostorách Krajského úřadu Ústeckého kraje. Cílem vzdělávání poskytovatelů sociálních služeb je poskytování kvalitnějších služeb.

Počet účastníků, kteří se vzdělávání zúčastní, byl stanoven v minimálním počtu 100 a maximálním 120 pracovníků, kdy každý pracovník absolvuje alespoň jeden z plánovaných seminářů. Většina organizací, které se zabývají vzděláváním pracovníků v oboru sociální práce, předpokládají účast na jednom akreditovaném semináři 12-18 pracovníků. Plánováno je zajistit 30 vzdělávacích dní (cca 1/2 dvoudenních), kdy dle průzkumu trhu se pohybují nabídky 20 - 25 tisíc na jeden vzdělávací den, což činí cca 750 tis. Kč bez DPH.

Témata seminářů, která budou navržena poskytovatelům k výběru:

- finanční gramotnost
- individuální plánování
- práce s lidmi s duševním onemocněním

Další témata budou upřesněna po konzultaci s poskytovateli sociálních služeb.

Předpokladem je realizace cca 15 vzdělávacích dní v každém roce realizace projektu, tzn. 15 dní v roce 2020 a 15 dní v roce 2021. Termíny budou stanoveny podle časových možností školitelů.

Cílové skupiny:

- osoby se zdravotním postižením
- bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- sociální pracovníci
- pracovníci v sociálních službách.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	630
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	860
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	1 820
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	1

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	499 036 468,80	102,00
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	489 251 440,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	3 751 440,00	0,77
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	3 751 440,00	0,77
1.1.1.1.1	Odborný garant I	25 200,00	33,00	831 600,00	0,17
1.1.1.1.2	Odborný garant II	25 200,00	33,00	831 600,00	0,17
1.1.1.1.3	Koordinátor kontroly I	23 240,00	33,00	766 920,00	0,16
1.1.1.1.4	Koordinátor kontroly II	23 240,00	33,00	766 920,00	0,16
1.1.1.1.5	Metodik	16 800,00	33,00	554 400,00	0,11
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,49
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0

1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	485 500 000,00	99,23
1.1.4.1	Azylové domy	302 000 000,00	1,00	302 000 000,00	61,73
1.1.4.2	Podpora samostatného bydlení	43 000 000,00	1,00	43 000 000,00	8,79
1.1.4.3	Osobní asistence	125 000 000,00	1,00	125 000 000,00	25,55
1.1.4.4	Intervenční centra	13 000 000,00	1,00	13 000 000,00	2,66
1.1.4.5	Evaluační	1 500 000,00	1,00	1 500 000,00	0,31
1.1.4.6	Vzdělávání	1 000 000,00	1,00	1 000 000,00	0,20
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady	0,00	0,00	9 785 028,80	2,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0

5. Finanční plán

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1		249 518 210,53	-
2	30. 4. 2020	41 586 376,37	83 172 744,80
3	31. 10. 2020	41 586 376,37	83 172 744,80
4	30. 4. 2021	41 586 376,37	83 172 744,80
5	31. 10. 2021	41 586 376,37	83 172 744,80
6	30. 4. 2022	41 586 376,39	83 172 744,80
7	31. 8. 2022	41 586 376,40	83 172 744,80
		499 036 468,80	499 036 468,80



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. .../.../2019 ze dne ... vyhláší dotační program dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které bude financováno z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje.

Okruh způsobilých žadatelů

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“ (dále jen „POSOSUK 3“) k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu¹. Konkrétně se jedná o tyto druhy sociálních služeb:

- **azylové domy,**
- **osobní asistence,**
- **podpora samostatného bydlení,**
- **intervenční centra.**

Program POSOSUK 3 je zaměřen na cílové skupiny:

- **bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování,**
- **osoby se zdravotním postižením,**
- **osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi.**

Podpořeny budou pouze sociální služby s adekvátním úvazkem sociálního pracovníka přijatého na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociální služby.

Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) a důvody podpory stanoveného účelu

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019-2021, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2020, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021 (dále jen „Základní síť kraje“).

¹ Sociální služby zařazené do projektu POSOSUK 3 budou pověřeny po celou dobu realizace projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Finanční podpora na základě tohoto programu POSOSUK 3 je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdrží či obdržely od Ústeckého kraje **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci).

Finanční podporu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů**, které jsou uvedené v Metodice Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu realizovaného v projektu POSOSUK 3 (dále jen „Metodika POSOSUK 3“) a jsou určeny **na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Podmínkou pro poskytnutí finanční podpory sociální službě je sociální pracovník na adekvátní úvazek přijatý na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociální služby.

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0014509, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 424 180 998,48 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 49 903 646,88 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 24 951 823,44 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určeny na celou dobu podpory realizovaného projektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 3, která je dostupná na [www: http://www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku (Ústeckému kraji).

Lhůta pro podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 3

Žádost o finanční podporu je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 11. 11. do 15. 11. 2019

Jiný termín není v současné době vyhlášován, v případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní prostředky vyhlásit v průběhu realizace projektu tzv. mimořádný termín (tj. další kolo dotačního řízení) pro podání žádostí.

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 3“ (dále jen „Žádost POSOSUK 3“). Tato Žádost POSOSUK 3 musí být **zpracována a podána výhradně na předepsaném elektronickém formuláři k tomu určeném (část A, část B)**, který bude zveřejněn a zpřístupněn k vyplnění prvního dne lhůty pro podávání Žádosti o účelovou dotaci. V případě, že žadatel podává žádosti o dotaci na více služeb, vyplní část A za všechny poskytované služby. Část B vyplní jednotlivě za každou službu, na kterou žádá o podporu. Žádost, včetně všech povinných příloh, bude ve formátu PDF následně odeslána žadateli na e-mailovou adresu, kterou si v Žádosti zadá, ke kontrole a podpisu statutárním zástupci (fyzicky/elektronicky).

Elektronický formulář Žádosti POSOSUK 3 je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Žádost POSOSUK 3 spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), doručena krajskému úřadu nejpozději do **15. 11. 2019**. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu **je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Elektronicky je možné žádost podat na adresu datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva** nebo na adresu elektronické podatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz. **Zpráva bude adresována do vlastních rukou Bc. Kláry Chytré.**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v tomto vyhlášení doručit v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Bc. Klára Chytrá
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které **byly podány v požadovaném termínu**, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanoveného v předmětu finanční podpory tohoto dotačního programu.

Žádosti o dotaci podané jiným způsobem než je uvedeno v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné) a nebudou akceptovány.

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují Ústeckým kraje a žadatelům o dotaci se nevracejí. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 3 jsou tyto údaje:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina)
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
- j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
- k) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce dotace zapojen (příloha č. 2 Metodiky POSOSUK 3);
- l) hodnocení koeficientů sociální služby (Příloha č. 7 Metodiky POSOSUK 3).

V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu na podporu sociálních služeb, dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až l).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky POSOSUK 3). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Posuzování Žadostí POSOSUK 3

Způsob posuzování Žadostí POSOSUK 3 je popsán v Části VI. Metodiky POSOSUK 3, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019 – 2021, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2020 a jeho přílohy Základní síť kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- stanovení hodnot indikátorů
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky POSOSUK 3),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2020 z jiných zdrojů než z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů (mimo úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 3 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 3 tvoří maximálně 95% z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 3.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti POSOSUK 3.

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti POSOSUK 3

Lhůta pro rozhodnutí orgánů Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do **31. 1. 2020**.

Výše a termíny záloh

1. záloha v termínu do 29. 2. 2020 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok
2. záloha v termínu do 31. 8. 2020 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 28. 2. 2021 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 31. 8. 2021 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci

Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje.

Naplňování stanovených indikátorů

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 3. Závazný počet indikátorů bude uveden ve Smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve Smlouvě.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinu představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **azylové domy, osobní asistenci a podporu samostatného bydlení**. Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Měrnou jednotkou jsou účastníci. Za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Bagatelní podpora je překročena u osoby, která:

a) získala v projektu OPZ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň

b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)

Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. Indikátor je vyjádřen počtem osob, které využijí službu jako anonymní klienti. Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2020, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – ORS
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Mgr. Milena Sihelníková, 475 657 908, e-mail: sihelnikova.m@kr-ustecky.cz

Bc. Klára Chytrá, 475 657 342, e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz

Bc. Kateřina Kosinová, 475 657 423, e-mail: kosinova.k@kr-ustecky.cz

Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz

Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz

Mgr. Eva Kalinová, 475 657 444, e-mail: kalinova.e@kr-ustecky.cz

Mgr. Jana Kubecová, 475 657 497, e-mail: kubecova.j@kr-ustecky.cz

Přílohy Programu POSOSUK 3:

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR

Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR

Příloha č. 3 – Žádost POSOSUK 3 – náhled elektronického formuláře

Příloha č. 4 – Metodika POSOSUK 3



Pověření Ústeckého kraje č. ...

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Pověření POSOSUK 3“)

s účinností ode dne do 31. 12. 2021

v rámci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006
Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 3A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

- 1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.
- 1.2 Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“) se rozumí Základní síť kraje schválená Zastupitelstvem Ústeckého kraje na aktuální období.

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

- 2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah* jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.
- 2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu realizace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“ (dále jen „POSOSUK 3“).
- 2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

- 3.1 Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:
 - a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřebnosti Služby;
 - b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
 - c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

* Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK“) se rozumí obsah a rozsah služby.

- d) provádět a dokumentovat:
 - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
 - proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
 - přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);
- e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;
- f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;
- g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky nebo jinou podporu získanou na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;
- h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;
- i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

- 4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).
- 4.2 Poskytovatel je povinen zejména:
 - a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;
 - b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
 - c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;
 - d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

- 5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.
- 5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.
- 5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích nebo jiné podpoře, kterou má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Toto je předmětem hlášení ve vyúčtování vyrovnávací platby - vyjma nahlášení finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.
- 5.6 V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu Služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

- 6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2 Předmětem smluv bude zejména:
 - a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
 - b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
 - c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
 - d) provádění monitoringu a kontrol;

- e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

- 7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.
- 7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.
- 7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z uzavřeného účetního období předchozích let.
- 7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.
- 7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
 - ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
 - dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
 - poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
 - ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

- 7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.
- 7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.
- 7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:
- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
 - kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
 - obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená v příloze B za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.
- 7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 31. 1. následujícího roku.
- 7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby dle přílohy B Pověření ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.
- 7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7,3., musí nadměrně vyplacenou částku (zisk z hlavní činnosti) vrátit na účet ÚK do 31. 1. následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby, nebo do 30. 4. 2020 v případě posledního roku finanční podpory.
- 7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

- 8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.
- 8.2 Pověření se vydává do 31. 12. 2021, tj. na celou dobu realizace projektu POSOSUK 3.
- 8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

- 9.1 Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

- 10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).
- 10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklaráce obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu[†].

11. Prohlášení Poskytovatele

- 11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.
- 11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

12. Ostatní ujednání

- 12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat formou písemných a číslovaných dodatků.
- 12.2 Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.
- 12.3 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.

[†]Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne, s tím, že finanční podpora (*dotace, cena veřejné zakázky atd.*) na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

12.4 Toto Pověření nahrazuje a zároveň ruší Pověření číslo ... a toto Pověření nabývá účinnosti dnem

12.5 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Vydává:
Ústecký kraj
Mgr. Ing. Miroslav Andrt
na základě pověření Ústeckého kraje

.....
Pověření přijímá
Název
Statutární zástupce

Seznam příloh:

- Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
- Příloha č. 1B – Výpočet vyrovnávací platby
- Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
- Příloha č. 2B – Výpočet vyrovnávací platby
- Příloha č. 3A – Obsah a rozsah služby
- Příloha č. 3B – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	
-----------------------	--

Pracovní pozice*	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech druhů služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zprostředkování navazujících služeb,

b) sociálně terapeutické činnosti:

poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;

tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence

Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) pomoc při zajištění stravy:

pomoc při přípravě jídla a pití,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. nákupy a běžné pochůzky,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. dovoz nebo donáška jídla,

3. pomoc při přípravě jídla a pití,

4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,

2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

3. donáška vody,

4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,

5. běžné nákupy a pochůzky,

6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,

7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče

Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:

1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,

2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

podpora při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby

Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení

Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,

3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,
5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
 - b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. podpora při zvládnutí výchovy dětí v rodině,
 2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
 6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
 3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - d) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 - e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
- d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. pracovní výchovná činnost,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,
 - f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 - g) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 4. pomoc při podávání jídla a pití,
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) aktivizační činnosti:
 1. volnočasové a zájmové aktivity,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
- d) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 4. pomoc při podávání jídla a pití,
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) aktivizační činnosti:
 1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. pomoc s přípravou stravy,
 2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- b) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
 2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
 2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
 3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
 4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
 5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
 2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,
2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,
3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,
4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,
5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,
6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,
7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, sensorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,
2. podpora výměny zkušeností,
3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,
2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:

krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby

Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,
2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. umožnění celkové hygieny těla,
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

c) sociálně terapeutické činnosti:

krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,

d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. umožnění celkové hygieny těla,
 2. pomoc při osobní hygieně,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
 2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
 2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
- c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
 2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
- b) poskytnutí přenocování:
 1. přenocování,
 2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče

Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
 1. ubytování,
 2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
 3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost s dětmi,
2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,
4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,
5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

c) nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,

d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

d) sociálně terapeutické činnosti:

1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy

Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace

Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
3. nácvik chování v různých společenských situacích,
4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
2. informační servis a zprostředkovávání služeb,

e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
2. pomoc při podávání jídla a pití,

g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Vyhlášení

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: **VZOR**

Číslo smlouvy u příjemce dotace: **VZOR**

JID: **VZOR**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

na období od do

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání): Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Ing. Miroslav Andrt, člen rady Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Bc. Klára Chytrá
E-mail/telefon: chytra.k@kr-ustecky.cz; 475 657 342
IČ (RČ): 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1626582/0800
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název

Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u, oddíl, vložka..... / v živnostenském rejstříku u

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky, uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo
„smlouva“)

**ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti Příjemce, evidenční číslo ..., předložené v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“ (dále též „POSOSUK 3“) o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje Poskytovatel poskytuje dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [.....],-Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	
		na rok 2020	na rok 2021

Cílové skupiny:

.....

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále též „Pověření POSOSUK 3“) vzniká Příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 3 (dále jen „Žádost POSOSUK 3“) v rámci programu POSOSUK 3 ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 3 (dále jen „Metodika POSOSUK 3“) a programu POSOSUK 3, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky POSOSUK 3) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od do

ČÁST II. PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice POSOSUK 3, která je pro Příjemce dotace závazná.

Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k projektu POSOSUK 3, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. a s obsahem Metodiky POSOSUK 3, které jsou uveřejněny na www.kr-ustecky.cz. Dále pak s pravidly Operačního programu Zaměstnanost uveřejněnými

na www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Předpisy EU a ČR;
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.;
- Pravidla Operačního programu Zaměstnanost dostupná na www.esfcr.cz;
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 3;
- Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje;
- tato Smlouva;
- Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 3.

ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou POSOSUK 3.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti POSOSUK 3 a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 3.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 16. Metodiky POSOSUK 3.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výšiKč – projekt POSOSUK 3, reg.č.: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0014509“.

Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou POSOSUK 3 (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).

6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je

možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu maximální výše dotace) jen následujícím způsobem:

- a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
 - c. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci ORS, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby ne zahájí, případně ne zahájí od 1. 1. 2020 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen ne zahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a Poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. Převod dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými Příjemcem není možný.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžné zprávy o realizaci a roční zprávy o realizaci vyjma finančních prostředků z ESF (finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to

nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělena na službu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu POSOSUK 3 představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 3, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
 - a. změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
 - b. změna bankovního účtu Příjemce.

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 3 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžné zprávě o realizaci nebo roční zprávě o realizaci vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen předložit:

k 31. 07. 2020 průběžnou zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2020 do 30. 06. 2020

k 05. 02. 2021 roční zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

k 31. 07. 2021 průběžnou zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2021 do 30. 06. 2021

k 05. 02. 2022 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2021

Roční i Závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 20. ledna následujícího roku.

Bez řádného předložení zpráv o realizaci v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím období uvolněny prostředky dotace.

Příjemce je v rámci předložení roční zprávy o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována na formuláři, který bude součástí roční a závěrečné zprávy o realizaci dostupné na webu Ústeckého kraje.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. 1626582/0800 v termínu do 5. února následujícího roku po roku, na který byla vyrovnávací platba kalkulována.

19. V rámci roční zprávy o realizaci a v rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 3 na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 3 ve výši 92 %, resp. 95% v souladu s Metodikou POSOSUK 3. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 3. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 3 tvoří maximálně 92 %, resp. 95% v souladu s Metodikou POSOSUK 3 z celkových nákladů sociální služby vykázaných v roční zprávě o realizaci za uplynulé období či v závěrečné zprávě o realizaci.
20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. následujícího roku odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále také „KÚÚK“)
 - a. výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991

Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,

- b. vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

21. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržetí dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku finanční podpory vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č., Metodiky POSOSUK 3 a pravidel Operačního programu Zaměstnanost.
27. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 1; definice indikátorů je obsažena v Metodice POSOSUK 3 a v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
28. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů, resp. výsledků Příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.
29. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Části I., odst. 1 této Smlouvy u jednotlivých indikátorů výstupů a

vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Části I., odst. 1 této Smlouvy tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele,, č.ú.:, pod UZ (úcelovým znakem) 13013,
 - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Předpokládané výše a termíny záloh:

1. záloha v termínu do 29. 02. 2020 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok
 2. záloha v termínu do 31. 08. 2020 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
 3. záloha v termínu do 28. 02. 2021 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
 4. záloha v termínu do 31. 08. 2021 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
2. Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že Poskytovatel neobdrží tuto zálohu nebo obdrží zálohu ve snížené výši, může přistoupit k neposkytnutí nebo snížení dotace Příjemci.

ČÁST V.
SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ
VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu doby realizace programu POSOSUK 3 podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další zálohy. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy Příjemci následně uvolněny.
 2. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
 3. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli roční zprávu o realizaci v uvedeném termínu, dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech**. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.
 4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., odst. 10., 12., 13. a 14., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
 5. Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně**. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně**.
 6. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je Příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ Služby (zisk z dotace nesmí být realizován).
- V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady Služby, je Příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ Služby.

7. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III. odst. 19. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech Služby se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve **výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky)** na celkových nákladech Služby vykázaných ve Zprávě o realizaci a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech Služby vykázaných ve Zprávě o realizaci.
8. Za nesplnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5., 13., 18., 25. a v části VI., odst. 2. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím za daný rok:
- a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy
 - b. informování Poskytovatele o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů - 5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 8 do 30 kalendářních dnů - 10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 31 do 50 kalendářních dnů - 20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - nad 50 kalendářních dnů - 30 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - c. nepředložení průběžné zprávy o realizaci v termínu stanoveném v části III., odst. 18. Smlouvy; 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,
 - d. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v Části III., odst. 25. Smlouvy; 1,5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - e. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.
9. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů a výsledků uvedená v Části I., odst. 1. této Smlouvy, bude dle 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

10. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.

**ČÁST VI.
PUBLICITA**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena z prostředků ESF.

2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.
3. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII. POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů
Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
 - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;
 - b) Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
 - c) Zaměstnanci Poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Doba zpracování
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která

návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel i Příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
6. **Varianta 1:** Tento dodatek ke smlouvě bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření tohoto dodatku ke smlouvě, což se týká i případných dalších dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Varianta 2: Tento dodatek ke smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku ke smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Varianta 3: Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č.ze dne.....

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Ing. Miroslav Andrt
na základě pověření Ústeckého kraje

.....
Příjemce
Název
Statutární zástupce

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 3

Žadatel - identifikační údaje

 Fyzická osoba

 Právnícká osoba

DIČ: ANO NE

Datová schránka: ANO NE

Veřejné zdravotnické zařízení: ANO NE

Kontaktní údaje

Telefon:

E-mail: @

Kraj:

Okres:

Obec:

PSČ:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Jiná kontaktní osoba: ANO NE

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu: /

Plátce DPH: ANO NE

Odpočet DPH: ANO NE

Požadavek na dotaci sociální služby (jednotlivě za každou službu)

Číslo registrace služby:

Druh služby:

Název a adresa zařízení poskytující sociální službu:

Kraj:

Okres:

Obec:

PSČ:

Ulice:

Č.p.:

Č.o.:

Požadavek na dotaci a působnost služby:

Rok	Podíl působnosti v Ústeckém kraji (v %)	Podíl požadavku na dotaci (v %)	Požadavek na dotaci (v Kč)
2020			0,00
2021			0,00
Dotace požadovaná na službu celkem:			0,00

Účel, na který žadatel chce dotaci použít:

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace: od

do

Odůvodnění žádosti:

Napište stručné odůvodnění žádosti - maximálně 1500 znaků.

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena:

Typ cílové skupiny:

- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- Osoby se zdravotním postižením

Převažující cílová skupina:

Např. rodiny s dítětem/děťmi

Věková kategorie cílové skupiny:

Např. dospělí (27 - 64 let)

Služba je poskytována od:

Forma/formy poskytování služby:

terénní

ambulantní

pobytové

Provozní doba:

Den	Forma poskytování - terénní	Forma poskytování - ambulantní	Forma poskytování - pobytové
pondělí			
úterý			
středa			
čtvrtek			
pátek			

sobota

neděle

Poznámka k provozní době:

Kapacita:

Okamžitá individuální kapacita: 0

Okamžitá skupinová kapacita: 0

Počet lůžek: 0

Specifika služby:

Indikátory za období od 1.1.2020 do 31.12.2021:

Indikátor 6 00 00 - Celkový počet účastníků: 0

Indikátor 6 70 10 - Využívání podpořených služeb: 0

Indikátor 6 70 01 - Kapacita podpořených služeb: 0

Příloha č. 1 - Personální zajištění sociální služby:

Číslo registrace služby:

Název zařízení:

Vyberte:

- pracovní smlouvy dohody o pracovní činnosti dohody o provedení práce nákup služeb

PRACOVNÍ SMLOUVY:

Pracovní zařízení	Počet pracovníků	Přepočteno na celé úvazky	rok 2020		rok 2021	
			Náklady celkem (v Kč)	Požadavek na dotaci (v Kč)	Náklady celkem (v Kč)	Požadavek na dotaci (v Kč)
sociální pracovníci						
pracovník v sociálních službách						
zdravotničtí pracovníci						
pedagogičtí pracovníci						
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci						
Pracovníci v přímé péči celkem	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
vedoucí pracovníci						
administrativní pracovníci						
ostatní pracovníci						
Pracovníci v nepřímé péči celkem	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00

Příloha č. 2 - Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace:

Číslo registrace služby:

Název zařízení:

Druh nákladu	Plánované náklady v roce 2020 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2020 (v Kč)	Plánované náklady v roce 2021 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2021 (v Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Náklady celkem					
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (včetně odvodů)	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1. Pracovní smlouvy					
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti					
1.1.3. Dohody o provedení práce					
1.1.4. Jiné osobní náklady					
1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (včetně odvodů)	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1. Pracovní smlouvy					
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti					
1.2.3. Dohody o provedení práce					
1.2.4. Jiné osobní náklady					
2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč					
2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč					
3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1. Potraviny					
3.2. Kancelářské potřeby					
3.3. Pohonné hmoty					
3.4. Léky a zdravotnický materiál					
3.5. Jiné spotřebované nákupy					
4. ENERGIE					
5. SLUŽBY	0,00	0,00	0,00	0,00	

5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje					
5.2. Nájemné					
5.3. Právní a ekonomické služby					
5.4. Školení a kurzy					
5.5. Opravy a udržování					
5.6. Cestovní náhrady					
5.7. Inzerce, reklama, propagace					
5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. pomč, DPP, DPČ)					
5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)					
5.10. Dodavatel stravování					
5.11. Dodavatel praní, úklidu					
5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní					
5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné					
5.13. Jiné					
6. ODPISY					
7. DANĚ A POPLATKY					
8. OSTATNÍ NÁKLADY					
8.1. Manka, škody					
8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále					
8.3. Dary					
8.4. Ostatní					



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 3

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby

a) Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější:

České právní normy

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly)

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)

Veřejná podpora

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Veřejné zakázky

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

b) Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování Evropské unie, v jejíchž člancích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecného hospodářského zájmu

Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“).

Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI).

Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.).

Rozsudek Altmark.

Podpora *de minimis*

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům¹:

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Komisi. Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato

¹ Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“

Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU.

Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 313/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak“

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

- a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
- b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
- c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
- d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pokud je daná sociální služba nehmotné povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování².

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

- a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
- b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
- c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a
- d) 1) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo
2) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komisi. V případě, že vyrovnávací platba nespĺňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

- a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu
- b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu
- c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen
- d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

² Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob, a služby odborného sociálního poradenství“.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

- a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky
- b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociálních služeb, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:³

- 1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek
- 2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho

³ Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.



skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací)

- 3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:
 - a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období
 - b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby
- o který podnik, případně o které území se jedná
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby
- odkaz na toto rozhodnutí

Část I. Úvodní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále jen "ÚK") v návaznosti na ustanovení § 95 písm g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 3 (dále jen „Metodika POSOSUK 3“).
2. Metodika POSOSUK 3 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádostí, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 3 dále obsahuje informace o stanovení vyrovnávací platby a maximální výše podpory. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 3 vztahuje obdobně.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace“ na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) na jejich běžné účty.
4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0014509, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 424 181 000 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 49 904 000 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 24 952 000 Kč.
5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

Část II. Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok, zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).
2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

Část III. Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 3 a programu POSOSUK 3.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na podporu poskytování sociální služby.
4. Programem POSOSUK 3 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3 (dále jen „POSOSUK 3“), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.
5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).
7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 3“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje podaná do dotačního programu POSOSUK 3, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 3 způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.
8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíž ustanovení při hodnocení postupuje.
9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje ve stanoveném termínu.
12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snižená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. neuznatelné náklady).
13. Vyrovňovací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů.
Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.
14. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (Příjemci) poskytnuta dotace ve výši Maximální výše podpory.
15. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.
16. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku a předešlých sledovaných období v předepsané struktuře. Součástí Roční zprávy o realizaci je i vyúčtování Vyrovnávací platby.
17. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.
18. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.
19. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2014+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).
20. Systémem IS ESF 2014+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

21. Bagatelní podpora - za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Bagatelnost podpory - je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

- a) získala v projektu Operační program Zaměstnanost podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Část IV.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá maximální výši podpory stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 3. V případě, že v Žádosti POSOSUK 3 žadatel požádá o dotaci nižší než představuje maximální výše podpory určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 3.
3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 3 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 3 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 3, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 3).



6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
- a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad, celní úřad, okresní správa sociálního zabezpečení a **všechny zdravotní pojišťovny** potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
 - b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.; nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů),
 - c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
 - d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů),
 - e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
 - f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 3,
 - g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správního režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.
- Příjemce dotace, kterému nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.
7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
 8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.
 9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

10. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b. příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
 - c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
11. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 3 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 3 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.
12. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 3 v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.**
13. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
14. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
15. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.
16. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady):
 - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu⁴ požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) výdaje, které nelze účetně doložit,
- k) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady uvedené v SPRSS (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.

Další uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené Poskytovatelem v příloze číslo 4 Metodiky a jsou pro Příjemce závazné.

17. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu www.esfcr.cz). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.
18. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace programu POSOSUK 3, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů – **osobní náklady, nájemné, energie, telefon, internet**, které budou uhrazeny do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení účinnosti Smlouvy, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

⁴ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



19. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách (s úhradou z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči se počítá i v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.

Část V.

Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 3 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.
2. Žádosti POSOSUK 3 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 3 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v pověření (např. navýšení kapacit) nebo služby, které splňují podmínky pro vstup do projektu, ale doposud v něm nejsou zařazeni.
3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 3, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.
4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 3.
5. Žádost obsahuje tyto údaje:
 - a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění Žádosti,
 - f) identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 3,
- h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 3 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
- i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje:
- a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
 - b. název sociální služby,
 - c. druh a skupina sociální služby,
 - d. forma poskytování sociální služby
 - e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
 - f. věková struktura uživatelů sociální služby,
 - g. místo poskytování sociální služby,
 - h. působnost sociální služby,
 - i. období poskytování sociální služby,
 - j. kapacita sociální služby,
 - k. stanovení hodnot indikátorů,
 - l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 3,
 - m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
 - n. rozpočet sociální služby,
 - o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 3 jsou tyto dokumenty:

- a) u právnických osob:
- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
 - doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
 - doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
- c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;

- u místně příslušného finančního úřadu, celního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až k).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 3 řádně vyplnit všechny povinné údaje.
7. Žádost POSOSUK 3 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 3 vyplnit a podat.
8. Žádosti POSOSUK 3 vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.
9. Podání Žádosti POSOSUK 3 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.
10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 3 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 3 získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Část VI.

Posouzení Žádosti POSOSUK 3 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení Žádosti POSOSUK 3 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 3 požadována dotace.

Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

- a. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
 - b. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje.
3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.
 4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 3 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.
 5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

Část VII.

Postup při stanovení vyrovnávací platby a maximální výše podpory poskytovatelům sociálních služeb

1. Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vyrovnávací platba je vypočtena:

$$\text{Vyrovnávací platba} = \text{náklady služby} - \text{výnosy služby}$$

Maximální výše podpory

Maximální výše podpory je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulantní a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Maximální výše podpory je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobytová forma služby a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a případně obvyklé úhrady od uživatelů služby nebo úhrady od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu maximální výše podpory a vyrovnávací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství** – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče** – ambulantní a terénní forma služby a služba **tísňové péče**,
3. **služby sociální prevence** – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče** – pobytová forma služby.

1. Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Maximální výše podpory je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se maximální výše podpory podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti POSOSUK 3.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

kraje v rámci programu POSOSUK 3 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 3 tvoří maximálně 95% z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.⁵ Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu maximální výše podpory nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti POSOSUK 3, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách⁶.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režii).

Základní vymezení pro skupinu 3 a 4:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka**, nikoli na pracovní úvazky.

⁵ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2019, odpovídající výše úvazku je 0,149, tj. 300 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2019 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby)).

⁶ V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby. j



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn. do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

2. Výnosy

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

Základní vymezení pro skupinu 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen s povinným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 2:

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	Počet hodin přímého výkonu	Hodinová sazba
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 42 – průvodcovské a předčítatelské služby	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 200	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 200	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 200	100 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

§ 46 – denní stacionáře	1 200	100 Kč
-------------------------	-------	--------

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2019 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 008 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 205 hodin, resp. 1 200 hodin po zaokrouhlení.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 3:

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 4:

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovena dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc (100 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

3. Výpočet vyrovnávací platby (VP)

3.1 Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb⁷:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči.**

$$VP_S = (FP * U * M)$$

VP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

⁷ 300 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2019 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby)).
centra pobytová forma služby.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁸ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

3.2 Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňové péče

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*
- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁹ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

⁸ Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

⁹ Viz pozn. pod čarou č. 8.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

U_{PPP} – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok¹⁰ (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

H – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet VP:

V případě služby **tísňová péče** je VP stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby **tísňové péče** a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tíšňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v Žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby **tísňové péče.**

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny oproti rokům 2016 a 2017 jsou předmětem věcného hodnocení Žádosti.

$$VP_S = (FP * U * M) - (S * K * M)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tíšňovou péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči¹¹ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

¹⁰ Viz pozn. pod čarou č. 8.

¹¹ Viz pozn. pod čarou č. 8.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

S – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

3.3 Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

- Pobytové formy služby:
 - azylové domy,
 - domy na půl cesty,
 - služby následné péče (pouze pobytová forma),
 - terapeutické komunity,
 - sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),
- Ambulantní formy služby:
 - noclehárny.

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * L) - (Su * L * v)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek¹² a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

S_u – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

¹² Viz pozn. pod čarou č. 8.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3.4 Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- odlehčovací služby,
- týdenní stacionáře,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- domovy pro seniory,
- domovy se zvláštním režimem,
- chráněné bydlení,
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění.**

V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením, týdenních stacionářů, domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem a sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče je ve výpočtu zohledněna prostřednictvím koeficientu „k“ předpokládaná struktura uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby uvedená v Žádosti.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem sociální služby (Příjemcem) v Žádosti, je předmětem věcného hodnocení Žádosti.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$VP_S = (k * FP * L) - (Su * L * v) - (Sz * Lu)$$

VP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$VP_S = (k * FP * L) - (Su * L * v)$$

VP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VP₅ – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek¹³ a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytiženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,

Sz - stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),

Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči.

Hodnoty koeficientu „k“:

Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů	Hodnota koeficientu
v intervalu 80 % - 100 %	1,45
v intervalu 70 % - 79 %	1,35
v intervalu 60 % - 69 %	1,3
v intervalu 50 % - 59 %	1,25
v intervalu 40 % - 49 %	1,2
v intervalu 30 % - 39 %	1,15
v intervalu 20 % - 29 %	1,1
v intervalu 10 % - 19 %	1,05
v intervalu 0 % - 9 %	1

2. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro Ústecký kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení maximální výše podpory pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

¹³ Viz pozn. pod čarou č. 8.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Část VIII.

Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 3 provádí a návrh výše dotace stanoví projektový tým POSOSUK 3. Před hodnocením Žádostí POSOSUK 3 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 3, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé maximální výši podpory.
2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.
3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK <http://www.kr-ustecky.cz> do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Část IX.

Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociální služby (Příjemce) je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 3**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 3 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.
2. V případě, že poskytovatel sociální služby (Příjemce) neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, **nebude mu vyplacena další zálohová platba**, a to do doby splnění dané povinnosti. V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.
3. Po schválení Žádosti POSOSUK 3 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou Smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.
4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.
5. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 3 a v Žádosti POSOSUK 3 specifikované druhy sociálních služeb.

6. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
 - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
7. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:
 1. záloha v termínu do 29. 2. 2020 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok
 2. záloha v termínu do 31. 8. 2020 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
 3. záloha v termínu do 28. 2. 2021 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
 4. záloha v termínu do 31. 8. 2021 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci

Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.
8. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.
9. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
 - výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
 - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
10. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

11. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.
12. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 3. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout maximální výši podpory určenou v souladu s článkem VII. této Metodiky POSOSUK 3. Pokud dojde k vyhlášení mimořádného kola dotačního řízení z důvodu novelizace nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, pak v rámci mimořádného kola budou upraveny i stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžko/úvazek pracovníka pro jednotlivé druhy služeb.

Část X.

Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 3, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 3.
3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výšiKč – projekt POSOSUK 3, reg.č.: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0014509“.
5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 3, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:
 - a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
 - b) změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách - na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a registrace sociálních služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 3 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržetí dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.
11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.
13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh až do sjednání nápravy.
14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.
15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 3 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 20. ledna¹⁴ následujícího roku.**
16. Příjemce předloží do **5. února⁹** následujícího roku KÚÚK (**osobně na podatelnu, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**) podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech (rozhodující je datum otisku razítka podatelny). K podkladům Příjemce **přiloží komentář.**
17. Pokud Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybně Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci SV KÚÚK kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a

¹⁴ Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.

18. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky z dotace** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby. **V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce projektovému manažerovi (chytra.k@kr-ustecky.cz).**
19. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci ani 5. února⁹ roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

20. Příjemce je povinen ÚK **do 5. února následujícího po roku, na který byla dotace poskytnuta, vrátit poměrnou část dotace** v případě, že částka obdržené dotace bude převyšovat maximální výši podpory vypočítanou na základě konkrétních dat týkajících se rozsahu skutečně poskytovaných (na základě dotace ze strany ÚK podporovaných) sociálních služeb a jejich nákladů, a to vše za použité metody výpočtu stanovené v Části VII. této Metodiky POSOSUK 3. Výpočet maximální výše podpory provedený v souladu s předchozí větou je Příjemce povinen provést a vyčíslit ve formuláři Závěrečné zprávy o realizaci a společně s oznámením o skutečné výši využití dotace ve výši přeplatku (vratky) doručit na Krajský úřad Ústeckého kraje do 5. února.
21. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy poskytovatelem.



Část XI.

Definice indikátorů, způsob plnění indikátorů a sankce

1. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

a) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků** – indikátor je závazný pro azylové domy, osobní asistenci a podporu samostatného bydlení. Tj. celkový počet klientů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Klient musí překročit rámec bagatelní podpory a nesmí být anonymní účastník. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.
- **Indikátor 6 70 01** – Kapacita podpořených služeb – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

b) Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je z části závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)** – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Počet osob, které využívají podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice Evropského sociálního fondu, ale prospěch nepřímý.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

Přepodklad plnění indikátoru 6 00 00 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 3 vždy za jednotlivé roky.

Pro indikátor 6 00 00 je povinností příjemce o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné monitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli buď průběžně formou scanu do e-mailové adresy projektového manažera nebo v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2014+.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb

Indikátor je stanovený v příloze A Pověření a musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb

Do tohoto indikátoru jsou zahrnuti klienti, se kterými je uzavřena smlouva a budou, po překročení bagatelní podpory, vykázáni v rámci indikátoru 6 00 00. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuti ostatní členové domácnosti, se kterými je uzavřena smlouva a nepřekročili bagatelní podporu. Po překročení bagatelní podpory budou dále vykazováni v rámci indikátoru 6 00 00.

Do hodnoty indikátoru jsou započítáni anonymní klienti sociální služby intervenční centra.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

3. Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 3. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány Ústeckého kraje.
4. Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

5. V případě vystoupení z programu POSOSUK 3 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.
6. Výše uvedené sankce budou uplatněny především v případě, že nesplněním závazných hodnot indikátorů Příjemcem dojde k nenaplnění indikátorů Poskytovatele.
7. Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 3 upraven s ohledem na případné úpravy a změny Operačního programu Zaměstnanost.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby
- Příloha č. 2 Přehled projektů
- Příloha č. 3 Formulář hlášení změn
- Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů
- Příloha č. 5 Monitorovací list podpořené osoby

Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0	0	0
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

<p>Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)</p>	
---	--

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---

PŘEHLED PROJEKTŮ**Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen**

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokovaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---



Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)
IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo pověření		
Evidenční číslo smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.



Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	
--------------------------------	--

Termín zahájení realizace sociální služby	
---	--

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	0	0	0	0
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)	
---	--

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
 b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
 c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
 d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
 zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJIŠTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
		vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovního a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektrina
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, updaty SW, platby za přístup do SW,...
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 20 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (kominu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu,)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)	
OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).	
	Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)	
	Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)	
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ) nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ) pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej) osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.sluzbách) náklady na pověření v rámci GDPR

*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítají se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání./Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,....;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenování či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)	
	OSTATNÍ PLATY	odstupné dle zákoníku práce	
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření	
		životní pojištění	
		dary k životním jubileím a pracovním výročím	
		příspěvky na rekreaci a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů	
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DANĚ A POPLATKY	daň silniční daň z nemovitých věcí daň z nabytí nemovitých věcí správní poplatky poplatky za znečištění ovzduší poplatky za TV a rozhlas soudní poplatky	
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru) ostatní pokuty a penále odpisy nedobytných pohledávek kurzové ztráty věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí) manka a škody odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice	
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy) zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku účetní cena prodaného materiálu účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů	
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,...)	
	POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství	
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci vzdělávání pracovníků nad stanovený limit	
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)	
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty	
	FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)	
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční) vstupné na kulturní a zábavné akce	
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti	
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod. náklady příštích období tvorba fondů, např. FKSP u příspěvkových organizací potraviny (s výjimkou viz uznatelné náklady) občerstvení, alkohol a cigarety	
	3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
		DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
		TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
		OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci ORS.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email			Telefon

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

<p>Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
<p>Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i></p>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci, <ul style="list-style-type: none"> • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none"> • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none"> • včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné • včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby ³ - ostatní

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<p>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> bez vzdělání⁴ a jinde neuvedené⁵</p> <p><input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)⁶ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)⁷ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)⁸ vzděláním</p>
<p>Podle typu znevýhodnění** <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)⁹</p> <p><input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením¹⁰</p> <p><input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním¹¹</p>
<p>Podle přístupu k bydlení <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení¹²</p>
<p>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru</p>

⁴ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁵ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

⁶ „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

⁷ „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁸ „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupněm odpovídajícího).

⁹ Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu); účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

¹⁰ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

¹¹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹² Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Podle specifikace působení ve veřejném sektoru <i> Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci <ul style="list-style-type: none"> • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací
--	--

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % <i> Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání <i> Vyplňují pouze OSVČ.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % <i> Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	
-------	--------	--

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i> Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy <input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci ¹³ <input type="checkbox"/> osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, ¹⁴ které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy ¹⁵

V dne	Podpis	
-------	--------	--

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

¹⁵ Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčnickém právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz .
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchování osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



Memorandum

mezi

Odborem pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR

a

Ústeckým krajem

Odbor pro sociální začleňování (Úřad vlády ČR), jehož činnost vláda schválila usnesením vlády ČR ze dne 23. ledna 2008 č. 85 a usnesením ze dne 25. července 2012 č. 570, zastoupený ředitelem odboru Mgr. Davidem Beňákem (dále jen „Agentura“)

a

Ústecký kraj, zastoupený hejtmánem Oldřichem Bubeníčkem (dále jen „kraj“),

vycházejíce z hospodářských, sociálních a kulturních práv a práv národnostních a etnických menšin zakotvených v Listině základních práv a svobod,

vycházejíce ze společného přesvědčení o nutnosti spolupráce mezi ústředními státními orgány a krajem s cílem snižování a eliminace sociálního vyloučení,

zdůrazňujíce význam koordinace při provádění komplexních strategií na úrovni státu, krajů i měst a obcí,

odvolávajíce se na cíle a prostředky k jejich dosažení, které jsou uvedeny v Usnesení vlády České republiky č. 24 ze dne 8. ledna 2014 „Strategie sociálního začleňování 2014-2020“
uzavírají toto Memorandum.

Článek I.

Zásady spolupráce

1. Uzavřením Memoranda se obě strany zavazují, že budou úzce spolupracovat a koordinovat svou činnost při vytváření a realizaci komplexních politik sociálního začleňování na území Ústeckého kraje.
2. V rámci této spolupráce si budou vyměňovat informace, poskytovat vzájemné konzultace, přijímat společná stanoviska, společné postupy či společně postupovat jinou vhodnou formou v souladu s platnými právními předpisy.
3. Spolupráce je založena na zásadě dobrovolnosti. Autonomie obou stran a princip nezávislosti územní samosprávy nejsou tímto Memorandem dotčeny.

Článek II.

Oblasti spolupráce

1. Spolupráce se bude vztahovat na všechny oblasti realizace strategií sociálního začleňování, zejména na oblast vzdělání, zaměstnanosti, bydlení, sociálních služeb, sociálních dávkových systémů, zdravotní péče, komunitních služeb, dluhové problematiky, prevence kriminality a participativních postupů.
2. Zvláštní pozornost bude věnována podpoře subjektů zabývajících se poskytováním služeb v oblasti sociálního začleňování. V této oblasti hodlají obě strany spolupracovat a sdílet informace o průběhu a výsledcích aktivit.
3. Obě strany budou úzce spolupracovat při přípravě, provádění a aktualizaci koncepčních dokumentů v oblasti sociálního začleňování a projektů podporujících sociální integraci, plánování a transformaci sociálních služeb.
4. Obě strany se budou aktivně podílet na plnění dohodnutých opatření v oblasti sociální inkluze a společně budou hledat zdroje k jejich financování.
5. Obě strany budou rovněž spolupracovat na přípravě projektových žádostí pro projekty financované z evropských strukturálních fondů.
6. Obě strany budou pravidelně vyhodnocovat výsledky své spolupráce a budou navrhovat další činnosti, které by zlepšily realizaci opatření směřujících k sociálnímu začleňování.

Článek III.

Formy spolupráce

1. Hlavní platformou spolupráce je Výbor pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje, kam dle projednávaných problematik bude přizván zástupce Agentury, kterého Agentura k danému účelu pověří.

2. Další formou spolupráce je součinnost Agentury při metodickém vedení krajského romského koordinátora ve spolupráci s Radou vlády pro záležitosti romské menšiny.

5. Obě strany umožní dle možností využití svého technického zázemí pro vzájemné setkávání. Spolupráce může probíhat i v rámci dalších platforem, zejména ve vybraných komisích (sociální a zdravotní) a výborech (pro zdravotnictví; pro národnostní menšiny; pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost), jejichž jednání se bude moci pracovník Agentury na požádání jako host zúčastnit. Každoročně bude řediteli Agentury zaslán harmonogram a plán jednání komisí a výborů.

Článek IV.

Ustanovení společná a závěrečná

1. Se vzájemně poskytnutými informacemi budou obě strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který nebude na újmu druhé straně.

2. Obě strany budou vhodným způsobem informovat své členy, spolupracovníky a orgány o přijetí Memoranda a o rozsahu spolupráce.

3. Memorandum se uzavírá na dobu určitou do 31. prosince 2021. K uvedenému datu pozbývá Memorandum automaticky platnosti.

4. Memorandum pozbývá platnosti rovněž písemnou dohodou obou stran nebo doručením písemného oznámení jednou stranou straně druhé s vyzněním, že se Memorandem nehodlá nadále řídit.

V Ústí nad Labem dne _____ 2019

.....
Mgr. David Beňák

Úřad vlády české republiky
Odbor pro sociální začleňování
ředitel

.....
Oldřich Bubeníček

Ústecký kraj
hejtman